

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
KANUNLAR VE KARARLAR  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-340 /4157

Ankara

419/2001

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 22/8/2001 tarihinde kararlaştırılan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

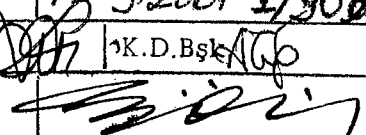
Gereğini arz ederim.



**Bülent ECEVİT**  
Başbakan

**Eki** \_\_\_\_\_ :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sağlık, Aile, Gelişme ve Sosyal İşler
Ekos Kom.	Plan ve Bütçe
Yazık	17.9.2001-1/908
E. Md.	K.D.Bşk.ATP
B.Ş.K.A.M.	

## GENEL GEREKÇE

29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanun ile kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, Anayasanın 2 nci maddesinde ifadesini bulan "Sosyal Devlet" ilkesinin yerine getirilmesinde en temel sosyal hizmet ve sosyal yardım kuruluşlarından biri olmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, ülkemizdeki ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan insanlara çok geniş bir yelpaze içerisinde sosyal yardımlar yapmaktadır.

Sosyal yardımlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan kaynaklarla illerde vali, ilçelerde kaymakam başkanlığında kurulan 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfi aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere gıda, giyim, yakacak, sağlık, eğitim yardımları ve yüksek öğrenim öğrencilerine karşılıksız burslar, doğal afetlerden zarar görenlere yardımlar, aileleri üretir hale getirerek başkalarına muhtaç olmadan yaşamasını sağlayacak küçük istihdam projeleri uygulanan başlıca yardım kalemleridir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunca 2000 yılı içinde, yaklaşık 350 trilyon lira kaynak ayrılarak 6 milyon kişi/aileye sosyal yardım ulaştırılmıştır.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları tüzel kişiliği haiz olmasına karşın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu tüzel kişiliğe sahip değildir. Fon, Kanun ile kendisine verilen görevleri başka kamu kurumlarından sağlanan geçici görevlilerle yerine getirmeye çalışmaktadır. Halen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunda 66 personel çalışmaktadır.

Kurumun sorumlulukları ve iş yükü dikkate alındığında, personel sayısının yetersizliği ve hukuki durumu çalışanlardaki verimliliği olumsuz yönde etkilemektedir. Bu duruma Fonun denetimini yapan Yüksek Denetleme Kurulu raporlarında ve TBMM KİT Komisyonu temennilerinde de yer verilmiş ve Fonun tüzel kişilik kazanması önerilmiştir. Ayrıca, 17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 tarihlerinde meydana gelen depremler sonrası depremzede ailelere/yurttaşlara yapılan yardımlarla ilgili 250 Milyon USD kredi desteği veren Dünya Bankası, bu uygulama ile ilgili yabancı bir denetim şirketine yaptırdığı araştırma raporunda da, Fonun çalışmaları genellikle başarılı bulunmakla birlikte, daha aktif ve verimli çalışması için Fonun tüzel kişiliğe kavuşması önerilmiştir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu teşkilat kanununa kavuşması ile birlikte; geçici görevli personelin kalıcı görevli olmasıyla verimliliği artacak, çalışanlarda kurum bilinci oluşacak, yapılan hizmetlerin kalitesi yükselecek ve vakıflara projeler için yapılan yardımların amacına ulaşp ulaşmadığının takibi ve sonuçları daha etkin bir şekilde değerlendirilecektir. Ayrıca, Fonun gelirlerinin zamanında toplanması ve zamanında ve yerinde yerel vakıflara dağıtımının sağlanması, görev ve yetkileri kanun ile belirlenmiş bir kuruluş tarafından yapılması halinde daha kolay ve etkili olacaktır.

Tasarı, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır.



## MADDE GEREKÇELERİ

**Madde 1-** 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanması; Başbakanlığa bağlı olarak 15 yıldır teşkilat kanunu olmadan yazılı ve şifahi olarak memurların görevlendirilmesi sureti ile yerine getirilmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelir ve harcamaları 1998 yılında 128 trilyon, 1999 yılında 454 trilyon, 2000 yılında da 519 trilyon liraya ulaşmıştır.

