

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-38 /2402

Ankara

16/5/2000

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 1/3/2000 tarihinde kararlaştırılan "Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

* Gereğini arz ederim.



Bülent ECEVİT
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu Tasarısı ve Gerekçe
Ereş Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	22.5.2000 1/690
Z. MC	EDLŞ. Ali
BAŞKAN	M. Murat SÖKMENOĞLU
	T.C. M. M. M. Başkanvekili

GENEL GEREKÇE

Ülkemizde esas olarak hizmet akdiyle bir işveren emrinde çalışanların zorunlu olarak tabi olduğu Sosyal Sigortalar Kurumu, primli rejime uygun olarak sosyal güvenlik hizmetini vermektedir. Anayasal görevini yapabilmek için Kurum önceden prim yoluyla gelir elde etmek ve bu gelirleri finansman yöntemlerine göre değerlendirmek, sonuçta risklere maruz kalanlara kendi ilkelerine göre dağıtmakla yükümlüdür.

1998 yılı istatistiki verilerine göre, ülke nüfusunun % 51.6'sını kapsamakta olup, uzun vadeli olarak yaşlılık, malullük ve ölüm sigortaları, kısa vadeli olarak iş kazası meslek hastalığı, analık ve hastalık sigortalarında, ayrıca ülke çapında yaygın sağlık tesisleri ile 32 milyonun üstünde kişiye sağlık hizmeti vermektedir. Yine 4447 sayılı Kanunla işsizlik sigortası primlerinin toplanması görevi de Sosyal Sigortalar Kurumuna verilmiştir.

Bu kadar geniş bir topluluğa sigorta ve sağlık hizmeti veren, 2000 yılı tahmini bütçesi 5.7 katrilyon T.L. olan Sosyal Sigortalar Kurumunun hizmetlerinde aksaklıkların bulunduğu, bu aksaklıkların temelinde; hukuken mali ve idari özerkliğe sahip olmasına rağmen, pratikte görülemeyen, ülke çapında yaygın hizmeti olmasına rağmen, yetkilerin merkezde toplandığı, sigortacılık ve sağlık hizmetlerinin gerek idari, gerekse mali yapısının ayrı ayrı olması gerekirken, yıllardan beri iç içe olduğu ve birbirine kaynak aktarılarak, gerçek açığın tam tespit edilemediği bir yapıya sahip olması olarak özetlenebilir.

Böyle bir yapının artık ihtiyaçlara cevap veremediği görüldüğünden, ülkedeki sosyal, ekonomik ve akçalı gelişmelere paralel olarak olanakların, yasaların elverdiği ölçüde günün gereksinimlerine göre Kurumun mali yapısının güçlü tutulması, aktüeryal bir yaklaşım ve özerklik anlayışı dahilinde Sosyal Sigortalar Kurumunun yeniden yapılandırılması yoluna gidilmiştir.

Bu yapılandırma sırasında, primli sisteme dayalı SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı ve işsizlik sigortasından sorumlu Türkiye İş Kurumunu (İş ve İşçi Bulma Kurumu) tek bir çatı altında birleştirip, norm standart birliğini ve koordinasyonu sağlamak amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığına bağlı olarak kurulan Sosyal Güvenlik Kurumuna "ilgili kuruluş" olarak teşkilatlandırılmıştır.

Sosyal güvenlik ve sağlık hizmetlerini veren Sosyal Sigortalar Kurumunun yeniden yapılandırılması sırasında ve hizmette birlik ve aynı zamanda özerklik anlayışı ile bir başkan altında sigorta ve sağlık hizmetleri iki ayrı genel müdürlük şeklinde örgütlenme yoluna gidilmiş, aktüeryal esaslara dayalı bir sistem kurulması öngörülmüştür.

Bu arada, 4447 sayılı Kanunla sadece aciliyet arzeden emeklilik yaşının artırılması ve Kurumca bağlanacak gelir ve aylıkların hesaplanıp ödenmesi konusunda yapılan düzenlemelere ilaveten, bu kanunla, yine 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununda gerekli ve aciliyeti olan değişiklikler yapılmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 2925 sayılı Sosyal Sigortalar Kanuna tabi olan sigortalıların sosyal güvenliklerini sağlamak ve diğer kanunlarda verilen görevleri yapmak amacıyla kurulmuş olan Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü sigortalı, aylık alanlar ve bağımlıları ile birlikte ülkemiz nüfusunun yaklaşık yarısını sosyal güvenlik kapsamına almakta, bu nüfusu sosyal sigorta risklerine karşı korumakta ve sağlık hizmeti sunmaktadır. Kurumun verdiği hizmetlerin nitelik ve nicelikleri dikkate alındığında idari yapısının yetersiz kaldığı açıktır. Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünün idari yapısı yeniden düzenlenmiş, Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı ihdas edilmiştir. Başkanlık, kamu kurumu tüzel kişisidir.

Mevcut yapıdaki özel hukuk hükümlerine tabi tüzel kişiliğe sahip bir kamu kurumu, mali ve idari bakımdan özerk olması hükümleri aynen korunmuştur. Bu amaçlara ulaşmak için primli sisteme dayalı sosyal güvenlik kuruluşlarını bir arada toplamak üzere kurulan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili kuruluşu olarak tanımlanmıştır.

Madde 2- Kanunda geçen deyimler tanımlanmıştır.

Madde 3- Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığının organları tanımlanmıştır.

Madde 4- Sosyal Sigortalar Kurumu ülke nüfusunun ve çalışan kesimin büyük bir kısmını kapsadığı, aldığı kararlar ve yaptığı faaliyetler dolayısı ile sigortalıları etkilediği gibi ülkenin makro ekonomik ve sosyal dengelerini etkilediğinden, mevcut yapıda olduğu gibi Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yanında ilgili bakanlık ve işçi, işveren ve kurumdan aylık alanlar kesimleri ayrıca Yüksek Öğretim Kurulunu temsil eden kişilerden oluşturulmuştur. Ayrıca, Kurum çalışanlarının temsil edilmesi bu tasarı ile sağlanmıştır. Yine bu tasarı ile işçi, işveren temsilcilerinin mevcut yapıdan farklı olarak, işçi temsilcisinin en fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikaları konfederasyonu ile işveren temsilcisinin en fazla üyeye sahip işveren sendikası konfederasyonu tarafından temsilci belirlenmesi, ayrıca yurt dışında çalışan Türk işçilerinin Bakanlıkça seçilecek iki kişi ile temsili ve böylece Sosyal Güvenlik konusuna katılımlarının sağlanması yoluna gidilmiştir.

Madde 5- Mevcut yapıdaki gibi Genel Kurulun ne zaman toplanacağı, toplantı yeter sayısı belirtilmiştir.

Madde 6- Genel Kurulun görevleri tanımlanmıştır.



Madde 7- Sosyal Sigortalar Kurumunun, sosyal güvenlik ve makro ekonomik açıdan özelliği nedeni ile Yönetim Kurulunun ilgili kesimlerin temsilcilerinden oluşması sağlanmıştır. Bu arada önemli ve etkin bir görev olması nedeniyle atanacak ve seçilecek görevlilerin asgari nitelikleri belirlenmiştir. Ayrıca, idari ve mali bakımdan özerkliği sağlamak üzere Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri, atanmaları, üyeliğin sona ermesi ve yönetimde etkin bir rol alacağı beklenen finansman ve aktüerya daire başkanı ile birlikte mal beyanları ile Kurum'u zarara uğrattıklarında yapılacak işlemler belirtilmiştir.

Madde 8-Yönetim Kurulunun mevcut yapıdaki görevleri yanında yeni görevler eklenmiştir.

Özellikle, SSK Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü ile SSK Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğünün kendi bütçeleri içinde aktarmalar yapılabileceği hükmü getirilerek, sağlık ve sigorta hesâplarının ayrıştırılmasının sağlanması amaçlanmıştır.

Kurum gelirlerinin karşılıkların değerlendirilmesi esaslarına göre işletilmesini izlemek, mali yapısını uluslararası muhasebe ve aktüerya esaslarına göre bağımsız denetim kuruluşlarına denetletmek, yetkilerinin yanı sıra idarenin hizmetin süratli bir şekilde sunumunu teminen her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında 2000 yılı baz alınarak 50 milyar Türk Lirasından fazla olan sözleşmelere karar vermek yetkisi verilmiştir. İdare bedeli elli milyar T.L. nin altında olan işlemler için Yönetim Kuruluna danışmadan işlem yapabilecektir. Finansman ve aktüeryal dengelerle ilgili bilgileri yılda en az bir kere kamuoyuna açıklayarak yönetimde şeffaflık, her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenecek değerlendirme oranına göre artırılacak şekilde, Kuruma 2000 yılında 10 milyar TL ve daha fazla borcu olanların ilan edilmesi sağlanmıştır. Gerektiğinde danışmanlık, müşavirlik ve benzeri hizmetlerinin satın alınması ve Başkanlık'ta veya Başkanlık adına çalıştırılacak yerli ve yabancı uzmanlarla şirketlerin sözleşme projelerinin, sözleşme şartları ile ücretlerini belirleme, ayrıca bilgi ve ihtisasına ihtiyaç duyulan kişilerin sözleşme ile çalıştırılması imkanı sağlanmıştır. Başkanlıkta kadrolu çalışan memurlara iki ikramiye verilmesi öngörülmüştür. Mevcut yapıda personele verilen iki ikramiye bu Yasa ile de korunmuştur.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücret ve yollukları düzenlenmiştir.

Madde 9- Maddede Başkanlığın nasıl oluştuğu düzenlenmiştir.

Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü, Başkanlık şeklinde yeniden örgütlenmiş. Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü kurularak, sağlık ve sigorta hizmet ve işlemleri birbirlerinden ayrılmıştır. Toplam nüfusun yaklaşık yarısına, sahip olduğu sağlık tesisleri ve dışarıdan sağlık hizmeti satın alma yoluyla sağlık hizmeti veren Sosyal Sigortalar Kurumu bu hizmetleri Genel Müdürlük bünyesinde esas olarak bir daire başkanlığı ile yürütürken, sağlık hizmetlerini yeni kurulan SSK Sağlık İşleri Genel

Müdürlüğü bünyesinde yürütmesi öngörülmüştür. SSK Sigorta Genel Müdürlüğünün ise bünyesinden sağlık ile ilgili birimler ayrıştırılarak, sadece sigortacılık faaliyetlerini yürütmesi öngörülmüştür.

Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanın atanma usulü ve nitelikleri düzenlenmiş, görev, yetki ve sorumlulukları, görevden alınma usulü ve görevden alınma, çekilme, uzaklaştırma veya açığa alınma hallerinde vekil atanma esasları belirlenmiştir. Başkan, Başkanlığın bütün işlerini Yönetim Kurulunun gözetimi altında ilgili kanunlar hükümlerine göre yürütür ve Kurumu mahkemelerle, adalet ve idare makamlarına, gerçek ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Yönetim Kurulunun yetkisi altında kalan ve Genel Müdürlükler ile taşra teşkilatının harcama sınırlarını belirlemekle görevlendirilmiştir.

Madde 10- Başkana bağlı denetim ve danışma birimleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Sigorta Teftiş Kurulu Başkanlığı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı olarak sayılmıştır.

Sosyal Sigortalar Kurumunun tüm merkez ve taşra birimleri ile Başkanlığa ve Genel Müdürlüklere bağlı idari ve sağlık tesis ve işletmeleri ve diğer tüzel kişilerin idari, mali, hesabi, hukuki ve teknik işleri ile personeli hakkında, ayrıca 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile bu Kanunun verdiği yetkiye dayanarak kendileri ile sözleşme yapılmış şahıslar veya tüzel kişiliği haiz kuruluşlar hakkında teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma yapmakla görevli Teftiş Kurulu Başkanlığının mevcut görevleri Kanuna işlenmiş, ayrıca yapılan teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırmalar hakkında sistem analizi yapmak ve idareye yön vererek, ileri çalışmalarda ışık tutmak amacıyla genel bir değerlendirme raporu tanzim edilmesi hükme bağlanmıştır.

Hukuk Müşavirliğinin mevcut görevleri sayılmıştır.

Sosyal Sigorta mevzuatının işyerlerinde işverenlerce ve sigortalılarca uygulanmasını teftiş, kontrol, denetleme ve inceleme görevlerini yapmak amacıyla ihdas edilen Sigorta Teftiş Kurulu Başkanlığının mevcut görevleri kanuna işlenmiş, yine bu görevleri ile ilgili olarak düzenlenen raporlar sonucunda mevzuatın en fazla aksayan yönleri, uygulanabilirlikleri konusunda genel bir değerlendirme raporu tanzim edilmesi görevleri arasında sayılmıştır.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı doğrudan Başkana bağlı yardımcı hizmet birimi olarak düzenlenmiştir. Daire Başkanlığı Başkanlığın bünyesindeki her iki Genel Müdürlüğün ihtiyaçlarını gözeterek hizmet verecektir. Başkanlığa sosyal sigortalar ve sağlık alanında araştırmalar yapmak, uluslararası kuruluşlara üyelikten doğan işleri yürütmek, sağlık tesislerinin kurulması, işletilmesi ve kapatılması hakkında fizibilite çalışmaları yapmak görevleri verilmiştir.

Madde 11- Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığı, ve Savunma Uzmanlığı ana ve yardımcı hizmet birimleri olarak düzenlenmiş, işlevleri itibariyle doğrudan Başkana bağlanmışlardır.



[Handwritten signature]

Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir. Daire Başkanlığına, Kurumun varlıklarını ve kaynaklarını etkin bir şekilde, bu Kanunda ve çıkarılacak yönetmelikte belirtilen "Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi" esasları dahilinde değerlendirmek, gelir ve gider dengelerini gözeterek kısa, orta ve uzun vadeli projeksiyonlar yapmak, kurumun demografik ve finansman yönünden aktüeryal esaslara göre projeksiyonlarını yapmak görevleri verilmiştir. Daire Başkanlığı her iki Genel Müdürlüğünde ihtiyaçlarını gözeterek, doğrudan Başkana bağlı olarak hizmet verecektir.

Sosyal Sigortalar Kurumunun her iki Genel Müdürlüğü dahil bütün savunma hizmetlerini yürütecek Savunma Uzmanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde 12- Sosyal Sigortalar Kurumu içinde sigorta işlem ve hizmetlerini yürütmek amacıyla Sigorta Genel Müdürlüğü kurularak, teşkilat yapısı belirlenmiş, Genel Müdür ve Genel Müdür yardımcılarının görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

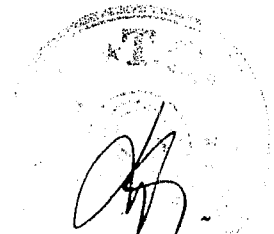
Madde 13- Sağlık ve sigorta hizmetlerini ayırmak amacıyla, mevcut yapıda bulunan daire başkanlıklarından sağlık hizmetleri ile ilgili görevler ayıklanarak ana hizmetlerle ilgili daire başkanlıkları bu maddede sayılmış, Sigorta Primleri Takip ve Tahsilat Dairesi Başkanlığının, Tahsisler Dairesi Başkanlığının, Kısa Vadeli Sigorta Kolları Dairesi Başkanlığının, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, Yurtdışı İşçi Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, görevleri belirtilmiştir.

Madde 14- Sağlık ve sigorta hizmetlerini ayırmak amacına yönelik olarak mevcut yapıda bulunan daire başkanlıklarından sağlık hizmetleri ile ilgili görevler ayıklanarak yardımcı hizmetlerle ilgili daire başkanlıkları bu maddede sayılmış, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç bütün personeli kapsayacak şekilde, Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca hazırlanacak bütçe, bilanço, gelir-gider tablolarını da dikkate alarak Sosyal Sigortalar Kurumu ve Sigorta Genel Müdürlüğü için görevleri tanımlanmıştır.

Kadroyu imkan nispetinde dar tutmak ve benzer görevleri yapan birimleri bir araya getirmek amacıyla, İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığı ihdas edilmiş, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç bütün Kurumu kapsayacak görevleri belirtilmiştir.

Yine kadroyu imkan nispetinde dar tutmak ve benzer görevleri yapan birimleri bir araya getirmek amacıyla, Satınalma, Malzeme ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı ihdas edilip, görevleri sayılmıştır.

Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.



Madde 15- Sosyal Sigortalar Kurumu içinde sağlık işlem ve hizmetlerini yürütmek amacıyla Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü kurularak, teşkilat yapısı belirlenmiş, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

Madde 16-Sosyal Sigortalar Kurumu, ülke nüfusunun yarısından fazlasına, kendi sağlık tesislerinde 44 binin üzerinde sağlık personeli ile hizmet verdiği ve bu hizmetleri oldukça teknik bilgi ve ihtisas gerektirdiği halde, mevcut yapıda bir ana hizmet daire başkanlığı ve sigorta hizmetlerini yürüten daire başkanlıklarına dağılmış görevlerle yürütmekte olduğundan, çıkan sorunların aşılması ancak kadroyu imkan nispetinde dar tutmak ve benzeri görevleri yapan birimleri bir araya getirmek amacıyla ihdas edilen ana hizmet birimleri ile ilgili yeni daire başkanlıkları bu maddede sayılmıştır.

Tedavi Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Tıbbi Donanım, İlaç ve Eczacılık Dairesi Başkanlığının, Sağlık Tesisleri İşletmesi Daire Başkanlığının, Sağlık ve Maluliyet İşlemleri Dairesi Başkanlığının, Sağlık Hizmetleri Satınalma Dairesi Başkanlığının, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 17- Sosyal Sigortalar Kurumunda sigorta ve sağlık hizmetlerini idari yönden ayırmakla birlikte, maliyetlerin tam olarak çıkarılabilmesi, yapılan işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi amacıyla, yardımcı hizmet birimleri de ayrı olarak Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü altında ihdas edilmiş, bu maddede isimleri sayılmış, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının, Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının, İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığının, Malzeme ve Satınalma Dairesi Başkanlığının, Halkla İlişkiler, Arşiv ve İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde 18- Mevcut yapıda da bulunan Sosyal Sigortalar Kurumunun taşrada hizmet ve işlemlerini yürütecek taşra teşkilatı sayılmıştır.

Madde 19- Sosyal Sigortalar Kurumunun sağlık hizmetlerini daha çağdaş, etkin ve verimli sunabilmesi, hizmetin sunumunda ihtiyaçların yerinden tespit ve karşılanması, sağlık tesisleri yöneticilerinin mali ve idari sorumluluğa sahip şekilde ve yöneticiler ile çalışanların, hizmet sunulan kesimin memnuniyeti esasına dayalı, performans ve verimliliklerinin ölçülebildiği bir sağlık tesisi yapısına kavuşturmak amacıyla, Kurumun kendisine bağlı, kamu tüzel kişiliği, idari ve mali özerkliği haiz, Sağlık İşletmesi Müdürü hariç diğer personelinin 1475 sayılı İş Kanunu ile özel hukuk hükümlerine tabi olduğu sağlık işletmeleri kurulması sağlanmıştır.

