

T.C.  
DEVLET BAKANLIĞI

SAYI :B.02.0.006/01-48  
KONU :Soru Önergesi

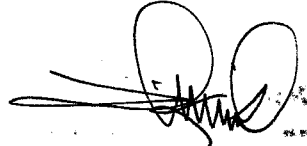
7/1009 -3-  
13111999 378

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ :13 Aralık 1999 tarih, A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/1009-3035/7637 sayılı yazınız.

Hatay Milletvekili Namık Kemal ATAHAN tarafından tevcih edilen ve tarafımdan cevaplandırılmasını istediği 7/1009-3035 esas sayılı soru önergesine ilişkin Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 11.01.2000 tarih ve 170 sayılı cevabi yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

  
Dr.Yüksel YALOVA  
Devlet Bakanı

EKLER:  
EK-1 Özelleştirme İdaresi Başkanlığının  
Yazısı

DAĞITIM :  
Gereği :  
TBMM Başkanlığına

Bilgi :  
Başbakanlığa

7/1009 -4-  
379

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı

SAYI : B.02.01.ÖİB.0.65.00 170  
KONU : Soru Önergesi.

19-1 OCAK 2000

DEVLET BAKANLIĞINA  
(Sayın Yüksel YALOVA)

İLGİ: 14/12/1999 tarih ve 1570 sayılı yazınız.

Hatay Milletvekili Sayın Namık Kemal ATAHAN tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına tevcih edilen 7/1009-3035 esas sayılı soru önergesinde yer alan sorular ve verilen cevaplar aşağıdadır.

**SORU 1)** İSDEMİR'ce ihtiyaç duyulan iş ve hizmetlerin ihale şekli nedir? İhale yapılan firmalar hangileridir.

**CEVAP 1)** Kapalı Teklif Usulu ile ihale yapılmaktadır. Özel nitelikli işlerde davet usulü ile yine Kapalı Teklif Usulü ile ihaleler yapılmaktadır. Ek 1 ve Ek 2'de sunulan ihale şartnamelerinde Teklif Dosyalarının Hazırlanması başlığı altındaki Madde 7 'de tekliflerin nasıl hazırlanacağına detayı yer almaktadır.

1999 yılında ihale alan 33 firmanın listesi Ek 3'te sunulmuştur.

2000 yılı için yapılan 33 İş ve Hizmet Alımı ile ilgili ihalenin 31'i ihale şartnamesindeki ihaleye girebilme şartlarına haiz firmalardan kapalı teklif almak suretiyle 2'si ise özelliği itibari ile daha önce İSDEMİR'de iş yapmış olan firmalardan (tesbit edilen firma sayısı 23) davet suretiyle yapılmaktadır.

**SORU 2)** Bu tarihe kadar İ.D.Ç. aleyhine açılan davaların sayısı ve dava miktarı ne kadardır?

**CEVAP 2)** Bu güne kadar müteahhitlerce çalıştırılan işçiler tarafından kıdem, ihbar, izin ücreti ve iş kazası nedeni ile 132 adet dava açılmış ve bu davaların parasal değeri 14.359.248.944.-TL'dir.

**SORU 3)** Müteahhitlere yaptırılan işlerin ne olduğu ve işçilere asgari ücretten mi ödeme yapıldığının bildirilmesi.

**CEVAP 3)** Müteahhitlere ihale yolu ile İSDEMİR'in işletme, bakım onarım, yapım, park bahçe temizlik işleri yaptırılmaktadır ve işçilere Ek 4'de yer alan detay listede de görüleceği üzere asgari ücret olan 93.600.000.- TL ile 361.952.500.-TL arasında 14 kademede ücret verilmektedir.

**SORU 4)** İleride ödenmesi gereken kıdem tazminatları hesaba alınmakta mıdır?

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı

380

SAYI : B.02.01.ÖİB.0.65.00  
KONU : Soru Önergesi

-2-

**CEVAP 4)** 1998 yılından önceki sözleşmelerde iş kanunu gereği bu tazminatları müteahhitlerin ödemesi öngörülmüştür.

1998 yılı sözleşmelerinde ise müteahhitlerce işçiye kıdem tazminatı ile ilgili ödeme yapılmaması halinde İSDEMİR'ce hakedişten kesilerek işçiye ödenmesi planlanmış uygulamaya başlanılmış; ancak ilgili firmaların mahkemeye müracaatları üzerine henüz gerçekleştirilememiştir.

1999 yılı sözleşmelerinde müteahhitlerce işçiye kıdem tazminatı ile ilgili ödeme yapılmaması halinde tazminatların İSDEMİR'ce hakedişten kesilerek oluşturulacak hesap ve fonda toplanması yer almıştır. Henüz fiili uygulamaya başlanmamıştır, 31.12.1999 tarihi itibari ile yapılacak olan son hakedişle birlikte başlanacaktır.

1998-1999 yıllarına ait Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Üretime Dayalı Birim Fiyatlı Bakım Onarım İşletme İşleri Özel Şartnamesinde yer alan kıdem tazminatı ile ilgili bölüm Ek 5'te sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.



Uğur BAYAR  
Başkan

**EKLER:**

- 1) Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesi
- 2) Üretime Dayalı Birim Fiyatlı Bakım Onarım ve İşletme İşleri Kapalı Teklif Usulü İhale Şartnamesi
- 3) 1999 Yılında İhale Alan Firmalar
- 4) 1999 Yılına Ait Müteahhit İşçilerin Asgari Aylık Brüt Ücretleri
- 5) Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Üretime Dayalı Birim Fiyatlı Bakım Onarım İşletme İşleri Özel Şartnamesi Madde 8/g

T. C. BAŞBAKANLIK	
Sayı	48
Tarih	12.1.2000

**HİZMET ALIMI SURETİYLE İŞGÜCÜ TEMİNİ  
KAPALI TEKLİF USULÜ İLE  
İHALE ŞARTNAMESİ**

**İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ İLE NEV'İ VE MİKTARI:**

Madde 1- ".....

....." işi, kapalı teklif usulü ile ve istenilen işçilik birim fiyatlarının her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle ihaleye konulmuştur.

**TAHMİN EDİLEN BEDEL:**

Madde 2- İşin tahmini keşif bedeli (.....TL.) (..... ) Liradır.

**İHALENİN NEREDE, HANGİ TARİH VE SAATTE YAPILACAĞI:**

Madde 3- İhale ...../...../199.. .....günü saat 14.30'da Satınalma toplantı salonunda toplanacak ihale komisyonunca (Satınalma Komisyonu veya Emanet Komisyonu) yapılacaktır. İhale dosyası (Yeterlik Başvuru Dosyası ve Teklif Dosyasını içeren Müşterek Zarf) en geç ...../...../199.. ..... günü saat 10.00'a kadar İSDEMİR A.Ş. Haberleşme ve Arşiv Şefliğine alında belgesi karşılığında teslim edilecektir. Saat 10.00'dan sonra verilen ihale dosyaları kabul edilmeyecektir.

**İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:**

Madde 4- İhaleye katılacak gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

İsteklilerin :

A- Kanuni ikametgahı olması,

B- Türkiye'de tebligat için adres göstermesi,

C- Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi vermesi,

a- Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ticaret, sanayi odası ve esnaf ve sanatkâr siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b- Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c- Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) deki esaslara göre temin edecekleri belge,

D- İmza sirkülerini vermesi,

a- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,

b- Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c- Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi ve tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge,

E- İstekliler adına vekaleten iştirak ediyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselelerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri vermesi,

F- İhaleye Katılma Belgesi Almaya Hak Kazanması:

İhaleye katılmaya yeterli olup, olmadıklarının tesbiti için; örneğe uygun dilekçe ile birlikte örneklerine uygun ve "İhale şartnamesine Ek Özel Şartname" de belirtilen esas ve açıklamalar doğrultusunda;

a- Bayındırlık ve İskan Bakanlığından alınmış (.....) grubundan en az bu işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesini (aslınu ibraz etmek suretiyle örneğini),

b- Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

c- İstekli şirket ise, belgelerini,

d- Ortak girişim olması halinde, noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesini,

e- 1992 - 1996 (5 Yıl) yıllarına ait Gelir veya Kurumlar Vergileri borcu olmadığına dair vergi dairesinden 1998 yılında temin edecekleri belgeyi,

...

