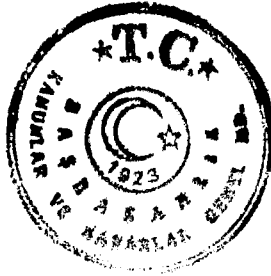


GENEL GEREKÇE

Avrupa Birliğinin 10 Aralık 1999 tarihinde gerçekleştirdiği Helsinki Zirvesinde, lkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik adaylığının tescil edilmesi, Avrupa Birliği ile ülkemiz arasındaki ilişkilere yeni bir boyut kazandırmıştır. Bu gelişme, tam üyelik sürecinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın kendi görev alanlarına giren konularda yoğun bir çalışma içerisine girmesini, bu çalışmaların yürütülmesinde etkili bir işbirliğinin ve eşgüdümün sağlanmasını gerekli kılmaktadır.

Bu itibarla, bir yandan kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli eşgüdümün sağlanması, diğer yandan Hkmet tarafından konuyla ilgili oluşturulan kurul ve komitelere sekreteryaya hizmeti sunulması, bu Kurul ve Komiteler tarafından alınan kararların yürütülmesi gibi görevlerin yerine getirilebilmesini teminen 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi anlamında, Başbakanlığa bağlı bir Avrupa Birliği Genel Sekreterliği kurulması, söz konusu Genel Sekreterliğin hizmetin gereklerine uygun şekilde bir teşkilata kavuşturulması gerekli görülmektedir.

Bu ervede kurulacak Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Başbakanlığa bağlı olmakla birlikte, 5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun ile 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışışleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca görevini Dışışleri Bakanlığı ile yakın işbirliği içerisinde yürütecektir.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Madde ile, Kanunun amacının, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik çalışmalar sırasında, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülecek faaliyetlerde gerekli eşgüdüm ve uyumun plan ve programlara uygun olarak yürütülmesinin sağlanmasına yönelik olarak, Başbakanlığa bağlı bir Avrupa Birliği Genel Sekreterliği kurulması ve söz konusu Genel Sekreterliğin teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesi olduğu belirtilmektedir.

Madde 2- Madde ile, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin görev ve yetkileri belirlenmektedir.

Madde 3- Madde ile, Genel Sekreterliğin, ana hizmet birimleri, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi ve yardımcı birimlerden oluşması öngörülmektedir.

Madde 4- Madde ile, Avrupa Birliği Genel Sekreterinin, kurumun en üst amiri olarak atanması için aranan nitelikler ile Genel Sekreterin, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin kuruluş amacının gerçekleştirilmesindeki ve teşkilat yapısı içerisindeki yetki ve görevleri belirlenmektedir.

Madde 5- Madde ile, ana hizmet birimlerinin yönetim ve eşgüdümü faaliyetlerinde Genel Sekretere yardımcı olmak üzere üç Genel Sekreter yardımcısının görevlendirilmesi hükme bağlanmaktadır.

Avrupa Birliği ile ilişkilerde Dışişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığının ağırlıklı olarak rol alacağı düşünülmektedir. Genel Sekretere yardımcı olmak üzere Dışişleri Bakanlığı ile adı geçen müsteşarlıklardan temsilci atanabilmesi amacıyla üç Genel Sekreter yardımcısı atanması öngörülmektedir.

Madde 6- Avrupa Birliğine tam üyeliğe hazırlanılması kapsamında Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin, yürüteceği iç eşgüdüm ve uyumun sağlanmasına ilişkin görevlerinin niteliği gereği, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin bulunduğu devamlı bir kurula, Sekreterliğin teşkilat yapısı içerisinde yer verilmesi bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu nedenle madde ile, 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine uygun olarak sürekli kurul niteliğinde İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin kurulması öngörülmekte, söz konusu Komitenin, hangi kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşacağı ve görevleri belirlenmekte, Komiteye katılacak temsilcilerin görev ve unvanları ile Komitenin çalışma usullerinin bir yönetmelik ile belirlenmesi hükme bağlanmaktadır.

Madde 7- Avrupa Birliği tam üyeliğine hazırlanılmasına yönelik yürütülen çalışmalarda, iç eşgüdüm ve uyumun sağlanması faaliyetleri, adaylık sürecindeki aşamalara bağlı olarak şimdiden öngörülmesi mümkün olmayan yeni gereksinimleri ve çalışma alanlarını gerektirebilecektir.