Kurumun sağlık hizmeti vermekle yükümlü olduğundan hareketle, Başkanlığa bağlı, kurulması ve kapatılması kararı yine Başkanlıkça verilen, Başkanlığın işletme hakkının devamı niteliğinde hizmet veren kamu tüzel kişiliğini haiz sağlık işletmelerinin kurulmasına imkan tanınmıştır.

Ayrıca, belirli bir süre sonra Kuruma devredilmek üzere özel ve tüzel kişiler eliyle Sağlık İşletmelerinin kurulması ya da yenilenmesi kapsama alınmıştır.

Madde 20- 4792 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm 503 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ortadan kaldırılmış, daha sonra bu Kararname Anayasa Mahkemesinin 6.10.1993 tarih E.1993/34. K.1993/33 sayılı Kararıyla iptal edilmiş ise de bu Kanun Hükmünde Kararname yerine çıkarılan 1.12.1993 tarih 3917 sayılı Kanunda Kurum personelinin aylıklarının ödenmesi konusunda bir düzenleme getirilmediğinden, Kurum personeline ödenecek aylıklara esas olacak, 3659 sayılı kanun ve dolayısıyla 657 sayılı Kanun ile bağı kopmuş, Ek Geçici 9 ve Ek Geçici 21 inci maddede yer alan hükümler ile bağ kalmamıştır.

Bu nedenle Kurum Personel Kanunu çıkıncaya kadar, söz konusu maddelerde yer alan hükümlere göre yürütülen ve Kurumda çalışan memurlara ilişkin işlemler yeniden yasal dayanağa kavuşturulmuştur. 4792 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin birinci fıkrasının yürürlükten kaldırıldığı 14.9.1993 tarihinden itibaren mevcut yasal boşluk bu şekilde doldurulmuştur.

Maddede personel statüsü tanımlanmıştır. Kurum memurları, Kurumun hizmetlerinin gerektirdiği görevlere sürekli vazife yapmak üzere atanan ve kadro karşılığı çalıştırılan kişilerden oluşturulmuştur. Kurum memurları hakkında eskiden de olduğu gibi Devlet Memurları Kanununun 3659 ve 2847 sayılı Kanunlar ile bunların ek ve değişikliklerine tabi kurumların personel statüsünü tayin ve tespit eden Ek Geçici 9 uncu madde ve bu kapsama girecek personele yapılacak ödemeleri düzenleyen Ek Geçici 21 inci madde ile ilişkilendirilmiştir. Yine önceden olduğu gibi Kurum memurları sosyal güvenlikleri konusunda T.C. Emekli Sandığı Kanununa, ayrıca Harcırah Kanunu hükümlerine tabi kılınmış, Yönetim Kurulu Üyeleri dahil Türk Ceza Kanunu yönünden Devlet Memuru sayılmıştır. 4792 sayılı Kanuna göre Kurum memurlarının Memurin Muhakematı yasasına tabi olmaması dikkate alınarak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri de uygulama dışı bırakılarak daha etkin ve çabuk yargılanmaları temin edilmiştir. Kurum borçlularının açıklanması ile ilgili Yönetim Kuruluna verilen yetki dışında bu hususlarda sır ve bilgilerin ifşası halinde 6183 sayılı Kanunun 107 inci maddesi hükümlerinin uygulanması konusu düzenlenmiştir.

Yönetim Kurulunun kararı ile özel bilgi ve ihtisası gerektiren, daimi kadro ile yapılamayan veya yapılması güçlük arz eden diğer hizmetler için sözleşmeli personel çalıştırma imkanı getirilmektedir. Maddede Kurum Personel Kanunu çıkıncaya kadar Kurum Personelinin hak ve yükümlülükleri ile çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle düzenlenmesi hüküm altına alınmıştır.

Yönetim giderlerinden karşılanmak üzere Başkanlıkta sadece kadrolu çalışan memur personele iki ikramiye ve yapılacak fazla mesai karşılığında ücret ödenmesi, en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olan Kurum

memurlarından uygun görülenlerin master veya sertifika programlarına katılmaları imkanı sağlanmıştır. Halen uygulamada mevcut olan, Kurum memurlarına ek ödeme verilmesi hususu korunmuş ve bir tavan getirilmiştir.

Maddede Kurum kadrolarının tespiti, ihdası, iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar hakkında 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerinin uygulanması sağlanmıştır. Bu amaçla Kanun teklifine ekli Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına ait merkez ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait kadrolar ihdas edilmiş, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğüne ait bazı kadrolar da iptal edilmiştir.

Madde 21- Maddede Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığının kadrolarına atanacak personelin atanma usul ve şartları belirlenmiştir. 23.06.1981 tarihli ve 2477 sayılı "23.4.1981 tarih ve 2451 sayılı Kanunun Kapsamı Dışında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usulüne İlişkin Kanun" hükümleri dikkate alınarak Teftiş Kurulu Başkanları ile 1 inci Hukuk Müşavirliğine atanacakların kendi kurul ve müşavirliklerinde 12 yıl çalışma zorunluluğu getirilmekle Kurul ve Müşavirliklerin etkin ve amaca yönelik çalıştırılmaları temin edilmeye çalışılmıştır. Bu kadrolar ile Daire Başkanlarının müşterek kararname ile atanmaları şartı getirilmiştir. Kurumun Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının da müşterek kararname ile atanması sağlanmıştır. Bunların dışındaki 1-4 dereceli personelin atanmasının Başkanın teklifi Yönetim Kurulunun kararı ile, diğer derecelerdeki personelden Başkana doğrudan bağlı birimlerdekilerin Başkan, Sigorta ve Sağlık İşleri Genel Müdürlüğündekilerin ise ilgili Genel Müdürün teklifi üzerine Başkan tarafından atanması öngörülmüştür.

Maddenin (c) fıkrasında Daire Başkanlıklarına atanacaklarda 4 yıllık yüksek okul mezunu olmak ve 5 yılı Kurumda olmak üzere 10 yıl fiili hizmet zorunluluğu getirilerek konularında uzman kişilerin bu kadrolara atanabilmesi sağlanmıştır. Özellikle gösteren Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığına atanacaklarda ise fiili hizmetin Kurumda geçmesi şartı kaldırılarak dışarıdan uzman kişilerin Kurumda istihdamına olanak sağlanmıştır. Maddenin (d) fıkrasında ise uzmanlık kadrolarına ilişkin giriş sınavlarındaki şartlar belirlenmiştir. Maddenin (e) fıkrasında ise bir önceki fıkra da belirlenen uzmanlık kadrolarına ilişkin yeterlik sınavları şartları ile bu personelin eğitim amacıyla yurtdışına gönderilme usul ve esasları tespit edilmiştir. Ayrıca Kurumda Bilgisayar Mühendisi, Çözümleyici ve Programcı kadrolarına atanacakların atanma usul ve şartlarının yönetmelik ile belirlenmesi imkanı sağlanmıştır.

Madde 22- Bütçeye ilişkin olarak düzenlenen bu madde ile üç yılda bir yapılacak Genel Kurulun toplanma tarihinden en geç iki ay önce, bu Kanunun 4 üncü maddesinde genel kurul taraflarına Başkanlıkça, Başkanlığın bilançosu, gelir gider tabloları ile tahmini bütçesinin gönderilmesi sağlanarak, Genel Kurulun görüş bildirmesi imkanı tanınmıştır.

Madde 23- Madde metninde Kurumun gelirleri sayılmış yine bu yasa ile kaldırılan 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununun 19 uncu maddesinde

sayılmış bulunan gelirlere ilave olarak bu madde ile bu gelirlerin nemalandırılmasından elde edilecek gelirlerin de Kurum geliri olarak kabul edilmesi öngörülmüştür. Kuruma ait gayrimenkul kira gelirleri ile süresi içinde ödenmeyen her türlü gelirlerin Kurum alacağına dönüşerek 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 80 inci maddesinde yazılan gecikme zammı uygulaması kaldırılan yasadaki şekliyle bu yasaya konulmuştur. Ek olarak, süresinde ödenmeyen Kurum alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunun uygulanması getirilerek önceden sadece prim alacaklarına uygulanan bu yasa tüm Kurum gelirleri yönünden yaygınlaştırılarak zamanında ödenmeyen Kurum alacaklarının tahsiline etkinlik kazandırılması amaçlanmıştır.

Madde 24- Kurumun uyguladığı kanunlardan elde ettiği her türlü gelirlerin, riskin dağıtılması ilkesi ve iyi niyet kurallarına göre Kurum lehine en yüksek getiriye sağlayacak şekilde yönetilmesi esası getirilmiştir. İleriye yönelik olarak, gelecek zaman dilimi içerisinde piyasa şartlarının nasıl bir gelişme göstereceğinin bugünden söyleme imkansızlığı dikkate alınarak; Kurum gelirleri ve zorunlu ödemeler için bulundurulması gereken nakit ve benzeri varlıkların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasların Yönetmelik ile belirlenmesi yoluna gidilmiştir. Bu esaslar; Bakanlık, Kurum, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, T.C. Merkez Bankası ve Sermaye Kurulu Piyasası Başkanlığı'nun müştereken hazırlayacakları ve Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Madde 25- Maddede sosyal sigorta, sağlık tesisleri, genel yönetim giderleri, faiz giderleri ve diğer giderler olarak Kurumun giderleri belirlenmiştir. Maddenin son fıkrasında ise Kurumun 4447 sayılı Kanun ile dengelerine oturtulmaya çalışılan aktüer hesaplarını bozacak borçlanma ve gider artırıcı herhangi bir yasal düzenleme yapılırken bu düzenlemenin Kuruma getireceği mali yükü karşılayacak kaynağın gösterilmesi zorunlu hale getirilmiştir.

Madde 26- Bu maddede Kurumda ihdas edilen Sosyal Sigorta Uzman Yardımcısı ve Uzmanlarının yeni ihdas edilen Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanının, görev unvanı değişen Başkanlık Müfettişlerinin emsallerine uygun ödemeler yapılmasını teminen, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesine, aynı Kanuna ekli I sayılı Ek gösterge cetveline ve IV sayılı makam tazminatı cetveline ve 36 ncı maddesinin ortak hükümler bölümüne unvan ilaveleri yapılmıştır. Ayrıca maddenin son iki fıkrasında da 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname eki kadro cetvellerinde geçen Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü ibaresi Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı olarak değiştirilmiş, bu tasarıya ekli cetveller ile kadro iptali gerçekleştirilmiştir.

Madde 27- Bu Kanunla kaldırılan 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununun 21 inci maddesindeki düzenleme, bu maddeye taşınarak Kurumun ticaret ve işlem anlaşmalarından dolayı iflas hükümlerinin yürümeyeceği, Kurum alacaklarının devlet alacağı derecesinde imtiyazlı olduğu, Kurumun mallarının Türk Ceza Kanunu uygulanmasında Devlet malı sayılacağı hüküm altına alınmıştır. Yine

4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunun 22 ve 23 üncü maddelerindeki hükümler paralelinde bu maddede düzenleme yapılarak Kurumun Muhasebe-i Umumiye, Devlet İhale Kanununa ve Sayıştay'ın vize, tescil ve denetimine tabi olmadığı, Kurumun her türlü dava ve işlemlerinin ilgili mahkeme ve makamlarda acele derecesinde sonuçlandırılacağı madde kapsamına alınmıştır.

Mevcut Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünün denetlendiği biçimde Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığının da Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu tarafından denetlenmesi bu madde ile öngörülmüştür.

Maddede Sosyal Sigortalar Kanunu, Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer kanunlarda geçen Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü ibaresi Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı olarak değiştirilerek ileride ortaya çıkması muhtemel hukuki sorunların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

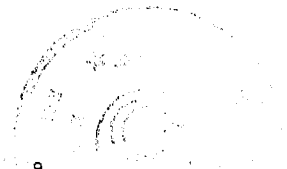
Madde ile Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına yetki devri müessesesi yeniden düzenlenmiş, dikey örgüt yapısı yerine yatay, uzmanlığa dayalı, yetkileri her birimde devretme imkanı, aynı oranda da sorumluluk yüklenmiş bir yapı tercih edilerek Kuruma dinamik karar alma imkanı tanınmıştır. Yetki devrinin yazılı ve açık biçimde yapılması, yetki devrinin devreden amirin sorumluluğunu kaldırmayacağı İdare Hukuku genel prensiplerine uygun olarak madde metnine işlenmiştir. Bu yetki devrine istisna getirilerek Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına doğrudan bağlı, Başkanlık Teftiş Kurulu, Hukuk Müşavirliği, Sigorta Teftiş Kurulu ile Finansman ve Aktüerya Dairesi Başkanlığına, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığına ait Başkanlık yetkilerinin daha alt kademelere devredilmesi engellenmiştir.

Bu Kanun tasarısı ile yürürlükten kaldırılacak olan 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununun Ek Madde 1'e paralel bir düzenleme yapılarak sigortalılara sigorta kanunlarının uygulanması dolayısıyla verilecek raporların resmi rapor mahiyetinde sayılacağı bu madde ile hüküm altına alınmıştır.

Bu madde ile her yıl yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılacak olan ve 2000 yılı için belirlenen bedeli 50 milyar lira ve daha üstü ihalelere ilişkin ilanların Resmi Gazetede yayımlanması zorunluluğu getirilerek, şeffaflık ve katılımın artırılması amaçlanmıştır.

Madde 28- Kurumun taşınır ve taşınmaz malları ile bunlardan elde edilen hak ve menfaatlara ilişkin hükümler madde metnine işlenmiştir. Bu tasarı ile yürürlükten kaldırılan 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununun 24 üncü maddesinde sayılan muafiyetler ile geçici 7 nci maddenin son fıkrasında ve Geçici 9 uncu maddenin (f) fıkrasında yazılı muafiyetler paralelinde madde düzenlenmiştir.

Madde 29- Bu Kanun tasarısı ile yürürlükten kaldırılan 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa 4228 sayılı Kanunla eklenen Geçici Madde 9 da yapılan



düzenleme bu tasarının bu maddesine işlenerek Kurum gayri menkullerinin satış usul ve esasları düzenlenmiştir.

Madde 30- Bu madde ile bu Kanunun çeşitli maddelerinde düzenlenmesi öngörülen Yönetmeliklerin Kanunun yayımı tarihinden itibaren iki yıl içinde hazırlanarak yürürlüğe konulması hüküm altına alınmakla beraber Başkanlığın merkez teşkilatındaki Genel Müdürlüklere bağlı ana ve yardımcı hizmet birimleri ile daire başkanlıklarının görevleri tek bir çalışma yönetmeliği ile düzenlenmesi esası getirilerek bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

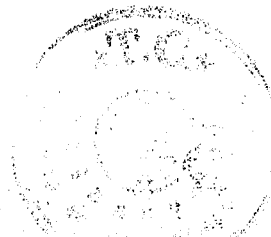
Geçici Madde 1- Geçiş sürecinde, bu Kanun ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler, değişenler ile iptal edilenlerin eşit şekilde her türlü müktesep mali ve sosyal haklarını korumak, durumlarına uygun işlerde istihdamlarını sağlamak, Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına devredilen kadrolardan, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünün Genel Müdür, Genel Müdür yardımcısı, Danışma ve Denetim Birimleri Kurul Başkanları, Birinci Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanına ait kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı nitelikteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olarak belirtilip, ek IV sayılı listede bu kadrolara yer verilmiş, şahsa bağlı hale getirilen bu kadrolar 190 sayılı Kanun Hükmünde kararname eki III sayılı listenin Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı bölümüne eklenmiş, boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılacağı hükme bağlanarak, söz konusu kadrolarda bulunan kişilerin bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otomatik olarak atanmış kabul edilmesini sağlamak amacıyla bu madde düzenlenmiştir.

Geçici Madde 2- Geçiş sürecinde hizmet yürütümünde görevli, yetkili ve sorumlu birimleri belirterek, hizmetlerin aksamamasının temini amacıyla bu madde düzenlenmiştir.

Geçici Madde 3- Geçiş sürecinde hizmetlerin yürütümünde uyulacak mevzuatın belirlenmesi amacıyla bu madde hazırlanmıştır. Ayrıca 24 üncü maddesinde belirtilen yönetmelik çıkarılıncaya kadar geçecek süre içerisinde Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi konusunda halen mevcut uygulamaların devamına imkan sağlanmıştır.

Geçici Madde 4- Bu Kanunla Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünün hukuki yapısı değiştiği için mevcut taşınır ve taşınmaz mallar ile hakların otomatik olarak Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına devredilmesi sağlanmıştır.

Geçici Madde 5- Kurumun gelirlerini değerlendirecek, aktüeryal esaslara dayalı kısa, orta ve uzun vadeli projeksiyonlar yapacak olan, Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığında gerektiğinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren alanlarda deneyimli personel sağlanması hükme bağlanmıştır.



Geçici Madde 6- Kurumun hizmetlerini yerine getirmek amacıyla mevcut yapıdan farklı olarak, yeni ihdas edilen yarışma sınavı ile alınan sosyal sigorta uzman yardımcılığı için, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kurumda en az üç yıl fiili hizmeti olup, eğitim durumları ve diğer koşulları taşıyan personelin değerlendirilmesi amacıyla bu madde düzenlenmiştir.

Geçici Madde 7- Bu Yasanın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtildiği gibi, Kurum çalışanlarının en fazla kayıtlı olduğu ilk üç kamu görevlileri sendikalarının Başkanlık personeli arasından seçilecek dört temsilcinin Genel Kurulda Kurum çalışanlarını temsil etmesi düzenlenmiş, ancak henüz Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun Tasarısı yasalaşmamıştır. Kurula katılacak Başkanlık personelinin Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun Tasarısı yasalaşmaya kadar Bakan tarafından belirlenmesi sağlanmıştır.

Madde 31- Düzenlenen madde metni ile cezaevi ve ıslahevi içindeki atölyelerde çalışan mahkumların sigortalı olması şartı getirilerek, hem mahkumların hem de aile bireylerinin sosyal güvenlik sistemine alınması sağlanmıştır.

Madde 32- Bu maddede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 8 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında yapılan düzenleme ile işyerinin miras yolu ile intikali halinde miras ve veraset ve intikal vergisi hukukundan doğan gecikmeler sebebiyle meydana gelen sıkışıklık giderilerek Medeni Kanun ile diğer yasalardaki hükümler paralelinde olmak üzere işyerini miras yolu ile devralan işverene işyeri bildirgesi vermesi için üç aylık süre tanınmıştır.

