

2/199- 1038/2987

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

**Hemşirecilik ve Türk Hemşireleri Birliği Kanunu Teklifi gerekçesi ile
birlikte ekte sunulmuştur.**

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla.


Saffet Arıkan BEDÜK
Ankara Milletvekili
DYP Grup Başkanvekili

GEREKÇE

Türkiye’de 6283 sayılı Hemşirelik Kanununun yürürlüğe girdiği 28.2.1954 tarihinden bu yana 45 yıl geçmiştir. 45 yıllık sürede dünyamızda sağlıklı kalma, sağlığı geliştirme ve fiziksel veya ruhsal sağlığı bozulmuş olanların bakımına yönelik anlayıştaki gelişmeler, sağlık hizmeti sunumu anlayışında da değişiklikler yapılması gereğini doğurmuştur. Tüm bu gelişmeler ülkemizde en son Ulusal Sağlık Politikası Hedef, İlke ve Stratejilerinde ifadesini somut olarak bulmuştur.

İki bin yılına hazırlık olmak üzere otuz hedef içeren Ulusal Sağlık Politikasının Sağlık Hukukuna yönelik olan 3 üncü hedefi, mevcut sağlık mevzuatının büyük bir kısmının günün ihtiyaçlarına cevap veremeyecek kadar eskimiş olduğu sorunundan hareketle, yeni düzenlemelerin güncel ihtiyaçlarına cevap verebilen ve gelişmeleri takip eden bir sistem içinde, Türkiye’nin uluslararası anlaşmalara taraf olarak üstüne aldığı yükümlülükleri ve Avrupa Birliği Politikalarını göz önüne alma ilkesi doğrultusunda, mevcut mevzuatı bütünüyle ele alarak güncelleştirmeyi bir strateji olarak benimsemektedir.

Yine aynı politika, hastanelerin uygun maliyet ve kalitede hizmet sunan otonom kuruluşlar haline gelmesine; hasta hakları ve etik gibi çok önemli kavramların tartışılarak sağlık hukuku içinde yer almasına; bebek, çocuk, anne ölüm hızlarının düşürülmesine; yaşlı sağlığı ve ruhsal sağlığına yönelik hizmetler sisteminin kurulmasına; çevre sağlığına ve sağlıklı yaşam biçimlerine yönelik, ülkemiz sağlığı yönünden büyük önem taşıyan hedefler içermektedir. Bu hedeflere çok iyi yetiştirilmiş insan gücüyle ve bu insan gücünün öngörülen sistem içinde ihtiyaç olarak ortaya çıkan yeni görev, yetki ve sorumluluklarının uygun mevzuatla açıklığa kavuşturulmasıyla ulaşılabilir.

6283 sayılı Hemşirelik Kanununda eskiyen ve bu nedenle bugünün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere geliştirilen hedeflere ulaşmada hemşireyi ve hemşirelik hizmetlerini gerilerde kalmaya veya yetersiz olmaya sevk eden unsurlar nelerdir? Bu temel sorunun cevabı;

- 1- Ulusal Sağlık Politikası karşısında mevcut Kanunun,
- 2- Uluslararası kuruluşların görüş ve kararlarının,
- 3- Hemşirelerin şikayet ve isteklerinin incelenmesiyle ortaya çıkacaktır.

1- Ulusal Sağlık Politikası ve Hemşirelik Kanunu

6283 sayılı Kanun, ortaokulu bitirmiş ve 25 yaşından yukarı gün almamış kadınlardan, Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Programlarında 3 yıl (1958'de 4 yıl olmuştur) okuyup hemşire ünvanı alanların görev ve yetkilerin belirlemiştir. Hemşirelere verilen bu görev ve yetkiler, müdavi tabip tarafından tavsiye edilen tedavi tedbirlerini uygulama, çiçek aşısını ve acil hallerde icap eden pansumanları re'sen tatbik etme müdavi tabibin tavsiyesi üzerine, sağlık kurumlarında veya dışarda hastalara, deri altına, adale içine ve damar içine şırınga yapma, dispanserler ve sağlık kurumlarınca görevlendirildikleri koruyucu hekimlik işlerinde halka sıhhi tedbirleri, sağlık korunma çarelerini ve müracaat etmeleri lazım gelen sağlık kurumlarını bildirme, bulaşıcı hastalıklarla mücadele tedbirlerini alma ve tatbik etmeden oluşmaktadır.

Buradan da anlaşılacağı gibi meslek lisesi düzeyindeki eğitim nedeniyle yardımcı ve teknik hizmetler sınıfında mütalaa edilen hemşireden beklenenler yalnız ve yalnızca, tabibin tedaviye yönelik isteklerini harfiyen uygulamak, iğne yapmak, hastaneler dışında, dispanserler ve sağlık kurumlarında temel sağlık hizmeti kapsamına giren bazı görevleri yapmaktan ibarettir.

Sınırlı olmak kaydıyla yalnızca tedaviye yönelik olan ve "bakım" gibi çok önemli bir kavram ile onun etrafındaki sorumluluk ve yetkileri içermeyen yürürlükteki Hemşirelik Kanunu, sağlıkta insan veya hasta gerçeğine olan yaklaşımı yansıtmı bakımından 1950'li yılların anlayışı ile sınırlıdır. Bugün çok iyi bilindiği gibi hemşireler, yalnızca Kanunda belirtilen kurumlarda görev yapmadıkları gibi, yine Kanunda işaret edilenlerin çok ötesinde yüksek teknoloji kullanmayı gerektiren görevler de dahil pek çok görevi yapmaktadırlar.

Ulusal Sağlık Politikamızın 2000'li yıllarda sağlıklı bir topluma ulaşma ana hedefinin içerdiği, hasta hakları, etik, kaliteli hizmet, hizmetlerde hakkaniyet gibi cot önemli kavramların yol göstericiliğinde organize edilerek yürütülmesi öngörülen hizmetlerin başarıya ulaşması ancak, bu kavramlara sahip çıkabilecek, onu zenginleştirecek, takipçisi olabilecek nitelikteki insan gücünün varlığı ile mümkün olabilir. Toplumumuzun bu nitelikteki insan gücüne şiddetle ihtiyacı vardır.

2- Uluslararası Kuruluşların Görüş ve Kararları

Dünya Sağlık Örgütü, Türk Hemşireler Derneği'nin de üyesi olduğu Uluslararası Hemşireler Konseyi, Avrupa Konseyi, Avrupa Birliğine bağlı ülkeler ve Uluslararası Çalışma Örgütü, hemşireliği ileri derecede karmaşık ve sorumluluk isteyen fonksiyonları -ev, işyeri, okul, üniversite, mülteci kampı,

cezaevi, hastane, temel sağlık bakımı verilen yerler vb.- üstlenmek durumunda olan bir meslek olarak kabul etmekte ve hemşirelerin aşğıda bildirilen dört görevi tam anlamıyla yerine getirebilecek yetkilere sahip olmasını öngörmektedir.

Bu görevlerden ilki ister geliştirici, önleyici, tedavi edici ve rehabilitasyona yönelik, isterse destekleyici nitelikte olsun bireylere, ailelere veya gruplara hemşirelik bakım hizmetinin götürülmesini ve hizmetin yönetimini kapsamaktadır. Bunun için hemşirelik süreci adı verilen bir dizi akılcı adamların sırasıyla izlenmesi en etkin sonucun elde edilmesini sağlar.

Hemşirenin ikinci görevi hastalar veya hizmet sunulacak olanlar bir sağlık bakım personelinin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesidir.

Sağlık bakım ekibinin etkin bir üyesi olarak çalışmak ise hemşirenin üçüncü görevidir. Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, organizasyonu, yönetimi, değerlendirilmesi amacıyla bireyler, aileler, toplumlar ve diğer sağlık personeli ile işbirliği yapma, hemşirelik bakım ekibine liderlik etme, sağlık hizmetlerinin planlanması, sunulması, geliştirilmesi, koordine edilmesi ve değerlendirilmesi konularında birden fazla disiplin ve sektörden temsilcilerin oluşturdukları ekiplerdeki insanlarla işbirliği yapma, politika geliştirme ve program planlaması alanlarında aktif rol alma bu görevleri arasındadır.

Dördüncü görev de eleştirel düşüncü ve araştırmalar yoluyla hemşirelik uygulamalarının geliştirilmesidir. Hemşirelik uygulamaları ve eğitimi alanında bilginin artırılması veya beceriler geliştirilmesini sağlayacak araştırma alanlarını belirlemek ve gerektiğinde bu tür çalışmalara katılmak, hemşirelik araştırmalarında yol gösterici olabilecek kabul görmüş ve uygun kültürel, ahlaki ve mesleki standartları uygulamak bu görevleri arasındadır.

Yine, Dünya Sağlık Örgütü'nün bir üst kurulu olan Dünya Sağlık Asamblesi'nin Mayıs 1992 tarihli 45 inci oturumunda Herkese Sağlık Stratejileri doğrultusunda aldığı kararların tamamı (WHA 45.5 May 1992) hemşireliğin profesyonel bir meslek olarak kabul edilmesi gereğinin somut bir delilidir.

