

TBMM BAŞKANLIĞINA,

20.Dönemde vermiş olduğumuz 2/1037 esas nolu "Türkiye Akreditasyon Konseyi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" teklifinin yenilenmesi hususunda gereğini müsaadelerinize arz ederiz.
22.06.1999

Saygılarımızla,



Ali Rahmi BEYRELİ
Bursa Milletvekili



Hayati KORKMAZ
Bursa Milletvekili

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Plan ve Bütçe
Esas Kom.	Sanayi, Ticaret, Enerji ve Kömür, Karayolları, Bilet ve Teknoloji
Tarih	30.6.1999-2/91
İ. Md.	K.D Bşk.
BAŞKAN	M. Beşel

DEMOKRATİK SOL PARTİ	
T.B.M.M. Grup Başkanlığı	
Tarih	04.02.798
No.	1677

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

ÜLKEMİZDE "AB" NEZNİNDE KABUL GÖRECEK BİR "MİLLİ AKREDİTASYON KONSEYİ" KURULUŞUNA İLİŞKİN KANUN TEKLİFİMİZ, GENEL VE MADDE GEREKÇELERİ İLE BİRLİKTE EKTE SUNULMUŞTUR.

GEREĞİNİ ARZ EDERİZ.

SAYGILARIMIZLA

Ali Rahmi BEYRELİ
Bursa Milletvekili

Hayati KORKMAZ
Bursa Milletvekili

Haluk MÜFTÜLER
Denizli Milletvekili

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tali Lemn.	Plan ve Bütçe
İmza	Sanayi, Ticaret, Enerji
R. M. M.	R. M. M.
İmza	Hikmetiye

GEREKÇE

Mâlumları olduğu üzere, 6 Mart 1995 tarihinde imzalanan 1/95 sayılı Türkiye-AB Ortaklık Konseyi Kararı'nın 8-11. maddeleri uyarınca Avrupa Birliği'nin standardizasyon, test ve belgelendirme konusundaki mevzuatı, Kararın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 yıl içinde ülkemiz mevzuatına dahil edilecektir.

Avrupa Birliği ile Türkiye arasında gerçekleştirilmiş olan Gümrük Birliği çerçevesinde, Türk ihraç ürünlerinin teknik engelle karşılaşmasının önlenmesi açısından uygunluk değerlendirme işlemlerinin Avrupa Birliği normlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Bunun yanı sıra, üçüncü ülke menşeli ürünlerin ülkemize ithalatında da yapılacak test ve belgelendirmelerin AB'deki uygulamalara uyumlu gerçekleştirilmesi de önemlidir.

Avrupa Birliği'nin 1985 yılında uygulamaya koyduğu bir standardizasyon politikası olan Yeni Yaklaşım Kararı çerçevesinde hazırlanan ve uygulamaya konulan direktiflerde, uygunluk değerlendirme prosedürleri Global Yaklaşım Kararı'nda belirtilen kriterlere göre belirlenmiştir.

Belgelendirme, test etme ve kontrol konularındaki Global Yaklaşım, düzenlemelerin karşılıklı tanınması, ihtiyari belgelendirme sistemi ve yapıların birbirine yaklaştırılması ile güvenin artması ve karşılıklı tanımanın işleyişi için bir temel oluşturmaktadır. Bu bağlamda test, belgelendirme ve muayene kuruluşlarının şeffaflığının ve güveninin sağlanması için akredite edilmeleri önem kazanmaktadır.

Akreditasyon işlemleri, laboratuvarların, belgelendirme ve muayene kuruluşlarının üçüncü bir tarafça, belirlenen teknik kriterlere göre düzenli aralıklarla denetlenmelerini ve değerlendirilmelerini gerektirir. Üçüncü taraf değerlendirme tekniği olarak akreditasyon, ürünlerin belgelendirilmesi açısından bu kuruluşlarda güvenilirliğin sağlanması ve sürekliliği için önemli bir araçtır.

Bir test kuruluşunun yaptığı testlere ya da bir belgelendirme kuruluşunun düzenlediği belgelere itimat edilebilmesi için bu kuruluşların belirlenen uluslararası kriterlere göre çalışıyor olması gerekmektedir. Dünyadaki uygulamalara paralel olarak Avrupa Birliğinde de bu kriterler EN 45000 standartlar serisinde açıklanmıştır. EN 45000 serisi standartlarda; test laboratuvarlarını akredite eden kuruluşların uyması gereken kriterler, test laboratuvarlarının işletilmesi ve değerlendirilmesi için gerekli olan teknik kriterler ile bu laboratuvarlarda kullanılan cihazların birinci sınıf laboratuvarlar tarafından kalibre edilmesi ile ilgili kriterler, ürün ve kalite sistem belgelendirmesi yapan kuruluşlar için teknik kriterler, test ve belgelendirme kuruluşlarında çalışan personelin taşınması gereken özelliklerle ilgili temel kriterler yer almaktadır.