382

- f- Mali durum bildirisi ve belgelerini,
- g- Yapı araçları taahhütnamesini,
- h- Teknik personel taahhütnamesini,
- i- Halen Taahhüdündeki işler bildirisi ve belgelerini,
- j- Firmanın faaliyet süresi ile ilgili beyanı ve belgelerini,
- k- Son 25 yılda yapmış olduğu benzer işler bildirisini,
- l- Değerlendirmeye alınmasını istediği işlerle ilgili beyanı ve bu işlere ait belgeler ile kanıtlayıcı belge (aslını ibraz etmek şartıyla noter tasdikli suretini)
  - 1) Kamu, kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek;
    - a) Devam eden işlerde son hakediş raporu ile birlikte kanıtlayıcı belge olarak mukavelelerin ilk ve son sayfası,
    - b) Biten işlerde ise, İş Bitirme Belgesi ile birlikte kanıtlayıcı belge (Son hakediş veya Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı veya mukavelelerin ilk ve son sayfası)
  - 2) Kamu Kurum ve Kuruluşları Dışında Özel Sektöre yapılan işlerde, "Yapı Ruhsatı" ve "Yapı Kullanma İzin Belgesi"
- m- İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyanı, vermesi (Müteahhitlik karnesinin değerlendirilmeye alınmasını istediği takdirde k ve l fıkralarındaki bilgi ve belgeler aranmaz.)
- n- Kullanılmamış nakit kredisi ve teminat mektubu kredisinin ayrı ayrı her ikisinin de keşif bedelinin % 10'undan az olmaması,
  - G- Bu şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,
  - H- Bu şartnamenin 7. maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifi ve Dış Zarf içinde bulunması ön görülen diğer belgeleri vermesi,
  - I- Bu işle ilgili İstekli veya Vekilinin ..... Müdürlüğünden alacağı yer görme belgesini vermesi,

Gerekir.

17 Mart 1998 tarih ve 23289 sayılı resmi gazetede yayınlanan "1998 yılında girişilecek Yapım İhalelerinde Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ" in 3. maddesinde yer alan kriterlerin her birine ayrılan puan miktarları:

a) İnşaatı süresinde bitirme durumu	40 Puan
b) İş deneyimi	60 Puan
c) Teknik personel	0 Puan
d) Ekipman	0 Puan
<b>TOPLAM</b>	<b>100 Puan</b>

olarak,

Alt sınır puanı ise (.....) olarak belirlenmiştir.

J- Bu işin değerlendirilmesinde, .....

işleri yapımı benzer iş olarak kabul edilecektir.

#### İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR :

Madde 5- 2886 sayılı kanunun 6. maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar. Bu yasağı saymayarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış bulunursa ihale bozularak geçici teminatı, sözleşme yapılmışsa bozularak kesin teminatı gelir kaydolunur.

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Genel Müdürlüğünde çalışanlarla çalışmakta iken bu görevlerinden hangi sebeple olursa olsun ayrılanlar, ayrıldıkları tarihten başlayarak 3 yıl süreyle teşekkülde kendisinin son 2 yıl içerisindeki görev ve faaliyet alanları ile ilgili konularda, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ayrıldıkları teşekküle karşı görev ve iş alamazlar, taahhüde giremezler, komisyonculuk ve temsilcilik yapamazlar.

Ayrıca, Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini veya Üretime Dayalı Birim fiyatlı Bakım ve İşletme türünden taahhüt konusu bir işi bulunan müteahhitler bu işe ait ihale bedelinin % 50 'sini ikmal etmeden diğer bu tür bir işin ihalesine katılamazlar. Taahhüdünde bu tür işi olmayan veya % 50 'sini ikmal eden isteklilerin ihaleye iştiraklerinde, ihale aşamasında birden fazla uygun teklif vermiş olması halinde ilk işin ihalesi verilecek, diğer işlerin ihalesi ikinci uygun teklif veren istekliye verilecektir. Ancak, İsdemir tarafından davet suretiyle yapılan ihaleler için yukarıdaki hükümler uygulanmayacaktır.

383

İşçilerin işvereni sıfatıyla İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Vergi Kanunları, Toplu Sözleşme, ve Çalışma Hayati ile ilgili diğer tüm kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yasal yükümlülükleri usulüne uygun olarak yerine getirmedigi İsdemir'ce tespit edilen Mütcaahhitler (Şirket ortakları ve bunların yeni kuracakları şirketler, ortak girişim ve ortak girişimin ortakları dahil) İsdemir'ce yapılacak Yapım, Üretime Dayalı Bakım Onarım ve İşletme İşleri ve Hizmet Alımı ihalelerine, bu durumun idarece tespiti ve ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl süre ile katılamazlar.

### TEMİNATA İLİSKİN ESASLAR :

Madde 6- A) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

- Tedavüldeki Türk parası,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 26. ve 27. maddelerine uygun olarak düzenlenmiş süresiz ve limit içi banka teminat mektupları,
- Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ve hazine bonoları (nominal değerleri üzerinden)

B) Teminatların teslim yeri:

6. maddenin (A/a) ve (A/c) fıkralarında yazılı para ve tahvilleri teminat olarak vermek isteyenlerin, bunları doğrudan İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü veznesine yatırarak alındı makbuzunu İhale Komisyonuna ibraz etmeleri zorunludur.
6. maddenin (A/b) fıkrasında yazılı teminat mektupları doğrudan, İhale Komisyonuna verilir.
- Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları, ihaleden sonra İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir, üzerine ihale yapılmayanların teminatları ise hemen geri verilir.

C) Geçici teminat miktarı :

İş'in I. Keşif bedelinin % 4'ü olup, bu işin geçici teminat miktarı (.....) TL.'dir.

**Madde 7- Teklif Dosyaları aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.**

İç zarf yalnız teklif mektubunu içerecektir.

Teklif mektubu aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanacaktır. Bunların istekliler tarafından imzalanması ve bu şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen indirimin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır.

### TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ :

İhale Komisyonu Başkanlığına,  
...../...../199..... gününde ihalesi yapılacak olan (.....) lira keşif bedelli .....

..... işine ait ihale şartnamesi ve buna bağlı Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Sözleşme Tasarısı, Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Özel Şartnamesi ile Eklerini, bu iş için tespit edilen (İSDEMİR) İşçilik Birim Fiyat Listesini (EK-5), Keşif Cetvelini (EK-1) vesair bütün evrakı okudum ve kabul ettim. İşin yapılacağı yeri ve mahallin hususiyetini tetkik ve mahiyetine vukuf peyda ettim ve kabul ettim.

Mezkûr işi İşçilik Birim Fiyatları (Özel Şartname EK-5) esaslarıyla İşçilik Birim Fiyatlarının her birine ayrı ayrı ve tümüne şamil olmak üzere (Rakamla) % ..... (Yazıyla) yüzde ..... indirimle,

7/1009 -9  
384

- 4 -

Toplam olarak .....,-TL bedelle,  
Yazıyla..... bedel ile KDV  
hariç yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

(Tarih, Pul ve İmza)

Adı Soyadı : .....  
Kanuni İkametgahı : .....  
.....

NOT : Teklif mektubu, teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Ortak girişim halinde teklif mektupları bütün ortaklar tarafından imzalanacaktır.

