

2/758-11236/26231

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Sağlık Bakanlığı Çalışanları Kanun Teklifim ve gerekçesi ilişikte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla.

Dr. Mustafa Güven KARAHAN
Balıkesir Milletvekili

2- Mustafa İLİMEN
Edirne Milletvekili

3- Hasan SUNA
Yalova Milletvekili

GENEL GEREKÇE

Türkiye Büyük Millet Meclisinin 23 Nisan 1920 tarihinde açılışının hemen sonrasında 3 Mayıs 1920 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Bakanlığımız, Cumhuriyetimizin ilk yıllarında yeterli sağlık personeli ve yeterli tıbbi araç-gereç bulunmamasına karşın büyük başarılarla ulaşılmıştı. Büyük Devlet Adamı ve büyük hekim Dr. Refik Saydam'ın önderliğinde o zamanki sağlık personelimiz yokluk ve yoksunluklara rağmen, özellikle tüberküloz konusunda büyük başarılarından dolayı dünya tıp tarihine geçmişler ve bu başarıları da "TÜRK MUCİZESİ" olarak isimlendirilmiştir. Bunun yanında sıtma, lepra ve frengi konularında elde edilen başarıları da göz ardı etmemek gerekmektedir.

Türk insanının hem nitelikli hem de nicelikli sağlık hizmeti alabilmesi için, sağlık çalışanlarının uluslararası standartlarda yetiştirilmesi gereklidir. Ancak uluslararası ölçütlerde yetişmiş sağlık çalışanlarının varlığı sağlık hizmetlerinin uluslar arası düzeyde verilmesine yetmez. Bunun yanında kalite güvence sisteminin kurulması, sağlık kurum ve kuruluşlarının standartlarının belirlenmesi, sistemdi toplam kaliteye geçiş ve akreditasyonu da birlikte yürütmek gereklidir.

Sosyal hukuk devleti olan Cumhuriyetimizde, kuruluşundan beri sunulan sağlık hizmetlerinin eşit, dengeli ve kolay erişilebilir bir sisteme bağlanması çabaları hala sürdürülmektedir. Her vatandaşımıza benzer ve olabildiğince eşit hizmetlerin sunulabilmesi ve sunulan sağlık hizmetlerinin çağın gereklerine uygun düzeyde ve etkin olması için çalışılmaktadır. Üçüncü bin yıla girdiğimiz bu günlerde çağın gereklerine uygun sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi Ulusal Sağlık hedeflerimizden biri olmalıdır.

Cumhuriyetimizin kuruluşundan beri, sağlık hizmetlerinin halkımıza tek sistem ve tek elden sunulabilmesi için, bugüne kadar çıkarılan yasalar ve gösterilen çabalar, ne yazık ki başarılı olamamıştır. Bugüne kadar uygulanmış ve uygulanmakta olan sistemlerde, sağlık kurum ve kuruluşları ne yazık ki bir bütün olarak ele alınmamıştır. Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu çalışanlar dışındaki hizmet sınıflarından olan çalışanlar çıkarılmış olan yasaların kapsamı dışında bırakılmışlardı. Uygulanan sistemler çalışanları bir bütün olarak ele almadığı için sabırsızlıkla sonuçlandığı yönünde kanıtlar mevcuttur.

Halkımızın en zor günlerinde, bayram seyran demeden yanında olan, hizmet için gece gündüz demeyen sağlık çalışanlarının çağımızın bilgi birikimine sahip olabilmesi için verecekleri hizmetlerin kalite ve kantiteleri açısından yetiştirilmeleri gereklidir.

Sağlık çalışanlarının özlük hakları 224 sayılı Sosyalizasyon ve Tam Sür Çalışma yasaları sonrasında her geçen yıl olumsuzluklar içermiştir. Hekimlerin ve diğer sağlık çalışanlarının emeklerinin başkasının cebine girmesine izin vermeyecek düzenlemeler yapmak zorundayız. Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu çalışanlar ile diğer sağlık çalışanlarının verdiği hizmetlerin karşılığını alan meslekler arasına yeniden sokulması gerekmektedir.

Bugüne kadar çıkarılmış olan, bir sağlık sistemini hedefleyen kanunlarda, sağlık hizmetlerine katkı yapan hizmet grupları kapsam dışında tutulmuşlardır. Bu durumu aynı sağlık kurum ya da kuruluşu içindeki çalışanlar arasında, meydana gelen ücret farklılıkları nedeniyle huzursuzluklara yol açmıştır. Kısaca çıkarılan kanunlarda sağlık hizmetlerinin ekip işi olduğu unutulmuştur.

Kanun teklifimiz, Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanların tümünü kapsamaktadır.

Kanun teklifimizin de eksikler içerdiği söylenebilir. Ancak Sosyal Sigortalar Kurumu, Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli Savunma Bakanlığı, ilgili diğer Bakanlıklar ve yerel yönetimlerin sağlık kurum ve kuruluşlarının çalışma koşulları ve hizmet sundukları kesimlerin farklı olmasının bunda büyük etkisinin olduğu bilinmelidir.

Alt ve üst yapısıyla kalkınmış, çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmış, sağlıklı ve düzeyi yüksek insanların yaşadığı bir Türkiye'ye ulaşmak ve kavuşmak amacıyla.

MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1.- Maddede teklifin amacının Sağlık Bakanlığının merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının niteliklerini, kaynaklarını, ödev hak yükümlülük ve sorumluluklarını, aylık ve tazminatlarını, atanma ve yer değiştirerek atanmaları ile hizmet bölgelerini, görev, ek görev ve geçici görevlerini, meslek içi ve eğitim sonrası eğitimlerini meslekte ilerleme ve yükselmelerini, çalışma saatlerini, yıllık, mazeret sağlık ve nöbet izinlerini, ödüllendirilmelerini, sosyal haklar ve yardımları, sicillerini, disiplin kovuşturması açılması ve disiplin cezası verilmesini, görev ya da bireysel suçlardan dolayı soruşturma ve yargılanmalarına karar verilmesini, görevden uzaklaştırma ve meslekten çıkarılmayı gerektiren suçları veya mesleki yetersizlik hallerini, bu kanunla çıkarılması gereken yönetmelikleri ve diğer özlük hakları ile ilgili düzenlemeleri yapmak olduğu belirtilmektedir.

MADDE 2.- Maddede Bu kanun; Milli Savunma Bakanlığı, Türk Silahlı Kuvvetleri, Sosyal Sigortalar Kurumu, diğer Bakanlıklar, yerel yönetimler, azınlık, yabancı, vakıf ve özel girişimcilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlar hariç Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarını kapsadığı belirtilmektedir.

MADDE 3.- Maddede yinelemeleri önlemek ve anlamayı kolaylaştırmak için teklifte adı geçen deyimlere ilişkin açıklamalar ve kısaltmalara belirtilmektedir.

MADDE 4.- Maddede sağlık çalışanlarının görevlerine son verilmesinin hangi kanun, yönetmelik ve tüzük hükümlerince düzenlendiği açıklanmaktadır.

MADDE 5.- Maddede sağlık çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa bağlı olarak çalışanların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanun hükümleri çerçevesinde emeklilik haklarına sahip olacakları ve emekliliğin sağlık kurumu amirinin önerisi, Sağlık Bakanlığı'ndaki ilgili birimin Genel Müdürünün onayı ile gerçekleşeceği belirtilmektedir.

MADDE 6.- Maddede herhangi bir sağlık problemi nedeniyle görevini yerine getiremeyenler hariç, sağlık çalışanlarının görevleriyle ilgilerinin kesilmesini gerektiren yaş haddi, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 40ncı maddesinde yazılı hükümleri olduğu belirtilmektedir.

MADDE 7.- Maddede sağlık çalışanlarının her yıl mal bildiriminde bulunmakla yükümlü oldukları belirtilmektedir.

MADDE 8.- Maddede sağlık çalışanları hakkında denetim, soruşturma ve kovuşturma yapılmasının bu kanun hükümlerine göre, kapsam dışında kalan sağlık çalışanları hakkında denetim, soruşturma ve kovuşturma yapılmasının ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve bu kanunun ilgili hükümleri uyarınca yerine getirileceği belirtilmektedir.

MADDE 9.- Maddede Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda çalışacak olanlarda aranan genel nitelikler belirtilmektedir.

MADDE 10.- Maddede Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları aday kadrolarına atanabilmek için aranan koşullar belirtilmektedir.

MADDE 12.- Özürlülerin Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlara alınma koşulları ve hangi işlerde çalıştırılabileceklerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53ncü maddesi hükümlerine göre yerine getirileceği belirtilmektedir.

MADDE 13.- Maddede sağlık çalışanlarının görevlerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun altıncı maddesindeki yazılı yemin metnini amirlerinin huzurunda okuyup imzalayarak başlayabilecekleri ve görevlerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene uygun davranışlar göstermek zorunda oldukları belirtilmektedir.

MADDE 14.- Maddede sağlık çalışanlarının görevlerinde tarafsız, Devletin çıkarını koruyan ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanunlarına uygun tavır ve davranışlarda bulunmaları gerektiği detaylı olarak açıklanmaktadır.

MADDE 15.- Maddede sağlık kurum ve kuruluşları amirlerinin görev ve sorumlulukları açıklanmaktadır.

MADDE 16.- Maddede sağlık çalışanlarının görev ve sorumlulukları açıklanmaktadır.

MADDE 17.- Maddede sağlık çalışanlarının Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü kılık ve kıyafet kurallarına uymak zorunda oldukları belirtilmektedir.

MADDE 18.- Maddede sağlık çalışanlarının çalıştıkları kurum ya da kuruluşun bulunduğu yerleşim merkezlerinde ikamet etmeleri esası ve yıllık izinlerinde ve tatil günlerinde yetkili amirin izni ve bilgisi olmadan il hudutlarını terk edemeyecekleri belirtilmektedir.

MADDE 19.- Maddede sağlık çalışanlarının görevleri ya da çalıştıkları kurum ve kuruluş hakkında yazılı ve görsel basın yayın kuruluşlarına bilgi veya demeç veremeyecekleri belirtilmektedir.

MADDE 20.- Maddede sağlık çalışanlarının kişisel sorumlulukları ve kasıt, kusur, ihmal ve önlem almaması sonucunda, çalıştığı kurum ya da kuruluş zarara uğratılmışsa, bu zararın çalışan tarafından rayiç bedel üzerinden kuruma ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 21.- Maddede Kamu Hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak zarara uğrayanların, zarara neden olan sağlık çalışanını değil, sağlık kurum veya kuruluşunu dava edebileceği ve çalışanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 13üncü maddesi hükümleri uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 22.- Maddede sağlık çalışanlarının, kanunda yazılı tüm haklarından yararlanabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 23.- Maddede sağlık çalışanlarının, bu kanuna dayanılarak çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerin kendileri için uygulamasını isteme hakkına sahip oldukları belirtilmektedir.

MADDE 24.- Maddede Bakanlığın, sağlık çalışanları üzerinde denetim ve gözetim hakkına sahip olduğu, sağlık çalışanlarının da hem idari hem de görev ve yükümlülükler bakımından bakanlığa bağlı oldukları belirtilmektedir.

MADDE 25.- Maddede sağlık çalışanlarının 657 sayılı Devlet Memurları ve bu kanunun hükümleri çerçevesinde emeklilik haklarına sahip oldukları ve emeklilik hakkını kazanmış sağlık çalışanlarının emeklilik işlemlerini mart veya eylül aylarında başatabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 26.- Maddede sağlık çalışanlarının, kanunda belirtilen usul ve esaslara göre, görevlerinden çekilme hakkına sahip oldukları belirtilmektedir.

MADDE 27.- Maddede sağlık çalışanlarının yıllık, mazeret, sağlık, nöbet, evlilik, doğum, ölüm ve aylıksız izinleri hakkında, bu kanunun ilgili hükümler uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 28.- Maddede sağlık alışanlarının Anayasanın ilgili hükümlerine göre sendikal örgütlenme hakkına sahip oldukları belirtilmektedir.

MADDE 29.- Maddede sağlık çalışanlarının görevleri ile ilgili ya da görevlerini yerine getirirken işledikleri suçlardan dolayı haklarında soruştırma ve kovuştırma yapabilmesi ve haklarında dava aabilmesinin, özel hükümlere tabi olduğu belirtilmektedir.

MADDE 30.- Maddede sağlık çalışanları hakkındaki ihbar ve şikayetler şeklindeki isnatlar, soruştırma ve yargılamaların sonucunda suç sabit bulunmadığı takdirde; çalışanlar adına illerde valilerin, isnat ve iftirada bulunanlar hakkında kamu davası açılmasını Cumhuriyet Savcılığından isteyebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 31.- Maddede sağlık çalışanlarının hükümlerine uymakla yükümlü oldukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan yasaklarla ilgili maddeler belirtilmiştir.

MADDE 32.- Maddede sağlık çalışanlarından yurtiçi ve dışında Sağlık Bakanlığı adına eğitim ve öğrenim uzmanlık eğitimi, kurs ve staj yapanların ykmllkleri açıklanmaktadır.

MADDE 33.- Maddede lise mezunu sağlık alışanlarının, Sağlık Bakanlığı adına dış ülkelerde eğitim ve öğrenim için gönderildiklerinde, istifaya hak kazanabilmeleri için, eğitim ve öğrenimin bitişinden sonra, bu sürenin iki katı kadar hizmet vermeleri gerektiği belirtilmektedir.

MADDE 34.- Maddede sağlık çalışanlarının, yabancı ülkelere görevlendirme, mesleki bilgi ve beceri artırma, mesleki araştırma yapma, kurs ve ğretim görmeleri durumunda mali hakları, ykmllkleri, giderlerinin karşılanması, aylık ve ödenekleri konularında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerinin uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 35.- Maddede sağlık çalışanlarından Bakanlık adına yurt içi ve dışında eğitim ve öğrenimlerini tamamlayanların Bakanlık tarafından yapılan eğitim ve öğrenim masraflarını peşin olarak yasal faizleriyle ödedikleri takdirde yükümlülüklerinden kurtulacakları ve Bakanlık tarafından hazırlanacak bir yönetmelik hükümlerine tabi olacakları belirtilmektedir.

MADDE 36.- Maddede sağlık çalışanlarının sağlık hizmetlerinin yrtlmesi için gerekli olan çalışanları teşkil etmekle yükümlü oldukları belirtilmektedir..

MADDE 37.- Maddede sağlık çalışanlarının hangi sınıflara giren çalışanlardan oluşacağı açıklanmaktadır.

MADDE 38.- Maddede sağlık hizmeti sınıfına giren sağlık çalışanları belirtilmektedir.

MADDE 39.- Maddede yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına giren sağlık çalışanları belirtilmektedir.

MADDE 40.- Maddede yardımcı hizmetler sınıfının kapsamı açıklanmaktadır.

MADDE 41.- Maddede diğer hizmet sınıfları kapsamındaki sağlık çalışanları açıklanmaktadır.

MADDE 42.- Maddede pratisyen hekim kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 43.- Maddede uzman ve uzman hekim kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 44.- Maddede diş hekimliği kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 45.- Maddede eczacı kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 46.- Maddede yüksek hemşire kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 47.- Maddede hemşire, ebe ve sağlık memuru kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 48.- Maddede psikolog kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 49.- Maddede diyetisyen kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 50.- Maddede fizyoterapi kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 51.- Maddede sosyal hizmetler uzmanı kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 52.- Maddede tıbbi teknolog veya sağlık eğitimcisi kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 53.- Maddede tıbbi sekreterlik kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 54.- Maddede biyokimyacı kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 55.- Maddede kimyager kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 56.- Maddede sağlık teknisyenliği kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 57.- Maddede çocuk gelişimi ve eğitimcisi kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 58.- Maddede sağlık fizikçisi kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 59.- Maddede sağlık idarecisi kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 60.- Maddede biyolog kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 61.- Maddede sağlık teknikerleri kaynakları belirtilmektedir.

MADDE 62.- Maddede Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda sağlık hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve en iyi şekilde verilmesini sağlamak için gerekli kadroların "Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yatak ve Kadro Standartları Yönetmeliği" eki cetvellerine göre ilgili Genel Müdürlüklerin önerisi Sağlık ve Maliye Bakanlıkları ile Devlet Personel Başkanlığının görüşleri alındıktan sonra saptanacağı ve saptanan kadroların Genel Kadro Kanununda gösterileceği belirtilmektedir.

MADDE 63.- Maddede saptanan kadrolar, sınıf ve dereceleri, boş kadroların bulunduğu kurum ve kuruluşlar ve yerleşim yerleri, kadrolara alınacaklarda aranan koşullar, başvuru esasları, sınavla ilgili bilgilerin başvuru süresi bitiminden en az üç ay önce Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden en az ikisi veya uygun görülen diğer iletişim araçları ile Sağlık Bakanlığı tarafından duyurulacağı belirtilmektedir.

MADDE 64.- Maddede Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, 1,2,3 ve 4.üncü derecelerde kadro ihdas edilebilmesi için Sağlık ve Maliye Bakanlıklarının uygun görüşünün ve Bakanlar Kurulu kararı alınmasının gerekli olduğu belirtilmektedir.

MADDE 65.- Maddede Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda kadrosuz personel çalıştırılmayacağı, çalışanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerinin uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 66.- Maddede Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun hükümlerine bağlı olarak atanacaklara ilişkin boş kadroların sayı, sınıf ve derecelerinin Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirileceği belirtilmektedir.

MADDE 67.- Maddede sağlık çalışanlarının ekli listede belirtilen bölgelerde sağlık hizmeti sunmakla yükümlü oldukları belirtilmektedir.

MADDE 68.- Maddede sağlık çalışanlarının, madde 67'de açıklanan hizmet bölgelerindeki zorunlu hizmet süreleri belirtilmektedir.

MADDE 69.- Maddede norm kadro adaylarının hangi sağlık kurum ve kuruluşlarına atanacakları ve atandıkları sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlerini yerine getirmek zorunda oldukları açıklanmaktadır.

MADDE 70.- Maddede norm kadro adayı olarak atanmak isteyenlerin belirlenen koşulları yerine getirerek başvuru yapmaları gerektiği belirtilmektedir.

MADDE 71.- Maddede sağlık çalışanı adayı olarak girebilmek için devlet memurluğu sınavına girmesi gereken, belirli meslek mensuplarının sınavı kazanmalarının zorunlu olduğu, sınavların usul ve esasları Devlet Personel Başkanlığına hazırlanacak bir yönetmelikle düzenleneceği belirtilmektedir.

MADDE 72.- Maddede görev almak isteyen zrllerin, Devlet memuru olmak için yapılan sınavla eş zamanlı olarak özel bir sınav kurulunca yapılacak ayrı bir sınava katılmak zorunda oldukları belirtilmektedir.

MADDE 73.- Maddede sınavsız ya da yazılı yarışma sınavlı branşlarda başarı derecelerine göre sıralamaya girenlerin norm kadro adaylığına atanacakları, yazılı yarışma sınavı kazanıp kadro nedeniyle adaylığına atanamayanların hakları saklı tutulacağı belirtilmektedir.

MADDE 74.- Maddede norm kadro adaylarının çalıştığı kurum veya kuruluşunun amirinin, her adayın görevini yapmakta gösterdiği başarı ya da başarısızlığı, görevine bağlılığı, hal ve davranışları ile ahlaki yapısı hakkındaki bilgileri düzenleyerek Sağlık Bakanlığına göndereceği belirtilmektedir.

MADDE 75.- Maddede norm kadro adaylığına atananlardan, adaylık dönemindeki iki yıl içinde sicil alamayanların Bakanlık norm kadrolarında atanamayacakları ve norm kadro adaylarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde belirtilen Genel İdare Hizmetleri sınıfına dahil oldukları belirtilmektedir.

MADDE 76.- Maddede norm kadro adaylarının adaylık süresi bir yıl olduğu belirtilmektedir.

MADDE 77.- Maddede hangi hallerde norm kadro adaylarının görevlerine son verileceği belirtilmektedir.

MADDE 78.- Maddede norm kadro adaylarından en geç iki yıl içinde olumlu sicil alamayanların ilişkilerinin, sicil amirinin nerisi ve Bakanlığın onayı ile kesileceği, sağlık nedenleri dışında ilişkileri kesilenlerin üç yıl Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev alamayacakları belirtilmektedir.

MADDE 79.- Maddede başarılı bir adaylık dönemi geçirerek olumlu sicil alan norm kadro adaylarının adaylık süresinin son gününü geçirmeden, sicil amirlerinin nerisi ve Bakanlığın onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere norm kadroya atanacakları belirtilmektedir.

MADDE 80.- Maddede norm kadrolara atanmalarına karar verilenlerin atamalarının; Bakanlığın ihtiyaçları, eş durumları ve diğer durumları göz önüne alınarak "Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirerek Atama" yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirileceği belirtilmektedir.

MADDE 81.- Maddede sağlık alışanlarının Atama ve Yer Değiştirerek Atanmalarında hangi esasları gözetildiği açıklanmaktadır.

MADDE 82.- Maddede sağlık çalışanlarının atamalarının “Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirerek Atama” yönetmeliğine göre yapılacağı, ancak atandığı bölgede uyumsuzluğu, görevini yerine getirmede başarısızlığı ve yetersizliği belgelerle saptananların, o bölgedeki hizmet süresini doldurup doldurmadığına bakılmaksızın, hizmet verebileceği aynı statüde bir yerleşim yerine ya da o bölge düzeyindeki bir yerleşim yerine atamasının yapılacağı belirtilmektedir.

MADDE 83.- Maddede sağlık çalışanlarının, ilk yeniden ve yer değiştirerek atanmalarında göreve başlama süreleri ve yollukların ne zaman ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 84.- Maddede hangi çalışanların, ne koşullarla, ne şeklide yeniden atanabilecekleri açıklanmaktadır.

MADDE 85.- Maddede sağlık çalışanlarının, görev yaptıkları yerleşim yerinde kendi kusurları ve kendi kusurları olmaksızın herhangi bir nedenle görevlerinin gerekli kıldığı mesleki şeref, onur ve tarafsızlıkla görevlerini yerine getiremedikleri veya görev yerinde kalmalarının mesleğin saygınlığına gölge düşürecek durum oluşturduğu soruşturma ve belgelerle anlaşıldığı takdirde, isteklerine bakılmaksızın başka yere atanacakları belirtilmektedir.