3- Hemşirelerin Şikayet ve İstekleri

Ülkemizde önceleri meslekle ilgili şikayetlerini ağırlıklı olarak özlük haklarına ilişkin tartışmalarla sınırlandıran hemşireler, son on yılda mesleki kimlikleri ile ilgili sorunları gündeme getirir olmuşlardır. Bugün bu sorunlar hemşirelikle ilgili gündemin ana konusunu teşkil etmektedir.

Hemşirelik eğitiminden, hemşirelik hizmetlerinin yönetimine kadar geniş bir alanda yapılan araştırma sonuçlarından, özel günlerde yapılan söyleşilerden, Yüksek Sağlık Şurasına ve adalete intikal eden vakalardan, hasta ve yakınlarının isteklerinden, basında sık sık yer alan haberlerden çıkan sonuç, hemşirelik mesleğinin görev, sorumluluk ve yetkileri genişletilmiş, kendi eğitim ve hizmetlerini yönlendiren bağımsız bir meslek olması gerektiği doğrultusundadır. Hemşireler bir ekip hizmeti olan sağlık hizmetlerinde ekibin yalnızca söylenenleri yapan bir üyesi olmak yerine ekip kavramının da işaret ettiği gibi oluşturulacak kararlarda eşit ölçüde pay sahibi olabilecek güçlü üyeler olmak istemektedirler.

Ulusal Sağlık Politikasının sağlık insan gücüne yönelik 18 inci hedefi, sağlık meslek grupların sayısal olarak yeterli olanlarının meslek birliklerini kurmaları için kanuni düzenlemeler yapmayı bir strateji olarak kabul etmiştir. Ancak, sağlık meslekleri içerisinde sayısı en yüksek olan bir meslek grubunun, Anayasanın 135 inci maddesinde bildirilen görevlerini yerine getirmek üzere meslek birliğinin yıllar içerisinde teessüs ettirilmemiş olması, meslek adına bir kayıp olduğu gibi, içinden geçmekte olduğumuz demokratikleşme süreci ve bağlı olduğumuz Avrupa Konseyi ile bağlanma aşamasında olduğumuz Avrupa Birliği normlarına göre önemli bir uyumsuzluk göstermektedir.

Değinilen tüm gelişmeler, kararlar ve istekler hemşirelik eğitimi ve hizmetleriyle Türk Hemşireler Birliğinin toplumun ve dolayısıyla mesleğin yararı açısından yeni bir kanunla düzenlenmesi gereğini kaçınılmaz kılmaktadır.

HEMŞİRELİK VE TÜRK HEMŞİRELERİ BİRLİĞİ KANUN TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu kanunun amacı, hemşirelik mesleği ve hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun şekilde düzenlenmesine, Hemşire Odaları ve Türk Hemşireleri Birliğinin kurulmasına, işleyişine ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun; Milli Savunma Bakanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetleri dışında kalan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşireler ile gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Oda : Hemşire odalarını,
- c) Birlik : Türk hemşireleri Birliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hemşirelik Mesleğine Giriş.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mesleğe Giriş

Madde 4- Üniversitelerin lisans düzeyinde eğitim veren Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü veya Hemşirelik Fakültelerinden mezun olup, diplomaları Bakanlıkça tescil edilen Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları hemşire unvanını alırlar.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup, yurt dışındaki bir hemşirelik eğitim programını tamamlayan ve diplomasının denkliği kabul edilerek Bakanlıkça tescili yapılmış olanlar da hemşirelik mesleğini icra etmeye yetkilidirler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5- Hemşire:

a) Birey, aile ve toplumun sağlığını geliştirici, koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici hizmetlerin verildiği her ortamda. sağlık evleri dahil tüm sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarında; hemşirelik bakımı verilmesini güvenceye almak üzere sağlık bakım gereksinimlerini belirlemek, ekip hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, hemşirelik bakımını planlamak, yürütmek, denetlemek ve değerlendirmek,

b) Sağlıkla ilgili fiziksel, psikolojik ve sosyal sorunlarda yardım alınmasını gerektiren durumları saptayarak hizmeti alan kişileri ilgili birimlere göndermek,

c) Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerini yürütmek, ilgili personelin bulunmadığı durumlarda normal doğumu yaptırmak,

d) Her ortamda ilk yardım girişimlerinde bulunmak; koruyucu sağlık önlemlerini almak,

e) Ülke için önem arzeden bazı hastalıklar ve acil durumlarda, Birliğin görüşü alınarak Bakanlıkça çıkartılacak yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanacak protokoller ile belirlenen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek; rehabilite edici bakım vermek,

f) Sağlık eğitim ve danışmanlık hizmeti ile hemşirelik hizmetlerinde işe uyum eğitimi, hizmet içi eğitim gibi etkinliklerle hemşirelik personelinin mesleki gelişimini sağlamak üzere ülke düzeyinde yapılacak sağlık eğitimi çalışmalarında görev almak,

g) Hemşirelik hizmetlerini yönetmek, diğer meslek üyeleri ile işbirliği yaparak sağlık ile ilgili her düzeydeki planlama ve politikalarının oluşturulmasında yer almak,

h) Hemşirelik hizmetlerini geliştirmek üzere araştırma yapmak veya yapılan araştırmalara katılmak,

1) Yapılan tüm hemşirelik bakım etkinliklerini kaydetmek ve kaydedilmesini sağlamak,

j) Öğretmenlik formasyonuna sahip olanlara öncelik vermek kaydıyla yaygın öğretim ile ilköğretimde verilen sağlıkla ilgili derslere girmek,

ile yetkili ve görevlidir.

kadın sağlığı hastalıkları ve doğum hemşireliği alanlarında lisansüstü eğitim derecelerine sahip olanların yetkileri, ebelik yetkilerini de kapsar.

hemşire ayrıca, hekimler tarafından yazılı olarak bildirilen tıbbi tanıya ve tedaviye yönelik işlemleri uygulamaya yetkilidir. Ancak, bu işlemlerden hizmet alacak olana zarar vereceğinden şüphelendiği durumlarda sorumlu hekim ile durumu bir kez daha görüşür; ilgili hekim işlemin uygulanmasında ısrar ederse hemşire uygulamadan kaçınabilir. Bu durumda gerekçelerini hekime ve mesleki amirine yazılı olarak zamanında bildirmekle yükümlüdür. Hemşire uygulamadan haksız kaçınma halinde sorumludur.

Özellik arzeden alanlarda yetiştirme ve yetkilendirilme

Madde 6- Özellik arzeden birim ve alanlar için gerekli olan bilgi ve becerileri özel bir eğitim ile kazanarak yetki belgesi alan hemşireler, yetki aldıkları konularla ilgili olan kurumlarda ve serbest çalışma alanlarında uygulama yapmaya yetkilidirler. Yetki belgesine sahip olmayan hemşireler, bu alan ve birimlerde çalışamaz ve çalıştırılmazlar.

Yetki belgesi alınacak eğitim programlarının oluşturulması, sağlanması, koordinasyonu, belgelendirilmesi, tescili, kredilendirilmesi, yetki belgelerinin iptali gibi faaliyetler, Birliğin görüşü alınarak çıkarılacak bir tüzükle düzenlenerek belirlenir. Yetki belgelerinin iptali konusunda Birliğe yetki ve sorumluluk verilir.

Görevlerin tanımlanması

Madde 7- Hemşirelerin çalışma alanlarına, pozisyonlarına ve yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olanların uzmanlık kadrolarına göre görev tanımları, Devlet Personel Başkanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının görüşleri alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Hemşirelere, görev yaptıkları kurum ve kuruluşlarda bu Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında olmayan hiçbir görev yaptırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Meslekte Yeterlilik, Eğitim ve Hizmetlerin Yönetimi

Meslekte yeterliliğin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

Madde 8- Hemşirelerin meslekte yeterlilik düzeyleri değerlendirilerek yetersiz bulunanlar belirli bir süre geliştirme eğitimine tabi tutulur.

Meslekte yeterliliği değerlendirme sürecinin özellikleri, sıklığı, koşulları, yürütme mercii ve geliştirme eğitimlerinin usul ve esasları ile sözkonusu değerlendirme ve eğitimlerden geçmesine rağmen yeterli düzeye ulaşamayanlarla ilgili işlemler, Birliğin görüşü alınarak Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Hemşirelik eğitiminin ve hizmetlerinin yönetimi

Madde 9- Hemşirelik eğitimi ve hizmeti verilen tüm kurumlarda, hemşirelik ile ilgili yöneticilik görevlerine; hemşirelik doktoru, yoksa yüksek lisanslı hemşire, yoksa lisans düzeyinde eğitim görmüş, yoksa ön lisans mezunu, o da yoksa sağlık meslek lisesi mezunu bir hemşire atanır.