Bu nedenle, hizmetin gerektirdiği esnekliğin sağlanması ve son derece dinamik olan bu konuda yeni koşul ve gereksinimlerin ortaya koyacağı ihtiyaçların Genel Sekreterliğin teşkilat yapısına aktarılmasında her seferinde kanun değişikliği yoluna gidilmesinin önüne geçilmesi amacıyla, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin ana hizmet birimlerinin 6 daire başkanlığından meydana geleceği, bunların isimleri ve görev alanlarının Başbakan onayıyla belirleneceği öngörülmektedir.



Madde 8- Madde ile, Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin yardımcı birimi olması öngörülmekte ve söz konusu dairenin görevleri belirtilmektedir.

Madde 9- Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde, hizmetin gerektirdiği nitelik ve koşulları haiz uzman personel istihdamı bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, Genel Sekreterlikte istihdam edilmeleri öngörülen Avrupa Birliği uzman yardımcılarının ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

Madde 10- Madde ile, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği personelinin tabi olacakları hukuki rejim belirtilmektedir.

Madde 11- Madde ile, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerde çalışanların, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde geçici olarak görevlendirilebilmesi öngörülmektedir.

Madde 12- Madde ile hizmetin gerektirdiği durumlarda, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin, görev alanına giren konularda sözleşme ile araştırma ve etüt yaptırabilmesine olanak sağlanmaktadır.

Madde 13- Madde ile, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin bütçesinin Başbakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek ve Başbakan onayı ile yapılacak transferlerden oluşması hükme bağlanmaktadır.

Madde 14- Madde ile, Genel Sekreterlikte istihdam edilmesi öngörülen personel için gerekli kadro ihdası yapılmaktadır.

Madde 15- Madde ile, Genel Sekreterliğin bu Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetlere ilişkin olarak yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenleyici işlemleri Başbakanlık vasıtasıyla yapması öngörülmektedir.

Geçici Madde 1 - Madde ile, Genel Sekreterliğin nitelikli personel ihtiyacını karşılamak amacıyla, bir defaya mahsus olmak üzere; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte kamu kurum ve kuruluşlarında Avrupa Birliği alanında en az 4 yıl fiilen çalışmış, Avrupa Birliği uzman yardımcılığı yarışma sınavına girme niteliğini haiz ve 41 yaşından gün almamış olanların, en geç üç ay içerisinde müracaat etmeleri ve açılacak yeterlik sınavında başarılı olmaları kaydıyla, başarı sıralaması dikkate alınarak Avrupa Birliği uzmanı olarak atanmaları hükme bağlanmaktadır.

Madde 16- Yürürlük maddesidir.

Madde 17- Yürütme maddesidir.



AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ KURULMASINA İLİŞKİN KANUN TASARISI

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı; Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik çalışmalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları hazırlık ve çalışmalarda iç eşgüdüm ve uyumun plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere, Başbakanlığa bağlı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği kurulmasına ve bu Genel Sekreterliğin teşkilat ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin görevleri

Madde 2- Türkiye'nin Avrupa Birliği üyelik sürecinde Dışişleri Bakanlığınca yürütülen dış ilişkilerin eşgüdümü ve katılım müzakereleri dahil tüm dış temas ve müzakereler çerçevesinde;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülecek iç uyum çalışmalarında plan ve programlara uygun olarak eşgüdümü sağlamakla,

b) Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanması amacıyla oluşturulacak kurul ve komitelerin sekretarya hizmetlerini yürütmek ve anılan kurul ve komiteler tarafından alınan kararların uygulanmasını yönlendirmekle,

c) Hükümetin ve oluşturulacak kurul ve komitelerin kararları doğrultusunda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmakla,

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği görevlidir.

Teşkilat

Madde 3- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi, anahizmet birimleri ve yardımcı birimden oluşur.

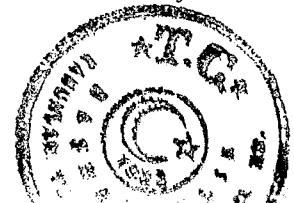
Avrupa Birliği Genel Sekreteri

Madde 4- Avrupa Birliği Genel Sekreteri, büyükelçi düzeyindeki Dışişleri Bakanlığı memurları arasından müşterek kararla atanır ve Genel Sekreterliğin en üst amiridir. Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanması alanında Genel Sekreterliğin kuruluş amacı doğrultusunda gerekli işbirliği ve iç eşgüdümün sağlanması ile görevlidir.