Bu kadar büyük rakamların sevk ve idaresi; yazılı ve şifahi görevlendirme ile yerine getirilmesi sakıncalıdır. Bu sakıncalar Fonun yıllık denetimlerini yapan Yüksek Denetleme Kurulu Raporları ile, TBMM KİT Komisyonu temennileri ve Dünya Bankasının hazırlanmış olduğu raporlarda da dile getirilmiştir. Ayrıca, TBMM KİT Üst Komisyonu 15/5/1998 tarihli ve 2628 sayılı yazısı ile Başbakanlıktan Fona tüzel kişilik kazandırılması için talepte bulunmuştur.

Dünya Bankası da deprem yardımlarını fon üzerinden yapmıştır. Bu çalışmalarda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu başarılı bulmuş, bundan sonraki yardımlarını da yine Fon kanalı ile yapma yönünde prensip kararı almıştır. Dünya Bankasında Fonun işleyişi, yönetimi ve başarılı olması için bir firmaya hazırlattığı raporda da Fona tüzel kişilik kazandırılması yönünde görüş bildirmişlerdir. Dünya Bankası yapacak olduğu yardımlarda muhatap olarak karşılarında bir tüzel kişilik görmek istemektedirler.

1997-2000 yılları arasında Fondan toplam 15 milyon 693 bin kişiye 647 trilyon 947 milyar TL yardım yapıldığı görülmektedir. Hedef kitlesinin bu kadar fazla, ülkenin en yoksul kesimi olması, Anayasada sosyal devlet ilkesi politikalarının en üst seviyeye çıkarılması için örgütlü, programlı, etkin ve disiplinli bir yapı ile gerçekleştirilmesi mümkündür.

Bu nedenle, madde ile Kanunun amacı olarak 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilatı ve görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasların düzenlemesi öngörülmüştür.

**Madde 2-** Madde ile, Kanunda geçen bazı ibarelerin tanımı yapılmıştır.

**Madde 3-** 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amacı Fonun amaçlarını gerçekleştirmek üzere uygulanmasına yön vermek ve Fonla ilgili idari ve mali tedbirleri almaktır.

Ekonomik yoksunluk içindeki vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak ve onların toplumdaki statülerini yukarıya çekmek için her türlü tedbirlerin yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak alınması, sosyal politikalar üretilmesi temel hedeflerden biridir.

Avrupa Birliğine tam üyeliğin yasal çalışmaları devam ederken ve tüm ülkelerle ilişkilerin en üst seviyede olduğu bu yıllarda her ülke kendisine muhatap olarak resmi bir kişilik aramaktadır.

Türkiye'ye ilçe bazında yayılmış 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfının ve 3000 çalışanın iş ve işlemlerini incelemek, denetlemek ve gerekli diğer tedbirlerin alınması zorunluluğu açıktır. Vakıfların denetimi muhasebe yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğünce, idari yönden ise Mülkiye Müfettişlerince yapılmaktadır. Her iki teftiş kurulunun da personel azlığı, işlerinin yoğunluğu nedeni ile

sadece 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfını denetlemeleri imkansız görülmektedir. Vakıfların tüm kaynakları Fon merkezinden gönderildiği halde, bunlar üzerinde Fonun inceleme, denetleme ve teftiş yetkisinin bulunmaması düşünülemez.

Görevleri ile ilgili olarak, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmanın günümüzde en etkin yollardan birisi olduğu yadsınamaz.

Bu kapsamda madde ile, Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri belirlenmektedir.

**Madde 4-** Madde ile, Genel Müdürlüğün ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşması öngörülmektedir.

**Madde 5-** Madde ile, Fon Kurulunun teşkili, toplanması ve çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

**Madde 6-** Madde ile, 3046 sayılı Kanuna uygun olarak Genel Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları gösterilmiştir.

**Madde 7-** Madde ile, Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür yardımcısı görevlendirilebileceği hüküm altına alınmıştır.

**Madde 8-** Madde ile, ana hizmet birimleri ve görevleri sayılmaktadır.

**Madde 9-** Madde ile, danışma ve denetim birimlerinin Hukuk Müşavirliği ile kontrolörlerden oluşacağı ve bunların Genel Müdürlüğün merkez teşkilatını ve 931 adet vakfı inceleme, denetleme ve soruşturma görevini yerine getireceği belirtilmiş; ayrıca kontrolörlerin eğitim, seçilme ve yetiştirilmelerinin özel hükümlere tabi olduğu ve özlük hakları düzenlenmiştir.

