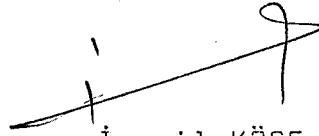


2/212-1072/3058

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Kamu alımlarının Ekonomik İEtkilerinin İyileştirilmesine ilişkin
Kanun Teklifi ve gerekçesi ilişikte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 20.7.1999



İsmail KÖSE

Erzurum Milletvekili

MHP Grup Başkanvekili

2608

20.07.1999

YAYINLANMIŞTIR

AKTİF

GENEL GEREKÇE

Giriřimcileri derinden ve olumsuz biçimde etkilemesine karşın, bireysel yakınmaların ötesinde organize bir şikayete neden olmayan konuların başında "Kamu Alımları" gelmektedir.

Belediyelerin, KİT'lerin, devlet kuruluşlarının ve bunlar dışında kalan özel yasa ile kurulmuş kuruluşların alımlarına verilen genel ad, "Kamu Alımları" dır.

Kamu alımları yurdumuzda öldüğü kadar, kapitalizmi bir sistem olarak içine sindirmiş ülkelerde de sanayi ve hizmetler sektörünün itici gücüdür. Ülkemizde, "destekleme alımları" mekanizması nedeniyle tarım da, bu itici gükten yararlanabilecek kesimlerin içinde yer alır.

Ancak bu bir gerçektir ki, rekabete dayalı serbest pazar sisteminin oluşturulup yerleştirilmesinde çok büyük önemi bulunan bu araç, ülkemizde bir türlü etkin kullanılamamıştır.

Sanayimizin, hizmet sektörümüzün ve tarımımızın, Dünya ölçeklerinde rekabet gücüne erişemeyişinin nedenlerinin başında yine kamu alımlarının yetersince etkin kullanılamaması gelmektedir.

Girişimciliğin gelişmemesi, insanlarımızın kendi işlerini kurmak yerinemutlaka bir kamu görevinde çalışmak istemelerinin sebebi de yine kamu alımlarına karşı duyulan güvensizliktir.

Kamu alımlarındaki bozukluklardan ençok ve ilk planda etkilenenler, küçük ve orta ölçekli girişimcilerdir.

Kamu alımları, çerçevesi itibarıyla tek bütçe kalemi altında toplanmamış, dolayısıyla da tam olarak büyüklüğü belli olmayan bir hacme sahiptir. Ama bir tahminle, örneğin 1992 yılında yaklaşık TL 50 trilyon tutarındadır. Kamu personelinin istihdamı da bir kamu alımı olmakla birlikte, o bu rakama dahil değildir.

Bu pratik olarak, kamu alımlarında sağlanabilecek bir iyileşmenin, heba olan ve fakat büyüklüğü bilinmeyen bir kaynağın ekonomimize katılması demektir.

Bu ise, ekonomiye kaynak temin etmeye çalışanların öncelikle dikkat etmeleri gereken işlerin başında kamu alımlarının gelmesi gerektiği anlamına gelmektedir.

Bu kanun, tüm kamu kuruluşlarında yapılmakta bulunan mal ve hizmet alımlarının, ekonominin tüm alanları hem daha etkin bir katkı sağlayabilmesi için gerekli düzenlemeleri tanımlanması amaçlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

BÖLÜM I- GENEL

- Madde 1- Amaç
(kendi kendini açıklar niteliktedir)
- Madde 2- Tanımlar
(kendi kendini açıklar niteliktedir)

BÖLÜM II- KAMU ALIMLARINDA ŞEFFAFLIK SAĞLANMASI

- Madde 3- Kamu Alımları Resmi Gazetesi (KARG) yayımlanması

Halen ancak kısmi olarak yapılan ve bir kısmı da "sızma" bilgilere dayanarak özel girişimcilerce yayımlanan ihale bilgilerinin, bu iş için çıkarılacak bir KA Resmi Gazetesi'nde yayımlanması önerilmektedir.

Bu resmi gazetede, ihale duyuruları, şartnameler (yeterlik, teknik, idari vb), ihale safhasında yayınlanan ekler (*supplement*) ve en önemlisi ihale değerlendirme kriterleri ve sonuçlarının yayımlanması önerilmektedir.

Gazetede aynı zamanda, sonuçlanan KA'na ait bilgiler de yer almalıdır. Neyin, kaç ve hangi şartlarla ve nicin satın alındığının açıklanması zorunluğunun getirilmesi, çeşitli uygunsuzlukların azalmasını sağlayabilecek bir "öz-denetim" getireceği düşünülmektedir.

- Madde 4- Kamu Alımları Hakkındaki Şikayetler

KA konusunda gerek şikayetle kendisine iletilen, gerekse kendi saptadığı sorunlar içinden seçtikleri üzerinde inceleme yapan (veya yaptırılmasını sağlayan) ve bulgularını çeşitli kanallarla (gazete, TV, radyo veya KA Resmi Gazetesi gibi) ilgililere ve kamuoyuna ileten kuruma verilen ad "Ombudsman" dır. (Bu kurum bazı ülkelerde "halk avukatı", "halkın savunucusu" gibi değişik adlarla anılmaktadır.)

Buna göre KA konusundaki şikayetleri ve sorunları kovuşturmak ve böylece KA'nın daha rekabetçi biçimde yapılmasına katkıda bulunacak olan bir kurum oluşturulması önerilmektedir.

BÖLÜM III- YÜKLENİCİLERİN YETERLİ BİLGİLENDİRİLMESİ İÇİN HÜKÜMLER

- Madde 5- Şartnamelerin "nasıl" yerine "ne"leri belirtmesi

KA'nda şartnameler bazı hallerde belirli bir mal veya hizmet ürününü tanımlayacak şekilde, yani "nasıl" sorularına cevap verecek şekilde hazırlanmaktadır.

Bunun yerine, satın alınmak istenilen mal veya hizmetlerin "ne" olduğu tanımlandığı takdirde doğan şaibeler ortadan kalkacak ve ayrıca yerine getirilmesi istenilen işlev(ler) hakkında alternatif tekniklerin edinilmesi mümkün olabilecektir.

Ayrıca, standart dışı özellikler talep edildiğinde, bunun belirli bir firmayı korumak için olmadığından emin olunması ve gerekirse uygun alternatiflerin oluşturulabilmesi ya da alıcının uyarılarak alımın daha sağlıklı yapılmasının temin edilebilmesi için, standart dışı özellikler için gerekçesi şartname ekine konulmalıdır.

