

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/196-342 / 2895

Ankara

5 / 7 / 1999

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğü'nün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulu'na uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.

Bülent Ecevit

Bülent ECEVİT
Başbakan

Eki :

1/671

Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Saplık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	8.7.1999 1/476
K. Md.	K.D. Bşk. <i>B. Ecevit</i>
BAŞKAN	<i>B. Ecevit</i>

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/ 101-1229

/4353

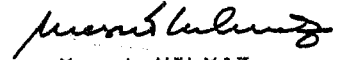
Ankara

16/ 10/1997

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 6/10/1997 tarihinde kararlaştırılan "Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Mesut YILMAZ
Başbakan

Eki _____ :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sağlık, Aile
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	22.10.1997 1/671
K. Md.	K.D.Bşk. 1/3 1/671
BAŞKAN	H. Hünerli

Not : Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması.

GENEL GEREKÇE

Başbakanlığa bağlı Aile Araştırma Kurumu 29.12.1989 tarih ve 396 sayılı Kanun Hükmünde Karaname ile kurulmuştur. Bu şekilde bir kamu araştırma kurumu olarak kurulan Aile Araştırma Kurumu, A.B.D. ve Avrupa ülkelerinde aile ile ilgili kuruluşların bir benzeri olarak devlet yapımız içinde yerini almıştır.

Ancak daha sonra 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle, Aile Araştırma Kurumu, Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ile birlikte Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı bünyesinde örgütlendirilmeye çalışılmıştır. Ancak çıkarılan Müsteşarlık Kanun Hükmünde Kararnamesi 28.7.1994 tarih ve Esas no:1994/58 Karar no:1994/53 sayılı Anayasa Mahkemesi kararıyla iptal edilmiştir. 1994 yılından 1997 yılına kadar herhangi bir yasal düzenleme yapılamamıştır. Meydana gelen hukuki boşluk ise Başbakanlığın 03.08.1994 tarih ve 1994/29 sayılı genelgesi uyarınca ve tamamen idari bir tasarruf doğrultusunda 396 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dönülmek suretiyle geçici olarak doldurulmaya çalışılmıştır.

Halbuki Aile Araştırma Kurumu'nun icracı olmayan, müstakil ve Başbakanlığa bağlı bir araştırma kurumu olarak yapısı korunmalıdır. Her şeyden önce Anayasa, devlete ailenin huzur ve refahını artırma ve koruma görevini vermiştir. Anayasamızın 41 inci maddesinde "Aile Türk toplumunun temelidir. Devlet, ailenin huzur ve refahı ile özellikle ananın korunması ... için gerekli tedbirleri alır, teşkilatı kurar" denilmektedir. Devletimiz Anayasanın bu açık ve amir hükmü doğrultusunda Aile Araştırma Kurumunu kurmuştur. Böylece devletimiz, anayasal bir görevi ifâ etmek üzere Aile Araştırma Kurumu'nu kurmuş ve bu Kuruma araştırma yapmak ve aile ile ilgili devlet politikasının oluşturulmasında etkin bir rol oynama görevi yüklemiştir. Bu düzenleme Anayasamızın aileyi önemsemesi ve aileyi toplumun temeli saymış olmasının bir gereğidir.

Ayrıca A.B.D. ve Avrupa Ülkelerinin hepsinde aile ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları bulunmaktadır. Aile ile ilgili bu kurum ve kuruluşlar, önemli sosyal amaçların gerçekleşmesinde ve genel sosyal politikaların oluşmasında önemli ve



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması ve milli bir aile politikasının oluşturulması için gerekli araştırmaları yapmak ve geliştirilecek olan projelerin uygulanmasını sağlamak için Başbakanlığa bağlı Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün kurulması ve Başbakanın kurumla ilgili yetkisini bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabileceği öngörülmektedir.

Madde 2- Bu Kanunda geçen bazı kısaltmaların tanımları yapılmaktadır.