Madde 33- Askerlik borçlanması bedelinin iki sene yerine borçlanma talep tarihinden itibaren üç ay içinde Kuruma ödenmesi öngörülerek, Kurumun geç ödemedi kaynaklanan zararının giderilmesi amaçlanmıştır.

Madde 34- Bu tasarıyla 506 sayılı Kanunun 79 uncu maddesine "resen tahakkuk" madde başlığı ile 79/A maddesi ilave edilmekle, yine bu tasarıyla kaldırılan 4792 sayılı Kanunun 3917 sayılı Kanunla eklenen 5 inci maddesindeki asgari işçilik miktarının tespiti, Kurumca resen tahakkuk ettirilerek tebliğ edilecek prim borçları ve sigorta müfettişlerinin bu tespitleri yaparken yardım alacakları kamu kişi ve kuruluşları ile ilgili düzenleme bu maddeye aynen taşınmıştır.

Madde 35- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu esas olarak çalışma hayatında karşılaşılan risklere karşı sigortalıları korumak amacıyla düzenlenmesine rağmen, özellikle çalışanların istekleri dışında çalışma hayatından ayrılmak zorunda kalmaları nedeniyle çalışamayacak duruma girip sigorta primlerinin yatırılmaması dolayısıyla, uzun vadeli sigorta kollarından yararlanamamaktadır. Bu kişilerin uzun vadeli sigorta kollarından yararlanmaları, ancak zorunlu sigortalılıktan da kaçışı önleyecek bir yapıyı getirmek için isteğe bağlı sigortalılık, esas amacına uygun olarak yeniden hazırlanmıştır. Yine isteğe bağlı sigortalılıkta, sadece uzun vadeli sigorta kolları için % 20 oranında prim ödendiği halde, emeklilik sırasında sağlık yardımlarından

yararlandırılmaktadır. Bu nedenle isteğe bağlı sigortalılar için, isteğe bağlı sigorta prim oranı % 20'den 1/1/2001 tarihine kadar % 25'e bu tarihten sonrası için de %30'a çıkarılmıştır.

Madde 36- Maddede topluluk sigortasında uygulanacak prim oranları ve primlerin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Madde 37- Durum değişikliği hallerinde, gelir veya aylık miktarlarının, değişikliğin olduğu tarihi izleyen ay başı yerine, ödeme dönemi başından geçerli olmak üzere hesaplanmasını sağlamak için teknik yönden düzenlenmiştir.

Madde 38- Düzenlenen bu madde metni ile 506 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinde düzenlenen Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunun etkin ve hızlı çalışması amaçlanmıştır. Madde ile işveren temsilcisi genel cerrahi uzmanı üye beyin cerrahi uzmanı olarak, işçi kuruluştan tarafından seçilecek dahiliye uzmanının da kardiyoloji uzmanı olarak değiştirilmesi öngörülmüştür. Bu değişiklikle genel cerrahi uzmanı ile ilgili ayda bir dosya üzerinde karar verilmekte iken, beyin cerrahisi ile ilgili ayda ortalama 50-100 dosya çözüme kavuşturulacaktır. Yine ayda ortalama 100 civarında kardiyoloji uzmanı ile ilgili dosya bu değişiklikle daha kısa süre içerisinde Kurulda görüşülerek sonuçlandırılacaktır.

Madde 39- Bu madde ile 506 sayılı Kanunun 140 ncı maddesinin (b), (c) ve (d) fıkraları değiştirilmiş, (e) fıkrasında düzenleme yapılmaksızın (g) fıkrası, (f) fıkrasında düzenleme yapılmaksızın (h) fıkrası olarak değiştirilmiş, maddeye yeni düzenlenen (e) ve (f) fıkraları ile ikinci paragrafına bir cümle ilave edilmiştir. Yapılan bu değişiklikle 506 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen sigortalı işe giriş bildirgesi verilmeyen her bir sigortalı için bir asgari ücret tutarında idari para cezası verilmesi hükmü korunurken kaçak yabancı işçi sorununa çözüm amacıyla tespit edilen işçinin yabancı uyruklu olması halinde verilecek ceza iki katına çıkarılmıştır. (c) fıkrası ise mevcut yasa maddesindeki şekli ile aynen alınmış, (d) ve (e) fıkrasında, yapılan yazılı ihtarla rağmen mücbir sebep olmaksızın işyeri kayıtlarını Kuruma ibraz etmeyenler ile Kuruma ibraz etmekle birlikte ilgili yönetmelikte usul ve esaslara uygun olarak düzenlemediği anlaşılan işverenler arasında fark yaratılmıştır. Bu düzenleme ile kayıtları hiç ibraz etmeyen işverenlere daha fazla, kayıt ibraz etmekle birlikte usul eksikliği bulunan işverenlere ise hiç ibraz etmeyenlerin yarısı miktarında idari para cezası düzenlenerek adalet sağlanmıştır. Ancak (d) ve (e) fıkralarına göre alınacak idari para cezası tutarı arasında eşitlik sağlanması amacıyla maddenin ikinci paragrafına bir cümle ilave edilmiştir. 506 sayılı yasanın 140 ncı maddesine eklenen (f) fıkrası ile bir ayda 30 günden az işçi çalıştıran işverenlerin 4 ayda bir Kuruma verecekleri prim bordrolarına ekleyecekleri gerekçe bilgilerini içeren belgelerin verilmemesi halinde de aylık asgari ücretin iki katı tutarında idari para cezası uygulanması getirilmiştir.

Madde 40-

Ek Madde 42- 4447 sayılı Kanunda katsayı esasına dayalı gösterge sisteminin uygulamadan kaldırılması ile, iş kazası ve meslek hastalığı sonucu hak kazanılan

gelirlerin hangi aya ait olduğu hususunda düzenleme yapılmamıştır. Oysa 4447 sayılı Kanunla uzun vadeli sigorta kolları için hesaplanan aylıkların hangi aya ait olduğu Geçici 82 nci madde ile düzenlenmiştir. Böylece iş kazası ve meslek hastalıkları sigortasından hesaplanan gelirlerin, gelir başlangıç tarihlerinden itibaren aylık tüketici fiyatları indeksindeki artış oranları kadar artırılarak güncelleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

Ek Madde 43- İş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık ve analık sigortalarından alt kazanç üzerinden ödenek alan sigortalıların günlük kazançların alt sınırında yapılacak yükseltmelerde, ödeneğin yükseltilmemesi ilgililerin mağduriyetlerine sebep olmaktadır. Bu mağduriyetin giderilmesi bakımından bu madde düzenlenmiştir.

Madde 41- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa geçici maddeler eklenmiştir.

Geçici Madde 83- 506 sayılı Kanunun 4447 sayılı Kanunla değiştirilen 8 ve 9 uncu maddesinin, Kanunun yayın tarihi itibarıyla yürürlüğe girmesi nedeniyle idari para cezası uygulanan işverenlerin mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Geçici Madde 84- Bu madde ile bu Kanunun yürürlüğe gireceği tarihten sonra 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile 1512 sayılı Noterlik Kanuna tabi olup kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanların Sosyal Sigortalar Kurumu yerine sosyal güvenlik bakımından 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa tabi olmaları sağlanmak istenmiştir.

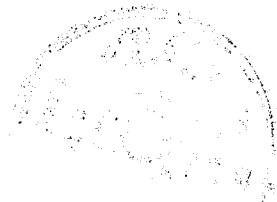
Geçici Madde 85- 4447 sayılı Kanunun 59 uncu maddesi ile Kuruma tahsis edilen sağlık personeli kadrolarına doğal afet bölgelerinde de atama yapılabilmesi için bu madde düzenlenmiştir.

Madde 42- Maddede 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanunun hizmetlerin ihyası ile ilgili 5 inci maddesinin (a) fıkrasının 2 nci bendinde yer alan kendileri veya hak sahipleri tarafından “aldıkları günden yatıracakları güne kadar hesaplanacak % 5 faizi ile birlikte aldıkları Kuruma yatırımları” hükmü değiştirilmiş, “kendileri veya hak sahipleri tarafından aldıkları Kuruma o Kurumun kendi mevzuatına göre hesaplanan tutarını ödemeleri” şartı getirilmiştir. Bu düzenleme ile bu Kanun tasarısının 82 nci maddesinde düzenlenen tasfiye edilen hizmetlerin ihyası ile ilgili asgari günlük kazanç üzerinden borçlanma, talep tarihinden itibaren 3 ay içinde ödeme yapma ve T.C. Emekli Sandığı ve Bağ-Kur uygulamalarına paralellik sağlamak amacıyla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 6 ay sonra tatbikatta dikkate alınma gibi düzenlemelere işlerlik kazandırılmıştır.

Madde 43- Bu madde ile yürürlükten kaldırılan hükümler düzenlenmiştir. 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu yürürlükten kaldırılırken aynı Kanuna 3917 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile eklenen Geçici Madde 7 hükmü yürürlükte bırakılarak Kurumun devrettiği gayri menkuller ile ilgili düzenlemeler korunmuştur. Ayrıca 506 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin I inci fıkrasının I bendinde sigortalı sayılmayan ceza ve ıslah evlerindeki atölyelerde çalıştırılan mahkumların sigortalı sayılmaları bu tasarının 67 nci maddesi ile düzenlendiğinden yürürlükten kaldırılması uygun bulunmuştur. Diğer taraftan yabancı uyrukluların malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarına tabi olmaları yazılı istek şartına tabi iken 506 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin II fıkrasının (A) bendi yürürlükten kaldırılmış, böylece ikili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmeleri ile Avrupa Sosyal Şartı hükümlerine uygun olarak bütün sigorta kollarına tabi olmaları imkan dahiline alınmıştır. Diğer Kanunların bu Kanuna aykırı hükümlerinin uygulanmayacağı yolunda düzenleme yapılmıştır.

Madde 44- Yürürlük maddesidir.

Madde 45- Yürütme maddesidir.



SOSYAL SİĞORTALAR KURUMU KANUNU TASARISI

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

Madde 1 - 17.07.1964 tarih ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 17.10.1983 tarih ve 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanununa tabi olan sigortalıların, bu Kanunlarda yer alan hükümler çerçevesinde sosyal güvenliklerini sağlamak ve diğer kanunlarla verilen görevleri yapmak amacıyla Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı kurulmuştur.

Başkanlık, bu Kanun ve özel hukuk hükümlerine tabi tüzel kişiliğe sahip bir kamu kurumudur. Başkanlığın merkezi Ankara'dadır. Başkanlık, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili kuruluşudur. Mali ve idari bakımdan özerktir.

Tanımlar

Madde 2 - Bu Kanunda geçen

Bakan : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını.
Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını.
Başkanlık : Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığını,
Kurum : Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığını,
Başkan : Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanını,
Genel Müdür: Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığının, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürünü ve Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürünü,
ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Başkanlığın Organları

Organlar

Madde 3 - Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığının Organları şunlardır;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Başkanlık Kuruluşu.

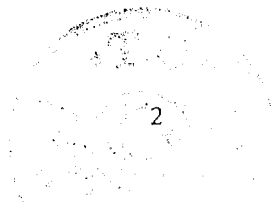
Genel Kurul

Madde 4 - Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;

- a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulundan iştirak edecek birer temsilciden,
- b) Kurum çalışanlarının en fazla temsil edildiği sendikaca Başkanlık personeli arasından seçilecek iki sigorta iki sağlık olmak üzere dört temsilciden,
- c) Yüksek Öğretim Kurulunca görevlendirilecek sosyal politika, iş hukuku, aktüerya, istatistik veya sağlık bilimleri alanlarında uzman iki öğretim üyesinden,
- d) Üye sayıları itibarıyla en fazla üyeye sahip ilk üç sıradaki işçi konfederasyonlarınca belirlenecek toplam onbeş temsilciden,
- e) Üye sayıları itibarıyla en fazla üyeye sahip işveren konfederasyonunca belirlenecek on beş temsilciden,
- f) Kurumdan yaşlılık, malullük, ölüm aylığı ile sürekli iş göremezlik geliri almakta olanlardan en fazla üyeyi temsil ettiği Bakanlıkça belirlenen kuruluş tarafından seçilecek dört temsilciden,
- g) Seçilme usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle tespit edilen, yurt dışında çalışan Türk işçilerini temsilen Bakanlıkça belirlenecek iki temsilciden oluşur.

Genel Kurulun işçi ve Başkanlık çalışanları üyelerinin hizmet akitleri, her işçinin Kurul toplantısına katılmak için çalıştığı iş yerindeki asıl işinden ayrılması dolayısıyla, işveren veya işveren vekili tarafından feshedilemez.

Genel Kurula katılacak temsilcilerin seçimine ilişkin usul ve esaslar ile Genel Kurulun çalışma usul ve esasları ve diğer hususlar Başkanın teklifi ve Bakanlığın onayı ile çıkarılacak yönetmeliklerle düzenlenir.



Genel Kurul'un toplanması .

Madde 5 - Genel Kurul üç yılda bir Kasım ayı içinde Bakanın çağrısı üzerine toplanır. Bakan gerekli görürse Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul için toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Kurulun görevleri ve yetkileri

Madde 6 - Genel Kurulun görevleri;

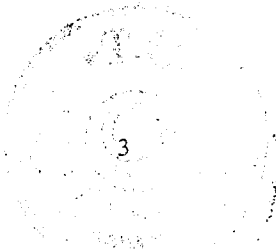
Başkanlığın bilançosu, faaliyet raporları ve gelecek on yıllık gelir-gider dengesini sigorta kolları itibariyle gösterir aktüeryal hesap sonuçları ile Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu yıllık raporları da göz önünde bulundurulmak suretiyle görüş bildirmek, seçimle gelen Yönetim Kurulu üyelerinin yerine asıl ve yedek üyeleri 7 nci maddedeki esaslar dahilinde seçmek, Başkanlıkça hazırlanan yıllık bütçe ve yatırım programlarını inceleyerek görüş bildirmek, Kurumun teşkilat, görev ve politikaları ile Kurumu ilgilendiren tüm kanun tasarıları hakkında görüş bildirmek ve teklifte bulunmak, bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Genel Kurul Başkanlığınca, Genel Kurul kararları bir rapor halinde Bakanlık ile Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna en geç bir ay içinde gönderilir.

Yönetim Kurulu

Madde 7 - Yönetim Kurulu, Başkanlığın en yüksek yönetim, karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu, bir Başkan ile yedi üyeden oluşur. Bir üye Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanının, bir üye de Bakanın önerisi üzerine müşterek kararname ile atanırlar. İşçi ve işverenler ile Başkanlık çalışanlarını temsil edecek birer üye Genel Kurulda, kendi temsilcileri tarafından seçilir. Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürü ile Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürü Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

Yönetim Kurulunun atanan ve seçimle gelen üyelerinin 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) nci alt bentlerinde belirtilen şartları taşımaları, kamu yönetimi, sigorta, banka, hukuk, işletme, maliye, ekonomi, çalışma ekonomisi, sağlık bilimleri, istatistik, mühendislik, aktüerya ya da matematik alanlarında yurtiçi veya yurtdışında denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen 4 yıl ve daha fazla yüksek öğrenim görmüş olması ve en az 12 yıl fiili hizmetinin bulunması zorunludur. Hazine Müsteşarlığından gelecek üyede Müsteşarlık bünyesinde en az 12 yıl hizmet yapmış olması şartı aranır. Başkanlık çalışanlarından seçilecek üyede, Başkanlıkta en az iki yıl fiili hizmeti bulunması şartı aranır.



Başkan ile Sigorta ve Sağlık İşleri Genel Müdürleri dışındaki Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler en fazla bir dönem daha atanabilir ve seçilebilirler. Atama ve seçim dönemi içinde herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliği sona erenlerin yerleri aynı usulle yenileri atanmak veya seçilmiş bulunan yedekler getirilmek suretiyle doldurulur. Bu şekilde göreve gelenler, yerlerini aldıkları üyenin görev süresini tamamlar. Atama yolu ile Yönetim Kurulu üyeliği görevine gelenler görev süresinin sona ermesi halinde, önceki Kurumlarınca durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

Başkan, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu haftada en az bir defa ve asgari beş üye ile toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkana vekalet eden Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar verilir. Oylarda eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyelerin ücretlerinden, yönetmelik hükümlerine göre kesinti yapılır. Bir takvim yılı içinde birbirini izleyen 4 hafta veya toplantı sayısının % 20'nden fazla sayıda toplantıya mazeretsiz katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

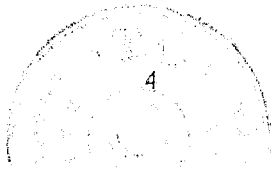
Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Finansman ve Aktüerya Daire Başkanı kendilerine, eş ve çocuklarına ait mal varlıklarını, göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde ve izleyen her takvim yılının en geç Mart ayı sonuna kadar, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununda belirtilen diğer usul ve esaslara uygun olarak bildirimde bulunmak zorundadırlar. Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Finansman ve Aktüerya Daire Başkanı birlikte veya tek başına aldıkları kararlardan dolayı Kurum kaynaklarını tehlikeye düşürdükleri veya zarara uğrattıklarının yargı kararıyla tespiti halinde görevlerine son verilir. Ayrıca verdikleri zarardan mal varlıkları ile müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Görevine bu şekilde son verilenler Yönetim Kurulu üyeliğine veya idari göreve atanamazlar ya da bir daha seçilemezler.

Görevleri ile ilgili işledikleri bir fiil veya aldıkları karar nedeniyle haklarında ceza davası açılmış bulunan Yönetim Kurulu üyelerinden seçimle gelenler, Bakan tarafından geçici olarak görevlerinden uzaklaştırılabilirler.

