

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
Teklifim ve gerekçesi ilişikte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla.

Musa DEMİRCİ

Sivas Milletvekili

- 2- Bülent ARINÇ
- 3- M.Ergun DAĞCIOĞLU
- 4- İsmail KAHRAMAN
- 5- Mehmet ÇİÇEK
- 6- Ramazan TOPRAK
- 7- Salih KAPUSUZ
- 8- Abdullah GÜL
- 9- İlyas ARSLAN
- 10- Mahmut GÖKSU
- 11- Temel KARAMOLLAOĞLU
- 12- Sabahattin YILDIZ
- 13- Latif ÖZTEK
- 14- Yaşar CANBAY
- 15- Ahmet Cemil TUNÇ
- 16- Mustafa KAMALAK
- 17- Zeki ERGEZEN

- Manisa Milletvekili
- Tokat Milletvekili
- İstanbul Milletvekili
- Yozgat Milletvekili
- Aksaray Milletvekili
- Kayseri Milletvekili
- Kayseri Milletvekili
- Yozgat Milletvekili
- Adıyaman Milletvekili
- Sivas Milletvekili
- Muş Milletvekili
- Elazığ Milletvekili
- Malatya Milletvekili
- Elazığ Milletvekili
- Kahramanmaraş Milletvekili
- Bitlis Milletvekili

**TARIMSAL ALTYAPI VE SULAMA
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN TEKLİFLERİNİN
GENEL GEREKÇESİ**

Ülkemiz toprak ve su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, bilim ve teknolojinin gerekleri doğrultusunda kullanılmasıyla ilgili çalışmalarda ortaya çıkan sorunlar, nitelikleri açısından daima önemini korumuştur.

Ülkemiz nüfusunun sürekli ve hızlı bir artış göstermesi, bir yandan gıda ve diğer tarımsal ürünlere olan ihtiyacın artmasına yol açarken, öte yandan da toprak-su-bitki ilişkileri üzerindeki baskısını artırarak doğal dengeyi bozucu bir nitelik kazanmaktadır.

Ekonomisi önemli ölçüde tarımsal üretime bağlı olan ülkemizde, tarımsal verim ve tarımsal nüfusadüşen gelir düzeyi, endüstri ve hizmetler gibi ekonominin diğer kesimlerine oranla oldukça düşük bulunmaktadır. Bu nedenle özellikle kırsal alanda yaşayan ve geçimini tarımsal üretimle sağlayan nüfusa daha elverişli bir yaşama ortamının hazırlanması için, tarımsal üretimin rasyonel bir şekilde düzenlenmesi gereklidir. Bu düzenlemeden amaç, birim alandan sağlanan verimi, doğal kaynakların potansiyeline uygun bir şekilde, olanaklar oranında en yüksek düzeye yükseltmektir. Verim artışının sağlanmasında; tarım teknolojinin düzeyi, üretimde kullanılan girdilerin miktarı ve kalitesi, tarımsal yapının yeniden düzenlenmesi gibi etkenlerle birlikte, toprak ve su kaynaklarının en etkin biçimde kullanılmasında önemli yeri vardır. Zira ülkenin işlenebilir tarım arazilerinin %60.1'inde (15859 455 Ha.) orta, şiddetli ve çok şiddetli olmak üzere su erozyonu sorunu bulunmaktadır. Öte yandan, ülke topraklarında taşlılık, drenaj ve çoraklık sorunları önemli boyutlardadır. Verimli tarım arazilerinin tarım dışı amaçlarla kullanımıyla ilgili yasa ve yönetmelikler bulunmasına karşın, hızlı bir kentleşme, endüstrileşme ve turizm yatırımları her yıl önemli miktarda verimli tarım topraklarının elden çıkmasına neden olabilmektedir. Çukurova, Ege, Bursa, Trakya ve benzeri diğer verimli tarım arazilerinin bulunduğu bölgelerde bu bilinçsiz uygulamalar gelecek için tehlike işaretleri vermektedir. Ayrıca, tarım alanlarının miras hukuku ve diğer sosyal nedenlerle parçalanmış olması; veya büyük bölümünün üreticisinin küçük bir kesimi tarafından işletilmesi, kaynak geliştirme projelerinden beklenen yararın sağlanamamasına neden olmaktadır. Hiç arazisi olmayan veya ekonomik işletme sınırının altındaki düzeylerde arazilere sahip olan üreticinin sayısı %50'nin üzerinde bulunmaktadır. Bu durumun, hem ulusal gelirin artmasındaki olumsuz etkisi, hemde tehlikeli sosyal sorunların ortaya çıkmasındaki katkısı açıktır.

Marmara Bölgesinde yaşanan 17 Ağustos-1999 depremde tarım arazilerinin tarım dışına çıkarılmasından doğan zararın acı ve gerçek bir başka boyutunu daha ortaya koymaktadır. Dolayısıyla ülke genelinde detaylı toprak etüdlerinin yapılarak, tarım dışı sektörlerin ihtiyacı olan sahaların öncelikle ve ivedilikle belirtilmesi şarttır. Bu etüdlere dayalı olarak yapılacak fiziki planlama ile verimli tarım topraklarının tarım dışına çıkmasını önleyen bir ilk adım olduğu gibi zelzele v.b. doğal afetlerden doğabilecek zararlarında en aza indirilmesine sebep olacaktır.

Su kaynaklarının geliştirilmesinde ise tarımsal sulama en büyük paya sahip bulunmaktadır. Ülkede teknik ve ekonomik açıdan sulanabilir nitelikteki 8,5 milyon hektar arazinin halen 4,1 milyon hektarı yerüstü ve yer altı su kaynaklarıyla sulanmakla birlikte, sulanabilir topraklarımızın yaklaşık % 55'i halen su beklemektedir. Kamu sulama

şebekelerinde genellikle sulama oranı ve sulama randımanının oldukça düşük bulunması su ve toprak kaynaklarının rasyonel kullanımını engellemektedir,

Bu durumun başlıca nedenleri arasında, kamu sulamalarında mutlaka yerine getirilmesi gerekli olan ve "Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri" olarak nitelendirilen; arazi toplulaştırması, arazi tesviyesi, tarla içi sulama, drenaj ve yol sistemlerinin tamamlanmadan sulama şebekelerinin hizmete açılması gelmektedir.

Gelecek kuşaklara yeterli ve geliştirilmiş toprak ve su kaynakları bırakabilmenin ön koşulu; bu kaynakların bilim ve tekniğin gerektirdiği şekilde korunması, geliştirilmesi ve kullanılmasıdır. Bu da ancak TARIMSAL ALTYAPI VE SULAMA Genel Müdürlüğün kurulmasıyla mümkün görülmektedir.

Kırsal alanda fiziki ve tarımsal planlama, mutasavvar gelişme alanlarının belirtilmesi, köy yapılanmasının ekonomik ve süratli bir şekilde tamamlanması, dağınık yerleşim ünitelerinin (mahalle, kom, mezra v.b) toplulaştırılarak kırsal kesime diğer sektörlerce götürülecek yatırımlarda azami tasarrufa gidilmesini sağlayacağı gibi, toplulaştırılmış bu ünitelerin imar planlarının yapılarak, kırsal kesimde yaşayan nüfusun ihtiyaç duyacağı küçük tarımsal sanayi sitelerinin oluşturulması, böylece tarım sektöründe diğer sektörlerle kayacak nüfusun ön eğitimin yapılmasını sağlayacak ve yeni ek geçim kaynakları oluşturulacaktır. Öte yandan sağlık, sosyal eğitim v.b. hizmetlerden halen yararlanamayan göçebelerin iskani ile daha iyi bir yaşama standardına kavuşmaları gerekmektedir. Ayrıca muhtelif sebeplerle yurtdışından gelen göçmen ve muhacirlerin geçici ve daimi iskanlarında halledilmesi gereken önemli bir konu olarak hükümetlerin gündemine girmektedir ve halledilmesi gerekmektedir.

Yukarıda sıralanan konularda halen çok başlı bir uygulama sürdürülmektedir. Bunun ortadan kalkması ve yedinci Beş Yıllık Planın amir hükmünü yerine getirilmesi önceliği olan bir konudur. Ayrıca, Anayasa'nın bir çok maddesine de işlev kazandıracak olan TARIMSAL ALTYAPI VE SULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN daha fazla geç kalınmadan kurulması gerekmektedir.

TARIMSAL ALTYAPI VE SULAMA TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN TASLAĞI

MADDE GEREKÇELERİ

Madde-1 Tarımsal Altyapı ve Sulama Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilat, görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Madde-2 Kanunda geçen tarımları ile Genel Müdürlüğü TARIMSU olarak belirt. miştir.

Madde-3 Genel Müdürlüğün, toprak ve su kaynaklarının verimli olarak kullanılması, korunması, geliştirilmesi gayesiyle; etüd, araştırma hizmet ve yatırımlara ait program ve projeler yapmak, tarım arazileri için sulama suyu, hayvanlar için içme suyuna matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak, erozyonu durdurmak, toprağın verimliliğini artırmak, arazi ıslahı çalışmalarını yürütmek, tarım alanlarının tarım dışı kullanılmasını önleyici esas ve usullerini belirtmek, arazi toplulaştırma projelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak ve yaptırmak, toprak etüd çalışmalarında bulunmak, Toprağın kirletilmesini önleyici caydırıcı tedbirler almak, sürdürülebilir bir tarımsal üretim için toprağın verimliliğin korunmasına yönelik tedbirler almak, kırsal yaşamı çağdaş koşullarda geliştirecek yapıları yerleşim oluşturmak dağınık yerleşimi belirli merkezlerde toplamaya yönelik teşvik edici tedbirler almak, muhtelif sebeplerle yerleri kamulaştırılanları,göçebeleri, yurtdışından gelen göçmenlerin iskanını sağlamak, bütün yatırımlarda kullanıcıların hertürlü katılımını sağlamak, bu gaye ile kooperatif, birlik v.b. SİVİL toplam örgütlenmesini teşvik etmek, eğitim hizmetleri yapmak gibi görevleri düzenlenmiştir.

Madde-4 Genel Müdürlüğün teşkilat yapısı belirtilmiştir.

Madde-5 Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı hükme bağlanmıştır.

Madde-6 Bu madde ile Genel Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu düzenlenmiştir.

Madde-7 Genel Müdür Yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluğu düzenlenmiştir. Ayrıca dört Genel Müdür Yardımcısının görevlendirilebilmesi mümkün kılınmıştır.

Madde-8 Genel Müdürün 10 ana hizmet birimi sayılmıştır.

Madde-9 Toprak Koruma Dairesi Başkanlığının görevleri verilmiştir.

Madde-10 Toprak Etüd ve Haritalama Dairesi Başkanlığının görevleri verilmiştir.

Madde-11 Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-12 Sulama ve Toprak Su Kredileri Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-13 Arazi Geliştirme ve Toplulaştırma Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-14 Arazi İşleri, Kamulaştırma ve Dağıtım Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-15 İskan ve Köy İçi İnşaat Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-16 Jeoloji ve Hidrojeoloji Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-17 Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-18 Fon ve İşletme Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde-19 Genel Müdürlük Danışma ve Denetim Birimleri belirtilmiştir.

Madde-20 Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde-21 Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmektedir.

Madde-22 Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde-23 Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Yüksek Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görevleri sayılmıştır.

Madde-24 Yerel Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görevleri sayılmıştır.

Madde-25 Genel Müdürlük Yardımcı Birimleri sayılmıştır.

Madde-26 Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde-27 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde-28 Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde-29 Savunma Uzmanlığı görevleri açıklanmıştır.

Madde-30 Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı belirtilmektedir.

Madde-31 Genel Müdürlüğün taşra teşkilatının kuruluşu ile ilgili esaslar belirtilmiştir.

Madde-32 Yöneticilerin sorumluluk esasları belirtilmiştir.

Madde-33 Genel Müdürlüğün koordinasyon ve işbirliği hususundaki görev, yetki ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Madde-34 Mahalli İdareler ile koordinasyon sorumluluğu belirtilmiştir.

Madde-35 Genel Müdürlüğün düzenleme görev ve yetkisi belirtilmiştir.

Madde-36 Genel Müdürün alt kademelere yetki devri öngörülmektedir.

Madde-37 Memurların atama usulü açıklanmıştır.

Madde-38 Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali esasları belirtilmiştir.

Madde-39 Genel Müdürlüğün yatırım ve çalışma programları ile projeleri hakkındaki usul açıklanmaktadır.

Madde-40 Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili etüd ve projelerinin tetkik, tasdik ve yapımı hakkındaki esaslar açıklanmaktadır.

Madde-41 Toprak etüdlerinin denetlenmesi ve onayı belirtilmiştir.

Madde-42 Mevcut tesislerin ıslahı ve işletilmesi,

Madde-43 Hazineye ait arazilerin Genel Müdürlüğe tahsisi öngörülmektedir.

Madde-44 Anlaşmazlıkların halli ile ilgili esas ve usuller açıklanmıştır.

Madde-45 Genel Müdürlüğün kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel ve gerçek kişilere hizmet ilişkileri açıklanmıştır.

Madde-46 Genel Müdürlüğün tesis, mal ve kıymetleriyle ilgili hükmü belirtilmektedir.

Madde-47 Genel Müdürlüğün gelir kaynakları ve muafiyetleri açıklanmaktadır.

Madde-48 Genel Müdürlüğün sari taahhüt yetkisi anlatılmaktadır.

Madde-49 T.C.Ziraat Bankasından aktarılan TARIMSU kredileri açıklanmaktadır.

Madde-50 Genel Müdürlüğün döner sermayeli işletmeler kurabileceği açıklanmaktadır.

Madde-51 Fonlarla ilgili hükümler açıklanmaktadır.

Madde-52 Yürürlükten kaldırılan hükümler açıklanmaktadır.