Hemşirelik, Eğitimi ve hizmeti verilen tüm kurumlarda, hemşirelik ile ilgili yöneticilik görevlerine kariyer ve liyakat esaslarına uygun olarak atama yapılır. Buna ait usul ve esaslar Birliğin görüşü alınarak altı ay içinde Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Mevcut yöneticilerinin kazanılmış hakları saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Serbest Çalışma

Serbest çalışma

Madde 10- Hemşireler bu Kanun ve diğer ilgili mevzuatla kendilerine yetki verilen alanlarda serbest olarak çalışabilirler.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan hemşireler, mesai saatleri haricinde, özel hastane, poliklinik, fabrika, kreş, hekim muayenehanesi, dializ merkezleri vb. diğer sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerde, il sağlık müdürlüğü ve hemşire odasından izin almak suretiyle, mesleklerini serbest olarak icra edebilirler. Bu şekilde mesleklerini serbest olarak icra edenlere, 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunun 1 inci

maddesi ile öngörülen iş riski, iş güçlüğü ve teminindeki güçlük zamları ödenmez.

Oda sınırları içinde meslek mensuplarınca açılmak istenen işyerlerinin çalışma izinlerini vermek bağlı bulundukları Odaların, bunları bu Kanun kapsamında denetlemek Odalar ve Bakanlığın yetki ve sorumluluğundadır.

Serbest çalışan hemşirelerin faaliyetlerine göre işyerinin sahip olması gereken zorunlu ekipman ile bunlara ait standartlar ve Kamu Kurumunda çalışıp ta mesleklerini serbest olarak icra etmek isteyenlere ait kurumundan alacağı izinle ilgili usul ve esaslar Birliğin görüşü alınarak Bakanlık tarafından zıkarılacak lönötmelikle düzenlenir.

Serbest çalışma konusunda bu Kanun ve diğer ilgili mevzuattaki gerekleri yerine getirmeyenler hakkında verilecek kapatma kararı valilik tarafından uygulanır ve ilgililer hakkında savcılıklarca dava açılmak üzere suç duyurusunda bulunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yasaklar ve Cezai Müeyyideler

Unvan ve Mesleğin korunması, cezalar

Madde 11- Bu Kanunun 4 üncü maddesi ile geçici 1 inci maddesinde belirtilen usul ve esaslarla kazanılmadıkça hiç kimse hemşire unvanı kullanamaz, hemşirenin görev, yetki sorumluluğunu üstlenemez ve hiç bir kurum, kuruluş ve kişi tarafından görevlendirilemez ve hemşire kadrolarına atanamaz. Unvanının önüne veya arkasına herhangi bir sıfat ekleyerek mesleği veya benzerlerini icra edemez.

Yukarıda belirtilen hükümlere aykırı olarak hemşire unvanını kullananlar bir aydan altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Yetkisiz meslek icra eden kişilerin icraları durdurulur ve altı aydan iki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu surette meslek icrası sonucunda Türk Ceza Kanununa göre daha ağır cezayı gerektiren bir fiil işlenmiş olduğu takdirde o fiile ait ceza verilir.

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen kişileri bilerek istihdam eden ve çalıştıranlar hakkında da aynı cezalar uygulanır.

Sanatını kötüye kullanma suretiyle işlenmiş bir fiilden dolayı iki defa mahkemece meslek ve sanatın yasaklanması cezasına mahkum edilen veya

mesleğini sürdürmesine engel olduğu ve tedavisi mümkün olmadığı sağlık kurulu raporu ile belirlenmiş bir ruhsal veya bedensel hastalığa yakalanmış bulunan hemşireler, Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun teklifi ve Bakanlığın kararı ile mesleği uygulamaktan men edilir.

Meslek diplomasını herhangi bir menfaat karşılığı hemşirelik mesleğini uygulama yetkisine sahip olmayan kişi veya kişilere kullandıranlar veya Oda veya Birlik Disiplin Kurulları tarafından haklarında meslek uygulamasından geçici veya sürekli alıkonma cezası verilenlerden meslek uygulamasına devam edenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde bir aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

İKİNCİ KISIM

Hemşire Odaları

Odalar, nitelikleri ve amaçları

Madde 12- Hemşire Odaları, Türkiye sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını icra etmeye yetkili olup, mesleklerini serbest olarak icra eden tüm hemşireler bu Odalara kaydolmak mecburiyetindedir. Bu Odalar hemşirelik hizmetlerinin toplumla yararlı ve etkili şekilde sunulmasını ve geliştirilmesini sağlamak üzere mesleki eğitim ve uygulamaları düzenleyici standartları geliştirmek ve korumak, meslek disiplin ve onurunu, meslek üyeleri arasında deontoloji ve dayanışmayı sağlamak, meslek üyelerinin haklarını korumak ve kollamak amacıyla kurulmuş tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Özel Kanunlarında Birlik ve Odalara üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler ile kendi resmi kurumları dışında bir işyerinde çalışanlar mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu Kanun hükümlerine tabidirler.

Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan hemşireler ile, herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler, istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler.

Odalara üye olmayan meslek mensupları mesleklerini serbest olarak icra edemezler.

Odalar, kuruluş amaçları ve bu Kanunda belirtilen görevler dışında etkinlikte bulunamaz.

Odaların kuruluşu

Madde 13- Sınırları içinde en az 100 hemşire bulunan her ilde bir Oda kurulur.

Yeter sayıda hemşire bulunmayan illerdeki, hemşirelerin hangi illerdekilerle birleştirilerek yeni bir Oda kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı Birlik Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

Oda kuracak sayıya ulaşmamış ve Birlik genel Kurulunun kararı ile bağlı kılındığı Odanın sorumluluklarına giren illerde ve Oda Yönetim Kurulunun sürekli gördüğü ilçe ve birimlerde Oda Genel Kurulu Kararı ve Birlik Yönetim Kurulunun onayı ile temsilcilikler açılır.

Odalar, merkezlerinin bulunduğu ilin adını taşır.

Yeni kurulacak Odaların kurucu üyeleri Birlik Yönetim Kurulunca atanır. Yeni kurulan Odalar en geç üç ay içinde organlarının seçimini yaparlar. Bu seçim, Odanın kurulduğu yılın Haziran ayında yapılmış sayılır ve kanuni süreler buna göre hesaplanır.

Odalar kuruluşlarını Birlik Yönetim Kurulu aracılığıyla bakanlığa bildirmekle tüzel-kişilik kazanırlar.

Odaların temel görevleri ve yetkileri

Madde 14- Odaların temel görevleri ve yetkileri;

- a) Hemşirelerin ortak gereksinimlerini karşılamak,
- b) Hemşirelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- c) Bu mesleğin gelişmesini sağlamak,
- d) Meslektaşların birbirleri ve bakım verdikleri kişi ve gruplarla ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak,
- e) Meslek disiplinini ve ahlakını korumaktır.

Odaların organları

Madde 15- Odaların organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim kurulu,
- c) Oda Disiplin Kurulu,
- d) Oda Denetleme Kurulu,

Oda Genel Kurulunun teşkili

Madde 16- Oda Genel Kurulu Odanın en yüksek karar organı olup, Odaya kayıtlı tüm hemşirelerden oluşur.

Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 17- Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem çalışmaların ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu incelemek ve kabulü halinde bu kurulların aklanmasına karar vermek,
- b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karar bağlamak,
- c) Oda Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulu Üyelerini ve Birlik Genel Kurulu delegelerini 48 inci maddede belirtilen seçilme yeterliliği ve 49 uncu maddede belirtilen seçim esaslarına uygun olarak seçmek,
- d) Temsilciliklerin yerlerini belirlemek,
- e) Yönetim Kurulunun temsilciliklere, Birlik Genel Kurulu delegeliğine ve Oda organlarına seçilebilme koşullarına ilişkin önerisini görüşerek karara bağlamak,
- f) Yönetim Kurulunca önerilen gündemdeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,

h) Oda için gerekli taşınmazların, araç-gereç ve malzemelerin alımları ile mevcutların satılması konusunda Birlikten izin almak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Odalar, üç yıllık dönem için Birlik Genel Kuruluna katılmak üzere gizli oyla, Odaya kayıtlı üye sayısı beşyüze kadar olan Odalardan iki, bine kadar olan Odalardan dört, ikibine kadar olan Odalardan altı, ikibinden fazla Odalardan her bin üye için asıl ve bir o kadar da yedek delege seçerler.

Oda Genel Kurulunun toplantıları

Madde 18- Genel Kurul her yıl Haziran ayından olağan, Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olark toplanır.

Oda Genel Kurulu toplantıya Oda Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce günlük gazete ile ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla üyelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta, ilk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmaması halinde yapılacak ikinci toplantının yer, günü ve saati de belirtilir.

Oda Yönetim Kurulu, üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, olağanüstü toplantı isteyen üyelere birinin yazılı başvurusu üzerine Oda Genel Kurulu toplantıya Birlik Yönetim Kurulunca çağrılır.

Oda Genel Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; Odaya kayıtlı üye tamsayısının beşte birinden az olamaz.

İlanda belirtilen yer, gün ve saatte üyeler Oda Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Toplantı, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir başkan vekili ve iki yazıcı üye seçilir.

Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak, üye tamsayısının beşte birinin imzası ile önerilen konular Genel Kurulun çoğunluğu tarafından kabul görür ise gündeme eklenir.

Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oda Genel Kurulu toplantılarına bütün üyelerin katılması zorunlu olup, geçerli bir özrü olmaksızın katılmayanlar ile seçimli toplantılarda oy kullanmayanlar Oda Yönetim Kurulu tarafından o yılki üye aidatının iki katı kadar para cezası ile cezalandırılır. Geçerli özrü olanlar bunu Yönetim Kuruluna toplantıdan sonraki on gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu bu üyelerin özürlerini görüşüp geçerli olup olmadığına karar verir.

Genel Kurul toplantılarının yapıldığı günlerde resmi veya özel kurumlarda çalışanlardan nöbetçi olmayanlar kurumlarınca izinli sayılırlar. Bu süre içinde toplantıya katılacak üyeler hakkında belediye veya il sınırlarını terketme yasağı uygulanmaz.

Oda Yönetim Kurulunun teşkili

Madde 19- Oda Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Genel Kurul tarafından üyeleri arasından seçilen; kayıtlı üye sayısı üçyüze kadar olan Odalar için beş, beşyüze kadar olan Odalar için yedi, beşyüzden fazla olan Odalar için dokuz üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Üyeler, Kurul üyeliğine yeniden seçilebilirler. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.

Herhangi bir nedenle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine yedek üye listesinin başındaki gelir. Yedek üyeliğin kalmadığı ve Yönetim Kurulunun oluşabilmesi için salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda bir ay içinde olağanüstü, seçimli Genel Kurul toplantısına gidilir. Burada seçilen Yönetim Kurulu, görevini olağan seçimli Genel Kurul toplantısına kadar yürütür.

Oda Yönetim Kurulunun görev bölümü ve odanın temsili

Madde 20- Oda Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarında gizli oyla bir Oda Başkanı, bir başkan vekili, bir sekreter ve bir sayman seçer. Görev dağılımı en geç on gün içinde Birlik Yönetim Kuruluna bildirilir.

Oda Başkanı, Odayı temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Odanın mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından saymanla birlikte, diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine başkan vekili vekalet eder.

Oda Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 21- Oda Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda Genel Kurulu gündemini hazırlayarak Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

b) Odanın dönem bilançosu, çalışma raporu ile tahmini bütçeyi hazırlayıp Denetleme Kurulu raporu ile birlikte Genel Kurula sunmak, bunları Kurul tutanakları ile birlikte onbeş gün içerisinde Birlik Yönetim Kuruluna göndermek.

c) Birlik ve Oda Genel Kurulunun kararlarını bölgesinde uygulamak,

d) Hemşirelik ile ilgili mevzuatın ve bu Kanun kapsamındaki konuların gerektiği gibi uygulanmasını izlemek ve uygulanmaması halinde valiliğe, Birlik Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa yazılı olarak bildirmek,

e) Meslek üyeleri arasında ve üyeleri ile hizmeti alanlar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,

f) Meslek üyelerinin birbirleri veya üyelerle işverenler ve hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaştırmaya veya hakem usulüne başvurarak çözüme kavuşturmaya çalışmak,

g) Oda sınırları içinde meslek mensuplarınca açılmak istenen işyerlerinin çalışma izinlerini vermek, Bakanlıkla birlikte bunları bu Kanun kapsamında denetlemek, gerekli koşulları yerine getirmeyenler hakkında kapatma kararı vermek,

h) Serbest çalışan meslek üyeleri için kendi bölgesinde uygulanacak "hemşirelik hizmetleri" ücret tarifelerini, her yıl Aralık ayı içinde düzenlemek ve Birlik Yönetim Kuruluna göndermek,

ı) Bölgesindeki serbest hemşirelik hizmetlerinin yürütüldüğü işyerlerinin çalışma saatlerini, çalışma koşullarını, nöbet veya hizmete yönelik çalışmalarını düzenlemek için bölgesel yönetmelikler hazırlayarak Birliğe göndermek,

j) Hemşirelik mesleğinin onurunu, genel hak ve menfaalarını ilgili merciler nezdinde savunmak, bu Kanuna ve hemşirelerin hak ve menfaatlerine aykırı uygulama yapanlar hakkında adli ve idari yargı organlarında dava açılması için Birlik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, gerektiğinde üyesi adına avukat tutmak,

k) Üyelerin mesleki dosyalarını tutmak ve sorumluluğunu taşımak, üyenin bölgeden ayrılması durumunda gitmiş olduğu bölgenin Odasına dosyayı göndermek; gerekli görüldüğü durumlarda dosyaların yalnızca Oda Disiplin

Kurulu Başkanı, Birlik Yönetim Kurulu Başkanı, Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı, yargı organları ve üyenin kendisi tarafından görülmesini sağlamak,

l) Hemşirelerin ikinci bir işyerinde veya başka kurum ve kuruluşlarda çalışmaları ile ilgili başvuruları, iş hacmi, ikinci görevlerin hemşireler arasında adil dağılımı ve hizmetin niteliğini gözönünde bulundurarak incelemek ve gerekçeli olarak karara bağlamak, bu konudaki uygulamaları denetlemek,

m) Hemşirelerin, kendileri sitemediği sürece mesleği ile ilgili olmayan alanlarda ve bu Kanunda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları dışında çalıştırılmalarını engellemek ve denetlemek,

n) İhtiyaca göre bölgesindeki il, ilçe veya birimlerde faaliyette bulunmak üzere temsilcilikler kurulmasına karar vermek ve bunların yetkilerini belirlemek,

o) Üyelerin mesleki gelişmelerine katkıda bulunmak üzere:

1- Yayın yapmak, üyelerin yayınlara bizzat katılmalarını sağlamak,

2- Tüküphane açmak, konferans, seminer, panel, açık oturum, sempozyum, kongre türü bilimsel etkinlikleri düzenlemek,

3- Üyelerini mesleki araştırma yapmaya teşvik etmek, desteklemek ve araştırma sonuçlarını ilgili birimlere iletmek,

4- İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde uygulanan sürekli eğitimin denetlenmesini sağlamak ve uygulanan değerlendirme sisteminin gereklerini yerine getirerek buna ilişkin belgelerin kayıtlarını tutmak,

5- Gerekli görülen konularda kurulacak komisyonların organizasyonunu sağlamak ve işlerliklerini denetlemek,

6- Üyeler için mesleki ve sosyal danışma merkezi kurmak,

p) Noter onaylı makbuz karşılığı bağış toplamak ve harcamaları noter onaylı defterlere işlemek,

r) Oda adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, kaldırmak gibi konularda Birliğin iznini almak üzere Oda Başkanına veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek,

- s) Onur üyeliği için Birlik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- t) Herhangi bir konuda oluşması istenen komisyon üyelerini seçmek,

Oda Yönetim Kurulunun toplantıları

Madde 22- Oda Yönetim Kurulu ayda iki kez Oda merkezinde olağan olarak toplanır. Başkan gerekli gördüğü durumlarda yazılı ve gerekçeli çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.

Toplantılar Oda Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Geçerli bir özrü olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oyu alan yedek üyeler çağrılır. Üyeliği düşenler, bir sonraki Oda Yönetim Kurul seçimlerine katılamaz ve Odaların hiçbir organına, iki devre geçmediği sürece seçilemezler.

Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler için çalıştıkları kurumca izin verilir.

Oda Disiplin Kurulunun teşkili

Madde 23- Oda Disiplin Kurulu, Oda Genel Kuruluna üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliliği yanında, meslekte on yıl ve Türkiye’de en az bir yıl bilfiil hemşire olarak çalışmış olması gerekir. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda üye bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.

Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazıcı seçerler.

Oda Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 24- Oda Disiplin Kurulu, Oda üyelerinin mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerinde inceleme yaparak disiplin ve disiplin cezaları ile ilgili kararları vermek ve bu Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmakla yükümlüdür.

Oda Disiplin Kurulu herhangi bir soruşturma için Oda üyelerinden birini görevlendirebilir. Soruşturma konusunda taraf olanlar, eşler, boşanmış eşler, anne, baba, evlat veya üvey evlat ilişkisinde olanlar, dede, torun, amca, dayı, teyze, hala ve bunların çocukları, evlatlık ile evlat edilenler soruşturma için görevlendirilemezler.

Oda Disiplin Kurulu toplantıları

Madde 25- Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az üç hafta önceden taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir özrü nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri üyelerle doldurulur.

Geçerli özrü olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa, başkan vekili o da bulunmaz ise o toplantıya yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse kurula toplantıya katılanların en kıdemlisi başkanlık eder.

Oda Disiplin Kurulu en az dört üye ile toplanır. Kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Disiplin Kurulu üyelerinden; incelenen konu ile ilgisi bulunanlar, hakkında inceleme yapılan kişinin usul veya furuundan olanlar ile eşi, boşanmış eşi, üvey evlat, amca, dayı, teyze, hala ve bunların çocukları, evlatlık ile evlat edilenler Disiplin Kurulu toplantılarına katılamazlar.

Disiplin Kurulu toplantıları gizli yapılır. Ancak kendini savunmak durumunda kalan kişi, karar aşamasından önceki devrelerde toplantının açık olmasını isteyebilir. Açık toplantılara Oda üyelerinin dışında kimse katılamaz.