Ülkelerin farklı uygulamaları sonucu, Avrupa Birliği akreditasyon sisteminde ortaya çıkan sakıncaların giderilebilmesi amacıyla hazırlanmakta olan prEN 45010 Standardında, akreditasyon kuruluşlarının bağımsız, tarafsız ve tüzel kişiliği haiz bir kamu ya da özel kuruluş olması zorunluluğu getirilmektedir. Bu doğrultuda, ülkemizde de Türkiye Akreditasyon Konseyi'nin (TÜRKAK), ilgili tüm tarafların katılımı ile, devlet güvencesi altında, Avrupa Birliğinde öngörüldüğü gibi, mutlaka **ekonomik ve idari yönden bağımsız ve tarafsız** bir şekilde faaliyet göstermek üzere tesis edilmesi gerekmektedir. Kurulacak organın, uluslararası alanda itibar görebilmesi

için bağımsız ve tarafsız olmasının yanısıra hukuki dayanağının da kuvvetli olması önemlidir. Akreditasyon sistemine anahtar veya lokomotif olacak Türkiye Akreditasyon Konseyi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un çıkarılarak süratle Türk mevzuatı içinde yer alması sağlanmalıdır. TÜRKAİ'in bir kanunla kurulması, ona **yatırım gücü ve uygulamalarda etkinlik** sağlayabilmesi için bir zorunluluktur.

Ticarette teknik engellerle karşılaşmamak ve dünyada kabul edilen normlara göre uygunluk değerlendirmesi faaliyetini yürütmek, ancak ülke içinde dünyadaki sistemlere paralel bir **AKREDİTASYON SİSTEMİ** oluşturmakla mümkün olacaktır. Ülkemizde üretimin kalitesinin geliştirilmesi ve ürünlerin iç ve dış piyasalarda rekabet gücünün artırılması açısından, söz konusu ürünlerin, akredite edilmiş bir test ve belgelendirme kuruluşundan belgelendirilmesi son derece önemlidir.

Ayrıca, Türkiye Akreditasyon Konseyi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, test ve belgelendirme sektörleri için bir çerçeve kanun işlevi görecektir ve bugüne kadar dağınık bir şekilde faaliyet gösteren kuruluşları bir çatı altında ve aynı zeminde biraraya getirecektir. Ülkemizde faaliyet gösteren laboratuvarların potansiyeli daha iyi değerlendirilecek ve bu laboratuvarlar, yüksek kapasite ile çalışma imkânı bulabileceklerdir. Hâlihazırda mevcut laboratuvarların yanısıra, test ve belgelendirme sektörlerinin geliştiğini gören diğer yatırımcılar da bu alana yatırım yapabileceklerdir.

Bu hizmet sektörlerini düzenleyen bir Kanunun varlığı, yalnızca Avrupa Birliği'ne yaptığımız ihracatta değil, ayrıca üçüncü ülkelerden yaptığımız ithalatta da son derece önemli ve gereklidir. Üçüncü ülke menşeli ürünlerin Türkiye'ye ithalinde, ülkemizdeki test ve belgelendirme hizmetlerinden yararlanılarak, hem ithalatçılarımıza kolaylık sağlanmış olacak hem de bu hizmetler üçüncü ülkelere satılarak gelir elde edilecektir.

Sonuç olarak denilebilir ki, TÜRKAİ'in kurulması, ülkemiz mevzuatında kanunla düzenlenmesi gereken bir sahada mevcut boşluğun giderilmesi; Türk sanayinin önemli bir ihtiyacının acilen karşılanması, ayrıca hizmet sektörü içinde yeralan belgelendirme faaliyetlerinin sağlıklı düzenlenip gelişmesi, aynı zamanda dünyadaki gelişmelere paralel olarak ve AB ile gerçekleştirilen Gümrük Birliği'ne sağlıklı ve etkin bir şekilde uyum sağlanabilmesi bakımından zorunluluk arz etmektedir.

Diğer bir ifadeyle, TÜRKAİ'in kurulması ile, Türkiye'de yerli sanayinin ihtiyacı olan sağlıklı bir ölçüm ve belgelendirme sistemi yaratılmış olacak aynı zamanda bu ölçüm ve belgelerin uluslararası piyasalarda ve kontrollerde güvenilirliği de sağlanmış olacaktır.