MADDE 86.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde belirtilen “sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri” sınıfına mensup sağlık çalışanlarından, kariyerinden yararlanılmak istenenlerinin 1-4nc dereceler arasındaki idari görevlere atanabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 87.- Maddede en az beş yıl, idari ve mesleki olarak başarılı hizmet vermiş çalışanlardan Bakanlık merkez teşkilatındaki st görevlere Bakan tarafından atama yapılabileceği belirtilmektedir.

MADDE 88.- Maddede eşi işi, esnaf, sanatkar ve serbest meslek sahibi olan sağlık çalışanlarının atamaları eşinin durumu belgelemek koşulu ve norm kadrolarda boş kadro olması durumunda eşinin işi yerinin bulunduğu yere yapılacağı belirtilmektedir.

MADDE 89.- Maddede sağlık kurum ve kuruluşlarında ilk defa, yeniden ve yer değiştirme suretiyle atananların, belgelerle ispatlanmamış zorunlu bir neden bulunmadan, belirtilen süreler içinde yeni görevlerine başlamadıkları durumda görevden çekilmiş sayılacakları ve iki yıl boyunca kamu hizmetinde yeni bir göreve atanamayacakları belirtilmektedir.

MADDE 90.- Maddede yer değiştirerek atanmalarda, sağlık hizmetlerinin yurt çapında aksatılmadan ve verimli sunulması esası ile sağlık çalışanlarının ülkemiz düzeyine eşi ve dengeli dağılımının sağlanacağı belirtilmektedir.

MADDE -91: Maddede kişiisel ve ailevi ya da diğer haklı nedenlerden dolayı yer değiştirme isteminde bulunan sağlık çalışanlarının istemlerinin “Atama ve Yer Değiştirerek

Atama" yönetmeliği hükümlerine göre, haklı nedenler belgelendiği takdirde göz önüne alınacağı belirtilmektedir.

MADDE 92.- Maddede ilk, yeniden veya yer değiştirerek atanmalarında, atamaların aile birimini korumak için kurumlar arasında eşgüdüm sağlanarak yapılacağı belirtilmektedir.

MADDE 93.- Maddede sağlık çalışanlarının, özel, vakıf, azınlık veya yabancı statüdeki sağlık kurum ve kuruluşlarında maaşlı ücretli veya sözleşmeli olarak mesleki görev alamayacakları, sanat ve mesleklerini serbest olarak icra edemeyecekleri belirtilmektedir.

MADDE 94.- Maddede 2368 sayılı kanunun ikinci maddesinin "Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanların haftalık çalışma süreleri nöbet hizmetleri hariç haftalık kırk saattir" şeklinde değiştirilerek 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "çalışma saatleri" başlıklı 99uncu maddesine fıkra olarak eklendiği belirtilmektedir.

MADDE 95.- Maddede sağlık çalışanlarının günlük çalışma saatlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre tespit edileceği, günlük çalışma saatleri ile ilgili usul ve esasların "Günlük Çalışma, Nöbet, Acil ve İcap Nöbeti" yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde düzenleneceği belirtilmektedir.

MADDE 96.- Maddede sağlık hizmetlerinin günün 24 saatinde süreklilik göstermesinden dolayı, Devlet Personel Başkanlığı'nın muvafakati alındıktan sonra, Bakanlık tarafından hazırlanacak "Günlük çalışma, nöbet, acil ve icap nöbeti" yönetmeliği ile belirleneceği belirtilmektedir.

MADDE 97.- Maddede uzman ve pratisyen hekimler ile diş hekimlerinin, Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak, Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenecek ücret usul ve esaslara göre özel hasta bakabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 98.- Maddede hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının, nöbet hizmeti verme zorunluluklarını, nöbetin süresini ve "Günlük Çalışma Nöbet, Acil Ve İcap Nöbeti" yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirileceği açıklanmaktadır.

MADDE 99.- Maddede hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, nöbet tutan sağlık çalışanları dışında, hizmetin sürekliliği için gerekli olan sağlık çalışanları "Günlük çalışma, nöbet, acil ve icap nöbeti" yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde icap nöbeti tutmakla yükümlü oldukları belirtilmektedir.

MADDE 100.- Maddede hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, dört ve daha fazla uzman bulunan branşlarda, "Günlük çalışma, nöbet, acil ve icap nöbeti" yönetmeliğince branş nöbeti tutulacağı belirtilmektedir.

MADDE 101.- Maddede hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarından acil servisi olanlarında, "Günlük çalışma, nöbet, acil ve icap nöbeti" yönetmeliği esasları doğrultusunda acil nöbeti tutulacağı belirtilmektedir.

MADDE 102.- Maddede gerekli durumlarda diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından ya da açıktan vekil atanabileceği belirtilmektedir.

MADDE 103.- Maddede hangi sağlık çalışanlarına hangi ikinci görevlerin verilebileceği açıklanmaktadır.

MADDE 104.- Maddede ğretim yesi veya ğretmen bulunmaması durumunda sağlık çalışanlarının ek ders verme görevi ile grevlendirilebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 105.- Maddede sağlık çalışanlarının nasıl görevden çekilme isteminde bulunabilecekleri, hangi durumlarda görevden çekilmiş sayılacakları açıklanmaktadır.

MADDE 106.- Maddede sağlık çalışanlarının olağanüstü hallerde çekilme isteklerinin Bakanlık tarafından kabul edilmesi ve görevden ayrılabilmek için yerlerine atananlar göreve başlamalarının gerektiği belirtilmektedir.

MADDE 107.- Maddede sağlık çalışanlarının görevine hangi durumlarda son verileceği açıklanmaktadır.

MADDE 108.- Maddede kendi istekleri ile ya da ilk atama sonrası göreve başlamayarak görevden ayrılanların iki yıl içinde yeni göreve atanamayacakları ayrıca çalışanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine aykırı hareket ettikleri takdirde, işledikleri suça göre görevlerinden azledilebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 109.- Maddede hangi durumlarda sağlık çalışanlarına görevden ayırma işleminin uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 110.- Maddede sağlık çalışanlarının kurumlarının uygun görmesi koşulu Sağlık Bakanlığı'nın nerisi ve Başbakanlığın izni ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 77nci maddesi hükümlerine uygun olmak ve uymak kaydı ile yabancı ülkelerde görev alabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 111.- Maddede Bakanlıkça yabancı ülkelere gönderilecek sağlık alışanlarında aranacak nitelikler açıklanmaktadır.

MADDE 112.- Maddede sağlık çalışanlarının çalıştıkları kurum veya kuruluşun uygun görüşü, Bakanlığın nerisi Başbakanlığın izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine uygun olmak koşulu ile Uluslararası kuruluşlarda görev alabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 113.- Maddede sağlık gerekçesiyle görevden ayrılan sağlık çalışanlarının nasıl göreve dönebilecekleri açıklanmaktadır.

MADDE 114.- Maddede askerlik hizmetini tamamlayıp göreve dönmek isteyenlerin ne şekilde görevlerine dönebilecekleri açıklanmaktadır.

MADDE 115.- Maddede kendi istekleriyle görevden iki kereden az çekilenlerin, bu kanunun yeniden atama ile ilgili maddesi hükümlerine uygun olması koşuluyla göreve geri dönebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 116.- Maddede emklilik hakkından yararlanan sağlık çalışanlarının, bu kanunun yeniden atama ile ilgili maddesi hükümlerine uygun olması koşuluyla göreve geri dönebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 117.- Maddede görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanları bu kanunun “görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanının göreve tekrar başlatılması zorunlu haller” başlıklı maddesi hükümlerine göre göreve dönebilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 118.- Maddede Bakanlıkça ihtiyacı olan sağlık çalışanlarını yetiştirmek amacıyla yurt-içi ve yurt-dışında eğitim ve öğretim yaptırılabilceği belirtilmektedir.

MADDE 119.- Maddede 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 214ncü maddesine “Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının düzenlediği ya da bu kurumlarca kredilendirilen bilimsel ve mesleki etkinliklere ilgili çalışanların katılımı özendirilir. Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından meslek kuruluşlarının görüşü alınarak hazırlanacak bir yönetmelik ile belirlenir.” fıkrasının eklendiği belirtilmektedir.

MADDE 120.- Maddede Hizmet İçi Eğitim Birimleri kurulabilceği belirtilmektedir.

MADDE 121.- Maddede hizmet içi eğitimin, Devlet Personel Başkanlığı ve Bakanlık tarafından hazırlanacak bir yönetmelik hükümlerine göre yürütüleceği belirtilmektedir.

MADDE 122.- Maddede Başbakanlık Personel Dairesi Başkanlığının uygun görüşü ile yurt içinde hizmet eksikliği duyulan tıbbi branşlarda öğretim ve uzmanlık eğitimi yapma izninin Bakanlıkça verilebilceği belirtilmektedir.

MADDE 123.- Maddede Bakanlığın hizmet eksikliği duyulan tıbbi bilim dallarında Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü ile açılacak sınavlarda başarılı olan sağlık çalışanlarını yurtdışına gönderebilceği belirtilmektedir.

MADDE 124.- Maddede Bakanlığın yurt dışında okutulacak öğrenciler denetlemesi, geri çağırılması, sorumluluk ve yükümlölükleri ile ilgili usul ve esasları Devlet Planlama Teşkilatı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının uygun görüşü ile hazırlayacağı bir yönetmelikle düzenleyeceği açıklanmaktadır.

MADDE 125.- Maddede yurtdışına gidecek sağlık çalışanlarına hangi şartlarda iki yıla kadar izin verilebilceği açıklanmaktadır.

MADDE 126.- Maddede sağlık çalışanlarının terfilerinin Bakanlık tarafından hazırlanacak “Sağlık alışanlarının Meslekte İlerleme ve Yükselme” yönetmeliği ile düzenleneceği belirtilmektedir.

MADDE 127.- Maddede sağlık çalışanlarının terfi edebilmeleri gerekli koşullar açıklanmaktadır.

MADDE 128.- Maddede sağlık çalışanı olmadan önce yurt içi ve dışında mesleklerini serbest olarak icra eden veya özel kurumlarda yerine getirenlerde sağlık çalışanı olmak isteyenlerin geçmiş hizmetlerinin ne şekilde sağlık alışanlığına yansıtılacağı açıklanmaktadır.

MADDE 129.- Maddede Yedek Subay okulu ve askerlik hizmetinde geçen sürelerin hizmet ve emekliliğe yansıtılabilceği belirtilmektedir.

MADDE 130.- Maddede sağlık çalışanlarının derece yükselmesi yapabilmesi için gerekli koşullar açıklanmaktadır.

MADDE 131.- Maddede sağlık çalışanlarının kademe ilerlemesi yapabilmesi için gerekli koşullar açıklanmaktadır.

MADDE 132.- Maddede kanunun kademe ilerlemesi koşulları ile ilgili hükümleri taşıyanların hak ettikleri tarihten başlayarak, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın kademe ilerlemesi hakkına sahip oldukları belirtilmektedir.

MADDE 133.- Maddede sağlık çalışanlarının, yeni derecelerinin birinci kademesinde gsterilecekleri ve bekleme süreleri dışında terfi edenlerin, yeni derecelerinin birinci kademesine ilerlemiş sayılacakları belirtilmektedir.

MADDE 134.- Maddede norm kadroya atananların başlangıç derece ve kademeleri başlangıç dereceleriyle ilgili maddeleri hükümleri çerçevesindeki derece ve kademeleri üzerinden yapılacağı belirtilmektedir.

MADDE 135.- Maddede bu kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre, öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları bakımından yükselebilecekleri en yüksek derecenin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 veya daha yüksek olanların kazanılmış hak aylıkları boş kadro bulunması koşuluyla bir st dereceye yükseltileceği belirtilmektedir.

MADDE 136.- Maddede askerlik hizmetini yaptıktan sonra Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşlarına atananların, muvazzaf askerlik hizmetlerinde geçen sürelerinin kademe ilerlemesi ve derece yükselmesinde göz önüne alınarak değerlendirileceği belirtilmektedir.

MADDE 137.- Maddede sağlık çalışanlarından görevlerini üstün başarı ile yerine getirenlere ve en az iki takdirname alanlara kurum amirinin nerisi, mülki amirin uygun bulması ve Bakanlığın onaylaması üzerine her mali yıl içinde iki aylıklarını geçmemek koşuluyla ödül verileceği belirtilmektedir.

MADDE 138.- Maddede görevini olağanüstü bir başarı ile yerine getiren sağlık çalışanlarına, kurum amirlerinin nerisi Sağlık Müdürlerinin uygun bulması üzere takdirname verilebileceği ve sicile işlenen takdirnameyi alan sağlık çalışanlarına bir kademe ilerlemesi verileceği belirtilmektedir.

MADDE 139.- Maddede sağlık çalışanlarının görev sürelerine göre yıllık izin kullanma ve kullanılmayan yıllık izni sonraki çalışma yılına aktarabilme hakları belirtilmektedir.

MADDE 140.- Maddede olağanüstü hallerde sağlık çalışanlarının yıllık izinlerinin yetkili kurumlarca kaldırılabilceği belirtilmektedir.

MADDE 141.- Maddede sağlık çalışanlarının yıllık izinleri kurum amirlerinin yılbaşında sağlık hizmetlerinin aksatılmaması esasına dayalı olarak yapacağı plan ve program çerçevesinde altmış günü geçmeyecek şekilde kullanabilecekleri ve çalışma yılı ve bir önceki yılın yıllık izinleri hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan yıllık izin haklarının düşeceği belirtilmektedir.

MADDE 142.- Maddede sağlık çalışanlarının yabancı lkelerde veya uluslararası kuruluşlarda görevlendirilenlerle yabancı lkelere veya uluslararası kuruluşlara gönderilenlere ne kadar yurt-dışı izni verilebileceği belirtilmektedir.

MADDE 143.- Maddede sağlık çalışanlarının yıllık, radyoaktivite, evlenme, doğum, nöbet, mazeret, sağlık, öğrenim, yurtdışı ve aylıksız izinlerinin verilme usul ve esaslarının, izinlerin verilmesinde yetkili makamlar ile diğer hususlar Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenleneceği belirtilmektedir.

MADDE 144.- Maddede radyoaktif ışınlara maruz kalarak hizmet veren sağlık çalışanlarına, her yıl yıllık izinlerine ek olarak bir aylık sağlık izni verileceği belirtilmektedir.

MADDE 145.- Maddede sağlık çalışanlarının yıllık izinlerinin hizmetten sayılacağı ve yıllık izne çıkan sağlık çalışanlarının sosyal güvenlik primleri çalıştığı sağlık kurum veya kuruluşu tarafından ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 146.- Maddede sağlık çalışanlarına usul ve esasları Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenmek üzere, normal mesai günlerinde tuttıkları nöbet karşılığında en az bir gün, ulusal ve dini bayram günleri ile normal tatil günlerinde tuttıkları nöbet karşılığında en az iki gün nöbet izni verileceği belirtilmektedir.

MADDE 147.- Maddede sağlık çalışanlarından yıllık izni bulunmayanların, kurum amirlerince kabul edilebilir bir mazeretleri olduğunda, yıllık izne mahsup edilmemek ve özlük hakları saklı kalmak kaydıyla on beş güne kadar mazeret izni kullanabilecekleri, ana, baba, eş, ocuk ve kardeşlerinin ağır hastalık ve mleri hallerinde beş gün depresyon, yangın, heyelan ve sel gibi olağanüstü nedenlerden dolayı sağlık çalışanlarına on beş güne kadar mazeret izni verileceği belirtilmektedir.

MADDE 148.- Maddede kadın sağlık çalışanlarına verilecek doğum izninin esasları belirtilmektedir.

MADDE 149.- Maddede sağlık çalışanlarına, kendisinin ya da çocuğunun evlenmesi dolayısıyla beş gün izin, karısının doğum yapması nedeniyle, sağlık çalışanına  gün izin verileceği belirtilmektedir.

MADDE 150.- Maddede sağlık çalışanlarına hastalık, görev kaza ve yaralanmaları durumunda verilecek izin ve hava değişimine ilişkin esasları belirtilmektedir.

MADDE 151.- Maddede Bakanlığın gereksinimi olan meslek, uzmanlık dalları ve branşlarda, özlük hakları saklı kalmak koşuluyla yurt içinde öğrenim gören çalışanların öğrenim süresi kadar izinli sayılacakları belirtilmektedir.

MADDE 152.- Maddede sağlık çalışanlarının hangi durumlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 108nci maddesi hükümlerince aylıksız izin kullanabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 153.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36ncı maddesinin ortak hükümleri ile kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri dışındaki giriş derecelerinin, aynı kanunun hükümleri uyarınca gördüğü öğrenimin niteliği

ve süresine göre saptanacak kazanılmış hak olan aylık derece ve kademelerine iki derece eklemek suretiyle belirleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 154.- Maddede Tıpta Uzmanlık eğitim veren sağlık eğitimi çalışanlarının hangi derece ve kademedен aylık alacakları açıklanmaktadır.

MADDE 155.- Maddede yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki kamu görevlilerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36ncı maddesinin "Ortak Hükümler"i ile kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri dışındaki giriş derecelerinin aynı kanunun hükümleri uyarınca gördüğü öğrenim niteliği ve süresine göre tespit edilecek kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine bir derece eklemek suretiyle belirleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 156.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun göstergeler başlıklı 43.üncü maddesinin (B) bendine görev 18.5.1994 tarih ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin üçüncü maddesi ile düzenlenmiş olan "Hizmet Sınıfları İtibarıyla Unvan ve Aylık Alınan Derecelere Göre Ek Göstergeler Cetvelinin" III. Sağlık Hizmetleri Sınıfı belirtilen şekilde yeniden düzenlendiği belirtilmektedir.

MADDE 157.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların, genel bütçe kanununda o yıl için saptanan katsayı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarın, sağlık çalışanlarının derece ve kademesindeki aylıklarını göstereceği belirtilmektedir.

MADDE 158.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfına mensup olarak görev yapan sağlık çalışanlarının, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri gereğince aylık alacakları belirtilmektedir.

MADDE 159.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki Genel İdare, Teknik, Eğitim ve Öğretim, Din, Avukatlık, Yardımcı ve diğer hizmetler sınıfına mensup sağlık çalışanlarının, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre aylık alacakları belirtilmektedir.

MADDE 160.- Maddede aday olarak göreve başlayanların, kanunun adaylığa kabul edilme maddesindeki esaslar içinde hizmet sınıflarının başlangıç aylıkları maddesindeki başlangıç derece ve kademelerinden aylık alacakları belirtilmektedir.

MADDE 161.- Maddede sağlık çalışanlarının aylıklarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 164ncü maddesi hükümlerine uygun bir şekilde ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 162.- Maddede Bakanlık adına dış ülkelerde, uluslararası kuruluşlarda görev yapanlar yurt-dışına gönderilenlerin aylık katsayısının 657 sayılı Kanununun 157nci maddesi, aylıklar için de aynı kanunun 156ncı maddesi hükümlerinin geçerli olduğu belirtilmektedir.

MADDE 163.- Maddede açıktan veya norm kadro çalışanı olarak atananların, göreve başladıkları günden başlayarak aylığa hak kazanacakları belirtilmektedir.

MADDE 164.- Maddede kademe ilerlemesine hak kazanan ağlık çalışanın, bu hakkı kazandığı tarihi takip eden ay başından başlayarak aynı derecenin bir ileri kademesi aylığına hak kazanacağı belirtilmektedir.

MADDE 165.- Maddede derece yükselmesi olan ya da hakkettiği derecenin altındaki sağlık çalışanlarının yükseldiği veya atandığı derecede göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 161nci maddesine göre kazandığı kademe aylığını alır.

MADDE 166.- Maddede sağlık çalışanlarının derece yükselmesi veya daha aşağı bir dereceye atanması halinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 162nci maddesi hükümleri geçerli olduğu belirtilmektedir.

MADDE 167.- Maddede zam ve tazminatların ödeme ve usul ve esasları açıklanmaktadır.

MADDE 168.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213nc maddesinden sonra gelen zam ve Tazminatlar başlığı altındaki Ek maddesinin II - Tazminatlar fıkrası A)-zel Hizmet Tazminatı başlıklı bendinin (b) alt bendinin belirtilen şekilde değiştirileceği açıklanmaktadır.

MADDE 169.- Maddede Sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı dışındaki sağlık çalışanlarına da ödenen özel hizmet tazminatının %100 ne kadar, bu oranları aşmamak üzere Bakanlar Kurulunca belirlenecek usul ve esaslar içinde bir önceki maddede belirtilen tazminatların ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 170.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213nc maddesinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlığı altındaki ek maddesinin II – Tazminatlar fıkrası (H) bendinden sonra gelmek üzere belirtilen (I) bendinin ekleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 171.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun mülga 213nc maddesinden sonra gelen Zam ve Tazminatlar başlığı altındaki ek maddesinin II – Tazminatlar fıkrası (I) bendinden sonra gelmek üzere belirtilen (K) bendinin ekleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 172.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 23.2.1995 tarihli ve 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10ncu maddesi ile eklenmiş olan Ek Madde 33 te belirtilen şekilde değiştirileceği belirtilmektedir.

MADDE 173.- Maddede 112 Acil servislerde, yanık tedavi merkezleri ameliyathane, yoğun bakım, reanimasyon ve koroner bakım birimlerinde transplantasyon merkezlerinde, laboratuvar, röntgen, intaniye ve acil servislerle, Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü kadrolarında olup da fiilen denizde görev yapan bu kanun kapsamındaki sağlık çalışanlarına en yüksek Devlet Memuru aylığının %25 oranında ek tazminat ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 174.- Maddede göreve vekaleten atanan sağlık çalışanına vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri vekalet creti verileceği, bulundukları yerden başka bir yerdeki bir göreve vekalet eden sağlık çalışanlarına Harcırah Kanunun geçici görevle başka yere gönderilenlere ilişkin hükümlerinin uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 175.- Maddede ikinci görev verilen sağlık çalışanlarına, görevlendirildikleri kadro derecesinin ilk kademe aylığının üçte ikisinin ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 176.- Maddede yardımcı hizmetler sınıfına mensup sağlık çalışanlarına, her derecedeki eğitim ve öğretim kurumlarında öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması durumunda, ücret ile ek ders verilebileceği belirtilmektedir.