Madde 6- Yeterlik istemlerinin kasıtlı ayrıma yol açmaması

Felsefesinde bir çelişki bulunmayan yeterlik istemi sisteminin uygulanmasında zaman zaman kasıtlı diskriminasyonlara rastlanmaktadır. Yeterlik istemlerinin, belirli bir firma, ülke, grup gibi haksız rekabet yaratan ayrıcalıkları içermemesi gerektiği bu maddede belirtilmektedir.

Madde 7- Lojistik Mühendisliği fakülteleri kurulması

Üniversitelerin, bu konuda bölümler açması ve satınalma eğitimini okulda öğrenmiş elemanlar yetişmesine imkan yaratmaları önerilmektedir. Bu amaçla YÖK'ün, üniversitelerimizden bir veya daha fazlasına bu görevi vermesinin sağlanması öngörülmektedir. Bu konudaki bir makaleden alıntılar aşağıda verilmiştir:

"Mühendislik", dilimizde genellikle "elle dokunulabilir eşya" ile bağlantılı olarak kullanılagelmiş bir deyimdir. Dilimizde mühendisliğin bir tanımı şöyledir: "Bayındırlıkla ilgili teknik çalışmaları konu edinen bir mestek dalı".

Ban ise bu deyimle daha farklı bir anlam yüklemiş ve onu şöyle tariflemiştir: "Bir bilginin, pratik olarak uygulanması bilimi veya sanatı".

Nitekim, "İnsan Mühendisliği (human engineering)", "Hukuk Mühendisliği (law engineering)", "Eğitim Mühendisliği (educational engineering)" deyimleri hep bu farklı tanımlama üzerine inşa edilmiştir.

Ülkemiz sorunları içinde öyleleri vardır ki, bu sorunlar kendilerinin dışında daha bir çok sorunun doğmasına neden olurlar. Bir deyimle bunlara "doğurgan sorunlar" denilebilir. Tabiidir ki bu tür sorunlar da kendi aralarında "az doğurgan", "çok doğurgan" gibi sınıflara ayrılabilirler.

İşte bu çok doğurgan sorunlardan birisi de Kamu Alımları'dır. Her yıl kamu bütçelerinin yaklaşık 1/3'ü, kamunun (belediyeler, devlet, bağımsız kurumlar, KİT'ler gibi) çeşitli mal ve hizmet alımları için kullanılır. Kaynak sıkıntısı çeken ekonomimiz ve bu 1/3'ün küçük bir bölümünün bile tasarruf edilebileceği düşünülürse, kamu alımlarının ne denli önemli bir alan olduğu anlaşılabilmektedir.

Kamu alımlarının girişimcilik açısından önemi ise olağanüstüdür. Kenal işini kurmayı düşünen bir girişimci adayının karşısındaki en büyük risk, onun üretmevi düşündüğü ve rekabet gücü gerçekten yüksek mal veya hizmetlerin karşısına, bilgisizlik ya da kötü niyetin dikilmesi ve onu barmasıdır.

Kamu alımlarındaki sorun, satın alınan mal ve hizmetlerin belirlenimi (şartnamelerin hazırlanması) ve alımı (ihale) sırasındaki bilgisizlik ve ya olası kötü niyetlerden kaynaklanmaktadır.

Gelişmiş ülkeler bu sorunları azaltmak için Lojistik Mühendisliği adı verilen mühendislik dalları tanımlamışlardır. Ülkemiz için son derece önemli konuda, aynı enstrümanı kullanmak durumundayız. Üniversitelerimizin dik-katine sunulur.

Madde 8- Şartname Bilgi Bankası oluşturulması

Her kamu kuruluşunun, çok sayıda mal ve hizmet alımına ihtiyacı vardır. Kuruluş küçüldükçe, satın alınacak mal ve ya hizmetlerin çeşidi de artacaktır.

Çünkü büyük kamu kuruluşları bazı hizmetleri bünye içinden temin edebilirken, küçük kuruluşlar daha çoğunu kuruluş dışından satın almak yoluna gideceklerdir. Ancak kuruluş küçüldükçe, bu kadar çeşitli mal ve/ya hizmetin gerektirdiği şartnamenin hazırlığı da o kadar güçleşmektedir. Çünkü her mal ve/ya hizmet ayrı bir uzmanlığı gerektirmektedir. Küçük kuruluşların ise bu uzmanlığa sahip olmaları beklenemez.

Bu çelişik durumu aşmak için örneğin TSE bünyesinde bir Standart Şartnameler Havuzu oluşturulması önerilmektedir. TSE bu havuzun bir bölümünü kendi işletebileceği gibi tercihan bütününtün, bir veya daha fazla özel girişimciyi teşvik ederek yapılmasını sağlayabilir.

Ancak bütün bunların yapılması belirli bir süre alabilecektir. Bu göz önünde tutularak, uzun yıllar önce hazırlanmış ve bugün çeşitli sebeplerle geçerliliği azalmış /kaybolmuş şartnamelerin süratle gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bunu teminen TSE'den destek alınabileceği gibi kamu kuruluşları ilişkide bulundukları firmalara başvurarak, onların tavsiyelerini dikkate alarak gerekli revizyonları yapabilirler.

Madde 9- Ön-bilgilendirme duyurusu yapılması

Belirli değerler üzerindeki (örneğin TL200Mio) KA'nda, alım için duyurunun yapımından önce bir "Ön-bilgilendirme Duyurusu" (*prior information notice*) yayımlanması önerilmektedir. Bu duyuru, esas alım duyurusundan asgari 30 gün önce yapılmalıdır. Böylelikle ihalelerden uzun süre önce haberdar edilmiş firmaların diğer rakiplerine haksız bir üstünlük sağlayamaması temin edilecektir.

Madde 10- İhale dosyalarının eksiksiz hazırlanması

İnşaat ihalelerinde sık sık, arsası ve/ya imar durumu bulunmayan ya da yer ve/ya zemin durumu uygun olmayan ihalelere rastlanmaktadır.

Gerek inşaat gerekse diğer KA'nda ihale dosyalarının hazırlanması ve içinde eksik bilgi bulunmadığından emin olunması, harcanan kamu parasının değerinin alınması açısından önem taşımaktadır.

Bu amaçla, ihale dosyalarının nasıl hazırlanacağı, "KA Rehberi"nde (Bkz. Madde 11) açıklanmalı ve buna uyulması kanun hükmüne bağlanmalıdır.