Madde 3- Aile Araştırma Kurumunun genel olarak görevleri sayılmaktadır. Buna göre Kurum amaçlarını gerçekleştirmek üzere ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak, geliştirilecek olan projeleri uygulamaya koymak, mevcut aile yapısının problemlerini, çocuk suçlarını, kötü alışkanlıkları doğuran sebepleri, nüfus ve aile planlamasının geliştirilmesinin toplumsal etki ve sonuçlarını, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini, yurtdışında çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak, bu konuların çözümüne yardımcı olmak için hazırlanan projeleri uygulamaya koymak, aile ile ilgili konularda faaliyette bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmakla görevli kılınmaktadır.

Madde 4- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatının yapısı belirtilmektedir.

Madde 5 - Kurum'un en üst amiri olan Genel Müdürün sorumluluk, görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

Madde 6- Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür Yardımcısının görevlendirilmesi öngörülmektedir.

Madde 7- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri sayılmaktadır.

Madde 8- Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 9- Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 10- Eğitim, Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 11- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün danışma biriminin Hukuk Müşavirliği olduğu belirtilmektedir.

Madde 12- Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.



Madde 13- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün yardımcı birimleri sayılmaktadır.

Madde 14- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 15- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 16- Savunma Uzmanlığının özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getireceği belirtilmektedir.

Madde 17- Aile Araştırma Kurulu'nun hangi üyelerden oluşacağı, ne zaman toplanacağı, üyelerin görev süresi ile toplantı ve karar yeter sayısı düzenlenmekte; üyelere ödenecek huzur hakkı belirtilmektedir.

Madde 18- Aile Araştırma Kurulu'nun görevleri sayılmaktadır.

Madde 19- Aile Araştırma Kurumu'nun faaliyetleri ile ilgili alanlarda uzmanlaşmış kişilerden özel ihtisas komisyonları kurulabileceği hususu düzenlenmektedir.

Madde 20- Kurumun her kademesindeki yöneticilerin görev ve sorumlulukları düzenlenmektedir.

Madde 21- Kurumun, diğer kurum ve kuruluşların hizmet alanlarına giren konulardaki işbirliği esaslarını düzenlenmektedir.

Madde 22- Kurumun hizmet alanlarına giren konularda Mahalli İdarelerle koordinasyon esasları düzenlenmektedir.

Madde 23- Kurumun her kademedeki yöneticilerinin yetki devri düzenlenmektedir.

Madde 24- Kurumun görevleriyle ilgili konularda idari metinler düzenleyebileceğini belirtmektedir.

Madde 25- Kurum personelinin atama usul ve esasları düzenlenmektedir.

Madde 26- Kuruma kariyer uzmanlık sistemi getirilerek, Aile Araştırma Uzman Yardımcılığının usul ve esasları belirtilmektedir.

Madde 27- Aile Araştırma Uzmanlığının şartları belirtilmektedir.

Madde 28- Kurum kadrolarının tespit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususların genel hükümlere görev düzenleneceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 29- Bu Kanunun üçüncü maddesinde belirtildiği gibi kurum görevlerinde, araştırma, bilgi alışverişi ve alanlarında uzman kişilerin bilgi ve

tecrübelerinden yararlanmayı gerektiren faaliyetler önem taşımaktadır. Bu çerçevede, Kurum'un görevlerini yerine getirmesinde alanlarında uzmanlaşmış kişilerin Kurum'a katkılarının sağlanması gerekmektedir. Bu madde gerekli görülen hallerde, etüd, film ve proje hazırlatma gibi işlerde üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme yapmak suretiyle çalıştırılabileceklerini hükme bağlamaktadır.

Bu madde, hükümleri mal ve hizmet alımlarını kapsamayıp, araştırma, etüd, proje, film gibi bilgiye dayanan unsurları kapsadığından, 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun vizeye ilişkin hükümlerinin uygulanmayacağı ve bu ihalelere ilişkin usul ve esasların çıkarılacak bir yönetmelik ile belirleneceği belirtilmektedir.