TÜRKİYE AKREDİTASYON KONSEYİ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASLAĞINA İLİŞKİN MADDE GEREKÇELERİ

Kuruluş amacı

MADDE 1:

Türkiye Akreditasyon Konseyi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Taslağı. test, belgelendirme, denetleme ve kalibrasyon faaliyetlerini yürütecek yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşların akreditasyon işlemlerini içermektedir. Söz konusu Kanun Taslağı'nın amacı, bu kuruluşların belirli standartlara göre faaliyetlerde bulunmasını ve bu suretle, verdikleri belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamaktır. Söz konusu Konseyin, akredite edeceği kuruluşlara karşı bağımsız ve tarafsız bir şekilde hareket etmesi gerektiğinden, Konseye idari ve mali özerklik verilmiştir. Ayrıca, ülkemiz sanayi kuruluşlarının ağırlıklı olarak İstanbul'da yerleşik olması nedeniyle Konseyin merkezi İstanbul olarak belirlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 2:

Bu maddede, akreditasyon, akredite etmek, belge, belgelendirme, denetleme, standart, teknik düzenleme, belgelendirme kuruluşu, kalibrasyon, izlenebilirlik zinciri, kalite ve işaretleme terimlerinin tanımı yapılmaktadır.

Konseyin görev ve yetkileri

MADDE 3:

Konseye; akredite edilmek üzere başvuruda bulunan test ve belgelendirme kuruluşlarının, ilgili standartlara göre değerlendirilip akredite edilmesini sağlamak, uluslararası, bölgesel ve diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak görevleri verilmiş ve bu görevleri bağımsız ve tarafsız bir şekilde yerine getirebilmesi için, idari ve mali alanda gerekli yetkiler tanınmıştır. Diğer taraftan, deney laboratuvarları ile metroloji ve kalibrasyon laboratuvarları için Ulusal Metroloji Enstitüsü ile koordineli olarak izlenebilirlik zincirini oluşturmak, Konsey'in görevleri arasındadır.

Kuruluş

MADDE 4:

Konsey: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşmaktadır. Genel Kurul, Konseyin en üst yönlendirici, yetkili karar organı iken; Yönetim Kurulu, Konseyin en üst yürütme organıdır. Diğer taraftan, Denetim Kurulu

hem idari hem de mali konulardaki denetim görevini, Genel Sekreter ise, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak Konsey'in birimlerinin çalışması ve koordinasyonun sağlanması görevlerini yerine getirmektedir.

Genel kurul

MADDE 5:

Bu maddede Genel Kurulun yapısı, görevleri ve üyeleri belirtilmektedir. Genel Kurul üyeleri belirlenirken, Konsey'in idari yönden bağımsızlığını temin etmek amacıyla özel sektör temsilcilerine ağırlık verilmiştir.

Genel kurulun toplantı usul ve esasları

MADDE 6:

Bu maddede, Genel Kurul toplantılarının Başkanlık Divanı tarafından yönetileceği, olağan toplantıların her yıl Mayıs içinde yapılacağı, toplantı için üye tam sayısının salt çoğunluğunun gerekli olduğu hükümleri yer almakta; ayrıca, olağanüstü toplantı çağrısıyla ilgili şartlar belirtilmektedir.

Genel kurulun görev ve yetkileri

MADDE 7:

Genel Kurul, en üst karar organı olması nedeniyle; Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun üyelerini belirlemek, Konseyin faaliyetlerinin yerine getirilmesi için her türlü mali konuda ve faaliyet alanı içindeki diğer konularda karar vermek gibi çeşitli yetkilerle donatılmıştır.

Yönetim kurulu

MADDE 8:

Bu maddede, Yönetim Kurulu'nun yapısı ve üyeleri belirtilmektedir. Ayrıca, Yönetim Kurulu; yapılan inceleme sonucunda akreditasyon başvurusunda bulunan kuruluşların akredite edilip edilmemesi konusunda karar verecek merci olması nedeniyle, Yönetim Kurulu üyelerinden, standardizasyon ve akreditasyon konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmaları ve kamu veya özel sektörde en az 10 yıl çalışmış olmaları şartı ve diğer bazı şartlar aranmaktadır.

Yönetim kurulunun toplantı usul ve esasları

MADDE 9:

Bu maddede, Yönetim Kurulu'nun ayda en az bir kez ve gerekli görüldüğü hallerde, birden fazla toplanması ve oyların eşitliği durumunda, karar alınmasını teminen, Yönetim Kurulu başkanının katıldığı tarafın kararının kabul edilmesi belirtilmektedir.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 10:

Yönetim Kurulu'na, Konseyin en üst yürütme organı olması nedeniyle, akreditasyon kararlarını inceleyerek sonuçlandırmak, Konseyin görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda araştırma, teknik inceleme, etüt ve proje yaptırmak için her türlü mal ve hizmetin satın alınmasını sağlamak, Genel Sekreter ve diğer personelin atamalarını yapmak ve Konsey'in faaliyetlerini yerine getirmek üzere diğer bazı görev ve yetkiler verilmiştir.