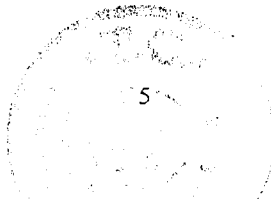
Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 8 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Başkanlıkça hazırlanacak yıllık konsolide bütçe ile memur ve hizmetliler kadrolarını inceleyip tespit ederek Bakanın onayına sunmak,
- b) Başkanlığın teklifi ile Genel Müdürlüklerin yönetim giderleri bütçeleri içinde uygun görülen aktarmaları yapmak, bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerinden uygun gördüklerini Bakanın onayına sunmak,



- c) Başkanlıkça hazırlanan Başkanlık bilançosunu ve faaliyet raporunu inceleyip görüşü ile birlikte Bakanın onayına sunmak,
- d) Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığının, bu Kanunda belirtilen Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi esaslarına uygunluğunu izlemek, gerekli tedbirleri kararlaştırmak, finansman ve aktüeryal dengelere ilişkin bilgileri yılda en az bir defa kamuoyuna açıklamak,
- e) Gerektiğinde yılda en fazla bir defa Kurumun mali yapısını uluslararası muhasebe ve aktüerya standartlarına göre bağımsız denetim kuruluşlarına denetletmek,
- f) Gerekli görülmesi halinde Bölge Müdürlükleri, Şube Müdürlükleri, Sigorta ve İhtisas Müdürlükleri, Sağlık İşletmeleri, Sağlık Kuruluşları kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- g) Kuruluşları, çalışma konuları, organları, görev ve yetkileri ile denetim usulleri yönetmeliklerinde belirtilecek, Başkanlığa bağlı tüzel kişiliği haiz Kurumun çalışma konuları ile ilgili işletmeler, ortaklık veya şirketler kurmak veya kapatmak,
- h) Başkanlığa bağlı işletme, ortaklık veya şirketlerin, amaçlarına uygun işleri yürütmeleri için ihtiyaç duydukları gayrimenkuller dışında kalan gayrimenkullerin satın alınmasına izin vermek,
- i) Kurumun personel politikasını belirlemek, merkez ve taşra teşkilatında personel aktarımına karar vermek,
- j) Başkanlığın idare, teşkilat ve hizmetlerine ilişkin düzenlenecek yönetmelikler hakkında karar almak ve onaylamak,
- k) Başkanlıkça hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname ile ilgili tüzük ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek Bakanlığa gönderilmesine karar vermek,
- l) Bakanın önerisi üzerine Kurum adına imza yetkisi verilecek personeli belirlemek ve gerektiğinde imza yetkisinin verilmesini Başkanlık kuruluşlarına devretmek,
- m) Başkanlık adına gayrimenkul alınması, satılması, idare edilmesi ve tahsis şekli hakkında karar vermek,
- n) Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılmak üzere 2000 yılı için bedeli elli milyar Türk Lirasından fazla olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar vermek,
- o) Başkanlık için fayda görülen hallerde, dava ve icra kovuşturmalarından sarfinazar veya feragat etmek ve bunlara ait meblağın terkinini hususunda karar vermek ve kurumun leh ve aleyhindeki dava ve takipleri sulh ve tahkim yolu ile halletmek,
- p) Başkanlıkça hazırlanacak gelecek on yıllık gelir-gider dengesini gösterir aktüeryal hesap sonuçlarını inceleyerek Genel Kurula sunmak,
- r) Sağlık İşletmeleri müdürlerini seçmek ve atamak, Sağlık İşletmeleri Yönetmeliğinde belirtilen sözleşmeleri onaylamak ve diğer işleri yapmak, bu maddenin (g) fıkrasına göre kurulacak işletme, ortaklık veya şirketlerin yönetmeliklerinde belirtilen işleri yapmak,
- s) İşyerlerinde yoklama ve tespit yapacak memurları görevlendirmek,



t) Yönetim giderlerinden karşılanmak üzere Kurumda fiilen çalışan personele ödenecek yılda iki ikramiye'nin tarihlerini belirlemek,

u) Başkanlıkta veya Başkanlık adına çalıştırılacak yerli ve yabancı uzmanlarla, şirketlerin sözleşme projelerini inceleyip karara bağlamak ve uzmanların nitelikleri ile sözleşme şartları ve ücretlerini belirlemek. gerektiğinde danışmanlık, müşavirlik ve benzeri hizmetlerin satın alınmasına karar vermek,

v) Hukuk servisi olmayan Sigorta Müdürlüklerinin bulunduğu yerlerde, Başkanlığın icra takip ve dava işleri için genel hükümlere göre vekalet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukatla yapılacak sözleşmenin şartları ile ücret miktarını tespit etmek,

y) Başkanlığın personel ve sözleşmeli personel ihtiyacını belirlemek ve gerekli tedbirleri almak, sözleşmeleri bağlatmak,

z) Sigortalılar, gelir ve aylık almakta olanlar, hak sahipleri, geçindirmekle yükümlü oldukları kişiler ve Kurum personeli ile bakmakla yükümlü olduğu kişilerin faydalanacakları sağlık yardımlarının Kurum sağlık tesisleri ile bunların dışındaki sağlık tesislerinden hizmet satın almak suretiyle karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,

aa) Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı arttırılmak üzere, 2000 yılı için tutarı on milyar Türk Lirası ve daha fazla olan Kurum alacaklarının borçlularını ve borç miktarlarını altı ayda bir kamuoyuna açıklamak,

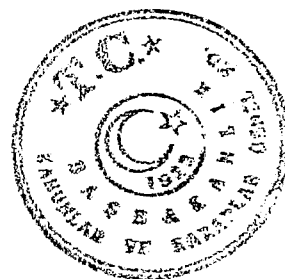
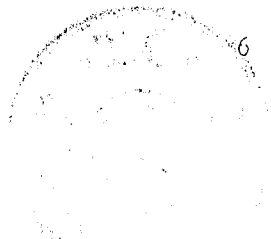
ab) Kurum personelinin eğitimi amacıyla kurslar ve seminerler düzenlenmesi, yurt içinde veya dışında öğrenim ve eğitim yapacakların seçilmesine ilişkin önerileri inceleyip karara bağlamak,

ac) Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulunun çalışma, alt kademelere devredebileceği yetkiler ile diğer hususların usul ve esasları Başkanın teklifi Yönetim Kurulunun onayı ile çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Toplantılara iştirak eden Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine, bu görevleri nedeniyle 22.01.1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesine göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine ödenen miktarlarda aylık ücret ödenir. Yolluklarında ise 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.

Başkanlık Kuruluşu

Madde 9 – Başkanlık: Başkan, Başkan'a bağlı birimler, Savunma Uzmanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü ile merkez ve taşra teşkilatından oluşur.



[Handwritten signature]

Başkan, müşterek kararname ile atanır. Başkan olarak atanacaklarda;

- a) 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) nci alt bentlerinde belirtilen şartları taşımaları, kamu yönetimi, sigortacılık, bankacılık, hukuk, işletme, maliye, ekonomi, çalışma ekonomisi, sağlık bilimleri, istatistik, mühendislik, aktüerya ya da matematik alanlarında yurtiçi veya yurtdışında denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen 4 yıl ve daha fazla yüksek öğrenim görmüş olmak,
- b) En az 12 yıllık fiili hizmeti bulunmak ve üst düzeyde görev yapmış olmak, koşulları aranır.

Başkan, Başkanlığın bütün işlerini Yönetim Kurulunun gözetimi altında ilgili kanun hükümlerine göre yürütür ve mahkemelerle adalet ve idare makamlarına ve gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil eder. Bu Kanun hükümlerinin ve Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararların yürütülmesini sağlar. Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılmak üzere 2000 yılı için bedeli elli milyar Türk Lirası ve daha az olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar verir ve Genel Müdürlükler ile taşra kuruluşlarının harcama sınırlarını belirler. Bu Kanunla Kuruma verilen görevlerin ifası için uygun bulacağı tedbirleri alır ve gerekli göreceği hallerde, bunlar hakkında Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

Başkan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) nci alt bentlerinde belirtilen şartlardan birini kaybettiğinin veya ağır hizmet kusuru işlediğinin tespit edilmesi hallerinde, bu hallerin gerekçeli olarak belirtilmesi suretiyle atanmasına ilişkin usulle görevden alınır.

Başkanın görevden alınma, çekilme, uzaklaştırma veya açığa alınma hallerinde, Başkan atanıncaya kadar Genel Müdürlerden birisini Bakan vekil olarak görevlendirir. Başkanın geçici olarak bulunmadığı hallerde Başkan tarafından belirlenecek Genel Müdür Başkanlığa vekalet eder.

Başkana bağlı denetim ve danışma birimleri

Madde 10 - Başkana bağlı denetim ve danışma birimleri şunlardır;

a) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkanın emri veya onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

Başkanlık hizmetlerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, Başkanlığın merkez ve taşra birimleri ile Başkanlığa bağlı idari ve sağlık tesis ve işletmeleri ve diğer tüzel kişilerin idari, mali, hesabi, hukuki ve teknik işlemleri ile personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak, 506

nezdinde işle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak, işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarını saptamak, sigortalıların işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumları tespit etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen ve Başkan tarafından verilen sosyal sigortalar mevzuatı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Sigorta Teftiş Kurulu Başkanlığının kuruluş, görev yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esasları ayrı yönetmeliklerle belirlenir.

d) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sosyal sigortalar ve sağlık alanında araştırmalar yapmak, gelişmeleri izlemek, raporlar hazırlamak, uluslararası kuruluşlara üyelikten doğan işlerin yürütülmesini koordine etmek, gerekli raporları hazırlamak, planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek, sağlık tesislerinin kurulması, işletilmesi ve kapatılması hakkında fizibilite çalışmaları yapmak, yatırım programı önerilerini belirlemek, Başkanlık hizmetlerinin verimlilik ve kalite gibi esaslara uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak, yeni yönetim ve organizasyon tekniklerinin geliştirilmesini yürütmek, Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Başkana bağlı ana ve yardımcı hizmet birimleri

Madde 11- Başkana bağlı ana ve yardımcı hizmet birimleri şunlardır;

Ana Hizmet Birimi

Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığı

Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

Kurumun varlıklarının ve kaynaklarının bu Kanunda ve çıkarılacak yönetmelikte belirtilen Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi esaslarına göre verimli bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak, Kurumun finansman ihtiyacının karşılanması için Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı nezdinde gerekli girişimleri yapmak, Kurumun Genel Müdürlüklerinden her birinin gelir ve gider dengelerini gözeterek kısa, orta ve uzun vadeli projeksiyonlarını ayrı ayrı yapmak, finansman yönetiminde alınacak kararların oluşumuna katkıda bulunmak üzere yurtiçi ve yurtdışında meydana gelen gelişmeleri incelemek ve mali piyasalar hakkında konsolide raporlar düzenleyerek, bu konularda çalışmalara katılmak ve mütalaa

vermek, satın alınacak ve satılacak gayrimenkuller hakkında değerlendirme yapmak, Yönetim Kuruluna görüş bildirmek, mevcut gayrimenkullerin reel değerini hesaplamak, gerekli görölenlerin satışını Yönetim Kuruluna tavsiye etmek, gayrimenkul kira gelirlerini değerlendirmek, Kurumun faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgiyi derlemek ve değerlendirmesini yapmak, Kurumun kısa, orta ve uzun vadede demografik ve finansman yönünden aktüeryal esaslara göre projeksiyonlarını yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek takip eden yılın en geç Eylül ayı içinde rapora bağlamak, Kurumun finansman kaynakları ile Kurumca yapılmakta olan yardımlardan yararlanma şartları ve yardım miktarları arasındaki dengeyi inceleyerek teknik bilançoğu hazırlamak, Kurum faaliyetleri ile ilgili ortalama birim maliyetleri hesaplamak, mevzuat değişikliği ile ilgili çalışmalara katılmak, Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Yardımcı hizmet birimi

Savunma Uzmanlığı

Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun savunma ve milli seferberlik hizmeti, görev ve yükümlölüklerine ait plan ve diğer çalışmaları, ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Talimat ve Sivil Olağanüstü Hal ve Savaş Hazırlıkları Planlama Direktifine göre hazırlamak, kontrol ve koordine etmek, Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta ve Sağlık İşleri Genel Müdürlükleri

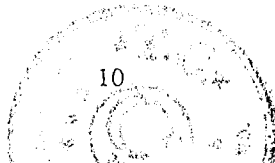
BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü

Teşkilat

Madde 12 - Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü, Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı, ana ve yardımcı hizmet birimleri ile taşra teşkilatından oluşur.

Genel Müdür, Genel Müdürlüğün bütün işlerini ilgili Kanunlar hükümlerine ve mevzuata göre Başkanın gözetiminde yürütür. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, merkez ve taşra teşkilatı yöneticileri kendilerine verilecek yetki



nispetinde Başkanlığın kanuni mümessili olup, mahkemelerle adalet ve idare makamlarına, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil edebilirler.

Ana hizmet birimleri

Madde 13- Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatındaki ana hizmet birimleri şunlardır;

Ana hizmet birimleri

a) Sigorta Primleri Takip ve Tahsilat Dairesi Başkanlığı

Sigorta Primleri Takip ve Tahsilat Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Prim alacakları, idari para cezaları ve diğer Kurum alacaklarının, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde takip ve tahsilatını sonuçlandırmak, görevleriyle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelerle ilgili çalışmalara katılmak, görev ve yetkileri içerisine giren konularda Genel Müdüre önerilerde bulunmak, Kurumun prim alacaklarındaki değişimleri izlemek, gerektiğinde bölge ve sigorta müdürlüklerine bu konuda talimatlar hazırlamak, İcra Takip, Haciz ve Satış Servislerinin çalışmaları hakkında bölge ve sigorta müdürlüklerinden alınan çalışma raporlarını incelemek, gerekli değerlendirmeleri yaparak tedbirler almak, konut edindirme yardımı ile ilgili talepleri kabul etmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ilgililere bu konuda bilgi vermek, hak sahiplerinin konut edindirme yardımı ile ilgili formlarını düzenlemek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Tahsisler Dairesi Başkanlığı

Tahsisler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Gelir ve aylık bağlanması ile toptan ödeme, evlenme yardımı ve cenaze masrafı karşılığı ödenmesi, bordro, tescil, hizmet birleştirme, hizmet borçlanmaları, isteğe bağlı ve topluluk sigortası gibi tahsis mevzuatı ve işlemleri ile ilgili konularda, bölge ve sigorta müdürlüklerini yönlendirmek, kontrol ve koordinasyonu sağlamak, uygulama usul ve esaslarını tespit etmek, sigortalıların tescil işlemlerini yürütmek, sicil kütüklerini tutmak, mükerrer tescil işlemlerini düzeltmek, yersiz olarak ödenen gelir ve aylıkların geri alınmasını sağlamak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki 2829 sayılı Kanuna göre emekli, dul ve yetimlere bağlanan müşterek aylıklar içindeki Kurum ile diğer sosyal güvenlik kuruluşlarının katılım paylarının tahsil ve tediye edilmesi işlemlerini yapmak, Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri kapsamına giren sigortalı ve hak sahiplerine gelir ve aylık bağlayarak ödenmesini sağlamak, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile malullük sigortasından gelir ve aylık bağlanması talebinde bulunan sigortalıların dosyalarını

incelemek, bu konulardaki bireysel başvuruları cevaplamak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) Kısa Vadeli Sigorta Kolları Dairesi Başkanlığı

Kısa Vadeli Sigorta Kolları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sigortalıların iş kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık ve analık sigortalarından kaynaklanan hizmet ve işlemlerine ilişkin standartları belirlemek ve yürütümünü sağlamak, herhangi bir olayın iş kazası sayılıp sayılmayacağı konusunda gereken incelemeleri yapmak, iş kazası geçiren sigortalıların Kurum dışı sağlık tesislerinde yapılan tedavilerine ilişkin masrafların Kurumca ödenecek kısmını belirlemek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sosyal Sigortalar Kurumunun, Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç merkez ve taşra teşkilatının bütün hizmet ve işlemlerinin genel ve Kurum mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, bilgi işlem çalışmaları için gerekli olan iş akış ve organizasyonunu düzenlemek, yerleşim planı yapmak, standart ve yöntemleri belirlemek, gerekli analiz ve tasarım çalışmalarını yapmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, işleme alınması ve gereksinimler doğrultusunda güncelleştirilmesini sağlamak, bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, performans artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bilgilerin ihtiyaç duyan kişi ve birimlere, istenilen biçimde iletilmesini sağlamak, bu amaçla manyetik kart uygulaması için gerekli çalışma ve işlemleri Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapmak, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak, iletişim konusunda çalışmalarda bulunmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Yurtdışı İşçi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Yurtdışı İşçi Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sosyal Güvenlik Sözleşmesi hazırlıkları veya tadil çalışmaları yapmak, Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri hükümlerini uygulamak, gerekli hallerde, Kurum aracılığıyla yabancı makamlarca gönderilen aylık veya toplu ödemelerin ilgililere ödenmesini sağlamak, Bakanlığın veya Başkanlığın gerekli görmesi halinde, kişi ve hak sahiplerine sosyal güvenlik mevzuatları kapsamındaki haklarının temini konusunda

yabancı ülke makamları ile gerekli yazışmaları Bakanlık Yurtdışı Teşkilatı aracılığı ile yapmak, Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri kapsamına giren sigortalı ve hak sahiplerine sağlık yardımlarını sağlamak ve gerekirse Akit ülkelerden masrafların tahsili veya Akit ülkeye masrafların ödenmesini sağlamak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 14 - Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatındaki yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Genel Müdürlüğün personel politikasını belirlemek, insan kaynakları planlamasını yapmak ve eğitim hizmetleriyle ilgili işlemleri yürütmek, personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve her türlü özlük işlemlerini yapmak, Genel Müdürlüğün ilgili birimlerinin görüşlerini alarak kadroların dağıtım, tahsis ve tenkisini yapmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Başkanlığın Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç diğer personelinin her türlü özlük işlerini de yürütür.

b) Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Başkanlığın Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç varlıklarının, alacaklarının, öz kaynaklarının, gelirleri ve giderlerinin Muhasebe Yönetmeliği esaslarına göre kayıtlarını tutmak, Başkanlığın ve Genel Müdürlüğün bütçesini, bilançosunu, gelir ve gider tablolarını hazırlamak, ek ödenek ve aktarma işlerini yapmak, ödenekleri birimlere tevzi etmek, Başkanlığın Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç her türlü ödeme ve tahsilatını yapmak, işsizlik sigortası primlerini İşsizlik Sigortası Fonuna aktarmak, gelir ve aylıkların manyetik kartlarla ödenmesi hususunda ilgili bankalarla protokol yapmak, Başkan ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığı

İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Başkanlığın, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü kullanımı dışındaki inşaatları için müteahhitlik ve mühendislik hizmetlerini yürütmek, mimari proje ve etüd projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, Başkanlığın, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünce kullanılanlar hariç mevcut bina ve tesisler ile tesisat ve sistemlerin tadilatını, yenilenmesini, bakımını, onarımını

yapmak veya yaptırmak, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünce kullanılanlar hariç, Başkanlığın taşınmaz mallarının alım, satım, kiraya verme, kiralama, lojman tahsisi gibi işlemleri ile taşınmazların acilen yaptırılması gereken küçük onarım işleri ile ilgili tüm hizmet ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, bu taşınmazların envanteri için gerekli bilgileri yararlanmaya hazır durumda bulundurmak, Başkan ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) Satınalma, Malzeme ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı

Satınalma, Malzeme ve İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Başkanlığın, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç ihtiyaç duyduğu her türlü makine, teknik araç gereç, tesis ve cihazlar ile malzemeyi temin etmek, gayrimenkul alım ve satımı dışında kalan her türlü alım-satım iş ve işlemlerini yürütmek. büro makineleri ve motorlu araçların bakım, onarım, revizyon, yenileme, imal, tadil dahil her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, sosyal hizmetler, halkla ilişkiler, basın ve yayın hizmetlerini yürütmek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Arşiv Dairesi Başkanlığı

Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Başkanlığın, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç arşiv, evrak muhaberat ve dosyalama hizmetlerini yürütmek. Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

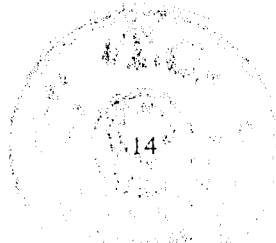
İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü

Teşkilat

Madde 15 - Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü, Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı, ana ve yardımcı hizmet birimleri ile taşra teşkilatından oluşur.