Madde-53 Bu Kanun hükmündeki kararname yürürlüğe girmesinden önce 3155 ve 3202 Sayılı Kanun ve muhtelif mevzuatla Köy Hizmetleri ve Tarım Reformu Genel Müdürlüklerine verilen görev, yetki, sorumluluk, hak ve muafiyetlerden ilgili olanların Tarımsal Altyapı ve Sulama Genel Müdürlüğüne ve Genel Müdürlüğüne intikal edeceği hakkındaki hüküm açıklanmaktadır.

Geçici Madde-1 18.6.1984 tarih ve 235 Sayılı Kanun hükmünde kararname yürürlüğe girdiği tarihte Köy İşleri Bakanlığının TARIMSU Genel Müdürlüğünde Toprak ve İskan Genel Müdürlüğünün ve 3155 Sayılı Kanunla kurulan Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü kullanan kadrolar personeli ile birlikte Tarımsal Altyapı ve Sulama Genel Müdürlüğüne devredilmesi öngörülmektedir.

Geçici Madde-2 Tarımsal Altyapı ve Sulama Genel Müdürlüğü yeni kadroları tespit ve ihdas edilinceye kadar kadro ünvanı değişenler ve kaldırılanlar ile kişiye bağlı kadroda bulunanların özlük hakları açıklanmaktadır.

Geçici Madde-3 Bu Kanun Hükmündeki Kararname öngördüğü yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunacağı öngörülmektedir.

Geçici Madde-4 Tarımsal Altyapı ve Sulama Genel Müdürlüğü, Genel Müdürlük, Merkez ve Taşra Teşkilatı bu Kanun Hükmündeki Kararname ilgili hükümlerinde belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar, görev ve hizmetler, harcama ve ödemeler mevcut hükümler ve mevcut taşra teşkilatları tarafından yürürlükteki esas ve usullere göre yürütülmeye devam olunacağı öngörülmektedir.

Geçici Madde-5 Genel Müdürlük teşkilatını ve kadrolarını Bakanlığın teklifi, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının görüşlerine dayanılarak, kadro ihdas ve iptal etmeye, mevcut kadrolardan sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulunun yetkili olduğu öngörülmektedir.

Geçici Madde-6 Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihte 3155 Sayılı Kanunla kuruluş Tarım Reformu araç, gereç, taşınır taşınmaz mal ve değerlerin Tarımsal Altyapılar ve Sulama Genel Müdürlüğün devredileceği açıklanmaktadır.

Geçici Madde-7 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde devredilecek araç, gereç, taşınır taşınmaz mal ve değerlerin protokola bağlanacağını açıklamaktadır.

Geçici Madde-8 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tüm döner sermayeli işletmelerin TARIMSU Genel Müdürlüğüne devrini açıklamaktadır.

Madde 54-55 Yürürlük ve yürütme maddeleridir.

TARIMSAL ALT YAPI VE SULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Tanımlar, Görev ve Teşkilat

Amaç:

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, Tarım ve Köyşleri Bakanlığına bağlı katma bütçeli, tüzel kişiliği haiz Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilat, görev ve yetkileri ile ilgili esasları düzenlemektedir.

Tanımlar:

MADDE 2. Bu Kanun'da geçen;

- Bakanlık: Tarım ve Köyşleri Bakanlığı
 - TARIM-SU: Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Genel Müdürlüğünü,
- İfade eder.

Görev:

MADDE 3. Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalkınma plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin geliştirilmesi için, toprak, su, biyolojik ve genetik zenginlik gibi doğal üretim kaynaklarının, "korunması-geliştirilmesi ve verimli kullanılmasını" sağlayacak önlemleri almak, bu amaçla gerekli alt yapı yatırımları ile fizibilite etütlerini yapmak ve yaptırmak, aynı amaca yönelik kredi sağlanması dahil, desteklenmesi uygulamaları gerçekleştirmek, tüm bunlara yönelik yöresel, bölgesel ve ülkesel strateji ve programları oluşturmak,
- b) Tarım arazileri dahil, tüm toprak kaynakları konusunda potansiyel belirlemesi çalışmalarını yapmak, kullanılabilir toprak envanterini çıkarmak, toprakla ilişkili su kaynakları, biyolojik ve genetik çeşitlilik kaynaklarını saptamak, arazinin mevcut kullanım profilini belirlemek, bu amaçlarla detaylı etütler ve haritalamalar yapmak, toprak ve arazi veri tabanı oluşturmak, toprak ve potansiyelini sistematik olarak birlikte değerlendirmek,
- c) Toprağın amaca uygun kullanımı için gerekli ilke ve kuralları oluşturmak, arazinin kullanım yeteneğinin belirlenmesi için sınıflandırma çalışmaları yapmak, ilke, kural ve yetenek sınıflarına uygun kullanımı sağlayacak bağlayıcı-kesin arazi kullanım planlarını, ülkesel ve bölgesel ölçekte yapmak, yaptırmak,

- d) Sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak, tarım arazilerinde toprağın korunması, geliştirilmesi ve verimli olarak işletilmesi için gerekli tüm teknolojik, kültürel ve fiziki önlemleri almak, üreticileri bu amaçla eğitmek, desteklemek, yönlendirmek,
- e) Tarım arazilerinin korunarak amacına uygun kullanımını sağlamak, denetlemek, yönlendirmek, bu amaçla ilgili tüm kuruluşlarla işbirliği yapmak, öncelikli koruma alanlarını belirlemek, amaç dışı tarım arazisi kullanımını önlemek, kamu yararının gerektirdiği tarım arazisi kullanımı konusunda karar vermek, koruma amacı için tüm toprak kullanımlarında koruyucu önlemleri aramak, denetlemek, koruma amacıyla gerekirse kamulaştırma yapmak ya da toprak satın almak, tarım arazilerinin kamu yararının gerektirdiği hangi durumlarda tarım dışı kullanılabileceğini saptamak, bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Erozyona hassas alanları ortaya çıkarmak, erozyon önleyici ya da azaltıcı teknolojik, kültürel ve ekonomik önlemleri almak, ilgili kuruluşlarla eşgüdüm sağlamak,
- g) Ekonomik ölçekte, yaşayabilir ve gelişebilir tarım işletmeleri oluşturmak için, az topraklı işletmeleri yeterli toprağa kavuşturmak, işletmelerin küçülmesini ve arazinin parçalanmasını engelleyecek önlemler almak, bu amaca yönelik ölçütler belirlemek,
- h) Toprağa ve tarım arazilerine yönelik tarım dışı veya tarım kaynaklı her türlü bozucu ve kirlетici etmene karşı caydırıcı ve yaptırımcı etkili önlemler almak, tarım girdilerinin toprağı koruyacak biçimde kullanımı için, gerekli eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- i) Koruma amacına dönük, caydırıcı ve ceza gibi yaptırım niteliğı taşıyan etkili mekanizmaları uygulamak,
- j) Tarım arazilerinin üretim güçlerinin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi için, doğal yetenek ve niteliklerinin geliştirilmesini sağlayacak teknik önlemleri almak, yatırımları gerçekleştirmek, bu amaçla doğal etmenlere dayalı sorunlarla ilgili ıslah ve tarla içi geliştirme çalışmalarını yapmak, yaptırmak, sulama alanları dahil ülke ölçeğinde toplulaştırma çalışmalarını planlamak, yapmak, yaptırmak,
- k) Toprak verimliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu yatırımları yapmak, var olan sulama yatırımlarını geliştirmek, onarmak, bu yatırımlardan sağlanan suyun tarımda kullanım verimliliğinin sağlanması açısından, arazi tesfıyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi sulama alt yapılarını ve bunlarla ilgili başka hizmetleri yerine getirmek,
- l) Baraj ve elektrik üretimine yönelik regülatör inşası dışında, sulama suyu gereksimini saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı nitelikte olup önceden gerçekleştirilmiş yatırımları ıslah etmek, tamamlamak, kapasitelerini artırmak, saniyede tüketimi 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün olumlu görüşünü alarak, gerekli sulama şebekelerini yapmak, yaptırmak,
- m) Genel Müdürlüğün görev alanına giren hizmet ve yatırımların gerçekleştirilmesi için, bu hizmet ve yatırımlardan yararlanacakların, etüt aşamasından başlayarak katılımlarını özendirmek ve yönlendirmek, tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetimini üstlenmek amacıyla üreticilerin kooperatif, birlik ya da ortaklıklar biçiminde örgütlenmelerini desteklemek ve yönlendirmek, hizmet ve yatırımlar için gerçekleştirilen tüm harcamaların yararlananlarca geri ödenmesini sağlayıcı yasal ve yönetsel düzenlemeleri oluşturmak.

- n) Tarım arazilerinin korunarak verimli kılınmasını sağlamak amacıyla, tarımsal üretimin yönlendirilmesine katkıda bulunmak, bu amaçla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerekirse üretim türleriyle ilgili kısıtlamalar getirmek, tarımsal üretim verimliliği için çağdaş teknolojinin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- o) Koruma – geliştirme ve verimli kullanma amaçlarına yönelik araştırmalar yapmak, bu amaçlarla gerekli bilimsel teknolojik ve fiziki alt yapıları kurmak, geliştirmek, araştırma sonuçlarını üreticiye ve ilgili yayım kuruluşlarına aktarmak,
- p) Kırsal yaşamı çağdaş koşullarda geliştirecek yerleşim alt yapılarını kurmak, geliştirmek, İskan Kanunlarına göre başka yere taşınacak veya toplulaştırılacak köyler için arsa üretmek, diğer kasaba ve köylerin imar planları ve gereksinim duyanların konut ve tarımsal yapıları için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak, kendi evini yapanlara yardım yöntemiyle maddi katkı ve kredi sağlamak, köy içi alt yapılarını sosyal yatırımları ve istihdam yaratacak ekonomik yatırımları gerçekleştirmek ya da yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu Fon'dan sağlanan kaynaklarla yatırımları gerçekleştirmek,
- q) Deprem olasılığının fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konutlarını ve tarımsal yapılarını depreme dayanıklı hale getirmek amacıyla kredi vermek,
- r) Yasal sisteme göre önceden dağıtılmış arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera yaylak ve kışlakların saptama, sınırlama ve kullanıma verme işlemlerinde Mera Kanunu'nun öngördüğü yönetsel süreçlerde hizmet görmek,
- s) Genel Müdürlük hizmetlerinden, arazi toplulaştırılması, iskan ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kurallarına göre dağıtılacak arazilerin, tapu, tescil, ifraz, kadastro işlemlerinin öncelikle tamamlanması için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- t) Özel kanunlara dayalı olarak veya devletçe yaptırılacak baraj, havaalanı, fabrika ve savunma amaçlı tesisler ile tarih, doğa ve kültür varlıklarının korunması amacıyla yapılacak kamulaştırmalar sonucu taşınmazlarını kısmen ya da tümüyle yitirenlerden, yerleşim yerini terk etmek zorunda kalanlar ile yurt dışından gelen göçmenlerin, göçebelerin, milli güvenlik nedeniyle yerlerinin değiştirilmesine karar verilenlerin İskan Kanunu hükümlerine göre iskanını sağlamak, köylerin toplulaştırılması, nakli ve fiziksel yerleşimin düzenlenmesine ilişkin uygulama kural ve koşulları belirlemek bu amaçla gerekli önlemleri almak ve serbest göçmen işlerini yürütmek,
- u) Hizmet sorumluluk ve görevlerin gerektirdiği her türlü harita, istikşaf, etüt, proje, rasat, istatistik, envanter, birim, fiyat, analiz, vb. işleri yapmak, yaptırmak,
- v) Hizmetlerin görülmesi, yatırımların gerçekleştirilmesi, geliştirilmesi, onarımı, bakımı ve emniyetli işletilmesi için gerekli atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma kuruluşu, telsiz istasyonu, yönetim birimi ve sosyal tesis gibi alt yapıların plan, proje ve inşaatlarını yapmak yaptırmak, onarmak, işletmelere kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin verimli kullanımlarını sağlayacak kuralları saptamak, yürütmek ve denetlemek,
- w) Her türlü araç-gereç, taşıt ve makineler ile tüm donanımın işletilmesini, onarımını sağlamak, gerekirse bunları üretmek ya da üretimini yaptırmak, arazi dahil bina ve taşınmazları geçici olarak kullanmak kamulaştırmak veya satın almak,
- x) Koruma-geliştirme ve verimli kullanma amaçlarına bütünlükçü bir yaklaşım çerçevesinde varılmasına demokratik katılımın sağlanması için yerel ve merkezi

nitelikli koruma kurullarını oluşturmak, kurulların hizmetlerine ilişkin alt yapıları kurmak, sekreteryaya işlerini yurutmek,

y) Diğer Kurumlarla veya Bakanlıkça verilecek gorevleri yapmak.

Teşkilat:

Madde 4. TARIM-SU Genel Muderluğu merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

İKİNCİ KISIM

Genel Muderluğ Merkez Teşkilatı

Merkez Teşkilatı:

Madde 5. Genel Muderluğ Merkez Teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşmuştur.

Genel Muderluğ Merkez Teşkilatı, EK-1’de goşterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Muderluğ

Genel Muder:

Madde 6. Genel Muder, genel muderluğ kuruluşunun en uř duzeydeki gorevlisi ve yetkilisidir. Genel Muderluğ hizmetlerinin yururlukte bulunan Kanun, tuzuk, yonetmelik gibi Kanuni duzenlemelere, Bakanliğın amaç ve politikalarına, milli guvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yurutulmesini ve Genel Muderluğün çalışma alanlarına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve eşgudumu, sağlamakla gorevlidir.

Genel Muder, Genel Muderluğ personelinin çalışmaları, iş ve işlemlerinden sorumludur. Genel Muderluğ, merkez ve taşra orgutunun çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle gorevli ve yetkilidir.