**Madde 10-** Madde ile, 3046 sayılı Kanunda kurulması öngörülen yardımcı birimler gösterilmiştir. Burada konularının yakınlığı nedeniyle Personel Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak iki ayrı birim kurulması yerine, bu dairelere ait hizmetleri yürütmek üzere "Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" altında bir birimin daha uygun olacağı düşünülmüştür. Bu nedenle de bu daire tarafından yürütülecek hizmetler 3046 sayılı Kanundaki düzenlemelere paralel olarak belirlenmektedir. Ayrıca, Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığının görevleri de bu maddede düzenlenmiştir.

**Madde 11-** Madde ile, her kademede görev yapan yöneticilerin görev ve sorumlulukları ile yetki devirleri düzenlenmiştir.

**Madde 12-** Madde ile, Genel Müdürlük personelinin 657 sayılı Kanuna tabi olacağı, Genel Müdürlüğün her türlü harcamasının Fon bütçesinden karşılanacağı ve gelirlerin yüzde birini aşamayacağı hüküm altına alınmaktadır.

**Madde 13-** Madde ile, Sosyal Araştırma Uzman yardımcılıklarına atanacaklarda aranan nitelikler ile Sosyal Araştırma Uzmanı olmanın koşulları belirlenmektedir.

**Madde 14-** Madde ile, kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların genel hükümlere tabi tutulduğu hükme bağlanmaktadır.

**Madde 15-** Madde ile, 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ibaresi eklenmek suretiyle, bu Genel Müdürlük personelinin de fazla çalışma ücretinden yararlandırılması öngörülmektedir.

**Madde 16-** Madde ile, yeni ihdas edilmekte olan Kontrolör ve Stajyer Kontrolör ile Sosyal Araştırma Uzman ve Uzman Yardımcısı unvanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili bölümlerine eklenmek suretiyle, aynı unvanları taşıyan diğer kamu kurum ve kuruluş elemanları ile özlük haklarında eşitlik sağlanması amaçlanmaktadır.

**Madde 17-** Madde ile, Genel Müdürlüğün görevini yerine getirebilmesi için ihdas edilen kadrolar 1 sayılı cetvel olarak düzenlenmekte ve Kanuna eklenmektedir.

**Geçici Madde 1-** Madde ile, Kanunda öngörülen yönetmeliklerin çıkarılması için altı aylık bir süre verilmektedir.

**Geçici Madde 2-** Madde ile, Genel Müdürlüğün kadrolarına hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için fiilen çalışan personelin görevine devam edeceği, bu durumun çalışanlara kazanılmış bir hak olarak verilemeyeceği, bunun için her türlü personel ve idari desteğin bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanması hususlarında düzenlemeler yapılmaktadır.

**Geçici Madde 3-** Madde ile, Genel Müdürlüğün, bütçe yılı sonuna kadar her türlü harcamaları için Maliye Bakanlığınca düzenleme yapılması öngörülmektedir.

**Geçici Madde 4-** Madde ile, kontrolörlerin seçimi, yetiştirilmeleri ve kontrolörlük kadrolarına atamaları yapıncaya kadar bu hizmetlerin, aynı görev, yetki, sorumluluk ve şartlarını taşıyan diğer genel müdürlük kontrolörlerinin naklen veya geçici görevle görevlendirilerek yerine getirilmesine olanak sağlanmaktadır.

**Madde 18-** Yürürlük maddesidir.

**Madde 19-** Yürütme maddesidir.

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Tanımlar, Görev ve Yetkiler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kurulması, teşkilatı, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtası ile kullanabilir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Kanunda geçen ibarelerden;

**Genel Müdürlük:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünü,

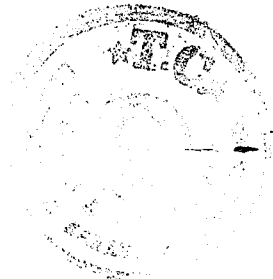
**Fon:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu,