Denetim kurulu

MADDE 11:

Bu maddede Denetim Kurulunun görevleri ve üyeleri belirtilmektedir. Ayrıca, Denetim Kurulu, idari ve mali konularda her türlü denetimden sorumludur. Söz konusu Kurulun bağımsız kararlar alabilmesi amacıyla, Kurul üyelerine ayrı ayrı rapor düzenleme imkanı da sağlanmıştır.

Genel sekreter

MADDE 12:

Genel Sekreter Yönetim Kurulu tarafından atanır ve bu Kurul'a karşı sorumludur. Gerekğinde Yönetim Kurulu tarafından, Genel Sekreter'e yardımcı olmak üzere, iki Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.

Genel sekreterin görevleri

MADDE 13:

Genel Sekreter, Konseyin Ana Hizmet Birimleri ile Danışma ve Destek Birimlerinin faaliyetlerini yürütmenin yanı sıra, Konseyin tüm birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve Konseye başvuruda bulunan firmaların taleplerini ilgili birimlere iletmekle de görevlidir.

Ana hizmet birimleri

MADDE 14:

Avrupa Birliği'ndeki akreditasyon sistemi çerçevesinde, halihazırda dört alanda belgelendirme yapıldığından, Konsey bünyesinde dört alanda faaliyet gösterecek akreditasyon birimleri oluşturulmuştur.

Ürün/hizmet akreditasyon başkanlığı

MADDE 15:

Ürün/Hizmet Akreditasyon Başkanlığı, kendi faaliyet alanı içinde akreditasyon işlemlerini yürütmek ve akredite edilen kuruluşları izlemekle görevlendirilmiştir. Görevlerin genel çerçevesi Kanunda çizilmekle beraber, ayrıntılar Yönetmelikle belirlenecektir.

Laboratuvar akreditasyon başkanlığı

MADDE 16:

Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı, kendi faaliyet alanı içinde akreditasyon işlemlerini yürütmek ve akredite edilen kuruluşları izlemekle görevlendirilmiştir. Görevlerin genel çerçevesi Kanunda çizilmekle beraber, ayrıntılar Yönetmelikle belirlenecektir.

Sistem akreditasyon başkanlığı

MADDE 17:

Sistem Akreditasyon Başkanlığı, kendi faaliyet alanı içinde akreditasyon işlemlerini yürütmek ve akredite edilen kuruluşları izlemekle görevlendirilmiştir. Görevlerin genel çerçevesi Kanunda çizilmekle beraber, ayrıntılar Yönetmelikle belirlenecektir.

Personel akreditasyon başkanlığı

MADDE 18:

Personel Akreditasyon Başkanlığı, kendi faaliyet alanı içinde akreditasyon işlemlerini yürütmek ve akredite edilen kuruluşları izlemekle görevlendirilmiştir. Görevlerin genel çerçevesi Kanunda çizilmekle beraber, ayrıntılar Yönetmelikle belirlenecektir.

Danışma ve destek birimleri

MADDE 19:

Konseyin faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olacak danışma ve destek birimleri oluşturulmuştur. Danışma Birimi Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı. Destek Birimleri ise Uluslararası İlişkiler, Eğitim ve Tanıtım, Şikayet ve İtirazları Değerlendirme, Bilgi İşlem ile Personel ve İdari-Mali İşler Dairesi Başkanlıklarından oluşur.

Personel ve nitelikleri

MADDE 20:

Konsey personelinin statüsü ve genel nitelikleri belirtilmiştir. Personelde aranacak özel nitelikler yönetmelikle belirlenecektir.

Konseyin gelir kaynakları

MADDE 21:

Konsey gelirlerinin büyük kısmını, akredite edilen kuruluşlardan alınacak ücret ve aidatlar oluşturmakla birlikte, yıllık bütçeden konulacak yardımlar ve üçüncü kişiler tarafından sağlanacak bağış veya yardımlar gibi diğer gelir kalemlerine de yer verilmiştir. Esas olan, Konseyin, faaliyetlerini kendi gelirleriyle yürütmesidir. Ancak, özellikle kuruluş aşamasında ve kuruluşunu takip eden ilk birkaç yıl içinde, devlet bütçesinden konulacak yardımlara ihtiyacı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, Konseyin mali özerkliğe sahip olması nedeniyle, gelirlerini nemalandırma yetkisi de verilmiştir.