Genel Muder Yardımcıları:

Madde 7. Genel Mudere yardımcı olmak uzere dort genel muder yardımcısı goşvlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri:

Madde 8. TARIM-SU Genel Muderluğu’nun ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Toprak Koruma Dairesi Başkanlığı
- b) Toprak Etut ve Haritalama Dairesi Başkanlığı
- c) Havza Islahı ve Goletler Dairesi Başkanlığı
- d) Sulama ve Toprak Su Kredileri Dairesi Başkanlığı

- e) Arazi Geliştirme ve Toplulaştırma Dairesi Başkanlığı
- f) Arazi İşleri, Kamulaştırma ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
- g) İskan ve Köyiçi İnşaat Dairesi Başkanlığı
- h) Jeoloji ve Hidroloji Dairesi Başkanlığı
- i) Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Dairesi Başkanlığı
- j) Fon ve İşletme Dairesi Başkanlığı

Toprak Koruma Dairesi Başkanlığı :

Madde 9. Toprak Koruma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda tarım arazilerinde toprağın korunması ve üretkenliğini devam ettirmesini sağlayacak fiziki, teknolojik, ekonomik ve toplumsal nitelikli ve ülkesel ölçekli strateji ve programları oluşturmak, yönetmek, uygulamak, bu konularda ilgili kuruluşlar yanında üretici kitlesiyle de işbirliği yapmak, gerekli plan ve projeleri yapmak, yaptırmak,
- b) Toprak kaynaklarının amaca uygun ve korunarak kullanılmasını sağlayacak ilke ve kuralları oluşturmak, toprak koruma ölçütlerini belirlemek,
- c) Tarım arazilerinin korunarak amaca uygun kullanım doğrultusunda, öncelikli koruma alanlarını belirlemek, amaç dışı tarım arazisi kullanımını önleyecek caydırıcı ve yönlendirici yöntemleri oluşturarak kullanmak, kamu yararının gerektirdiği tarım arazisi kullanımları için karar vermek, arazi kullanan tüm yatırımların girişimlerinde toprağı koruyucu önlemleri öngörmek, belirlenmiş ilke, kural ve ölçütlere göre, tarım ya da başka amaçlı toprak kullanımında koruyucu esasları saptamak, tarım dışı amaçlarla arazi kullanımı istemleri konusunda Yerel Toprak Koruma Kurulu ve Toprak Koruma Yüksek Kurulu görüşleri doğrultusunda karar vermek,
- d) Topraktan beklenen optimum verimin sağlanması yanında koruma amaçlarını da gözeterek bir tarımsal ürün deseni için yönlendirme yapmak, gerekirse bitkisel ürün paterniyle ilgili sınırlama ve kısıtlamalar getirmek,
- e) Belirlenmiş ilke, kural ve ölçütlerin yol göstericiliğinde, toprağın nitelik ve yeteneğine uygun ve koruma amaçlarını gereğince gözetken, arazi kullanım planlamalarını yapmak, planlar kapsamında özel koruma amaçlı arazileri, tarım arazilerini kent, endüstri, alt yapı, turizm vb. arazileri ülke ve bölge ölçeklerinde ortaya koymak planların gerektirdiği yönlendirici, özendirici ya da caydırıcı yöntemleri oluşturmak, plan gereklerini aramak, izlemek denetlemek,
- f) Planlar çerçevesinde, farklı arazi kullanımlarıyla ilgili toprak ve su potansiyelini, bir sistem bütünlüğü ile birlikte değerlendirmek, koruma amaçlarının gereklerini toprağın yanında , su kaynakları açısından da yerine getirmek, bu doğrultuda strateji ve program ve projeler oluşturarak, uygulanmasını yönlendirmek,
- g) Tarım amaçlı arazi kullanımlarında, aşırı parçalanmayı önleyici yöntemleri geliştirmek, optimum parsel büyüklüğünün altına inilmesini engelleyici mekanizmaları oluşturmak, uygulamak, uygulatmak,
- h) Ülkemizin de taraf olduğu Birleşmiş Milletler Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesi gereği, çölleşme ve kuraklığın etkilerinin giderilmesi için gerekli strateji ve programları oluşturmak,
- i) Toprak erozyonunu önleyici giderici, azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı önlemleri almak, erozyona hassas alanları belirlemek ve

erozyonla mücadeleyi katılımcı bir stratejiye oturtmak için ilgili resmi özel tüm kurum kuruluş ve gerçek ve tüzel kişiliklerle ilişki kurarak, katılım ve destek sağlamak,

- j) Erozyonla savaşta, teraslama, bitkilendirme, uygun toprak işleme, uygun sulama, toprak yeteneğine uygun tarım yöntemi ve bitki deseni oluşturma, akarsuların erozyon hızlandırıcı etkilerini azaltma , baraj ve göl havzalarını yeşil kuşakla bitkilendirme vb. kültürel, fiziki ve teknolojik önlemleri programlamak, projelendirmek, katılımcı yaklaşımlarla gerçekleştirilmesine çalışmak, bu amaçlara dönük özendirici yöntemleri geliştirmek,
- k) Toprak ve su kaynaklarının korunmasına yönelik olarak, havza yönetimi konusunda etüt, plan ve proje uygulamalarını yapmak ve yaptırmak
- × l) Yan derelerin tarım alanlarında meydana getirdikleri zararları ortadan kaldıracak önlemleri almak, uygulamak, uygulatmak,
- m) Toprak su kaynaklarının korunması konusunda envanter, tip proje ve standartlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- n) Tarım arazisi kullanımını gerektiren tüm yatırımların toprak korunmasını amaçlayan plan ve projeleri incelenmek, değerlendirmek onaylamak,
- o) Var olan toprak koruma altı yapı ve fiziki yatırımlarının onarım ve yenileme işlerini yapmak, yaptırmak
- p) Kent, endüstri, turizm, ulaşım alt yapı ve benzeri tarım dışı etkenlerin, toprağı suyu ve bitki örtüsünü kirlletici olumsuzluklarını önlemek için, caydırıcı, özendirici etkili yöntemleri oluşturmak katılımcı bir yaklaşımla bu doğrultuda engelleyici somut programlar geliştirmek, uygulamak, uygulatmak,
- q) Tarım girdilerinin aşırı ve yoğun kullanımı sonucu toprak ve su kaynaklarını kirlletmelerini önlemek için, eğitici, öğretici etkin programlar oluşturmak, gerektiğinde yaptırımcı ve caydırıcı yöntemleri geliştirerek, uygulamak, uygulatmak,
- r) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk, fundalık ve makiliklerin ve Mera Kanunu hükümleri gözetilerek meraların alt yapılarının onarımı ve ıslahı için projeler yapmak, uygulamak, uygulatmak,
- s) Genel Müdürlük göreviyle ilgili ve sınırlı olarak çevre korumasını sağlamak, görevli ilgili kuruluşlarla eşgüdüm sağlamak,
- t) Koruma amaçlı tüm strateji, plan, program, proje ve uygulama süreçlerinin amacına ulaşmasını sağlamak açısından, katılımcı yaklaşımı, katılımcı-çoğulcu "koruma kurulları" yapılanmasını geliştirerek gerçekleştirmek, görev ve hizmet alanlarında, ilgili ilişkili tüm kamu kurum ve kuruluşları, tarım üreticisi örgütleri ve gerçek ve tüzel kişiliklerle eşgüdüm ve işbirliği sağlamak,
- u) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak ,

Toprak Etüt ve Haritalama Dairesi Başkanlığı :

Madde 10. Toprak Etüt ve Haritalama Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) Toprak Kaynakları ve Tarım Arazileriyle ilişkili bilimsel ve kavramsal çerçeveyi oluşturmak, konu ve süreçle ilgili terim, kavram ve teknik tanımları belirlemek, bu anlamda ortaklaşmış açık-net terminolojiyi ortaya koymak ,
- b) Ülke toprak ve su kaynaklarının tüm boyut, nitelik, özellik ve yetenekleriyle tanımlanmasını ve teknik kavram, veri ve ölçütlerle belirlenmesini sağlayacak ülkesel

havza ve bölge çapında detaylı etüt ve haritaları yapmak, yaptırmak, konuyla ilgili raporları hazırlamak , hazırlatmak, bu amaçla yapılanları denetlemek , araştırmak,

- c) Bu kapsamda,ve sistem bütünlüğü anlayışı ile toprak ve su kaynaklarının potansiyelini biyolojik ve genetik çeşitlilik kaynakları da dahil, kavrayıcı bir envanter ve rezerv tanımı biçiminde ortaya koymak, bu çerçevede toprağın mevcut kullanım biçimini ortaya çıkarmak, bu kaynakları ülkesel, bölgesel, ve yerel ölçeklerde tüm olanak ve kısıtlarıyla tanımlamak, belirtilen amaçla veri tabanı oluşturmak, istatistiksel değerlendirmeler yapmak,
- d) Toprak kaynakları ve tarım arazileri kapsamında nitelik ve yetenek ölçütlerine göre sınıflandırma yapmak, yetenek sınıflandırmalarına göre, toprak haritalarını çıkarmak,
- e) Belirlenmiş yetenek sınıflamasına göre tarım ve tarım dışı amaçlı arazi kullanımı ölçüt ve alanlarını belirlemek, hangi durumlarda arazinin tarım dışı kullanılacağını ortaya koyan standartları saptamak, bu doğrultuda gerekli etüt ve incelemeleri yapmak,
- f) Toprak Koruma Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilip uygulanacak arazi kullanım planlarının gerektirdiği inceleme- etüt- analiz raporlama ve benzeri teknik çalışmaları yapmak, bu amacın gerektirdiği veri ve bilgi tabanını oluşturmak,
- g) Toprak verimliliği ve yeteneğinin belirlenmesi amacıyla fiziksel, kimyasal, hidrolojik ve biyolojik toprak ve su inceleme ve analizleri yapmak,
- h) Erozyona hassas ve erozyon riski bulunan alanları belirleyerek gerekli veri tabanını oluşturmak,
- i) Her koşulda korunması gereken ve tarımsal SİT özelliği taşıyan verimli tarım arazileri için, koruma amacını güçlendirecek ayrıntılı tanımlamalar yapmak, bu tanımlamaları matematiksel verilerle açıklamak ,
- j) Toprak kullanan tarım işletmeleri için, ölçek büyüklükleri , toprak kullanım yöntem ve biçimleri, parsel sayıları, parçalılık özellikleri gibi tarım işletmelerinde toprak kullanım profilini tanımlayıcı inceleme , araştırma ve etütleri yapmak, optimum parsel büyüklüğü konusunda ekolojilere göre belirlemeler yapmak ,
- k) Toprak kaynaklarında meydana gelmiş, doğal ve yapay sorunları tanımlamak, taşlılık, tuzluluk alkalilik, drenaj gibi doğal kökenli sorun alanlarıyla, amaç dışı kullanım ya da yanlış tarım uygulamalarıyla bozulmuş ve tarım dışı elementlerle kirlenmiş alanları belirlemek, nitel ve nicel boyutlarıyla ve sayısal göstergelerle tanımlamak, yaratılan sonucu tanımlayıcı fiziksel, kimyasal ve biyolojik etüt ve incelemeleri yapmak, bunları ülkesel ve bölgesel ölçekte veri tabanına dönüştürmek,
- l) Mera Kanunu'nun öngördüğü saptama-sınırlama ve dağıtım hizmetlerinin gerektirdiği teknolojik veri derlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak, Kanun'un gerektirdiği bilgilerin üretilmesine katkıda bulunmak,
- m) Mera ve orman alanlarında bulunan ve nitelik bakımından işlemeli tarıma daha uygun alanları saptamak,
- n) Toprak, etüt, sınıflandırma ve haritalanmasına ilişkin teknik esas ve standartları belirlemek, hazırlatmak,
- o) Genel Müdürlüğün hizmet alanına giren sulama, drenaj, toprak koruma, havza ıslahı ve arazi toplulaştırma proje alanlarının ve diğer kuruluşlarca etüdü istenen alanların toprak ve haritalarını yapmak, yaptırmak,
- p) Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca gerek duyulan toprak etüt ve haritalarını yapmak, yaptırmak,
- q) Toprak haritaları ile ilgili kartografik çalışmalar yapmak,

- r) Hizmet alanlarıyla ilgili olarak ve katılımcılığı öne çıkaran bir anlayışla, ilişkili resmi özel tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- s) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak,

Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığı:

Madde 11. Havza Islahı ve Göletler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Yağış ve sel sularını tarım amaçlı kullanmak için gerekli yatırımları yapmak, bu suları depolayarak tarım arazilerine sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlayacak gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- b) Gölet konularında etüt, envanter, tip proje ve standartlarını yapmak ve yaptırmak,
- c) Gölet, sulama tesisleri ile ilgili her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak,
- d) Kullanılmakta olan gölet ve sulama tesislerinin onarım, yenileme işlerini, gerektiğinde yapmak, yaptırmak,
- e) Proje alanlarında gerektiğinde kamulaştırma kararları almak,
- f) Genel Müdürlükçe gerçekleştirilen bu nitelikte yatırımların çevresinde park ve rekreasyon alanları kurmak, kurdurmak,
- g) Hizmetlerle ilişkili olarak ilgili kurum, kuruluş, özel nitelikli gerçek ve tüzel kişiliklerle işbirliği yapmak,
- h) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak,

Sulama ve Toprak-Su Kredileri Dairesi Başkanlığı:

Madde 12. Sulama ve Toprak-Su Kredileri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır :

- a) Toprak ve su kaynaklarını sistematik olarak birlikte değerlendiren bütünlükçü yaklaşımın gereği, tarım amaçlı kullanılacak su kaynaklarının verimli kullanımı, sulama suyunun elde edilmesini, iletimini ve dağıtımını sağlayacak ülkesel strateji, plan ve programları hazırlamak, uygulamaya koymak, uygulatmak,
- b) Tarım arazilerinin üretkenlik ve verimliliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için, entegre planlama yaklaşımıyla sulama suyu gereksinimini karşılayacak yatırımları programlamak, projelendirmek, uygulamak, uygulatmak,
- c) Bu kapsamda, ana su yapıları, büyük pompa istasyonları, ama iletim ve tahliye kanallarını kapsayan projeleri geliştirmek, uygulamak, uygulatmak,
- d) Sulama suyu gereksinimi saniyede 500 litreye kadar olan yer üstü ve yer altı suyu ile ilgili sulama yatırımlarının gerçekleştirilmesi, işletilmelerinin sağlanması, ıslahı ve tevsi ile bunlarla ilişkili etüt, planlama, proje uygulama programları yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak, saniyedeki tüketimi 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün olumlu görüşünü alarak, gerekli sulama şebekelerini yapmak, yaptırmak,
- e) Yer altı ve yer üstü su kaynaklarından terfili sulamalarla ilgili etüt, planlama, proje ve programlar yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Gerektiğinde mevcut yer üstü ve yer altı sulama tesislerinin, yatırımlarının onarımı, geliştirilmesi ve yenilenmesi işlerini yapmak, yaptırmak,
- g) Sulama hizmetleriyle ilgili etüt, envanter, tip proje ve standartlarını yapmak ve yaptırmak.