Madde 11- Kamu Alımları Rehberi hazırlanması

Girişimcilerin, oldukça karmaşık olan ve ancak bu konuda tecrübeli olanlarca tam ve doğru olarak yorumlanabilecek mevzuat hakkında bilgi sahibi kılınmaları, daha rekabetçi ve dolayısıyla da kamuyu koruyucu bir etki yapacaktır. Bu amaçla girişimcilere yardımcı olabilecek bir "KA Rehberi" hazırlanması önerilmektedir.

Madde 12-

Seçimi kaybeden firmaların bilgilendirilmesi

"En iyi öğretmen, yapılan hatalardır".

İhalelere katılan ve herhangi nedenlerle kazanamayan firmalara mümkün olduğunca açık biçimde niçin kazanamadıkları, ne gibi hususlarda firmalarının ve/ya tekliflerini geliştirmeleri gerektiği bildirildiği (yazılı olması şarttır) takdirde çok yönlü faydalar sağlanacaktır. Şöyle ki;

- Karar verenler, kararlarını yazılı olarak bildirecekleri için mümkün olan en objektif şekilde davranmaya itileceklerdir.
- Firmalar yanlış ve/ya eksiklerini anlayabileceklerdir. (Uygulamada bir çok firmanın şartnameleri tam incelemeden ve sonra da niçin kaybettiklerini bilmeden yakınma ile yetindikleri görülmektedir)

**BÖLÜM IV- TİCARETİN KÜRESELLEŞMESİ
İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

Madde 13-

Uluslararası ihale yoluyla yapılan iç alımlara katılan yerli firmaların ihracatçı sayılmaları

Yerli firmaların yurt dışında veya yabancı firmaların Türkiye'de örgütlenmeleri ya da yerli ve yabancı firmaların hem yurt içi hem de yurt dışında müşterek iş yapabilmeleri karşısında "ihracat" kavramının yeniden tanımlanması gerekmektedir.

Buna göre uluslararası alımlara katılan yerli firmalardan yapılan KA ihracat olarak değerlendirilmeli, ihracatın tabi olduğu teşviklerden yararlanmalıdır.

Madde 14-

Yalnız yabancı firmalara açık ihale yapılamayacağı

Bazı kamu alımlarının yalnız yabancı firmalara açık olması iki önemli sakınca yaratmaktadır:

- (1) Yerli firmalar yurt dışında firma kurarak ihaleye katılmakta, böylece gereksiz (ama zorunlu) bir aldatmaya sapmaktadırlar. İş ahlakı açısından buna fırsat yaratılmaması gerekir.
- (2) Yerli firmalar aleyhine haksız bir rekabet ortamı yaratılmaktadır.

Mecburen (uzmanlığının müseccel olması, bir alımın devamı olması gibi haller) yabancı firmaların belirtilmesi halleri müstesnadır.

BÖLÜM V- MALİ HÜKÜMLER

Madde 15-

Kamu alımlarının akreditif yoluyla yapılması

Dış alımlarda yabancı firmalar lehine L.C açılması, uluslararası sistemin bir gereğidir.

Ancak, aynı ihaleye yerli firmalar katıldığında onlar lehine L.C açılarak değil diğer yöntemlerle ödeme yapılmaktadır.

Buna göre uygulama birliği sağlanmalı, aynı ihaleye katılan yerli ve yabancı firmalara L.C açılarak alım yapılmalıdır.

Diğer yandan iç alımlardaki ödeme şekilleri, birçok suistimal riskini de beraberinde getirmektedir. Ayrıca, kamu için önemli olmayan ödeme gecikmeleri, özellikle küçük firmalar için hayati önem taşımakta bazılarının yok olmalarına yol açmaktadır. Bunlara ilave olarak da, normal olarak bir banka tarafından yapılması gereken ödeme işleri kamu kuruluşlarının birimleri- nin standart işleri arasına girmektedir.

Buna göre bir ilke olarak tüm KA, satıcı lehine açılacak L/ C'ler yoluyla yapılmalı, işlemler ise ticari bankalar eliyle yapılmalıdır.

Bunun pratik anlamı, bütçesini ve nakit durumunu tam düzene sokmamış kuruluşların o alımlardan vazgeçmeleridir.

Ödeme gecikmeleri ya satıcı-alıcı arasında istenmeyen ilişkilerin doğmasına, ya mal ve/ya hizmet kalitesinin düşmesine ve de ek olarak daima mal ve/ya hizmetin fiyatının üzerine gecikme bedelinin -fazlasıyla- eklenmesine yol açmaktadır.

Madde 16- Kamu kuruluşlarının, vadeli alımları için senet kullanmaları

Bir KA'na konu olan kuruluş kamu da olsa genelde pazar ekonomisinin ve özelde de ticari teamüllerin gereklerine uymalıdır. Kamunun, devlet gücünü kullanması borcunu istediği zaman ödemesi ya da ticari teamüllere uymaması hakkını getirmez.

Buna göre KA'na ait ödemelerde kamu kuruluşları da ticari sistemin yaygın bir enstrümanı olan senedi kullanmalıdırlar. Böylece satıcılar bunları ciro ederek ya da kırdırarak nakit ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

Benzer şekilde bir teamül (ve ekonomik gereklilik), vade farkı ödenmesidir. Alacaklarına vade farkı uygulayan kamu, borçlarının gecikmesine karşı da vade farkı ödemelidir.

Madde 17- Yerli firmalardan kontrgarantili teminat mektubu yanısıra nakit kabul edilmesi

Nakit blokajının en dolaysız teminat olduğu dikkate alınır, konvertibilitenin bir gereği olarak işlem günündeki satın alma kurundan TL teminatı ya da döviz kabul edilebilmelidir. Böylece, kanuni ihale duyurusu süresinden daha uzun sürebilecek bir işlem yüzünden, ön bilgiye sahip olabilenlerin haksız üstünlük sağlamaları önlenmiş olacaktır.

Madde 18- Uluslararası ihalelerde döviz cinsinden teklif veren yerli firma tekliflerinin kabul edilmesi (kendi kendini açıklar niteliktedir)

BÖLÜM VI- UYGUN TEKLİFİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 19- Kamu alımlarının, idarenin politikaları doğrultusunda yapımı

Tesvik sistemlerinin amacı, devletin tercihleri yönünde hareket etmeye özendirme. KA yapılırken, devletin çeşitli tercihleri (istihdam yaratmak, yüksek teknolojiye yönelmek ya da bedensel özelliklere uygun ortam yaratmak gibi), birer tercih faktörü ile belirtilmelidir.