Oda Disiplin Kurulu üyelerinin reddi

Madde 26- Oda Disiplin Kurulu üyeleri tarafsızlıkların şüpheye düşürecek bir durumun mevcudiyeti halinde red olunabilir. Red isteğinde bulunan kimse, iddiasını delilleri ile birlikte bildirmeye mecburdur. Bu takdirde red olunan asıl üyelerin yerleri yedeklerle tamamlanmak ve başkan ile yardımcısının birlikte reddi halinde gizli oyla geçici bir başkan ve başkan yardımcısı seçilmek suretiyle öncelikle red istemi incelenir ve karara bağlar.

Red istemi uygun görülürse konu bu kurul tarafından incelenerek kârara bağlanır. Reddin asılsızlığı anlaşıldığı veya red istemi kabul görmediği takdirde istemin reddine karar verilmekle birlikte, Disiplin Kurulu kararıyla istemi uygun görülme­yenin ayrıca o yılki yıllık aidatın on katı para cezası ödemesine karar verilebilir.

Reddedilenlerin çokluğu dolayısıyla Disiplin Kurulu yedeklerle dahi oluşturulamazsa red istemi en yakın Odanın Disiplin Kurulunda incelenir ve bu durumda yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Bu karara karşı itiraz hakkı yoktur.

Red isteminin reddi hakkındaki kararlara ancak esas mesele ile birlikte Yüksek Disiplin Kurulunda itiraz olunabilir.

Oda Denetleme Kurulunun teşkili

Madde 27- Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulunca üç yıllık bir dönem için, meslek unvanı hemşire olan Oda üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri, toplantıları

Madde 28- Denetleme Kurulu üyeleri, gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Odanın işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Oda üyelerine ait gizli dosyaları ancak Oda Başkanının izniyle görebilirler.

Denetlem Kurulu hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on gün içinde Yönetim Kuruluna ve yıllık denetleme sonuçlarını dahir rapor halinde Oda Genel Kuruluna sunar, önerilerde bulunur.

Denetleme Kurulunun Oda üyelerini denetleme yetkisi yoktur. Ancak meslekten men cezası almış üyelerin işyerlerini ceza süresi içinde denetlemekle yükümlüdür.

Denetleme Kurulu yılda en az iki kez toplanarak kurul halinde denetlemede bulunurlar ve sonucu rapor ederler.

Odanın gelirleri

Madde 29- Odanın gelirleri şunlardır:

a) Odaya kayıt ücreti ve yıllık aidatlar,

b) Hemşirelik personeline sağlanacak basılı belgelerden elde edilecek gelirler.

c) Görevleri içine giren onaylamalardan alınacak ücretler,

d) Yayın gelirleri,

e) Para cezaları,

f) Bağış ve yardımlar

g) Kültürel ve sosyal etkinliklerden veya Oda Yönetim Kurulu kararı ile işletilecek lokal, misafirhane gibi sosyal tesislerden elde edilen gelirleri,

h) Araştırma, proje çalışmaları ve bilimsel çalışmaların gelirleri,

ı) Danışma hizmeti gelirleri,

j) Kendi içinde yapacakları sürekli eğitim çalışmaları için ilgili kişi, kurum ve kuruluşların ööeyeceği ücretler,

k) Türkiye'deki ve diğer ölkölürdeki ulusal ve uluslararası mesleki ve sağlık ile ilgili kurumların veya diğer kurum ve kuruluşların bu Kanun kapsamına giren konulardaki işlerinin yürütölmesine yönelik bağış, yardım ve hizmet satın alma gelirleri,

l) Yarışma veya ödüllü çalışmalardan elde edilecek gelirler,

m) Diğer gelirler,

Odaya kayıt ücreti ve aidatların ödenmesi

Madde 30- Odaya kayıt ücreti ile yıllık aidat miktarı Birlik Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır. Belirlenen kayıt ücreti ile yıllık aidatlar asgari ücretin üçte birinden az, iki katından fazla olamaz. Yıllık aidatlar her yılın Mart ve Ekim ayları sonuna kadar iki taksitte ödenir. Zamanında ödenmeyen yıllık aidatlar ve her türlü cezalar ile diğer ödemeler 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca işlem görürler.

Üyenin bir odadan diğer bir odaya naklinde kayıt ücreti ve yıllık aidatı yeniden alınmaz. Oda Yönetim Kurulu, hastalık, yaşlılık veya yoksulluk gibi

nedenlerle aidatlarını ödemeyecek durumda olanlardan geçici veya sürekli olarak aidat alınmamasına karar verebilir.

Temsilcilikler

Madde 31- Üye sayısı oda kuracak yeterliliğe ulaşmamış illerde ve odanın gerekli gördüğü ilçelerde, Oda Genel Kurulu kararı ve Birlik Yönetim Kurulunun onayı ile temsilcilikler kurulur. Temsilciliklerin yetki ve yürürlükleri Oda Yönetim Kurul tarafından belirlenir. Temsilciliklerin görev süreleri üç yıldır. Temsilciler o ilde, ilçede veya birimde bulunan hemşirelerin gizli oyuyla seçilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Türk Hemşireler Birliği

Kuruluş, nitelikler ve faaliyet sınırları

Madde 32- Birlik, tüm Hemşire Odalarının katılımı ile kurulan tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Birliğin menkezi Ankara'dır.

Birlik, kuruluş amaçları ve Kanunda belirtilen görevler dışında etkinlikte bulunamaz.

Birliğin görevleri Birliğin organları tarafından yürütülür. Birlik, bu kanun kapsamına giren konular ile ilgili olarak başka kurum, kuruluş, birlik, oda veya kişilerle işbirliği yapabilir.

Birlik, bu Kanun kapsamı ile ilgili olarak gerek duyulan konularda Bakanlığın uygun görüşünü alarak yönetmelik ve yönergeler çıkarabilir.

Birliğin temel ve yetkileri:

Madde 33- Birliğin temel görevleri ve yetkileri;

- a) Hemşirelerin ortak gereksinimlerini karşılamak,
- b) Hemşirelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- c) Bu mesleğin gelişmesini sağlamak,

d) Meslektaşların birbirleri ve bakım verdikleri kişi ve gruplarla ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak,

e) Meslek disiplinini ve ahlakını korumaktır.

Birliğin organları

Madde 34- Birliğin organları şunlardır:

- a) Birlik Genel Kurulu,
- b) Birlik Yönetim Kurulu,
- c) Yüksek Disiplin Kurulu,
- d) Birlik denetleme Kurulu.

Birlik Genel Kurulunun teşkili

Madde 35- Birlik Genel Kurulu, Birliğin en yüksek karar organı olup, oda genel kurullarınca seçilen delegeler, Oda Başkanları ve Birlik Yönetim Kurulu, Yönetim Disiplin Kurulu ve Birlik Denetleme Kurulunun asıl üyelerinden oluşur.

Birlik Genel Kuruluna katılan delegeler ile oda başkanlarının yol ve zaruri masrafları kendi odalarının karşılanır. Toplantıya katılacak resmi veya özel kuruluşlarda çalışanlar izinli sayılırlar. Bu süre içinde toplantıya katılacak üyelere belediye veya il sınırlarını terketme yasağı uygulanmaz.

Birlik Genel Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 36- Birlik Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik Yönetim Kurulunun yıllık çalışmalarını ve bilançosunu gösteren raporu ile Birlik Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek, kabulü halinde bu kurulların aklanmasına karar vermek,

b) Birlik Yönetim Kurulunun hazırladığı gelecek yıla ait tahmini bütçeyi karara bağlamak,

c) Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,

d) Mesleği ilgilendiren tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında görüş ve önerilerini ilgili makamlara bildirmek üzere karara bağlamak,

e) Birlik ile ilgili yönetmelik taslaklarını karar bağlamak,

f) Birliğin hizmetlerine ve gelecek dönemler için Birlik Yönetim Kuruluna yön verecek kararları almak,

g) Yeni oda kurulması ile ilgili başvuruları, oda kurulamayacak illerin hangi odalara bağlanacağını, gerektiğinde odalar ile ilgili yeni düzenlemeleri görüşüp karara bağlamak,

h) Odaların iç işlerini görüşmek, Birlik Yönetim Kurulu veya delegelerin isteği üzerine odaların çalışma raporlarını incelemek ve önerilerde bulunmak,

ı) Kayıt ücreti ve yıllık üye aidatlarını belirlemek,

j) Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması için Birlik Yönetim Kuruluna yetki vermek ve mevcut taşınmazların satılması konusunu karara bağlamak.

Birlik Genel Kurulunun toplantıları

Madde 37- Birlik Genel Kurulu yılda bir kez Ekim ayında olağan olarak; Birlik Yönetim Kurulunun veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Birlik Genel Kurulu toplantıya Birlik Yönetim Kurulunca çağrılır.

Toplantıların yeri, günü, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce günlük bir gazete ile ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla delegelere bildirilir. Çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantı ertesi güne ertelenir.