Genel Müdür, Genel Müdürlüğün bütün işlerini ilgili Kanunlar hükümlerine göre Başkanın gözetiminde yürütür. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, merkez ve taşra teşkilatı yöneticileri, kendilerine verilecek yetki nispetinde Başkanlığın kanuni mümessili olup, mahkemelerle adalet ve idare makamlarına, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil edebilirler.



Ana hizmet birimleri

Madde 16- Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatındaki ana hizmet birimleri şunlardır;

a) Tedavi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Tedavi Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun sağlık ve tedavi hizmetleri politikasını belirlemek, hak sahiplerine sunulan sağlık hizmetlerinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılmasına yönelik önlem almak, sağlık tesislerinde yeni klinik, servis ve birim kurmak, organ nakli, mikro-cerrahi, kemik iliği nakli gibi tıpta ileri ve üst dallarda sağlık hizmeti sunulmasına ilişkin planlama yapmak ve uygulanmasına yönelik tedbirler almak. Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kimselere tedavi edici nitelikteki tıbbi malzeme ve cihazların, protez ve ortezlerin sağlanması hakkındaki tıbbi ilkeleri belirlemek. Genel Müdürlüğe iletilen Kurum sağlık politikası ile ilgili konularda görev tanımına uygun gerekli mütalaaları yapmak, uygulamaların yürütülmesine ilişkin tıbbi konularda Genel Müdürlük ve taşra birimlerine danışmanlık hizmeti vermek, Kurum sağlık kuruluşları ve müesseselerinde sağlık yardımlarının verilmiş usul ve esaslarını belirlemek, Kurum içi ve dışı sağlık tesisleri arasında hasta sevk zinciri oluşturmak ve bu amaçla sağlık hizmeti basamaklarını belirlemek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Tıbbi Donanım, İlaç ve Eczacılık Dairesi Başkanlığı

Tıbbi Donanım, İlaç ve Eczacılık Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Kurumun merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaç duyduğu her türlü tıbbi araç, gereç, alet ve cihazın standartlarını belirlemek, tıp teknolojisindeki gelişmeleri izleyerek Kurum sağlık tesislerinin ihtiyaç duyduğu tıbbi araç, gereç, alet ve cihazı belirlemek ve kullanımına ilişkin temel kıstasları tespit etmek, her türlü tıbbi araç, gereç, alet ve cihazın dağıtım işlemlerini yapmak, Sosyal Sigortalar Kurumu İlaç Listesini düzenlemek, ilaç bedeli ve iştirakten muafiyete tabi ilaçları tespit etmek, yürütümünü sağlamak, sağlık tesislerinde eczane açmak ve açılanları mevzuata uygun olarak işletmek, faaliyetlerini takip etmek, sağlık kuruluşlarının ve sigortalıların ilaç ihtiyaçlarını yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak üzere imalatçı ve ithalatçı firmalarla sözleşmeler yapmak, yürütümünü sağlamak, gerekli görülen hallerde Kurum dışı eczanelerle sözleşme imzalamak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve yürütümünü sağlamak, gerekli hallerde ilaç ithalatı yapmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



c) Sağlık Tesisleri İşletmesi Dairesi Başkanlığı

Sağlık Tesisleri İşletmesi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Sağlık kuruluşlarında sunulan temizlik, güvenlik, beslenme, ısınma, çamaşırhane, haberleşme, ulaşım, sosyal hizmetler, halkla ilişkiler ve her türlü otelcilik hizmetlerinin organizasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, tıbbi atık yönetimini organize etmek, sağlık kuruluşlarının; hizmet kapasitesi, hizmet sunumu, personel alt yapısına ilişkin istatistikleri derlemek ve değerlendirmek, teknik destek birimlerinin yönetimini yürütmek, görevli personelin hizmet sunumunda eşgüdümünü sağlamak, sağlık tesislerinde maliyet-tasarruf çalışmaları yapmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) Sağlık ve Maluliyet İşlemleri Dairesi Başkanlığı

Sağlık ve Maluliyet İşlemleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

506 sayılı Yasanın 124 üncü maddesi hükmü doğrultusunda koruyucu sağlık hizmeti ile ilgili tedbirleri almak, uygulama usul ve esaslarını belirlemek, işyeri hekimliğinin Kurum uygulamaları ile ilgili yönetmeliğini çıkarmak, yataksız sağlık kuruluşlarının hizmet sunumunu yönlendirmek, yataklı tedavi kuruluşları ile işbirliğini düzenlemek, sağlık çalışanları ve hizmet sunmakla yükümlü olduğu bireylere eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, acil sağlık hizmetleri organizasyonunu yapmak. Kurum imkanları ölçüsünde hak sahiplerine çocuk sağlığı, aile planlaması ve bağışıklama hizmetini sunmak, Yüksek Sağlık Kuruluna yapılan itirazlara ilişkin işlemleri takip etmek, dava konusu işlemlere tıbbi mütalaa vermek, sağlık kuruluşlarında düzenlenen maluliyete esas sağlık kurulu raporlarının usul ve esaslarını belirlemek, sigortalıların maluliyeti ile meslekte kazanma gücünü hangi oranda kayb ettiklerini tespit etmek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Sağlık Hizmetleri Satınalma Dairesi Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Satınalma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Her türlü sağlık kuruluşları ile kişilerden sağlık hizmeti satın alınması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek, protokolleri hazırlamak, Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanmasını sağlamak, Kuruma bağlı sağlık müesseselerinde, sigortalı ve hak sahipleri dışındaki kişi ve kuruluşlara, sağlık hizmeti verilmesi ile ilgili usul ve esasları tespit etmek, Genel Müdürün teklifi Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanmasını sağlamak, Kurumun sağlık hizmeti ile ilgili ücret tarifelerini hazırlamak ve uygulamak, kamu kurum ve kuruluşlarından sağlık hizmeti alınmasına ilişkin çalışmaları planlamak, protokoller hazırlamak ve yürütmek, hizmet satın alınan kuruluşların hizmet üretimlerini, hazırlanan sözleşmeler çerçevesinde

nitelik ve nicelik yönünden denetlemek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

f) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Kurum sağlık tesislerinde ortak olarak kullanılacak hastane otomasyonu ve yönetim bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin; donanım, yazılım ve veri tabanı güvenliğini sağlamak, eğitim ve enformasyon hizmetlerini yürütmek, donanım, yazılım bakımını ve güncelleştirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının bilgi, veri ve dosya transferinde kullanacağı iletişim alt yapısını kurmak ve işletmek, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, bilgilerin ihtiyaç duyan kişi ve birimlere, istenilen biçimde iletilmesini sağlamak, bu amaçla manyetik kart uygulaması için gerekli çalışma ve işlemleri Sigorta Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Madde 17- Yardımcı hizmet birimleri

Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatındaki yardımcı hizmet birimleri şunlardır;

a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Genel Müdürlüğün personel politikasını belirlemek, insan kaynakları planlamasını yapmak ve eğitim hizmetleriyle ilgili işlemleri yürütmek, personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve her türlü özlük işlemlerini yapmak, Genel Müdürlüğün ilgili birimlerinin görüşlerini alarak kadroların dağıtım, tahsis ve tenkisini yapmak, Sağlık Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışmalarda eşgüdümü sağlamak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü varlıklarının, alacaklarının, öz kaynaklarının, gelirleri ve giderlerinin Muhasebe Yönetmeliği esaslarına göre kayıtlarını tutmak, Genel Müdürlüğün bütçesini, bilançosunu, gelir ve gider tablolarını hazırlamak, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlük merkez ve taşra birimleri arasında ek ödenek ve aktarma işlemleri yapmak, ödenekleri birimlere tevzi etmek, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün her türlü ödeme ve tahsilatını yapmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığı

İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Kullanımı Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait inşaatları için müteahhitlik ve mühendislik hizmetlerini yürütmek, mimari proje ve etüd projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğüne kullanılan mevcut bina ve tesisler ile tesisat ve sistemlerin tadilatını, yenilenmesini, bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak, kullanımı Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait olan taşınmaz malların alım, satım, kiraya verme, kiralama, lojman tahsisi, taşınmazların acilen yaptırılması gereken küçük onarım işleri ile ilgili tüm hizmet ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, bu taşınmazların envanteri için gerekli bilgileri yararlanmaya hazır durumda bulundurmak, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) Malzeme ve Satınalma Dairesi Başkanlığı

Malzeme ve Satınalma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaç duyduğu her türlü tıbbi donanım, protez, ortez, demirbaş ve sarf malzemesi ile teknik araç ve gereci yurtiçi veya yurtdışından satınalma veya finansal kiralama yoluyla temin etmek, her türlü tıbbi araç, gereç, alet ve cihazın; bakım, onarım, yenileme, kullanım dışı bırakma, imal, tadil ve benzeri işlemlerini yapmak, gayrimenkul alım ve satımı dışında kalan her türlü alım, satım iş ve işlemlerini yürütmek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Halkla İlişkiler, Arşiv ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı

Halkla İlişkiler, Arşiv ve İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

Sosyal hizmetleri, halkla ilişkiler, basın ve yayın hizmetlerini, arşiv, evrak, muhaberat ve dosyalama hizmetlerini yürütmek, Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Taşra Teşkilatı, Sağlık İşletmeleri

Taşra teşkilatı

Madde 18 - Başkanlık taşra teşkilatı; Hukuk İşleri Müdürlüklerinden, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı; Bölge Müdürlükleri, Sigorta Müdürlükleri, Satınalma Sigorta Müdürlükleri, İhtiyarlık Sigorta Müdürlükleri ve İnşaat Emlak Sigorta Müdürlüklerinden, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı; Sağlık İşleri Müdürlükleri, Eğitim Hastaneleri, İhtisas

Hastaneleri, Bölge Hastaneleri, Hastaneler, Dispanserler, Sağlık İstasyonları, Merkez ve bağlı sağlık kuruluşlarından, ayrıca Sigorta Genel Müdürlüğünün bu Kanunun 8 inci maddesinin (f) ve (g) bentlerine göre oluşturulacak idari birim ve tesisler. Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün bu Kanunun 8 inci maddesinin (f) ve (g) bentlerine ve 19 uncu maddesine göre oluşturulacak idari ve sağlık tesis ve işletmelerinden oluşur.

Sağlık işletmeleri

Madde 19 – Kurum; Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Başkanın ortak teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile kamu tüzel kişiliği haiz, idari ve mali özerkliğe sahip. Kurumun sağlık hizmeti vermekle yükümlü olduğu kişilere ilgili mevzuat hükümlerine göre kapsamı belirlenen sağlık hizmetlerini sunmak üzere Başkanlığa bağlı sağlık işletmeleri kurabilir, mevcut sağlık tesislerini sağlık işletmesine dönüştürebilir. Bu işletmeler hizmet kapasitelerinin uygun olması halinde, işletmenin Yönetim Kurulunun teklifi, Başkanlık Yönetim Kurulunun onayı ile diğer gerçek ve tüzel kişilere de her türlü sağlık ve diğer hizmetleri verebilir.

Sağlık hizmeti veren her bir sağlık işletmesinin yönetim kurulu; sağlık tesisinin bulunduğu il veya ilçedeki mülki amir veya temsilcisi başkanlığında, belediye başkanı veya temsilcisi, İşletme Müdürü, Başhekim, Teknik ve Destek Hizmetleri Müdürü, işçi temsilcisi, işveren temsilcisi ve işletmede çalışan personelin temsilcisi olmak üzere toplam sekiz üyeden oluşur.

Sağlık işletmelerinin kuruluşları, çalışma konuları, organları, görev ve yetkileri, denetim usulleri ile personelinin nitelik ve çalışma şartları ile hak ve yükümlülükleri, sağlık işletmesi yönetim kurulu üyelerinin nitelikleri, temsilcilerinin seçilmesi veya görevlendirilmesi, yönetim kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunun teklifi Bakanlığın onayı ile çıkarılacak Yönetmeliklerle belirlenir.

Sağlık İşletmesi Müdürü kadrolu çalıştırılmak üzere Yönetim Kurulu tarafından atanır. Sağlık işletmeleri müdürleri dışındaki personel 25.08.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılırlar. Kurulmuş bulunan ya da bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra sağlık işletmelerine dönüştürülecek sağlık tesislerinde, sosyal güvenlikleri bakımından T.C. Emekli Sandığına tabi olarak çalışanların hakları saklıdır. Bu kişiler istekleri halinde 25.08.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanunu ile ilişkilendirilebilir.

Temel usul ve esasları yönetmelikle, işletme ve diğer usul ve esasları yapılacak protokollerle belirlenmek, Kurumun mevzuat gereği hizmet vermekle yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmeti vermek ve protokolde belirtilen süre sonunda mülkiyeti, işletme ve diğer hakları ile birlikte Kuruma devredilmek üzere; mülkiyeti Kuruma ait olan, intikal eden ya da tahsis edilen gayrimenkuller üzerinde özel veya tüzel kişiler eliyle, sağlık işletmesi kurulup işletilmesine veya kurulu bulunan Kurum sağlık tesisi yada işletmesinin yeniden modernizasyonu ve organizasyonu amacıyla işletilmesine Kurum Yönetim Kurulunun teklifi Bakanlığın onayı üzerine izin verilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Personel, Atama Usul ve Şartları

BİRİNCİ BÖLÜM

Personel ve Kurumun Kadroları

Personelin statüsü

Madde 20- Personel, Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan memurlar ile 25.08.1971 tarihli, 1475 sayılı İş Kanunu'na göre çalıştırılan personel ve 17.07.1964 tarihli, 506 sayılı Kanunun 123 üncü maddesine göre sözleşmeli olarak çalıştırılan kişilerden oluşur.

Kurum memurları deyimi; merkez ve taşra teşkilatında Kurumun hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlere devamlı vazife görmek üzere atanan kadrolu personeli ifade eder.

Kurum Personel Kanunu çıkıncaya kadar Kurum memurları, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici 9 ve Ek Geçici 21 inci maddelerinde yer alan ve bu Kanuna aykırı olmayan hükümleri ile 10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve sosyal güvenlikleri bakımından 08.05.1949 tarih ve 5434 sayılı T.C.Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulanır.

Yönetim giderlerinden karşılanmak üzere her yıl kurum merkez ve taşra teşkilatında kadrolu çalışan personele asgari ücretten az olmamak kaydıyla kendi aylıkları (gösterge ve ek gösterge) tutarında iki ikramiye verilir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre alınan ilaç, protez, araç ve gereç katkı paylarından, muayene ücreti ve tedavi gelirleri ile tam gün çalışan hekimlerin mesai saatleri dışındaki muayene ücretlerinden oluşan işletme gelirlerinden, kuruma bağlı ya da sahibi veya ortağı bulunduğu her türlü işletmelerden elde edilen kar paylarından, kurum merkez ve taşra teşkilatında görev yapan kadrolu personele (sözleşmeli çalışan tüm personel hariç) en yüksek Devlet memuru (ek gösterge dahil) aylığının %200'ünü geçmemek üzere ek ödeme yapılabilir. Ancak, Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan personele yapılacak ek ödemede bu sınır uygulanmaz. Mesleklerini serbest olarak icra etmek üzere muayenehane ve laboratuvar açanlar ile özel hastane, muayenehane, poliklinik ve laboratuvar gibi sağlık tesislerinde çalışanlar, işyeri hekimliği yapanlar ek ödemeden faydalanamazlar.

Ek ödeme tutarları, oranları, diğer usul ve esasları, personelin görev unvanı, çalışma verimi, sigorta ve sağlık hizmetlerinin rasyonelliğini sağlayacak ilkeler gözünde bulundurularak Yönetim Kurulu'nun teklifi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı'nın onayıyla, sağlık hizmetleri sınıfına dahil personele yapılacak ek ödemenin usul ve esasları ise Bakanlar Kurulu'na belirlenir.

Fazla çalışma gerektiren her türlü kurum işleri için çalışma saatleri dışında görevlendirilecek personele (1, 2 ve 3 üncü derece yönetici kadrolarında bulunanlar dahil) fazla çalışma yaptırılabilir. Yapılacak fazla çalışma karşılığı ödenecek ücret ve fazla çalışma yaptırılması ile ilgili diğer hususlar Kurum Yönetim Kurulu kararı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.

En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olan Kurum memurlarından uygun görülenlere, Kurumun çalışma konuları ile ilgili master programına veya sertifika programına katılmaları halinde program süresince izin verilebilir. Bu kimseler bütün özlük haklarından faydalanmaya ve maaşlarını almaya devam ederler.

Kurum Personeli Kanunu çıkıncaya kadar personelin hak ve yükümlülükleri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Kurum memurları sorumlulukları bakımından 1.3.1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanmasında Devlet Memuru sayılır. 02.12.1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanmaz. Bu Kanunun tatbikiyle görevli bulunanlardan, Kurum alacaklarının borçlularını Yönetim Kurulu kararı olmaksızın ve bu borçlarla ilgili hususları açıklayanlar hakkında 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 107 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Kurum: hizmetin gereği özel bilgi ve ihtisas gerektiren veya daimi kadro ile yapılamayan ya da daimi kadro ile yapılması güçlük arz eden işler için sözleşme ile personel istihdam edebilir. Bu şekilde çalışacakların unvanı, adedi, nitelikleri, ücret ve diğer mali hakları ile çalıştırılma usul ve esasları Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir. Sözleşme ile çalıştırılacaklara ödenecek ücret, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre çalıştırılan sözleşmeli personel için belirlenen tavan ücretin (3) katını geçemez.