Çeşitli hükümler

MADDE 22:

Bu maddede, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden üyelik vasıflarını kaybedenlerin durumları ile Konsey personelinin suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden dolayı alacakları cezalara yer verilmekte ve Konseyin, işlevi gereği çeşitli Kanunlardan muaf tutulduğu belirtilmektedir. Konsey, kâr amacı gütmeyen bir kuruluş da olduğu için, gelirlerinin her türlü vergi, resim ve harçtan muaf tutulması ayrıca amaçlanmıştır.

Yönetmelikler

MADDE 23:

Bu maddede, Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasların Genel Kurul tarafından karara bağlanacak Yönetmeliklerle belirleneceği belirtilmiştir..

Yürürlük

MADDE 24:

Bu Kanun, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25:

Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Denetleme: Bir kuruluşun faaliyetlerinin, kullandığı laboratuvar. sistemler ve personelinin, tanımlanmış düzenlemelere ve standartlara uygun olduğunun onaylanmasını.

Standart: Uzlaşma ile kabul edilen, yetkili bir kuruluş tarafından onaylanan ve uzun süreli ortak kullanımda, üretim ve hizmet faaliyetleri veya bunlara ait sonuçlar için kuralları, yol gösterici esasları veya karakteristikleri sağlayan ve belirtilen şartlar altında optimum derecede bir ürün/hizmet kalitesi elde etmeyi amaçlayan dokümanı,

Teknik Düzenleme: Ürün özelliklerini, işleme veya üretim yöntemlerini, idari hükümler de dahil olmak üzere, belirten ve uyulması zorunlu olan belgeyi, (Bu belge, bir ürüne, işleme ya da üretim yöntemine uygulanan terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme ya da etiketleme gereklerini de içerebilir ya da yalnızca bunlardan biriyle ilgili olabilir.)

Belgelendirme Kuruluşu: Belirlenen standartlara veya teknik düzenlemelere uygunluğun belgelendirmesini yapan kuruluş,

Kalibrasyon: Belirli koşullar altında, bir ölçme cihazı veya bir ölçme sisteminin gösterdiği değerler veya bir maddi ölçüt veya bir referans malzemenin verdiği değerler ve ölçüm standartları ile gerçekleştirilen bunlara karşılık gelen değerler arasındaki ilişkiyi kuran işlemler dizisini,

İzlenebilirlik Zinciri: Yapılan her ölçüm neticesinde elde edilen değerın veya kullanılan her bir ölçüm standardının sahip olduğu değerin, ulusal veya uluslararası standartlar veya onlarla metrolojik ilişkisi kurulmuş referans standartlarla karşılaştırılarak ve her bir aşamasında ölçüm belirsizliklerinin hesaplanarak oluşturulduğu, en üst metrolojik seviye ile mevcut seviye arasında kurulmuş kesintisiz karşılaştırmalı ölçüm zincirini,

Kalite: Bir ürün veya hizmetin, belirli bir ihtiyacı karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerinin tümünü,

İşaretleme: Bir ürünün veya ürün grubunun belirlenen sağlık, güvenlik, çevrenin ve tüketicinin korunması ile ilgili mevzuata uygun olduğunu göstermek için belirli bir işaretin kullanılmasını,

ifade eder.

Konseyin Görev ve Yetkileri

Madde 3- Konseyin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Konsey faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kriter ve önlemleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, düzeltmek ve yürürlükten kaldırmak.

b) Akredite edilmek üzere başvuruda bulunan; ürün/hizmet, laboratuvar, sistem, personel belgelendirme konularında faaliyet gösteren özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili standartlara ve kriterlere göre değerlendirmesini yapmak ve bu değerlendirme sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemeye almak ve gerektiğinde geçici veya devamlı olarak akreditasyon kararını durdurmak ve bu alanlarda faaliyette bulunacak tüm kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

c) Deney laboratuvarları ile metroloji ve kalibrasyon laboratuvarlarını ilgili standartlara göre değerlendirerek uygun görülenleri akredite etmek ve ilgili kuruluşlar ile koordineli olarak izlenebilirlik zincirini oluşturmak,

d) Mal ve hizmet üretiminde; laboratuvar, kalite, akreditasyon, belgelendirme ve kalibrasyon hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını, etkin bir şekilde faaliyette bulunulmasını sağlamak,

e) Akredite edilmiş kuruluşlarca düzenlenen işaret ve belgelerin kullanımını özendirici düzenlemeler yapmak,

f) Uluslararası, bölgesel ve diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak,

g) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini sağlamak,

h) Akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

ı) Görev alanına giren konularda, eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,

j) Faaliyet alanına giren konularda hizmet satın almak,

k) Hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan taşınır ve taşınmaz mal almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek,

l) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Organlar

Madde 4 - Konsey'in organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Genel Sekreter.