**İç Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen iç zarfa bulunması gereken belgeler hazırlanıp kanuni miktarda pul yapıştırıldıktan ve her sayfası istekli tarafından imzalandıktan sonra iç zarfa konulacak ve zarf kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve ticari ünvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak veya mühürlenecektir.

**B) DIŞ ZARF :**

Dış Zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.

- İç Zarf,
  - Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya esnaf ve sanatkarlar sicil kayıt belgeleri,
  - Noter tasdikli imza sirküleri,
  - Noter tasdikli vekâletname ( gerekçiyorsa ),
  - Teminata ait alındı veya banka teminat mektubu,
  - Noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ve eki ortaklık sözleşmesi,
  - İhale şartnamesi ve ekleri (İhale şartnamesine ekli bütün evrakın sayfaları, istekli tarafından ayrı ayrı imzalanmış olacaktır.)
  - Yer görme belgesi
- Dış Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf ikinci bir zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılarak kapatılacaktır.

**İHALE DOSYASININ VERİLMESİ VE YETERLİK BAŞVURU DOSYASININ ACILMASI :**

**Madde 8- Yeterlik başvuru dosyası ile ihale teklif dosyası ayrı ayrı zarflara konularak kapatılacak, üzerlerine isteklinin adı soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi ve hangi işe ait olduğu ve teklif dosyasını içeren zarf üzerine "TEKLİF DOSYASI", yeterlik başvuru dosyasını içeren zarf üzerine "YETERLİK BAŞVURU DOSYASI" yazılacaktır. İçerisinde Teklif dosyası ve yeterlik başvuru dosyası bulunan zarflar tek bir zarf içine konularak, üzerine "İhale Komisyon Başkanlığına" ibaresi, isteklinin adı soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi ve hangi işe ait olduğu yazılacaktır.**

**Teklif ve yeterlik başvuru dosyası zarflarını içeren bu müşterek zarf ...../...../199..  
gibi saat 10.00 'a kadar İSDEMİR A.Ş. Haberleşme ve Arşiv Şefliğine alındı  
belgesi karşılığında teslim edilecektir. Saat 10.00 'dan sonra verilen zarflar kabul edilmeyecektir.**

7/1009  
385  
-10

Teklif Dosyası ve yeterlik başvuru dosyasını içeren müşterek zarflar İhale Komisyonunca aynı gün saat 10.30 'da isteklilerin huzurunda açılacak, teklif dosyasını içeren zarflar bilahare açılmak üzere teklif sahipleri önünde mühürlenerek ve bir tutanakla tespit edilerek İhale Komisyonunca muhafaza altına alınacaktır. Birinci etapta yeterlik başvuru dosyasını içeren zarf isteklilerin huzurunda açılacak, sıra numarası verilmiş belgelerin tespiti yapılacak, salonda bulunan istekliler tarafından müteahhitlik karnesi ile değerlendirilmesi beyan edilen işlerin belgelerinin aslı ibraz edilecektir.

İhale dosyaları iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde zarfın üzerine İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı, soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi yazılacaktır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar İSDEMİR A.Ş. Haberleşme ve Arşiv Şefliğine ulaşması şarttır. Postada olacak gecikmeler kabul edilmez. İSDEMİR 'e verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz. Saat ayarında; Türkiye Radyo Televizyon (TRT) idaresinin saat ayarı esastır.

### TEKLİF DOSYALARININ AÇILMASI:

Madde 9- İkinci etapta muhafaza altına alınan Teklif dosyalarını içeren zarflar İhale Komisyonunca, ...../...../199.. ..... günü saat 14:30'da isteklilerin veya bunların noter tasdikli vekaletnameyi haiz kanuni temsilcilerinden hazır bulunanların huzurunda açılacaktır. Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ Hükümlerine göre yapılacak ihalelerde, teklif dosyalarının açılmasından önce, belge komisyonunca gizli ve mühürlü bir zarf içerisinde İhale Komisyonuna teslim edilmiş bulunan ihaleye katılmaya hak kazanan isteklileri gösterir liste, ihalede hazır bulunan istekliler önünde, İhale Komisyonunca okunup tutanağa geçirilir ve ihaleye katılmaya hak kazanamayanların teklif dosyaları açılmadan imza karşılığı geri verilerek bu istekliler salondan çıkartılır.

İhaleye katılmaya hak kazanamayan istekliler, kazanamama nedenlerinin açıklanması için İhale Komisyonuna başvuruda bulunamazlar.

Bu isteklilerin, İsdemir A.Ş. Genel Müdürlüğüne yazılı olarak başvuruları halinde kendilerine gerekli açıklama yapılır.

Şartnamelerde yazılı belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

### İDARENİN YETKİSİ:

Madde 10- 17 Mart 1998 tarih ve 23289 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "1998 Yılında Girişilecek Yapım İhalelerinde Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ" in 4. Maddesi olan "Uygun Teklifin Seçimi" aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

Uygun Teklifin Seçimi : Geçerli tekliflerin içinden en yüksek indirim oranını ihtiva eden teklif ihale komisyonunca (Sıralama Komisyonu veya Emanet Komisyonu) haddi layığında görüldüğü takdirde "Uygun Teklif" olarak değerlendirilir.

En yüksek indirim oranı ihale komisyonu tarafından haddi layığında bulunmadığı ve/veya serbest rekabet şartlarının oluşmadığı kanaatine varıldığı takdirde yetkili makamın onayı ile ihaleye katılan firmaların tamamından veya tenzilat sırasına göre 3 firmadan az olmamak kaydıyla bir bölümünden revize teklif istenecektir. Gerekli görüldüğü takdirde revize teklif istenmesine karar verilen firmalardan kapalı zarfla veya açık pazarlıkla, bir veya birden fazla revize teklif istenecektir.

İdare, 2886 sayılı kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli tesbitte ve işi dilediğine vermekte serbesttir. Teklif sahipleri bu sebepten dolayı herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamazlar.

7/1009  
386

### İSTEKLİNİN YETKİSİ :

Madde 11- İstekli, teklif verildikten sonra teklifinden geri dönemez.

Ancak idare ihale gününden itibaren 30 gün içinde isteklinin teklifini red veya kabul ettiğini istekliye tebliğ edilmek üzere PTT idaresine teslim etmediği takdirde istekli sürecin bitiminden itibaren 15 gün içinde düzenlenecek bir noter ihbarnamesini düzenleme tarihinden itibaren 10 gün içinde idareye bildirmek şartıyla taahhüdünden dönebilir.

### ZAM VE İNDİRİM TEKLİFLERİ :

Madde 12- Teklifler verildikten sonra indirim veya zam teklifleri kabul edilmez.

### İHALENİN ONAYI :

Madde 13- İhale Komisyonları tarafından alınan ihale kararları karar tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde ita amirlerince onaylanır veya iptal edilir. İta amirince onaylanan ihale kararı onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde üzerine ihale yapılan veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilecek veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanacaktır. Mektubun tebliğ tarihinin bilinmemesi veya tebliğin postaya verilmesini takip eden 7. günden sonra yapılması veya tebliğin hiç yapılmaması hallerinde mektubun postaya verilmesini takip eden 7. günü, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

İhale kararının ita amirince iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilecektir.

### SÖZLEŞME VE KESİN TEMİNAT :

Madde 14- a- Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 10 oranında tespit edilip sözleşmeye kaydolunur.

b- Sözleşme yapılmasını kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren müteahhit 7 gün içinde öngörülen kesin teminat'ı sözleşmeyi imzalamak için idareye vermek zorundadır.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat gelir kaydedilir.

c- Müteahhitin talebi halinde geçici teminat kesin teminata çevrilerek, kesin teminatın geri kalan müteahhitin hakedişlerine karşılık verilecek paralardan % 10 alıkonularak tamamlanabilir.

d- Keşif ve sözleşmenin dışında kalmış, fakat yapılması ihaleden sonra kararlaştırılmış işler için kesin teminat artan iş veya fiyat farkı olarak ödenecek bedel oranında arttırılır. Ayrıca ; asgari ücret fiyat farkı olarak ödenecek bedel içinde ilave kesin teminat alınacaktır.

e- Müteahhitlikçe verilen kesin teminat (c) fıkrasına göre alınan hariç teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. (c) fıkrasına göre alınan nakit kat'ı teminat ise kat'ı teminatın geri kalan kısmının tamamının verilmesi halinde diğer değerlerle değiştirilebilir.