MADDE 177.- Maddede kendilerine ders verme görevi verilen sağlık çalışanlarına ders saati başına gündüz öğretimi için 80, gece öğretimi için ise 90 gösterge rakamının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylık katsayı ile çarpımından oluşan tutar üzerinden ek ders ücreti ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 178.- Bu kanun hükümlerine tabi sağlık çalışanlarının, bir görevin yerine getirilmesi için sürekli veya geçici olarak görev yerinden ayrılanların yol giderleri ve gündelikler, yolluklar hakkındaki özel kanun hükümlerine göre ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 179.- Maddede sağlık çalışanlarının emeklilik ve malüllükleri halinde kendilerinin, sağlık çalışanının ölümü halinde ise dul ve yetimlerinin haklarının sosyal güvenlik kanunlarıyla düzenleneceği belirtilmektedir.

MADDE 180.- Maddede sağlık çalışanlarına hastalık ve analık, görev kazaları ve meslek hastalıkları, eş ve bakmakla yükümlü oldukları çocukları, ana ve babalarının hastalıkları hallerinde özel kanunlarla düzenlenen sosyal güvenlik yardımlarının sağlanacağı belirtilmektedir.

MADDE 181.- Maddede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Mahrumiyet tazminatı ile ilgili mülga 195nci maddesinin belirtilen şekilde yeniden düzenleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 182.- Maddede sağlık çalışanlarının, öğrenim bursları ve yurtlarından yararlanma konularında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 199, 200 ve 210nci maddeleri hükümlerinden yararlanacakları belirtilmektedir.

MADDE 183.- Maddede sağlık çalışanlarının aile yardımı tazminatı ile ilgili olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 202, 203, 204, 205 ve 206nci maddeleri hükümlerine tabi olacakları belirtilmektedir.

MADDE 184.- Maddede doğum yapan sağlık çalışanlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 207nci maddesi hükümlerine tabi olacakları belirtilmektedir.

MADDE 185.- Maddede sağlık çalışanlarına ne şekilde ölüm yardımı tazminatı verileceği açıklanmaktadır.

MADDE 186.- Maddede sağlık çalışanları ve eşleri ile bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının hastalanmaları durumunda yurt-içi ve yurt-dışı tedavi yardımlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 209ncü maddesi hükümlerine göre yapılacağı belirtilmektedir.

MADDE 187.- Maddede sağlık alışanlarının, Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşleri ile hazırlanacak "Sağlık alışanları Yiycek

ve Giyecek Yardımı" yönetmeliğine göre giyecek yardımından yararlanacakları belirtilmektedir.

MADDE 188.- Maddede sağlık çalışanlarının, Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşleri ile hazırlanacak "Sağlık Çalışanları Yiyecek ve Giyecek Yardımı" yönetmeliğine göre yiyecek yardımından yararlanacakları belirtilmektedir.

MADDE 189.- Maddede sağlık çalışanlarının görev başında ya da görev süresi içinde ölümleri halinde cenaze giderlerinin Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmeliğe göre kurumunca ödeneceği belirtilmektedir.

MADDE 190.- Maddede sağlık çalışanlarının özlük, açık ve gizil sicil dosyalarının mesleki yeterlilik, kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, emeklilik işlemleri ve görevden uzaklaştırma konularında başlıca dayanakları olacağı belirtilmektedir.

MADDE 191.- Maddede norm kadrolarına atanan her sağlık çalışanı için tutulacak özlük dosyasında; çalışanın kimliği, öğrenim durumu, bildiği yabancı diller, mesleki eserleri ve yazıları, aile durumu, görev yaptığı yerler, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, izinleri, aldığı raporlar, yetki, mesleğe kabul, askerlik durumu, emeklilik işlemleri varsa diğer hizmetleri, disiplin, ceza, kovuşturma ve soruşturma sonuçlarının bulunacağı belirtilmektedir.

MADDE 192.- Maddede her sağlık çalışanı hakkında tutulacak açık sicil dosyasında, özlük dosyasında yer alan bilgi ve belgeler ile diğer belgeler kaydedileceği ve sağlık çalışanlarına açık sicil dosyasında kayıtlı olan bilgi ve belgeleri içeren bir "Sicil Cüzdanı" verileceği belirtilmektedir.

MADDE 193.- Maddede her çalışan için tutulacak gizli sicil dosyasında yetkililer tarafından düzenlenmiş sicil raporları, varsa müfettişler ya da muhakkiklerce verilen raporlar ve mal beyannamesinin bulunacağı belirtilmektedir.

MADDE 194.- Maddede birinci, ikinci ve üçüncü sicil amirlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 121nci maddesinde öngörülen yönetmeliğe uygun olarak Sağlık Bakanlığı tarafından "Sağlık Bakanlığı Çalışanları Sicil Yönetmeliği" ile belirleneceği belirtilmektedir.

MADDE 195.- Maddede sicil notlarını ne şekilde verileceği belirtilmektedir.

MADDE 196.- Maddede iki kere olumsuz sicil alan sağlık çalışanının başka bir sicil amirinin emrine atanacağı, bu sicil amirinden de iki kere olumsuz sicil alması halinde hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 120nci maddesi hükümlerinin uygulanacağı ve 100 sicil puan üzerinden 60 ve üzerinde puan alan sağlık çalışanının olumlu sicil almış sayılacağı belirtilmektedir.

MADDE 197.- Maddede sağlık çalışanlarının sicilleriyle ilgili usul ve esasların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 121nci maddesi hükümlerine uygun bir şekilde Bakanlık tarafından çıkarılacak olan "Sağlık Bakanlığı Çalışanları Sicil Yönetmeliği" ile belirleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 198.- Maddede durumun niteliği ve ağırlık derecesi göz önüne alınarak, sağlık çalışanlarının hangi disiplin cezalarına çarptırılacakları ve cezaların Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanarak uygulamaya konulacak “Sağlık Çalışanları Disiplin ve Görevden Uzaklaştırma” yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirileceği açıklanmaktadır.

MADDE 199.- Maddede Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü ile sağlık çalışanlarının disiplin suçlarındaki disiplin amirlerinin Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirleneceği açıklanmaktadır.

MADDE 200.- Maddede disiplin cezalarını vermeye yetkili makam ve kurullar ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza verme yetkisinin olmayıp cezayı kabul ya da reddedebileceği belirtilmektedir.

MADDE 201.- Maddede Disiplin cezalarının ne şekilde uygulanacağı belirtilmektedir.

MADDE 202.- Maddede sağlık çalışanlarına verilecek disiplin cezalarının karar süreleri hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 128nci maddesi hükümleri geçerli olduğu belirtilmektedir.

MADDE 203.- Maddede sağlık çalışanı hakkında bir kişinin yakınması üzerine başlatılan disiplin soruşturmasının ne şekilde yürütüleceği belirtilmektedir.

MADDE 204.- Maddede sağlık çalışanları hakkında, savunmaları alınmadan disiplin cezası verilemeyeceği ve savunma yapma süresi belirtilmektedir.

MADDE 205.- Maddede sağlık çalışanlarının verilen disiplin cezalarına itiraz hakkı açıklanmaktadır.

MADDE 206.- Maddede sağlık çalışanlarının ceza kovuşturmalarının disiplin kovuşturmasını gerektirmeyebileceği ve de mahkum olması ya da olmamasının disiplin cezası verilmesine engel oluşturmayacağı belirtilmektedir.

MADDE 207.- Maddede disiplin cezalarının kesinleştiği tarihte yürürlüğe gireceği ve Bakanlık tarafından hemen uygulanmaya konulacağı belirtilmektedir.

MADDE 208.- Maddede uyarma cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 209.- Maddede kınama cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 210.- Maddede aylıktan kesme cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 211.- Maddede kademe ilerlemesini durdurma cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 212.- Maddede derece yükselmesini durdurma cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 213.- Maddede yer değiştirme cezasının tanımı ve hangi hallerde uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 214.- Maddede hangi durumlarda bir derece ağır ya da bir derece hafif disiplin cezası verileceği açıklanmaktadır.

MADDE 215.- Maddede hangi disiplin cezalarının ne şekilde sicilden silineceği açıklanmaktadır.

MADDE 216.- Maddede görevden uzaklaştırma cezasının tanımı ve ne zaman uygulanacağı açıklanmaktadır.

MADDE 217.- Maddede sağlık çalışanlarını görevden uzaklaştırmaya yetkili makamlar belirtilmektedir.

MADDE 218.- Maddede görevden uzaklaştırmada amirin sorumluluğu açıklanmaktadır.

MADDE 219.- Maddede görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanlarının hak ve yükümlölükleri açıklanmaktadır.

MADDE 220.- Maddede sağlık çalışanlarından, haklarında mahkemelerce ceza kovuşturması yapılanların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 138nci maddesi ve bu kanunun “Görevden Uzaklaştırmada Yetkililer” maddesindeki yetkililer tarafından görevlerinden uzaklaştırılabilecekleri belirtilmektedir.

MADDE 221.- Maddede sağlık çalışanının görevden uzaklaştırma süresi ve nasıl göreve döneceği belirtilmektedir.

MADDE 222.- Maddede görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanlarının, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 143ncü maddesi hükümlerine göre haklarındaki görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılacağı belirtilmektedir.

MADDE 223.- Maddede sağlık çalışanlığından çıkarma cezası gerektiren haller açıklanmaktadır.

MADDE 224.- Maddede sağlık çalışanlarının memurluktan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125nci maddesi ve bu kanunun “Sağlık alışanlığından Çıkarma Cezasını Gerektiren Haller” başlıklı 229ncü maddesi hükümlerinin geçerli olacağı belirtilmektedir.

MADDE 225.- Maddede sağlık çalışanlarının hastalık raporları ve sağlık kurulları hakkında yönetmelik açıklanmaktadır.

MADDE 226.- Maddede Sağlık Bakanlığı alışanları ile ilgili çeşitli yönetmelikleri açıklanmaktadır

SAĞLIK BAKANLIĞI ÇALIŞANLARI KANUNU TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı; Sağlık Bakanlığının merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının niteliklerini, kaynaklarını, ödev hak yükümlülük ve sorumluluklarını, aylık ve tazminatlarını, atanma ve yer değiştirerek atanmaları ile hizmet bölgelerini, görev, ek görev ve geçici görevlerini, meslek içi ve eğitim sonrası eğitimlerini meslekte ilerleme ve yükselmelerini, çalışma saatlerini, yıllık, mazeret sağlık ve nöbet izinlerini, ödüllendirilmelerini, sosyal haklar ve yardımları, sicillerini, disiplin kovuşturması açılması ve disiplin cezası verilmesini, görev ya da bireysel suçlardan dolayı soruşturma ve yargılanmalarına karar verilmesini, görevden uzaklaştırma ve meslekten çıkarılmayı gerektiren suçları veya mesleki yetersizlik hallerini, bu kanunla çıkarılması gereken yönetmelikleri ve diğer özlük hakları ile ilgili düzenlemeleri yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2.- Bu Kanun; Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarını kapsar.

Milli Savunma Bakanlığı, Türk Silahlı Kuvvetleri, Sosyal Sigortalar Kurumu, diğer Bakanlıklar, yerel yönetimler, azınlık, yabancı, vakıf ve özel girişimcilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları bu Kanun kapsamı dışındadırlar.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının özelleştirilen hizmet birimlerinde çalışanlar da bu Kanun kapsamı dışındadır.

Tanımlar

MADDE 3.-Bu Kanunda geçen terimlerden;

- a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
- b) Bakan : Sağlık Bakanını,
- c) Bağlı Kuruluş : Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığını,
- d) Sağlık Çalışanı : Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı

maddesinde hizmet alanları belirtilen hizmet sınıflarını içine alan kamu çalışanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Sağlık çalışanlarının güvencesi

MADDE 4.- İlgili kanunlar ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerde yazılı hükümler dışında, sağlık çalışanlarının görevlerine son verilemez ve diğer özlük hakları ellerinden alınamaz.

Sağlık çalışanları görevlerini yerine getirirken bağımsızdırlar. Sağlık Hizmetleri Sınıfına mensup olan çalışanlar Tıbbi Deontoloji Tüzüğü hükümlerine uygun görev yaparlar.

Emeklilik

MADDE 5.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa bağlı olarak çalışanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde emeklilik haklarına sahip olurlar.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında hizmetlerin aksamaması için emeklilik haklarını kazanmış olanlar, sağlık kurumu amirinin önerisi, Sağlık Bakanlığı'ndaki ilgili birimin Genel Müdürünün onayı ile emekli olabilirler.

Yaş haddi

MADDE 6.-Sağlık çalışanlarının görevleriyle ilgilerinin kesilmesini gerektiren yaş haddi, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 40ncı maddesinde yazılı hükümlerdir.

Ancak ; sağlık nedenleriyle sağlık kurum ve kuruluşlarının çalışmalarını aksatan ve görevlerini yerine getiremeyenler, kurum amirinin önerisi ile Bakanlığın belirleyeceği bir Eğitim Hastanesi veya Tıp Fakültesi hastanesine sevk edilirler. Bu kurumlar tarafından çalışmasında sakınca görülenler, çalışanın istemine ve yaş haddine bakılmaksızın emekli edilirler.

Mal bildirimi

MADDE 7.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, özel kanun ile ilgili hükümler çerçevesinde, kendileri, bakmakla yükümlü oldukları eş, velayetleri altındaki çocuklar, ana, baba ve kardeşleriyle ilgili taşınır ve taşınmaz mallar, alacak ve borçları hakkında her yıl mal bildiriminde bulunmakla yükümlüdürler.

Denetim, soruşturma ve kovuşturma

MADDE 8.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları hakkında denetim, soruşturma ve kovuşturma yapılması bu Kanun hükümlerine göre yerine getirilir.

Sosyal Sigortalar Kurumu, Milli Savunma Bakanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetleri sağlık kurum ve kuruluşları dışında kalan diğer bakanlıklar, vakıflar, yerel yönetimler, özel, azınlık ve yabancı sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları hakkındaki denetim, soruşturma ve kovuşturma işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve bu Kanunun ilgili hükümleri uyarınca yerine getirilir.

İKİNCİ KISIM

Nitelikler

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Nitelikler

Genel nitelikler

MADDE 9.- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda çalışacak olanlarda aranan genel nitelikler şunlardır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Onsekiz yaşını tamamlamış olmak. (Sağlık Meslek Lisesini bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Kanuni Medenisinin 12nci maddesine göre kaza-i rüşd kararı almak koşuluyla, Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşlarına atanabilirler.)
- c) Otuzbeş yaşını aşmamış olmak.
- d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 41inci maddesindeki öğrenim koşullarına sahip olmak.
- e) Kamu haklarından yasaklı olmamak.
- f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yurdun her yerinde görev yapmasına engel olacak, bedensel veya ruhsal bir hastalığı ya da ruhsal veya bedensel bir özrü bulunmamak.
- g) Askerlik durumu itibari ile askerlikle ilgisi bulunmamak veya askerlik çağına gelmemek veyahut da askerlik çağına gelmiş ise askerlik görevini yapmış, tecil ettirmiş ya da yedek sınıfına geçmiş olmak.
- h) Taksirli suçlar hariç olmak kaydıyla ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almamış olmak, yüz kızartıcı veya şeref ve onur kırıcı suçlardan ceza almamış olmak, kaçakçılık, ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma suçlarından ceza almamış olmak, devlet sırlarını açığa vurma ile devletin varlığı ve bütünlüğünü yıkmak suçlarından soruşturma ve kovuşturma altında bulunmamak veya bu nedenlerden ceza almamış olmak.
- i) Sınav sonucunda girilen meslek dallarında yapılan, yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak.

j) Kamu ve meslek ahlakına yakışmayacak tutum ve davranışları alışkanlık haline getirmemek.

Adayların nitelikleri

MADDE 10.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları aday kadrolarına atanabilmek için ;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Onsekiz yaşını tamamlayanlar sağlık çalışanı olabilirler. Meslek liselerini bitirenler en az onbeş yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12nci maddesine göre kaza-i rüşt kararı almak koşuluyla sağlık çalışanları kadrolarına atanabilir,

c) Otuzbeş yaşını aşmamış olmak,

d) İlköğretim okulu, lise, teknik veya sağlık meslek lisesi, yüksekokul, akademi ya da fakültelerden mezun olmak,

e) Kamu haklarından yasaklı olmamak,

f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yurdun her yerinde görev yapmasına engel olacak, bedensel veya ruhsal bir hastalığı ya da ruhsal veya bedensel bir özrü bulunmamak,

g) Taksirli suçlar hariç olmak kaydıyla ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almamış olmak, yüz kızartıcı veya şeref ve onur kırıcı suçlardan ceza almamış olmak, kaçakçılık, ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma suçlarından ceza almamış olmak, devlet sırlarını açığa vurma ile devletin varlığı ve bütünlüğünü yıkmak suçlarından soruşturma ve kovuşturma altında bulunmamak veya bu nedenlerden ceza almamış olmak,

h) Sınav sonucunda girilen meslek dallarında yapılan yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak,

ı) Kamu ve meslek ahlakına yakışmayacak tutum ve davranışları alışkanlık haline getirmemek,

Koşulları aranır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Nitelikler

Özel nitelikler

MADDE 11.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarına alınacaklarda aranan özel nitelikler şunlardır:

a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda hizmet sınıfları için gerekli olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ve 41nci maddelerinde belirtilen eğitim ve öğretim kurumlarının birinden diploma almış olmak.

b) Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının özel kanun ve diğer mevzuatında aranan nitelikleri taşımak.

Özürlülerin sağlık çalışanı olabilmesinin koşulları

MADDE 12.- Özürlülerin Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlara alınma koşulları ve hangi işlerde çalıştırılabilecekleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53üncü maddesi hükümlerine göre yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ödevler, Sorumluluklar, Haklar ve Yükümlülükler

BİRİNCİ BÖLÜM Ödevler ve Sorumluluklar

Yemin ve davranışlar

MADDE 13.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 6 ncı maddesindeki yazılı yemin metnini, amirlerinin huzurunda okurlar ve bu yemin metnini imzaladıktan sonra görevlerine başlayabilirler.

Sağlık çalışanları, görevlerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene uygun davranışlar göstermek zorundadırlar.

Tarafsızlık ve Devlete bağlılık

MADDE 14.- Sağlık çalışanları siyasi partilere üye olamazlar. Herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararı ve zararını hedef alan tavır ve davranışlarda bulunamazlar.

Sağlık çalışanları görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç ve mezhep ayrımı yapamazlar.

Sağlık çalışanları Devletin çıkarlarını korumak zorundadırlar.

Sağlık çalışanları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanunlarına aykırı olan, bağımsızlığı ve bütünlüğü bozacak, Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşürecek herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

Sağlık kurum ve kuruluşları amirlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 15.- Bu Kanun kapsamındaki sağlık kurum ve kuruluş amirleri, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerini zamanında, eksiksiz ve en iyi şekilde yapmak zorundadırlar.

Sağlık kurum ve kuruluş amirleri, sağlık çalışanlarının görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesini sağlarken emrinde çalışanlara, hak ve adalet çerçevesi içinde ve eşit olarak davranmak zorundadırlar.

Kurum yada kuruluş amirleri, amirlik yetkisini, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanırlar.

Kurum ya da kuruluş amirleri, kanunlara aykırı sözlü ve yazılı emir veremezler.

Sağlık çalışanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 16.- Sağlık çalışanları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uygun bir şekilde görevlerini yapmak ve amirleri tarafından verilen emirleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Görevlerinin yürütülmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludurlar.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları altı ayda bir check-up yaptırmakla yükümlüdürler. Check-up ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlarının görev ve sorumlulukları Bakanlık tarafından hazırlanacak "Sağlık Çalışanları Görev ve Sorumluluk" yönetmeliği ile düzenlenir.

Kıyafet zorunluluğu

MADDE 17.- Bu Kanun kapsamında olan sağlık çalışanları Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin öngördüğü kılık ve kıyafet kurallarına uymak zorundadırlar.

İkamet zorunluluğu

MADDE 18.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının, çalıştıkları kurum ya da kuruluşun bulunduğu yerleşim merkezlerinde (mücavir alanlar dahil belediye ve köy hudutları içinde) ikamet etmeleri esastır.

Bu Kanun kapsamındaki sağlık çalışanları, yıllık izinlerinde ve tatil günlerinde, yetkili amirin izni ve bilgisi olmadan il hudutlarını terk edemezler.

Yazılı ve görsel basına bilgi veya demeç verme

MADDE 19.- Bu Kanun kapsamında olan sağlık çalışanları görevleri ya da çalıştıkları kurum ve kuruluş hakkında yazılı ve görsel basın - yayın kuruluşlarına bilgi veya demeç veremezler.

Bakanlık merkez teşkilatında Bakanın görevlendireceği bir görevli, illerde valiler ve ilçelerde kaymakamlar veya vali ve kaymakamların yetkili kıldığı görevliler bilgi ve demeç verebilirler.

Kişisel sorumluluk ve zarar

MADDE 20.- Bu Kanun kapsamında görev yapan sağlık çalışanları görevlerini dikkat ve özenle yerine getirmek, kendilerine teslim edilen mesleğiyle ilgili araç gereci korumak ve her zaman hizmete hazır tutmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Sağlık çalışanlarının kasıt, kusur, ihmal ve önlem almaması sonucunda, çalıştığı kurum ya da kuruluş zarara uğratılmışsa, bu zarar çalışan tarafından rayiç bedel üzerinden kuruma ödenir.

Kişilerin uğradıkları zarar

MADDE 21.- Kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak zarara uğrayanlar, zarara neden olan sağlık çalışanını değil, sağlık kurum veya kuruluşunu dava ederler. Kişilerin uğradıkları zararlar konusunda çalışanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 13üncü maddesi hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Haklar

Eşitlik

MADDE 22.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, bu Kanun hükümlerine tabidirler ve bu Kanunda yazılı tüm haklardan yararlanırlar.

Uygulamayı isteme hakkı

MADDE 23.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan sağlık çalışanları, bu Kanuna dayanılarak çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerin kendileri için uygulanmasını isteme hakkına sahiptirler.

Gözetim ve denetim hakları

MADDE 24.- Sağlık Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Milli Savunma Bakanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı Sağlık kurum ve kuruluşları dışında kalan Bakanlık ve ilgili diğer Bakanlıklar, özel azınlık ve yabancı, vakıf ve yerel yönetimlere ait sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar üzerinde gözetim ve denetim hakkına sahiptir.

