

DEMOKRATİK CUMHURİYETİ	
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
TARİH	1-7-99
SAYI	90

2/155-658/2184

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Teklifim gerekçesi ile birlikte ilişikte sunulmuştur.

Cereşini arz ederim.

Saygılarımla,

Cafer Tufan YAZICIOĞLU
Bartın Milletvekili



82100

GENEL GEREKÇE

Gençlerimiz araştırma, inceleme, düşünme ve yaratıcılığa yönelmelidirler. Gençin dünyasında duyarlılık, duygu ve sevgi önemli yer almaktadır. Eğitimde oyun, müzik, kitap okuma, spor, resim, el sanatları gibi etkinlik alanları çok önemlidir. Bu etkinlikler desteklenmelidir. Gençlik konuşmayı, dinlemeyi ve tartışmayı öğrenmelidir. Ülkenin çalışma ortamını iyi tanımalı, günlük yaşamın gereklerini bilmelidir.

Laiklik ve Cumhuriyetin düşmanlarının açtıkları yuurtlarda yetişen gençlerin ülkemizi karanlığa ittikleri, çağa ters düşürdükleri de gerçektir.

Eğitim çağındaki gençlerin tamamına bu olanak tanınmıyor. Gençler sığınacak bir yer arıyor.

7. Beş yıllık kalkınma planında gençlerin boş zaman değerlendirme konularındaki sorunlarının çözümüne yönelik önlemler alınacağını, gençlere sunulan hizmetlerin sayı ve nitelik olarak geliştirileceği belirtilmiştir.

Bu nedenle gençlere yönelik sosyal eğitim kurumu olan Gençlik merkezleri çok geçmeden ülkede kurulmalıdır.

Aksi halde Atatürkçülükten uzak, Cumhuriyeti red eden bir nesil yetişir. Bu nedenle bu yasa teklifi hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1.- Kanunun amacını düzenlemektedir.

MADDE 2.- Gençler için sosyal eğitim genel müdürlüğünün görevlerini sıralamaktadır.

MADDE 3.- Genel müdürlüğün teşkilat yapısını belirtiyor.

MADDE 4.- Yönetim organı merkez konseyinin niteliği, üyelerinin seçimi, genel müdürün belirlenmesini düzenlemektedir.

MADDE 5.- Konseyin görevlerini belirliyor.

MADDE 6.- Genel müdürlüğün merkez teşkilatının birimlerini sınırılıyor.

MADDE 7.- Genel müdürün görevlerini belirtmektedir.

MADDE 8.- Genel müdür yardımcılarının görevlerini açıklıyor.

MADDE 9.- Genel müdürlüğün ana hizmet birimlerini sayıyor.

MADDE 10.- Genel müdürlük ana hizmet birimlerinden gençlik araştırmaları dairesi başkanlığının görevlerini sayıyor.

MADDE 11.- Gençlik merkezleri dairesi başkanlığının görevlerini sayıyor.

MADDE 12.- Emlak dairesi başkanlığının görevlerini belirliyor.

MADDE 13.- Gençler için çalışma grupları dairesi başkanlığının görevlerini sayıyor.

MADDE 14.- Danışma ve denetim birimlerinin nelerden ibaret olduğunu belirliyor.

MADDE 15.- Teftiş kurulunun görevlerini sayıyor.

MADDE 16.- Hukuk Müşavirliğinin görevlerini sayıyor.

MADDE 17.- Yardımcı hizmet birimlerinin nelerden ibaret olduğunu bildiriyor.

MADDE 18.- Muhasebe dairesi başkanlığının görevlerini açıklıyor.

MADDE 19.- Personel ve eğitim dairesi başkanlığının görevlerini açıklıyor.

MADDE 20.- İdari işler dairesi başkanlığının görevlerini belirtiyor.

MADDE 21.- Savunma dairesi başkanlığının görevlerini belirtiyor.

MADDE 22.- İl teşkilatlarını, ilçe ve belde teşkilatlarını düzenliyor.

MADDE 23.- Yöneticilerin sorumluluklarını belirliyor.

MADDE 24.- Koordinasyon ve işbirliği kanununda genel müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını açıklıyor.

MADDE 25.- Genel müdürlüğün düzenleme, görev ve yetkilerini belirliyor.

MADDE 26.- Genel müdür ve yöneticilerin yetki devri yapabilmelerine olanak sağlıyor.

MADDE 27.- Atama ve kadroların genel yasalara göre yapılacağı belirleniyor.

MADDE 28.- Genel müdürlüğün bütçesinin hangi kalemlerden oluştuğunu açıklıyor.

MADDE 29.- Yürürlük maddesidir.