Avrupa Birliği Genel Sekreteri; İç Koordinasyon ve Uyum Komitesine başkanlık eder, Komitenin görevlerini etkili şekilde ifa etmesini sağlamak için uygun göreceği tedbirleri alır ve gerekli gördüğü hallerde Komiteyi toplantıya çağırır.

Avrupa Birliği Genel Sekreter yardımcıları

Madde 5- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek işbirliği ve uyum çalışmalarında, anahizmet birimleri ile yardımcı hizmet biriminin yönetim ve eşgüdümünde Genel Sekretere yardımcı olmak amacıyla Dışişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığından olmak üzere üç Genel Sekreter yardımcısı görevlendirilir.



İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi

Madde 6- Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskan, Sağlık, Ulaştırma, Tarım ve Köyşleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Sanayi ve Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Kültür, Turizm, Orman ve Çevre bakanlıkları, ilgili Devlet bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Denizcilik Müsteşarlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanlığı, Rekabet Kurulu Başkanlığı, Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Türk Patent Enstitüsü Başkanlığı ve gerekli görülen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşları temsilcilerinden meydana gelen İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi oluşturulur. Komite toplantılarına, gündem çerçevesinde hangi kurum temsilcilerinin katılacağı Genel Sekreter tarafından belirlenir. Komite üyelerinin toplantıya hangi düzeyde katılacakları ile Komitenin çalışma usul esasları yönetmelikle belirlenir.

İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin görevleri şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri çerçevesindeki Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmaları ile ilgili her türlü çalışmayı izlemek, değerlendirmek ve gerekli eşgüdümü sağlamak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının, Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmaları ile ilgili olarak görev alanlarına giren konulardaki önerilerini incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde ilgili kurul ve komitelere sunmak,
- c) Özel sektör, sendikalar, sivil toplum ve akademik çevrelerin Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmaları ile ilgili önerilerini incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde ilgili kurul ve komitelere sunmak,
- d) Avrupa Birliğine uyum için gerekli mevzuat değişikliği çalışmalarını yönlendirmek,
- e) Mevzuat değişikliği önerileri hazırlayıp ilgili kurul ve komitelere sunmak.

Anahizmet birimleri

Madde 7- Avrupa Birliği Genel Sekreterliğindeki anahizmet birimleri 6 daire başkanlığından meydana gelir. Bunların isimleri ve görev alanları Başbakan onayı ile belirlenir.

Yardımcı birim

Madde 8- Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin yardımcı birimidir.

Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Sekreterliğin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak,
- b) Genel Sekreterliğin personelinin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Personel eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, eğitim kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği sağlamak, ihtiyaç duyulan yayınları temin etmek,



d) Genel Sekreterlik için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

e) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlerini yürütmek,

f) Genel Sekreterliğin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,

g) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

h) Genel evrak ile arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

ı) Genel Sekreterce verilecek benzeri görevleri yapmak.

Avrupa Birliği uzmanı ve uzman yardımcılığı

Madde 9- Avrupa Birliği uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak;

a) Üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme ve mühendislik fakülteleri ile fakültelerin matematik ve istatistik bölümleri ve bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakültelerden mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 35 yaşını doldurmamış olmak,

d) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birini iyi derecede bilmek,

koşulları aranır.

Avrupa Birliği uzman yardımcılığına atananlar en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak Avrupa Birliği uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar Avrupa Birliği uzmanı unvanını alırlar.

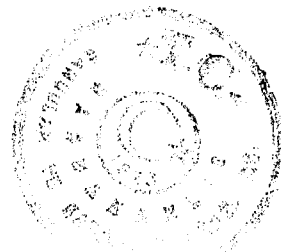
Yeterlik sınavında iki defa başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun diğer memur kadrolarına atanırlar.

Avrupa Birliği uzman ve uzman yardımcılarının çalışma usul ve esasları, mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, uzman yardımcılığından uzmanlığa yükseltirme şartları, yarışma ve yeterlik sınavları ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Personel rejimi

Madde 10- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Avrupa Birliği uzman ve uzman yardımcıları hakkında 14/4/1989 tarihli ve 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Avrupa Birliği Genel Sekreteri atanma, aylık ve özlük hakları bakımından bakanlık müsteşarları, Avrupa Birliği Genel Sekreter yardımcısı bakanlık müsteşar yardımcısı hakkında uygulanan hükümlere tabidir.



Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

Madde 11- Genel ve katma bütçeli daireler, döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulan fonlar, belediyeler ve özel idareler, sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlar, iktisadi Devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunlara bağlı ortaklıklar ve müesseselerde çalışanlar; kurumlarının muvafakıyla, aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmek kaydıyla Genel Sekreterlikte geçici olarak görevlendirilebilir. Bu personel, kurumlarından maaşlı izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam eder.

Üniversite öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde görevlendirilebilir.

Sözleşme ile araştırma, etüt yaptırma

Madde 12- Genel Sekreterliğin görev alanına giren konularda sözleşme ile yurt içi veya yurt dışında gerçek ve tüzel kişilere araştırma ve etüt işleri yaptırılabilir.

Bütçe

Madde 13- Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin bütçesi, Başbakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek ve Başbakan onayı ile yapılacak transferlerden oluşur.

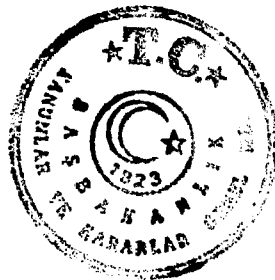
Kadrolar

Madde 14- Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (1) sayılı cetvele Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bölümü olarak eklenmiştir.

Düzenleme yetkisi

Madde 15- Genel Sekreterlik, bu Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetlere ilişkin olarak yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenleyici işlemleri Başbakanlık vasıtasıyla yapar.

Geçici Madde 1 - Bir defaya mahsus olmak üzere; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte kamu kurum ve kuruluşlarında Avrupa Birliği alanında en az 4 yıl fiilen çalışmış, Avrupa Birliği uzman yardımcılığı yarışma sınavına girme niteliğini haiz ve 41 yaşından gün almamış olanlar, en geç üç ay içerisinde müracaat etmek ve açılacak yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla, başarı sıralaması dikkate alınarak Avrupa Birliği uzmanı olarak atanırlar.



Yürürlük

Madde 16- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

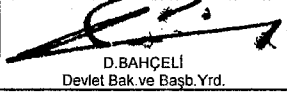
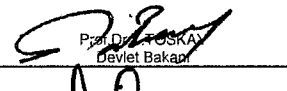
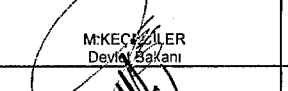
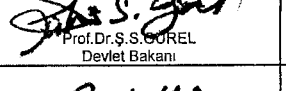
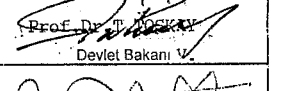
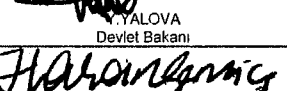
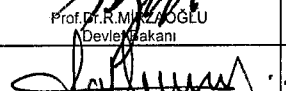
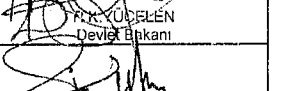
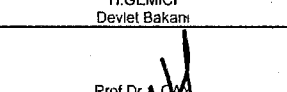
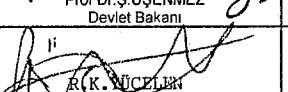
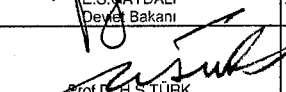
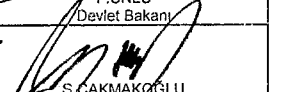
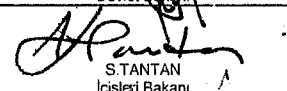
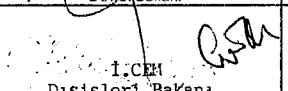
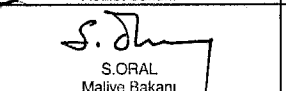
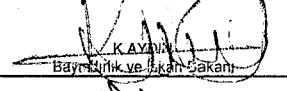
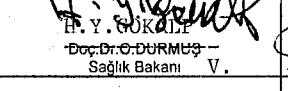
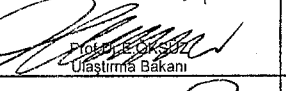
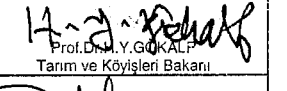
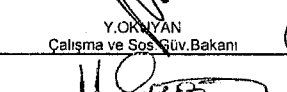
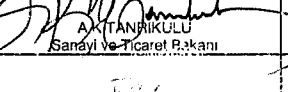
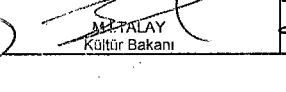
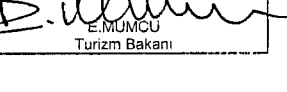
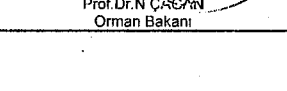
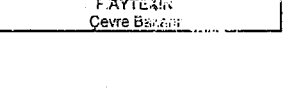
Yürütme