Bakanlığın ve maddenin birinci fıkrasında açıklanan kurum ve kuruluş amirlerinin sağlık hizmetlerinin düzenli nitelikli ve nicelikli yürütülmesinde kendi kurumlarında denetim ve gözetim hakları vardır.

Sağlık Bakanlığının, maddenin birinci fıkrasında açıklanan sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar üzerinde gözetim hakkı vardır.

Sağlık Bakanlığı çalışanları hem idari, hem de görev ve yükümlükleri bakımından Sağlık Bakanlığına bağlıdırlar.

Emeklilik hakları

MADDE 25.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanunun hükümleri çerçevesinde emeklilik haklarına sahip olurlar.

Bu kanun kapsamındaki emeklilik hakkını kazanmış sağlık çalışanları, emeklilik işlemlerini Mart veya Eylül aylarında başlatabilirler.

Sağlık çalışanlarının görevden çekilme hakları

MADDE 26.- Bu Kanuna tabi olan sağlık çalışanları, bu Kanunda belirtilen usul ve esaslara göre, görevlerinden çekilme hakkına sahiptirler.

Sağlık çalışanlarının izin hakları

MADDE 27.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanların yıllık, mazeret, sağlık, nöbet, evlilik, doğum, ölüm, ücretsiz ve diğer izinleri hakkında, bu Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Sağlık çalışanlarının sendika kurma hakkı

MADDE 28.- Bakanlık, merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları Anayasanın ilgili hükümlerine göre sendikal örgütlenme hakkına sahiptirler.

Kovuşturma ve yargılama hakkı

MADDE 29.- Sağlık çalışanlarının görevleri ile ilgili ya da görevlerini yerine getirirken işledikleri suçlardan dolayı haklarında soruşturma ve kovuşturma yapılabilmesi ve haklarında dava açılabilmesi, özel hükümlere tabidir.

İsnat ve iftiralarından korunma

MADDE 30.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları haklarında ihbar ve şikayet şeklindeki isnatlarda, soruşturma ve yargılamaların sonucu suç sabit bulunmadığı takdirde; Bakanlık merkez teşkilatındaki çalışanlar adına Bakanlık ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için illerde Valiler isnat ve iftirada bulunanlar hakkında kamu davası açılmasını Cumhuriyet Savcılığından isterler.

Yasaklar

MADDE 31.- Bu Kanun kapsamında olan sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun birinci kısım dördüncü bölümünde yer alan yasaklarla ilgili ; toplu eylem ve hareketlerde bulunma yasağına ilişkin 26ncı maddesi, grev yasağına ilişkin 27inci maddesi, ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağına ilişkin 28inci maddesi, hediye alma, çıkar sağlama yasağına ilişkin 29uncu maddesi, denetimdeki teşebbüsten menfaat sağlama yasağına ilişkin 30uncu maddesi ve gizli bilgileri açıklama yasağına ilişkin 31inci maddeleri hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Yükümlülükler

Yurtiçi ve dışında Sağlık Bakanlığı adına eğitim ve öğrenim, uzmanlık eğitimi, kurs ve staj yapanların yükümlülükleri

MADDE 32.- a) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar atamadan sonra; öğrenim, uzmanlık eğitimi, kurs, staj, görgü ve bilgilerini arttırmak için yurt dışına gönderildiklerinde hizmet süreleri masrafların ödeme şekline bakılmaksızın, yurt dışında geçen sürenin iki katı kadar uzatılır.

b) Bakanlık adına yurt içindeki fakülte, akademi veya yüksek okullarda eğitim ve öğrenim ve meslekleriyle ilgili uzmanlık eğitimi yapanların hizmet süreleri, eğitim ve öğrenim sürelerinin iki katı kadar uzatılır.

Orta öğrenim sonrası yurt dışında Sağlık Bakanlığı adına öğrenim yapanların yükümlülükleri

MADDE 33.- Lise mezunlarından öğrenim amacıyla Bakanlık adına dış ülkelerde eğitim ve öğrenim için gönderilenlerin istifaya hak kazanabilmeleri için, eğitim ve öğrenimin bitişinden sonra, bu sürenin iki katı kadar hizmet vermeleri gereklidir.

Yabancı ülkelere gönderilenlerin hak ve yükümlülükleri

MADDE 34.- Yabancı ülkelere görevlendirme, mesleki bilgi ve beceri artırma, mesleki araştırma yapma, kurs ve öğrenim amacıyla gönderilen sağlık çalışanlarının mali hakları, yükümlülükleri, giderlerinin karşılanması, aylık ve ödenekleri konularında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Yükümlülükten kurtulma

MADDE 35.- Bakanlık adına yurt içi ve dışında eğitim ve öğrenimlerini tamamlayanlar Bakanlık tarafından yapılan eğitim ve öğrenim masraflarını peşin olarak yasal faizleriyle ödedikleri takdirde yükümlülüklerinden kurtulurlar.

Bakanlık adına yurt içindeki Tıp Fakülteleri ve Bakanlığın Özel Dal ve Eğitim Hastanelerinde ve diğer Yüksek Öğretim Kurumlarında uzmanlık ve yüksek lisans eğitimi yapanlar, Bakanlık tarafından yapılan eğitim ve öğrenim masraflarını yasal faizleriyle karşıladıkları takdirde yükümlülüklerden kurtulurlar.

Bakanlık adına yurt içi ve dışında eğitim ve öğrenim görenler, uzmanlık eğitimi yapanlar, kurs, staj, mesleki bilgi ve görgü, öğrenimi görenler, Bakanlık tarafından hazırlanacak yönetmelik hükümlerine tabidirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Hizmet Sınıfları

BİRİNCİ BÖLÜM

Hizmetlerin Yürütülmesinden Sorumlu Sağlık Çalışanları ve Sağlık Çalışanlarının Sınıfları

Hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanları

MADDE 36.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman ve pratisyen hekimler, diş hekimler, eczacı, yüksek hemşire, sağlık memuru, ebe-hemşire, hemşire, ebe, fizyoterapist, biyolog, psikolog, sağlık teknisyen ve teknikerleri, hastane müdür ve yardımcıları sağlık hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan, çalışanları teşkil ederler.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan çalışanların hizmet sınıfları

MADDE 37.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36ncı maddesinde belirtilen;

- Sağlık Hizmetleri,
- Yardımcı Sağlık Hizmetleri,
- Genel İdare Hizmetleri,
- Teknik Hizmetler,
- Din Hizmetleri,
- Yardımcı Hizmetler,
- Avukathlık Hizmetleri,
- Diğer Hizmetler,

Sınıflarına giren çalışanlardan oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı

Sağlık hizmetleri sınıfı

MADDE 38.- Uzman hekimler, tıpta uzmanlık sınavını kazanıp araştırma görevlisi olanlar, pratisyen hekimler, diş hekimleri, eczacılar, eğitim araştırma ve özel dal hastaneleri ile Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığında Ana Bilim Dalı Başkanları, laboratuvar ve klinik şefleri ve yardımcıları ile baş asistan ve diğer hizmet sınıflarından olup da tıpta uzmanlık eğitim görerek uzmanlık belgesine sahip olanlar; Sağlık Hizmeti sınıfını oluşturlar.

Yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı

MADDE 39.- Bu Kanun hükümlerine uygun bir şekilde yardımcı sağlık hizmeti verecek olan, yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına mensup sağlık çalışanları; Yüksek hemşire,

hemşire, ebe, sağlık memuru, yüksek öğrenim görmüş fizyoterapist, diyetisyen, psikolog, Sosyal hizmet uzmanı, sağlık fizikçisi, sağlık idarecisi, biyolog, kimyager, sağlık teknisyenleri, sağlık teknikerleri, biyomedikalci, sağlık savaş memurları ve benzer sağlık çalışanlarını kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hizmet Sınıfları**

Yardımcı hizmetler sınıfı

MADDE 40.- Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu Kanuna uygun bir şekilde sağlık hizmeti sunacak olan yardımcı hizmetler sınıfına mensup sağlık çalışanları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinin (VIII) numaralı bendinde belirtilen "... tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak" gibi ana hizmetlere yardımcı içerikli hizmetleri yerine getiren çalışanları kapsar.

Bu Kanunun 2inci maddesinin üçüncü fıkrası ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4üncü maddesinin (D) bendi kapsamında olan çalışanlar, bu maddenin kapsamı dışındadırlar.

Diğer hizmet sınıfları

MADDE 41.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu Kanun hükümlerine bağlı olarak görev yapan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde açıklanan genel idare, teknik, din, eğitim ve öğretim, avukatlık, yardımcı ve diğer hizmet sınıflarındaki sağlık çalışanlarını kapsar.

BEŞİNCİ KISIM

Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmeti Kaynakları

BİRİNCİ BÖLÜM

Sağlık Hizmetleri Çalışanları Kaynakları

Pratisyen hekim kaynakları

MADDE 42.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapacak olan bu kanun kapsamındaki Pratisyen Hekim kaynakları ;

- a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa göre eğitim ve öğretim veren Tıp Fakültelerinden,
- b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun, eğitim ve öğretim yapan vakıf ve özel statüdeki üniversitelerin Tıp Fakültelerinden,
- c) Gülhane Askeri Tıp Akademisinden
- d)Yabancı ülkelerde denkliği kabul edilmiş Tıp Fakültelerinden, mezun olanlardır.

Uzman ve uzman hekim kaynakları

MADDE 43.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapacak olan bu Kanun kapsamındaki Uzman ve Uzman Hekim kaynakları ;

a)Tıpta Uzmanlık sınavını kazanarak Yüksek Öğretim Kurulu yasasına göre eğitim ve öğrenim veren Tıp Fakültelerinin ilgili Ana Bilim Dallarından uzmanlık belgesi alanlar,

b)Tıpta uzmanlık sınavı kazanarak Bakanlık Eğitim ve Özel Dal Hastanelerinden uzmanlık belgesi alanlar,

c)Tıpta uzmanlık sınavı kazanarak Sosyal Sigortalar Kurumunun uzmanlık eğitim veren hastaneleri, Ana Bilim Dallarından uzmanlık belgesi alanlar,

d) Gülhane Askeri Tıp Akademisinin ilgili Ana Bilim Dallarından uzmanlık belgesi alanlar,

e)Tıpta uzmanlık sınavı kazanarak Bakanlık tarafından Tıpta Uzmanlık verme yetkisi verilmiş özel, vakıf ve yerel yönetim sağlık kuruluşlarında eğitim görerek uzmanlık belgesi alanlar,

f)Tıpta Uzmanlık Tüzüğü hükümlerine uygun olarak, yabancı ülkelerde Tıpta Uzmanlık Eğitimini tamamlamış ve denkliği onanmış olanlar,

g)Tıpta Uzmanlık sınavını kazanarak Tıpta Uzmanlık verme yetkisi verilmiş kamu, özel, yerel yönetim ve vakıf sağlık kuruluşlarında eğitim görerek, uzmanlık belgesi alan tıp fakültesi dışı mezunları
olarak değerlendirilir.

Diş hekimliği kaynakları

MADDE 44.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapacak diş hekimi kaynakları;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim yapan üniversitelerin Diş Hekimliği Fakültelerinden mezun olanlar,

b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa bağlı olarak eğitim ve öğretim yapan Özel ve Vakıf Üniversiteleri Diş Hekimliği Fakültelerinden mezun olanlar.

c)Yabancı ülkelerdeki Diş Hekimliği Fakültelerinden mezun olup da, denkliği onaylanmış olanlar,
olarak değerlendirilir.

Eczacı kaynakları

MADDE 45.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev alacak olan eczacı kaynakları ;

a) Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde, eğitim ve öğretim yapan Kamu Eczacılık Fakültelerinden mezun olanlar,

b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde, eğitim ve öğretim yapan, Özel ve Vakıf Eczacılık fakülte ve yüksek okullarından mezun olanlar,

c)Yabancı ülkelerdeki Eczacılık Fakültelerinden mezun olanlardan, denkliği onaylanmış olanlar,
olarak değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Sağlık Hizmetleri Çalışanları Kaynakları

Yüksek hemşire kaynakları

MADDE 46.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti sunacak olan yüksek hemşire kaynakları;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa bağlı olarak eğitim ve öğretim yapan, kamu Yüksek Hemşire Okullarından mezun olanlar,

b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa bağlı olarak eğitim ve öğretim yapan, özel, dernek veya vakıf Yüksek Hemşire okullarından mezun olanlar,

c)Yabancı ülkelerdeki denkliği onaylanmış Yüksek Hemşire okullarından, mezun olanlar, olarak değerlendirilir.

Hemşire, ebe ve sağlık memuru kaynakları

MADDE 47.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapacak olan bu kanun hükümlerine uygun olarak görev yapacak olan hemşire, ebe ve sağlık memurları kaynakları ;

a)Bakanlığa bağlı olarak eğitim ve öğretim yapan, sağlık meslek liselerinden,

b)Tıp fakültelerine bağlı olarak eğitim ve öğretim yapan, Sağlık Kolejlerinden,

c)Kızılay, yerel yönetimler, vakıflar ve özel statüde, bu meslek dallarında eğitim ve öğretim yapan, ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar , olarak değerlendirilir.

Psikolog kaynakları

MADDE 48.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan psikolog kaynakları;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde, ruhsal sorunların çözülmesine yardımcı olmayı amaçlayan, psikoloji eğitim ve öğretimi yapan kamu fakülte ya da yüksek okullarından,

b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde, psikoloji eğitim ve öğretimi yapan özel ya da vakıf üniversiteleri fakülte ya da yüksek okullarından,

c)Yabancı ülkelerde, psikoloji eğitim ve öğretimi yapan denkliği onaylanmış fakülte ya da yüksek okullarından, mezun olanlardır.

Diyetisyen kaynakları

MADDE 49.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan diyetisyen kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde beslenme ve diyetetik eğitim ve öğretimi yapan, kamu, özel ya da vakıf üniversiteleri fakülte veya yüksek okullarından,

b)Yabancı ülkelerde diyetisyen eğitim ve öğretimi yapan, denkliği onaylanmış fakülte ya da yüksek okullarından, mezun olanlardır.

Fizyoterapist kaynakları

MADDE 50.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan fizyoterapist kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde eğitim ve öğretim yapan, kamu, özel, dernek ve vakıf Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon meslek yüksek okullarından

b)Yabancı ülkelerde bilim dalı ile ilgili denkliği onaylanmış fakülte veya yüksek okullardan,
mezun olanlardır.

Sosyal hizmetler uzmanı kaynakları

MADDE 51.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık çalışanı olarak görev alacak sosyal hizmetler uzmanı kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde Sosyal Hizmetler dalında eğitim ve öğretim yapan kamu, özel veya vakıf üniversitelerine bağlı akademi, fakülte veya yüksek okullardan,

b)Yabancı ülkelerde Sosyal Hizmetlerle ilgili denkliği onaylanmış akademi, fakülte veya yüksek okullardan,
mezun olanlardır.

Tıbbi teknolog veya sağlık eğitimcisi kaynakları

MADDE 52.- Bu kanun kapsamında Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti sunacak Sağlık Eğitimcisi (Tıbbi Teknolog) kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim veren, Sağlık Eğitim Fakülte ve Yüksek okullarından,

b)Dış ülkelerde konu ile ilgili denkliği onaylanmış, fakülte veya yüksek okullardan,
mezun olanlardır.

Tıbbi sekreterlik kaynakları

MADDE 53.- Bu kanun kapsamında Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan Tıbbi Sekreterlik kaynakları;

a) Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim veren, kamu, özel ve vakıf üniversiteleri, Edebiyat Fakülteleri, Tıbbi Sekreterlik Dokümantasyon ve Arşivcilik bölümlerinden,

b) Dış ülkelerde konu ile ilgili denkliği onaylanmış fakülte ya da yüksek okullardan,
mezun olanlardır.

Biyomedikalci kaynakları

MADDE 54.- Bu kanun kapsamında Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan biyomedikalci kaynakları ;

a) Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim veren, kamu, özel ve vakıf üniversiteleri Sağlık Teknolojisi Yüksek Okulu bölümlerinden,

b) Dış ülkelerde konu ile ilgili denkliği onaylanmış fakülte ya da yüksek okullardan,
mezun olanlardır.

Kimyager kaynakları

MADDE 55.- Bu kanun kapsamında Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan kimyager kaynakları;

a) Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim veren, kamu, özel ve vakıf üniversiteleri Kimya Fakültesi ya da Yüksek Okullarından,

b) Yurtdışında denkliği onaylanmış kimya bilim dalında eğitim ve öğretim yapan fakülte ya da yüksek okullarından, mezun olanlardır.

Sağlık teknisyenliği kaynakları

MADDE 56.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan sağlık teknisyenleri (Acil Tıp, Anestezi, Çevre Sağlığı, Diş Protez, Laboratuar, Radyoloji, Ortez –Protez, Tıbbi Sekreter) kaynakları ;

Sağlık teknisyenliği branşlarında eğitim ve öğretim yapması Bakanlıkça tescil edilmiş Bakanlık, diğer kamu, özel, vakıf, ve Kızılay sağlık meslek lisesi ve sağlık kolejlerinden , mezun olanlardır.

Çocuk gelişimi ve eğitimcisi kaynakları

MADDE 57.- Bu kanun kapsamında Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan Çocuk Gelişimi ve Eğitimcisi kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun eğitim ve öğretim yapan kamu, özel ve vakıf üniversiteleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümlerinden,

b) Dış ülkelerde Çocuk gelişimi ve Eğitimi alanında eğitim ve öğretim yapıp denkliği onaylanmış fakülte ya da yüksek okullardan, mezun olanlardır.

Sağlık fizikçisi kaynakları

MADDE 58.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan bu kanun kapsamındaki Sağlık Fizikçisi kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde, tıbbi teşhis tedavi ve araştırmalarda radyoterapi uzmanının istemine göre kullanılacak iyonize ışınların cins ve kaynaklarını seçecek fizik mühendisliği eğitim ve öğretimi yapan kamu, özel ve vakıf üniversiteleri fakültelerinden,

b)Yurtdışındaki fizik mühendisliği ile ilgili bilim dalında denkliği onaylanmış fakülte veya yüksek okullarından, mezun olanlardır.

Sağlık idarecisi kaynakları

MADDE 59.- Bu kanun kapsamında Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan sağlık idarecisi kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde sağlık yönetimi ve

işletmeciliği eğitimi veren kamu, özel ve vakıf üniversiteleri fakülte, akademi ve yüksek okullarından mezun olanlar,

b) Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde sağlık eğitimi ve işletmeciliği konularında kamu, özel ve vakıf üniversitelerinde master veya doktora yapanlar,

c)Yurtdışında hastane yönetimi ve işletmeciliği konularında denkliği onaylanmış, fakülte, akademi ve yüksek okullardan mezun olanlar, master ya da doktora yapmış olanlar dır.

Biyolog kaynakları

MADDE 60.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun hükümlerine göre yardımcı sağlık hizmeti verecek olan biyolog kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanuna uygun bir şekilde biyoloji alanında eğitim ve öğretim veren kamu fakülte ya da yüksek okullarından,

b)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde biyoloji alanında eğitim ve öğretim yapan özel veya vakıf üniversiteleri fakülte ya da yüksek okullarından,

c)Yabancı ülkelerde biyoloji alanında denkliği onaylanmış ilgili fakülte ya da yüksek okullarından,

mezun olanlardır.

Sağlık teknikerleri kaynakları

MADDE 61.- Bu Kanun kapsamında Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yardımcı sağlık hizmeti verecek olan Acil Tıp, Anestezi, Çevre Sağlığı, Diş Protez, Laboratuar, Radyoloji Radyoterapi, Ortez-Protez, Tıbbi Sekreterlik, Halk Sağlığı, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Optisyenlik, Odyologluk ve Biyomedikal teknikerliği kaynakları ;

a)Yüksek Öğretim Kurulu Kanununa uygun bir şekilde eğitim ve öğretim veren üniversitelerde sağlık teknikerliği konularında iki yıllık ön lisans programlarından,

b)Diş ülkelerde denkliği onaylanmış konumları ile ilgili fakülte, yüksekokul ya da ön lisans programlarından,

mezun olanlardır.

ALTINCI KISIM

Kadrolar ve Hizmet Bölgeleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Kadrolar

Kadroların saptanması

MADDE 62.- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda sağlık hizmetlerinin aksatılmadan yürütölmesi ve en iyi şekilde verilmesini sağlamak için gerekli kadrolar "Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yatak ve Kadro Standartları Yönetmeliği" eki cetvellerine göre ilgili Genel Müdürlüklerin önerisi Sağlık ve Maliye Bakanlıkları ile Devlet Personel Başkanlığının görüşleri alındıktan sonra belirlenir.

Belirlenen kadrolar 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamede gösterilir.

Bakanlık boş kadrolarının duyurulması

MADDE 63.- Sağlık ve Maliye Bakanlıkları ile Devlet Personel Başkanlığınca saptanan kadroların, sınıf ve dereceleri, boş kadroların bulunduğu kurum ve kuruluşlar ve yerleşim yerleri, alınacak sağlık çalışanı sayısı, kadrolara alınacaklarda aranan genel ve özel koşullar, en son başvurma tarihi, başvurulacak merciler, sınav tarihi ve yerleri ile gerekli diğer bilgiler başvuru süresi bitiminden en az üç ay önce Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden en az ikisi veya uygun görülen diğer iletişim araçları ile Bakanlık tarafından duyurulur.

Kadro ihdası

MADDE 64.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, 1,2,3 ve 4.üncü derecelerde kadro ihdas edilebilmesi için Sağlık ve Maliye Bakanlıklarının uygun görüşü ve Bakanlar Kurulu kararı alınması gereklidir.

Kadrosuz ve kadro fazlası çalıştırma

MADDE 65.- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda kadrosuz personel asla çalıştırılmaz.

Bakanlık merkez ve teşkilatı ile bağlı kuruluşlara standart kadro dışı personel atanması yapılamaz. Standart kadro sayısından fazla atama yapanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Atama yapılacak boş kadrolar

MADDE 66.- Bakanlık, merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun hükümlerine bağlı olarak atanacaklara ilişkin boş kadroların sayı, sınıf ve derecelerini Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Bölgeleri

Hizmet bölgeleri

MADDE 67.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun kapsamında olan, sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanları ekli listede belirtilen bölgelerde sağlık hizmeti sunmakla yükümlüdürler.