### VERGİ, RESİM VE HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİNİN KİMİN TARAFINDAN ÖDENECEĞİ :

Madde 15- İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri müteahhide aittir. Ancak, ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece müteahhide ödenir. "2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek primler müteahhide aittir."

### İŞE BAŞLAMA VE İŞİ BİTİRME TARİHİ :

Madde 16 - Sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren en geç (5) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. Müteahhit taahhüdün tümünü ...../...../199..... gününe kadar tamamlayıp geçici ve kesin kabulü hazır hale getirmeye mecburdur.

### ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI :

Madde 17 - Hakedişler ve Ödeme :

Sözleşme, şartname ve eklerinde belirttiği şekilde (Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesinin 39. Maddesine göre) MÜTEAHHİT'e ayda bir defa Hakediş düzenlenir ve idarece onandıktan sonra tahakkuka bağlanır.

Ancak; Son aya ait hakedişin % 50'si hakedişin tanziminden sonra müteahhite ödenecektir. Son aya ait hakedişin kalan (Blokta edilen) % 50 kısmı ise bu işe ait kesin hakediş raporunun düzenlenmesini müteakip bu aya ait işçi ücretlerinin, SSK primlerinin (İdarece SSK İskenderun Sigorta Müdürlüğünden teyidi alınmak kaydıyla), Tasarrufu Teşvik primlerinin, Gelir vergisi ve diğer kanuni kesintiler ile ilgili ödemelerin yapıldığına ait belgelerin idareye ibraz edilmesinden sonra müteahhite ödenecektir.

MÜTEAHHİT'in Hakedişi İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü Muhasebe Müdürlüğüne ödenir.

### SÖZLEŞME KONUSU İŞLERİN BİRİM FİYATLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER NEDENİYLE EĞER ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ :

Madde 18 - İhale tarihinden sonra, gerek sözleşme süresi içinde ve gerekse süre uzatımı verilerek uzatılan süre içinde cezalı çalışma süreleri hariç taahhüdün tamamen ifasına kadar SSK primleri oranları, Tasarrufu Tevlik primleri oranları ve matrahlarda artış ve eksilme olması halinde artış nedeniyle meydana gelen farkları (Müteahhitin bu işte çalıştırdığı işçi sayısı ve bürüt ücret dikkate alınarak) tamamı (İşçi ve İş veren payı) İSDEMİR A.Ş.'ce karşılanacaktır. Eksilme nedeniyle meydana gelen farklar (Müteahhitin bu işte çalıştıracağı işçi sayısı ve bürüt ücret dikkate alınarak) müteahhitin hakedişinden kesilecektir. Bunlar dışında fiyatların yükselmesi, nakliye ücretlerinin artması gibi sebeble istinat ederek Müteahhit, ilave bir ödeme isteginde bulunmayacaktır. Bu şartlar müteahhitin teklif fiyatı içinde mütalaa edilmiştir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi müteahhite idare tarafından ayrıca ödenecektir.

Ancak ; Sözleşme süresi içinde (ihale ilan tarihi dahil) olmak üzere Asgari ücretin Hükümet tarafından artırılması halinde, sözleşme ekindeki bu iş için tesbit edilen (İSDEMİR) Hizmet Temini Birim Fiyat Listesi (EK-5) belirtilen işçilik hizmet türlerinin her birinin normal işçilik birim fiyatına (TL./Saat) Asgari ücret artış oranı kadar ilave edilecek ve fiyat farkı olarak İSDEMİR tarafından müteahhite ödenecektir.

Bu sözleşme konusu "Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini" işi 88/13181 sayılı kararname hükümlerine tabi değildir.

### TAHHÜDÜN YAPILAMAMASI HALİ :

Madde 19 - Sözleşme yapıldıktan sonra, MÜTEAHHİT'in taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine idarenin en az 10 gün süreli ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye, hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme fesh edilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat MÜTEAHHİT'in borcuna mahsup edilmez.

### KESİN TEMİNATIN GERİ VERİLMESİ :

Madde 20 - Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve MÜTEAHHİT'in bu işten dolayı idareye her hangi bir borcu olmadığı tesbit edildikten sonra, SSK primleri ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintileri ve işçilerinin her türlü haklarının (Kıdem tazminatı vb.) ödendiğine dair belgelerin idareye ibrazından sonra Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirmesi halinde kesin teminatın tümü müteahhite geri verilir.

388

**KESİN HESAP :**

Madde 21 - Sözleşme süresi sonundan itibaren 1 (bir) ay içinde kesin hesaplar idareye teslim edilerek kesin hakediş raporu düzenlenecektir. Kesin hesapların zamanında tamamlanması için bu süre içinde de müteahhit veya vekili hesapların yapıldığı yerde bulunmak zorundadır. Müteahhit kesin hesapların çıkarılması için gerekli tüm belge ve bilgileri idareye verecektir. Kesin hesap yapılmadan (sözleşme madde 6. gereğince) müteahhitin son aya ait hakedişinden bloke edilen % 50 kısmı ödenecektir.

**SAİR HUSUSLAR :**

Madde 22 - Bu ihale şartnamesinde belirtilmemiş hususlarda ekli sözleşme tasarısı ve eklerindeki hükümler ile "Üretime Dayalı Birim Fiyatlı İşler Özel Şartnamesi" aynen tatbik edilecektir.

**İHALE EVRAKININ LİSTESİ :**

Madde 23 - Bu işin ihale evrakı şunlardan ibarettir ;

- A - Üretime Dayalı Birim Fiyatlı İş Sözleşme Tasarısı
- B - İhale Şartnamesine Ek Özel Şartname
- C - Üretime Dayalı Birim Fiyatlı İş Özel Şartnamesi ve Ekleri
- D - Keşif Özeti
- E - Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi

Müteahhit bu eklere göre iş görmeyi taahhüt etmiştir.

Müteahhit bunlardan başka; "Gürültü Kontrol Yönetmeliği" hükümlerine, 1 Kasım 1988 tarih ve 19976 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 88/13168 sayılı Kararname eki, "Kamu Kuruluşlarında Yapılacak İşlerde İşçilerin Çalışma Şartları ile İlgili Genel Esaslar"a uymaya mecburdur.

**ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ :**

Madde 24- Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilaflar Dörtüol Mahkemelerinde çözülecektir.

**İHALE ŞARTNAMESİ MADDE MİKTARI :**

Madde 25- Bu ihale şartnamesi 25 maddeden ibarettir.

+1009 -14  
EK-2

389

**ÜRETİME DAYALI BİRİM FİYATLI  
BAKIM ONARIM VE İŞLETME İŞLERİ  
KAPALI TEKLİF USULÜ  
İHALE SARTNAMESİ**

**İHALENİN KONUSU VE SEKLİ İLE NEV'İ VE MİKTARI:**

Madde 1- "....." işi, kapalı teklif usulü ile ve istenilen işçilik birim fiyatlarının her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle ihaleye konulmuştur.

**TAHMİN EDİLEN BEDEL:**

Madde 2- İşin tahmini keşif bedeli (..... TL.) (..... ) Liradır.