MADDE 30.- Yürütme maddesidir.

GENÇLİK SOSYAL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı; gençlerin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda Cumhuriyete bağlı yetişmelerini sağlamak için Başbakanlığa bağlı Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanunda “Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğü” kısaca (GENÇ-SOS) olarak ifade edilir.

Başbakan bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Görev

MADDE 2.- Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Gençler için gençlik merkezleri açmak,
- b) Gençlere yönelik araştırmalar yapmak,
- c) Gençlerin sorunları ile ilgilenmek,
- d) Gençlerin seyahat ve tatil yapmalarına olanak sağlamak,
- e) Gençler için her türlü sosyal etkinlik olanakları sağlamak,
- f) Gerekli görevlileri atamak, gerektiğinde azletmek,
- g) Gençlere yönelik vakıfların kurulmasını sağlamak ve onları denetlemek,
- h) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Teşkilat

MADDE 3.- Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Merkez Konseyi

Merkez konseyi

MADDE 4.- Merkez konseyi; Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürlüğünün en üst seviyede danışma ve karar organıdır. Konsey bir Başkan ve altı üyeden teşekkül eder. Konseye Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, Başbakan, Yüksek Öğretim Kurumu Başkanı ve Milli Eğitim Bakanı üç yıl için birer üye atarlar. Kalan iki üye üç yıl için, Ankara Üniversitesi öğrencileri arasından bir ve öğretim üyeleri arasından bir üyenin seçimi ile tespit edilir. Bu üyeler arasından bir Başkan seçilir. Başkan aynı zamanda Genel Müdürdür. Konsey kararları salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Konseyin çalışma usul ve esasları, seçimin şekli, tüzükle tespit edilir.

Konseyin görevleri

MADDE 5.- Konseyin görevleri şunlardır:

- a) Bütçe yapmak, kesin hesapları inceleyerek karara bağlamak, yıllık plan yapmak,
- b) Gayrimenkul alım ve satımına karar vermek,
- c) İlgili tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Genel müdürlüğün lüzüm gördüğü konularda kararlar vermek,
- e) Fahri genç uzmanların atanmasına karar vermek.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

MADDE 6.- Genel Müdürlük merkez teşkilatı Ana Hizmet Birimleri ile Danışma ve Denetim Birimleri ve Yardımcı Hizmet Birimlerinden meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük

Genel müdür

MADDE 7.- Merkez Konseyince seçilen Gençlik Sosyal Eğitim Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün en üst amiridir. Genel Müdürlük, hizmetlerini Atatürk ilke ve inkılâplarına, Cumhuriyet ilkelerine, Milli Güvenlik politikasına, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuata uygun olarak, Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak görevlerini Başbakan'a karşı sorumlu olarak yürütür. Genel Müdürlüğün harcamalarında ita amiri Genel Müdürdür. Genel Müdür, bu yetkisini Konseyce tespit edilecek esaslar çerçevesinde uygun gördüğü kişilere devredebilir.

Genel Müdür, Merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevlidir.

Genel müdür yardımcıları

MADDE 8.- Genel Müdürlükteki ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda genel müdüre yardımcı olarak iki genel müdür yardımcısı görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

MADDE 9.- Genel müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Gençlik Araştırmaları Dairesi Başkanlığı,
- b) Gençlik Merkezleri Dairesi Başkanlığı,
- c) Emlak Dairesi Başkanlığı,
- d) Gençlik Çalışma Grupları Dairesi Başkanlığı.

Gençlik Araştırmaları Dairesi Başkanlığı;

MADDE 10.- Gençlik Araştırmaları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Gençlere yönelik her türlü konuda araştırmalar yapmak,

b) Yurt dışında yapılmış araştırmaları tespit etmek, gençlerin sorunlarına çözüm aramak,

c) Genel müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.

Gençlik Merkezleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 11.- Gençlik Merkezleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Her il’de gerekli görülen ilçe ve beldelerde Gençlik Merkezleri açmak,

b) Gençlik merkezinin sahip olmadığı konularda ilk ve ortaöğretim kurumları ve Üniversitelerin ve diğer kuruluşların kapasitelerinden yararlanmak için her türlü tedbiri almak,

c) Gençlik merkezlerinin sevk ve idaresini sağlamak ve kontrol etmek, ihtiyaçlarını tespit ile gidermek,

d) Gençlik merkezlerinde açık ve kapalı spor salonu, lokal, otel, kütüphane, satranç merkezi, bilgisayar merkezi, resim ve müzik odası, müze, galeri açmak,

e) Gençlik merkezlerine yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşların, sendika ve sivil toplum örgütlerinin katkılarını sağlamak,

f) Genel müdürlükçe kendisine verilen diğer işleri yapmak.