Madde 17- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

Bülent Ecevit

BÜLENT ECEVİT
BAŞBAKAN

 D. BAHÇELİ Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 H. H. ÖZKAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 M. C. ERSÜMER En. ve Tab. Kay. Bak. ve Başb. Yrd.	 R. Y. ÖZALP Devlet Bakanı
 Prof. Dr. T. ÖRSKİN Devlet Bakanı	 M. KEÇİÇİLER Devlet Bakanı	 Prof. Dr. S. S. GÜREL Devlet Bakanı	 Prof. Dr. T. YÜCEL Devlet Bakanı V.
 Y. YALOVA Devlet Bakanı	 M. Y. ÖZKAN Devlet Bakanı	 Prof. Dr. R. M. Z. ÖĞÜLÜ Devlet Bakanı	 R. Y. ÖZALP Devlet Bakanı
 H. GEMİCİ Devlet Bakanı	 Prof. Dr. Ş. ÜŞENMEZ Devlet Bakanı	 E. S. GAYDALI Devlet Bakanı	 F. ÖNLÜ Devlet Bakanı
 Prof. Dr. A. Ç. ÖZ Devlet Bakanı	 R. K. YÜCEL Devlet Bakanı V.	 Prof. Dr. H. S. TÜRK Adalet Bakanı	 S. ÇAKMAKÇIOĞLU Millî Savunma Bakanı
 S. TANTAN İçişleri Bakanı	 İ. ÇEH Dışişleri Bakanı	 S. ORAL Maliye Bakanı	 M. BOSTANCIÖĞLU Millî Eğitim Bakanı
 K. AYDIN Bayındırlık ve İskan Bakanı	 H. Y. ÖZKAN Doç. Dr. O. DÜRMÜŞ Sağlık Bakanı V.	 Prof. Dr. E. ÖRSKİN Ulaştırma Bakanı	 Prof. Dr. M. Y. GÜKALP Tarım ve Köylüleri Bakanı
 Y. OKUYAN Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	 A. Y. ÖZKAN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 M. PALAY Kültür Bakanı	 E. MUMCU Turizm Bakanı
 Prof. Dr. N. Ç. ÇAN Orman Bakanı	 F. AYTEKİN Çevre Bakanı		

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : AVRUPA BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Genel Sekreter	1	1	-	1
GİH	Genel Sekreter				
	Yardımcısı	1	3	-	3
GİH	Daire Başkanı	1	6	-	6
GİH	Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	-	1
GİH	Uzman	1	2	-	2
GİH	Hukuk Müşaviri	1	2	-	2
THS	Uzman	1	1	-	1
GİH	Uzman	2	2	-	2
THS	Uzman	2	1	-	1
GİH	Hukuk Müşaviri	2	1	-	1
GİH	Uzman	3	2	-	2
THS	Uzman	3	1	-	1
GİH	Uzman	4	1	-	1
THS	Uzman	4	1	-	1
GİH	Uzman	5	2	-	2
THS	Uzman	5	2	-	2
GİH	Mütercim	5	1	-	1
GİH	Uzman	6	5	-	5
GİH	Mütercim	6	1	-	1
THS	Uzman Yardımcısı				
		7	2	-	2
GİH	Uzman Yardımcısı				
		8	5	-	5
THS	Uzman Yardımcısı				
		8	5	-	5
GİH	Bilgisayar İşletmeni				
		8	5	-	5
GİH	Uzman Yardımcısı				
		9	10	-	10
GİH	Santral Memuru	9	2	-	2
GİH	Şoför	9	4	-	4
YHS	Bekçi	10	2	-	2
YHS	Hizmetli	10	2	-	2

Genel Toplam : 73