**İHALENİN NEREDE, HANGİ TARİH VE SAATTE YAPILACAĞI:**

Madde 3- İhale ...../...../199.. .....günü saat 14.30'da Satınalma toplantı salonunda toplanacak ihale komisyonunca (Satınalma Komisyonu veya Emanet Komisyonu) yapılacaktır. İhale dosyası (Yeterlik Başvuru Dosyası ve Teklif Dosyasını içeren Müsterek Zarf) en geç ...../...../199.. ..... günü saat 10.00'a kadar İSDEMİR A.Ş. Haberleşme ve Arşiv Şefliğine alındı belgesi karşılığında teslim edilecektir. Saat 10.00'dan sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir.

**İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI:**

Madde 4- İhaleye katılacak gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

İsteklilerin :

- A- Kanuni ikametgahı olması,
- B- Türkiye'de tebligat için adres göstermesi,
- C- Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi vermesi,
  - a- Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ticaret, sanayi odası ve esnaf ve sanatkâr siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - b- Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
  - c- Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) deki esaslara göre temin edecekleri belge,
- D- İmza sirkülerini vermesi,
  - a- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
  - b- Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
  - c- Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi ve tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge,
- E- İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri vermesi,
- F- İhaleye Katılma Belgesi Almaya Hak Kazanması:  
İhaleye katılmaya yeterli olup, olmadıklarının tesbiti için; örneğe uygun dilekçe ile birlikte örneklerine uygun ve "İhale Şartnamesine Ek Özel Şartname"de belirtilen esas ve açıklamalar doğrultusunda;

- a- Bayındırlık ve İskan Bakanlığında alınmış (.....) grubundan en az bu işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesini (aslını ibraz etmek suretiyle örneğini),
- b- Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,
- c- İstekli şirket ise, belgelerini,
- d- Ortak girişim olması halinde, noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesini,
- e- 1992 - 1996 (5 Yıl) yıllarına ait Gelir veya Kurumlar Vergileri borcu olmadığına dair vergi dairesinden 1998 yılında temin edecekleri belgeyi,
- f- Mali durum bildirisi ve belgelerini,
- g- Yapı araçları taahhütnamesini,
- h- Teknik personel taahhütnamesini,
- i- Halen Taahhüdündeki işler bildirisi ve belgelerini,
- j- Firmanın faaliyet süresi ile ilgili beyanı ve belgelerini,
- k- Son 25 yılda yapmış olduğu benzer işler bildirisini,
- l- Değerlendirmeye alınmasını istediği işlerle ilgili beyanı ve bu işlere ait belgeler ile kanıtlayıcı belge (aslını ibraz etmek şartıyla noter tasdikli suretini)
- 1) Kamu, kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek;
- a) Devam eden işlerde son hakediş raporu ile birlikte kanıtlayıcı belge olarak mukavelenin ilk ve son sayfası,
- b) Biten işlerde ise, İş Bitirme Belgesi ile birlikte kanıtlayıcı belge (Son hakediş veya Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı veya mukavelenin ilk ve son sayfası)
- 2) Kamu Kurum ve Kuruluşları Dışında Özel Sektöre yapılan işlerde, "Yapı Ruhsatı" ve "Yapı Kullanma İzin Belgesi"
- m- İş durumu ve tutumu ile ilgili yazılı beyanı, vermesi (Müteahhitlik karnesinin değerlendirmeye alınmasını istediği takdirde k ve l fıkralarındaki bilgi ve belgeler aranmaz.)
- n- Kullanılmamış nakit kredisi ve teminat mektubu kredisinin ayrı ayrı her ikisinin de keşif bedelinin % 10 'undan az olmaması,
- G- Bu şartnamenin 6/C maddesinde yazılı miktarda geçici teminat vermesi,
- H- Bu şartnamenin 7. maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifi ve Dış Zarf içinde bulunması ön görülen diğer belgeleri vermesi,

I- Bu işle ilgili İstekli veya Vekilinin ..... Müdürlüğünden alacağı yer görme belgesini vermesi,  
Gerekir.

17 MART 1998 tarih ve 23289 sayılı resmî gazetede yayınlanan "1998 yılında girişilecek Yapım İhalelerinde Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ " in 3. maddesinde yer alan kriterlerin her birine ayrılan puan miktarları:

a) İnşaatı süresinde bitirme durumu	40 Puan
b) İş deneyimi	60 Puan
c) Teknik personel	0 Puan
d) Ekipman	0 Puan
TOPLAM	100 Puan

olarak,

Alt sınır puanı ise (.....) olarak belirlenmiştir.

J- Bu işin değerlendirilmesinde, .....

.....  
işleri yapımı benzer iş olarak kabul edilecektir.

**İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR :**

Madde 5- 2886 sayılı kanununun 6. maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar. Bu yasağı saymayarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış bulunursa ihale bozularak geçici teminatı, sözleşme yapılmışsa bozularak kesin teminatı gelir kaydolunur.

İskenderun Demir ve Çelik A.Ş. Genel Müdürlüğünde çalışanlarla çalışmakta iken bu görevlerinden hangi sebeple olursa olsun ayrılanlar, ayrıldıkları tarihten başlayarak 3 yıl süreyle teşekkülde kendisinin son 2 yıl içerisindeki görev ve faaliyet alanları ile ilgili konularda, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ayrıldıkları teşekküle karşı görev ve iş alamazlar, taahhüde giremezler, komisyonculuk ve temsilcilik yapamazlar.

Ayrıca, Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini veya Üretime Dayalı Birim fiyatlı Bakım ve İşletme türünden taahhüt konusu bir işi bulunan müteahhitler bu işe ait ihale bedelinin % 50 'sini ikmal etmeden diğer bu tür bir işin ihalesine katılamazlar. Taahhüdünde bu tür işi olmayan veya % 50 'sini ikmal eden isteklilerin ihaleye iştiraklerinde, ihale aşamasında birden fazla uygun teklif vermiş olması halinde ilk işin ihalesi verilecek, diğer işlerin ihalesi ikinci uygun teklif veren istekliye verilecektir. Ancak, İsdemir tarafından davet suretiyle yapılan ihaleler için yukarıdaki hükümler uygulanmayacaktır.

İşçilerin işvereni sıfatıyla İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Vergi Kanunları, Toplu Sözleşme ve Çalışma Hayatı ile ilgili diğer tüm kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yasal yükümlülükleri usulüne uygun olarak yerine getirmediği İsdemir'ce tespit edilen Müteahhitler (Şirket ortakları ve bunların yeni kuracakları şirketler, ortak girişim ve ortak girişimin ortakları dahil) İsdemir'ce yapılacak Yapım, Üretime Dayalı Bakım Onarım ve İşletme İşleri ve Hizmet Alımı ihalelerine, bu durumun idarece tespiti ve ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl süre ile katılamazlar.

**TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR :**

Madde 6- A) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

- Tedavüldeki Türk parası,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 26. ve 27. maddelerine uygun olarak düzenlenmiş süresiz ve limit içi banka teminat mektupları,
- Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ve hazine bonoları (nominal değerleri üzerinden)

B) Teminatların teslim yeri:

6. maddenin (a) ve (c) fıkralarında yazılı para ve tahvilleri teminat olarak vermek isteyenlerin, bunları doğrudan İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü vizesine yatırarak alındı makbuzunu, ihale teklif dosyası içine koyacaktır.
6. maddenin (A/b) fıkrasında yazılı teminat mektupları ihale teklif dosyası içinde yer alacaktır..
- Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları, ihaleden sonra İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir, üzerine ihale yapılmayanların teminatları ise hemen geri verilir.

C) Geçici teminat miktarı :

İş'in I. Keşif bedelinin % 4'ü olup, bu işin geçici teminat miktarı (.....)

TL. 'dir.

**Madde 7- Teklif Dosyaları aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.**

İç zarf yalnız teklif mektubunu içerecektir.