Genel Kurul

Madde 5- Genel Kurul Konseyin en üst yönlendirici, yetkili karar organı olup;

a) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'ndan ikişer temsilci; Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Turizm Bakanlığı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'ndan birer temsilciden,

b) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu, Ulusal Metroloji Enstitüsü, Yükseköğretim Kurumu, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayii Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Türk Patent Enstitüsü, Milli Prodüktivite Merkezi, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı ve İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi'nden birer temsilci; Türk Standartları Enstitüsü'nden iki temsilciden,

c) Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği ve Türkiye İhracatçılar Meclisi'nden beşer temsilci; en fazla üyeye sahip ilk sekiz Sanayi Odaları ile en fazla üyeye sahip ilk dört Ticaret Odaları ve en fazla üyeye sahip ilk iki Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan birer temsilci; Türk Mimar ve Mühendis Odaları Birliği'nden iki temsilci; Türkiye Ziraat Odaları Birliği ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu'ndan birer temsilciden.

d) Konseyce akredite edilmiş en fazla on kuruluştan. Yönetim Kurulu önerisiyle ve Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile üç yıl için seçilecek birer temsilciden.

meydana gelir.

Ancak, akreditasyon sistemi ve kalite konusunda faaliyette bulunan veya bu konulara katkısı olan özel veya resmi kuruluşlardan gerektiğinde Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile üç yıl için seçilecek en fazla on üye Genel Kurula dahil edilebilir.

Genel Kurul üyesi olabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (a) bendinde öngörülen şartları taşımak gereklidir.

Genel Kurulun Toplantı Usul ve Esasları

Madde 6- Genel Kurul toplantıları, üyeler arasından seçilecek bir başkan ve dört üyeden meydana gelen Başkanlık Divanı tarafından yönetilir. Başkan, üyelerden birini başkan vekilliği ile görevlendirebilir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Başkanlık Divanına seçilemez.

Genel Kurul, her yıl Mayıs ayı içinde olağan olarak toplanır. Olağan toplantı çağrısı Yönetim Kurulunca yapılır. Genel Kurulun toplantı tarihi, yeri ve gündemi ile gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı yer ve zamanı toplantıdan en az onbeş gün önce taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle duyurulur.

Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurulunun kararı veya Genel Kurul üyelerinin üçte birinin isteği üzerine aynı yöntemle olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı, katılan üyelerle yapılır. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin ekseriyeti ile alınır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu başkan, başkan yardımcısı ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,

b) Yönetim Kurulunu ibra etmek,

c) Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık bütçe, Yönetim Kurulu üyelerinin huzur hakkı ile Denetim Kurulu üyelerinin ücretleri ve bu kapsamdaki mali konular hakkında karar vermek,

d) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ile ana hizmet birimleri ve danışma ve destek birimlerinde çalıştırılacak personelin kadrolarıyla sözleşme ücretleri hakkında karar vermek,

e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasına göre işlem yapmak,

f) Gerektiğinde uluslararası veya bölgesel akreditasyon kuruluşlarına üye olunmasına ve Konseyin uluslararası akreditasyon kuruluşları nezdinde temsil edilmesine karar vermek,

g) Aidatlar ile verilecek hizmetler karşılığı alınacak ücretleri tespit etmek,

h) Taşınır ve taşınmaz mal almaya, yaptırmaya, satmaya, kiralamaya, rehin ve ipotek tesisine karar vermek,

ı) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikleri karara bağlamak,

j) Gerekli görülen hallerde (d), (f), (g), (h) ve (ı) bentlerindeki yetkilerin Yönetim Kuruluna devrine karar vermek.

Yönetim Kurulu

Madde 8- Yönetim Kurulu Konseyin en üst yürütme organı olup, biri başkan, biri başkan yardımcısı olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. Genel Kurul ayrıca 3 yedek üye seçer.

Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul üyeleri arasından Genel Kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu, görevlerini Genel Sekreter eliyle yürütür.

Yönetim Kurulu üyelerinin;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (a) bendinde belirtilen şartları taşımaları,

b) Ürün, hizmet, laboratuvar, sistem ve personel akreditasyonu ile standartlar konularında bilgi ve deneyim sahibi olmaları,

c) Yurtiçi veya yurtdışında en az dört yıllık eğitim veren bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olmaları,

d) İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden en az birini iyi derecede bilmeleri,

e) Kamu veya özel sektörde en az on yıl çalışmış olmaları,

şarttır.

Yönetim Kurulu üyeleri ibraları hariç olmak üzere, Genel Kurul toplantılarında oy kullanabilirler.

Konsey. Yönetim Kurulu başkanı veya yokluğunda başkan yardımcısı tarafından temsil edilir. Konsey adına yapılan işlemlerin geçerli olabilmesi için.Yönetim Kurulu başkanı veya yardımcısı ile birlikte diğer Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin imzasının bulunması şarttır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda huzur hakkı ödenir.

Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler dışında herhangi bir nedenle bir yılda üst üste 3 veya toplam 4 kere iştirak etmeyen üyenin Yönetim Kurulu üyeliği, hiçbir işleme gerek kalmaksızın, kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliğe sırasıyla en çok oy alan yedek üye seçilmiş sayılır ve önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Yönetim Kurulunun Toplantı Usul ve Esasları

Madde 9- Yönetim Kurulu, başkanın belirteceği tarihte ayda en az bir kez olağan toplanır. Kurul, üyelerinin yarısından fazlasının yazılı başvurusu üzerine, Kurul başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.

Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.

Toplantılar, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır.

Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetmelik, tebliğ ve genelgeler gibi benzeri düzenlemelerden gerekli olanların Resmi Gazete’de yayımlanmasını sağlamak,

b) Akreditasyon birimlerinden gelen akreditasyon kararlarını inceleyerek sonuçlandırmak,

c) Genel Sekreter ile diğer personelin atamalarını yapmak.

d) Çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak. onayı müteakip uygulamak,

e) Konseyin çalışma usul ve esaslarıyla, personel politikasını tayin ve tespit etmek. uygulamasını izlemek, personele verilecek ücretleri saptayarak Genel Kurula sunmak,

f) Akreditasyonla ilgili diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak.

g) Görev alanına giren konularda taşınır ve taşınmaz mal almak. yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek üzere gerekli işlemleri yerine getirerek Genel Kurulun onayına sunmak,

h) Görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda araştırma, teknik inceleme, etüt, proje ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme veya pazarlık suretiyle yaptırmak ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satın almak,

ı) Akredite edilmiş kuruluşların Resmi Gazete'de ilan edilmesini sağlamak ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarına bildirmek,

j) Şikayet ve itirazları inceleyerek karara bağlamak,

k) Uluslararası, bölgesel ve diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile karşılıklı tanıma anlaşmaları imzalamak,

l) Genel Kurulca verilen diğer görevleri yürütmek.

Denetim Kurulu

Madde 11 - Denetim Kurulu, Konseyin hesaplarını ve faaliyetlerini denetlemek üzere, Genel Kurul üyeleri ve/veya Genel Kurul dışından gösterilecek adaylar arasından, Genel Kurulca üç yıl için seçilecek 3 üyeden oluşur. Genel Kurul ayrıca 2 yedek üye seçer.

Denetim Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliğe sırasıyla en çok oy alan yedek üye seçilmiş sayılır ve önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Denetim Kuruluna seçilebilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak, yurtiçi veya yurtdışında hukuk, işletme, iktisat, maliye dallarından en az dört yıllık eğitim veren bir yüksek öğrenim kurumundan mezun olmak veya bu dallarda lisansüstü eğitimini tamamlamış bulunmak ve İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden en az birini iyi derecede bilmek şarttır.

Denetim Kurulu, yıl içinde lüzumlu gördüğü her zaman denetleme yapabilir. Denetim Kurulu raporunu en geç Mart ayının 31 inci gününe kadar hazırlayarak Genel Kurul üyelerine usulüne uygun olarak gönderir.

Denetim Kurulu üyeleri, birlikte tek bir rapor verebilecekleri gibi, gerekli gördükleri hallerde raporlarını ayrı ayrı da tanzim edebilirler.

Denetim Kurulu, denetimi sırasında, Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya birkaçının görevleriyle ilgili suç işlediğini tespit ederse, durumu bildirmek üzere, derhal Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Diğer personelin görevleri ile ilgili suç işlediğinin sabit olması halinde ise, durumu derhal Yönetim Kuruluna bildirir.

Genel Sekreter

Madde 12- Yönetim Kurulunca, Konseyin idari ve sekreteryâ işlerini yürütmek üzere, bu Kurula karşı sorumlu bir Genel Sekreter atanır. Genel Sekretere yardımcı olmak üzere en fazla iki Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir.

Genel Sekreter oylamalara katılmaksızın Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

Genel Sekreter'in Görevleri

Madde 13 - Genel Sekreter'in görevleri şunlardır:

- a) Konseyin ana hizmet ve destek hizmetlerini yürütmek,
- b) Konseyin tüm birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Şirket ve kuruluşlardan gelen akreditasyon taleplerini ilgili akreditasyon birimlerine göndermek.
- d) Yönetim Kurulunca verilecek diğer işleri yapmak.

Ana Hizmet Birimleri

Madde 14- Genel Sekreter'e bağı ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Ürün/Hizmet Akreditasyon Başkanlığı,
- b) Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı,
- c) Sistem Akreditasyon Başkanlığı,
- d) Personel Akreditasyon Başkanlığı.