**Fon Kurulu:** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunu,  
İfade eder.

**Görev ve yetkiler**

**Madde 3-** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idari ve mali tedbirleri almak,
- b) Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında, ihtiyaçlara ve belirlenecek kurallara göre vakıflara dağıtımını sağlamak,
- c) Genel Müdürlüğün bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,
- d) Fonla ilgili yazışmaları yürütmek, Fonun evrak ve defterlerini tutmak,
- e) İl ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının iş ve işlemlerini incelemek, denetlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- f) Görevleri ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden proje destekleri almak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, bunlar tarafından yapılan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak, bu işlemlerin usul ve esaslarını hazırlayarak Fon Kurulunun onayına sunmak,
- g) Fon ve vakıflar tarafından 3294 sayılı Kanun kapsamında yapılan harcamaların denetlenmesinde Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna yardımcı olmak,
- h) Bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca verilecek görevleri yapmak.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat ve Fon Kurulu

#### Teşkilat

**Madde 4-** Genel Müdürlük; ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden oluşur. Genel Müdürlük teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

#### Fon Kurulu ve görevleri

**Madde 5-** Fon Kurulu, Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının başkanlığında; Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri ve Sağlık bakanlıkları müsteşarları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Vakıflar ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu genel müdürlerinden oluşur.

Fon Kurulu ayda bir kez toplanır. Acil ve olağanüstü durumlarda Fon Kurulu, başkanın talebi üzerine her zaman toplanabilir. Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlükçe yerine getirilir.

Fon Kurulunun görevleri şunlardır:

- Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Genel Müdürlükçe yürütülecek sosyal yardım ve yatırım programlarına göre dağıtımına karar vermek,
- Genel Müdürlüğün bütçesini onaylamak ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin her türlü harcamaya karar vermek,
- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal amaçlı talepleri karara bağlamak,
- Gerek görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Genel Müdürlüğe yetki devrinde bulunmak,
- Fonun faaliyetleri ile ilgili olarak genel ilke ve öncelikleri, Hükümetin genel siyaseti doğrultusunda belirlemek.

Fonun çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

#### Genel Müdür

**Madde 6-** Genel Müdür; Genel Müdürlüğün en üst amiri olup, Genel Müdürlüğe verilen görevlerin mevzuata, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesi ile Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve bu görevlerin yerine getirilmesinden dolayı Fon Kuruluna ve Başbakana karşı sorumludur.

Genel Müdürlük, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

#### Genel Müdür yardımcıları

**Madde 7-** Ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve birimlerin denetiminde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere, iki Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

## **Ana hizmet birimleri ve görevleri**

**Madde 8-** Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri; Kaynak Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı, Sosyal Yardımlar Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem ve Teknik İşler Daire Başkanlığından oluşur.

Kaynak Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

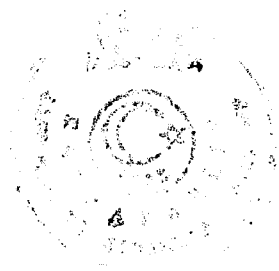
- a) Fon kaynaklarının yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,
- b) Genel Müdürlüğün bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,
- c) Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,
- d) Fon gelirlerinin tahsilatını ve takibini yapmak,
- e) Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Sosyal Yardımlar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarından ve 3294 sayılı Kanunun izin verdiği kurum ve kuruluşlardan gelen yardım ve proje taleplerini değerlendirmek, bu konudaki görüşlerini sunmak,
- b) Projeler geliştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla değerlendirmeler yapmak, görüş ve raporlarını sunmak,
- c) Fon Kurulunda uygun görülen projelerin yazışmaları ve takibini yapmak, verimliliğini izlemek,
- d) Sağlık yardımlarının yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, sağlık kuruluşları ile işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- e) Özürlü vatandaşların taleplerini yerine getirmek üzere, özürülere ilişkin projelere destek vermek,
- f) Doğal afetlerden zarar görenlerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve en kısa sürede taleplerinin yerine getirilmesi için her türlü tedbirleri almak ve takip etmek,
- g) Burs alacak yüksek öğretim öğrencilerinin tespiti için kriterler hazırlamak, iş ve işlemlerini takip etmek ve bursların zamanında ödenebilmesi için her türlü tedbiri almak,
- h) Sosyal yardımların yerinde ve zamanında ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak,
- i) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem ve Teknik İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe ve sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarına bilişim desteği vermek, otomasyona geçirilmesini ve bu sistemin devamlılığını sağlamak,
- b) Bilgisayar ortamında her türlü iletişim hizmetlerini yapmak, lisans ve yazılımların geliştirilmesini sağlamak, Genel Müdürlüğün ve sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının bu konudaki taleplerini karşılamak,
- c) Bilgisayarların bakım, onarım ve işletimlerini sağlayarak her an kullanıma hazır tutmak,
- d) Genel Müdürlüğün ve vakıfların istatistiki çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri tabanlarını oluşturmak. Çeşitli projeksiyonlar yaparak ileriye yönelik alınacak kararların alt yapısını oluşturmak,
- e) Yatırım projeleri hazırlamak, etütler yapmak, gelen yatırım projelerini değerlendirmek ve konu ile ilgili görüşlerini bildirmek.