Kadroların tespit, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, Genel Kadro ve Usulü hakkındaki 13.12.1983 tarihli ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Atanma Usul ve Şartları

Atanma usul ve şartları

- Madde 21- a)** Teftiş Kurulu Başkanı; Kurul içindeki Başmüfettişlerden. Sigorta Teftiş Kurulu Başkanı; Sigorta Başmüfettişlerinden, kendi kurullarında 12 yıl fiili hizmeti bulunanlar arasından müşterek kararname ile atanır. Birinci Hukuk Müşaviri; en az 5 yılı Hukuk Müşavirliği merkez teşkilatında olmak üzere 12 yıl fiili hizmeti bulunan Hukuk Müşavirleri arasından veya Hukuk Müşavirliği merkez teşkilatında 12 yıl fiili hizmeti bulunan avukatlar arasından müşterek kararname ile atanır. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı (1 ve 2 inci derece) müşterek kararname ile atanır. Hukuk Müşavirleri; en az 5 yılı Hukuk Müşavirliği merkez teşkilatında olmak üzere 10 yıl fiili hizmeti bulunan merkez avukatları arasından, Başkanın teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Diğer Kurum personelinen, 1-4 üncü dereceli kadrolara atanacaklar, Başkanın teklifi üzerine Yönetim Kurulunca, bunların dışındaki Kurum personelinen doğrudan Başkana bağlı birimdekiler Başkan tarafından, Sigorta ve Sağlık İşleri Genel Müdürlüklerindekiiler ise ilgili Genel Müdürün teklifi üzerine Başkan tarafından atanır.
- b) Kuruma Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı olarak atanacaklarda, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak, en az 12 yıl fiili hizmet ve en az 4 yıllık eğitim veren fakülte ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak şartları aranır.
- c) Kuruma Daire Başkanı olarak atanacaklarda, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak, en az 5 yılı Kurumda olmak üzere 10 yıl fiili hizmet ve en az 4 yıllık eğitim veren fakülte ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak şartları aranır. Finansman ve Aktüerya Daire Başkanı olarak atanacaklarda 10 yıllık fiili hizmetin 5 yılının Kurumda geçmiş olması şartı aranmaz. Yurtdışı İşçi Hizmetleri Dairesi Başkanı olarak atanacaklarda İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birini, Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavında en az (C) düzeyinde başarmış olmak, Sağlık Dairesi Başkanı olarak atanacaklarda üniversitelerin sağlık bilimlerinden, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı olarak atanacaklarda en az 4 yıllık eğitim veren mühendislik fakülteleri ile fen, matematik, istatistik bölümü ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış yurtdışı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak, İnşaat ve Taşınmaz Mallar Dairesi Başkanı olarak atanacaklarda mimar veya mühendis olmak şartı aranır.

- d) Kurumda müfettiş yardımcısı, sigorta müfettiş yardımcısı kadrolarına atanacaklarda 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak, yönetmeliklerinde belirtilen en az 4 yıllık eēitim veren fakülteler ile bunlara denkliēi Yüksek ēretim Kurulu Bařkanlıēı tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak, yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak, sınavın yapılacaēı yılın ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak şartları aranır.
- e) Müfettiş yardımcısı, sigorta müfettiş yardımcısı olarak en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavlarında başarı gösterenler, müfettiş, sigorta müfettiş kadrolarına atanırlar. Girdikleri yeterlik sınavında başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandıēı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayan müfettiş yardımcısı ve sigorta müfettiş yardımcısı unvanlarını kaybederler ve durumlarına uygun diēer kadrolara atanırlar. Müfettiş yardımcısı, sigorta müfettiş yardımcısı seçilme yöntemleri, atanma şartları ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları ile müfettiş, sigorta müfettiş, kurumda üç yıl hizmet yapan avukat, sosyal sigorta uzmanlarının, eēitim amacıyla yurtdışına gönderilme usul ve esasları yönetmelikler ile düzenlenir.
- f) Kurum, merkez teşkilatında sosyal sigorta uzmanı çalıştırabilir. 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartlara sahip, Kurumun ihtiyaç duyduēu alanlarda en az dört yıllık yüksek ērenim görmüş olanlar arasında yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda başarılı bulunanlar Sosyal Sigorta Uzman Yardımcısı kadrolarına atanırlar. Sosyal Sigorta Uzman Yardımcılıēına atananlar, bu görevde en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavında başarılı olmaları ve İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden birini Kamu Personeli Dil Sınavında en az (C) düzeyinde başarmış olmaları halinde Sosyal Sigorta Uzmanı unvanını alırlar. Yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazandıēı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, üst üste iki defa yapılacak sınavda başarılı olamayanlar ve olumlu sicil alamayanlar bu unvanlarını kaybederler ve durumlarına uygun başka kadrolara nakledilirler. Sosyal Sigorta Uzmanlarının seçilme yöntemleri, atanma şartları ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelik ile belirlenir.
- g) Bilgisayar Mühendisi, zmleyici ve Programcı kadrolarına atanacakların atanma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bütçe, Gelirler, Giderler ve Denetim

Bütçe

Madde 22- Başkanlık, Kurumun bilançosunu, gelir gider tablolarını ve tahmini bütçeyi Genel Kurulun toplanma tarihinden en geç iki ay önce Genel Kurulda temsil edilen taraflara gönderir.

Kurum gelirleri

Madde 23- Kurumun gelirleri şunlardır;

- a) Prim gelirleri,
- b) Menkul kıymet gelirleri,
- c) Kurumun sahibi veya ortağı bulunduğu işletmelerden, iştiraklerden ve bağlı işletmelerden elde edilecek her türlü gelirler,
- d) Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- e) Gayrimenkul kira gelirleri,
- f) Gayrimenkul satışlarından elde edilen gelirler,
- g) 17.07.1964 tarih ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre alınan idari para cezaları,
- h) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan bağış ve vasiyetler,
- i) Yukarıda sayılan gelirlerin nemalandırılmasından elde edilecek gelirler,
- j) Diğer gelirler.

Kurumun sahibi bulunduğu gayrimenkullerin kira bedelleri, her yıl Devlet İstatistik Enstitüsü tüketici fiyat endeksindeki artış oranından az olmamak üzere rayiç veya emsal değerle belirlenir.

Süresi içinde ödenmeyen gelirler Kurum alacağına dönüşür ve 506 sayılı Kanunun 80 inci maddesine göre gecikme zammı uygulanır. Kurum alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsil edilir.

Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi

Madde 24- Kurumun uyguladığı Kanunlardan elde ettiği her türlü gelirlerin, riskin dağıtılması ilkesi ve iyi niyet kurallarına göre Kurum lehine en yüksek getiriyi sağlayacak şekilde yönetilmesi esastır. Kurum gelirleri ve zorunlu ödemeler için bulundurulması gereken nakit ve benzeri varlıkların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Kurum, Bakanlık, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, T.C. Merkez Bankası ve Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığının müştereken hazırlayacakları ve Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Kurum giderleri

Madde 25- Kurumun giderleri şunlardır;

- a) Sosyal sigorta giderleri,
- b) Sağlık tesisleri giderleri,
- c) Genel yönetim giderleri,
- d) Faiz giderleri,
- e) Diğer giderler.

Kurum giderlerini artıracak borçlanma veya diğer herhangi bir yasal düzenleme yapılırken, bu düzenlemenin Kuruma getireceği mali yükü karşılayacak kaynağın gösterilmesi zorunludur.

Madde 26 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun; 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün A)-11 numaralı bendindeki “Devlet Bütçe Uzman Yardımcıları” ve “Devlet Bütçe Uzmanları” ibarelerinden sonra gelmek üzere “Sosyal Sigorta Uzman Yardımcıları” ve “Sosyal Sigorta Uzmanları”, I Sayılı Ek Gösterge Cetvelinin (h) bendine “Devlet Bütçe Uzmanı” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Sigorta Uzmanları”, “Zam ve Tazminatlar” başlıklı ek maddesinin “ II- Tazminatlar” bölümünün “A-Özel Hizmet Tazminatı” bendinin (h) alt bendine “Devlet Bütçe Uzmanları ” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Sigorta Uzmanları” ibareleri eklenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesinin II-Tazminat bölümünün (A) özel hizmet tazminatı bendinin (g) alt bendine “Sosyal Sigortalar Kurumu” ibaresinden sonra gelmek üzere “Başkanlık Başmüfettişi, Müfettişi ve Müfettiş Yardımcıları” ibareleri eklenmiştir.

Başkan; aylık, ek gösterge, zam ve tazminatları ile statüleri bakımından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun Bakanlık Müsteşarları hakkında uygulanan hükümlerine tabidir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli I sayılı Ek Gösterge cetvelinin 1- Genel İdare Hizmetleri sınıfının (g) bölümünde “Sosyal Sigortalar Kurumu” ibaresinden sonra gelmek üzere “Başkanlık Müfettişleri”, II sayılı cetvelin “3-Mahalli İdareler ile Bağlı ve İlgili Kuruluşlar” bölümünde “Genel Müdür Yardımcıları” ibaresinden sonra “Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı Finansman ve Aktüerya Daire Başkanı, Araştırma Planlama Ve Koordinasyon Daire Başkanı” ibareleri eklenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli IV sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 8 inci sırasının (a) bölümündeki “ve Genel Müdürlük Müfettişleri” ibaresinden önce gelmek üzere “Başkanlık Müfettişleri ile Sigorta Müfettişleri” ibaresi eklenmiştir.

Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki cetvellerde geçen "Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresi, "Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir.

Ek I sayılı listede gösterilen kadrolar ihdas edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki III sayılı cetvelin Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına ilişkin bölümüne eklenmiştir. Ek II sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek Kurumun 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinden çıkarılmıştır.

Ek IV sayılı listede yer alan kadrolar şahsa bağlı hale getirilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki III sayılı listenin Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı bölümüne eklenmiştir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli ve Geçici Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Çeşitli hükümler

Madde 27 - Kurumun ticaret ve işlem bağıtlarından dolayı iflas hükümleri yürümez. Kurumun alacakları Devlet alacağı derecesinde imtiyazlıdır. Kurumun malları Türk Ceza Kanunu bakımından Devlet malı sayılır, taşınır ve taşınmaz malları haczedilemez. Kurumun malları, paraları ve para hükmündeki evrak ve senetleri diğer mevcutlarına karşı işlenen suçlar Devlet mallarına karşı veya Devlete ait kağıt ve belgeler üzerinde işlenen suçlardan sayılır. Kurum 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri ve Sayıştay'ın vize, tescil ve denetimine tabi değildir. İhale esas ve usullerine ilişkin düzenlemeler yönetmelik ile yapılır. Yönetim Kurulu, Başkan, Genel Müdürler, Genel Müdür Yardımcıları ve diğer yöneticiler gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz. Başkan kendisine doğrudan bağlı birimler ile ilgili yetkilerini devredemez. Kurumun her türlü dava ve işleri ilgili mahkeme ve makamlarda ivedilikle sonuçlandırılır. Kurum Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine tabidir. Kurum Yönetim Kurulu kararıyla yapılacak işlerle ilgili ihalelerin Resmi Gazetede ilan edilmesi zorunludur. Kurumun hekimleri veya sağlık kurulları tarafından ilgili sigorta kanunlarının tatbiki dolayısıyla sigortalılara verilen raporlar resmi rapor mahiyetindedir.

Kurumun prim tahsilatı, sigortalıların tescili, tahsis, sağlık sigortası uygulaması dahil bütün işlemleri elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılabilir ve arşivlenebilir. Bu şekilde elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde bilgi işlem kayıtları esas alınır. Kurum tarafından bilgi işlem ortamında



tutulan bilgiler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir. Bilgi işlem kayıtlarına itiraz edilmesi halinde ispat yükümlülüğü itiraz edene aittir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer kanunlarda geçen "Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresi "Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir.

Muafiyetler

- Madde 28-** a) Kuruma ait taşınır, taşınmaz mallar ile bunlardan elde edilen hak ve gelirler,
- b) Kurumun sigorta üniteleri ile sağlık tesislerinde hizmetin gerektirdiği ve Türkiye'de temini mümkün olmayan her cins makine, araç, alet ve cihazları ile tekel hakkı başka kurumlara verilmiş ithal müsaadeleri hariç çeşitli ilaçlar ve hammaddelerinin ithali, kiralanması,
- c) Kurum tarafından açılan ve Kurumun taraf olduğu davalar ve icra kovuşturmaları ile ilanları,
- d) Bu Kanunun 8 inci maddesinin (f) ve (g) bentleri ile 19 ncu maddesi uyarınca Kurumca kurulan işletme ve iştiraklerden elde edilen her türlü hak ve gelirler,
- e) Satışı yapılan gayrimenkullerle ilgili olarak ferağ, devir, alım, satım ve sair tüm işlemler,

Her türlü vergi, resim ve harç ile Belediyelerde yürütülecek her türlü hizmet karşılığı alımdan alınan ücretlerden muaftır. Diğer kanunlarda yer alan bütün muafiyet ve istisnalar saklıdır.

Gayrimenkullerin satışı

Madde 29 - Kurumun mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller "sosyal tesisler ve konutlar" dahil aşağıdaki usul ve esaslara göre satılarak değerlendirilir;

- a) Yukarıda belirtilen kapsam dahilinde, nitelikleri itibariyle satışa uygun gayrimenkuller Yönetim Kurulunca tespit edilir,
- b) Nitelikleri itibariyle satışına karar verilen gayrimenkuller rayiç bedelden daha düşük fiyatla satılamaz. Yönetim Kurulu bu gayrimenkullere ait rayiç değer tespitini kamu bankalarına veya bu bankaların iştiraki olan uzman kuruluşlara yaptırabilir,
- c) Gayrimenkullerin satışı açık artırma usulü ile yapılır. Gayrimenkullerin satışına ait usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir,
- d) Satışların peşin veya taksitle yapılması hususu Yönetim Kurulunca ihaleden önce karara bağlanır,
- e) Bu Kanuna göre satılacak gayrimenkullerle ilgili olarak ifraz ve imar planı tadil işlemleri, 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulama yönetmeliklerinde kısıtlamalara bakılmaksızın; kat mülkiyetine geçiş ve ifraz işlemleri Kurumun talebi üzerine alakalı daire ve Belediyelerce en geç üç ay içinde sonuçlandırılır. Kat mülkiyetine geçiş için, kadastro

müdürlüğünce zemindeki fiili durumu tespit eden plan, vaziyet planı sayılır ve 23.6.1965 tarih ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 12 nci maddesinin (b) bendinde yazılı fotoğrafın Kurum temsilcिसince tasdik edilerek tapu müdürlüğüne talepte bulunması halinde, başkaca bilgi belgeye gerek bulunmaksızın taşınmaz üzerinde kat mülkiyeti tesis edilir.

Yönetmelikler

Madde 30- Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç iki yıl içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.

Kurum merkez teşkilatındaki Genel Müdürlüklere bağlı ana ve yardımcı hizmet birimleri daire başkanlıklarının görevleri tek bir çalışma yönetmeliği ile düzenlenir.

Bu Kanunun 8 inci maddesinin (g) fıkrasında bildirilen işletmeler, ortaklık veya şirketlerin kuruluşları, çalışma konuları, organları, görev ve yetkileri, denetim usulleri, personelin nitelik ve çalışma şartları, hak ve yükümlölükleri ile diğer hususlar Yönetim Kurulunun teklifi, Bakanlığın onayı ile çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 – Bu Kanunla yapılan yeni düzenleme sebebi ile Sosyal Sigortalar Kurumu memurlarından kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına devredilen kadrolardan Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğünün Danışma ve Denetim birimlerinin Birinci Hukuk Müşaviri ve Kurul Başkanları , Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanına ait kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı mahiyetteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır. Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanı, yeni kadrolar tespit ve ihdas edilerek gerekli atama işlemleri yapıncaya kadar bu kadrolarda bulunan memurlardan birini, görevli oldukları birim hizmetlerinin yürütölmesini tedvirle görevlendirebilir.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlarla, şahsa bağlı kadrolarda bulunanlar Başkanlığın merkez veya taşra teşkilatında yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü mali ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler.

Yukarıda (2) ve (3) üncü fıkralarda sayılanların Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatında durumlarına uygun kadrolara atanmaları halinde de eski kadrolarına ait

aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının bu yeni kadrolarında kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

Geçici Madde 2 - Bu Kanunun öngördüğü düzenlemeler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde yapılır. Bu düzenlemeler yapılmaya kadar Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına ait hizmetler, Kanunun yayım tarihinden önce bu görevleri yürüten merkez ve taşra teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Geçici Madde 3 - Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Bu Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen yönetmelik çıkarılmaya kadar Kurum gelirlerinin değerlendirilmesi konusunda mevcut uygulamaya devam edilir.

Geçici Madde 4 - Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, başka bir işleme gerek kalmaksızın Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğüne ait taşınır ve taşınmaz mallar ve haklar Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına devredilmiştir.

Geçici Madde 5 - Finansman ve Aktüerya Daire Başkanlığına, Yönetim Kurulu kararıyla kamu ya da özel sektörden, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak, ilgili alanlarda en az 4 yıllık eğitim veren fakülte ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak şartıyla deneyimli personel sağlanabilir.

Geçici Madde 6 - Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kurumda en az üç yıl fiili hizmeti olan, bu süre içerisinde olumsuz sicil almamış ve eğitim durumları ile diğer koşulları taşıyan personel, usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle belirlenen ilk Sosyal Sigorta Uzman Yardımcılığı yarışma sınavına yaş şartı aranmaksızın girebilir. Açılacak ilk Sosyal Sigorta Uzman Yardımcılığı giriş sınavına başvurmayanlar veya bu sınava girmeyenler bu haklarını kaybederler. Sınavda başarılı olanlar Sosyal Sigorta Uzman Yardımcılığı kadrosuna atanırlar.

Geçici Madde 7 - Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun Tasarısı yasalaşmaya kadar, Genel Kurula katılacak Başkanlık personeli temsilcileri Bakan tarafından görevlendirilir.

ALTINCI KISIM

Sosyal Sigortalar Kanunu ile İlgili Değişiklikler

Madde 31- 17.07.1964 tarih ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunun 2 nci maddesinin ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Cezaevleri ve ıslahevleri içindeki atölyelerde çalıştırılan mahkumlar bu Kanuna tabidir. Bu şekilde çalıştırılanların işvereni Adalet Bakanlığı, işveren vekilleri cezaevi ya da ıslahevi müdürleridir.”



Madde 32- 506 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“İşyerinin miras yolu ile intikali halinde, yeni işveren işyeri bildirgesini ölüm tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Kuruma doğrudan vermek veya iadeli taahhütlü olarak göndermekle yükümlüdür.”