Ürün /Hizmet Akreditasyon Başkanlığı

Madde 15- Ürün /Hizmet Akreditasyon Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ürün ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu için teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak,
- b) Akreditasyon başvurularının sonuçlandırılması için teknik incelemeyi yapmak veya yaptırmak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek,
- d) Gerektiğinde akreditasyonun geçici veya devamlı olarak iptali için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- e) Konularıyla ilgili olarak Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı

Madde 16- Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Her türlü kalibrasyon, analiz ve test laboratuvarlarının akreditasyonu için teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak,
- b) Akreditasyon başvurularının sonuçlandırılması için teknik incelemeyi yapmak veya yaptırmak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek.

d) Gerektiğinde akreditasyonun geçici veya devamlı olarak iptali için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

e) Konularıyla ilgili olarak Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

Sistem Akreditasyon Başkanlığı

Madde 17- Sistem Akreditasyon Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Her türlü sistem belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu için teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak,

b) Akreditasyon başvurularının sonuçlandırılması için teknik incelemeyi yapmak veya yaptırmak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek,

d) Gerektiğinde akreditasyonun geçici veya devamlı olarak iptali için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

e) Konularıyla ilgili olarak Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

Personel Akreditasyon Başkanlığı

Madde 18- Personel Akreditasyon Başkanlığının görevleri şunlardır.

a) Her türlü personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu için teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak,

b) Akreditasyon başvurularının sonuçlandırılması için teknik incelemeyi yapmak veya yaptırmak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek,

d) Gerektiğinde akreditasyonun geçici veya devamlı olarak iptali için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

e) Konularıyla ilgili olarak Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma ve Destek Birimleri

Madde 19- Konseyin danışma ve destek hizmetleri, Hukuk İşleri, Uluslararası İlişkiler, Eğitim ve Tanıtım, Şikayet ve İtirazları Değerlendirme, Bilgi İşlem ile Personel ve İdari-Mali İşler Dairesi Başkanlıklarınca yürütülür.

Personel ve Nitelikleri

Madde 20- Konsey personeli hizmet akdi ile çalıştırılır. Personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde öngörülen şartları taşıması gereklidir.

Personelde aranacak özel nitelikler yönetmelikle belirlenir.

T.C. Emekli Sandığına bağlı bir görevde çalışanlardan Konsey’de bir göreve atananların, istekleri halinde, Emekli Sandığı ile ilgileri devam eder.

Bütçe

Madde 21- Bütçenin gelirleri şunlardır:

a) Akredite edilmiş kuruluşların yıl içindeki faaliyetleri karşılığı elde ettikleri brüt gelirlerinin kurumlar vergisi matrahından düşülmek üzere % 1’i,

b) Aidat ve yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretler,

c) Milli Piyango, Spor-Toto, Spor-Loto ve At Yarışları gelirleri ile devletçe düzenlenen diğer şans-talih oyunları gelirlerinin %0,1’i,

d) Genel bütçeden konulacak yardımlar,

e) Her türlü yardım ve bağışlar,

f) Konseye ait taşınmazların gelirleri,

g) Yukarıda sayılan gelirlerin nemalandırılması suretiyle elde edilecek gelirler.

Türkiye Akreditasyon Konseyinin gelir-gider fazlası Konseyin bir sonraki yıl bütçesine aktarılır.

Çeşitli Hükümler

Madde 22- Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden üyelik niteliklerini herhangi bir şekilde kaybedenlerin üyelikleri, bu vasıfların kaybedildiğinin öğrenildiği tarihten itibaren herhangi bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden düşmüş sayılır.

Konseye ait mallar devlet malı hükmündedir.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Konsey personeli, suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden dolayı "Devlet Memurları" gibi cezalandırılırlar.

Konseyin gelir ve giderleri ile ilgili tüm işlemleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile bunların ek ve değişikliklerine tabi değildir.

Türkiye Akreditasyon Konseyi'nin, gelirleri, işlemleri ve gayrimenkulleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

Yönetmelikler

Madde 23- Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Genel Kurul tarafından karara bağlanacak yönetmeliklerle belirlenir.

Geçici Madde 1- Konseyin ilk Genel Kurul toplantısına ilişkin işlemler Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren 6 ay içinde Dış Ticaret Müsteşarlığınca yürütülür.

Geçici Madde 2- Konseyin harcamaları kendi kaynaklarıyla normal çalışma düzeyine gelinceye kadar geçecek süre içerisinde devlet bütçesinin ilgili fasıllarından karşılanır.

Bu konuda düzenleme yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Yürürlük

Madde 24- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.