Bu madde hükümleri mal ve hizmet alımlarını kapsamayıp tamamen Kurumun araştırma, etüd, bilgi teminini bu çerçevede üretilen bilimsel ve teknik (araştırma, rapor, proje, film, etüd, vb.) ürünleri kapsamaktadır.

Madde 30- Kurum'da çalışan personele 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20. maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti ödenmesi öngörülmektedir.

Madde 31- Aile Araştırma uzman ve uzman yardımcılarına 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre verilecek ek gösterge, zam ve tazminatlar belirtilmektedir.

Geçici Madde 1- Kurum'un teşkilatlanıp, görevlerini yapabilmesi için ihtiyacı olan kadroların ihdası ile şahsa bağlı kadrolar belirtilmektedir.

Geçici Madde 2- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğüne ait haklar, demirbaş ve döşeme eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtların hangileri olduğu hususu düzenlenmektedir.

Geçici Madde 3- Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü kadrolarında hangi personelin ne şekilde istihdam edileceği hususunu düzenlemektedir.

Geçici Madde 4- Kadroları iptal edilen ya da şahsa bağlı hale gelen personelin özlük haklarını düzenlemektedir.

Geçici Madde 5- Kurumun 1998 yılı ödenekleri düzenlenmektedir.

Geçici Madde 6- Bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmeliklerin süresi belirtilmektedir.

Geçici Madde 7- Bu Kanunun yayımı tarihinden önce uzmanlık yeterlik sınavında başarılı olan uzman yardımcılarının Aile Araştırma Uzmanı kadrolarına atanmaları hususu düzenlenmektedir.

Madde 32- Yürürlük maddesidir.

Madde 33- Yürütme maddesidir.

AİLE ARAŞTIRMA KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ KISIM Amaç, Tanımlar ve Görevler

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için gerekli araştırmaları yapmak ve projeler geliştirmek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak, aile ile ilgili milli bir politikanın oluşmasına yardımcı olmak üzere, Başbakanlığa bağlı Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan, Kurumun yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Tanımlar

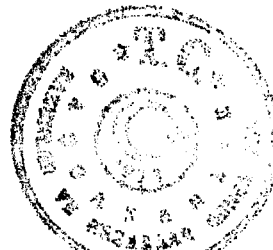
Madde 2- Bu Kanunda geçen;

- a) Kurum, Aile Araştırma Kurumunu,
- b) Kurul, Aile Araştırma Kurulunu,
- c) Genel Müdürlük, Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- d) Genel Müdür, Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdür Yardımcısı, Aile Araştırma Kurumu Genel
Müdür Yardımcılarını,
- f) Aile, Türk ailesini,
ifade eder.

Görevler

Madde 3- Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için araştırma yapmak veya yaptırmak, bu konuda projeler geliştirerek uygulamaya konulmasını sağlamak,
- b) Mevcut aile yapısını, ana, baba, eş ve çocuklar ile akraba ilişkilerinden kaynaklanan problemleri ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin aile üzerindeki etkilerini araştırmak, bu konularda eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Aile geçimsizliğini, çocuk suçlarını ve kötü alışkanlıkları doğuran sebepleri incelemek ve bunların önlenmesi maksadına yönelik eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Ailelerin maddi kaynaklarının rasyonel kullanılmasını temin maksadıyla çalışmalar yapmak, bu konuda Milli Eğitim Bakanlığı ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak,
- e) Ailedeki kültürel değişimleri, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini araştırmak,



- f) Sosyal amaçlı vakıf, dernek, federasyon ve benzeri gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak, bunların aileye yönelik çalışmalarına destek sağlamak,
- g) Nüfus ve aile planlamasının toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, milli bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak,
- h) Aile sorunları konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek amacıyla, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar düzenlemek ve uygun görülenleri desteklemek,
- ı) Yurt dışında çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Teşkilatı