Türkiye'de üretilen her 100 TL'lik değer $\%20$ ila $\%40$ 'ı arasındaki bir bölümü, ürünün maliyetine dahil olan hammadde, işçilik vb. kalemlerden devlet tarafından alınan vergi ile, kar üzerinden alınan vergi yoluyla devlete geri dönmektedir. Kötümser bir varsayımla bu değer $\%25$ olduğu düşünülse dahi, devlet 100 TL'lik bir mal veya hizmeti yurt içinden satın aldığı takdirde cebinden gerçekte 75 TL çıkmakta, aynı mal yurtdışından satın alındığı takdirde ise 100 TL'nin tamamı çıkmaktadır. Bir başka deyişle kamu yerli ürüne, ithal edilen $\%33$ fazla ödeme yapsa dahi yine de karlı olmaktadır. Bu durum aşağıdaki örnek ile sayısal olarak açıklanmıştır:

Maliyet Kalemi	maliyet	vergi (%)	toplam vergi-%
Satış bedeli.....	100		
Kar.....	10	48	4.80
Sınai maliyet.....	90		
İşçilik.....	20	50	10
Akaryakıt : enerji.....	5	60	3
Finansman giderleri.....	15	8	1.20
Genel giderler.....	5		
Malzeme	45	15	6.75

TOPLAM.....25.75

Bu hesaba, işsizliğin sebep olduğu maddi ve sosyal külfet dahil edilmemiştir. KA'nda kalite ihtiyaçları tam karşılandığı ve fiyat da bu sınırlar içinde kaldığı sürece, yerli malı lehine kullanılabilir bir tercih, kamu yararının maksimizasyonu ilkesi dolayısıyla serbest rekabet sistemine de uygun düşecektir. Yerli mal lehine bir gümrük korumasını dahi gerektirmeyen bu tercih anlayışı hem uluslararası dengelere saygılı ve iç rekabeti de körükleyici niteliktedir.

Böyle bir tercih aynı zamanda üretimi de artıracığı için fiyatları ucuzlatıcı ve ihracatı artırıcı etkiye sahiptir.

Dolayısıyla, KA'nda yerli mal ve hizmetlerin fiyatlarının bir "Yerli Malı Tercih Katsayısı" (YMTK) ile bölünerek yabancı fiyatlarla karşılaştırılması uygun olacaktır.

Bu malın ithalatında bir gümrük koruması uygulanıyorsa bu korumaya ait katsayı tercih katsayısından azaltılarak tam bir adalet sağlanmış olacaktır.

İthalatın kalite ve fiyatları terbiye edici etkisi doğrudur. Hatta bazı mal ve hizmetler de bu etkiden yararlanılması zorunludur. Ancak bunu genelleştirerek, rekabet gücü yüksek olan mal ve hizmet üretimlerini cezalandırmak (bir anlamda durum budur) son derece yanlıştır.

Bu katsayının (YMTK) örneğin her yıl 1 puan azaltılarak, belirli bir süre sonunda 1'e indirileceği önceden duyurularak sanayici her yıl verimliliğini artırmaya teşvik edilebilir.

Yurt dışı KA'nda özellikle son yıllarda çok düşük fiyatlarla ihalelere katılan bazı ülkeler (Hindistan, Çin, G.Kore gibi), gerek kanıtlanmamış kaliteleri gerekse teslim sürelerindeki gecikmeler nedeniyle sorunlara yol açmaktadırlar.

Dünya Bankası veya benzeri uluslararası finans kuruluşlarıca finanse edilen KA'nda bu riskleri elimine edebilecek tutumlar her zaman mümkün olmamakta, uluslararası baskılarla karşılaşılabilmektedir.

Buna karşı önerilebilecek önlem T.C. Hükümetinin gerektiğinde gerekli karşı baskıyı yaratarak bu gibi tekliflerin elimine edilebilmesini ve Türkiye'nin gelişmekte olan ülkelerin bir deneme pazarı yapılmamasının sağlanmasıdır.

Madde 22- Açık eksilme türü pazarlığın kullanılabilceği halier

Kısa dönem için kamu çıkarına gibi görünen, ancak ciddi ve fiyatını belirli sınırlama altına indiremediği için bu tür yöntemlerin uygulandığı KA'na katılmayan firmaların yokluğu nedeniyle rekabet ortamının zedelendiği bu yöntem halen yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu yöntemin kullanılmaması ya da çok özel hallerle sınırlandırılması için KA'yı düzenleyen mevzuata hüküm(ler) konulması önerilmektedir.

Madde 23- Standartlara uygunluk taleplerinin uyulması.

Bazı KA'nda şartnamelerde, belirli standartlara (TSE, TSEK, BS, vb.) uyulması şart koşulmakta, ancak bazı teklif sahipleri buna rağmen bu standartlara uymayan tekliflerde bulunabilmekte ve ilgili kamu kuruluşu da bu talebi gözardı ederek alımı bu firmalardan yapabilmektedirler. Bu durumun önlenmesi için "yapırım" uygulanması önerilmektedir.

BÖLÜM VII- KAMU ALIMLARININ DENETLENMESİ

Madde 24- Kamu alımları denetim sistemi oluşturulması:

KA'na konu olan bütün kuruluşların alımlarının "auditing" yoluyla denetlenmesi önerilmektedir. BYDK, KIT'lerin isimlerini denetliyor ise de, hem alımları diğer işlemler içinde gerekli önemi kazanamaması, hem BYDK'nun bu alanda uzmanlaşmamış oluşu ve hem de KIT'lerin dışında kalan kuruluşların alımlarının etkin olarak denetlenememesi nedenleriyle, mevcut durumda KA'nın bütününe etkinlikle denetlendiği söylenemez.

Yeni bir kuruluş oluşturmak yerine, BYDK'nun görevlerinin yeniden yorumlanarak, burasının KA konusunda uzmanlaşacak bir ayrı birim oluşturması, diğer birimlerinin görev kapsamından, alımların denetiminin çıkarılması ve halen etkin olarak denetlenemeyen tüm kamu kuruluşlarının bu kapsamına alınması önerilmektedir.

BYDK bu görevi yaparken, özel "audit" firmalarından hizmet satın alabilmelidir.