- h) Halk sulama tesislerine elektrik ve ıslah projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulatmak,
- i) Sulama suyu etkinliği ve verimliliğinin artırılması için, çağdaş, denetimli, su tasarrufu sağlayacak yöntemleri geliştirmek, ülke ölçeğinde geçerli kılmak için yönlendirici, eğitici programlar hazırlamak, uygulamak, uygulatmak,
- j) Proje alanlarında gerektiğinde kamulaştırma ve toplulaştırma kararları almak,
- k) Sulama verimliliğinin sağlanması açısından, sulamaya özgü fiziki yatırımların yanında, entegrasyon yaklaşımı ile tarla içi geliştirme yatırımlarını da planlamak, uygulanmasını öngörmek, ilgili daire ile işbirliği yapmak,
- l) Sulama yatırımlarının amacına ulaşması için, su kullanıcı üreticilere yönelik olarak, teknik yardım ve tarımsal kredi projeleri hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak, uygulamalara yardımcı olmak ve denetimlerini sağlamak,
- m) Sulama yatırımlarının etkin ve ekonomik işletilmesi ile bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi için, kullanıcıların katılımcılığını öngörmek, bu amaçla kooperatif, birlik, ortaklık ve benzeri demokratik üretici örgütlenmelerini yönlendirmek, desteklemek ve örgütler arası işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, bu konuların ayrıntılı olarak yer alacağı yönetmelik düzenlenmelerini yapmak,
- n) Hizmetlerle ilişkili olarak, resmi özel nitelikli tüm ilgili kurum ve kuruluş ve kişiliklerle işbirliği ve eşgüdüm içinde bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe verilecek benzer görevleri yapmak,

Arazi Geliştirme ve Toplulaştırma Dairesi Başkanlığı:

Madde 13. Arazi Geliştirme ve Toplulaştırma Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır;

- a) Toprak kaynaklarının üretim güçlerinin sürdürülmesi, artırılması ve arazinin iyileştirilmesi amacıyla, toprağın doğal yetenek ve niteliklerinin geliştirilmesi ve meydana gelmiş doğal ve yapay nedenlere bağlı sorunların giderilmesine yönelik ıslah-geliştirme çalışmalarını ülkesel-bölgesel-yöresel ölçeklerde planlamak, bu amaca ilişkin teknolojik çözümlmeleri oluşturmak,
- b) Bu genel program kapsamında, Devlet sulama şebekelerinde ve diğer tarım alanlarında sulama işleri ile ilgili tarla içi geliştirme hizmetlerini ve drenaj yatırımlarını programlamak, uygulamak, uygulatmak, bu amaca yönelik üretim eğitimi yapmak, yaptırmak,
- c) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan asitli, tuzlu, alkali, turbier vb. topraklarla, kurutulmuş alanları tarıma elverişli hale getirmek, özel kişiliklerin tarım arazileri için de aynı amaçla yönlendirici ve eğitici programlar geliştirmek ve desteklemek,
- d) Eğimli arazide toprak korumayı esas alan toprak işleme yöntemlerini geliştirmek ve üreticiyi bu doğrultuda yönlendirerek, eğitmek,
- e) Erozyon kontrolüne yönelik. teraslama ve benzeri teknik nitelikli önlemler için programlar yapmak, programların uygulanmasını katılımcı bir yaklaşımla yönlendirmek, gerektiğinde kamu kaynaklarını, kullanmak, üreticileri bu yönde eğitmek,
- f) Mera Kanununun hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek mera ıslah çalışmalarına. teknik katkıda bulunmak. bu yönlü çabalara katılmak,
- g) Aynı anlayışla, orman topraklarının ıslahına yardımcı olacak programlar oluşturmak,

- h) İslah ve geliştirme projelerini havzanın toprak-su sorunlarını, "bitki-toprak-su ilişkileri" bütünlüğünde değerlendirerek, entegrasyon yaklaşımıyla geliştirmek,
- i) Bütün ıslah-geliştirme programı ve projelerinde katılımcılığı ön koşul sayarak özendirici yöntemleri geliştirmek, bu tür yatırımlara tarım üreticilerinin öz kaynaklarıyla katılımlarını yönlendirmek, desteklemek,
- j) Tarım arazilerinin verimli kullanımının, korunmasının ve sulamanın etkinliği ve ekonomikliliğinin sağlanması ile işletme arazisinin kullanım bütünlüğünün gerçekleştirilmesi açısından, toplulaştırma çalışmalarını, "dağıtım-tarla içi geliştirme ve sulama yatırımlarıyla" bütünleştiren bir yaklaşımla, ülke ve bölge ölçeklerinde planlamak, programlamak, bu amaçla tüzük-yönetmelik gibi yasal yönetsel düzenlemeler yapmak,
- k) Tarla içi geliştirme hizmetleri ve arazi toplulaştırma konularındaki dış kredili projelerin ön hazırlıkları ile bunların etüt, planlama, projeleme ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- l) 3083 sayılı Sulama Alanlarındaki Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu uyarınca uygulama alanı ilan edilen yerler dahil, Devlet eliyle sulamaya açılacak alan ve diğer alanlarda, etkin ve ekonomik bir uygulama ve eşgüdüm sağlanması yönünde, kamu yararı göz önünde bulundurularak, maliklerin muvafakati aranmaksızın, ortak kamu tesislerinde kullanılmak üzere, gerektiğinde %10'a kadar katılım payı tanınmak suretiyle, arazi toplulaştırma için, etüt, plan ve projeler hazırlatmak, onay ve uygulama işlerini yapmak, yaptırmak ve gerekli durumlarda kamulaştırma yapmak, yaptırmak,
- m) Toplulaştırılarak optimal ölçeklere kavuşturulmuş arazilerin, yeniden parçalanmasını önleyecek özendirici caydırıcı yöntemleri geliştirmek, uygulamak, uygulatmak,
- n) Arazi toplulaştırılması, drenaj ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili her türlü etüt, plan, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak, uygulama işlerini yapmak, yaptırmak,
- o) Ekonomik üretim yapılamayacak ölçüde parçalanmış arazileri toplulaştırmak ve üreticilerin geçimi sağlamaya yetmeyecek derece arazi parçalanması ve küçülmesine, 3083 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre engel olmak,
- p) Hizmetlerle ilişkili olarak resmi özel, tüm kurum, kuruluş ve kişiliklerle işbirliği yapmak,
- q) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevler, yapmak.

Arazi İşleri, Kamulaştırma ve Dağıtım Daire Başkanlığı :

Madde 14. Arazi İşleri, Kamulaştırma ve Dağıtım Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Toprak/insan ilişkilerinin çağdaş toplum ölçütleri doğrultusunda ve hem kaynakları koruyan, hem de tarım üreticisi kitleyi insanca yaşama koşullarına taşıyan bir anlayışla geliştirilmesine yönelik strateji ve politikaları oluşturarak, uygulamak,
- b) Genel Müdürlük hizmet ve yatırımları için, gerek duyulan arsa ve arazi ile ilgili mülkiyet etütlerini yapmak, satın alma, kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla arazi edinmek ve ifrazını yapmak,
- c) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya özel mülkiyetinde bulunup da, kamu hizmetlerinde kullanılmayan, orta malı olup gereksinim fazlası olarak belirlenen, Devletçe ıslah edilen göl, nehir ve bataklıklardan kazanılan arazi ve arsaları tarım

işletmelerinin kullanımına geçmesi amacıyla Hazine adına tescil ettirmek, belediyelere devredilen veya devredilecek olup da kullanılmayan arsa ve arazilerden uygulama, gelişme ve rezerv alanlarda dahil, belde imar uygulamaları gözetilerek, bedeli karşılığında satın almak ve tahsis işlemlerini yürütmek,

- d) Arazi ile ilgili mülkiyet belirlenmesi, ölçü ve harita yapılması, köy imar planı uygulaması ile Hazine adına tescil ve mülkiyet devrine esas ifrazın tescil işlemini yapmak, tarım arazisi alım-satım işlerini düzenlemek, gerektiğinde alım-satım işlerine yardımcı olmak,
- e) Toprak yetenek sınıfı, iklim koşulları ve bitki örtüsü niteliği açılarından, köy ve belde halkının hayvan varlığının beslenmesi için uygun olan tarım alanlarının, bu kanun, Mera Kanunu ve bu kanunlara göre çıkarılacak yönetmelik düzenlemeleri uyarınca belirlenmesi çalışmalarına katılmak, bu konuda Mera Kanununca öngörülmüş komisyon ve ekip çalışmalarına yardımcı olmak,
- f) Arazi işlemleriyle ilgili hususların incelenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Yerel Toprak Koruma ve Arazi Geliştirme Kurullarının bu amaçla yapacağı teknik değerlendirmeye yardımcı olmak,
- g) Toprağın korunması, verimli kullanılması ve üreticilerin optimum araziye kavuşturulmaları ile benzeri kamusal amaçlar için, arazi satın almak, gerektiğinde kamulaştırma yapmak ve arazi rezervi oluşturmak, arazi işletme talebi bulunanlara gerektiğinde arazi satmak, arazinin toprak yeteneklerine uygun ve rasyonel kullanımı amacıyla, gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilerle, kendi toprakları arasında takas yapmak,
- h) Toprak dağıtım uygulamalarında, küçük, cüce ve yaşaması zor yeni işletmeler yaratmak yerine az topraklı işletmeleri, ekonomik optimum, ölçeğinde "yaşayabilir ve gelişebilir" işletme ölçeğine dönüştürmeyi ilke olarak geçerli kılmak, bu doğrultuda ölçütler standartlar geliştirerek uygulamak, bu amaca yönelik özendirme yapmak,
- i) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya Hazine adına kayıtlı olup, kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere dağıtılmamış olan tarım arazisinin, topraksız veya yeter toprağı bulunmayan tarım üreticilerine dağıtılmasını veya kiralanmasını, ayrıca bu üreticilerin donanımlarının desteklenmesini, eğitilmesini sağlamak, bu amaçla örgütlenmelerini özendirmek ve desteklemek,
- j) Tarıma uygun olduğu halde, bu amaçla kullanılmayarak boş bırakılan alanları saptamak, bu arazilerin korunarak verimli kılınması için, özendirici yaklaşımlarla satın alınması ya da kamulaştırılmasını gerçekleştirmek, çiftçilikten vazgeçmek isteyenlerin arazilerini satın almak,
- k) Toprak dağıtım uygulamalarında toplulaştırma gereklerine uymak, topraklandırılan işletmelerin her doğrultuda gelişmeleri için projeler geliştirmek, kredi dahil desteklemeci uygulamaları gerçekleştirmek,
- l) Önceden dağıtılmış arazilerde Danıştay, mahkeme ve yönetim kararları gereğince yapılması gerekli düzeltme ve ıslah işlemlerini, dağıtım tarihinde geçerli hükümlere göre yürütmek,
- m) Dağıtım tarihinde geçerli bulunan yasal kurallara uygun olarak işletilmeyen arazinin, geri alınmasıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- n) İskana tabi tutulanlarla, uygulama bölgelerindeki tarım üreticilerinin eğitilmelerini, tarım işletmelerinin örgütlenmelerini, desteklenmelerini, donatılmalarını sağlamak

üzere, araştırma ve etüt yapmak, projeler hazırlamak, uygun bulunanları uygulamak üzere önlemler almak,

- o) Tarım alanlarında imar, ihya ve ıslah hizmetleriyle, yeni tarım alanları kazanmak üzere önlemler almak, kazanılan bu arazi ile daha önce zilliyetleri tarafından imar ve ihya edilen Devletin hüküm ve tasarrufu altında olup Genel Müdürlüğe tahsis edilen arazinin 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu esaslarına göre dağıtım ve tescil işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- p) Daire Başkanlığı görev ve hizmetleriyle ilgili olarak, resmi, özel, tüm kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği ve eşgüdümü gerçekleştirmek,
- q) Genel Müdürlükçe verilecek, benzeri görevleri yapmak,

İskan ve Köy içi İnşaat Dairesi Başkanlığı :