Genel Kurul delegelerinin tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı tüm delege sayısının beşte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Delegeler Birlik Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki isimleri karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı Birlik Yönetim Kurulu Başkanı

veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve iki yazıcı üye seçilir.

Genel Kurul, önceden bildirilen gündemdeki konuları görüşür. Toplantıda hazır bulunan delegelerin beşte birinin imzası ile gündeme eklenmesi önerilen konular Genel Kurulun çoğunluğu tarafından kabul görür ise gündeme eklenir.

Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir. Toplantıyı divan başkanı yönetir. Yazıcılar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Geçerli bir özrü olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılmayanlar ile seçimli toplantılara hem katılmayan hem de oy kullanmayan delegeler iki devre Birlik Genel Kurulu delegeliğine seçilemezler. Oda başkanları bu hükmün dışındadır. Geçerli özrü olanlar, bunu Birlik Yönetim Kuruluna toplantıdan sonraki on gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Birlik Yönetim Kurulu özürlerin geçerli olup olmadığına karar verir.

Birlik Yönetim Kurulunun teşkili

Madde 38- Birlik Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulunca seçilen; onbir asıl ve onbir yedek üyeden oluşur.

Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur. Üyeler Birlik Yönetim Kurulu üyeliğine yeniden seçilebilir.

Birlik Yönetim Kuruluna seçilebilmek için bu Kanunda belirtilen seçilme yeterliliğinin yanında, meslekte en az beş yıl bilfiil çalışmış olmak şarttır.

Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin varsa, diğer seçimle gelinen Birlik organlarındaki görevleri ve oda delegelikleri düşer. Birlik Yönetim Kuruluna seçilebilmek için Birlik Genel Kurulu delegesi olmak şart değildir.

Birlik Yönetim Kurulunun görev bölümü ve birliğin temsili

Madde 39- Birlik Yönetim Kurulu asıl üyeleri, ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir genel başkan, bir genel başkan vekili, bir genel sekreter ve bir de genel sayman seçerler.

Genel Başkan, birliği temsil ve Birlik Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Başkan, birliğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların

tutulmasından genel saymanla birlikte; diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da genel sekreterle birlikte sorumludur.

Genel Başkanın yokluğunda kendisine Başkan Vekili vekalet eder.

Birlik veya Birlik Yönetim Kurulu adına açıklama yapmaya yetkili olanlar, genel başkan, genel başkan vekili veya genel sekreter veya başkanın onay vereceği kişilerdir.

Birlik Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 40- Birlik Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,

b) Birliğin yıllık bilançosunu, çalışma raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Birlik Genel Kuruluna sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda aklanmasını istemek,

c) Bu Kanun kapsamına giren konularda ve mesleğin yürütülmesine ilişkin tüm hallerde Birliği ve Birlik üyelerini ulusal ve uluslararası her türlü kurum ve kişilere karşı temsil etmek,

d) Birlik Genel Kurulu kararlarını uygulamak, ilgili yerlere bildirmek,

e) Odaların çalışmalarını izlemek, denetlemek, odalardan gelecek sorunlar ile ilgili araştırma yapmak ve konuyu açıklığa kavuşturmak,

f) Kanuna, tüzük ve yönetmeliklere uymayan odaları uyarmak, gerekirse sorumluları Yüksek Disiplin Kuruluna sevk etmek,

g) Bu Kanunun uygulanmasına esas olacak yönetmelik ve yönergeleri çıkarmak için gerekli çalışmalarda bulunmak,

h) Mesleki eğitim standartlarını geliştirme ve korumaya yönelik çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili ve yetkili kuruluşlar ile işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

ı) Hemşirelik hizmetlerinin kalitesini güvence altına almayı hedefleyen hizmet standartlarını belirlemek ve hizmetin bu standartlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

j) Mesleki uygulamaların mevzuatın öngördüğü esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,

k) Hemşirelikte yetki belgesi alınacak eğitim programlarının ve sürekli eğitim programlarının oluşturulması, sağlanması, koordinasyonu, belgelendirilmesi, tescili, kredilendirilmesi, yetki belgelerinin iptali gibi faaliyetleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve eşgüdüm sağlayarak yapmak,

l) Türkiye’de hemşirelik personelinin serbest çalışma izinlerinin düzenlenmesini yapmak,

m) Odalarca üyelerin puanlama, kredilendirme türü değerlendirmelerini de içine alan mesleki sicil dosyalarının düzenli tutulmasını sağlamak ve denetlemek,

n) Mesleğin yürütülmesinde tutulacak kayıtların standartizasyonu ve tutulmasını sağlamak ve bunları denetlemek,

o) Serbest çalışan meslek üyeleri için odalarca önerilen “hemşirelik hizmetleri” ücret tarifelerini karar bağlamak,

p) Bu Kanun kapsamına giren konularda Birlik olarak tek başına veya disiplinler/sektörlerarası araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapmak isteyen üyelerine destek sağlamak, araştırma sonuçlarını ilgili birimlere iletmek,

r) Bu Kanun kapsamına giren konular ile ilgili her türlü yayın yapmak, kongre, konferans, seminer, paneller düzenlemek ve diğer her türlü bilimsel etkinliklerde bulunmak,

s) Üyeleri için sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesi için gerekli organizasyonu sağlamak,

t) hemşirelik mesleğini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek mevzuatın düzenlenmesi sırasında ilgili yerlere görüş bildirmek,

u) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, kaldırmak; bu konularda Genel Başkan veya Birlik Yönetim Kurulu üyelerine yetki vermek,

v) Hemşirelerin uluslararası gelişmelerden haberdar olmaları ve yararlanmaları için aynı amaçla çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşlara Sağlık Bakanlığının izniyle üyelik başvurusu için karar almak,

Birlik Yönetim Kurulu bu Kanun kapsamına giren konularda veya Birlikten istenen konularda yapacağı çalışmalar için kurallar, komisyonlar-kurur ve buralarda çalışacak olanları saptar.

Birlik Yönetim Kurulu, Başkan ve üyelerine gerekli gördüğü miktarda oturma ücreti veya başka ad altında ücret öder, görevli kıldığı kişilerin zaruri masrafların kendi bütçesinden ödemekle yükümlüdür.

Birlik Yönetim Kurulu, hizmet satın alma durumunda hizmet karşılığı ödeme yapar. Birlik merkezinde çalıştırmak üzere personel istihdamı yapar.

Birlik Yönetim Kurulunun toplantıları

Madde 41- Birlik Yönetim Kurulu ayda bir defa birlik merkezinde olağan olarak toplanır. Başkanın yazılı ve gerekçeli daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar, Birlik Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Geçerli bir özrü olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayanlar veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

Birlik Yönetim Kurulu üyelerine toplantılara katıldıkları süreler için çalıştıkları kurumlarca izin verilir.

Yüksek Disiplin Kurulunun teşkili

Madde 42- Yüksek Disiplin Kurulu, Birlik Genel Kurulunca üç yıllık bir dönem için seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur.

Yüksek Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliliğinin yanında, meslekte on yıl, Türkiye’de en az beş yıl bilfiil hemşire olarak çalışmış olmak gerekir. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.

Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri Birlik Genel Kurulu delegesi olmak zorunda değildir.

Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri, ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir başkan, bir başkan vekili ve bir de yazıcı seçerler.

Yüksek Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 43- Yüksek Disiplin Kurulunun görevi, Oda Disiplin Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksek Disiplin Kurulu kararlarını alabilmek için gerekli olan soruşturmalar ve dosyaların tamamlanması disiplin yönergelerine göre yürütülür.

Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin cezaları yanında cezai unsur gördüğü konularda ilgili kişi hakkında yetkili mercilere suç duyurusunda bulunabilir. Bu durumda kararı Birlik Yönetim Kuruluna bildirir.

Yüksek Disiplin Kurulunun verdiği kararlar dosyanın geldiği odaya bildirilir. Oda bu kararı ilgili kişiye tebliğ eder. Karar, tebliğ tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Kesinleşen kararlardan, meslekten men cezaları Bakanlıkça, diğer disiplin cezaları Birlik Yönetim Kurulu ve Oda Yönetim Kurulunca uygulanır.

Yüksek Disiplin Kurulunun toplantıları

Madde 44- Yüksek Disiplin Kurulu, Birlik Yönetim Kurulu tarafından asıl üyelere toplantı tarihinden en az bir ay önce taahhütlü bir mektup gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Geçerli bir özrü nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantı tarihinden on gün önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.

Geçerli bir özrü olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler getirilir.

Yüksek Disiplin kurulu toplantılarında başkan bulunmazsa, başkan vekili o da bulunmaz ise o toplantıyı yönetmek üzere katılan üyeler arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula, toplantıya katılan hemşirelerin en kıdemlisi başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu asıl üyelerinin en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri dava konusu ile ilgili taraf olmadığı sürece reddedilemezler. Reddedilme durumundaki üyelerin yerlerine yedek üyeler katılır.