Teşkilat

Madde 4- Genel Müdürlük merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerden meydana gelir. Genel Müdürlük teşkilatı Ek-I sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel Müdür

Madde 5- Genel Müdür, Kurumun en üst amiridir. Kurum hizmetlerinin mevzuata, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak yürütülmesinden Başbakan veya ilgili Devlet Bakanına karşı sorumludur. Genel Müdür, Kurumun faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdür yardımcıları

Madde 6- Ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri

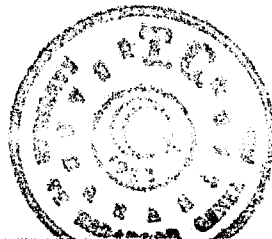
Madde 7- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- Araştırma Dairesi Başkanlığı,
- Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- Eğitim, Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı.

Araştırma Dairesi Başkanlığı

Madde 8- Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için araştırma yapmak veya yaptırmak,
- Araştırma projelerini değerlendirmek,
- Nüfus ve aile planlamasının toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, aile konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.



Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 9- Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Aile sorunları konusunda faaliyette bulunan özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenlemek,
- b) Kurumun uluslararası ilişkilerini yürütmek,
- c) Sosyal amaçlı vakıf, dernek, federasyon ve gönüllü kuruluşlarla ilgili çalışmaları yapmak ve işbirliği yapılacak olanların tespiti için teklifte bulunmak,
- d) Gerek yurt içinde, gerekse yurtdışında kurultay, seminer, konferans ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim, Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 10- Eğitim, Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kırsal bölgelerde, gecekondü alanlarında ve kent merkezlerinde aile müessesesi birliğinin sağlanması amacıyla aile bütçesi, akraba evlilikleri, yaşlıların ve düşkünlerin toplumda ve ailedeki yeri, çocuk bakım ve sağlığı gibi konularda kurs, seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- b) Aile ile ilgili her türlü kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Aile ile ilgili film, slayt, video, sinema ve eğitici programları hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma birimi

Madde 11- Genel Müdürlüğün danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliği

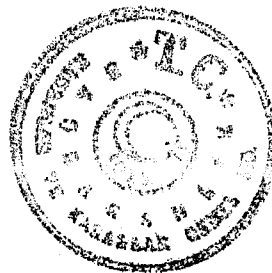
Madde 12- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Kurumun taraf olduğu davalarla ilgili gerekli bilgileri hazırlamak ve idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yardımcı birimler

Madde 13- Genel Müdürlüğün yardımcı birimleri şunlardır :

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Uzmanlığı.



Personel Dairesi Başkanlığı

Madde 14- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 15- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- h) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek,
- i) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- j) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

Madde 16- Savunma Uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

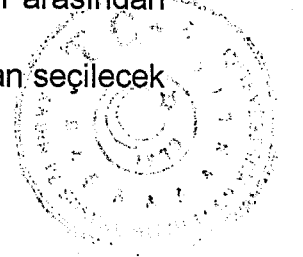
ÜÇÜNCÜ KISIM

Aile Araştırma Kurulu

Aile Araştırma Kurulu

Madde 17- Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Kurum Genel Müdürü ve Genel Müdür Yardımcılarından biri,
- b) Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı tarafından, biri en az üniversite öğretim elemanlarından olması kaydıyla, aile ile ilgili konularda çalışmalarıyla temayüz etmiş kişiler arasından seçilecek üç üye,
- c) Adalet Bakanı tarafından, aile hukuku sahasında temayüz etmiş kişiler arasından seçilecek bir üye,
- d) Milli Eğitim Bakanı tarafından Talim ve Terbiye Kurulu üyeleri arasından seçilecek bir üye,
- e) Diyanet İşleri Başkanı tarafından, Başkan yardımcıları arasından seçilecek bir üye,



f) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürü,
g) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürü,

h) Sağlık Bakanlığı Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürü.