Teklif mektubu aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanacaktır. Bunların istekliler tarafından imzalanması ve bu şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen indirimin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır.

**TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ :**

İhale Komisyonu Başkanlığına,  
...../...../199..... gününde ihalesi yapılacak olan (.....) lira keşif bedelli .....

..... işine ait ihale şartnamesi ve buna bağlı Sözleşme Tasarısı Özel Şartnamesi ile Eklerini, Birim Fiyat Listesini, Birim Fiyat Tariflerini, Keşif Cetvelini vesair bütün evrakı okudum ve kabul ettim. İşin yapılacağı yeri ve mahallin hususiyetini tetkik ve mahiyetine vukuf peyda ettim ve kabul ettim.

Mezkûr işi Özel Şartname eki (EK-1) de belirtilen işçilik türleri ve miktarları göz önünde tutularak Özel Şartname eki (EK-5)'deki İşçilik Birim Fiyatları esaslarıyla birim fiyatlarının her birine ayrı ayrı ve tümüne şamil olmak üzere (Rakamla) % ..... (Yazıyla) yüzde ..... indirimle,

Toplam olarak .....,-TL bedelle,  
Yazıyla ..... bedel ile KDV hariç yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

(Tarih, Pul ve İmza)

Adı Soyadı : .....  
Kanuni İkametgahı : .....

NOT : Teklif mektubu, teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Ortak girişim halinde teklif mektupları bütün ortaklar tarafından imzalanacaktır.

**İç Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen iç zarfa bulunması gereken belgeler hazırlanıp kanuni miktarda pul yapıştırıldıktan ve her sayfası istekli tarafından imzalandıktan sonra iç zarfa konulacak ve zarf kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve ticari ünvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak veya mühürlenecektir.

**Dış Zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.**

- İç Zarf,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya esnaf ve sanatkarlar sicil kayıt belgeleri,
- Noter tasdikli imza sirküleri,
- Noter tasdikli vekâletname ( gerekirse ),
- Teminata ait alındı veya banka teminat mektubu,
- Noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ve eki ortaklık sözleşmesi,
- İhale şartnamesi ve ekleri (ihale şartnamesine ekli bütün evrakın sayfaları, istekli tarafından ayrı ayrı imzalanmış olacaktır.)
- Yer görme belgesi

**Dış Zarfın Kapatılması:**

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf ikinci bir zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılarak kapatılacaktır.

393

Teklif Dosyası ve yeterlik başvuru dosyasını içeren müşterek zarflar ihale Komisyonunca aynı gün saat 10.30 'da isteklilerin huzurunda açılacak, teklif dosyasını içeren zarflar bilahare açılmak üzere teklif sahipleri önünde mühürlenerek ve bir tutanakla tespit edilerek ihale Komisyonunca muhafaza altına alınacaktır. Birinci etapta yeterlik başvuru dosyasını içeren zarf isteklilerin huzurunda açılacak, sıra numarası verilmiş belgelerin tespiti yapılacak, salonda bulunan istekliler tarafından müteahhütlik karnesi ile değerlendirilmesi beyan edilen işlerin belgelerinin aslı ibraz edilecektir.

İhale dosyaları iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu taktirde zarfın üzerine İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı, soyadı veya ticari ünvanı ile açık adresi yazılacaktır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar İSDEMİR A.Ş. Haberleşme ve Arşiv Şefliğine ulaşması şarttır. Postada olacak gecikmeler kabul edilmez.

İSDEMİR 'e verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Saat ayarında; Türkiye Radyo Televizyon (TRT) idaresinin saat ayarı esastır.

#### TEKLİF DOSYALARININ AÇILMASI :

Madde 9- İkinci etapta muhafaza altına alınan Teklif Dosyalarını içeren zarflar ihale komisyonunca, ...../...../199.. ..... günü saat 14:30'da isteklilerin veya bunların noter tasdikli vekaletnameyi haiz kanuni temsilcilerinden hazır bulunanların huzurunda açılacaktır. Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ Hükümlerine göre yapılacak ihalelerde, teklif dosyalarının açılmasından önce, belge komisyonunca gizli ve mühürlü bir zarf içerisinde ihale Komisyonuna teslim edilmiş bulunan ihaleye katılmaya hak kazanan isteklileri gösterir liste, ihalede hazır bulunan istekliler önünde, İhale Komisyonunca okunup tutanağa geçirilir ve ihaleye katılmaya hak kazanamayanların teklif dosyaları açılmadan imza karşılığı geri verilerek bu istekliler salondan çıkartılır.

İhaleye katılmaya hak kazanamayan istekliler, kazanamama nedenlerinin açıklanması için ihale Komisyonuna başvuruda bulunamazlar.

Bu isteklilerin İsdemir A.Ş. Genel Müdürlüğüne yazılı olarak başvuruları halinde kendilerine gerekli açıklama yapılır.

Şartnamelerde yazılı belgeleri ile terminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

#### İDARENİN YETKİSİ :

Madde 10- 17 Mart 1998 tarih ve 23289 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "1998 Yılında Girişilecek Yapım İhalelerinde Uygun Bedelin Tercihinde Kullanılacak Kriterler Hakkında Tebliğ" in 4. Maddesi olan "Uygun Teklifin Seçimi" aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

Uygun Teklifin Seçimi : Geçerli tekliflerin içinden en yüksek indirim oranını ihtiva eden teklif ihale komisyonunca (Satınalma Komisyonu veya Emanet Komisyonu) haddi layığında görüldüğü takdirde "Uygun Teklif" olarak değerlendirilir.

En yüksek indirim oranı ihale komisyonu tarafından haddi layığında bulunmadığı ve/veya serbest rekabet şartlarının oluşmadığı kanaatine varıldığı takdirde yetkili makamın onayı ile ihaleye katılan firmaların tamamından veya tenzilat sırasına göre 3 firmadan az olmamak kaydıyla bir bölümünden revize teklif istenecektir. Gerekli görüldüğü takdirde revize teklif istenmesine karar verilen firmalardan kapalı zarfla veya açık pazarlıkla, bir veya birden fazla revize teklif istenecektir.

İdare, 2886 sayılı kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli tesbitte ve işi dilediğine vermekte serbesttir. Teklif sahipleri bu sebepten dolayı herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamazlar.

### İSTEKLİNİN YETKİSİ :

Madde 11- İstekli, teklif verildikten sonra teklifinden geri dönemez.  
Ancak idare ihale gününden itibaren 30 gün içinde isteklinin teklifini red veya kabul ettiğini istekliye tebliğ edilmek üzere PTT idaresine teslim etmediği takdirde istekli sürenin bitiminden itibaren 15 gün içinde düzenlenecek bir noter ihtbarnamesini düzenleme tarihinden itibaren 10 gün içinde idareye bildirmek şartıyla taahhüdünden dönebilir.

394

### ZAM VE İNDİRİM TEKLİFLERİ :

Madde 12- Teklifler verildikten sonra indirim veya zam teklifleri kabul edilmez.

### İHALENİN ONAYI :

Madde 13- İhale Komisyonları tarafından alınan ihale kararları karar tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde ita amirlerince onaylanır veya iptal edilir. İta amirince onaylanan ihale kararı onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde üzerine ihale yapılan veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilecek veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanacaktır. Mektubun tebliğ tarihinin bilinmemesi veya tebliğin postaya verilmesini takip eden 7. günden sonra yapılması veya tebliğin hiç yapılmaması hallerinde mektubun postaya verilmesini takip eden 7. günü, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

İhale kararının ita amirince iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilecektir.