Hizmet bölgelerindeki görev süreleri

MADDE 68.- Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanları, bu Kanunun 67inci maddesindeki hizmet bölgelerinden ;

- Altıncı bölgede iki,
- Beşinci bölgede üç,
- Dördüncü bölgede dört,
- Üçüncü bölgede beş,
- İkinci bölgede altı,
- Birinci bölgede beş yıl,

Görev yapmakla yükümlüdürler.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanlarının istemleri halinde iki, üç, dört, ve beşinci bölgelerdeki çalışma süreleri görev süresi kadar uzatılabilir.

Altıncı bölgede dokuz, beşinci bölgede on iki ve dördüncü bölgede on beş yıl çalışanlar birinci bölgedeki bir hizmet birimine atanabilirler.

Norm kadro adayları görev yerleri

MADDE 69.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile sağlık kurum ve kuruluşlarına atanan norm kadro adayları, atandıkları sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlerini yerine getirmek zorundadırlar.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu Bakanlık norm kadro adayları adaylık dönemlerinde sağlık ocakları, sağlık dispanserleri, sağlık merkezleri, ana ve çocuk sağlığı birimleri, hastaneler, eğitim ve özel dal hastaneleri, merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda görev yaparlar.

YEDİNCİ KISIM

Adaylık

BİRİNCİ BÖLÜM

Adaylık İle İlgili Esaslar

Belirlenen koşulları yerine getirme

MADDE 70.- Bakanlık tarafından duyurulan (madde 63) Bakanlık hizmet ve görevlerine sağlık çalışanı norm kadro adayı olarak atanmak isteyenler belirlenen koşulları yerine getirerek başvurularını yaparlar.

Norm kadro adayı olabilmek için gerekli genel ve özel nitelikler ile ilan edilen koşullara sahip olmayanlar norm kadro adayı olamazlar. Bu husus başvuru makam tarafından kişiye yazı ile bildirilir.

Sınav koşulu

MADDE 71.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarına sağlık çalışanı adayı olarak girebilmek için devlet memurluğu sınavına girmesi gereken, bu kanunun 37inci ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde belirtilen meslek mensuplarının sınavı kazanmaları zorunludur.

Sınavların usul ve esasları Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İlan edilen sınav koşullarına uymayanlar sınava katılamazlar.

Özörlölerün sınav şartı

MADDE 72.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağılı kuruluşlar ile Bakanlık sağık kurum ve kuruluşlarına sağık çalışanı olarak görev almak isteyen özörlöler, Devlet memuru olmak için yapılan sınavla eş zamanlı olarak sınava girerler.

Özörlöler için yapılan sınavlar, özörlö grupları göz önüne alınarak hem soru hazırlamak hem de sınav sonuçlarını değerlendirmek açılarından özel sınav kurulu oluşturularak ayrı yapılır.

İKİNCİ BÖLÖM

Adaylık

Sağık alışanlarında adaylığa kabul edilme

MADDE 73.- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağılı kuruluşlarında çalışacak norm kadro adayları bu kanunun adayların nitelikleri hakkında 10uncu maddesinde belirtilen niteliklere sahip olup, sınavsız ya da yazılı yarışma sınavlı branşlarda başarı derecelerine göre sıralamaya girenler, önceden belirlenen kadro gereksinimi sayısına göre, Bakanlık norm kadro adaylığına atanırlar. Yazılı yarışma sınavı kazanıp kadro nedeniyle norm kadro adaylığına atanamayanların hakları saklı tutulur.

Adaylar çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda yerine getirdikleri tüm hizmetlerde norm kadrodakilerle aynı sorumluluklara sahiptirler.

Adaylar hakkında yapılacak işlemler

MADDE 74.- Bakanlık norm kadro adaylarının çalıştığı kurum veya kuruluşunun amiri, her adayın görevini yapmakta gösterdiği başarı ya da başarısızlığı, görevine bağılılığı, hal ve davranışları ile ahlaki yapısı hakkındaki bilgileri düzenleyerek Bakanlığa gönderir.

Adaylık dönemi

MADDE 75.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağılı kuruluşlar ile Bakanlık sağık kurum ve kuruluşlarında norm kadro adaylığına atananlardan, adaylık dönemindeki iki yıl içinde olumlu sicil alamayanlar Bakanlık norm kadrolarına atanamazlar.

Bakanlık norm kadro adayları, '657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde belirtilen Genel İdare Hizmetleri sınıfına dahildirler.

Bakanlık norm kadro adayları hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun bu Kanuna aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

Sağık alışanları norm kadro adaylarının adaylık süresi

MADDE 76.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağılı kuruluşlar ile Bakanlık sağık kurum ve kuruluşlarında görev yapan norm kadro adaylarının adaylık süresi bir yıldır.

Norm kadro adaylığı döneminin ilk yılında sağlık kurum ya da kuruluşu amirinden olumlu sicil alamayan norm kadro adaylarına bir yıl ek süre verilir.

Adaylık döneminde göreve son verme

MADDE 77.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan norm kadro adaylarının;

- a) Çalışanın niteliklerinden bir veya birkaçının adaylık dönemi içinde bulunmadığının anlaşılması,
- b) Adaylık dönemi içinde atama ile ilgili genel ve özel niteliklerinden birini yitirmesi,
- c) Adaylık dönemi içinde, hal ve davranışlarında mesleği ile bağdaşmayacak tutumlar ve uygulamalar, göreve devamsızlık, mesleki bilgi ve beceri koşullarında yetersizlik göstermesi,

Durumlarında sicil amirlerinin önerisi üzerine , Bakanlık tarafından görevlerine son verilir.

Adaylık sonunda başarısızlık

MADDE 78.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan norm kadro adaylarından en geç iki yıl içinde olumlu sicil alamayanların ilişkileri, sicil amirinin önerisi ve Bakanlığın onayı ile kesilir.

Adaylık dönemi içinde ya da sonunda, sağlık nedenleri dışında ilişkileri kesilenler üç yıl Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev alamazlar.

SEKİZİNCİ KISIM

Atama ve Yer Değiştirerek Atama

BİRİNCİ BÖLÜM

Atama

Norm kadroya atanma

MADDE 79.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında geçen adaylık döneminde başarılı olup, olumlu sicil alan norm kadro adayları, sicil amirlerinin önerisi ve Bakanlığın onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere norm kadroya atanırlar.

Norm kadroya atanma tarihi adaylık süresinin son gününü geçemez.

Atanma

MADDE 80.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarındaki norm kadrolara atanmalarına karar verilenlerin atamaları; Bakanlığın

ihtiyaçları, eş durumları ve diğer durumları göz önüne alınarak “Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirmek Suretiyle Atama” yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilir.

Atamalarda göz önüne alınacak hususlar

MADDE 81.-Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık alışanlarının “Atama ve Yer Değiştirmek Suretiyle Atanmaları”sağlık hizmetlerinin yurt çapında nitelikli, etkin, verimli ve kolay erişilebilirliğini, hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini ve sağlık çalışanlarının yurt düzeyine eşit ve dengeli dağılmasını sağlamak esasına dayalı olarak, ülkemizdeki yerleşim yerlerinin coğrafi, sosyal, ekonomik, kültürel, iklimsel ve ulaşım koşullarıyla kalkınmışlık dereceleri göz önüne alınarak düzenlenir.

Atama ve yer değiştirerek atama

MADDE 82.- Sağlık hizmetlerinin yurt çapında nitelikli, etkin, verimli ve kolay erişilebilirliğini sağlamak için, Bakanlık tarafından hazırlanacak “Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirmek Suretiyle Atama” yönetmeliğine uygun olarak Bakanlık bağlı kuruluşları ile sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının yurt düzeyine eşit ve dengeli bir şekilde dağılımı düzenlenir.

Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının bulunduğu yerleşim yerleri coğrafi, ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmışlık derecesi ve ulaşım koşulları göz önüne alınarak altı bölgeye ayrılır. Sağlık alışanlarının bu bölgelerdeki çalışma süreleri bu kanunun 67inci maddesi hükümlerine göre belirlenir.

Atandığı bölgede uyumsuzluğu, görevini yerine getirmede başarısızlığı ve yetersizliği belgelerle saptananların, o bölgedeki hizmet süresini doldurup doldurmadığına bakılmaksızın, hizmet verebileceği aynı statüde bir yerleşim yerine ya da o bölge düzeyindeki bir yerleşim yerine ataması yapılır.

Kişisel ya da ailevi sağlık ve haklı nedenlerden dolayı yer değiştirme isteminde bulunanların istemleri, “ Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Suretiyle Atama” yönetmeliğine göre yerine getirilir.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanlarının atamalarında göreve başlama süresi

MADDE 83.- Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşlarında Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu sağlık çalışanları, ilk yeniden ve yer değiştirerek atandıklarında;

a)Atandıkları yer ikamet ettiği belediye hudutları içinde bulunanlar, atama emrini tebellüğ ettiği günü takip eden çalışma günü içinde ve bunun resmi tatil gününe gelmesi durumunda, kamu hizmetinin başladığı çalışma günü içinde,

b)İkamet ettiği yerin belediye sınırları dışında, bir yerleşim yerine atananlar atama emrinin tebellüğ tarihinden başlamak üzere, en geç on beş gün içinde, Atandıkları göreve başmak zorundadırlar.

Yukarıdaki süreler görev yeri değiştirmeleri nedeniyle yapılan atamalarda yıllık mazeret ve sağlık izinlerinin kullanılması sırasında gerçekleşirse, süre iznin bitimi tarihinden itibaren başlar.

Atananın yıllık mazeret ya da sağlık izinli olması, tebligata engel olmamasına karşın birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirlenen süreler izinleri bitiminde başlar.

Yer değiştirme suretiyle yapılan atamalarda, atama emri tebliğ edilince, yolluklar ödeme emri beklemeksizin saymanlıklarca hemen ödenir.

Yeniden atama

MADDE 84.- Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşlarında çalışırken kendi istekleriyle iki kereden fazla olmamak üzere görevden çekilen ya da emekli olanlardan yeniden mesleğe dönmek isteyenler, göreve kabulde aranan nitelikleri kaybetmemiş olmaları ve “Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Suretiyle Atama” yönetmeliği hükümlerine uymak kaydıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir dereceye atanabilirler.

Bu şekilde yeniden atananların, görevden ayrıldıktan sonra öğretim görevlisi, doçent ve profesörlük gibi öğretim üyeliği ile mesleklerini serbest olarak yerine getirdikleri süreler, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerinde göz önüne alınır.

Yeniden atanmalarda müracaat sahiplerinin atamalarının yapılıp yapılmayacağına, Bakanlık karar verir.

Bu madde hükümlerine göre atananlar, atandıkları görevlerinden hiçbir neden göstermeden ayrılırlarsa, bir daha kamu görevine kabul edilemezler.

Özel durumlarda atama

MADDE 85.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar, görev yaptıkları yerleşim yerinde kendi kusurları ve kendi kusurları olmaksızın herhangi bir nedenle görevlerinin gerekli kıldığı mesleki şeref, onur ve tarafsızlıkla görevlerini yerine getirmezlerse veya görev yerinde kalmalarının mesleğin saygınlığına gölge düşürecek durum oluşturduğu soruşturma ve belgelerle anlaşırsa, isteklerine bakılmaksızın başka yere atanırlar.

İdari görevlere atanma

MADDE 86.- Bakanlık, bağlı kuruluşları ile Bakanlık kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesinde belirtilen “sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri” sınıfına mensup sağlık çalışanlarından, kariyerinden yararlanmak istediklerinin 1-4.üncü dereceler arasındaki idari görevlere atayabilir.

Merkez teşkilatına atanma

MADDE 87.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında en az beş yıl, idari ve mesleki olarak başarılı hizmet vermiş çalışanlardan Bakanlık merkez teşkilatındaki üst görevlere Bakan tarafından atama yapılabilir.

Eşi işçi, esnaf, sanatkar ve serbest meslek sahibi olanların ilk ve yer değiştirerek atanmaları

MADDE 88.- Eşi işçi, esnaf, sanatkar ve serbest meslek sahibi olan sağlık çalışanlarının atanmaları, eşinin durumunu belgelemek koşulu ve norm kadrolarda boş kadro olması durumunda, eşinin iş yerinin bulunduğu yere yapılır.

Atananların işe başlamaması durumunda yapılacak işler

MADDE 89.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında ilk defa, yeniden atananlar, belgelerle ispatlanmamış zorunlu bir neden bulunmadan, atananların göreve başlama süresiyle ilgili 83ncü maddede belirlenen süreler sonunda görevlerine başlamazlarsa, atama işlemleri iptal edilir ve ilgili istifa etmiş sayılır.

Yer değiştirme suretiyle atananlar bu Kanunun 83üncü maddesinde belirtilen süreler içinde yeni görevlerine başlamazlarsa görevden çekilmiş sayılırlar.

Birinci ve ikinci fıkralarda açıklanan durumlardaki gibi hiçbir mazeret bildirmeden görev yerlerine gitmeyenler iki yıl boyunca kamu hizmetinde yeni bir göreve atanamazlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirerek Atanma

Yer değiştirerek atanma

MADDE 90.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılacak yer değiştirerek atanmalar, sağlık hizmetlerinin yurt çapında aksatılmadan ve verimli sunulması esası ile sağlık çalışanlarının ülkemiz düzeyine eşit ve dengeli dağılmasını sağlamak amacıyla, saptanan altı bölge arasında hakça ve dengeli bir şekilde, eşit ya da daha üst görevlere kazanılmış hak aylık ve kadro dereceleriyle yapılır.

Kişisel veya ailevi nedenlerle yer değiştirme

MADDE 91.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan kişisel ve ailevi ya da diğer haklı nedenlerden dolayı yer değiştirme isteminde bulunanların istemleri “ Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Suretiyle Atama” yönetmeliği hükümlerine göre, haklı nedenler belgelendiği takdirde göz önüne alınır.

Eşi kamu çalışanı olanların yer değiştirerek atanmaları

MADDE 92.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapacakların ilk, yeniden veya yer değiştirerek atanmalarında atamalar aile birimini korumak için kurumlar arasında eşgüdüm sağlanarak yapılır. Bu ilke doğrultusunda eşi de kamu çalışanı olanların yer değiştirerek atanmaları aynı yerleşim yerine yapılır.

DOKUZUNCU KISIM

Çalışma Koşulları ve Nöbetler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çalışma Koşulları

Sağlık çalışanlarının meslek icrası

MADDE 93.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, özel, vakıf, azınlık veya yabancı statüsündeki sağlık kurum ve kuruluşlarında maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak mesleki görev alamazlar.

Bu Kanun kapsamında görev yapan sağlık çalışanları sanat ve mesleklerini serbest olarak icra edemezler

Haftalık çalışma saatleri

MADDE 94.- 31.12. 1980 tarihli ve 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma ve Esaslarına Dair Kanunun 2 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“ Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanların haftalık çalışma süreleri nöbet hizmetleri hariç haftalık kırk saattir.”

Günlük çalışma saatleri

MADDE 95.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının günlük çalışma saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre tespit edilir.

Hasta yoğunluğu fazla olan büyük şehir statüsündeki ve diğer illerde kadro sayısı uygun olan branşlara sahip Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında poliklinik hizmetleri onaltı- yirmidört saatleri arasında da sürdürülür.

Günlük çalışma saatleri ile ilgili usul ve esaslar “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil ve İcap Nöbeti” yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde düzenlenir.

Günlük çalışma saatlerinin saptanması

MADDE 96.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında günlük çalışmanın usul ve esasları bölgesel farklılıklar, mevsim nedenleri ve sağlık hizmetlerinin günün yirmidört saatinde süreklilik göstermesinden dolayı, Devlet Personel Başkanlığı’nın muvafakati alındıktan sonra, Bakanlık tarafından hazırlanacak “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil ve İcap Nöbeti” yönetmeliği ile belirlenir.

Çalışma saati bitiminde özel hasta muayene etme

MADDE 97.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman ve pratisyen hekimler ile dış hekimleri çalışma saati bitiminden sonra özel hasta bakabilirler.

Özel hasta muayene etme ile ilgili ücret usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Nöbetler

Sağlık kurum ve kuruluşlarında nöbet hizmeti

MADDE 98.- Hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları, günlük çalışma saati bitiminden başlamak ve yeni çalışma süresi başlangıcına kadar sürmek üzere, nöbet hizmeti vermek zorundadırlar.

Nöbet hizmeti, Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının niteliğine göre “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil Ve İcap Nöbeti” yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirilir.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında icap nöbeti

MADDE 99.- Hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, hizmetin aksamadan yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, nöbet tutan sağlık çalışanları dışında, hizmetin sürekliliği için gerekli olan sağlık çalışanları icap nöbeti tutmakla yükümlüdürler.

İcap nöbeti ile ilgili usul ve esaslar “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil Ve İcap Nöbeti” yönetmeliğinde belirtilir.

Branş nöbeti

MADDE 100.- Hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında, hizmetin aksamadan sunumunu sağlamak için, dört ve daha fazla uzman bulunan branşlarda, branş nöbeti tutulur.

Branş nöbeti ile ilgili usul ve esaslar “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil Ve İcap Nöbeti” yönetmeliği ile düzenlenir.

Acil nöbeti

MADDE 101.- Hizmetin süreklilik gösterdiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarından acil servisi olanlarında, sağlık hizmetlerinin aksamadan nitelikli olarak verilmesini sağlamak amacıyla acil nöbeti tutulur.

Acil nöbeti ile ilgili usul ve esaslar, “Günlük Çalışma, Nöbet, Acil Ve İcap Nöbeti” yönetmeliği ile düzenlenir.

ONUNCU KISIM

Vekalet, İkinci Görev ve Ders Görevi, Görevden Çekilme, Yurt Dışında Görev Alma, Göreve Dönme

BİRİNCİ BÖLÜM

Vekalet ve İkinci Görev ile Ders Görevi

Sağlık çalışanlarında vekalet görevi verilmesi

MADDE 102.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan çalışanlarının izin, geçici görev, disiplin cezası, görevden uzaklaştırma, yer değiştirme suretiyle atanma ve emeklilik hallerinde, sağlık hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından ya da açıktan vekil atanabilir.

İkinci görev verilebilecek sağlık çalışanları

MADDE 103.- Sağlık çalışanlarından Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman hekim, pratisyen hekim, diş hekimi, eczacı ve adli tıp uzmanlarına 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88inci maddesi hükümlerine uygun olarak, esas görevlerinin yanında;

a)Hekimlere Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Müdür Yardımcılığı, Başhekimlik ve Başhekim Yardımcılığı,

b)Diş hekimlerine meslekleri ile ilgili başhekimlik ve başhekim yardımcılığı,

c)Eczacılara başhekim yardımcılığı,

İkinci görev olarak verilebilir.

Ders verme görevi

MADDE 104.- Bakanlığa ait eğitim ve öğretim kurumları, Eğitim ve Merkezi Eğitim birimleri ile, Eğitim Merkezlerinde kurs, staj, seminer ve hizmet içi eğitim programlarında, öğretim üyesi veya öğretmen bulunmaması durumunda sağlık çalışanları ek ders verme görevi ile görevlendirilebilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevden Çekilme, Görevin Sona Ermesi

Görevden çekilme

MADDE 105.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları bağlı olduğu kurum yöneticiliğine yazılı olarak başvurarak görevden çekilme isteminde bulunabilirler.

Herhangi bir sağlık kurum veya kuruluşuna atananlardan kanuni süre içinde görevlerine başlamayanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

İzinsiz olarak veya kabul edilebilir bir mazeret ileri sürmeden görevlerini terk edip bu durumu on gün sürdürenler ile yine mazeret bildirmeden bir yıl içinde aralıklı olarak toplam otuz gün göreve gelmeyenler görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Sağlık çalışanları da tüm Devlet memurları gibi siyasi partilere giremezler. Siyasi partilere üye olanlar görevlerinden çekilmiş sayılırlar.

Görevden çekilme isteminde bulunanlar, istemin kabulüne kadar görevlerini sürdürürler. Ancak görevden çekilme istemi tarihinden başlamak üzere bir ay içinde isteme yanıt gelmediği takdirde, istemde bulunan sağlık çalışanı amirine haber vermek koşuluyla görevini bırakabilir.

Olağanüstü mazeretlerinden dolayı görevlerinden çekilme isteminde bulunanlar, üstlerine bilgi vermek şartıyla, beklemeksizin görevlerinden çekilebilirler.

Olağanüstü hallerde görevden çekilme

MADDE 106.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının olağanüstü hal, sıkı yönetim, seferberlik, doğal afetler ve savaş gibi olağanüstü hallerde çekilme istekleri Bakanlık tarafından kabul edilmedikçe ve yerlerine atananlar göreve başlamadıkça görevlerinden ayrılamazlar.

Olağanüstü hallerde bu kanunun görevden çekilme ile ilgili 105inci maddesinin beşinci fıkrası hükümleri uygulanmaz. Bu hükme aykırı hareket edenler, bir daha kamu hizmetlerinde görev alamazlar.

Görevin sona ermesi

MADDE 107.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanların;

- a)Görevde kalmalarının uygun olmadığına veya görevden çıkarılmalarına karar verilmesi,
- b)Göreve alınma koşullarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması ya da bu koşullardan birinin çalışma yaşamı sırasında kaydedilmesi,
- c)Görevden çekilmesi,
- d)Görevden çekilmiş sayılması,
- e)Emekliye ayrılmış olması,
- f)Ölümü,

Hallerinde görevleri sona erer.

Görevden ayrılma

MADDE 108.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları istemleri halinde görevlerinden ayrılabilirler. Görevlerinden kendi istemleriyle ayrılanlar isteseler de iki yıl içinde yeniden Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında herhangi bir göreve atanamazlar.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının herhangi birine atanıp da göreve başlamayanlar, isteseler de iki yıl içinde Bakanlıkta yeni bir göreve talip olamazlar.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine aykırı hareket ettikleri takdirde, işledikleri suça göre görevlerinden azledilebilirler.