Kurul, Genel Müdürün başkanlığında toplanır. Genel Müdürün bulunmadığı hallerde Genel Müdür Yardımcısı Kurula başkanlık eder. Kurul, üç ayda bir olağan, Başbakan, ilgili Devlet Bakanı veya Genel Müdürün çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplanabilir.

Kurulun toplantı yeter sayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

Kurul üyeliği süresi üç yıldır. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurulun sekreteryaya hizmetleri Kurum tarafından yerine getirilir.

Kurulun çalışma usul ve esasları, çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Kurul üyelerine katıldıkları toplantı başına 3000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak yılda altı toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

Kurulun görevleri

Madde 18- Kurulun görevleri şunlardır:

a) Kurumun görevleri içinde yer alan araştırma projelerinin öncelik sırasının tespit edilmesi ve uygulanacak projeler hakkında görüş bildirmek,

b) Sosyal amaçlı vakıf, dernek, federasyon ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapılmasında görüş bildirmek,

c) Sosyal, ekonomik ve kültürel faktörleri itibariyle aile yapısına etkili olabilecek yayınlar konusunda ilgili kuruluşlara görüş bildirmek,

d) Kurumun görev alanına giren mevzuat konusunda görüş bildirmek,

e) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

Özel İhtisas Komisyonu

Madde19- Aile ile ilgili özel ihtisas gerektiren alanlarda görev yapmak üzere özel ihtisas komisyonları kurulabilir. Özel ihtisas komisyonlarının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar Genel Müdürlükçe hazırlanarak, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Başbakanın veya ilgili Devlet Bakanının onayı ile yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Komisyon üyelerine katıldıkları toplantı başına 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak ayda iki toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumluluğu

Madde 20- Kurumun her kademesindeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulunduğu hizmet ve görevleri Genel Müdürün emir ve direktifleri yönünde,



mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

Madde 21- Kurum, diğer kurum ve kuruluşların hizmet alanına giren konularla ilgili faaliyetlerinde, Genel Müdürlükçe belirlenen esaslar çerçevesinde bu kurum ve kuruluşlara danışmak, gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahalli idarelerle koordinasyon sorumluluğu

Madde 22- Kurum hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

Madde 23- Genel Müdür ve her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla, yetkilerinden bir kısmını yazılı olarak astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleme görev ve yetkisi

Madde 24- Genel Müdürlük görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer benzeri düzenlemeleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

BEŞİNCİ KISIM **Çeşitli Hükümler**

Atama

Madde 25- Genel Müdür ve Genel Müdür yardımcıları müşterek kararname ile, daire başkanları Genel Müdürün teklifi üzerine Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı tarafından, diğer personel Genel Müdür tarafından atanır.

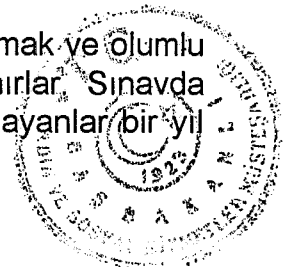
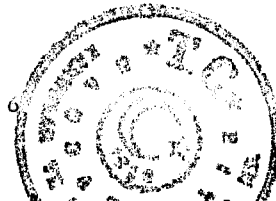
Aile Araştırma Uzman Yardımcılığı

Madde 26-Uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır.

- a) Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
- b) Kurumun görev alanına giren en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- c) Yapılacak yarışma ve yeterlilik sınavında başarılı olmak,
- d) İmtihanın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak.

Aile Araştırma Uzmanlığı

Madde 27- Uzman yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar Aile Araştırma Uzmanı ünvanını alırlar. Başarılı olamayanlar bir yıl



içinde ikinci kez sınava tabi tutulur. Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler başka kadrolara nakledilirler.