Madde 15: İskan ve Köy içi İnşaat Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Kırsal yaşamı çağdaş koşullarda geliştirecek bir yerleşim ve alt yapı stratejisini, ülkesel ve bölgesel ölçekte oluşturmak, planlamak, uygulamak, uygulamak,
- b) İskan kanunları ile ilgili olarak, yatırım uygulamasına alınacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü ön etüt ve kesin etüt çalışmalarını yapmak,
- c) Devletçe yapılacak baraj, havaalanı, fabrika gibi ekonomik nitelikli savunma ile ilgili stratejik özellikli tüm kanun yatırımları, tarih ve doğa zenginliklerinin korunması amacıyla gerçekleştirilecek kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması dolayısıyla taşınmaz mallarını kısmen veya tümüyle terketmek zorunda kalanların iskanlarını sağlamak,
- d) Köylerde ve kırsal alanda iç iskanın düzenlenmesi ve köy gelişme merkezlerinin kurulması amacıyla, ilgili mevzuata göre toplulaştırma, nakil ve iskan gelişme alanı belirlenmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- e) Yeni yerleşim yerleri kurulması, gerektiğinde cazibe merkezli odaklarda toplu yerleşim alt yapılarının oluşturulması veya var olan yerleşim merkezlerinin geliştirilmesi, köy imar planlarının hazırlanması, gibi teknik nitelikli hizmetleri yapmak, yaptırmak,
- f) Nakli ve toplulaştırılması gereken köy, mezra, kom vb. yerleşme üniteleri ile diğer iskan hizmetleri için fiziki yerleşmenin düzenlenmesi ile ilgili imar planlarını, ekonomik, toplumsal, fiziki alt yapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini, iklim ve fiziki özelliklerine uygun olarak hazırlamak, hazırlanan projeye göre bütün inşaat uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
- g) Kurulacak yeni yerleşim merkezleri için arsa üretmek, bu amaçlarla gerektiğinde kamulaştırma ve toplulaştırma yapmak, arsa dağıtımını ve satışı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) Nakli ve toplulaştırılması gerekmeyen köylerde vatandaşların ahır, ağıl, kom vb. tarımsal yapılarını kendi güçleriyle yapamamaları durumunda proje ve teknik yardım desteğinde bulunmak, gereksinim duyanların konut ve tarımsal yapıları için tip projeler hazırlamak, kendi evini yapanlara yardım yapmak, kredi kullanımı için destek sağlamak,
- i) Köy içi alt yapılarının, sosyal yatırımların ve istihdam yaratacak ekonomik yatırımların gerçekleştirilmesi için destek sağlamak, özel iskan fonu kaynakları kullanımı için Fon ve İşletme Dairesi ile işbirliği yapmak,

- j) Genel Müdürlüğün her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak, onarmak,
- k) Hizmetlerle ilgili olarak resmi özel tüm kurum,kuruluş ve kişiliklerle işbirliği ve eşgüdüm sağlamak,
- l) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak,

Jeoloji ve Hidroloji Dairesi Başkanlığı :

Madde 16. Jeoloji ve Hidroloji Dairesi Başkanlığının görevliği şunlardır :

- a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren, ülke su kaynaklarının envanterini çıkarmak,sulama amacı ile sınıflandırmak, sınıflamaya esas olacak yöntem ve standartları saptamak,
- b) Köy yerleşim alanlarıyla ilgili jeolojik hizmetleri yaptırmak,
- c) Göletler ve havza ıslah projelerinin gerektirdiği jeolojik etütleri yapmak, yaptırmak,
- d) Su kaynaklarının geliştirilmesiyle ilgili etüt, araştırma ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- e) Genel Müdürlük yatırımları için gerekli zemin etütlerinin yapmak, yaptırmak,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Dairesi Başkanlığı :

Madde 17. Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Toprak ve su kaynaklarının tarımsal üretimde rasyonel ve ekonomik olarak kullanılması, korunması ve geliştirilmesi konularında strateji, politika ve program belirlemeye katkıda bulunacak verilerin sağlanması için, etüt, inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak, bunlara dayalı araştırma önceliklerini seçmek,
- b) Toprak, su, bitki ilişkilerini birlikte değerlendiren uygulamalı yetiştirme tekniği araştırmalarını gerçekleştirmek,bu amaçla ülkesel ve bölgesel araştırma projeleri oluşturmak,
- c) Toprak ve toprak verimliliğinin korunması, gübrenenmesi ve arazi ıslahıyla ilgili deneme ve araştırma yapmak, yaptırmak,
- d) Tarımda su kullanımını verimli ve etkili kılacak yöntem ve teknikler konusunda deneme ve araştırma yapmak, yaptırmak, bilgili ve rasyonel sulama için yöntem ve teknikleri belirlemek,
- e) Sulama alanlarında çoraklaşmanın önlenmesi için drenaj projelendirme kriterlerini saptamak ve çoraklaşmış toprakların ıslah yöntemlerini saptayıcı araştırmalar yapmak, yaptırmak,
- f) Tarım ve iş makinelerinin işletme değerlerini saptamak ve bunların geliştirilmesine yönelik araştırmalar, yapmak, yaptırmak,
- g) Yıllık araştırma program ve projelerinin uygulamalarını izlemek, denetlemek ve yönlendirmek,
- h) Genel Müdürlüğün hizmetleri ile ilgili olarak çevre korunması ve sorularını çözmek amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak,
- i) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ekonomik etüt, araştırma ve değerlendirmeleri yapmak, yaptırmak,
- j) Toprak, su, biyolojik ve genetik zenginlik gibi doğal üretim kaynaklarının korunması-geliştirilmesi ve verimli kullanılması konularında, bilimsel araştırmayla üretilmiş bilgi

- ve teknolojileri ülke koşullarında denemek, uygulamak, yörelerin agro-ekolojik ve sosyo-ekonomik koşullarına göre yeniden üretilmelerini gerçekleştirmek,
- k) Araştırmaların gereksindiği kaynağın, kamu kesimi dışında, özel kesimden de sağlanması için gerekli özendirici yöntemleri geliştirerek uygulamak,
 - l) Araştırma sürecinde katılımı gerçekleştirmek, Genel Müdürlük, üniversite ve sektör temsilcilerinin yer aldığı ortamlar yaratarak, etkili işbirliği sağlamak, üretici örgütleri ve özel kesimle sözleşme yöntemiyle araştırma işbirliği yapmak,
 - m) Gerektiğinde kendi kuruluşları dışındaki araştırma kuruluşlarıyla "sözleşmeli araştırma" yapmak,
 - n) Araştırma servisi kurmak isteyen üretici örgütlerine yardımcı olmak,
 - o) Araştırma hizmetlerini geliştirici, düzenleyici, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeleri hazırlamak,
 - p) Araştırmalardan sağlanan sonuçları toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve korunması için planlama, projeleme ve uygulama yapan Genel Müdürlük birimlerine ve diğer yatırımcı kuruluşlara iletmek,
 - q) Gerçekleştirilen deneme, test ve araştırmalardan elde edilen sonuçları, tarla günleri, demonstrasyonlar, teknik yardımlar ve çeşitli yayın ve yayım yöntemleri ile üretici kitle ve ilgili tüm kuruluşlara ileterek, araştırma bulgularının hızla yayıma dönüştürülmesini sağlamak, tanıtıcı ve özendirici yayınlar yapmak,
 - r) Diğer araştırma kuruluşları ve uluslararası araştırma kurumları ile eşgüdüm ve işbirliği sağlamak, uluslararası bilgi ağlarıyla ilişki kurmak, birlikte yürütülecek iç ve dış araştırma proje ve önerilerini incelemek ve uygulamaya koyulmasını sağlamak,
 - s) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Fon ve İşletme Dairesi Başkanlığı :

Madde 18. Fon ve İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır.

- a) Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Fonu, İskan Kanunu'yla bağlantılı Özel İskan Fonu ve 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu ile oluşmuş Tarım Reformu Fonu'na ilişkin mali konularla ilgili uygulamaları yürütmek ve günün koşullarına göre değişiklik önerileri geliştirmek,
- b) Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Fonu uygulamasını, gelir kaynaklarını ve harcama alanlarını belirleyen özel yönetmeliği hazırlamak, gerektiğinde değişiklik yapmak,
- c) Yıllık harcama planları yaparak, fon kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve yatırımları gerçekleştirmek,
- d) Çalışma programı ve harcama planına uygun plasman oluşumunu ve dağıtımını sağlamak, uygulamalarla ilgili parasal gerçekleştirmeleri izlemek,
- e) Merkez ve taşrada gerçekleşen harcamaların yasal kurallara uygunluğunu sağlamak ve denetlemek,
- f) Merkez ve taşrada fon kaynakları kullanılarak yapılacak satın almalar için, gerekli yönergeleri hazırlamak, gider gerçekleşmesi işlemlerini yerine getirmek ve hesaplanmasını yapmak,
- g) Fonların para, mal ve değerli belgelerini korumak, bunlarla ilgili kayıtları tutmak,
- h) Diğer kuruluş ve fonlardan kaynaklanması ve Genel Müdürlükçe yerine getirilmesi istenen hizmetler için, fonlara yatırılacak paraların kayıtlarını tutmak, harcamalarını kapatmak veya yatırmak, hizmet sonunda kayıtlarını kapatmak,

- i) Genel Müdürlük çalışmaları için, gerektiğinde kooperatifler, birlikler, ortaklıklar kurulmasına öncülük etmek, demokratiklik yaklaşımını özenle koruyarak tarım üreticilerinin bu örgütlere katılmalarını özendirmek, desteklemek, bunlarla ilgili tüzük ve yönetmelik düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- j) Onaylanan yıllık program ve projelere, fon kaynaklı konut, tarım işletme tesisi inşaatı kredisi açmak, borçlandırmak, geri ödemelerini izlemek,
- k) Tarım arazilerini optimum ölçek için genişletmek isteyenlere, oluşmuş bulunan toprak rezervinden peşin ya da kredili koşullarla arazi satmak, satış gelirlerini fon kaynaklarına aktarmak.
- l) Yıl sonlarında bilanço çıkartmak ve bilançoya esas saymanlık kayıtlarını tutmak. Merkez İhale Komisyonunun çalışmalarına katılmak ve ihale işlemlerini tamamlamak.
- m) Köylerde ve kırsal alanda Genel Müdürlükçe gerçekleştirilen yatırımların, yapım, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ilişkin olan ve yatırımlardan yararlananların yapacakları geri ödemeleri izlemek, yönetmelik kurallarına göre ilgili işlemleri yapmak,
- n) Toprak koruma, arazi ıslahı, sulama ve diğer çalışmalarla ilgili tesisler işletmek üzere, kooperatif, birlik, ortaklık gibi demokratik üretici örgütlenmesine ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirlemek,
- o) Yurdumuza gelen göçmenlerin yurda kabulü ile ilgili işlemlerin yapılacağı süre içerisinde beslenme ve barınmalarını sağlamak, bunlardan yurt içinde iskan edileceklerin yasal kurallara göre iskanlarının gerektirdiği işlemleri yapmak,
- p) Deprem olasılığının yüksek olduğu aktif deprem kuşaklarındaki köylerin konut ve tarımsal yapılarının depreme dayanıklı hale getirilmesi için kredi vermek,
- q) Hizmetlerle ilgili olarak resmi, özel kurum, kuruluş ve kişiliklerle işbirliği ve eşgüdüm sağlamak,
- r) Genel müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri:

Madde 19. Genel Müdürlüğü, danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- d) Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Yüksek Kurulu,
- e) Yerel Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kurulu

Teftiş Kurulu Başkanlığı:

Madde 20. Teftiş Kurulu, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlük adına aşağıdaki görevleri yapar:

Genel Müdürlük merkez ve taşra kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak:

- a) İnceleme, teftiş ve soruşturma yapmak,
- b) Kontrol ve denetleme işlerini yapmak,
- c) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlamak ve Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak,
- d) Özel kanunlarla ve Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak,

Hukuk Müşavirliği :

Madde 21. Hukuk müşavirliğinin görevleri şunlardır ;

- a) Genel Müdürlük merkez örgütünün düzenlediği sözleşme ve şartname taslâklarını incelemek ve bunların hukuka uygunluğu ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını saptamak ,
- b) Genel müdürlük görüşü istenen veya Genel Müdürlükçe hazırlanan yasa, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer iş ve işlemler hakkında hukuki yönden görüş bildirmek,
- c) Genel müdürlük taşra örgütündeki dava ve icra takip işlerini merkezden veya yerinden denetlemek,
- d) Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili merkez örgütünün görüşlerini de alarak ihbarname, ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,
- e) Adli ve idari davalarla her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, adli, idari davalar ile takiplerinde mahkemeler, hakimle, icra daireleri, dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Genel Müdürlüğü temsil etmek,
Bu hizmetleri yürütmek amacıyla Genel Müdürlükçe istihdam edilecek avukatlar, avukat sıfatına haiz hukuk müşavirleri ile hizmette çalışan memurlara mahkemelerce takdir edilecek vekalet ücretleri hakkında 2 Şubat 1929 tarih ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Vesaireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun Hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.
- f) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı :

Madde 22. Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını saptamak ve bu esaslara uygun olarak, ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve önlemlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların bilimsel araştırma esaslarına göre saptamak ,
- c) Hizmet ve çalışmaların ekonomik ve etkin şekilde yerine getirilmesi için insan, para malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,

- d) Genel Müdürlüğün yıllık çalışma programlarını hazırlamak, gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- e) Kalkınma plan ve programları ile Genel Müdürlük yıllık çalışma programlarının uygulamaları sırasında Genel Müdürlük örgütünde ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken güçlükleri; aksaklıkları ve tıkanıklıkları Bakanlık ve Bakanlıklar arası düzeyde giderici önlemleri saptayarak makama sunmak, organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek,
- f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini izlemek,
- g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Genel Müdürlük görüşünün saptamasına yardımcı olmak,
- h) Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak,
- i) Genel Müdürlük hizmet ve görevleri ile ilgili olarak birim fiyat analizleri ile şartnameler yapmak, yaptırmak,
- j) Finansmanı dış krediden sağlanan ve ilgili dairece hazırlanarak onaya sunulan projelerin, eğitim, uygulama ve sonuçlandırmalarını yönlendirmek ve izlemek,
- k) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Yüksek Kurulu :

Madde 23. Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Yüksek Kurulu, Tarım ve Köyişleri, Orman ve Çevre Bakanlıklarını temsilen ilgili birer genel müdür, Devlet Su İşleri Genel Müdürü, T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürü, üniversitelerin Ziraat ve Orman Fakültelerini temsilen birer öğretim elemanı, Türkiye Ziraat Odaları Birliği ile TMMOB Ziraat, Orman ve Çevre Mühendisleri Odalarından birer temsilci TEMA VAKFI adına bir temsilci ve ülkesel ölçekte örgütlenmiş üretici kooperatif ve birliklerinden birer temsilciden oluşur. Kurul Başkanı Tarım ve Köyişleri Bakanı, Başkan yardımcısı Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Müsteşarı, sekreteri Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Müdürüdür.

Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Yüksek Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Katılımcı bir yaklaşımla, ülke toprak kaynaklarının korunması-geliştirilmesi ve verimli kullanılmasını-sağlayacak ilke, kural ve esasların saptanması,
- b) Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir üretim ilkelerine uygun toprak kullanımı için, ülkesel ölçekte makro arazi kullanım yaklaşımlarını oluşturmak,
- c) Kalkınma planlarına koşut bir anlayışla, koruma ve geliştirmeye ilişkin çalışmaların planlanması ve uygulamasıyla ilgili ilke ve politikaları içeren beş yıllık planları hazırlamak,
- d) Gerçekleştirilen çalışmaları ülkesel ölçekte değerlendirmek, gözlenen ölümsüzlükleri giderici çözümleme yaklaşımlarını önermek,
- e) Hizmet ve çalışmaların gerektirdiği yasal ve kurumsal düzenlemeler ile ilgili değerlendirmeler yapmak,

- f) Yerel, bölgesel ve ülkesel ölçekte orataya çıkan ve yerel kurullar düzeyinde çözilemeyen, topraklarla ilgili teknik sorunlara çözüm getirmek, bu anlamdaki anlaşmazlıkları gidermek, ilgili kuruluşlar arası yetki ve sorumluluk sorunlarını çözmek,
- g) Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kanunu (Toprak Kanunu) ilke, kural ve öngörülerinin uygulanmasını izlemek, araştırmak ve değerlendirmek, bu amaçla görevli kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarını incelemek, irdlemek ve gerektiğinde yönlendirmek,
- h) Özerk bir yönetim anlayışı ile görev kapsamı çerçevesinde bağımsız değerlendirmeler yapmak, katılımcı ve özerk bir işleyişle kamu kuruluşları bakımından bağlayıcı kamu kesimi dışı açısından ise yönlendirici nitelikte kararlar almak ve karar gereklerini izleyerek, değerlendirmek,
- i) Kurul'a ulaştırılan başvurular ve süreçte ortaya çıkacak konuyla ilgili yeni gündem ve durumlarla ilgili olarak karar nitelikli değerlendirmeler yapmak,

Yerel Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kurulu:

Madde 24. Yerel Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kurulu, Tarım ve Köyişleri, Orman, Çevre, Maliye, Bayındırlık ve İskan Bakanlıklarının il birimlerinin birer üst düzey yöneticisi, DSİ Genel Müdürlüğünün il yöneticisi, Ziraat Odası İl Başkanı, TMMOB Ziraat, Orman ve Çevre Mühendisleri Odalarının ilde bulunan şube başkanları veya il temsilcileri, toprak koruma-geliştirme-kullanma ve sulama amacıyla kurulmuş üretim kooperatif ve birlik il başkanları ve TEMA Vakfı il gönüllü temsilcisinden oluşur. Kurul Başkanı vali ya da görevlendireceği yardımcısı, başkan yardımcısı, Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Bölge Müdürlüğünün yetkilisidir. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Tarımsal Alt Yapı ve Sulama Genel Müdürlüğünün il düzeyindeki hizmet birimi tarafından yerine getirilir.

Yerel Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sosyal ve kırsal alt yapı ile tarımsal üretimin gerektirdiği arazi kullanımları için ölçütler belirlemek, kararlar almak, hizmetlerin ve alt yapıların gerektirdiği arazileri saptamak,
- b) Arazi kullanılan tüm süreçlerde, koruma geliştirme ve verimli kullanmaya yönelik inceleme, değerlendirme, izleme yapmak, ortaya çıkan olumsuzlukları belirlemek, toprak korumayı ve doğan sorunları gidermeyi sağlayan önlemleri geliştirmek, kitleye duyurarak uygulanmasını sağlamak,
- c) Arazi kullanımını gerektiren tarımsal nitelikli ya da başka amaçlı tüm girişimleri yönlendirecek, yöresel bölgesel planlama yapmak,
- d) Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme Kanunu'nun (Toprak Kanunu'nun) gerekleri ve öngörülerinin yerine getirilme sürecini yerel ve bölgesel ölçekte izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve Yüksek Kurul'a iletmek,
- e) Beş yıllık koruma-kullanma planları doğrultusunda, yerel ve bölgesel ölçekli yıllık iş programları hazırlamak,

- f) Özerk bir yaklaşımla ve katılımcı bir anlayışla, koruma-geliştirme ve verimli kullanma amaçları doğrultusunda, yerel ve bölgesel ölçekteki kamu hizmetlerini izlemek, değerlendirmek, öneriler geliştirmek,
- g) Kurul'a ulaşan başvurular ve oluşan yeni gündem ve durumlarla ilgili değerlendirmeler yapmak, kararlar almak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler:

Madde 25. TARIM-SU Genel Müdürlüğünün yardımcı birimleri şunlardır:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Makine İkmal Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Uzmanlığı

Personel Eğitim Dairesi Başkanlığı:

Madde 26. Personel Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik, izin ve sağlık işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- c) Genel Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işveren-işçi ilişkilerinin, mevzuat ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinde belirtilen esaslara ilgili olarak Bakanlık Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülecek çalışmalarla gerekli eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- d) Genel Müdürlük örgütünün eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet için eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- e) Her türlü yayın ve tanıtma çalışmalarını yürütmek, baskı gereksinimini karşılamak,
- f) Dış ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 27. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin sağlanması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Gerek duyulan bina ve arâzinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel Müdürün yönerge ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlerini izlemek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Sürekli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük merkez personeli ile gerektiğinde taşra personeline ait tahakkukla ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı :

Madde 28. Makine İkmal Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği iş makineleri, ekipman ve yedek parçaların ana teknik özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, satın alınması için öneride bulunmak,
- Makine, ekipman ve yedek parçaların dağıtım ile transferini yapmak ve ikmal sistemini ihtiyacı karşılayacak şekilde geliştirmek,
- Genel Müdürlük atölyelerinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak, yaptırmak,
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetlemek ve icra etmek, satış ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

Savunma Uzmanlığı :

Madde 29. Savunma Uzmanlığı Özel Kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilatı

Taşra Teşkilatı:

Madde 30. Genel müdürlük taşra teşkilatı hizmetlerinin özelliğinin gereği olarak havza bazında kurulacak bölge müdürlükleri ile müdürlüklerden teşekkül eder.

Taşra Örgütünün Kuruluşu:

Madde 31. Genel müdürlük taşra teşkilatı kuruluşlarından;

- a) Bölge müdürlüğü ve müdürlüklerin kurulmasına ve kaldırılmasına Bakanlığın önerisi ile Bakanlar Kurulu,
- b) Şefliklerin ve memurlukların kurulmasına, kaldırılmasına ve bunların iş hizmet birimlerinin belirlenmesine Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Bakanlık,

Yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları:

Madde 32. Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Eşgüdüm ve İşbirliği Konusunda Genel Müdürlüğün Görev Yetki ve Sorumluluğu:

Madde 33. Genel Müdürlük, görevleri ile ilgili konularda diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile gerekli işbirliği ve eşgüdümü sağlamaktan görevli ve yetkilidir.

Yerel Yönetimlerle Eşgüdüm Sorumluluğu:

Madde 34. Genel Müdürlük, hizmet alanına giren konularda yerel yönetimlerle eşgüdümü sağlamaktan sorumludur.

Genel Müdürlüğün Düzenleme Görev ve Yetkisi:

Madde 35. Genel Müdürlük, kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelgeler ve yönergelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki Devri:

Madde 36. Genel Müdür sınırlarını açıkça belirlemek koşuluyla yetkilerinin bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak, yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Genel Müdür; avukat bulunmaması halinde, Genel Müdürlük leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davalarda ve icra işlerini takipte görevlendireceği bir memuru yargı mercilerinde ve ilgili airelerde kendisini temsile yetkili kılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Cesitli Hükümler

Atama :

Madde 37. 23.4.1981 gün ve 2451 Sayılı Kanun hükümleri dışında kalan Genel Müdürlük merkez ve taşra örgütü memurlarından kadro dereceleri;

- a) 1-4 derece olanlar Genel Müdürün önerisi ve Bakanın onayı ile;
- b) 5-15 derece olanlar Genel Müdür onayı ile atanırlar,
- c) Ancak, Bakan ve Genel Müdür bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilirler.
- d) Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Teknik Daire Başkanı, Bölge, Araştırma ve İllerdeki Müdürler ile bunların yardımcısı görevlere atanacakların mühendislik dallarında lisans veya lisans üstü eğitim görmeleri ve Genel Müdürlük merkez ve taşra örgütünde en az üç yıl fiilen çalışmış olmaları gerekir.
- e) İdari Daire Başkanlıkları kadrolarına atanacaklardan lisans eğitimi ve teşkilatta en az üç yıl çalışmış olmaları şartı aranır.

Kadrolar :

Madde 38. Kadroların tespit, ihdas, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 13.12.1983 gün ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Plan ve Programlar :

Madde 39. Genel Müdürlük, kalkınma plan ve yıllık programlar çerçevesinde yatırım programını hazırlar. Bakanlık kanalıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderir. Yıllık bütçenin kanunlaşmasını izleyen yıllık yatırım ve çalışma programını hazırlar ve Bakanın onayı ile programları uygular.

Etüt ve Projelerin İncelenmesi ve Onayı :

Madde 40. Genel Müdürlüğün kendi çalışma konularında,

- a) Kamu kuruluşlarıyla bağlı kuruluşlar ve diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından "Kamu Yararına" yapılan işlere ait proje ve keşif belgelerini incelemek ve onaylamak
- b) İnşaatların proje teknik gereklere uygunluğunu denetlemek,
- c) Bu işlerin etüt ve projelerini uygun görülecek ücret karşılığında yapmak ve yaptırmakla görevlidir.
- d) Tarım arazisi kullanımını gerektiren bütün yatırımların ve girişimlerin, toprak korunmasını amaçlayan plan ve projelerini incelemek ve onaylamak,

Toprak Etütlerinin Denetlenmesi ve Onayı :

Madde 41. TARIM-SU ülkede toprak koruma ve tarımsal sulama amacıyla yapılacak her türlü toprak etütleri ve toprak haritalarının görev gereği saptadığı esaslarla ve bunların gerek ve sonuçlarına uygunluğunu inceler, denetler ve onaylar.

Mevcut Tesislerin Islahı ve İşletmesi :

Madde 42. Çalışan ve atıl durumdaki tesislerin ıslahı ve işletilmesi;

- a) Bu kanunun yürürlüğe girmesinden önce tesis edilip başarıyla işletilmiş olan tesislerin aynı şekilde işletilmesine devam olunur. Büyük onarım gerektiren hizmetlerin uygulanmasında bu konunun katılım ve geri ödeme ile ilgili hükümleri uygulanır.
- b) Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce yapılmış fakat başarıyla işletilemeyip atıl durumdaki tesislerin ıslahı ile yeniden işletilmeye açılmaları için bu Kanunda yazılan yeni kurulacak tesislere ait hükümler uygulanır.

Hazineye Ait Arazilerin Tahsisi :

Madde 43. TARIM – SU Genel Müdürlüğünün ihtiyacı olup da üzerinde sabit tesis bulunmayan Hazineye ait arazi, Genel Müdürlüğün isteği ve Maliye Bakanlığının uygun görmesi halinde Genel Müdürlüğe tahsis olunur.

Anlaşmazlıkların Çözümü :

Madde 44. Bir sözleşme olsun, olmasın Genel Müdürlük ile Devlet daireleri, kamu kuruluşları veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz yargı organına, mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümünde, anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açılmasında veya açılan dava ve icra takibine devam edilmesinde veya aleyhte sonuçlananların yüksek dereceli makam ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan hallerde bunlardan vazgeçilmesinde, açılmış dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla çözümünde yarar görüldüğü takdirde tanınacak veya önerilecek hak ve işin kapsadığı yararların gerçekleştirilmesinde;

Yılları bütçe kanunlarının 1 cetvelinde saptanan miktarlara bağlı olarak, karşılarında gösterilen karar organlarının yetkileri geçerlidir.

Gereği kalmayan veya yanlışlıkla açıldığı anlaşılan davalara ilişkin icra takipleri miktar veya değeri yılı bütçe kanunlarında belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilir. Dava ve icra kayıtları düşülür.

Dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı yüksek dereceli makam ve mahkemelere başvurmadan vazgeçilmesi ile idarece müdahale olunan ceza davalarında suçun sabit olmaması, failinin tutulan şahıs olmadığının kesinleşmesi sebebi ile verilen aklama ve takipsizlik kararları hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Karar düzeltme veya yargılamanın yenilenmesi veya 3533 sayılı kanuna göre hakemlerce verilmiş olan kararlara karşı itiraz yoluna gidilip gidilmemesinin takdiri, davayı izleyen daire amirine veya avukata aittir.

İlgililer zaman aşımı ve hak düşürücü sürenin geçmesini önleyecek önlemleri almakla sorumludur. Yukarıdaki fıkralar hükümlerine uygun bir karar alınmış olmadıkça dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhte sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde yüksek dereceli makamlarca incelenmesi mümkün olanlar hakkında kanun

yollarına gidilmesi zorunludur. Bu zorunluluğu yerine getirmemek suretiyle hukuki veya maddi sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla, daire amirleri hakkında yasal kovuşturma yapılır ve meydana gelen zarar kendilerine ödettilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları Tüzel ve Gerçek Kişilerle Hizmet İlişkileri :

Madde 45. TARIM-SU Genel Müdürlüğü; Devlet kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişileri, kooperatifler, kurumlar ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak görevleri ile ilgili hizmet taleplerini, kendi olanakları ölçüsünde, yapılacak anlaşma esasları çerçevesinde ve karşılıkları adı geçen kuruluş ve kişilerden karşılanmak koşulu ile yerine getirmeye, tesislerin emniyeti bakımından gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.