Çeşitli nedenlerle ayrılacak çalışanlara yapılacak işlemler

MADDE 109.- Mesleki yetersizlik, disiplinsizlik, ahlaksal durum, görevi ihmal ve adli ceza alma nedenlerinden dolayı Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı, kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlara görevden ayırma işlemi uygulanır. Bu işlem ;

a)Çalışanlardan mesleki yetersizlik nedeniyle üç yıl üst üste tam sicil notu ortalaması %50nin altında olanlara,

b) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar bu kanun hükümlerine uymak zorundadırlar. Disiplinsiz hareketleri sürdürenler ve toplum ahlakına aykırı davranışları sürekli olarak sürdürmeyi alışkanlık haline getirenlere,

c)Görevi ihmal edenlere,

d)Adli ceza alanlara,

e)Yıkıcı ve bölücü eylemlerde bulunanlara,

f)Cumhuriyetin temel ilkelerine aykırı faaliyetler içinde bulunduğu belgelerle ispat edilenlere ,
uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yurtdışında Görev Alma**

Dış ülkelerde görev alma

MADDE 110.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları kurumlarının uygun görmesi koşulu ve Bakanlığın önerisi ve Başbakanlığın izni ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 77inci maddesi hükümlerine uygun olmak ve uymak kaydı ile yabancı ülkelerde görev alabilirler.

Yurt dışına gönderilme

MADDE 111.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki araştırma yapmak, kurs ve öğrenim görmek için dört yılı aşmamak koşuluyla Bakanlıkça yabancı ülkelere gönderilebilir. Yurt dışına gönderileceklerin;

a)Görev alanında beş yıl başarılı mesleki çalışmalar yapmış olmaları,

b)Sicil notlarının olumlu olması,

c)Bakanlıkça açılan seçme ya da yarışma sınavında başarılı olmaları,

d)657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 80inci maddesi hükümlerine uygun niteliklere sahip olmaları,
gerekir.

Uluslararası kuruluşlarda görev alma

MADDE 112.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları çalıştıkları kurum veya kuruluşun uygun görüşü, Bakanlığın önerisi ve Başbakanlığın izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine uygun olmak koşulu ile Uluslararası kuruluşlarda görev alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Göreve Dönme**

Sağlık çalışanlarının iyileşmeleri halinde göreve dönüş

MADDE 113.- Akıl, sinir ve bedensel hastalıklardan iyileştiklerine ilişkin rapor alıp da göreve başladıktan sonra, görevini gerektiği gibi yapamayacakları yapılan araştırma ve soruşturmalarda saptanan sağlık çalışanları, kesin rapor alınmak üzere Bakanlıkça belirlenen bir Eğitim Hastanesine veya Tıp Fakültesi hastanesine sevk edilirler ve buralardan alınacak rapora göre çalışan hakkında gerekli işlemler yapılır.

Terhis edilenlerin göreve dönmesi

MADDE 114.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaparken askerlik hizmetlerini yapmak üzere silah altına alınanlar, askerlik süresi boyunca ücretsiz izinli sayılırlar. Askerlik hizmetini tamamlayıp göreve dönmek isteyenler, terhis tarihinden başlamak üzere otuz gün içinde Bakanlığa müracaat ettiklerinde görevlerine dönerler.

Yukarıdaki fıkradaki süre içinde başvurmayanlar, görevden çekilmiş sayılırlar. Bu gibi kişilerin haklarında (Yeniden Atanma) hükümleri uygulanır.

Görevden çekilen sağlık çalışanlarının yeniden görev almaları

MADDE 115.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları ile diğer Bakanlıklarda çalışırken kendi istekleriyle görevden iki kereden az çekilenler, bu Kanunun yeniden atama ile ilgili 84üncü maddesi hükümlerine uygun olması koşuluyla göreve geri dönebilirler.

Emekli olanların yeniden görev almaları

MADDE 116.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları ile diğer Bakanlıklarda görev yaparlarken emeklilik hakkından yararlanan sağlık çalışanları bu Kanunun yeniden atama ile ilgili maddesi hükümlerine uygun olması koşuluyla görevlerine dönebilirler.

Görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanlarının göreve dönmesi

MADDE 117.- Bu Kanun kapsamında Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaparken göreviyle ilgili olsun yada olmasın görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanları bu kanunun "Görevden Uzaklaştırılan Sağlık Çalışanının Göreve Tekrar Başlatılması Zorunlu Haller" başlıklı 222inci maddesi hükümlerine göre göreve dönebilirler.

ONBİRİNCİ KISIM **Meslekte ve Yurt Dışında Yetiştirme**

BİRİNCİ BÖLÜM **Meslekte Yetiştirme**

Sağlık çalışanlarının yetiştirilmesi

MADDE 118.- Bakanlık ihtiyacı olan sağlık çalışanlarını yetiştirmek amacıyla;

- a) Kendi bünyesi içinde mesleki eğitim ve öğretim yapabilir,
- b) Yurt içi öğrenim kurumlarında öğrenci okutabilir ve uzmanlık eğitimi yaptırabilir,
- c) Yurtdışında öğrenci okutabilir ve uzmanlık eğitimi yaptırabilir.

Sağlık çalışanlarının hizmet içinde yetiştirme esasları

MADDE 119.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının düzenlediği ya da bu kurumlarca kredilendirilen bilimsel ve mesleki etkinliklere, ilgili çalışanların katılımı özendirilir. Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından meslek kuruluşlarının görüşü alınarak hazırlanacak bir yönetmelik ile belirlenir.”

Hizmet içi eğitim birimleri

MADDE 120.- Eğitim, özel dal ve genel hastanelerde görev yapan sağlık çalışanlarının meslek verimliliğini arttırmak ve bilimsel yeterliliğini sağlamak için Hizmet İçi Eğitim Birimleri kurulur.

Temel Sağlık Hizmetlerine bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarından uygun nüfus ve kuruluş sayısına sahip il ve ilçelerde mevcut kurum ve kuruluşlarından birinde Hizmet İçi Eğitim Merkezi kurulur.

Sağlık çalışanlarının hizmet içi eğitimleri

MADDE 121.- Bu kanun kapsamındaki sağlık çalışanlarının mesleki verimliliğini arttırmak ve bilimsel yeterliliklerini sağlamak amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim, Devlet Personel Başkanlığı ve Bakanlık tarafından hazırlanacak yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yurt içinde yetiştirme

MADDE 122. Bakanlık verilecek hizmetin niteliği bakımından, hizmet eksikliği duyulan bir veya birkaç dalda öğretim ve uzmanlık eğitim koşullarını hazırlar. Bunun için Başbakanlık Personel Dairesi Başkanlığının uygun görüşü ile yurt içinde hizmet eksikliği duyulan tıbbi branşlarda öğretim ve uzmanlık eğitimi yapma izni Bakanlıkça verilebilir.

Bakanlık, bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının tıbbi gelişmelere ayak uydurmasını sağlamak ve bilgilerini arttırmak için

her yıl Eğitim sonrası Eğitim Programları uygular. Sağlık hizmetleri sınıfında görev yapan sağlık çalışanları iki yılda bir bu programlara katılmak ve başarılı olmak zorundadırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtdışında Yetiştirme

Yurt dışında yetiştirme

MADDE 123.- Bakanlık, bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında verilen sağlık hizmetlerinin niteliği bakımından hizmet eksikliği duyulan tıbbi bilim dallarında, yurt dışında öğretim ve uzmanlık eğitimi yapma koşullarını hazırlar.

Bakanlık hizmet eksikliği duyulan tıbbi bilim dallarında Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü ile açılacak sınavlarda başarılı olan sağlık çalışanlarını yurtdışına gönderebilir.

Yurt dışında öğrenci okutma

MADDE 124.- Bakanlık, bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının hangi bilim dallarında yurtdışına öğrenci gönderilmesi gerektiğini tespit eder.

Bakanlık yurt dışında okutulacak öğrencilerin denetlenmesi, geri çağırılması, sorumluluk ve yükümlülükleri ile ilgili usul ve esasları Devlet Planlama Teşkilatı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının uygun görüşü ile hazırlayacağı bir yönetmelikle düzenler.

Bilimsel yeterlilik ve mesleki eğitim için yurt dışına gönderilme

MADDE 125.- Bakanlık bağlı kuruluşlarıyla Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında norm kadroya atanmış olanlardan, meslek ve branşlarıyla ilgili yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini arttırmak veya staj yapmak üzere ;

- a)Kurumlarınca açılacak sınavlarda başarı gösterenlerden,
 - b)Dış burs bularak bu haktan yararlanmak isteyenlerden,
- Yurtdışına gideceklere iki yıla kadar görevden ayrılma izni verebilir.

ONİKİNCİ KISIM

Meslekte İlerleme ve Yükselme

BİRİNCİ BÖLÜM

Terfiler

Sağlık çalışanlarının terfileri

MADDE 126.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının terfileri eğitim ve öğretim durumlarına göre, Bakanlık tarafından hazırlanacak "Sağlık Çalışanlarının Meslekte İlerleme ve Yükselme" yönetmeliği ile düzenlenir.

Yurt içinde görevini yerine getirmedeki başarısı ve bilimsel çalışmalarıyla başarılı olanlara İl Sağlık Müdürünün önerisi, ilgili genel müdürün uygun görüşü ve Bakanın onayı ile

terfi süresi beklemeden terfi etme olanağı sağlanır. Bunun usul ve esasları "Sağlık Çalışanları Meslekte İlerleme ve Yükselme" yönetmeliğinde belirtilir.

Yurt dışına eğitim ve öğretim, uzmanlık eğitimi, kurs ve staj için gönderilenlere, Bakanlık kurum ve kuruluşlarında yeniden göreve başladıklarında derece ve kademe ilerlemesi olanağı sağlanır. Bunun da usul ve esasları "Sağlık Çalışanlarının Meslekte İlerleme ve Yükselme" yönetmeliğinde belirtilir.

Sağlık çalışanlarının terfi koşulları

MADDE 127.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının terfi edebilmeleri için;

a) Sicil notu ortalamasının tam sicil notunun % 60'ı ve üzerinde olması,

b) Gerekli bekleme süresini beklemesi,

c) Bir üst derece kadro bulunması,

d) Bu kanun hükümlerince belirlenen görev yerlerinde belirlenen sürelerde çalışmaları , Gereklidir.

Yurt içi ve yurt dışında uluslar arası düzeyde bilimsel çalışma yapanlar, bilimsel ve akademik amaçlarla yurt dışına (uzmanlık eğitim, staj, kurs, eğitim ve bilimsel araştırma) gönderilenler, başarılı mesleki çalışmalar yaparak altı yıl üst üste tam sicil notunun %90'ı ve üzerinde sicil puanı alanlar da terfi hakkına sahip olurlar.

Bu Kanun kapsamında olan sağlık çalışanlarının terfi koşulları "Sağlık Çalışanlarının Meslekte İlerleme ve Yükselme" yönetmeliği ile düzenlenir.

Sağlık çalışanı olmadan önce meslek icrasının hizmete yansımaları

MADDE 128.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında sağlık çalışanı olmadan önce yurt içi ve dışında mesleklerini serbest olarak icra eden veya özel kurumlarda yerine getirenlerden sağlık çalışanı olmak isteyenlerin geçmiş hizmetlerinde geçen sürelerinden üç yıl çalışmış olanların hizmet sürelerinin tamamı, üç yıl üzerindeki hizmet sürelerinin dörtte üçü sağlık çalışanlığında geçmiş sayılır.

Bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi yapılır.

Bu sürelerin her üç yılı için bir derece yükselmesi verilir.

Er ve yedek subaylık hizmet süresinin değerlendirilmesi

MADDE 129.- Yedek subaylık hizmetini yaptıktan sonra Bakanlık kurum ve kuruluşlarına atananların, yedek subay okulunda geçen süreleri borçlandırılarak hizmete ve emekliliğe yansıtılır.

Vatani görevlerini kısa dönem ya da yasal süresi kadar er olarak yapanlar, askerlik süreleri kadar borçlandırılırlar. Borçlandırılan bu süreler hizmete ve emekliliğe yansıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Derece ve Kademe İlerlemesi

Derece ilerlemesi koşulları

MADDE 130.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının derece yükselmesi yapabilmesi için;

- a) Bir üst derecede boş kadronun bulunması,
- b) Derecesinde en az üç yıl ve bu derecenin üçüncü kademesinde görev yapması,
- c) Kadronun tahsis edilmiş olduğu görevin niteliklerine sahip olunması,
- d) Sicil yönünden üst derecelere yükslebilecek niteliklere sahip olunduğunun saptanmış olması , şarttır.

Kademe ilerlemesi koşulları

MADDE 131.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanların kademe ilerlemesi koşulları şunlardır ;

- a) Bulunduğu kademe en az bir yıl çalışmış olması ,
 - b) Bulunduğu derecede ilerlenebilecek kademe bulunması,
 - c) O yıl içinde sicil notu, tam sicil notunun altmış ve üzerinde olması, olumlu sicil almış olması,
 - d) Altı yıllık sicil notu ortalaması doksan veya daha yukarı olanlar,
- Kademe ilerlemesi hakkına sahip olurlar.

Kademe ilerlemesinin yapılışı ve onay makamı

MADDE 132.- Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, bu kanunun kademe ilerlemesi koşulları ile ilgili hükümleri taşıyanlar, hak ettikleri tarihten başlayarak, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın kademe ilerlemesi hakkına sahip olurlar.

Kademe ilerlemesinin onay ve toplu onay makamı "Sağlık Bakanlığı Personel ve Sicil Yönetmeliğinde" gösterilir.

Yeni derecelerin başlangıç kademesi

MADDE 133.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlar, yeni derecelerinin birinci kademesinde gösterilirler.

Bakanlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, bekleme süreleri dışında terfi edenler, yeni derecelerinin birinci kademesine ilerlemiş sayılırlar.

Norm kadroya atananların derece ve kademeleri

MADDE 134.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında norm kadroya atananların başlangıç derece ve kademeleri başlangıç dereceleriyle ilgili maddelerin hükümleri çerçevesindeki derece ve kademeleri üzerinden yapılır.

Önceki çalışma yaşamında yurt içi ve dışında mesleklerini serbest olarak veya özel kurumlarda yerine getirenlerden sağlık çalışanı norm kadrolarına atananların bu kanunun "sağlık çalışanı olmadan önce meslek icrasının hizmete yansıtılması" ile ilgili 128inci maddesi hükümlerine göre, derece yükselmeleri ve kademe ilerlemeleri yapılır.

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları adaylık bitiminde bu kanun hükümlerine uygun bir şekilde atandıklarında adaylık süresi kademe ilerlemeleri ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.

Yükselebilinecek derecenin üstünde bir dereceye yükselmek

MADDE 135.- Bu kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre, öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları bakımından yükselebilecekleri en yüksek derecenin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son altı yıllık sicil notu ortalaması 90 veya daha yüksek olanların kazanılmış hak aylıkları boş kadro bulunması koşuluyla bir üst dereceye yükseltilir.

Askerlik süresinin hizmette değerlendirilmesi

MADDE 136.- Askerlik hizmetini yaptıktan sonra Bakanlık kurum ve kuruluşlarına atananların, muvazzaf askerlik hizmetlerinde geçen süreleri kademe ilerlemesi ve derece yükselmesinde göz önüne alınarak değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül ve Takdirname

Sağlık çalışanları ödüllendirme

MADDE 137.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarından görevlerini üstün başarı ile yerine getirenlere ve en az iki takdirname alanlara kurum amirinin önerisi, mülki amirin uygun bulması ve Bakanlığın onaylaması üzerine her mali yıl içinde üç brüt aylığını (Ek göstergeler dahil) geçmemek üzere ödül verilir.

Takdirname

MADDE 138.- Bu Kanunun kapsamında olup da görevini olağanüstü bir başarı ile yerine getiren sağlık çalışanlarına, kurum amirlerinin önerisi İl Sağlık Müdürlerinin uygun bulması üzere illerde mülki amirlerce takdirname verilebilir. Takdirnameler çalışanın siciline işlenir.

Takdirname alan sağlık çalışanlarına bir kademe ilerlemesi verilir.

ONÜÇÜNCÜ KISIM İzinler

BİRİNCİ BÖLÜM Yıllık İzinler

Yıllık izin

MADDE 139.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarından;

a) On yıl dahil olmak üzere görev yapanların yılda yirmi gün,

b) On yıldan daha fazla görev yapanların yılda otuz gün,

Yıllık izin kullanma hakları vardır.

Sağlık çalışanları kullanmadıkları veya kullanamadıkları yıllık izinlerini kurum amirliğine verecekleri bir dilekçe ile sonraki çalışma yılına aktarabilirler.

Olağanüstü durumlarda yıllık izinler

MADDE 140.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları olağanüstü hallerde yıllık izinlerini;

a) Seferberlik ve savaş hallerinde Bakanlık ve Milli Savunma Bakanlığının uygun görüşü, Bakanlar Kurulu Kararı ve Başbakanın imzası ile,

b) Yurt çapında veya yerel olarak olağanüstü sağlık sorunlarının ortaya çıkması durumunda Bakanın önerisi ve Bakanlar Kurulu Kararı ile, Kullanabilirler veya izinleri kaldırılabilir.

Yıllık izinlerin kullanılması

MADDE 141.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının yıllık izinleri kurum amirlerinin yılbaşında yapacağı plan ve program çerçevesinde sağlık hizmetlerinin aksatılmaması esasına dayalı olarak kurum amirlerince düzenlenir.

Bu Kanun kapsamındaki sağlık çalışanları yıllık izinlerini toptan ya da bölerek kullanabilirler.

Çalışma yılı içinde kullanılmayan yıllık izinler, sağlık çalışanının kurum amirine vereceği bir dilekçe ile bir sonraki yıla aktarılabilir. Bir sonraki yıla aktarılan yıllık izinler hizmet sunumunun aksatılmaması kuralına uygun olarak kurum amirinin uygun görmesi koşulu ile bir arada verilebileceği gibi, bölümlere ayrılarak da kullanılabilir. Bu süre hiçbir zaman altmış günü geçemez.

Çalışma yılı ve bir önceki yılın yıllık izinleri hariç, daha önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.

Yurtdışında veya uluslar arası kuruluşlarda görev alanların izinleri

MADDE 142.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaparken yabancı ülkelerde veya uluslararası kuruluşlarda görevlendirilenlerle yabancı ülkelere veya uluslararası kuruluşlara gönderilenlere;

- a)Öğrenim için öğrenim süresi kadar,
- b)Mesleki bilgi, görgü ve becerisini arttırmak amacıyla bir yıla kadar,
- c)Mesleki seminer, gözlem ve konferanslar için gereken süre kadar,
- d)Görev için gidenlere görev süresi kadar,

Yurt dışı izni verilebilir.

İzin yönetmeliği

MADDE 143.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının yıllık, radyoaktivite, evlenme, doğum, nöbet, mazeret, sağlık, öğrenim, yurtdışı ve aylıksız izinlerinin verilme usul ve esasları, izinlerin verilmesinde yetkili makamlar ile diğer hususlar Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Radyoaktif ışınlarla maruz kalan çalışanların yıllık izinleri

MADDE 144.- Bakanlık kurum ve kuruluşlarında radyoaktif ışınlarla maruz kalarak hizmet veren sağlık çalışanlarına her yıl yıllık izinlerine ek olarak bir aylık sağlık izni verilir.

İzin sürelerinin hizmetten sayılması

MADDE 145.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının yıllık izinleri hizmetten sayılır.

Yıllık izne çıkan bu Kanun kapsamındaki sağlık çalışanlarının sosyal güvenlik primleri çalıştığı sağlık kurum veya kuruluşu tarafından ödenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Diğer İzinler

Nöbet İzni

MADDE 146.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarına normal mesai günlerinde tuttıkları nöbet karşılığında en az bir gün, ulusal ve dini bayram günleri ile normal tatil günlerinde tuttıkları nöbet karşılığında en az iki gün nöbet izni verilebilir.

Nöbet izinlerinin usul ve esasları Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Mazeret izinleri

MADDE 147.- Bakanlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar yıllık izinleri dışında, kurum amirlerince kabul edilebilir bir mazeretleri olduğunda, on beş güne kadar mazeret izni kullanabilirler. Kullanılan mazeret izinleri yıllık izne mahsup edilemez. Ancak yıllık izni bulananlar mazeret izni kullanamazlar.

Sağlık çalışanları ana, baba, eş, çocuk ve kardeşlerinin ağır hastalık ve ölümleri hallerinde beş gün mazeret izni kullanabilirler.

Deprem, yangın, heyelan ve sel gibi olağanüstü nedenlerden dolayı sağlık çalışanlarına on beş güne kadar mazeret izni verilebilir.

Mazeret izinleri nedeniyle sağlık çalışanlarının özlük haklarına dokunulmaz.

Doğum izni

MADDE 148.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan kadın çalışanlara;

- a) Doğum yapmasına üç hafta kala doğum öncesi izni,
 - b) Doğum yaptığı tarihten itibaren altı hafta doğum sonrası izni,
 - c) Doğum yapan sağlık çalışanına, göreve başladıktan sonra altı ay müddetle her gün bir buçuk saat süt izni,
 - d) Doğum yapan sağlık çalışanına isteği halinde bir yıl aylıksız izin,
- Verilebilir.

Evlenme ve doğum izni

MADDE 149.- Sağlık çalışanlarına, kendisinin ya da çocuğunun evlenmesi dolayısıyla beş gün izin verilir.

Karısının doğum yapması nedeniyle, erkek sağlık çalışanına üç gün izin verilir.

Sağlık izinleri

MADDE 150.- a) Sağlık çalışanları hastalıkları nedeniyle rapor aldıklarında, bu süreler sağlık iznine çevrilir. Bir yıl içinde kırk günü geçen sağlık izinleri, sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmek zorundadır.

b) Bakanlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar, geçici bir süre hizmet veremeyecek şekilde hastalandıklarında, hastalıkları geçici ve geçici sekel bırakacak hastalıklardan ise iki yılı geçmemek üzere, nekahat ya da istirahat tedavisine tabi tutulurlar. Bu süreye hastanede geçen teşhis ve tedavi süreleri dahil değildir. Bu durumda olan sağlık çalışanları hakkında verilen raporlar sağlık kurulu raporu şeklinde düzenlenir.

c) Kanser, tüberküloz, üremi, ruh, sinir ve diğer uzun süreli tedavi gerektiren hastalıkları olan sağlık çalışanlarına, sağlık kurulu raporlarında belirtilen gereksinme üzerine fiilen üç yılı geçmemek koşuluyla istirahat verilebilir.

d) Sağlık durumundan dolayı iklim değiştirme raporu olan sağlık çalışanları, müracaatları halinde uygun iklim koşullarına sahip yerleşim yerlerine atanırlar.

e)Sağlık iznini dolduranlar, izni dolduracakları ayın ilk haftasında, haklarında kesin işlem yapılmak üzere, bir Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesi ya da Tıp Fakültesi Hastanesine muayeneye gönderilirler. Hastalıkları sürenlerden hizmet veremeyeceği kararı verilenlere 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

f)Sağlık çalışanları görevlerinden dolayı meslek hastalıklarına yakalandıklarında, iyileşinceye kadar izinli sayılırlar.

g)Görevlerinden dolayı saldırıya uğrayan sağlık çalışanları, iyileşinceye kadar izinli sayılırlar.

h)Sağlık çalışanları görevleri sırasında ya da görevinden dolayı bir kazaya uğradıklarında, iyileşinceye kadar izinli sayılırlar.