Uzman yardımcılığı ve uzmanlıkla ilgili usul ve esaslar ile bunların yurt içinde ve yurtdışında eğitime tabi tutulmaları, seçilme esasları ve diğer hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

Kadro

Madde 28- Kadroların tespit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Sözleşme ile araştırma ve proje hazırlatma

Madde 29- Kurum görevleri ile ilgili olarak araştırma, etüd, film ve proje hazırlatma gibi işleri, üniversite öğretim elemanları ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir.

Bu hususta 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun vizeye ilişkin hükümleri uygulanmaz. Bu ihalelere ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 30- 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 inci maddesine, "Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiştir.

Aile Araştırma Uzmanı Ünvanının Eklenmesi

Madde 31- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

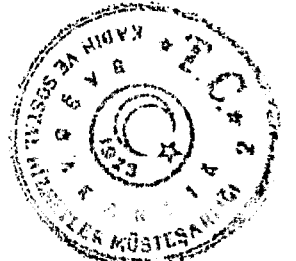
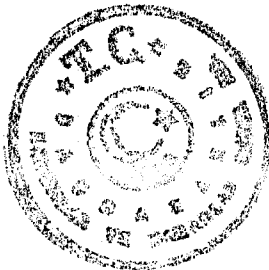
a) 36 ncı maddesinin ortak hükümler bölümünün A-11 numaralı bendine, "Çevre Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Araştırma Uzman Yardımcıları" ve Çevre Uzmanlığı'na" ibaresinden sonra gelmek üzere de "Aile Araştırma Uzmanlığı'na" ibaresi,

b) Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesinin (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (i) bendine "Aile Araştırma Uzmanı" ibaresi,

c) Aynı Kanuna Ek-1 sayılı ek gösterge cetveline (ı/h) bölümüne "Çevre Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Araştırma Uzmanları" ibaresi, eklenmiştir.

Geçici Madde 1- Ek-II sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı cetvele "Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü" bölümü olarak eklenmiştir. Ek-III sayılı cetvelde yer alan şahsa bağlı kadrolar 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli IV sayılı cetvele Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

Geçici Madde 2- Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, mülga 396 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyeyle kurulmuş olan Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı ile mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuş olan Aile ve Sosyal Araştırma Genel Müdürlüğüne ait olan her türlü haklar, bütün demirbaş ve döşeme



eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

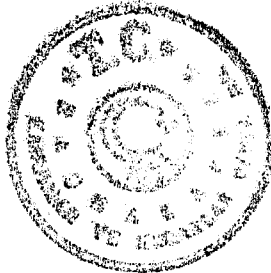
Geçici Madde 3- Mülga 396 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olan Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı personeli olup, mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuş olan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atamaları yapılmış olanlar ile yine aynı Müsteşarlığın Aile ve Sosyal Araştırma Genel Müdürlüğü kadrolarına atamaları yapılmış olanlar bu Kanunla kurulan Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün durumlarına uygun kadrolarına atanırlar.

Geçici Madde 4- Yapılacak düzenleme sebebiyle kadroları iptal edilen veya değiştirilen personel yeni bir göreve atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilir. Bunların eski kadrolarına ait aylık ek gösterge ve her türlü zam, tazminat ve diğer özlük hakları devam eder. Ancak, bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatlarının toplamının almakta olduğu aylık, ek gösterge, zam ve tazminatların toplamından az olması halinde, aradaki fark tazminat olarak ödenir.

Geçici Madde 5- Bu Kanunla kurulan Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğünün 1998 yılı harcamaları, Başbakanlık bütçesinde 116 numaralı Kadın ve Aile Hizmetleri Programı başlığı altında yer alan ödeneklerden karşılanır. Bu düzenlemeleri yapma hususunda Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 6- Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

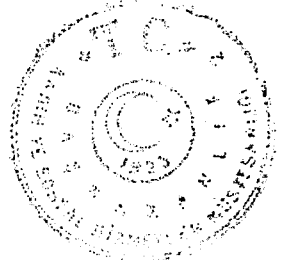
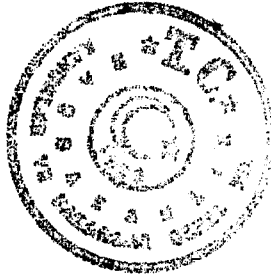
Geçici Madde 7- Bu Kanunun yayımı tarihinden önce, uzmanlık yeterlik imtihanında başarılı olup, Uzmanlık ünvanını almaya hak kazananlar bu Kanunun yayımlandığı tarih itibariyle Aile Araştırma Uzmanı kadrolarına atanmış sayılırlar.