### **Danışma ve denetim birimleri ve görevleri**

**Madde 9-** Genel Müdürlüğün danışma ve denetim birimleri Hukuk Müşavirliği ile kontrolörlerden oluşur.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdürlüğe sunmak,
- e) Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Genel Müdürlüğün denetim birimi kontrolörlerden meydana gelir. Kontrolörler Genel Müdüre bağlı olarak çalışırlar.

Kontrolörler, Genel Müdürlük teşkilatının ve sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak; inceleme, denetleme ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.

Kontrolörler, en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda mesleğe stajyer kontrolör olarak alınırlar ve en az üç yıl fiilen çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla açılacak kontrolörlük yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar kontrolör unvanı alırlar. Kontrolörlük yeterlik sınavında başarılı olamayanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya sınava girmeye hak kazandıkları halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler stajyer kontrolör unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar. Kontrolör ve stajyer kontrolörlerin mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma ve yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Yardımcı birimler ve görevleri**

**Madde 10-** Genel Müdürlüğün yardımcı birimleri; Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığıdır.

Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) Personelin eğitim planlarını yapmak, düzenlemek ve uygulamak,
- d) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili işleri yapmak,
- e) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- g) Genel Müdürlüğün mali işlerini yürütmek,
- h) Personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

- ı) Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, yerlerine sevk etmek, bu konularla ilgili her türlü muameleleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- j) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak,
- k) Genel Müdürlüğün emir ve direktiflerini ilgililere duyurmak, gelen ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, dağıtım ve takiplerini sağlamak,
- l) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı, kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yöneticilerin sorumlulukları**

**Madde 11-** Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakan ve Genel Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

#### **Personel statüsü ve mali hükümler**

**Madde 12-** Genel Müdürlük personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

Genel Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili her türlü gideri Fon bütçesinden karşılanır. Bu giderler, kanun ile sağlanan ilgili yıl Fon gelirlerinin yüzde birini geçemez.

#### **Sosyal Araştırma Uzman ve Uzman Yardımcılığı**

**Madde 13-** Genel Müdürlük, bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Sosyal Araştırma Uzmanı ve Uzman Yardımcısı istihdam edebilir. Sosyal Araştırma Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır.

- a) Genel Müdürlüğün görev ve hizmet alanına uygun en az 4 yıllık eğitim veren fakülte veya yüksek okullardan veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak,
- b) Yapılan yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- c) Sınavın yapıldığı ocak ayının ilk gününde otuz (30) yaşını doldurmamış olmak.

Sosyal Araştırma Uzman Yardımcılığına atananlar, en az (3) yıl çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar Sosyal Araştırma Uzmanı unvanını alırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Sosyal Araştırma Uzman ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma ve yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Kadrolar**

**Madde 14-** Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

**Madde 15-** 23/2/1995 tarihli ve 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesinde yer alan “Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü” ibaresi eklenmiştir.

**Madde 16-** 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün (A/11) numaralı bendine “Stajyer Hazine Kontrolörleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Stajyer Kontrolörleri”, “Çevre Uzman Yardımcıları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Araştırma Uzman Yardımcıları” ibaresi ve “Çevre Uzmanlığına” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Araştırma Uzmanlığına” ibaresi,

b) “Zam ve Tazminatlar” başlıklı 152 nci maddesinin II-“Tazminatlar” kısmının “(A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün;

1) (g) bendine “Bakanlıklar merkez teşkilatına dahil kadrolarda görevli Başkontrolör, Kontrolör ve Stajyer Kontrolörler” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Kontrolörleri” ibaresi,

2) (i) bendine “Savunma Sanayi Müsteşarlığı Uzmanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Araştırma Uzmanları” ibaresi,

c) (I) sayılı ek gösterge cetvelinin “I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı” bölümünün;

1) (g) bendine “Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanları ile Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıpları ve Hazine Kontrolörleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Kontrolörleri” ibaresi,

2) (h) bendine “Çevre Uzmanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sosyal Araştırma Uzmanları” ibaresi,

d) (IV) sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 8 inci sırasının (a) bendine “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Kontrolörleri” ibaresi, eklenmiştir.