### SÖZLEŞME VE KESİN TEMİNAT :

Madde 14- a- Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 10 oranında tespit edilip sözleşmeye kaydolunur.

b- Sözleşme yapılmasını kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren müteahhit 7 gün içinde öngörülen kesin teminat'ı sözleşmeyi imzalamak için idareye vermek zorundadır.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat gelir kaydedilir.

c- Müteahhitin talebi halinde geçici teminat kesin teminata çevrilerek, kesin teminatın geri kalanı müteahhitin hakedişlerine karşılık verilecek paralardan % 10 alınarak tamamlanabilir.

d- İlave işler ve keşif artışından dolayı hesaplanan miktarın ihale tenzilatına tabi tutarak kalan meblağ üzerinden ilave kesin teminat (% 10 oranında) alınacaktır. Ayrıca; asgari ücret fiyat farkı olarak ödenecek bedel için de aynı oranda ilave kesin teminat alınacaktır.

e- Müteahhitlikçe verilen kesin teminat (c) fıkrasına göre alınanlar hariç teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. (c) fıkrasına göre alınan nakit kat'ı teminat ise kat'ı teminatın geri kalan kısmının tamamının verilmesi halinde diğer değerlerle değiştirilebilir.

### VERGİ, RESİM VE HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİNİN KİMİN TARAFINDAN ÖDENECEĞİ :

Madde 15- İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri müteahhide aittir. Ancak, ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece müteahhide ödenir. "2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek primler müteahhide aittir."

### İŞE BAŞLAMA VE İŞİ BİTİRME TARİHİ :

Madde 16 - Sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren en geç (5) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. Müteahhit taahhüdün tümünü ...../...../199..... gününe kadar tamamlayıp geçici ve kesin kabule hazır hale getirmeye mecburdur.

**ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI :**

Madde 17 - Hakedişler ve Ödeme :

Sözleşme, şartname ve eklerinde belirttiği şekilde (Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesinin 39. Maddesine göre), MÜTEAHHİT'e ayda bir defa Hakediş düzenlenir ve idarece onandıktan sonra tahakkuka bağlanır.

Ancak; Son aya ait hakedişin % 50'si hakedişin tanziminden sonra müteahhite ödenecektir. Son aya ait hakedişin kalan (Blok edilmiş) % 50 kısmı ise bu işe ait kesin hakediş raporunun düzenlenmesini müteakip bu aya ait işçi ücretlerinin, SSK primlerinin (İdarece SSK İskenderun Sigorta Müdürlüğünden teyidi alınmak kaydıyla), Tasarrufu Teşvik primlerinin, Gelir vergisi ve diğer kanuni kesintiler ile ilgili ödemelerin yapıldığına ait belgelerin idareye ibraz edilmesinden sonra müteahhite ödenecektir.

MÜTEAHHİT'in Hakedişi İSDEMİR A.Ş. Genel Müdürlüğü Muhasebe Müdürlüğüne ödenir.

**SÖZLEŞME KONUSU İŞLERİN BİRİM FİYATLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER NEDENİYLE EĞER ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ :**

Madde 18 - İhale tarihinden sonra, gerek sözleşme süresi içinde ve gerekse süre uzatımı verilerek uzatılan süre içinde cezalı çalışma süreleri hariç taahhüdün tamamen ifasına kadar SSK primleri oranları, Tasarrufu Teşvik primleri oranları ve matrahlarda artış ve eksilme olması halinde artış nedeniyle meydana gelen farkları (Müteahhitin sözleşmeye göre bu işte çalıştıracağı asgari işçi sayısı ve bütüt ücret dikkate alınarak) tamamı (İşçi + İş veren payı) İSDEMİR A.Ş. 'ce karşılanacaktır. Eksilme nedeniyle meydana gelen farklar (Müteahhitin sözleşmeye göre bu işte çalıştıracağı asgari işçi sayısı ve bütüt ücret dikkate alınarak) müteahhitin hakedişinden kesilecektir.

Bunlar dışında fiyatların yükselmesi, nakliye ücretlerinin artması gibi sebeble istinat ederek Müteahhit, ilave bir ödeme isteğinde bulunmayacaktır. Bu şartlar müteahhitin teklif fiyatı içinde mütalaa edilmiştir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi müteahhite idare tarafından ayrıca ödenecektir.

Ancak ; Sözleşme süresi içinde (ihale ilan tarihi dahil) olmak üzere Asgari ücretin Hükümet tarafından artırılması halinde, sözleşme ekindeki bu iş için tesbit edilen Üretime Dayalı Birim Fiyat Listesindeki iş kalemlerinin her birine Asgari ücret artış oranı kadar ilave edilecek ve ihale tenzilatına tabi tutulduktan sonra fiyat farkı olarak İSDEMİR tarafından müteahhite ödenecektir.

Bu sözleşme konusu "Üretime Dayalı Birim Fiyatlı Bakım Onarım ve İşletme" işi 88/13181 sayılı kararname hükümlerine tabi değildir.

**TAAHHÜDÜN YAPILAMAMASI HALİ :**

Madde 19 - Sözleşme yapıldıktan sonra, MÜTEAHHİT'in taahhüdünden vazgeçmesi halinde ayrıca protesto çekmeye, hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme fesh edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat, MÜTEAHHİT'in borcuna mahsup edilmez.

**KESİN TEMİNATIN GERİ VERİLMESİ :**

Madde 20 - Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve MÜTEAHHİT'in bu işten dolayı idareye her hangi bir borcu olmadığı tesbit edildikten sonra, SSK primleri ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintileri ve işçilerinin her türlü haklarının (Kıdem tazminatı vb.) ödendiğine dair belgelerin idareye ibrazından sonra Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi halinde kesin teminatın tümü müteahhite geri verilir.

7/1009 - 21  
396

**KESİN HESAP :**

Madde 21 - Sözleşme süresi sonundan itibaren 1 (bir) ay içinde kesin hesaplar idareye teslim edilerek kesin hakediş raporu düzenlenecektir. Kesin hesapların zamanında tamamlanması için bu süre içinde de müteahhit veya vekili hesapların yapıldığı yerde bulunmak zorundadır. Müteahhit kesin hesapların çıkarılması için gerekli tüm belge ve bilgileri idareye verecektir. Kesin hesap yapılmadan müteahhitin son aya ait hakedişinden bloke edilen (sözleşme madde 6. gereğince) % 50 kısmı ödenmeyecektir.

**SAİR HUSUSLAR :**

Madde 22 - Bu ihale şartnamesinde belirtilmemiş hususlarda ekli sözleşme tasarısı ve eklerindeki hükümler ile "Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Özel Şartnamesi" aynen tatbik edilecektir.

**İHALE EVRAKININ LİSTESİ :**

Madde 23 - Bu işin ihale evrakı şunlardan ibarettir;

- A - Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Sözleşme Tasarısı
- B - İhale Şartnamesine Ek Özel Şartname
- C - Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini Özel Şartnamesi ve Ekleri (EK-2, EK-3, EK-4, EK-5, EK-6)
- D - Keşif Özeti (EK-1)
- E - Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi

Müteahhit bu eklere göre iş görmeyi taahhüt etmiştir.

Müteahhit bunlardan başka; "Güçlü Kontrol Yönetmeliği" hükümlerine, 1 Kasım 1988 tarih ve 19976 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 88/13168 sayılı Kararname eki, "Kamu Kuruluşlarınca Yapılacak İşlerde İşçilerin Çalışma Şartları ile İlgili Genel Esaslar"a uymaya mecburdur.

**ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ :**

Madde 24- Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilaflar Dörtüyl Mahkemelerinde çözülecektir.

**İHALE ŞARTNAMESİ MADDE MİKTARI :**

Madde 25- Bu ihale şartnamesi 25 maddeden ibarettir.