İtiraz edilen kararın verilmesinde oy kullanan üyeler bu itirazın incelenmesinde kurula katılamazlar. Bunların yerine yedek üyeler çağrılır. -

Yüksek Disiplin Kurulu toplantıları gizlidir. Ancak, taraf olan kişi istediği takdirde toplantı, karar aşaması hariç açık yapılabilir.

Yüksek Disiplin Kurulu üyelerinin oturum huzur hakları ve yollukları ile oturum süresince iâşe ve konaklamalarına ait masraflar Birlik Yönetim Kurulu bütçesinden ödenir.

Birlik Denetleme Kurulunun teşkili

Madde 45- Birlik Denetlem Kurulu, üç yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasında seçilen; beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Birlik Denetleme Kuruluna seçilebilmek için, bu Kanuna göre seçilme yeterliliğine sahip olup, meslekte en az bilfiil on yıl çalışmış olmak şarttır. Hizmetin süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.

Birlik Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında üyeleri arasından gizli oyla bir başkan seçerler.

Birlik denetleme Kurulunun görev ve toplantıları

Madde 46- Birlik Denetleme Kurulu üyeleri, gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Birlik Yönetim Kurulunun bütün iç yönetim işlemlerini ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Birlik Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Birlik denetleme Kurulu, işlem ve hesaplarda gördükleri aksaklıkları en geç on gün içinde Birlik Yönetim Kuruluna ve yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Birlik Denetleme kuruluna sunar.

Birlik Denetleme Kurulu, yılda en az iki kez kendi başkanlarının başkanlığında toplanarak kurul halinde denetlemede bulunurlar.

Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya kurul halinde Birlik Yönetim Kurulunun tutmuş olduğu kayıtları, belgeleri isteyebilir ve bunları görebilir. Yüksek Disiplin Kurulu kararlarını görebilir, ancak belge olarak kullanamaz. Üyelere ait gizli dosyaları Birlik Başkanı nezaretinde görebilirler.

Birliğin gelirleri

Madde 47- Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Odaların göndereceği net gelirlerinin % 25'i,
- b) Birlik genel Kurulu kararları ile alım ve satımına izin verilen taşınır ve taşınmaz malların satımından, oda payları gönderildikten sonra arta kalan gelirler,
- c) Bu Kanunda belirlenen işleri yaparken sağlanacak gelirler ve her türlü hizmet gelirleri,
- d) Birlik tarafından sağlanan sürekli eğitim karşılığında ilgili birimlerin ödemekle yükümlü oldukları paylar,
- e) Birlik adına düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımlardan ve yayınlardan sağlanacak gelirler,
- f) Odalara sağlanacak her türlü basılı belge, defter ve benzerlerinden elde edilecek gelirler,
- g) Sosyal-kültürel etkinliklerden veya Birlik Yönetim Kurulu kararıyla işletilecek lokal, misafirhane ve benzeri yerlerden elde edilecek gelirler,
- h) Ulusal ve uluslararası mesleki veya diğer kuruluşların bu kanun kapsamına giren konularda yapılacak çalışmalara bulunacağı katkı veya bağışlar ve bu kuruluşlar ile birlikte yürüttüğü işlerin gelirleri,
- ı) Birlik adını kullanmak isteyenlerin ödeyecekleri gelirler,
- j) Görsel ve basılı yayınlar için Birlikten istenecek araştırma, program ve benzeri çalışmaların gelirleri,
- k) Bağışlar ve yardımlar.

Odalar, oluşacak net gelirlerinin %25'ini her yıl Kasım ayı sonuna kadar Birlik Yönetim Kuruluna göndermek zorundadırlar. Ancak bu miktar üye kayıt ücreti, yıllık aidatlar ve para cezalarının toplamının %25'inden az olamaz.

Geliri giderini karşılamayan Odalara, Birlik Yönetim Kurulu tarafından en geç iki yıl içinde ödenmek koşuluyla yardım yapılabilir.

Başka kurum, kuruluş veya kişilerin yapacağı yardım veya bağışlar ile Birlik Yönetim Kurulunun kendi görevlerine doğrudan bağlı olmayan işlerden doğan gelirlerin Odalara düşen payları, Odaların göndermekle yükümlü olduğu paylardan düşülür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Oda ve Birlik organlarına seçilme yeterliliği

Madde 48- Bu Kanunda aksine hüküm yoksa, Oda ve Birlik organlarına aşağıda yazılı olan meslek mensupları seçilemezler;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanlar,
- b) Kamu hizmetinden yasaklılar,
- c) Taksirli suçlar hariç, toplam altı aydan fazla hapis veya süresi ne olursa olsun ağır hapis cezasına mahkum olanlar,
- d) Affa uğramış olsa bile; basit ve nitelikli zimmet suçu, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan biriyle veya Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312'nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı, sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmünlüğe açıkça tahrik etme suçlarından mahkum olanlar veya Türk Ceza Kanununun 536'ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537 nci maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemek suçlarından mahkum olanlar,
- e) Son iki yıl içinde Oda ve Birlik Disiplin kurullarınca uyarma, kınama ve para cezası verilenler,
- f) Oda ve Birlik Disiplin kurullarınca meslek icrasından geçici veya sürekli men cezası verilenler.

Seçildikten sonra bu maddede belirtilen seçilme yeterliliğinin herhangi birini kaybedenlerin organ üyelikleri, kendiliğinden sona erer.

Odalar ve Birlik organlarının seçim esasları

Madde 49- Odalarve Birliğin organlarının bu Kanunla belirtilen seçimleri yargı gözetimi altında gizli oy ve açık tasnif esasına göre aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir;

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az onbeş gün önce seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler iki nüsha olarak o yer İlçe Seçim Kurulu Başkanı olan hakime tevdi edilir. Ayrıca toplantıların gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da listelerde belirtilir. Toplantı tarihinin, gündemde yer alan konular da gözönünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanması ve müteakip pazar gününün dokuz-onyedi saatleri arasında seçimlerin yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Birden fazla Seçim Kurulu bulunan yerlerde görevli hakim Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir.

Hakim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen liste ile yukarıda belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar görevli İlçe Seçim Kurulu binası ile Oda veya Birliğin ilan yerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.

İlan süresi içerisinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karar bağlanır.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili Oda veya Birliğe gönderilir.

Hakim, kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasında bir başkan ve iki üyeden oluşan bir Seçim Sandık Kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim Sandık Kurulu Başkanının yokluğunda Kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

Seçim Sandık Kurulu, Seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

Dört yüz kişiden fazla üyesi bulunan Odalar veya Birlikte her dört yüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz.

Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler İlçe Seçim Kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hakim tarafından belirlenir.

Genel kurullarda yapılacak seçimlerde toplantıya katılma hakkı olanlar imzalı yazı ile aday olabilir veya aday gösterebilirler. Seçimlerde aday olanların listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere tek liste halinde veya her organ için listeler halinde Genel Kurul Başkanlık Divanınca adayların soyadı alfabetik sırasına göre sıralanıp yeteri kadar çoğaltılarak o seçimde görevli hakime mühürlenmek üzere verilir. Listedeki isimlerin yanına herhangi bir unvan veya işaret konulmaz.

Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olanları gösteren listede adı bulunmayan üyeler oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin Oda, Birlik veya resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki ismin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy verme sırasında Sandık Seçim Kurulu Başkanı tarafından verilen İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan ve adayları gösterir listedeki isimlerin karşısına organın asıl yeleri kadar iaretlenip İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan zarflara konularak kullanılır. Bunların dışında kağıtlara yazılan veya seçilerek organı oluşturan ye sayısından fazla adayın iaretlendiği oy pusulaları ile mühürsüz zarftan çıkan pusulalar geçersiz sayılır.

Seçim sresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip Seçim Sandık Kurula Başkan ve yeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir rneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir rneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin karara bağlanır. Hakim, itiraz sresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili Oda ile Birliğe bildirir.

Hakim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere, seçimin yenileneceği günü tespit ederek ilgili Oda veya Birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır. Seçim işlemleri bu madde ile Kanunun ngrdğ diğer hükümlere göre yürütülür.

Görevli hakim ve Seçim Kurulu Başkanı ile üyelerine 298 sayılı seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen

esaslara göre ödenecek ücret ve diğer seçim giderleri ilgili Oda veya Birlik bütçesinden karşılanır.

Seçimler süresince Seçim Sandık Kurulu Başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Odalar ve Birliğin organlarının seçimlerinde siyasi partiler aday gösteremezler.

Odalar ve Birlik organlarının denetimi

Madde 50- Bakanlık, Oda ve Birlik organlarının görevlerini bu Kanun hükümlerine uygun yapıp yapmadıklarını vemali işlemlerini denetlemeye yetkilidir. Denetime ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Amaçları dışında faaliyet gösteren Odalar ve Birliğin sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Adalet Bakanlığının; Bakanlığın teklifine dayanarak veya isteği uyarınca bulundukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının açacağı dava üzerine o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır. Ancak milli güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, Odalar ve Birlik, mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından, faaliyetten men edilir. Faaliyetten men kararı yirmi dört saat içerisinde görevli hakimın onayına sunulur. Hakim, kararı kırk sekiz saat içinde açıklar, aksi halde; bu idari karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Yargı organlarıınca görevden alınan Yönetim Kurulu yerine ilgili mahkeme tarafından, kayıtlı, meslek unvanları hemşire olan üyeler arasından Yönetim Kurulu üye sayısı kadar üye atanır. Bu Yönetim Kurulu görevini bir ay içinde yapılacak olağanüstü, seçimli Genel Kurul toplantısına kadar yürütür. Yeni seçilenler, eskilerin süresini tamamlar.