Madde 33- 506 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin (F) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu Kanuna göre sigortalı olarak tescil edilmiş bulunanların, er olarak silah altında veya Yedek Subay Okulunda geçen sürelerinin tamamını veya bir kısmını, kendilerinin veya hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları halinde ve bu Kanunun 78 inci maddesi ile belirlenen prime esas kazancın alt sınırının talep tarihindeki tutarı üzerinden hesaplanacak malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primlerini talep tarihinden itibaren 3 ay içinde ödemeleri şartı ile borçlandırılır, 3 ay içinde primi ödenmeyen borçlanma süreleri hizmetten sayılmaz.”

Madde 34- 506 sayılı Kanunun 79 uncu maddesinden sonra gelmek üzere 79/A maddesi, madde başlığı ile birlikte eklenmiştir.

“ Resen tahakkuk

Madde 79/A- Sigorta Müfettişleri, işverenin Kuruma, emsaline veya yapılan işin nitelik ve kapsamına göre işin yürütümü için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğunu saptamaları halinde, sigorta primleri hesabına esas tutulacak kazançlar toplamı, sigorta müfettişi raporuna dayanılarak, Kurumca resen hesaplanır ve buna göre bulunacak sigorta primleri 506 sayılı Kanunun 80 inci maddesine göre tahsil olunur.

İşin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarı, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, işyerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalıştırılan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak sigorta müfettişince saptanır.

Kurumca resen tahakkuk ettirilerek tebliğ edilen prim borçlarına karşı işveren, tebliğ tarihinden itibaren (15) gün içinde Kuruma itiraz edebilir. İtiraz takibi durdurur. Kurumca itirazın reddi halinde, işveren, kararın tebliğ tarihinden itibaren (15) gün içinde yetkili iş mahkemesine başvurabilir. Mahkemeye başvurulması prim borcunun takip ve tahsilini durdurmaz.

Sigorta müfettişleri bu görevleri yaparken; mülki amirler, emniyet amir ve memurları, belediye başkanları, köy muhtarları ve kamu müesseseleri kendilerine kolaylık göstermeye ve yardımcı olmaya mecburdurlar.”

Madde 35- 506 sayılı Kanunun 85 inci maddesi aşağıdaki şekilde değıştirilmiştir.

“Madde 85- Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarına isteğe bağlı olarak devam edilebilmesi için;

A-a) En az 1080 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi ödemiş olmak.

b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna zorunlu ya da isteğe bağlı sigortalı olmamak ve buralardan kendi sigortalılığından dolayı aylık bağlanmamış olmak,

c) İsteğe bağlı olarak her ay kesintisiz otuz gün üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi ödemek.

d) İsteğe bağlı olarak devam edeceğini belirten ve örneği yönetmelikte belirlenen istek belgesi ile Kuruma müracaatta bulunmak.
şarttır.

B- İsteğe bağlı sigortalılık, müracaatın Kurumca alındığı tarihi takip eden ay başından itibaren başlar.

řu kadar ki, isteğe bağlı sigortanın, başladığı tarihte, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilgileri kesilmediği tespit edilenlerin isteğe bağlı sigortalılıkları başladığı tarih itibarıyla iptal edilerek, primleri ilgililere iade edilir.

C- a) İsteğe bağlı sigortaya devam etmek isteyenler, ödeyecekleri sigorta primlerini bu Kanunun 78 inci madesine göre belirlenen prime esas kazanç alt sınırı ile üst sınırı arasında olmak şartıyla kendileri belirlerler. İsteğe bağlı sigorta primi oranı 1/1/2001 tarihine kadar % 25, bu tarihten itibaren % 30 olarak uygulanır.

D- İsteğe bağlı sigortalılık;

a) Sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olarak çalışmaya başlayanların, çalışmaya başladıkları günden,

b) İsteğe bağlı sigortalılığını sona erdirme talebinde bulunanların, buna ait dilekçelerini Kurumca alındığı tarihten önceki primi ödenmiş son ayın bitiminden,

c) İsteğe bağlı sigorta primini art arda üç ay ödemeyenlerin primi ödenmiş son ayın bitiminden,

d) Tahsis talebinde bulunanların, aylığa hak kazanmış veya toptan ödeme yapılmış olmak koşulu ile tahsis talep tarihinden itibaren,

e) Ölen sigortalının ölüm tarihinden itibaren,
sona erer.

E- Bu maddenin D fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerine göre isteğe bağlı sigortalılığı sona eren sigortalının, yeniden isteğe bağlı sigortaya devam edebilmesi için tekrar yazılı müracaatta bulunması gerekmektedir.”

Madde 36- 506 sayılı Kanunun 86 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“Bu madde gereğince topluluk sigortasına tabi tutulanlar hakkında 73 üncü maddede belirtilen prim oranları uygulanır.

Ancak, sadece malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarına tabi olanların malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi, 78 inci maddeye göre belirlenen prime esas kazanç alt sınırı ile üst sınırı arasında olmak şartıyla kendilerinin belirleyeceği miktarın %30’ udur. İşveren toplulukları için bu oranın %12’ si sigortalı hissesi, %18’ i de işveren hissesidir.

Ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar ödenmeyen primler için, bu tarihten başlanarak 80 inci madde hükmüne göre gecikme zammı uygulanır.”

Madde 37- 506 sayılı Kanunun 95 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu Kanuna göre gelir veya aylık bağlanan sigortalı ile hak sahibi kimselerinin durumlarında kendilerine veya başka hak sahiplerine bağlanmış bulunan gelir veya aylık miktarının değiştirilmesini gerektiren bir durum meydana gelir ise, gelir veya aylık miktarları, değişikliğin meydana geldiği tarihten sonraki ödeme dönemi başından başlanarak yeni duruma göre değiştirilir. 25, 57 ve 101 inci madde hükümleri saklıdır.”

Madde 38- 506 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değişmiştir.

“Bu Kanunda yazılı görevleri yerine getirmek üzere, Sağlık Bakanlığınca görevlendirecek bir ortopedi uzmanı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Kurum tarafından görevlendirilecek iş hekimliğinde tecrübeli birer uzman ile Ankara’da bulunan Üniversitelerin Tıp Fakülteleri tarafından seçilecek göğüs ve hijyen dallarından iki profesör ve en yüksek kademedeki işveren kuruluşu tarafından seçilecek bir beyin cerrahi uzmanı ile en yüksek kademedeki işçi kuruluşu tarafından seçilecek bir kardiyoloji uzmanından teşekkül eden Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu kurulur. Tıp Fakülteleri tarafından seçilecek hekimlerden biri doçent olabilir. Profesörlükte kıdemli olan hekim kurula başkanlık eder.”

Madde 39- 506 sayılı Kanunun 140 inci maddesinin (b), (c) ve (d) fıkraları değiştirilmiş, (e) fıkrası (g), (f) fıkrası (h) olarak düzenlenmiş, (e) ve (f) fıkraları ile ikinci paragrafına aşağıdaki cümle ilave edilmiştir.

“b) Bu Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen bildirgeyi yasal süresi içinde Kuruma vermeyenlere, her bir sigortalı için aylık asgari ücret tutarında,

- bildirilmeyen işçinin yabancı olması halinde aylık asgari ücretin iki katı tutarında,
- c) Bu Kanunun 79 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen belgelerini yasal süresi içinde Kuruma vermeyenlere her bir fiil için ayrı ayrı olmak üzere aylık asgari ücretin iki katı tutarında,
- d) Bu Kanunun 79 uncu maddesinde belirtilen yükümlülüklerden, işyeri kayıtlarını Kurumca yapılan yazılı ihtarla rağmen mücbir sebep olmaksızın (15) gün içinde ibraz etmeyenlere;
- 1- Bilanço esasına göre defter tutmakla yükümlü olanlara, aylık asgari ücretin oniki katı tutarında,
- 2- Diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlara aylık asgari ücretin altı katı tutarında,
- 3- Defter tutmakla yükümlü olmayanlara aylık asgari ücretin üç katı tutarında,
- e) İşyeri kayıtlarını (d) fıkrasında belirtilen süre içinde ibraz etmekle beraber yönetmelikle belirtilen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmediği anlaşılanlara, kayıtlardaki her bir geçersizlik hali için;
- 1- Bilanço esasına göre defter tutmakla yükümlü olanlara, aylık asgari ücretin altı katı tutarında,
- 2- Diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlara aylık asgari ücretin üç katı tutarında,
- 3- Defter tutmakla yükümlü olmayanlara aylık asgari ücret tutarında,
- f) Bu Kanunun 79 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere aylık asgari ücretin iki katı tutarında,”

“İdari para cezası verilir. Bu maddenin (e) fıkrasında yer alan yükümlülere verilecek idari para cezasının toplam tutarı, aynı yükümlülere (d) fıkrasına göre verilecek idari para cezası tutarını geçemez.”

Madde 40- 506 sayılı Kanuna aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

Ek Madde 42- 506 sayılı Kanunun 20 nci ve 23 üncü maddelerine göre hesaplanan yıllık gelirin 1/12 si, gelire esas günlük kazanç hesabına giren son takvim ayı ile gelir başlangıç tarihi arasında geçen her ay için Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından açıklanan en son temel yıllık kentsel yerler tüketici fiyatları indeksindeki aylık artış oranları kadar artırılarak sigortalının bir aylık geliri belirlenir.

Ek Madde 43- Sigorta prim ve ödeneklerin hesabına esas tutulacak ve 78 inci madde gereğince saptanacak günlük kazançların alt sınırlarında meydana gelecek yükselmelerde; iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık ve analık sigortalarından, yeniden tespit edilen alt sınırların altında bir günlük kazanç üzerinden ödenek almakta bulunanların veya almaya hak kazanmış yahut kazanacak olanların bu ödenekleri, günlük kazançların alt sınırındaki değişikliklerin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak yükseltilmiş günlük kazançların alt sınırına göre artırılır.

Madde 41- 506 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

Geçici Madde 83- 08.09.1999 ile 31.12.1999 (dahil) tarihleri arasında işe alınan sigortalılar için en geç bir ay içinde Kuruma verilen veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen işyeri bildirgesi ile işe giriş bildirgeleri de süresi içinde verilmiş sayılır. Belirtilen süre içerisinde 8 inci maddenin birinci fıkrası ve 9 uncu maddedeki yükümlülükleri yerine getirmemeleri sebebiyle yine bu Kanuna göre haklarında idari para cezası uygulanan işverenlerin ödedikleri idari para cezası ve gecikme zammı tutarı müteakip aylardaki prim borçlarından mahsup edilir.

Geçici Madde 84- Kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra 506 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi kapsamında topluluk sigortası hükmünden yararlanamazlar. 2.9.1971 tarih 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu hükümlerine tabi olurlar. Ancak, bu Kanunun yürürlük tarihinde mevcut ve 19.3.1969 tarih 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile 18.1.1972 tarih 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre yapılmış topluluk sigortası sözleşmelerinin bu Kanunla belirlenen prim oranlarına göre uygulanmasına devam edilir.

Geçici Madde 85- 25.08.1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanunun 59 uncu maddesine göre Kurum atayacağı sağlık personelinin yer değiştirme ile atama esaslarını bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren 6 ay içinde hazırlayacağı bir yönetmelikle belirler. Bu yönetmeliğin yürürlüğe konulmasına kadar sağlık ve yardımcı sağlık personelinin atanmaları hakkında mevcut hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

YEDİNCİ KISIM

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun ile İlgili Değişiklikler

Madde 42- 24.5.1983 tarih ve 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin (a) fıkrasının 2 nci bendinin son paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Kendileri veya hak sahipleri tarafından, aldıkları Kuruma o Kurumun kendi mevzuatına göre hesaplanan tutarını”

SEKİZİNCİ KISIM

Kaldırılan Hükümler ve Yürürlük

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 43 - 1.12.1993 tarihli, 3917 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanuna eklenen Geçici Madde 7 hariç olmak üzere, 4792 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 3 üncü maddesinin I inci fıkrasının (I) bendi ve II nci fıkrasının (A) bendi bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar. Diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



Madde 45- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

BÜLENT ECEYİT
BAŞBAKAN

371

SOSYAL SİGORTALAR KURUMU (SSK)

Yönetim Kurulu	Başkan	Danışma	Ana Hizmet Birimi	Yardımcı Hizmet Birimi
1-Yön. Kur. Üyesi	SSK Başkanı	Denetim Birimleri :	1-Finansman ve Akt. Dai. Bşk.	1-Savunma Uzmanlığı
2-Yön. Kur. Üyesi		1-Teftiş Kurulu Başkanlığı		
3-Yön. Kur. Üyesi		2-Hukuk Müşavirliği		
4-Yön. Kur. Üyesi		3-Sigorta Teftiş Kur. Bşk.		
5-Yön. Kur. Üyesi		4-Araş. Plan. Koor. Dai. Bşk.		

SSK Sigorta Genel Müdürlüğü

Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı	Ana Hizmet Birimleri	Yardımcı Hizmet Birimleri
1- Genel Müdür	1- Genel Müdür Yardımcısı	1-Sigor. Prim. Tak. Ve Tah. Dai. Bşk.	1- Muhasebe Ve Mali İşl. Dai. Bşk.
	2- Genel Müdür Yardımcısı	2- Tahsisler Dairesi Başkanlığı	2- İnşaat ve Taşınmaz Mal. Dai. Bşk.
	3- Genel Müdür Yardımcısı	3- Yurtdışı İşçi Hizm. Dai. Bşk.	3- Satınalm, Malz. Ve İda. İşl. Dai. Bşk.
		4- Kısa Vadeli Sig. Koll. Dai. Bşk.	4- Personel ve Eğitim Dai. Bşk.
		5- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5- Arşiv Daire Başkanlığı

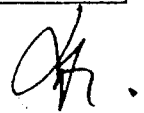
SSK Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı	Ana Hizmet Birimleri	Yardımcı Hizmet Birimleri
1- Genel Müdür	1- Genel Müdür Yardımcısı	1-Tedavi Hizmetleri Dai. Bşk.	1- Muhasebe Ve Mali İşl. Dai. Bşk.
	2- Genel Müdür Yardımcısı	2- Tıbbi Don. İlaç ve Ecz. Dai. Bşk.	2- İnşaat ve Taşınmaz Mal. Dai. Bşk.
	3- Genel Müdür Yardımcısı	3-Sağlık Tes. İşl. Daire Bşk.	3- Satınalma ve Malz. Dai. Bşk.
		4- Sağlık Hizm. Satın Alma Dai. Bşk.	4- Personel ve Eğitim Dai. Bşk.
		5- Sağlık ve Maluliyet İşl. Dai. Bşk.	5-Halkla İlişk. İdari İşler ve Arşiv Dai. Bşk.
		6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	

İPTAL EDİLEN KADROLAR
KURUMU : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	GENEL MÜDÜR	1	1	1
GIH	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	1	5	5
GIH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	5	5
GIH	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1	1
GIH	SIGORTA TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1	1
GIH	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GIH	EKONOMİK ANALİZ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	FİNANSMAN DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	MUHASEBE VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SAĞLIK DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SIGORTA PRİMLERİ TAKİP VE TAHSİLAT DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	İŞKAZALARI DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	TAŞINMAZ MALLAR DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	MAKİNA VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SAVUNMA UZMANI	1	1	1
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	96	96
1021	BAŞMÜFETTİŞ	1	39	39
1021	BAŞMÜFETTİŞ	2	5	5
1022	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	4	4
1032	MÜFETTİŞ	1	1	1
1032	MÜFETTİŞ	2	2	2

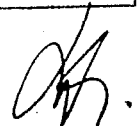
1032	MÜFETTİŞ	3	13	13
1032	MÜFETTİŞ	4	11	11
1032	MÜFETTİŞ	5	24	24
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	1	379	379
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	2	17	17
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	3	21	21
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	4	4	4
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	5	46	46
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	6	35	35
1033	SİGORTA MÜFETTİŞİ	7	10	10
1034	APK UZMANI	1	37	37
1034	APK UZMANI	2	1	1
1034	APK UZMANI	3	1	1
1035	UZMAN	1	65	65
1035	UZMAN	2	10	10
1035	UZMAN	3	4	4
1039	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	3	3
1040	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	7	22	22
1040	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	15	15
1042	ŞEF	3	161	161
1042	ŞEF	4	24	24
1042	ŞEF	5	30	30
1042	ŞEF	6	4	4
1043	MÜTERCİM	1	5	5
1043	MÜTERCİM	2	3	3
1043	MÜTERCİM	4	5	5
1043	MÜTERCİM	5	5	5
1043	MÜTERCİM	6	5	5
1044	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	5	5
1044	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	5	5
1044	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	10	10
1045	PROGRAMCI	1	3	3
1045	PROGRAMCI	2	1	1
1045	PROGRAMCI	3	10	10
1045	PROGRAMCI	4	8	8



1045	PROGRAMCI	5	5	5
1045	PROGRAMCI	7	6	6
1046	MEMUR	5	353	353
1046	MEMUR	6	206	206
1046	MEMUR	7	199	199
1046	MEMUR	8	84	84
1046	MEMUR	9	121	121
1046	MEMUR	10	136	136
1046	MEMUR	11	25	25
1047	ANBAR MEMURU	5	9	9
1047	ANBAR MEMURU	6	2	2
1047	ANBAR MEMURU	9	2	2
1048	DAVA TAKIP MEMURU	5	1	1
1048	DAVA TAKIP MEMURU	7	1	1
1049	SANTRAL MEMURU	5	12	12
1049	SANTRAL MEMURU	6	1	1
1049	SANTRAL MEMURU	7	5	5
1049	SANTRAL MEMURU	8	4	4
1049	SANTRAL MEMURU	11	1	1
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	3	39	39
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	4	28	28
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	5	62	62
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	6	54	54
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	7	35	35
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	8	49	49
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	9	46	46
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	10	7	7
1050	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	11	4	4
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	3	3
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	1
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	9	9
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	5
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	5	5
1051	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	2	2
1052	VEZNEDAR	4	1	1