**Madde 17-** Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler**

**Geçici Madde 1-** Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde Genel Müdürlükçe yürürlüğe konulur.

**Geçici Madde 2-** Genel Müdürlüğün kadrolarına atama yapılıncaya kadar, hizmetler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunda halen fiilen çalışan personel eliyle yürütülmeye devam edilir. Bu durum çalışanlara kazanılmış hak olarak verilemez. Görevlerin aksamadan yürütülmesi için her türlü personel ve idari destek bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanır.



**Geçici Madde 3-** Genel Müdürlüğün 2001 yılı harcamaları ile ilgili her türlü düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

**Geçici Madde 4-** Kontrolörlerin seçimi, yetiştirilmesi ve kontrolörlük kadrolarına atamaları yapılıncaya kadar; aynı görev, yetki, sorumluluk ve şartları taşıyan diğer genel müdürlük kontrolörleri naklen veya geçici görevli olarak çalıştırılabilir.



**1 SAYILI CETVEL**  
**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATI**

Genel Müdürlük	Genel Müdür Yardımcılığı	Ana Hizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Genel Müdür	Genel Müd. Yrd. Genel Müd. Yrd.	1. Kaynak Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı 2. Sosyal Yardımlar Daire Başkanlığı 3. Bilgi İşlem ve Teknik İşler Daire Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği 2. Kontrolörler	1. Personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2. Savunma Uzmanlığı



1 SAYILI LİSTE  
KURUMU: SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEŞKİLATI: MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Kadro Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
G.I.H	Genel Müdür	1	1	1
G.I.H	Gen.Md.Yrd.	1	2	2
G.I.H	Daire Başkanı	1	4	4
A.H.	1.Hukuk Müşaviri	1	1	1
A.H.	Hukuk Müşaviri	6	1	1
G.I.H.	Savunma Uzmanı	1	1	1
G.I.H	Şube Müdürü	1	2	2
G.I.H	Şube Müdürü	2	2	2
G.I.H	Şube Müdürü	3	1	1
G.I.H	Şube Müdürü	4	1	1
G.I.H	Sosyal Araştırma Uzmanı	2	1	1
G.I.H	Sosyal Araştırma Uzmanı	5	1	1
G.I.H	Sosyal Araştırma Uzmanı	7	2	2
G.I.H	Sosyal Araştırma Uzman Yrd.	8	4	4
D.H.	Kontrolör	1	4	4
D.H.	Kontrolör	2	3	3
D.H.	Stajyer Kontrolör	5	2	2
D.H.	Stajyer Kontrolör	7	3	3
G.I.H	Şef	3	1	1
G.I.H	Şef	4	1	1
G.I.H	Şef	5	2	2
G.I.H	Şef	6	3	3
G.I.H	Memur	5	4	4
G.I.H	Memur	6	4	4
G.I.H	Memur	8	3	3
G.I.H	Memur	9	5	5
S.H	Tabib	3	1	1
S.H	Hemşire	6	1	1
S.H	Psikolog	7	1	1
S.H	Sosyal Çalışmacı	8	2	2
G.I.H	Sosyolog	7	1	1
G.I.H	Programcı	4	1	1
G.I.H	Programcı	5	1	1
T.H.	Bilg.Mühendisi	4	1	1
T.H.	İstatistikçi	4	1	1
T.H.	İstatistikçi	2	1	1
G.I.H	Çözümleyici	6	2	2
G.I.H	Bilg.İşletmeni	5	2	2
G.I.H	VHKİ	5	3	3
G.I.H	VHKİ	7	3	3
G.I.H	VHKİ	4	3	3
G.I.H	Mütercim	7	1	1
G.I.H	Sekreter	10	1	1
G.I.H	Sekreter	9	1	1
G.I.H	Ayniyat Saymanı	2	1	1
G.I.H	Ambar Memuru	5	1	1
G.I.H	Santral Memuru	10	1	1
G.I.H	Santral Memuru	9	1	1
T.H.	Teknisyen	7	1	1
T.H.	Teknisyen Yrd.	10	1	1
G.I.H	Şoför	8	1	1
Y.H.	Hizmetli	8	2	2
Y.H.	Bekçi	7	1	1
Y.H.	Bekçi	10	1	1
Y.H.	Kaloriferci	10	1	1
Y.H.	Dağıtıcı	9	1	1
Toplam			99	99