Öğrenim izni

MADDE 151.- Bakanlığın gereksinimi olan meslek, uzmanlık dalları ve branşlarda, özlük hakları saklı kalmak koşuluyla yurt içinde öğrenim gören çalışanları, öğrenim süresi kadar izinli sayılırlar,

Aylıksız izin

MADDE 152.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanların;

- a)Çalışanın doğum yapması,
 - b)Çalışanın bakmakla yükümlü olduğu eş, çocuk, ana, baba ve kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi ya da ağır bir hastalığa yakalanması,
 - c)Öğrenci ya da çalışan olarak yurt dışına gönderilmesi,
 - d)Çalışanın eşi ya da kendisinin sürekli görevle yurt içi veya yurt dışına gönderilmesi,
 - e)Askerlik görevi nedeniyle sağlık kurum ya da kuruluşundaki görevinden ayrılması,
 - f)Sağlık çalışanın on hizmet yılını tamamlaması ve istekleri halinde hizmet süreleri boyunca bir defada kullanılması koşuluyla,
- Aylıksız izin verilebilir. Aylıksız izin konusunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108inci maddesi hükümleri geçerlidir.

ONDÖRDÜNCÜ KISIM

Başlangıç Aylıkları, Aylıklar, Tazminatlar , Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları ve Ders Verme Ücreti

BİRİNCİ BÖLÜM

Hizmet sınıflarının başlangıç aylıkları

Sağlık hizmetleri sınıfının başlangıç görev aylıkları

MADDE 153.- Bu Kanun kapsamında olan sağlık hizmetleri sınıfındaki kamu görevlileri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36ncı maddesinin “Ortak Hükümler” başlıklı bölümü ile kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri

dışındaki giriş dereceleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca gördüğü öğrenimin niteliği ve süresine göre saptanacak kazanılmış hak olan aylık derece ve kademelerine iki derece eklemek suretiyle belirlenir.

Tıpta uzmanlık eğitimi veren sağlık çalışanları

MADDE 154.- Bu Kanun kapsamında olan Tıpta Uzmanlık eğitimi veren sağlık çalışanları ;

a)Ana bilim dalı başkanı, laboratuvar ve klinik şefleri, bu kadroya atandığı tarihi izleyen aybaşından başlayarak ikinci derecenin,

b)Laboratuvar ve klinik şef yardımcıları, bu kadroya atandığı tarihi izleyen aybaşından başlayarak ikinci derecenin,

c)Başasistanlar, bu kadroya atandığı tarihi izleyen aybaşından itibaren üçüncü derecenin,

İlk kademe aylığını alırlar.

Yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı görev aylıkları

MADDE 155.- Bu Kanun kapsamındaki yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki kamu görevlilerinin giriş dereceleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36ncı maddesinin “Ortak Hükümler” başlıklı bölümü ile kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri dışındaki 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun hükümleri uyarınca gördüğü öğrenim niteliği ve süresine göre tespit edilecek kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine bir derece eklemek suretiyle belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Aylıklar

Ek Göstergeler

MADDE 156.- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun göstergeler başlıklı 43ncü maddesinin (B) bendine göre 18.5.1994 tarih ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3üncü maddesi ile yeniden düzenlenen "Hizmet Sınıfları İtibarıyla Unvan ve Aylık Alınan Derecelere Göre Ek Göstergeler Cetvelinin" III. Sağlık Hizmetleri Sınıfı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

III SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI

	DERECESİ	EK GÖSTERGE MEVCUT	TEKLİF
a)			
(1)On yıl ve daha fazla hizmeti olan Klinik Şefi Profesör, Doçent	1	3600	7200
(2)On yıldan az hizmeti olan Klinik Şefi, Profesör, Doçent	2	3600	7200
b)Klinik Şef Yardımcısı	1	3600	7200
	2	3600	6800
	3	2200	6400
c)Başasistan, Uzman, Tabip	1	3600	7200
	2	3000	6000
	3	2200	4400
	4	1600	3200
	5	1300	2600
	6	1150	2300
	7	950	1900
	8	850	1700
d)Tabip	1	3600	6400
	2	3000	6000
	3	2200	4400
	4	1600	3200
	5	1300	2600
	6	1150	2300
	7	950	1900
	8	850	1700

Sağlık çalışanlarına ödenecek aylık tutarları

MADDE 157.- Sağlık çalışanlarına, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların, genel bütçe kanununda o yıl için saptanan katsayı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutar, sağlık çalışanlarının derece ve kademesindeki aylıklarını gösterir.

Sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıflarının görev aylıkları

MADDE 158.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile bakanlık kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfına mensup olarak görev yapan sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri gereğince aylık alırlar.

Diğer hizmet sınıflarının görev aylıkları

MADDE 159.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile bakanlık kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36ncı maddesindeki Genel İdare, Teknik, Eğitim ve Öğretim, Din, Avukatlık, Yardımcı ve diğer hizmetler sınıfına mensup sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre aylık alırlar.

Adayların aylıkları

MADDE 160.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile bakanlık kurum ve kuruluşlarında aday olarak göreve başlayanlar, bu kanunun adaylığa kabul edilme maddesindeki esaslar içinde hizmet sınıflarının başlangıç aylıkları maddesindeki başlangıç derece ve kademelerinden aylık alırlar.

Aday sağlık çalışanlarına norm kadroya kabul edilene kadar, kademe ilerlemesi uygulanmaz.

Aylığın ödeme zamanı ve esasları

MADDE 161.- Sağlık çalışanlarının aylıkları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 164üncü maddesi hükümlerine uygun bir şekilde ödenir.

Yurt dışında görev alanların aylık katsayısı ve aylıklar

MADDE 162.- Bakanlık adına dış ülkelerde, uluslararası kuruluşlarda görev yapanlar, bilgi ve becerilerini arttırmak, kurs, staj ve dış burs kazanarak yurt-dışına gönderilenlerin aylık katsayısı 657 sayılı Kanununun 157inci maddesi, aylıklar için de aynı kanunun 156ncı maddesi hükümleri geçerlidir.

Açıktan atamalarda aylığa hak kazanma

MADDE 163.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir göreve açıktan veya norm kadro çalışanı olarak atanalar göreve başladıkları günden başlayarak aylığa hak kazanırlar.

İlk aylık, gün hesabıyla ay sonunda ödenir.

Kademe ilerlemesindeki aylığa hak kazanma

MADDE 164.-Kademe ilerlemesine hak kazanan sağlık çalışanı, bu hakkı kazandığı tarihi takip eden ay başından başlayarak aynı derecenin bir ileri kademesi aylığına hak kazanır.

Derece değişikliğinde aylığa hak kazanma

MADDE 165.- Sağlık çalışanlarının derece yükselmesi ya da daha aşağı derecelere atamalarda çalışan, yükseldiği veya atandığı derecenin göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren, bu derecenin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 161inci maddesine göre kazandığı kademe aylığını alır.

Derece değişikliğinde verilecek aylık

MADDE 166.- Sağlık çalışanlarının derece yükselmesi veya daha aşağı bir dereceye atanması halinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 162inci maddesi hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Tazminatlar**

Zam ve tazminatların ödenmesindeki usul ve esaslar

MADDE 167.- Zam ve tazminatların ödeme usul ve esasları, Devlet Personel Dairesi Başkanlığının görüşü alınarak, Maliye Bakanlığı tarafından yılda bir defa olmak üzere hazırlanır ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Bu konuda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154üncü maddesi gereğince katsayının Bakanlar Kurulunca değiştirilmesi hariçtir.

- a)Sağlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri,
 - b)Kanser, verem, böbrek yetmezliği, akıl hastalıkları ve diğer uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren bir hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri,
 - c)Hastalıkları nedeniyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri süreler,
- Hariç olmak üzere bir yıl içinde kullanılan hastalık izinleri toplamının yedi günü aşması halinde, aşan sürelerle isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir.

Özel hizmet tazminatı

MADDE 168.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213üncü maddesinden sonra gelen “ Zam ve Tazminatlar ” başlıklı Ek maddesinin II - Tazminatlar kısmının A)-Özel Hizmet Tazminatı başlıklı bendinin (b) alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- b)Sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda görev yapanlardan:
1-Profesör, doçent, klinik şefi, klinik şef yardımcıları için %400,

- 2-Başasistanlar ve uzman hekimler için %380'ine,
3-Pratisyen hekimler için %360'ına,
4-Diğer dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim veren okul mezunları için %320'sine,
5-Dört yıldan daha az süreli yüksek öğrenim veren okullardan mezun olanlar için %240'ına,
6-Lise ve dengi okullar mezunları için %200'üne,
7-İlköğretim okulu (Ortaokul dahil) mezunu olanlar için %160'ına,
kadar bu oranları aşmamak üzere Bakanlar Kurulunca belirlenecek usul ve esaslar içinde yukarıdaki tazminatlar ödenir.

Diğer hizmet sınıflarında özel hizmet tazminatları

MADDE 169.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213üncü maddesinden sonra gelen Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesinin II – Tazminatlar fıkrası A)Özel Hizmet Tazminatı başlıklı bendinin sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı dışındaki sağlık çalışanlarına ödenen özel hizmet tazminatının %100 üne kadar, bu oranları aşmamak üzere Bakanlar Kurulunca belirlenecek usul ve esaslar içinde yukarıdaki tazminatlar ödenir.

Sağlık hizmetleri tazminatı

MADDE 170.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213üncü maddesinden sonra gelen Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesinin II – Tazminatlar kısmına (H) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (I) bendi eklenmiştir:

I-Sağlık Hizmetleri Tazminatı:

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlarla Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarına ek göstergeler dahil aylık brüt tutarının;

- 1) Profesör, doçent, klinik şefi, klinik şef yardımcıları, uzman ve pratisyen hekimler %200'üne,
- 2) Diş hekimi ve eczacılar %180'ine,
- 3) Fakülte veya 4 yıllık yüksek okullardan mezun olanlar %140'ına,
- 4) 4 yıldan az süreli yüksek okullardan mezun olanlar %140'ına,
- 5) Lise ve dengi okullardan mezun olanlar %120'sine,
- 6) İlk, orta ile ilköğretim okullarından mezun olanlar %100'üne kadar, her ay sağlık hizmeti tazminatına hak kazanırlar.

Sağlık Hizmetleri Tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında idari görev tazminatı

MADDE 171.- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 213üncü maddesinden sonra gelen Zam ve Tazminatlar başlıklı ek maddesinin II – Tazminatlar kısmına (I) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (K) bendi eklenmiştir.

K-İdari Hizmet Tazminatı:

Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında idari görev yapanlar almakta oldukları aylık ve ek göstergelerin brüt tutarının;

a)Müsteşar Ve Müsteşar Yardımcıları %100'ünü,

b)Kurul Başkanları Ve Genel Müdürler %90'ını,

c)Birinci Hukuk Müşaviri, Genel Müdür Yardımcıları, Bakan Müşavirleri, Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanı, Bağımsız Daire Başkanları, Başmüfettişler, Büyükşehir Statüsündeki İllerin Sağlık Müdürleri %80'ini,

d)Özel Kalem Müdürü, Daire Başkanları, Diğer İl Sağlık Müdürleri, Eğitim Hastaneleri Başhekim ve Başhekim Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkan Yardımcıları, Hukuk Müşavirleri, Müfettişler %75'ini,

e) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, İl Sağlık Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri, diğer Başhekimler ve Başhekim Yardımcıları, Klinik Şefleri, Eğitim Hastaneleri Müdürleri %70'ini,

f)Diğer hastane müdürleri, kurum ve okul müdürleri, müfettiş yardımcısı, şefler, eğitim hastaneleri müdür yardımcısı, başhemşireler %65'ini,

g)A.P.K. uzmanı, A.T. Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Müdür Yardımcıları ve şefler %60'ını,

Aşmamak kaydıyla ek olarak idari görev tazminatı alırlar.

Ünvanlara göre ödenecek idari görev tazminatı oranları Bakanlık önerisi Bakanlar Kurulu onayı ile uygulamaya konur.

İdari görev tazminatları damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.

Nöbet tazminatı

MADDE 172.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa 23.2.1995 tarihli ve 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10ncu maddesi ile eklenmiş olan Ek Madde 33 aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Ek Madde 33.- "Bakanlık kurum ve kuruluşlarında normal mesai saatleri dışında hafta sonu ve genel tatil günlerinde bilfiil normal, acil, icap veya branş nöbeti tutarak bu nöbet karşılığında kurumunca izin kullanmasına müsaade edilmeyen hekimlere, izin verilerek karşılanamayan her nöbet saati için (icap nöbetlerinde çağrı üzerine fiilen çalışılan saatten başka çağrının beklendiği nöbet süresinin üçte biri dikkate alınır) aşağıdaki gösterge rakamlarının aylık katsayı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda nöbet ücreti ödenir. Bu ücret damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz. Ancak ayda seksen saatten fazlası için herhangi bir ödeme yapılmaz"

a)Profesör, Doçent

Klinik Şefi, Şef Yardımcısı, Yardımcı Doçent, Uzman Hekimler 400

b)Pratisyen Hekimler 300

c)Diş Hekimi ve Eczacılar 200

Yüksek iş riski bulunan ve temininde güçlük çekilen sağlık çalışanları

MADDE 173.- 112 Acil servislerde, yanık tedavi merkezleri, ameliyathane, yoğun bakım, reanimasyon ve koroner bakım birimlerinde, transplantasyon merkezlerinde, laboratuvar, röntgen, intaniye ve acil servislerle, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

kadrolarında olup da fiilen denizde görev yapan bu kanun kapsamındaki sağlık çalışanlarına en yüksek Devlet Memuru aylığının %25 oranında ek tazminat ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları ile Ders ve Konferans Ücretleri

Vekalet görev aylıkları

MADDE 174.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında bir göreve vekaleten atanan sağlık çalışanına vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri vekalet ücreti verilir. Bulundukları yerden başka bir yerdeki bir göreve vekalet eden sağlık çalışanlarına Harcırah Kanununun geçici görevle başka yere gönderilenlere ilişkin hükümleri uygulanır.

İkinci görev aylığı

MADDE 175.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan bu kanun kapsamındaki sağlık çalışanlarından ikinci görev verilenlere, bu görevleri karşılığında aylık ödenebilmesi için boş kadrolu görev olması gereklidir. İkinci görev ile görevlendirilen sağlık çalışanlarına görevlendirildikleri kadro derecesinin ilk kademe aylığının üçte ikisi ödenir.

Ancak başhekim ve başhekim yardımcılığı hizmetlerinin ikinci görev olarak yürütülmesi durumlarında kadro koşulu aranmaz.

Ders ücreti

MADDE 176.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında bu kanun hükümlerine göre görev yapan sağlık ve sağlık yardımcı hizmetleri sınıfına mensup sağlık çalışanları, her derecedeki eğitim ve öğretim kurumlarında öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması durumunda, ücret ile ek ders verebilirler.

Ders konferans ücretleri

MADDE 177.- Kendilerine ders verme görevi verilen sağlık çalışanlarına ders saati başına gündüz öğretimi için 80, gece öğretimi için ise 90 gösterge rakamının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylık katsayı ile çarpımından oluşan tutar üzerinden ek ders ücreti ödenir.

Yol giderleri ve gündelikler

MADDE 178.- Bu Kanun hükümlerine tabi sağlık çalışanlarından, bir görevin yerine getirilmesi için sürekli veya geçici olarak görev yerinden ayrılanların yol giderleri ve gündelikler, yolluklar hakkındaki özel kanun hükümlerine göre ödenir.

ONBEŞİNCİ KISIM

Sosyal Hak ve Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Emeklilik Hakları

Emeklilik hakkı

MADDE 179.- Bu Kanun kapsamında görev yapan sağlık çalışanlarının emeklilik ve malüllükleri halinde kendilerinin, sağlık çalışanının ölümü halinde ise dul ve yetimlerinin sahip bulundukları haklar sosyal güvenlik kanunlarıyla düzenlenir.

Hastalık, analık, görev zararları ve meslek hastalıkları sigortası

MADDE 180.- Bu Kanun kapsamında görev yapan sağlık çalışanlarının;

- a)Hastalık ve analık,
- b)Görev kazaları ve meslek hastalıkları,
- c)Eş ve bakmakla yükümlü oldukları çocukları, ana ve babalarının hastalıkları

hallerinde,

Gerekli sosyal güvenlik yardımları sağlanır. Bu sosyal yardımlar özel kanunlar ile düzenlenir.

Mahrumiyet tazminatı

MADDE 181.- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 195inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir:

Mahrumiyet Tazminatı

MADDE 195.-Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında sağlık çalışanlarının Atama ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına ilişkin yönetmelik ile saptanan hizmet bölgelerinden dört, beş ve altıncı bölgelerde görev yapan sağlık çalışanlarına almakta oldukları aylığın brüt tutarının (ek göstergeler dahil)

- a)6ıncı bölgede görev yapan sağlık çalışanların (%200)'ü
 - b)5inci bölgede görev yapan sağlık çalışanlarına (%150)'si
 - c)4üncü bölgede görev yapan sağlık çalışanlarına (%100)'ü
- mahrumiyet tazminatı olarak ödenir.

Mahrumiyet tazminatları damga vergisi hariç hiçbir vergiye tabi değildir.

Öğrenim bursları ve yurtlarından yararlanma

MADDE 182.- Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları öğrenim bursları ve yurtlarından yararlanma konularında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 199, 200 ve 201inci maddeleri hükümlerinden yararlanırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Aile yardımı tazminatı ile ilgili hususlar

MADDE 183.- Bu Kanun kapsamında görev yapan sağlık çalışanları aile yardımı tazminatı ile ilgili olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202, 203, 204, 205 ve 206ncı maddeleri hükümlerine tabidirler.

Doğum yardımı ödeneği

MADDE 184.- Sağlık çalışanlarından çocuğu dünyaya gelenlere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 207inci maddesi hükümlerine uygun işlem yapılır.

Ölüm yardımı

MADDE 185.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan;

a)Sağlık çalışanlarından eşi memur olmayan ve aile yardımı ödeneğine hak kazanmış çocuğu ölenlere, en yüksek Devlet Memuru aylığı (ek göstergeler dahil) tutarında,

b)Sağlık çalışanının ölümü halinde, sağlığında bildiriyle gösterdiği kimseye eğer bildirimde bulunmamışsa eşine ve çocuklarına bunların bulunmaması halinde ana ve babasına bunlarda yoksa kardeşlerine en yüksek Devlet Memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında,

Ölüm yardımı yapılır.

Ölüm yardımı tazminatı hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir. Ölüm yardımı tazminatı ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir. Bu yardım borç için haczedilemez.

Tedavi yardımı

MADDE 186.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları ve eşleri ile bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının hastalanmaları durumunda yurt içi ve yurt dışı tedavi yardımları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 209uncu maddesi hükümlerine göre yerine getirilir.

Giyecek yardımı

MADDE 187.- Bakanlık bağlı kuruluşları ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının yararlanacakları giyecek yardımının usul ve esasları Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşleri ile hazırlanacak "Sağlık Çalışanları Yiyecek ve Giyecek Yardımı" yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

Yiyecek yardımı

MADDE 188.- Sağlık hizmet sunumlarının süreklilik arz ettiği Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarına yapılacak yiyecek yardımının uygulanması

ile ilgili usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlık tarafından hazırlanacak "Sağlık Çalışanları Yiyecek ve Giyecek Yardımı" yönetmeliği hükümlerine göre tespit edilir.

Cenaze giderleri

MADDE 189.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının görev başında ya da görev süresi içinde ölümleri halinde cenaze giderleri kurumunca ödenir.

Tedavi yardımı ve cenaze giderleri ile ilgili usul ve esaslar, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

ONALTINCI KISIM **Siciller**

BİRİNCİ BÖLÜM **Sicil Dosyaları**

Sağlık çalışanları özlük, açık ve gizli sicil dosyaları

MADDE 190.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları norm kadrolarına atananlara bir sicil numarası verilir.

Her sağlık çalışanı hakkında özlük, açık ve gizli sicil dosyası tutulur.

Sağlık çalışanlarının özlük, açık ve gizli sicil dosyaları mesleki yeterlilik, kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, emeklilik işlemleri ve görevden uzaklaştırma konularında başlıca dayanaklarını teşkil eder.

Özlük dosyası

MADDE 191.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları norm kadrolarına atanan her sağlık çalışanı için bir özlük dosyası tutulur.

Özlük dosyasında; çalışanın kimliği, öğrenim durumu, bildiği yabancı diller, mesleki eserleri ve yazıları, aile durumu, görev yaptığı yerler, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, izinleri, aldığı raporlar, yetki, mesleğe kabul, askerlik durumu, emeklilik işlemleri varsa diğer hizmetleri, disiplin, ceza, kovuşturma ve soruşturma sonuçları bulunur.

Açık sicil dosyası ve sicil cüzdanı

MADDE 192.- Her sağlık çalışanı hakkında açık sicil dosyası tutulur. Bu dosyaya, özlük dosyasında yer alan bilgi ve belgeler ile diğer belgeler kaydedilir.

Sağlık çalışanlarına açık sicil dosyasında kayıtlı olan bilgi ve belgeleri içeren bir “Sicil Cüzdanı” verilir. Sicil cüzdanına çalışanla ilgili bilgiler, her yıl çalıştığı sağlık kurum ya da kuruluşun amirliğince işlenir.

Gizli sicil dosyası:

MADDE 193.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında her çalışan için gizli sicil dosyası tutulur.