TARIM-SU Genel Müdürlüğünün Tesis, Mal ve Değerleri :

Madde 46. TARIM- SU Genel Müdürlüğünün malları ve değerleri devlet malı hükmündedir.

Bu mallar ve değerler aleyhinde suç işleyenler, devlet malları aleyhine suç işleyenler gibi ceza görürler.

Gelirler, Bağışlıklar ve Gelir Devri :

Madde 47. Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır.

- a) Hazine yardımı,
- b) Her türlü gönüllü katkı, bağış, faiz ve diğer gelirler,
- c) Ekonomik ve teknik yönlerden verimli olmayan ve hurdalaşan makine ve atölyelerin, araç ve gerecin her türlü eşyanın diğer taşınmaz mal ve malzemenin satışlarından elde edilen gelirler,
- d) Yüklenicilere sözleşmeleri gereği verilecek malzeme bedeli ile araç, gereç, makine, donanım, depo, arazi vb. kiralardan alınacak bedeller,
- e) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili her türlü hizmet ve tesisin yapımı, bakımı, onarımı, ıslah, işletme ve geliştirilmesinden elde edilecek gelirler,
- f) Yükümlülüklerini kısmen veya bütünüyle yerine getirmeyen yüklenicilerden alınacak gecikme ve diğer tazminat ve yüklenicilerin gelir kaydolunan güvence paraları,
- g) Diğer gelirler,

Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili hizmetlerde kullanılmak üzere bir taraftan Genel Müdürlük bütçesinde açılacak özel bir hesaba gelir kaydetmeye, diğer taraftan da bütçe cetvellerinin ilgili hesaplara Maliye Bakanlığı ödenek kaydetmeye yetkilidir.

Birinci fıkranın (e) bendinde belirtilen Genel Müdürlükçe yapılan ve yaptırılan tesislerin yapım, bakım, onarım, ıslah, işletme ve geliştirilmesine ilişkin bedellerinin ve faizlerinin faydalananlar tarafından geri ödenmesi ile ilgili usul ve esaslar; Bakanlıkça belirlenir. Uygulama ile ilgili hususlar ise yönetmelikle sağlanır.

Gecici Yükleme Yetkisi :

Madde 48. Genel Müdürlük, görev alanına giren her türlü proje, inşaat, benzeri hizmetler ve bu hizmetlerin gerektirdiği makine ve malzeme için her yıl ödenecek miktarı o yıla ait bütçe tutarının % 50'sini geçmemek şartıyla, Bakanlığın onayı ile gelecek yıllara ilişkin geçici yüklenimlere girebilir.

Toprak-Su Kredileri :

Madde 49. Toprak-su kredileri için T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğünden aktarılmak üzere her yıl TARIM-SU Genel Müdürlüğü bütçesine ödenek konulur. Bu kredilerin miktarı, faizi, vadesi ve diğer koşulları Bakanlık ve T.C. Ziraat Bankası tarafından birlikte saptanır.

Döner Sermaye :

Madde 50. Genel Müdürlük gerek duyduğu merkezlerde Bakanlığın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili olarak her birinin sermayesi 5 milyar liraya kadar Döner Sermayeli işletmeler kurabilir. Bu miktar Bakanlar kurulu kararı ile yükseltilebilir. İşletmeler dışarıdan da iş alabilir.

- a) İşletmelerin sermayesi, TARIM-SU Genel Müdürlüğü bütçesinin bu amaçla konulan ödeneklerden, Döner Sermayeli İşletmelere dahil oldukları idarelerce verilen mallardan, mevcut sermayeleri ile işletmeler arası ayni ve nakdi sermaye transferlerinden, işletmelerin dönem sonu kârlarından ve bağış ve yardımlardan meydana gelir. Elde olunan yıl sonu kârları ödenmiş sermayeye ilave olunur. Sermaye üstü kârlar bilanço dönemi sonuçlandığında Katma Bütçe Saymanlıklarına yatırılır.
- b) İşletmelerce alınmamış ve ödenmemiş veya zaman aşımına uğramış borç ve alacaklarının telkininde 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. İşletmeler 1050 sayılı Genel Muhasebe Kanununa, Kurumlar Vergisine ve yapacakları ihalelerden Sayıştay vizesine tabi değildir.
- c) İşletmelerin gelirleri Genel Müdürlüğün çalışma alanına giren iş ve hizmetlerden, dışardan alınacak işlerden, Genel Müdürlüğe ait her türlü makinelerin kira gelirlerinden ve diğer gelirlerden oluşur. Giderler ise yönetmelik ve Bakanın onaylayacağı Bütçe Uygulama Yönergesi kuralları doğrultusunda yapılır.
- d) İşletmelerde çalışmaları zorunlu olan personelin kadroları ilgili yasal kurallara göre sağlanır. Kadro sağlanamayan hallerde bu görevler bağlı bulundukları kuruluş kadrolarındaki elemanlara yaptırılabilir.
- e) İşletmelerin iş ve işletme ve diğer hususlar yönetmelik ile düzenlenir.

Fonlarla ilgili Hükümler :

Madde 51. Bu kanun gereğince yerine getirilecek hizmetlerin fon kaynaklarıyla karşılanması durumunda, gerek duyulacak plasman T.C. Ziraat Bankasında açılacak Toprak Koruma ve Arazi İyileştirme, Özel İskan ve Tarım Reformu Fonlarından sağlanır.

Bu kanun ile T.C. Ziraat Bankasına verilen işler Bankanın temel görevlerindendir.

Diğer Milli Bankalarla yapılan protokollere dayanarak fon hizmetleri yürütülebilir. Bu konuda görev verilen Bankalara hizmetlerine karşılık herhangi bir ödeme yapılamaz.

Fon işlemleri ile ilgili idare, işletme harcama ve diğer husular Bakanlıkça düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler:

Madde 52. 09.05.1985 tarih 3202 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 26.02.1985 tarih ve 3155 sayılı Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer Kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Devredilen Hak ve Yükümlülükler:

Madde 53. Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce kaldırılan 3155 ve 3202 sayılı kanunlar ile diğer çeşitli mevzuatta Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Tarım Reformu Genel Müdürlüklerine verilen görev, yetki, sorumluluk, hak ve bağışıklıklardan ilgili olanlar TARIM-SU Genel Müdürlüğüne ve Genel Müdürüne devredilir.

Geçici Hükümler:

Geçici Madde 1. 18.06.1984 tarih 235 sayılı Kanun Hükmünde kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten Toprak İskan Genel Müdürlüğünün kadrolarının Toprak-Su Genel Müdürlüğünün kadroları ile 3155 Sayılı Kanunla kurulan Tarım Reformu Genel Müdürlüklerinde kullanılan kadrolar personeli ile birlikte TARIM-SU Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Geçici Madde 2. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar, kişiye bağlı kadrolarda bulunanlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü mali ve sosyal hakları ile durumlarına uygun işlerde, görevlendirilirler. Bunların ve halen 3202 sayılı kanunun geçici 3 üncü maddesi kapsamında bulunan personelin durumlarına uygun yeni görevlerine atanmaları halinde eski kadrolarına ait aylık ek gösterge her türlü zam ve tazminatlar ile diğer özlük haklarının yeni görevlerinde kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

Geçici Madde 3. Bu Kanunun öngördüğü tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu kanuna aykırı olmayan hükümlerine uygulamasına devam edilir.

Geçici Madde 4. Genel Müdürlük merkez ve taşra örgütü bu Kanunda belirtilen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetler, harcama ve ödemeler yürürlükteki hükümlere göre Köy Hizmetleri ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra örgütleri tarafından yerine getirilir ve gerçekleştirilir.

Geçici Madde 5. Ekli 1 sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek bu kanunun geçici 1 nci maddesine göre devredilen kadrolarla birlikte 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere, TARIM-SU Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

Geçici Madde 6. Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak ve 3155 sayılı kanunla kurulu Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne ait araç, gereç, taşınır, taşınmaz, ve diğer değerler hak ve sorumlulukları ile birlikte hiçbir işleme gerek kalmaksızın TARIM-SU Genel Müdürlüğüne devredilir.

Geçici Madde 7. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde bulunan araç, gereç, taşınır, taşınmaz mal ve değerlerin TARIM-SU Genel Müdürlüğe devri, yapılacak bir protokol ile düzenlenir.

Geçici Madde 8. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm Döner Sermayeli İşletmeler aktif ve pasifleri, borç ve alacaklı ve mevcut personeli ve mal varlığı ile birlikte TARIM-SU Genel Müdürlüğe devredilir.

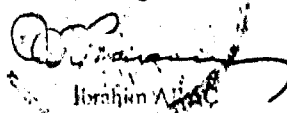
Yürürlük:

Madde 54. Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 55.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Aşlı gibidir



İbrahim A. Karaman
Kanunlar ve Kararlar Müdürü

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MUDURLUGU
 TEŞKİLATI : MERKEZ
 KURUM KODU :
 BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
I.DERECE					
	Genel Müdür	G.İ.H.	1	-	1
	Genel Müdür Yardımcısı	"	4	-	4
	Teftiş Kurulu Başkanı	"	1	-	1
	1.Hukuk Müşaviri	"	1	-	1
	Toprak Koruma Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Toprak Etüt ve Haritalama Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	İskan ve Köyiçi İnşaat Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Havza Islah ve Göletler Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Sulama ve Topraksu Kredileri Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Arazi Geliştirme ve Toplulaştırma Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Jeoloji ve Hidrojeoloji Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Arazi İşleri, Kamulaştırma Dağıtım Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Fon ve İşletme Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Makine ve İkmal Dairesi Başkanı	"	1	-	1
	Savunma Uzmanı	"	1	-	1
	Başmüfettiş	"	3	-	3
	Şube Müdürü	"	47	-	47
	APK Uzmanı	"	8	-	8
	Eğitim Uzmanı	"	5	-	5
	Mühendis	T.H	80	-	80
	Mimar	"	2	-	2
	Jeolok	"	2	-	2
	Tekniker	"	2	-	2
	Daire Tabibi	S.H	1	-	1
	Avukat	Avk.Hiz.	1	-	1
			173		173
II.DERECE					
	Müfettiş	G.İ.H	4	-	4
	Hukuk Müşaviri	"	3	-	3
	APK Uzmanı	"	2	-	2
	Eğitim Uzmanı	"	3	-	3
	Sivil Savunma Uzmanı	"	2	-	2
	Mühendis	T.H.	20	-	20
	Mimar	"	1	-	1

KURUM ADI : TOPRAKSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEĞİ	TUTULAN KADRO ADEĞİ	TOPLAM KADRO ADEĞİ
<u>II. DERECE</u>					
	Jeolog	T.H.	2	-	2
	Jeomorfolog	"	2	-	2
	Hidrolog	"	1	-	1
	Daire Tabibi	S.H.	1	-	1
	Avukat	Avk.Hiz.	2	-	2
			43		43
<u>III. DERECE</u>					
	Hukuk Müşaviri	G.İ.H.	3	-	3
	Sivil Savunma Uzmanı	"	1	-	1
	Eğitim Uzmanı	"	2	-	2
	Çözümleyici	"	1	-	1
	Programcı	"	2	-	2
	Mühendis	T.H.	10	-	10
	Mimar	"	1	-	1
	Jeolog	"	1	-	1
	Jeomorfolog	"	1	-	1
	Tekniker	"	1	-	1
	Avukat	Avk.Hiz.	4	-	4
			27		27
<u>IV. DERECE</u>					
	Şef	G.İ.H.	10	-	10
	Çözümleyici	"	1	-	1
	Programcı	"	2	-	2
	Mühendis	T.H.	20	-	20
	Mimar	"	2	-	2
	Avukat	Avk.Hiz.	2	-	2
			37		37

KURUM ADI :
TEŞKİLATI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM KODU : MERKEZ
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI ZETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
<u>V. DERECE</u>					
	Şef	G.İ.H.	5	-	5
	Ayniyat Saymanı	"	2	-	2
	Çözümleyici	"	1	-	1
	Proğramcı	"	1	-	1
	Memur	"	18	-	18
	Mühendis	T.H.	20	-	20
	İstatistikçi	"	1	-	1
	Teknisyen	"	1	-	1
	Daire Tabibi	S.H.	2	-	2
	Hemşire	"	3	-	3
	Avukat	Avk.Hiz.	2	-	2
			56		56
<u>VI. DERECE</u>					
	Şef	G.İ.H.	5	-	5
	Ayniyat Saymanı	"	2	-	2
	Anbar Memuru	"	2	-	2
	Memur	"	15	-	15
	Daktiloğraf	"	11	-	11
	Çözümleyici	"	2	-	2
	Proğramcı	"	1	-	1
	Mühendis	T.H.	10	-	10
	İstatistikçi	"	2	-	2
	Teknik Ressam	"	2	-	2
	Daire Tabibi	S.H.	1	-	1
	Hemşire	"	3	-	3
			56		56
<u>VII.DERECE</u>					
	Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	6	-	6
	Şef	"	6	-	6
	Anbar Memuru	"	2	-	2
	Memur	"	16	-	16
	Daktiloğraf	"	10	-	10
	Proğramcı	"	2	-	2
	İstatistikçi	T.H.	2	-	2
	Teknik Ressam	"	4	-	4
	Hemşire	S.H.	3	-	3
	Hizmetli	Y.H.	2	-	2
			53		53