Madde 25- Yüklenici örgütlerinin yüklenicileri denetlemesi:

Halen çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıca tutulmakta bulunan "müteahhit sicilleri"nin, girişimcilerin kendi örgütlerince tutulması önerilmektedir. Bunun temel sebebi, dürüst iş yapmayan girişimcilerin öncelikle dürüst iş yapanlar karşısında en önemli sorunu oluşturdukları gerçeğidir.

Halen ancak büyük ihaleler yapan kamu kuruluşlarınca (Bayındırlık Bakanlığı, Enerji Bakanlığı gibi) ayrı ayrı tutulmakta bulunan bu sicillerin, diğer kamu kuruluşlarının da müteahhitler hakkındaki yargı ve izlenimlerini içerecek şekilde (bir ortak veri tabanı şeklinde) ve girişimcilerin kendi örgütlerince tutulması ve isteyen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunun (hatta özel sektör kuruluşlarının) erişebileceği şekilde tutulması önerilmektedir.

BÖLÜM VIII- SATINALMA PERSONELİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 26- Satınalma görevlilerinin eğitilmeleri

(a) Yüklenicilerle ilişkiler konusunda

Satınalma görevlilerinin yüklenicilerle ilişkiler konusunda formel bir eğitimden geçmemiş olmaları, pratikte bir kısım yanlışlık ve sorunlara neden olmaktadır. Bu fıkra ile satınalma görevlilerinin bu tür bir eğitimi almaları şart koşulmaktadır. Bu ve benzer eğitim konularını vermek üzere kurulmuş bulunan TÜSSİDE'nin bu eğitimi vereceği öngörülmüştür.

(b) İç ve dış satınalma (ithalat) terminolojisi konularında

Dış alım konularında çalışan tüm satınalma görevlilerinin bilmeleri gereken yabancı dil konusunda örneğin 500 kelimelik İngilizce gibi kurslara yollanmaları son derece yararlıdır. Özellikle yabancı dilde yazılı şartnameler konusunda kullanılan terminolojiye aşina olan bir satınalma görevlisinin verimi muhakkak ki artacaktır. Benzer şekilde iç alım yapan görevlilerin de standartlaşmış alım terminolojisi konusunda eğitilmeleri birçok sorunu ortadan kaldıracaktır.

Satınalma görevlilerinin bu yolla eğitilmeleri için çeşitli uzmanlık düzeylerine göre eğitim müfredatı hazırlanması ve bu eğitimlerin, TÜSSİDE tarafından yerine getirilmesi önerilmektedir. Ancak, diğer yollardan sağlanabilecek bir "yetişmişliğin" de, sertifikalandırmaya açık olması önerilmektedir.

(c) Maliyet kavramı konusunda

Genel kabul görmüş bir uygulama, teklif edilen bir mal veya hizmetin fiyatı içinde en ucuzunun seçilmesidir. Ancak bu ucuzluğun, ne uzunlukta bir dönem için hesaplanacağı (alım esnasında mı, 1 yıl için mi yoksa daha uzun bir mal veya hizmet ömrü için mi) belirli değildir.

Diğer yandan kısa vade maliyetleri ile tüm faktörlerin hesaba katılacağı bir uzun vade maliyeti genellikle birbirine ters sonuçlar verirler.

Kamu alımlarını yürüten elemanlara gerekli eğitimin verilerek "ucuzluğun", uzun vadede ve de tüm faktörler (hatta sosyal faydası da dahil olmak üzere) dikkate alınarak hesaplanması zorunluğu benimsenmelidir.

(d) Sertifikalandırma

Bu maddenin a, b ve c fıkralarında belirtilen eğitimi bir biçimde edinmiş olanların, "Kabul edilebilir asgari bilgi beceri düzeyi" ne sahip olduklarını belirten bir sertifikaya sahip olmaları, buna sahip olmayan kişilerin ise KA sürecinde görev yapmaması, yapmakta olanların ise mutlaka bu eğitime sahip kılınmalarının temini önerilmektedir. Bu gereklik, yılm belirli bir zamanında ÖSYM tarafından yapılacak olan sınavlarla yerine getirilebilecektir.

Madde 27- Satınalma görevlileri için Kamu Alımları Ahlakı Kılavuzu

Satınalma görevlilerinin uymaları gereken ahlak kurallarını belirten bir kılavuz (*code of ethics*) yayımlanması önerilmektedir.

Madde 28- Satınalma sorumlularının rotasyonu

Satınalmadan sorumlu kamu görevlilerini gereksiz şaibelerden korumak ve bunun yanısıra, alıcı ile satıcı arasında uzun sürenin getirdiği gereksiz yakınlaşmaların önlenmesi için satınalma sorumlularının, belirli sürelerde (örneğin 2 yıl) rotasyona tabi tutulması önerilmektedir.

Madde 29- Kalabalık satınalma personeli kadrolarının seyreltilmesi yoluyla, personel ücret ve nitelik düzeyinin yükseltilmesi

Kalabalık kamu kadrolarının düşük ücrete ve düşük ücretin de bir kural olmamakla birlikte genellikle düşük niteliğe yol açtığı bilinmektedir.

Dolayısıyla bu kadroların seyreltilmesi, daha yüksek ücretli ve daha yüksek nitelikli elemanların sayılarının artmasına yol açacaktır.

Ancak, personel seyreltmenin de güçlükleri olacağı tabiidir. Buna karşı bir önlem, kamu personelinin istedikleri alanda kurslara tabi tutularak, ayrıca iş kurma konusunda eğitilerek ve nihayet iş kurma konusunda yardım sağlanarak kendi işinin sahibi kılınmaları etkin bir önlemdir. Diğer yandan, kamu personel miktarının sınırlandırılması, erken emeklilik programları gibi önlemlerle önerilen bu maddenin hayata geçirilebileceği düşünülmektedir.

BÖLÜM IX- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 30- Kamu alımları politika merkezi oluşturulması

KA konusunda uygulanacak politikaları ve bunlara dayalı mevzuat önerilerini geliştirmek, uygulamaları izleyerek gerekli politika ve/ya mevzuat değişiklikleri önerilerini hazırlamak ve KA'nın, beklenen amaçlara ulaşabilmesi için gerekli önlemleri düşünüp gereken yerlere önermek amaçlarıyla, bir "KA Politikaları Merkezi" oluşturulması önerilmektedir.