T/ 238

**Madde 18-** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 19-** Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

*Bülent Ecevit*  
BÜLENT ECEVİT  
BAŞBAKAN

<i>D. BAHÇELİ</i> D. BAHÇELİ Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	<i>H. H. ÖZKAN</i> H. H. ÖZKAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	<i>R. K. YÜCELLEN</i> R. K. YÜCELLEN Devlet Bak. ve Başb. Yrd. V.	<i>K. DERVİŞ</i> K. DERVİŞ Devlet Bakanı
<i>Prof. Dr. T. TOKKAY</i> Prof. Dr. T. TOKKAY Devlet Bakanı	<i>M. KECECİLER</i> M. KECECİLER Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. Ş. GÜREŞ</i> Prof. Dr. Ş. GÜREŞ Devlet Bakanı	<i>F. BAL</i> F. BAL Devlet Bakanı
<i>N. ARSEVEN</i> N. ARSEVEN Devlet Bakanı	<i>M. YILMAZ</i> M. YILMAZ Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. R. MIRZAOĞLU</i> Prof. Dr. R. MIRZAOĞLU Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. Y. KARAKOYUNLU</i> Prof. Dr. Y. KARAKOYUNLU Devlet Bakanı
<i>H. GEMİCİ</i> H. GEMİCİ Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. Ş. ÜŞENMEZ</i> Prof. Dr. Ş. ÜŞENMEZ Devlet Bakanı	<i>E. S. GAYDALI</i> E. S. GAYDALI Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. S. S. GÜREŞ</i> Prof. Dr. S. S. GÜREŞ Devlet Bakanı V.
<i>Prof. Dr. H. AY</i> Prof. Dr. H. AY Devlet Bakanı	<i>R. ONAL</i> R. ONAL Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. H. S. TÜRK</i> Prof. Dr. H. S. TÜRK Adalet Bakanı	<i>S. ÇAKMAKOĞLU</i> S. ÇAKMAKOĞLU Milli Savunma Bakanı
<i>R. K. YÜCELLEN</i> R. K. YÜCELLEN Dışişleri Bakanı	<i>I. CEM</i> I. CEM Dışişleri Bakanı	<i>M. KECECİLER</i> M. KECECİLER Maliye Bakanı V.	<i>M. BOSTANCIOĞLU</i> M. BOSTANCIOĞLU Milli Eğitim Bakanı
<i>Prof. Dr. H. Y. GÖKALP</i> Prof. Dr. H. Y. GÖKALP Bilgi Teknoloji ve İletişim Kurumları Bakanı	<i>Prof. Dr. N. ÇİÇEK</i> Prof. Dr. N. ÇİÇEK Bilgi Teknoloji ve İletişim Kurumları Bakanı	<i>Ö. VURAL</i> Ö. VURAL Ulaştırma Bakanı	<i>Prof. Dr. H. Y. GÖKALP</i> Prof. Dr. H. Y. GÖKALP Tarım ve Köylüleri Bakanı
<i>Y. OKUMAN</i> Y. OKUMAN Çalışma ve Sosyal İşleri Bakanı	<i>Prof. Dr. N. ÇİÇEK</i> Prof. Dr. N. ÇİÇEK Çalışma ve Sosyal İşleri Bakanı	<i>Z. ÇAKAN</i> Z. ÇAKAN En. ve Tab. Kay. Bakan	<i>H. GEMİCİ</i> H. GEMİCİ Kültür Bakanı V.
<i>M. TAŞAR</i> M. TAŞAR Turizm Bakanı	<i>Prof. Dr. N. ÇİÇEK</i> Prof. Dr. N. ÇİÇEK Orman Bakanı	<i>F. AKTEKİN</i> F. AKTEKİN Çevre Bakanı	

Dosya No.

101-342

1224