KURUM ADI : TOPRAKSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADETİ	TUTULAN KADRO ADETİ	TOPLAM KADRO ADETİ
<u>VIII. DERECE</u>					
	Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	7	-	7
	Anbar Memuru	"	3	-	3
	Programcı	"	2	-	2
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	"	1	-	1
	Memur	"	25	-	25
	Daktiloğraf	"	5	-	5
	Teknik Ressam	T.H.	2	-	2
	Hizmetli	Y.H.	4	-	4
			49		49
<u>IX. DERECE</u>					
	Anbar Memuru	G.İ.H.	2	-	2
	Memur	"	10	-	10
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	"	10	-	10
	Daktiloğraf	"	10	-	10
	Teknik Ressam	T.H.	2	-	2
	Sağlık Memuru	S.H.	2	-	2
	Hizmetli	Y.H.	3	-	3
	Bekçi	"	2	-	2
			33		33
<u>X.DERECE</u>					
	Anbar Memuru	G.İ.H.	1	-	1
	Memur	"	10	-	10
	Santral Memuru	"	2	-	2
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	"	2	-	2
	Daktiloğraf	"	8	-	8
	Sağlık Memuru	S.H.	2	-	2
	Hizmetli	Y.H.	5	-	5
	Bekçi	"	5	-	5
			35		35

KURUM ADI :
TEŞKİLATI : TARİMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM KODU : MERKEZ
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLA KADRO ADEDİ
<u>XI. DERECE</u>					
	Memur	G.İ.H.	10	-	10
	Santral Memuru	"	2	-	2
	Daktiloğraf	"	10	-	10
	Aşçı	Y.H.	3	-	3
	Bekçi	"	3	-	3
	Hizmetli	"	13	-	13
			41	-	41

MERKEZ TOPLAM KADRO ADEDİ.....: 60:3

TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM ADI :
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
I. DERECE					
	Bölge Müdürü	G.İ.H.	19	-	19
	Bölge Müdür Yardımcısı	"	19	-	19
	TARIMSU. Müdürü	"	80	-	80
	TARIMSU. Müdür Yardımcısı	"	80	-	80
	Araştırma Enstitüsü Müdürü	"	11	-	11
	Araştırma Enstitüsü Müdür Yardımcısı	"	11	-	11
	Makina İkmal Müdürü	"	2	-	2
	Makina İkmal Müdür Yardımcısı	"	2	-	2
	Agro Hidroloji Enstitüsü Başkanı	"	1	-	1
	Agro Hidroloji Enstitüsü Başkan Yardımcısı	"	1	-	1
	Eğitim Merkezi Müdürü	"	2	-	2
	Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	"	2	-	2
	Proje Müdürü	"	3	-	3
	Proje Müdür Yardımcısı	"	3	-	3
	Müessese Müdürü	"	1	-	1
	Müessese Müdür Yardımcısı	"	1	-	1
	Şube Müdürü	"	10	-	10
	Eğitim Uzmanı	"	5	-	5
	Başmühendis	T.H.	150	-	150
	Mühendis	"	165	-	165
	Mimar	"	2	-	2
	Jeolog	"	20	-	20
	Jeomorfolog	"	3	-	3
	Daire Tabibi	S.H.	10	-	10
	Avukat	Avk.Hiz.	10	-	10
			609		609

II.DERECE

	Şube Müdürü	G.İ.H.	9	-	9
	Eğitim Uzmanı	"	5	-	5
	Ayniyat Saymanı	"	20	-	20
	Başmühendis	T.H.	22	-	22
	Mühendis	"	181	-	181
	Mimar	"	3	-	3
	Jeolog	"	10	-	10
	Jeomorfolog	"	5	-	5
	Tekniker	"	3	-	3
	Daire Tabibi	S.H.	9	-	9
	Avukat	Avk.Hiz.	9	-	9
			276		276

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 TEŞKİLATI : TAŞRA
 KURUM KODU :
 BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
<u>III.DERECE</u>					
	Eğitim Uzmanı	G.İ.H.	10	-	10
	Sivil Savunma Uzmanı	"	4	-	4
	Ayniyat Saymanı	"	10	-	10
	Mühendis	T.H.	164	-	164
	Mimar	"	2	-	2
	Jeolog	"	10	-	10
	Jeomorfolog	"	2	-	2
	Tekniker	"	3	-	3
	Teknik Ressam	"	2	-	2
	Teknisyen	"	2	-	2
	Daire Tabibi	S.H.	5	-	5
	Avukat	Avk.Hiz.	5	-	5
			219		219
<u>IV.DERECE</u>					
	Şef	G.İ.H.	42	-	42
	Ayniyat Saymanı	"	10	-	10
	Mühendis	T.H.	179	-	179
	Mimar	"	2	-	2
	Jeolog	"	5	-	5
	Jeomorfolog	"	5	-	5
	Tekniker	"	4	-	4
	Teknisyen	"	3	-	3
	Teknik Ressam	"	10	-	10
	Laborant	"	10	-	10
	Daire Tabibi	S.H.	5	-	5
	Hemşire	"	3	-	3
	Avukat	Avk.Hiz.	5	-	5
			283	-	283
<u>V.DERECE</u>					
	Şef	G.İ.H.	41	-	41
	Ayniyat Saymanı	"	10	-	10
	Anbar Memuru	"	15	-	15
	Memur	"	55	-	55
	Mühendis	T.H.	190	-	190
	Mimar	"	3	-	3
	Jeolog	"	10	-	10
	Jeomorfolog	"	5	-	5

TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM ADI :
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
	<u>V.DERECE</u>				
	İstatistikçi	T.H.	2	-	2
	Tekniker	"	5	-	5
	Teknisyen	"	10	-	10
	Teknik Ressam	"	10	-	10
	Laborant	"	10	-	10
	Daire Tabibi	S.H.	5	-	5
	Hemşire	"	5	-	5
	Avukat	Avk.Hiz.	5	-	5
			381		381
	<u>VI.DERECE</u>				
	Şef	G.İ.H.	45	-	45
	Ayniyat Saymanı	"	10	-	10
	Anbar Memuru	"	25	-	25
	Memur	"	50	-	50
	Daktilograf	"	10	-	10
	Mühendis	T.H.	155	-	155
	Mimar	"	3	-	3
	Jeolog	"	10	-	10
	İstatistikçi	"	5	-	5
	Tekniker	"	6	-	6
	Teknisyen	"	10	-	10
	Teknik Ressam	"	9	-	9
	Laborant	"	10	-	10
	Daire Tabibi	S.H.	15	-	15
	Hemşire	"	5	-	5
	Avukat	Avk.Hiz.	10	-	10
			378		378
	<u>VII.DERECE</u>				
	Şef	G.İ.H.	36	-	36
	Ayniyat Saymanı	"	10	-	10
	Anbar Memuru	"	20	-	20
	Memur	"	46	-	46
	Santral Memuru	"	10	-	10
	Daktilograf	"	20	-	20
	Mühendis	T.H.	75	-	75
	Mimar	"	3	-	3
	İstatistikçi	"	3	-	3
		"	5	-	5

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEĞİ	TUTULAN KADRO ADEĞİ	TOPLAM KADRO ADEĞİ
<u>VII. DERECE</u>					
	Teknisyen	T.H.	5	-	5
	Laborant	"	10	-	10
	Teknik Ressam	"	9	-	9
	Daire Tabibi	S.H.	10	-	10
	Hemşire	"	10	-	10
	Avukat	Avk.Hiz.	5	-	5
	Bekçi	Y.H.	20	-	20
	Hizmetli	"	20	-	20
			317		317
<u>VIII. DERECE</u>					
	Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	10	-	10
	Anbar Memuru	"	10	-	10
	Memur	"	40	-	40
	Santral Memuru	"	5	-	5
	Daktilograf	"	30	-	30
	Mimar	T.H.	2	-	2
	Tekniker	"	5	-	5
	Teknisyen	"	5	-	5
	Teknik Ressam	"	5	-	5
	Laborant	"	15	-	15
	Hemşire	S.H.	7	-	7
	Sağlık Memuru	"	5	-	5
	Bekçi	Y.H.	25	-	25
	Hizmetli	"	25	-	25
			189		189
<u>IX. DERECE</u>					
	Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	10	-	10
	Anbar Memuru	"	10	-	10
	Memur	"	50	-	50
	Santral Memuru	"	5	-	5
	Daktilograf	"	20	-	20
	Teknisyen	T.H.	20	-	20
	Teknik Ressam	"	5	-	5
	Laborant	"	20	-	20
	Sağlık Memuru	S.H.	10	-	10
	Aşçı	Y.H.	2	-	2
	Bekçi	"	21	-	21
	Hizmetli	"	20	-	20

TARİHİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM ADI :
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

(I) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
X. DERECE					
	Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	10	-	10
	Anbar Memuru	"	10	-	10
	Memur	"	50	-	50
	Santral Memuru	"	10	-	10
	Daktilograf	"	30	-	30
	Sağlık Memuru	S.H.	5	-	5
	Aşçı	Y.H.	4	-	4
	Bekçi	"	25	-	25
	Hizmetli	"	25	-	25
			169		169
XI. DERECE					
	Anbar Memuru	G.İ.H.	10	-	10
	Memur	"	55	-	55
	Daktilograf	"	20	-	20
	Aşçı	Y.H.	5	-	5
	Bekçi	"	20	-	20
	Hizmetli	"	25	-	25
			135		135
XII. DERECE					
	Daktilograf	G.İ.H.	20	-	20
	Bekçi	Y.H.	20	-	20
	Hizmetli	"	15	-	15
			55		55

TAŞRA GENEL TOPLAMI: 320.4

KURUMUN ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : DÖNER SERMAYE
(II) SAYILI CETVEL

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜN VAN KODU	ÜN VAN I	SINIFI	SERBEST KADRO ADETİ	TUTULAN KADRO ADETİ	TOPLAM KADRO ADETİ
<u>I. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	10	-	10
			10		10
<u>II. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	7	-	7
			7		7
<u>III. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	7	-	7
	Veznedar	"	3	-	3
			10		10
<u>IV. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	6	-	6
	Veznedar	"	5	-	5
	Anbar Memuru	"	9	-	9
			20		20
<u>V. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	5	-	5
	Veznedar	"	9	-	9
	Ayniyat Memuru	"	5	-	5
			19		19

KURUMUN ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA
KURUM KODU :
BÜTÇE : DÖNER SERMAYE
(II) SAYILI CETVEL

İNDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
<u>VI. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	1	-	1
	Veznedar	"	6	-	6
	Anbar Memuru	"	7	-	7
	Memur	"	1	-	1
			15		15
<u>VII. DERECE</u>					
	Sayman	G.İ.H.	1	-	1
	Veznedar	"	7	-	7
	Anbar Memuru	"	8	-	8
	Memur	"	3	-	3
			19		19
<u>VIII. DERECE</u>					
	Veznedar	G.İ.H.	6	-	6
	Memur	"	2	-	2
			8		8

DÖNER SERMAYE TOPLAMI : 108

(1) SAYILI CETVEL

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 TEŞKİLATI : FON-MERKEZ
 KURUM KODU :
 BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

UNVAN KODU:	UNVAN I :	SINIFI:	SERB. KADRO ADETİ	BLOKE KADRO ADETİ	T O P L A M:
	<u>1 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.H.	<u>1</u> 1	<u>-</u> -	<u>1</u> 1
	<u>4 . D E R E C E</u>				
6835	Şef	G.İ.h.	8	-	8
7815	Veznedar	"	<u>1</u> 9	<u>-</u> -	<u>1</u> 9
	<u>5 . D E R E C E</u>				
7555	Memur	G.İ.H.	<u>10</u> 10	<u>-</u> -	<u>10</u> 10
	<u>6 . D E R E C E</u>				
7555	Memur	G.İ.H.	<u>10</u> 10	<u>-</u> -	<u>10</u> 10
	<u>7 . D E R E C E</u>				
7555	Memur	G.İ.H.	<u>10</u> 10	<u>-</u> -	<u>10</u> 10
FON-MERKEZ TOPLAMI:			40	-	40

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 TEŞKİLATI : FON-T A Ş R A
 KURUM KODU :
 BÜTÇE : KATMA BÜTÇE

İHTİSAS EDİLEN KADROLAR

UNVAN KODU:	U N V A N I	SINIFI:	SERB. KADRO ADETİ	BLOKE KADRO ADETİ	T O P L A M:
	<u>1 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	5	-	5
			5	-	5
	<u>2 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	10	-	10
			10	-	10
	<u>3 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	10	-	10
			10	-	10
	<u>4 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	4	-	4
7815	Veznedar	"	10	-	10
			14	-	14
	<u>5 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	4	-	4
7815	Veznedar	"	25	-	25
7555	Memur	"	10	-	10
			39	-	39
	<u>6 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	3	-	3
7815	Veznedar	"	15	-	15
7555	Memur	"	10	-	10
			28	-	28
	<u>7 . D E R E C E</u>				
7515	Sayman	G.İ.İI.	3	-	3
7815	Veznedar	"	12	-	12
7555	Memur	"	5	-	5
			20	-	20

KURUM ADI : TARIMSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : FON-T A Ş R A
KURUM KODU :
DÜTÇE : KATMA DÜTÇE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVAN KODU:	Ü N V A N I :	SINIFI:	SERB. KADRO ADETİ	BLOKE KADRO ADETİ	T O P L A M:
	<u>8 . D E R E C E</u>				
7815	Veznedar	G.İ.İİ.	8	-	8
7555	Memur	"	5	-	5
			<u>13</u>	<u>-</u>	<u>13</u>
	<u>9 . D E R E C E</u>				
7815	Veznedar	G.İ.İİ.	5	-	5
7555	Memur	"	4	-	4
			<u>9</u>	<u>-</u>	<u>9</u>
	<u>10 . D E R E C E</u>				
7815	Veznedar	G.İ.İİ.	5	-	5
7555	Memur	"	5	-	5
			<u>10</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
GENEL TOPLAM :			158	-	158