### 1999 Yılında İhale Alan Firmalar

- Öztürk İnş. Taah. Maden Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. (Pilot) Önka Temizlik İnş. Gıda Tic. Ltd. Şti. (Özel Ortak)
- Umut Yapı Taah. Boru. Orm. ve Akaryakıt Ürn. Madencilik San. ve Tic. A.Ş.
- Santes İnş. Çiç. Akv. ve Tic. Ltd. Şti.
- Tuna İnş. San. A.Ş.
- Haşimi İnş. Taah. İth. İhr. Araç İnş. Malz. Elek. Beyaz Eşya Nak. Ve Tic. Ltd. Şti.
- Faysal EK MEN
- İkinci İnş. Turz. Gıda San. ve Tic. A.Ş.
- Dalkılıç İnş. Müh. ve İnş. Malz. Tic. San. Ltd. Şti.
- C.E.S. Coşkun Müh. ve Tic. Ltd. Şti.
- Paneltes Pano Elek. Tes. ve Müh. Ltd. Şti.
- San. İnş. Tic. Ltd. Şti.
- Türkmen İnş. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.
- Emekçi İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
- Gentaş Sfero Dök. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Ali YÜNSEL
- Tem. İnş. Nak. ve Tic. Ltd. Şti.
- İntaş Nak. Taah. İnş. Malz. İth. İhr. San. ve Kömür Tic. Ltd. Şti.
- Dünder Tic. San. ve Ltd. Şti.
- Özimko İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Teryap Ltd. Şti.
- DKY Telekomünikasyon Yapı San. A.Ş.
- Cengiz İNAL
- Günmen Ltd. Şti.
- Delkar İnş. Nak. Turz. Tic. San. Ltd. Şti.
- Abdulhalik EK MEN İnş. Müh. Müt.
- Erin Yapı İnş. Taah. İth. İhr. Ltd. Şti.
- Haktok İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.
- Korkmaz Yapı İnş. Ltd. Şti.
- Türkay Mak. Mont. İnş. Nak. Tah. Beyaz Eşya, Temizlik, Müth. Ltd. Şti.
- Örnekler İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.
- Ergüvenoğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti.
- Semtaş Elek. Mak. İnş. Müt. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
- Fenni İnş. A.Ş.
- Uzunlar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Pırl İnş. Tic. Ltd. Şti.

398

## 1999 Yılına Ait Mütahhit İşçilerin Asgari Aylık Brüt Ücretleri

<u>Sıra No</u>	<u>İşçilik Hiz. Türü</u>	<u>01.01.1999 - 30.06.1999</u> <u>I. 6 Aylık Dönem İçin</u>	<u>01.07.1999 - 31.12.1999</u> <u>II. 6 Aylık Dönem İçin</u>
1	Vasıfsız işçi	78.075.000.-TL	93.600.000.-TL
2	Erbap işçi	84.319.989.-TL	101.085.820.-TL
3	II. Sınıf Usta	112.426.652.-TL	134.781.094.-TL
4	Şöför	119.297.170.-TL	143.017.716.-TL
5	I. Sınıf Usta	119.297.170.-TL	143.017.716.-TL
6	Ahçı Yardımcısı	112.426.652.-TL	134.781.094.-TL
7	Ahçı	128.025.850.-TL	153.481.970.-TL
8	Refrakter Örüm Ust	135.809.834.-TL	162.813.689.-TL
9	Operatör Makinist	135.809.834.-TL	162.813.689.-TL
10	Özel Mak. ve Vinç Opr.	191.678.400.-TL	229.790.925.-TL
11	Formen	170.982.200.-TL	204.979.580.-TL
12	Tekniker	195.840.000.-TL	234.780.000.-TL
13	Mühendis	242.352.000.-TL	290.540.250.-TL
14	Uzman Mühendis	301.920.000.-TL	361.952.500.-TL

(İşçilere yaptırılan fazla mesai, hafta tatili çalışması ve bayram tatili çalışması varsa bu ücretlere ilave edilmektedir.)

7/1009 EK-5 -24  
Madde 8/ g) Kıdem Tazminatı: MÜTEAHHİT sözleşme süresi sonunda bu te çalıştırdığı işçilerinin hakedilen kıdem tazminatını çalışılan her ay için son aya ait bürüt ücretlerinin 1/12 si üzerinden ödemek zorundadır. Müteahhit sözleşme süresi sonunda kıdem tazminatı hak kazanan tüm işçilerinden kıdem tazminatlarını aldıklarına dair yazılı belge alacak ve idareye ibraz edecektir.

Bu belgeler idareye ibraz edilmez ise sözleşme süresi sonundan itibaren 1 (bir) ay sonra Müteahhit'in kesin teminatı kıdem tazminatı tutarı kadar çözülerek, müteahhitten kıdem tazminatı alacağı olan işçilere idare tarafından res'en ödenir.

Müteahhit işçilerine ait kıdem tazminatı, bu işin Birim Fiyatları içerisinde kabul edilmiş olup, idare tarafından kıdem tazminatı adı altında Müteahhite ayrıca hiç bir şekilde ödeme yapılmayacaktır. İDARE İŞÇİYE KIDEM TAZMİNATI VEYA HERHANGİ BİR TAZMİNAT ADI ALTINDA BU TÜR BİR ÖDEME YAPMAK ZORUNDA KALIRSA, YAPTIĞI BU ÖDEMİYİ MÜTEAHHİTE RÜCÜ EDECEKTİR. Şeklinde yer almış olup kıdem tazminatı taahhüt konusu işin birim fiyatları içerisinde kabul edilmiş olup Müteahhitlerden kıdem tazminatı kesinti işlemleri yapılmaktadır. Bazı firmaların bu konuda mahkemeye gitmeleri ve teminat mektuplarına ihtiyati tedbir koydurmaları nedeniyle bu işlemler tamamen sonuçlandırılmamıştır.

1999 yılına ait Hizmet Alımı Suretiyle İşgücü Temini ve Üretime Dayalı Birim Fiyatlı Bakım Onarım ve İşletme İşlerimizin Özel Şartnamelerinde:

Madde 8/g): Kıdem Tazminatı, MÜTEAHHİT sözleşme süresi içinde veya sonunda bu işte çalıştırdığı ve iş yeri ile ilişkisi kıdem tazminatının ödenmesini gerektirecek şekilde son bulan ve hizmet yılı itibariyle kıdem tazminatı hakkını kazanan işçilerin İş Yasasına göre ve bu sözleşme dönemine ait çalıştığı süreye göre hesaplanacak Kıdem tazminatını işçiye ödemek ve söz konusu ödemeyi yaptığına dair belgeyi idareye ibraz etmek zorundadır. Bu belgeyi idareye ibraz etmez ise son hakedişin %50 tutulan bedelinden veya hakediş raporundan kesilir ve işçiye ödenir.

Sözleşme süresi sonunda iş yeri ile ilişkisi kesilmeyen işçilerin kıdem tazminatına mahsuben iş bu sözleşme dönemine ait olmak ve İş Yasasına göre hesaplanacak bedelli ilerde hak edilen işçilere ödenmek ve oluşturulacak hesap veya fonda değerlendirilmek üzere son hakedişin %50 tutulan bedelinden veya hakediş raporundan kesilir.

Müteahhit işçilerine ait kıdem tazminatı, bu işin Birim Fiyatları içerisinde kabul edilmiş olup, idare tarafından kıdem tazminatı adı altında Müteahhit ayrıca hiç bir şekilde ödeme yapılmayacaktır. İDARE İŞÇİYE İSTEN AYRILIŞI İLE İLGİLİ HERHANGİ BİR ÖDEME YAPMAK ZORUNDA KALIRSA YAPTIĞI BU ÖDEMİYİ MÜTEAHHİDE RÜCÜ EDECEKTİR. (KIDEM TAZMİNATI HARIÇ) şeklinde yer almış olup kıdem tazminatı taahhüt konusu işin birim fiyatları içerisinde kabul edilmiş olup Müteahhitlerin henüz son hakedişleri düzenlenmediği için 1999 yılı için fiili uygulaması yapılmamıştır.