Başbakanlığa bağlı ve bir Devlet Bakanı tarafından yönetilen bu merkezin, son derece sınırlı bir kadroyla (azami 5 kişi) çalışması önerilmektedir. Bu konuda, A.B.D. de mevcut bulunan OFPP (Office of Federal Procurement-Policy) iyi bir örnektir.

Madde 31-

Satınalma işlemlerinin basitleştirilmesi

Kamu kuruluşları satınalma işlerini ilgili yönetmelikleri uyarınca -ki çoğu benzer hükümler içerir- yürütürler. Bu yönetmeliklerin tamamı çeşitli olası suistimallere karşı uzun formaliteler içerirler. Her formalite alım süresini uzatmaktadır. Sürenin uzaması ayrıca bazı olumsuz davranışları da davet etmektedir.

Bir mal veya hizmete ihtiyaç duyan bir kamu kuruluşu, alım işlemlerinin uzun süreceğini tahmin ederek ihtiyacının daha üzerinde talep yapma eğilimine girmektedir.

Talep miktarlarının artması beraberinde mali yükün de artmasını beraberinde getirmektedir. Bu ise onay merciiini yükseltmekte bu da dönerek ek işlem sürelerini çağırılmaktadır. Gereğinden fazla talep, aynı zamanda gereksiz stoklara da yol açmaktadır. Alım işlemleri, alıcı kurumların yönetmeliklerine ek olarak diğer kamu kuruluşlarının (gümrük, maliye, ilgili başbakanlığın ve başbakanlığın genelgeleri vbg) mevzuatı dolayısıyla da uzamaktadır.

Bunlara çözüm olarak önerilen, alım prosedürlerini gözden geçirecek bir çalışma grubu oluşturulması ve bu grubun bulgularına göre gerekli değişikliklerin süratle yapılmasıdır.

Madde 32-

Yürütme

(kendi kendini açıklar niteliktedir)

Madde 33-

Yürürlük

(kendi kendini açıklar niteliktedir)

**KAMU ALIMLARININ
EKONOMİK ETKİLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
İÇİN**

KANUN TEKLİFİ

Üçüncü
Okunması

BÖLÜM I- GENEL

Madde 1- Amaç

Bu kanun, kamu kuruluşları eliyle yapılmakta bulunan kamu alımlarının ekonomiye olan etkilerini iyileştirmek amacıyla alınması gereken önlemleri belirtir.

Madde 2- Tanımlar

Kamu kuruluşu: Kamu kaynakları ile kurulmuş ya da bu kaynakları kullanmakta bulunan tüm kuruluşlardır.

Kamu alımı: Kamu kuruluşlarınca yapılan mal ve hizmet alımları olup, bu kuruluşların çalıştırmakta oldukları personelin ücretleri buna dahil değildir.

Yüklenici: Bir mal veya hizmeti ilgili kamu kuruluşuna sağlamakla yükümlenen kişi veya kuruluştur.

İç-girişimci: Bir kuruluştaki belirli bir işi yapmaytayken, benzer bir işi kendi hesabına yapması için kuruluşça desteklenen kişidir.

BÖLÜM II- KAMU ALIMLARINDA ŞEFFAFLIK SAĞLANMASI

Madde 3- Kamu Alımları Resmi Gazetesi (KARG) yayımlanması

Kamu alımlarının düzenli olarak kamuoyuna duyurulması amacıyla her ilde KARG yayımlanır. İl içindeki kamu alımlarının yoğunluğu dikkate alınarak il için bir adet KARG yayımlanabileceği gibi, gereken ilçeler için ayrı birer KARG de yayımlanabilir.

İllerde valilikler, bu kanun kapsamındaki kamu alımlarının o il içindeki KARG(ler)ine iletilmesini sağlarlar. Kamu kuruluşları her ay, geçmiş ay boyunca satın aldıkları, o ay satın almayı planladıkları ve gelecek aylar içinde satın almayı öngördükleri mal ve hizmetleri, belirli bir ayrıntı düzeyinde o ilin KARG (ler)inde yayımlanmak üzere valiliklere bildirirler.

Kamu kuruluşları, ihtiyaçlarının gerektirdiği zamanlama nedeniyle KARG'de yayımlanmadan önce yaptıkları alımlar da dahil olmak üzere tüm alımlarını, KARG'nin alımı takibeden ilk sayısında yayımlatmak zorundadırlar.

Valilikler, KARG(ler)'nin özel girişimciler eliyle yayımlanmasını sağlarlar.

Madde 4- Kamu Alımları Hakkındaki Şikayetler

Maliye ve Gümrük Bakanlığı, kamu alımları ile ilgili olarak yapılabilecek çeşitli şikayetleri kabul etmek, bunları sınıflandırmak, gerektiğinde resen cevaplamak, gerektiğinde ilgili kuruluştan bilgi istemek, gerektiğinde araştırma veya soruşturma yaptırmak ve gerektiğinde ise konunun yargıya iletilmesini sağlamak üzere bir birim kurar.

Bu birim, belirtilen bu görevlerin bilgi toplama veya yorumlama gibi işlerin tekniği ile ilgili yanlarını (bilirkişilik hizmeti) kamu görevlileri eliyle değil, hizmet anlaşması yapacağı kuruluşlar eliyle yaptırır. Böylece sağlanan bilgiler, anılan birim tarafından karar almada kullanılır.

BÖLÜM III- YÜKLENİCİLERİN YETERLİ BİLGİLENDİRİLMESİ İÇİN HÜKÜMLER

Madde 5- Şartnamelerin "nasıl" yerine "ne"leri belirtmesi

Bir mal veya hizmeti tanımlayacak şartnameler, belirli bir temin kaynağını özendirerek veya ima ederek, "nasıl" sorularına cevap verir biçimde değil, temini öngörülen mal veya hizmetin "ne" olduğunu belirtecek şekilde hazırlanır.

Madde 6- Yeterlik istemlerinin kasıtlı ayırma yol açmaması

Bir kamu alımına teklif verecek olanlar için belirli "asgari nitelikler" in belirtimi yoluyla yapılacak yeterlik istemleri, belirli bir firma veya grubu diğerlerinden kasıtlı olarak ayırarak haksız rekabete yol açacak şekilde olamaz.

Madde 7- Lojistik Mühendisliği fakülteleri kurulması

Satınalma konularında özel eğitim görmüş elemanlar yetiştirmek üzere, İstanbul Teknik Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde birer Lojistik Mühendisliği Fakültesi kurulur.