Görevlerine son verilen organ üyelerinin Kanunda yazılı cezai sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki fıkra gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.

Onur üyeliği

Madde 51- Genel sağlık ve hemşirelik mesleği üzerinde yaptığı çalışmalar ve yayınladığı eserler dolayısıyla ülke ve dünya çapında üne kavuşmuş veya mesleğe, Odalara ve Birliğe maddi ve manevi yardımda bulunmuş kimselere; Oda Yönetim Kurulunun teklifine dayanarak veya doğrudan doğruya Birlik Yönetim Kurulunun isteği uyarınca, Birlik Genel Kurulunun kararı ile onur üyeliği payesi verilebilir.

Onur üyesi payesi verilebilmesi için hemşire olmak şart değildir.

Onur üyeleri, oy hakkı olmaksızın Oda veya Birlik Genel Kurul toplantılarına katılabilirler.

Organlarda görev alanlara ödenecek ücret ve benzeri giderler

Madde 52- Oda veya Birlik organlarında görev alacaklara her ne ad altında olursa olsun, verilecek ödeneklerin cins ve miktarı Odalarda Oda Genel Kurullarınca, Birlikte ise Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

Hemşirelerin sicili

Madde 53- Hemşirenin kayıtlı bulunduğu Odada, Birlikçe gönderilen örneğe göre düzenlenecek bir sicil dosyası bulunur. Bu dosya gizlidir; ancak hak sahibi veya vekalet vereceği bir avukat tarafından her zaman görülebilir ve gerekli not alınabilir.

Odadan odaya nakil halinde, dosya nakledilen Oda Başkanlığına gönderilir. Odalar üye kayıtları ve sicil dosyalarındaki bilgi ve değişiklikleri Birliğe bildirir.

Üyeler, tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde ayrıldıkları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.

Disiplin cezaları

Madde 54- Mesleki Deontoloji tüzüğünün kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen, mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan ve görevinin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan oda üyeleri hakkında; eylem ve davranışın niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir.

a) Uyarma; hemşirelere görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranılması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; hemşirelere görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığıının yazı ile bildirilmesidir.

c) Para cezası; yıllık üye aidatının iki katı ile en çok elli katı arasında belirlenecek cezalardır.

d) Meslek icrasından geçici men; Oda bölgesinde on beş günden 6 aya kadar meslek uygulamasından alıkonmaktır.

e) Meslek icrasından sürekli men; bir Oda bölgesinde üç kez (d) bendine göre ceza verilenlerin bütün ülkelerde meslek uygulamasından sürekli olarak alıkonmasıdır.

Oda Disiplin Kurulu, kusurlu üyenin geliştirilmesi ve rehabilitasyonu için düzenlenecek eğitim programlarına katılmasını isteyebilir.

Disiplin suçundan dolayı cezai takibat yapılması veya hüküm tesisi, disiplin kovuşturma ve soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına engel değildir.

Meslek mensubu hakkında savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Tebligata rağmen on beş içinde savunmasını yapmayanlar, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Oda Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalar aleyhine, kararın üyeye tebliğinden itibaren on beş gün içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz dilekçesi, aleyhindeki belgelere dayanan savunma ile birlikte ve imza karşılığında Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere Oda Yönetim Kurulu Başkanlığına verilir. Meslek icrasından geçici ve sürekli men cezası alanların bu cezalarına itiraz edilsin veya edilmesin Yüksek Disiplin Kurulu tarafından onaylanmış olması şarttır. Oda Disiplin Kurulu tarafından verilmiş meslek icrasından men cezasına karşı taraf olan kişinin süresi içinde itiraz etmemesi durumunda karar Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilir.

Birlik ya da odalarca verilmiş olan meslek icrasından geçici veya sürekli men cezalarının Bakanlığa, Odanın bulunduğu ilin valiliğine, ildeki hemşirelik personeli istihdam eden kurum ve kuruluşlara ve Uluslararası Hemşireler Konseyine bildirilmek zorunluluğu vardır.

Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile meslek icrasından geçici veya sürekli olarak men edilen üye, ceza süresince serbest olarak mesleğini icra edemeyeceği gibi, var ise işyeri de kapatılır.

Disiplin cezaları, ilgili kişiye taahhütlü olarak veya imza karşılığı bildirilir ve bu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Meslek icrasından men edilen üyelerin, kesin karara rağmen mesleklerini icraya devam etmeleri veya para cezasını ödememeleri halinde, hükmedilen cezanın tebliği tarihinden itibaren; en çok otuz gün içinde haklarında 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre takibata başlanır.

Disiplin cezalarını gerektiren fiiller ve fiillere uygulanacak disiplin cezaları; bir derece ağır veya hafif disiplin cezalarının uygulanacağı haller; disiplin kovuşturması yapılması konusunda karar verecek mercii; disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler; disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazın usul ve şartları, disiplin kurullarının çalışma usul ve esasları, disiplinle ilgili diğer işlemler, Bakanlığın görüşü alınarak, düzenlenecek bir yönetmelikle gösterilir.

BEŞİNCİ KISIM

Geçici ve Son Hükümler

Tüzük ve Yönetmelikler

Madde 55- Birliğin görüşü alınarak Bakanlıkça teklif edilen ve Bakanlar kurulunca çıkarılacak olan Mesleki Deontoloji Tüzüğü ile bu Kanunda öngörülen yönetmelikler, Kanunun yayımından itibaren bir yıl içerisinde çıkarılır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 56- 15.2.1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu ve özel kuruluşlarda görevli bulunanlar, hemşire ve hemşire yardımcıları ile, 6283 sayılı Kanun hükümlerine göre sağlık meslek liselerinin hemşirelik programlarına ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında açılan hemşirelik önlisans programlarına kaydolmuş olan öğrencilerin ve sağlık meslek liselerinden mezun olup, "hemşire" unvanı taşımakta olanlar ile hemşirelik önlisans programlarından mezun olanların kazanılmış hakları saklıdır.

Geçici Madde 2- Özellik arz eden birim ve alanlarda halihazırda yetki belgesi olmaksızın çalışanların yetkilerinin belgelendirilmesine öncelik verilir.

Geçici Madde 3- Halihazırda özel işyeri sahibi olan hemşireler, işyerlerinin açılışına ilişkin izinlerini Oda kurulan illerde Odaya, henüz Oda kurulmamış illerde ise Birliğe onaylatmak zorundadır.

Geçici Madde 4- Bu Kanuna göre seçilmeye engel bir hali olmayan hemşireler Oda kurucusu olmak istedikleri takdirde, Kanunun yürürlük tarihinden itibaren üç ay içinde mesleklerini icra etmekte oldukları illerin valiliklerine başvurarak birer kuruculuk belgesi alırlar. Üç ayın bitiminde valilikler kuruculuk belgesi verdikleri hemşirelerin listesini Bakanlığa gönderirler. Listelerin gönderilmesini izleyen bir ay içinde kurucu üyeler Bakanlığın belirleyeceği il merkezlerinde toplanarak birer geçici yönetim kurulu seçerler.

Bu Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren illerdeki geçici yönetim kurulları, seçildikleri tarihi izleyen bir ay içerisinde üye kayıt işlemlerini tamamlayarak bu Kanunda belirtilen esaslara uygun olarak Odaların ilk Genel Kurullarını toplantıya çağırır ve Oda organlarının seçimlerini yaparlar. Bu madde kapsamındaki odalar, seçim sonuçlarını Bakanlığa bildirmekle tüzel kişilik kazanırlar.

Yarıdan bir fazla Oda tüzel kişilik kazandıktan sonra Bakanlık, Odalarca seçilen Birlik Genel Kurul delegelerini, Birlik organlarını seçmek üzere Ankara'da toplantıya çağırır. Birlik, organ seçimlerinin kesinleşmesiyle ve Bakanlığa bildirilmesi ile tüzel kişilik kazanır.

Birlik tüzel kişiliğinin kazanılmasından itibaren altı ay içinde Genel Kurulunu yapar.

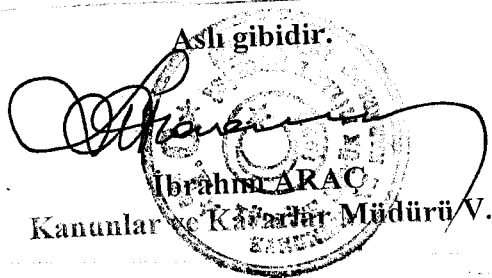
Yürürlük

Madde 57- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 58- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Aslı gibidir.


İbrahim ARAC
Kanunlar ve Kararlar Müdürü V.