1052	VEZNEDAR	5	2	2
1052	VEZNEDAR	9	1	1
1053	DAKTİLOGRAF	5	29	29
1053	DAKTİLOGRAF	6	38	38
1053	DAKTİLOGRAF	7	37	37
1053	DAKTİLOGRAF	8	38	38
1053	DAKTİLOGRAF	9	48	48
1053	DAKTİLOGRAF	10	71	71
1053	DAKTİLOGRAF	11	28	28
1053	DAKTİLOGRAF	12	9	9
1054	ŞOFÖR	5	6	6
1054	ŞOFÖR	7	10	10
1054	ŞOFÖR	8	9	9
1054	ŞOFÖR	9	3	3
1054	ŞOFÖR	10	5	5
1054	ŞOFÖR	11	2	2
1055	FİNANSMAN UZMANI	1	2	2
1055	FİNANSMAN UZMANI	2	2	2
1055	FİNANSMAN UZMANI	3	3	3
1055	FİNANSMAN UZMANI	4	3	3
1056	SİGORTA MÜFETTİŞ YARDICISI	7	20	20
1056	SİGORTA MÜFETTİŞ YARDICISI	8	103	103
1056	SİGORTA MÜFETTİŞ YARDICISI	9	69	69
1057	ARAŞTIRMACI	1	8	8
1057	ARAŞTIRMACI	2	5	5
1057	ARAŞTIRMACI	3	4	4
1057	ARAŞTIRMACI	4	3	3
1061	SİGORTA BAŞMÜFETTİŞİ	1	38	38
1062	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFLİ	5	1	1
1064	PROGRAMCI YARD.	5	5	5
1065	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	30	30
2007	UZMAN TABİP	1	10	10
2008	TABİP	2	2	2
2008	TABİP	3	1	1
2008	TABİP	4	5	5

2008	TABİP	5	2	2
2010	DIŞ TABİBİ	1	1	1
2010	DIŞ TABİBİ	2	1	1
2011	ECZACI	1	12	12
2011	ECZACI	2	2	2
2011	ECZACI	4	2	2
2011	ECZACI	5	1	1
2018	BAŞHEMŞİRE	1	1	1
2019	HEMŞİRE	5	1	1
2019	HEMŞİRE	5	1	1
3000	MATEMATİKÇİ	4	1	1
3001	MÜHENDİS	1	89	89
3001	MÜHENDİS	5	52	52
3001	MÜHENDİS	4	14	14
3001	MÜHENDİS	2	9	9
3001	MÜHENDİS	3	10	10
3002	MİMAR	1	31	31
3002	MİMAR	2	2	2
3002	MİMAR	4	3	3
3002	MİMAR	5	13	13
3005	TEKNIKER	1	29	29
3005	TEKNIKER	2	6	6
3005	TEKNIKER	5	7	7
3005	TEKNIKER	3	6	6
3005	TEKNIKER	6	4	4
3005	TEKNIKER	4	4	4
3006	İSTATİSTİKÇİ	1	1	1
3006	İSTATİSTİKÇİ	3	1	1
3006	İSTATİSTİKÇİ	4	3	3
3006	İSTATİSTİKÇİ	5	2	2
3006	İSTATİSTİKÇİ	6	2	2
3007	TEKNİK RESSAM	3	2	2
3007	TEKNİK RESSAM	4	1	1
3007	TEKNİK RESSAM	6	2	2
3007	TEKNİK RESSAM	7	1	1



3007	TEKNİK RESSAM	8	1	1
3007	TEKNİK RESSAM	9	2	2
3008	TEKNİSYEN	3	24	24
3008	TEKNİSYEN	4	27	27
3008	TEKNİSYEN	5	21	21
3008	TEKNİSYEN	6	18	18
3008	TEKNİSYEN	7	22	22
3008	TEKNİSYEN	8	11	11
3008	TEKNİSYEN	9	11	11
3008	TEKNİSYEN	10	1	1
3009	TOPOĞRAF	3	1	1
5000	AVUKAT	1	16	16
5000	AVUKAT	2	2	2
5000	AVUKAT	3	2	2
5000	AVUKAT	4	2	2
5000	AVUKAT	5	4	4
5000	AVUKAT	6	10	10
6001	DAĞITICI	5	11	11
6001	DAĞITICI	6	10	10
6001	DAĞITICI	7	16	16
6001	DAĞITICI	8	17	17
6001	DAĞITICI	9	12	12
6001	DAĞITICI	10	11	11
6001	DAĞITICI	11	1	1
6002	BEKÇİ	5	4	4
6002	BEKÇİ	6	5	5
6002	BEKÇİ	7	14	14
6002	BEKÇİ	8	14	14
6002	BEKÇİ	9	10	10
6002	BEKÇİ	10	6	6
6002	BEKÇİ	11	8	8
6002	BEKÇİ	12	15	15
6003	AŞÇI	6	1	1
6003	AŞÇI	7	2	2
6003	AŞÇI	8	9	9

6003	AŞÇI	9	12	12
6003	AŞÇI	10	4	4
6003	AŞÇI	11	1	1
6003	AŞÇI	12	3	3
6004	BERBER	11	1	1
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	4	4
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	6	3	3
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	4	4
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	15	15
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	4	4
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	10	3	3
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	2	2
6007	TEKNİSYEN YARDIMCISI	12	2	2
6008	MATBAACI	7	1	1
6008	MATBAACI	12	1	1
6009	HİZMETLİ	5	11	11
6009	HİZMETLİ	6	13	13
6009	HİZMETLİ	7	34	34
6009	HİZMETLİ	8	44	44
6009	HİZMETLİ	9	37	37
6009	HİZMETLİ	10	36	36
6009	HİZMETLİ	11	23	23
6009	HİZMETLİ	12	135	135
GENEL TOPLAM			4406	4406



EK I SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR
KURUMU : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	SSK BAŞKANI	1	1	1
GIH	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	1	5	5
GIH	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1	1
GIH	SIGORTA TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1	1
GIH	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GIH	FINANSMAN VE AKTÜARYA DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDINASYON DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SAVUNMA UZMANI	1	1	1
GIH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	3	3
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	13	13
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMANI	1	2	2
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMANI	2	2	2
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMANI	3	3	3
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMANI	4	3	3
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMANI	6	10	10
GIH	SOSYAL SİGORTA UZMAN YARDIMCISI	8	15	15
GIH	BAŞMÜFETTİŞ	1	39	39
GIH	BAŞMÜFETTİŞ	2	5	5
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	4	4
GIH	MÜFETTİŞ	1	1	1
GIH	MÜFETTİŞ	2	2	2
GIH	MÜFETTİŞ	3	13	13
GIH	MÜFETTİŞ	4	11	11
GIH	MÜFETTİŞ	5	24	24

GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	1	379	379
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	2	17	17
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	3	21	21
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	4	4	4
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	5	46	46
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	6	35	35
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞİ	7	10	10
GIH	APK UZMANI	1	37	37
GIH	APK UZMANI	2	1	1
GIH	APK UZMANI	3	1	1
GIH	UZMAN	1	5	5
GIH	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	7	22	22
GIH	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	15	15
GIH	ŞEF	3	12	12
GIH	ŞEF	4	2	2
GIH	ŞEF	5	4	4
GIH	MEMUR	5	33	33
GIH	MEMUR	6	16	16
GIH	MEMUR	7	19	19
GIH	MEMUR	8	10	10
GIH	MEMUR	9	18	18
GIH	MEMUR	10	7	7
GIH	MEMUR	11	2	2
GIH	DAVA TAKIP MEMURU	5	1	1
GIH	DAVA TAKIP MEMURU	7	1	1
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	3	4	4
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	5	4	4
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	6	2	2
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	7	4	4
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	8	2	2
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	9	4	4
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	10	2	2
GIH	DAKTILOGRAF	5	4	4
GIH	DAKTILOGRAF	6	4	4
GIH	DAKTILOGRAF	7	9	9

GIH	DAKTILOGRAF	8	5	5
GIH	DAKTILOGRAF	9	3	3
GIH	DAKTILOGRAF	10	1	1
GIH	DAKTILOGRAF	12	1	1
GIH	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	5	1	1
GIH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	30	30
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞ YARDIMCISI	7	20	20
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	103	103
GIH	SIGORTA MÜFETTİŞ YARDIMCISI	9	69	69
GIH	ARAŞTIRMACI	1	8	8
GIH	ARAŞTIRMACI	2	5	5
GIH	ARAŞTIRMACI	3	4	4
GIH	ARAŞTIRMACI	4	3	3
GIH	SIGORTA BAŞMÜFETTİŞİ	1	38	38
THS	İSTATİSTİKÇİ	1	1	1
THS	İSTATİSTİKÇİ	3	1	1
THS	İSTATİSTİKÇİ	4	3	3
THS	İSTATİSTİKÇİ	5	2	2
THS	İSTATİSTİKÇİ	6	2	2
AHS	AVUKAT	1	16	16
AHS	AVUKAT	2	2	2
AHS	AVUKAT	3	2	2
AHS	AVUKAT	4	2	2
AHS	AVUKAT	5	4	4
AHS	AVUKAT	6	10	10
GENEL TOPLAM			1255	1255



Handwritten signature

EK I SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR
KURUMU : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞI
SİGORTA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

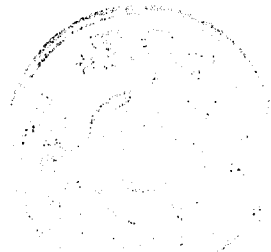
SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	GENEL MÜDÜR	1	1	1
GIH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	3	3
GIH	MUHASEBE VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SİGORTA PRİMLERİ TAKİP VE TAHSİLAT DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	İNŞAAT VE TAŞINMAZ MALLAR DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SATINALMA MALZEME VE İDARİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	71	71
GIH	UZMAN	1	43	43
GIH	UZMAN	2	7	7
GIH	UZMAN	3	3	3
GIH	ŞEF	3	106	106
GIH	ŞEF	4	15	15
GIH	ŞEF	5	21	21
GIH	ŞEF	6	3	3
GIH	MÜTERCİM	1	5	5
GIH	MÜTERCİM	2	3	3
GIH	MÜTERCİM	4	5	5
GIH	MÜTERCİM	5	5	5
GIH	MÜTERCİM	6	5	5
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	2	2
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	3	3
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	5	5

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	PROGRAMCI	1	1	1
GIH	PROGRAMCI	2	1	1
GIH	PROGRAMCI	3	5	5
GIH	PROGRAMCI	4	4	4
GIH	PROGRAMCI	5	2	2
GIH	PROGRAMCI	7	3	3
GIH	MEMUR	5	236	236
GIH	MEMUR	6	154	154
GIH	MEMUR	7	137	137
GIH	MEMUR	8	54	54
GIH	MEMUR	9	75	75
GIH	MEMUR	10	95	95
GIH	MEMUR	11	14	14
GIH	SANTRAL MEMURU	5	6	6
GIH	SANTRAL MEMURU	6	1	1
GIH	SANTRAL MEMURU	7	2	2
GIH	SANTRAL MEMURU	8	2	2
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	3	26	26
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	4	23	23
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	5	40	40
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	6	43	43
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	7	27	27
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	8	39	39
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	9	33	33
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	10	3	3
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	11	2	2
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	1
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	1
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	4	4
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	3	3
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	2	2
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	1
GIH	VEZNEDAR	5	2	2
GIH	DAKTILOGRAF	5	16	16
GIH	DAKTILOGRAF	6	22	22

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	DAKTILOGRAF	8	23	23
GIH	DAKTILOGRAF	9	33	33
GIH	DAKTILOGRAF	10	52	52
GIH	DAKTILOGRAF	11	17	17
GIH	DAKTILOGRAF	12	5	5
GIH	ŞOFÖR	5	3	3
GIH	ŞOFÖR	7	5	5
GIH	ŞOFÖR	8	4	4
GIH	ŞOFÖR	9	1	1
GIH	ŞOFÖR	10	3	3
GIH	ŞOFÖR	11	1	1
GIH	PROGRAMCI YARD.	5	2	2
THS	MÜHENDİS	1	41	41
THS	MÜHENDİS	2	4	4
THS	MÜHENDİS	3	5	5
THS	MÜHENDİS	4	5	5
THS	MÜHENDİS	5	21	21
THS	MİMAR	1	16	16
THS	MİMAR	2	1	1
THS	MİMAR	4	1	1
THS	MİMAR	5	6	6
THS	TEKNİKER	1	13	13
THS	TEKNİKER	2	3	3
THS	TEKNİKER	3	2	2
THS	TEKNİKER	4	2	2
THS	TEKNİKER	5	3	3
THS	TEKNİK RESSAM	3	1	1
THS	TEKNİK RESSAM	4	1	1
THS	TEKNİK RESSAM	6	1	1
THS	TEKNİK RESSAM	7	1	1
THS	TEKNİK RESSAM	9	1	1
THS	TEKNİSYEN	3	11	11
THS	TEKNİSYEN	4	11	11
THS	TEKNİSYEN	5	9	9
THS	TEKNİSYEN	6	6	6

SINIF	ÜN VAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
THS	TEKNİSYEN	8	2	2
THS	TEKNİSYEN	9	4	4
THS	TEKNİSYEN	10	1	1
THS	TOPOĞRAF	3	1	1
YHS	DAĞITICI	5	5	5
YHS	DAĞITICI	6	5	5
YHS	DAĞITICI	7	8	8
YHS	DAĞITICI	8	9	9
YHS	DAĞITICI	9	6	6
YHS	DAĞITICI	10	5	5
YHS	DAĞITICI	11	1	1
YHS	BEKÇİ	5	2	2
YHS	BEKÇİ	6	2	2
YHS	BEKÇİ	7	7	7
YHS	BEKÇİ	8	7	7
YHS	BEKÇİ	9	5	5
YHS	BEKÇİ	10	3	3
YHS	BEKÇİ	11	4	4
YHS	BEKÇİ	12	7	7
YHS	AŞÇI	6	1	1
YHS	AŞÇI	7	1	1
YHS	AŞÇI	8	4	4
YHS	AŞÇI	9	6	6
YHS	AŞÇI	10	2	2
YHS	AŞÇI	11	1	1
YHS	AŞÇI	12	1	1
YHS	BERBER	11	1	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	2	2
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	1	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	4	4
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	1	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	10	1	1
YHS	MATBAACI	7	1	1
YHS	HİZMETLİ	5	6	6
YHS	HİZMETLİ	6	6	6

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
YHS	HİZMETLİ	8	22	22
YHS	HİZMETLİ	9	18	18
YHS	HİZMETLİ	10	18	18
YHS	HİZMETLİ	11	10	10
YHS	HİZMETLİ	12	59	59
GENEL TOPLAM			2005	2005



EK I SAYILI LİSTE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞI

SAĞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLATI : MERKEZ

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	GENEL MÜDÜR	1	1	1
GIH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	3	3
GIH	TEDAVİ HİZMETLERİ VE MALULİYET DEĞERLENDİRME	1	1	1
GIH	TIBBİ DONANIM İLAÇ VE ECZACILIK DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SAĞLIK HİZMETLERİ SATINALMA DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	SAĞLIK TESİSİ İŞLETMELERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	HALKLA İLİŞKİLER İDARI İŞLER VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	İNŞAAT VE TAŞINMAZ MALLAR DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	MUHASEBE VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	MALZEME VE SATINALMA DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	36	36
GIH	UZMAN	1	17	17
GIH	UZMAN	2	3	3
GIH	UZMAN	3	1	1
GIH	ŞEF	3	43	43
GIH	ŞEF	4	7	7
GIH	ŞEF	5	5	5
GIH	ŞEF	6	1	1
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	3	3
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	2	2
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	5	5
GIH	PROGRAMCI	1	2	2
GIH	PROGRAMCI	3	5	5
GIH	PROGRAMCI	4	4	4

SINIF	ÜN VAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	PROGRAMCI	5	3	3
GIH	PROGRAMCI	7	3	3
GIH	MEMUR	5	84	84
GIH	MEMUR	6	36	36
GIH	MEMUR	7	41	41
GIH	MEMUR	8	20	20
GIH	MEMUR	9	28	28
GIH	MEMUR	10	17	17
GIH	MEMUR	11	3	3
GIH	ANBAR MEMURU	5	9	9
GIH	ANBAR MEMURU	6	2	2
GIH	ANBAR MEMURU	9	2	2
GIH	SANTRAL MEMURU	5	6	6
GIH	SANTRAL MEMURU	7	3	3
GIH	SANTRAL MEMURU	8	2	2
GIH	SANTRAL MEMURU	11	1	1
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	3	9	9
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	4	5	5
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	5	18	18
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	6	9	9
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	7	4	4
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	8	8	8
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	9	9	9
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	10	2	2
GIH	VERİ.HAZ.KONT.İŞLT.	11	2	2
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	2
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	5	5
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	2	2
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	3	3
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	1
GIH	VEZNEDAR	4	1	1
GIH	VEZNEDAR	9	1	1
GIH	DAKTILOGRAF	5	9	9
GIH	DAKTILOGRAF	6	12	12
GIH	DAKTILOGRAF	7	9	9
GIH	DAKTILOGRAF	8	10	10
GIH	DAKTILOGRAF	9	12	12
GIH	DAKTILOGRAF	10	10	10

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	DAKTILOGRAF	11	4	4
GIH	ŞOFÖR	5	3	3
GIH	ŞOFÖR	7	5	5
GIH	ŞOFÖR	8	5	5
GIH	ŞOFÖR	9	2	2
GIH	ŞOFÖR	10	2	2
GIH	ŞOFÖR	11	1	1
GIH	PROGRAMCI YARD.	5	3	3
SHS	UZMAN TABİP	1	10	10
SHS	TABİP	2	2	2
SHS	TABİP	3	1	1
SHS	TABİP	4	5	5
SHS	TABİP	5	2	2
SHS	DIŞ TABİBİ	1	1	1
SHS	DIŞ TABİBİ	2	1	1
SHS	ECZACI	1	12	12
SHS	ECZACI	2	2	2
SHS	ECZACI	4	2	2
SHS	ECZACI	5	1	1
SHS	BAŞHEMŞİRE	1	1	1
SHS	HEMŞİRE	5	1	1
SHS	HEMŞİRE	5	1	1
THS	MATEMATİKÇİ	4	1	1
THS	MÜHENDİS	1	48	48
THS	MÜHENDİS	4	9	9
THS	MÜHENDİS	2	5	5
THS	MÜHENDİS	3	5	5
THS	MÜHENDİS	5	31	31
THS	MİMAR	1	15	15
THS	MİMAR	2	1	1
THS	MİMAR	4	2	2
THS	MİMAR	5	7	7
THS	TEKNIKER	1	16	16
THS	TEKNIKER	2	3	3
THS	TEKNIKER	3	4	4
THS	TEKNIKER	4	2	2
THS	TEKNIKER	5	4	4
THS	TEKNIKER	6	4	4

SINIF	ÜNVAN	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
YHS	MATBAACI	12	1	1
YHS	HİZMETLİ	5	5	5
YHS	HİZMETLİ	6	7	7
YHS	HİZMETLİ	7	17	17
YHS	HİZMETLİ	8	22	22
YHS	HİZMETLİ	9	19	19
YHS	HİZMETLİ	10	18	18
YHS	HİZMETLİ	11	11	11
YHS	HİZMETLİ	12	62	62
GENEL TOPLAM			1146	1146