Madde 8- Şartname Bilgi Bankası oluşturulması

Türk Standartları Enstitüsü bünyesinde, kamu kuruluşlarının en çok satın aldıkları mal ve hizmetler öncelikli olmak üzere çeşitli alım konuları için standart teknik ve idari şartname örneklerini içeren bir Şartname Bilgi Bankası (havuz) oluşturulur.

Kamu kuruluşları, alım konularına ait şartname ihtiyaçlarını öncelikle bu havuz'dan alıp kullanmak zorundadırlar. Havuz'da bulunmayan konular için kuruluşlar kendileri şartname hazırlayabilirler.

Madde 9- Ön-bilgilendirme duyurusu yapılması

TL 200 Milyon'un üzerindeki kamu alımlarında, alım için duyurunun yapılmasından önce bir "ön-bilgilendirme duyurusu" yayımlanır. Bu duyuru, esas alım duyurusundan en az 30 takvim günü önce yapılır. Bu duyuruda şu bilgiler bulunur:

1. Kontratı yapacak yetkili merciin adı, adresi, telgraf adresi, telefonu, telex ve faks numarası.

2. (a) İşin yapılacağı yer
(b) Yapılacak hizmetin niteliği ve miktarı ile varsa bu işle ilgili diğer bilgiler
(c) Eğer mevcutsa: İşin takribi maliyeti -
3. (a) Kontrat(lar) ile ilgili işlemlerin tahmini başlama tarihi
(b) Eğer biliniyorsa: İşin başlayacağı tarih
(c) Eğer biliniyorsa: İşin bitimi için öngörülen zaman planı
4. Eğer biliniyorsa: İşin finansmanının nasıl sağlanacağı, fiyat değişiklikleri ya da bununla ilgili bilgiler
5. Diğer bilgiler
6. Duyurunun yapıldığı tarih

Madde 10- İhale dosyalarının eksiksiz hazırlanması

Genel olarak, bir mal veya hizmet alımı için hazırlanan ihale dosyaları, o ihalenin gerektirdiği tüm ön koşullar yerine getirilmiş olarak hazırlanmış olacaktır.

Özel olarak arsası veya imar durumu bulunmayan ya da zemin durumu uygun olmayan inşaat işlerinde ihaleye çıkılamaz.

Madde 11- Kamu Alımları Rehberi hazırlanması

Bu kanunun 4. maddesinde kurulması emredilen birim, kamu alımları konusundaki mevzuatın yüklenicilerce bilinmesini kolaylaştırmak üzere bir Kamu Alımları Rehberi hazırlayıp, bir abone sistemi aracılığı ile yüklenicilerin hizmetine sunar.

Anılan birim, çeşitli mevzuat değişikliklerini izleyerek, Kamu Alımları Rehberinin güncellenmesini ve yüklenicilerin güncel olarak bilgilenmesini sağlar.

Madde 12- Seçimi kaybeden firmaların bilgilendirilmesi

Kamu alımlarında yüklenici seçimi için uygulanan yöntemler (ihale, pazarlık vb) her ne olursa olsun, seçimi kaybeden firmalara, olabildiğince açık biçimde niçin seçilmedikleri, firma veya tekliflerini hangi hususlarda geliştirmeleri gerektiği yazılı olarak bildirilir.

BÖLÜM IV- TİCARETİN KÜRESELLEŞMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 13- Uluslararası ihale yoluyla yapılan iç alımlara katılan yerli firmaların ihracatçı sayılmaları

Anılan ihalelere katılan yerli firmalar, ihracatın tabi olduğu tüm teşviklerden yararlandırılır.

Madde 14- Yalnız yabancı firmalara açık ihale yapılamayacağı

Kamu alımları ihalelerinde, yerli firmaların katılımını engelleyen hükümler bulunamaz.

BÖLÜM V- MALİ HÜKÜMLER

- Madde 15- Kamu alımlarının akreditif yoluyla yapılması
- Yurt içi ve dışı her türlü kamu alımında ödeme işlemleri akreditif mektubu yoluyla yapılır. Çeşitli ödeme koşulları, akreditif talimatı olarak ilgili bankaya bildirilir.
- Madde 16- Kamu kuruluşlarının, vadeli alımları için senet kullanmaları
- Kamu alımlarına ait vadeli ödemelerde senet kullanılır. Bu tür alımlarda vade farkı olarak, ilgili kamu kuruluşunun alacaklarına uyguladığı faiz oranı uygulanır.
- Madde 17- Yerli firmalardan kontrgarantili teminat mektubu yanısıra nakit kabul edilmesi
- Kamu alımlarında teminat olarak kontrgarantili teminat mektubu yanısıra, Türk Lirası veya konvertibl paralardan herhangi birisi de kabul edilir.
- Madde 18- Uluslararası ihalelerde döviz cinsinden teklif veren yerli firma tekliflerinin kabul edilmesi
- İç alım amacıyla kamunun açtığı uluslararası ihalelere katılan yerli firmalar tekliflerini konvertibl paralardan herhangi biri veya bunların bir karışımı olarak verebilir.

BÖLÜM VI- UYGUN TEKLİFİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

- Madde 19- Kamu alımlarının, idarenin politikaları doğrultusunda yapımı
- Kamu alımlarında, alım koşullarını aynı ölçüde gerçekleyen teklif seçenekleri arasından, idarenin çeşitli politikalarına (istihdam yaratma, çevre koruma, teknoloji üretimi vbg) daha çok uyanlar tercih edilir.
- Madde 20- Uluslararası tekliflere de açık kamu alımlarında, karşılaştırmaya esas maliyetlerin hesaplanmasında vergilerin hesaba katılması
- Yerli ve yabancı firmaların katıldığı ihalelerde, seçime esas maliyetlerin karşılaştırılmasında, yerli ve yabancı firmaların yurt içinden teminini öngördükleri girdilerin içine dahil olmuş T.C. devletine ödenen vergiler gözönüne alınır.
- Madde 21- Aşırı fiyat indirimleri
- Genel olarak yurt içi alımlarda çeşitli nedenlerle, özel olarak ise yabancı firmalara açık alımlarda pazarı ele geçirmek ve benzeri nedenlerle yapılacak aşırı indirimli fiyatlar dikkate alınmaz.
- Madde 22- Açık eksiltme türü pazarlığın kullanılabileceği haller
- Açık eksiltme türü pazarlık ancak, gerekli rekabet koşullarının sağlandığına güven oluştuğunda uygulanabilir. Şartnamelerin yetersizliği ya da rekabetin zedeleneceği istihbaratı gibi nedenlerle, ilgili alıma konu sektördeki ciddi firmaların girmekten kaçındığı pazarlıklarda açık eksiltme yöntemi kullanılmaz.