Emlak Dairesi Başkanlığı

MADDE 12.- Emlak Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Gençler arasında tartışma, açık oturum, kurslar ve yarışmalar düzenlemek,

b) Gençler için çeşitli çalışma grupları oluşturarak birlikte çalışmalarını sağlamak, çalışma gruplarını kulüp şeklinde organize etmek,

c) Gençler için sosyal ve kültürel toplantılar düzenlemek,

d) Gençlerin birlikte seyahat ve gezi yapmalarına imkan sağlamak,

e) Genel Müdürlük tarafından verilen diğer işleri yapmak,

Gençlik Çalışma Grupları Dairesi Başkanlığı

MADDE 13.- Gençlik Çalışma Grupları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Gençler arasında tartışma, açık oturum, kurslar ve yarışmalar düzenlemek,

b) Gençler için çeşitli çalışma grupları oluşturarak birlikte çalışmalarını sağlamak, çalışma gruplarını kulüp şeklinde organize etmek,

c) Gençler için sosyal ve kültürel toplantılar düzenlemek,

d) Gençlerin birlikte seyahat ve gezi yapmalarına imkan sağlamak,

e) Genel Müdürlük tarafından verilen diğer işleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

MADDE 14.- Genel Müdürlüğün Danışma ve Denetim Birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu,
- b) Hukuk Müşavirliği.

Teftiş Kurulu

MADDE 15.- Teftiş kurulu; Genel Müdürün emri veya onayı üzerinde Genel müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez kuruluşları ile taşra kuruluşlarının her türlü işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Genel Müdürlüğün görevlerini daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

Teftiş kurulunun kuruluş esasları ve müfettişlerin çalışma usul ve esasları tüzükle düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 16.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra birimlerinden sorulan hukuk konuları ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Genel Müdürlük ile ilgili hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin usulüne uygun olmasını sağlamak,

c) Genel Müdürlüğü mahkemelerde temsil etmek,

d) Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı Hizmet Birimleri

MADDE 17.- Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) Muhasebe Dairesi Başkanlığı,
- b) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- c) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Dairesi Başkanlığı.

Muhasebe Dairesi Başkanlığı

MADDE 18.- Muhasebe Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,

b) Merkez ve il saymanlıklarının aylık hesaplarını incelemek saymanlık idare hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca yargılanması sonucu çıkan ilanları takip ederek sonuçlandırmak,

c) Yapılan tahsilatlar ile harcamaları takip ederek sonuçlandırmak,

d) Genel müdürlüğün kesin hesap kanun tasarısını hazırlamak,

e) Genel müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 19.- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Genel müdürlük personelinin eğitim, atama, emeklilik işlemlerini yapmak,
- c) Disiplin kurulları işlemlerini yürütmek,
- d) Genel müdürlük tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.

İdari İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 20.- İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemelerin temini, dağıtımı, tahakkuk ve onarımı hizmetlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yapmak,
- c) Gençlik evlerinin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- d) Genel evrak arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek,
- e) Genel müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak,

Savunma Dairesi Başkanlığı

MADDE 21.- Savunma Dairesi özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

MADDE 22.- Genel müdürlük, genel hükümlere göre taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Gençlik evleri açılan ilçe ve beldelerde de teşkilat genel hükümlere göre kurulabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 23.- Genel müdürlük merkez ve taşra kuruluşlarının her kademedeki yöneticileri; yapmakla yükümlü bulundukları hizmet ve görevleri, genel müdürlük emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda genel müdürlüğün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 24.- Genel müdürlük ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşların uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel müdürlük, diğer kuruluşların hizmet alanına giren konulara ait faaliyetlerinde Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kuruluşlara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlamaktan sorumludur.

Genel müdürlük hizmet alanlarına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlar.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 25.- Genel Müdürlük yerine getirmekle sorumlu olduğu hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer idari metinlerde düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

MADDE 26.- Genel müdür ve her kademedeki kuruluş yöneticileri sınırları açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını altlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Atama ve Kadrolar

MADDE 27.- Atama ve kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile ilgili kadrolara dair hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yapılır.

Genel Müdürlüğün gelirleri

MADDE 28.- Genel Müdürlük katma bütçesi aşağıdaki gelirlerden oluşur.

- a) Hazine yardımı,
- b) Bağışlar,
- c) Taşınır malların satış bedeli ve çeşitli gelirleri,
- d) Mahalli idarelerden sağlanacak yardımlar,
- e) Faizler,
- f) Genel bütçeden ayrılacak pay.

Yürürlük

MADDE 29.- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