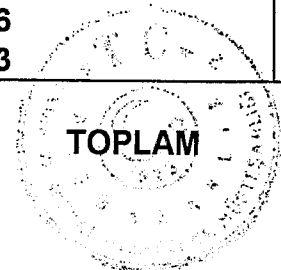
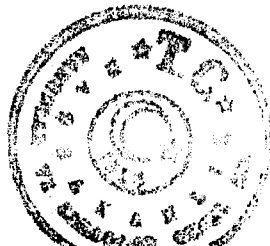
EK- I SAYILI CETVEL
AİLE ARAŞTIRMA KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATI

Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı	Ana Hizmet Birimleri	Danışma Birimleri	Yardımcı Birimler
------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------

Genel Müdür	1. Genel Md. Yrd. 2. Genel Md. Yrd.	1. Araştırma D. Bşk. 2. Planlama ve Koordinasyon D. Bşk. 3. Eğitim, Yayın ve Dökümantasyon D. Bşk.	1. Hukuk Müş. 2. İd. ve M. İşler D. Bşk. 3. Savunma Uzm.	1. Personel D. Bşk.
----------------	--	--	--	---------------------



GiH	Sosyolog	7	1	1
GiH	Programcı	3	1	1
GiH	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	5	4	4
GiH	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	9	1	1
GiH	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	10	3	3
GiH	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	11	3	3
GiH	Bilgisayar İşletmeni	4	1	1
GiH	Bilgisayar İşletmeni	8	3	3
GiH	Bilgisayar İşletmeni	10	3	3
GiH	Bilgisayar İşletmeni	11	3	3
THS	İstatistikçi	5	1	1
GiH	Sekreter	5	2	2
GiH	Sekreter	6	2	2
GiH	Ayniyat Saymanı	2	1	1
GiH	Anbar Memuru	7	1	1
GiH	Memur	5	11	11
GiH	Memur	6	6	6
GiH	Memur	7	5	5
GiH	Memur	8	4	4
GiH	Memur	9	4	4
GiH	Memur	10	2	2
GiH	Daktilograf	5	1	1
GiH	Daktilograf	6	3	3
GiH	Daktilograf	7	3	3
GiH	Daktilograf	9	3	3
GiH	Santral Memuru	8	1	1
GiH	Santral Memuru	9	1	1
SHS	Hemşire	4	1	1
THS	Teknisyen	5	2	2
THS	Teknisyen	6	2	2
GiH	Şoför	5	1	1
GiH	Şoför	7	5	5
GiH	Şoför	8	2	2
YHS	Aşçı	5	1	1
YHS	Aşçı	7	1	1
YHS	Bekçi	6	1	1
YHS	Bekçi	10	1	1
YHS	Dağıtıcı	7	1	1
YHS	Dağıtıcı	8	1	1
YHS	Kaloriferci	10	2	2
YHS	Teknisyen Yardımcısı	8	1	1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	9	1	1
YHS	Hizmetli	5	5	5
YHS	Hizmetli	6	1	1
YHS	Hizmetli	7	6	6
YHS	Hizmetli	8	3	3



**EK- III SAYILI CETVEL
ŞAHSA BAĞLI KADROLAR**

KURUMU : AİLE ARAŞTIRMA KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT : MERKEZ

SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	KADRO ADEDİ
GİH	Aile Eğitimi Dai. Bşk.	1	1
GİH	Müsteşarlık Müşaviri	1	6