Madde 23- Standartlara uygunluk taleplerine uyulması

Kamu alımlarına ait şartnamelerde, belirli standartlara uyulması şart koşulmuşsa, değerlendirme sırasında bu mutlaka dikkate alınacak, belirtilen standartlara uymayan teklifler kabul edilmeyecektir.

BÖLÜM VII- KAMU ALIMLARININ DENETMEHMESİ

Madde 24- Kamu alımları denetim sistemi oluşturulması

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu, tüm kamu alımlarının denetlenmesini sağlayabilecek bir sistemin oluşturulmasını temin eder.

Madde 25- Yüklenici örgütlerinin yüklenicileri denetlemesi

Yüklenicilerin kendi aralarında oluşturacakları örgütler eliyle yüklenicilerin denetlenmesini sağlamak üzere, Maliye ve Gümrük Bakanlığı bu örgütlere mali destekte bulunur. Bu örgütlerin, denetim amacıyla satın alacakları hizmetlerin bedellerinin, üzerinde mutabık kalınacak kısmı Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenir.

BÖLÜM VIII- SATINALMA PERSONELİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 26- Satınalma görevlilerinin eğitilmeleri

(a) Yüklenicilerle ilişkiler konusunda

Kamu kuruluşlarının, satınalmayla konularıyla görevli personeli, yüklenicilerle ilişkiler, ilişkilerin doğru ve yanlış biçimleri ve bunlardan korunma yolları gibi konularda eğitilirler.

Bu eğitim için gerekli programlar TÜSSİDE (Türkiye Sınayi Sevk ve İdare Enstitüsü) tarafından ücreti karşılığında düzenlenir.

Tüm kamu kuruluşları, satınalmayla görevli personelini en geç 1 yıl içinde eğitmek zorundadır.

(b) İç ve dış satınalma (ithalat) terminolojisi konularında

Satınalma görevlileri, anılan terminoloji konusunda eğitilirler. Gerekli eğitim programı, TÜSSİDE tarafından hazırlanır ve bu maddenin (a) fıkrasındaki esaslar dahilinde kamu kuruluşlarınca alınır.

(c) Maliyet kavramı konusunda

Kamu alımlarını yürüten elemanlar, alıma konu mal veya hizmetin maliyetinin, uzun vadede ve sosyal fayda da dahil olmak üzere gereken tüm faktörler hesaba katılarak belirlenmesi gerektiği konusunda eğitilirler.

(d) Sertifikalandırma

Her satınalma görevlisinin, bu maddenin (a), (b) ve (c) fıkralarında belirtilen eğitimleri alıp başarıyla tamamladığı, bir sertifikayla belirlenir.

Her satınalma görevlisi, kendisiyle temasta bulunan yüklenici veya onun kanuni temsilcilerinin her talebinde, sahip oldukları sertifikayı ibraz etmek zorundadırlar.

Sertifikaya sahip olmayan kamu görevlileri, satınalma işlemlerinin hiç bir aşamasında çalıştırılmazlar.

10/10/11
11/11/11

Madde 27- Satınalma görevlileri için Kamu Alımları Ahlakı Kılavuzu

Satınalma görevlilerinin uymaları gereken ahlak kuralları. DMO (Devlet Malzeme Ofisi) tarafından yeterli boyut ve sayıda bastırılıp ücretsiz olarak kamu kuruluşlarına dağıtılır. Bu kurallar her kamu kuruluşunda, görevliler ve yüklenicilerin sürekli olarak görebilecekleri yerlere asılır.

Bu kurallar aşağıda belirtilmiştir:

GENEL AHLAK KURALLARI

Personel:

- Görevlerini yerine getirmek için, resmi ücretinin dışında herhangi bir kişiden herhangi bir ücret veya çıkar istememeli veya kabul etmemelidir.
- Hükümetle herhangi bir sözleşme ilişkisi veya özel ilişkisi bulunan veya böyle bir ilişki kurmaya çalışan kişilerden, gerek kendisi gerekse yakın aile fertleri ya da iş ilişkisi içinde bulunduğu kişiler için herhangi bir kazanç, çıkar veya çıkar vaadi istememeli veya kabul etmemelidir.
- Çalıştığı bölümin kuralları gereğince izin verilenler hariç olmak üzere, görevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak herhangi bir hediye, ağırlama veya seyahat teklifini kabul etmemelidir.
- Kamu malının ve hizmetlerinin kullanımında titiz ve dürüst olmalı ve başkalarının da bu mal ve hizmetleri kötüye kullanmasına izin vermemelidir.
- Özel çıkarlarını kovalamanın, görevlerini gerektiği şekilde yerine getirmesini engellemesine izin vermemelidir.

Satınalma personeli aynı zamanda:

- Bütün işlemlerde Devletin çıkarlarını düşünmeli ve Devletin yerleşmiş politikalarını uygulamalıdır.
- Satıcılarla işlerini adil ve tarafsız bir biçimde yürütmeli ve ticari hassasiyeti olan konuların gizliliğinin korunmasını sağlamalıdır.
- Sorumluluklarına uygun bilgi ve beceri düzeyini geliştirmeli ve korumalıdır.

İç girişimcilik yöntemiyle iş kurdurma, sayılı
"Kamu Kuruluşlarının Ana Amaç Dışı İşlevlerinin
Özelleştirilmesi" kanunu uyarınca yapılır.

BÖLÜM IX- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 30-

Kamu alımları politika merkezi oluşturulması

Başbakanlığa bağlı olarak Kamu Alımları Politika Merkezi kurulur. Bu merkez, çeşitli kamu alımlarında uygulanacak politikaları belirler ve ilgili kurumlarca uygulanmasını sağlar.

Madde 31-

Satınalma işlemlerinin basitleştirilmesi

Bu kanunun 30ncu maddesinde kurulması emredilen merkez, kamu alımları konusunda mevcut prosedürlerin gözden geçirilerek basitleştirilmesini sağlar.

Madde 32-

Yürütme

Bu kanunu Bakanlar Kurulu Yürütür

Madde 33-

Yürürlük

Bu kanun, Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Aşağı gibidir.