Gizli sicil dosyasında; yetkililer tarafından düzenlenmiş sicil raporları, varsa müfettişler ya da muhakkiklerce verilen raporlar ve mal beyannamesi bulunur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sicil Amirleri, Sicil Raporları, Olumsuz Sicil, Sicil Yönetmeliği

Sicil amirleri

MADDE 194.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının birinci, ikinci ve üçüncü sicil amirleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 121inci maddesinde öngörülen yönetmeliğe uygun olarak, Bakanlık tarafından “Sağlık Bakanlığı Çalışanları Personel ve Sicil Yönetmeliği” ile belirlenir.

Sicil raporları

MADDE 195.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşları sicil amirleri her yıl emrinde çalışan sağlık çalışanlarının başarı derecesini not esasına göre değerlendirerek saptamak zorundadır.

Sicil amirleri sicil raporlarını doldururken, emrindeki sağlık çalışanlarının kişilik ve hizmete bağlı kusur ve eksiklikleri hakkındaki düşüncelerini de bildirirler.

Sicil raporlarındaki sicil notları 100 üzerinden verilir. Sicil notu 60 ve üzerinde olanlar olumlu, sicil notu 60’ın altında kalanlar olumsuz sicil almış sayılırlar. İki sicil amiri arasında sicil notları açısından 10 ve üzerinde sicil notu farkı varsa üçüncü sicil amirinin sicil notu vermesi gereklidir.

Olumlu ve olumsuz sicil

MADDE 196.- Bu kanun kapsamında olan sağlık çalışanı iki kere olumsuz sicil almışsa başka bir sicil amirinin emrine atanır. Bu sicil amirinden de iki kere olumsuz sicil alan sağlık çalışanları hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 120inci maddesi hükümleri uygulanır.

Bu kanun kapsamında Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanları 100 sicil puan üzerinden 60 ve üzerinde puan almışsa olumlu sicil almış sayılır.

Sağlık bakanlığı çalışanları sicil yönetmeliği

MADDE 197.- Sağlık çalışanlarının sicilleriyle ilgili usul ve esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 121inci maddesi hükümlerine uygun bir şekilde Bakanlık tarafından çıkarılacak olan “Sağlık Bakanlığı Çalışanları Personel ve Sicil Yönetmeliği” ile belirlenir.

ONYEDİNCİ KISIM

Disiplin Cezaları, Görevden Uzaklaştırma ve Meslekten Çıkarma

BİRİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları

MADDE 198.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar, sıfat ve görevlerinin gereklerine uymayan hal ve hareketlerinin saptanması üzerine, durumun niteliği ve ağırlık derecesi göz önüne alınarak, aşağıdaki disiplin cezalarına çarptırılır:

- a)Uyarma.
- b)Kınama.
- c)Aylıktan kesme.
- d)Kademe ilerlemesini durdurma.
- e)Derece yükselmesini durdurma.
- f)Yer değiştirme.
- g)Meslekten çıkarma.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanların disiplin cezasını gerektiren hal ve davranışları, ilçelerde sağlık grup başkanı, illerde sağlık müdürlüğü tarafından Bakanlığa bildirilir.

Bakanlık çalışanlarının disiplin cezaları, Bakanlık tarafından hazırlanarak uygulamaya konulacak “Sağlık Çalışanları Disiplin ve Görevden Uzaklaştırma” yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilir.

Disiplin amirleri

MADDE 199.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarının görev özellikleri göz önüne alınarak Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü ile sağlık çalışanlarının disiplin suçlarındaki disiplin amirleri Bakanlık tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar

MADDE 200.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlara disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar;

- a)Disiplin cezalarından uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri,
- b)Kademe ilerlemesi cezası, sağlık çalışanının bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirler,

c) İl disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde valiler,
dir.

Sağlık çalışanlığından çıkarma cezası, çalışanın amirlerin bu yoldaki isteği üzerine kurumun yüksek disiplin kurulu kararı ile verilir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza verme yetkisi yoktur. Cezayı kabul ya da reddeder. Önerilen cezaların reddedilmesi halinde atamaya yetkili amirler, on beş gün içinde başka bir disiplin cezası verebilirler.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 201.- Disiplin cezası verilmesine neden olmuş bir eylem veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde yenilenmesinde bir derece ağır ceza uygulanır.

Disiplin cezası verilmesine neden olan fiil ve hallerin üçüncü kez yenilenmesinde verilecek disiplin cezaları da bir derece arttırılarak verilir.

Disiplin kovuşturmasının yapıldığı hallerde fiilin genel hükümler kapsamında olması halinde, bu sağlık çalışanı hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılabilir.

Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.

Geçmiş çalışmaları olumlu olan iyi veya çok iyi derecede sicili olan sağlık çalışanları için verilecek disiplin cezalarından bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Disiplin cezalarının karar süresi

MADDE 202.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarına verilecek disiplin cezalarının karar süreleri hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 128inci maddesi hükümleri geçerlidir.

İhbar ve şikayet

MADDE 203.- Bu kanun kapsamındaki sağlık çalışanı hakkında bir kişinin yakınması üzerine başlatılan disiplin soruşturması, şikayetten vazgeçilse bile durdurulmaz.

Soruşturma için müfettiş ya da muhakkik gönderilmesini gerektirmiş olan bir yakınmanın, haksız olduğunun anlaşılması halinde, Devletçe yapılan masraflar hakkında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 41 linci maddesinin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Disiplin cezasını gerektiren içerikteki ihbar ve şikayetin kötü niyetle yapıldığı ve delillerin uydurulduğu hallerde, mahkemece yukarıdaki fıkra hükmü uygulanmakla birlikte, Türk Ceza Kanununun 285inci maddesinin birinci fıkrasında yazılı ceza uygulanır.

Savunma hakkı

MADDE 204.- Sağlık alışanları hakkında, savunmaları alınmadan disiplin cezası verilemez.

Soruşturmayı yapanın yahut Bakanlığın üç günden az olmamak üzere, verdiği süre içinde ya da belirtilen tarihte savunmasını vermeyen ya da yapmayan ilgili, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Yeniden inceleme ve itiraz

MADDE 205.- Sağlık alışanları haklarında verilen disiplin cezalarına ilişkin kararın tebliğinden başlamak üzere, on gün içinde Bakan ya da ilgililer, kararın bir kez daha incelenmesini isteyebilir.

Bu durumda Bakanlık Hukuk Kurulu, gerekli incelemeyi yaparak kararını verir. Bakanlık Hukuk Kurulunca verilen karara, ilgililer tebliğ tarihinden başlamak üzere, on gün içinde itiraz edebilirler. İtiraz Bakanlıkta kurulan itirazları inceleme kurulunca incelenerek sonuçlandırılır. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

Hakkında meslekten çıkarma cezası istenen sağlık çalışanı itirazları inceleme kurulunda sözlü ya da yazılı olarak kendisi veya vekili aracılığı ile savunma hakkına sahiptir.

Ceza ve disiplin kovuşturmasının birlikte yürütölmesi

MADDE 206.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar hakkında ceza kovuşturmasına başlanması, aynı zamanda disiplin kovuşturmasını gerektirmeyebilir. Ayrıca ilgilinin mahkum olması ya da olmaması ayrıca disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Uygulama

MADDE 207.- Disiplin cezaları kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer ve Bakanlık tarafından hemen uygulanmaya konur.

İKİNCİ BÖLÜM **Cezalar**

Uyarma cezası

MADDE 208.- Uyarma; görevi yerine getirirken, daha dikkatli ve özenli olunması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası ;

a)Görevde kayıtsızlık ve düzensizlik,

b)Meslektaşlarına, emrinde çalışanlara, hizmet verdiği hasta ve hasta sahiplerine karşı kırıcı davranmak,

c)Özürsüz olarak göreve geç gelmek ve görevden erken ayrılmak.,

d)Kanun, tüzük, yönetmelik, karar ve talimatlarda açıkça belirtilen konularda, işi uzatacak ve savsaklayacak davranışlarda bulunmak, yazı ve tekitlere zamanında yanıt vermemek,

- e)Yukarıda belirtilen benzeri diğer hareket ve davranışlarda bulunmak,
 - f)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125inci maddesinin A bendinde sıralanan davranışların gösterilmesi hallerinde,
- Uygulanır.

• Kınama cezası

MADDE 209.- Kınama; Yapılan bir işin ya da davranışın kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası;

- a)Hizmet içinde ya da dışında, görevin gerektirdiği saygınlık ve güven duygusunu sarsacak nitelikte hal ve davranışlarda bulunmak,
 - b)Kılık ve kıyafetlerinde, meslek saygınlığına özen göstermemek,
 - c)Kamu araç ve gereçlerini özel işlerinde kullanmak,
 - d)Meslektaşlarına, emrinde çalışanlara, görevi nedeniyle hizmet sunduğu hasta ve hasta sahiplerine karşı kötü muamelelerde bulunmak,
 - e)Eş ve reşit olmayan çocuklarının, kazanç getiren sürekli işlerini Bakanlığa bildirmemek,
 - f) Bakanlık mevzuatınca verilen talimatları yerine getirmemek ve yapması gereken denetim görevlerini ihmal etmek ve yapmamak,
 - g)Görevin işbirliği ve uyum içinde yapılmasını engelleyici tutum ve davranışlarda bulunmak,
 - h)İzinsiz ve kabul edilebilir bir özürlü olmaksızın, kesintisiz üç gün göreve gelmemek,
 - ı)Yukarıda belirtilen benzeri diğer faaliyetlerde bulunmak,
- hallerinde uygulanır.

• Aylıktan kesme

MADDE 210.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında izinsiz ya da kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın göreve gelmeyenlerin aylıklarından, gelmedikleri her gün için bir günlük ücretin kesilmesidir.

• Kademe ilerlemesini durdurma cezası

MADDE 211.- Kademe ilerlemesini durdurma; çalışanın bulunduğu kademede ilerlemesinin bir yıl durdurulmasıdır. Kademe ilerlemesini durdurma cezası;

- a)Kabul edilebilir bir neden olmaksızın göreve geç gelmeyi ve görevden erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
 - b)Ekonomik gücünün üzerinde piyasaya borçlanmaktan dolayı borçlarını ödeyemez duruma düşmek ya da kesinleşmiş borçlarını bilerek ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
 - c)Belirlenen sürelerde mal beyanında bulunmamak,
 - d)İzinsiz ve kabul edilebilir bir özürlü olmadan kesintisiz dört – dokuz gün göreve gelmemek,
 - e)Yukarıda belirtilen diğer benzeri eylemlerde bulunmak,
- hallerinde uygulanır.

Derece yükselmesini durdurma cezası

MADDE 212.- Derece yükselmesini durdurma; çalışanın bir üst dereceye yükselmesinin üç yıllık süre için durdurulmasıdır. Derece yükselmesini durdurma cezası;

- a)İzinsiz ya da kabul edilebilir bir özrü olmaksızın, bir bütçe yılı içinde toplam on beş gün göreve gelmemek,
- b)Mesleğin saygınlığına ve mesleğin gerekleriyle bağdaşmayacak bir yaşam sürmek,
- c)Meslek mensuplarına yasaklanmış ve mesleğin gerekleriyle uyuşmayan kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.

Yer değiştirme cezası

MADDE 213.- Yer değiştirme; Görev yapılan bölgenin eş değerinde ya da en az bir derece altındaki bir bölgeye o bölgedeki en az hizmet süresi kadar görev yapmak koşuluyla görev yerinin değiştirilmesidir. Yer Değiştirme Cezası ;

- a)Kusurlu ya da uygunsuz eylem ve ilişkileriyle, mesleğin şeref ve onuruyla birlikte kişisel onur ve saygınlığını yitirmek,
 - b)Görev uygulamaları hal ve davranışlarıyla, görevini doğru ve tarafsız olarak yapamayacağı kanısını uyandırmak,
 - c)Hatır ve gönül ile ya da kişisel duygulara kapılarak görev yaptığı kanısını uyandırmak,
 - d)Görevlerin yapılmasını engelleyecek şekilde kendi kusurlarından dolayı meslektaşlarıyla geçinmemek ve kurumun saygınlığına gölge düşürmek,
 - e)Delil ve belgelerle kanıtlanmamış bile olsa, rüşvet aldığı ya da kötü işler yaptığı kanısını uyandırmak,
 - f)Hizmet verdiği kişilerden doğrudan doğruya ya da aracı kullanarak hediye istemek, görev sırasında olmasa bile çıkar sağlamak amacıyla hediye kabul etmek ya da hizmet verdiklerinden borç istemek veya almak,
- hallerinde uygulanır.

Bir üst ya da alt derece disiplin cezası uygulamak

MADDE 214.- Sicilden silinmesi mümkün olan disiplin cezalarına neden olan eylem ve davranışların, bu kanunun cezaların silinmesini düzenleyen 215inci maddesindeki süreler içinde yinelenmesi ya da aynı tür disiplin cezasını gerektiren birden çok eylem ya da davranışın bir arada bulunması hallerinde, bir derece ağır disiplin cezası verilir.

İlk defa disiplin suçu işleyenlerin, geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları başarılı olan, iyi ya da çok iyi derecede sicil alanlar hakkında meslekten çıkarma cezası hariç olmak üzere, verilen cezalardan bir derece hafif olanı uygulanır.

Disiplin cezalarının sicilden silinmesi

MADDE 215.- Meslekten çıkarma ve yer değiştirme cezalarından başka bir disiplin cezası alan sağlık çalışanları, uyarma, aylıktan kesme ve kınama cezalarının uygulanmasından

itibaren dört yıl, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesini durdurma cezalarının uygulanmasından başlayarak altı yıl geçtikten sonra Bakanlığa başvurarak, bu disiplin cezalarının sicillerinden silinmesini isteyebilirler.

Bakanlık yapılan müracaatı, ilgilinin sicilindeki belgeleri, ilgilinin cezadan sonraki tutum ve davranışları ve meslekteki başarı durumunu inceleyerek, isteği haklı bulunursa ilgilinin disiplin cezasının silinmesine karar verilebilir. Bu durumda sicil dosyasındaki disiplin bölümü çıkarılarak yenisi düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevden Uzaklaştırma

Görevden uzaklaştırma

MADDE 216.- Görevden uzaklaştırma Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, görevde kalmasında sakınca görülen sağlık çalışanları hakkında alınan geçici bir önlemdir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, bir sağlık çalışanı hakkında yapılan soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.

Görevden uzaklaştırmada yetkililer

MADDE 217.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarını, görevden uzaklaştıracak yetkililer;

- a)Atamaya yetkili amirler,
- b)Bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri,
- c)İllerde valiler,
- d)İlçelerde kaymakamlar.

Valiler ve Kaymakamlarca verilen görevden uzaklaştırma önlemleri, sağlık çalışanlarının kurumuna beklemeksizin bildirilir.

Görevden uzaklaştırmada amirin sorumluluğu

MADDE 218.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaparken görevden uzaklaştırma önlemi uygulanan, sağlık çalışanları hakkında, on iş günü içinde soruşturma açılması gereklidir.

Görevden uzaklaştırma önlemi uygulanan sağlık çalışanı hakkında, kanuni süre içinde soruşturma başlatmayan garez ve kini nedeniyle veya keyfi olarak bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonucunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluk sahibidirler.

Görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanlarının hak ve yükümlülükleri

MADDE 219.- Görevi ile ilgili olsun ya da olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan sağlık çalışanlarına bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu

durumdaki sağlık çalışanları, hem 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun, hem de bu kanun hükümlerine göre, sosyal hak ve yardımlardan yararlanmayı sürdürürler.

Görevden uzaklaştırılıp soruşturma ve yargılama sonucunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 143üncü maddesi hükümlerine uygun kararların kesinleşmesi durumunda, görevden uzaklaştırılanların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri de kendilerine ödenir.

Görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanlarının görevden uzakta geçirdikleri süreler, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesinde göz önüne alınır.

Ceza kovuşturması sırasında görevden uzaklaştırma

MADDE 220.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarından, haklarında mahkemelerce ceza kovuşturması yapılanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 138inci maddesi ve bu kanunun “Görevden Uzaklaştırmada Yetkililer” maddesindeki yetkililer tarafından görevlerinden uzaklaştırılabilir.

Görevden uzaklaştırmanın süresi

MADDE 221.- Görevden uzaklaştırma bir disiplin kovuşturması nedeniyle olduğuunda, ancak üç ay devam edebilir. Bu süre içinde herhangi bir karar verilemediğinde sağlık çalışanı görevine başlatılır.

Görevden uzaklaştırma bir ceza kovuşturması nedeniyle olduğuunda, görevden uzaklaştırmaya yetkili amir, ilgilinin durumunu iki ayda bir inceleyerek, görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve bu kararını ilgiliye yazı ile bildirir.

Görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanının göreve tekrar başlatılması zorunlu haller

MADDE 222.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaparken, göreviyle ilgili olan veya olmayan konulardan dolayı görevden uzaklaştırılan sağlık çalışanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 143üncü maddesi hükümlerine göre karar verilenlerin, haklarındaki görevden uzaklaştırma önlemi kaldırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık alışanlığından ıkarma

Sağlık alışanlığından çıkarma cezası gerektiren haller

MADDE 223.- Sağlık alışanlığından çıkarma ; her ne sebepten olursa olsun, hiçbir şekilde kamu hizmetinde mesleğini yerine getirmemek kaydı ile göreve son verilmesidir.

Sağlık alışanlığından çıkarma cezası;

a) Yer değiştirme cezası ile ilgili maddenin (e) bendinde yazılı nedenlerden iki kere,

b)Yer değiştirme cezası ile ilgili (a), (b), (c), (d) ve (f)bentlerinde yazılı nedenlerden dolayı bir derecede iki kere,

c)Herhangi bir kayıt aramaksızın üç kere yer değiştirme cezası ya da derece durdurulması cezası almak,

d)Taksirli suçlar hariç olmak üzere, ağır hapis ya da altı aydan fazla hapis cezası almak,

e)Affa uğramış bile olsa, adayların nitelikleriyle ilgili maddenin h bendinde yazılı suçların herhangi birinden dolayı kesin hüküm giymek, meslekten çıkarılmayı gerektirir.

Ancak ; hürriyeti bağlayıcı cezanın ağır hapis ya da yukarıda belirtiler suçlardan dolayı verilmemiş olması durumunda, ertelenmiş veya 647 sayılı Cezaların İnfazı Hakkında Kanunun 4üncü maddesindeki ceza ve önlemlerden birine çevrilmiş olması halinde meslekten çıkarma cezası yerine, yer değiştirme cezası verilir.

Hükümlülüğü gerektiren suç, mesleğin şeref ve onurunu zedeleyen ya da mesleğe olan saygınlığı ve güveni ortadan kaldıran nitelikte ise, cezanın azlığına ve ertelenmiş olmasına ya da 647 sayılı Kanunun 4üncü maddesindeki ceza ya da önlemlerden birine çevrilmiş olup olmadığına bakılmaksızın, meslekten çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezasının uygulamasını gerektiren eylem suç teşkil etmese ve hükümlülüğü gerektirmese bile mesleğin şeref ve onurunu ve memuriyeti nüfuz ve saygınlığı bozacak nitelikte görüldüğü takdirde de meslekten çıkarma cezası verilir.

Sağlık çalışanlığından çıkarma

MADDE 224.- Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar ile Bakanlık sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan sağlık çalışanlarının memurluktan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125inci maddesi ve bu kanunun “Sağlık Çalışanlığından Çıkarma Cezasını Gerektiren Haller” başlıklı 223üncü maddesi hükümleri geçerlidir.

Hastalık raporları ve sağlık kurulları hakkında yönetmelik

MADDE 225.- Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlara, hangi hastalıklarda hangi hekimler tarafından ne kadar rapor verileceği veya hangi hastalıklarda sağlık kurullarının rapor vereceği ve sağlık kurulu raporlarının süreleri ile bu konulara ilişkin diğer hususlar, Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanacak bir yönetmelik ile belirlenir.

Yönetmelikler

MADDE 226.- Sağlık Bakanlığı Sağlık Çalışanları Kanunundaki Yönetmelikler:

- 1- Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı ve Kadro Standartları Yönetmeliği.
- 2- Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirmek Suretiyle Atama Yönetmeliği.
- 3- Günlük çalışma, Nöbet, Acil ve İcap Nöbeti Yönetmeliği.

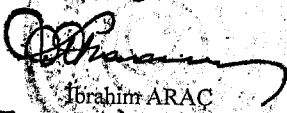
- 4- Bakanlık bağılı kuruluşları ile Bakanlık sağık kurum ve kuruluşlarında Özel Hasta Muayene Etme Yönetmeliğı.
- 5- Sağık çalışanlarının Meslekte İlerleme ve Yükselme Yönetmeliğı.
- 6- Sağık Bakanlığı Personel ve Sicil Yönetmeliğı.
- 7- Sağık Bakanlığı İzin Yönetmeliğı.
- 8- Sağık çalışanları Yiyecek ve Giyecek Yardımı Yönetmeliğı.
- 9- Sağık çalışanları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğı.
- 10- Sağık çalışanları Disiplin ve Görevden Uzaklaştırma Yönetmeliğı.
- 11- Hastalık Raporları ve Sağık Kurulları Hakkında Yönetmelik.

Yürürlük

MADDE 227.-Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 228.- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Aslı gibidir

İbrahim ARAC
Kanunlar ve Kararlar Müdürü

1 SAYILI CETVEL

I. BÖLGE(10) :

Adana
Ankara
Antalya
Bursa
Eskişehir
Gaziantep
İçel
İstanbul
İzmir
Kocaeli

II. BÖLGE(15) :

Aydın
Balıkesir
Çanakkale
Denizli
Edirne
Hatay
Kayseri
Konya
Manisa
Muğla
Sakarya
Samsun
Tekirdağ
Yalova
Zonguldak

III. BÖLGE(17):

Afyon
Bartın
Bilecik
Bolu
Burdur
Giresun
Isparta
Karabük
Kırıkkale

Kırklareli
Kütahya
Ordu
Osmaniye
Rize
Şanlıurfa
Trabzon
Uşak

IV. BÖLGE(7) :

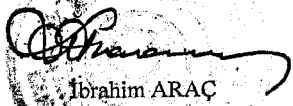
Amasya
Artvin
Çorum
Diyarbakır
Erzurum
Kahramanmaraş
Malatya

V. BÖLGE(10) :

Adıyaman
Çankırı
Elazığ
Erzincan
Kastamonu
Kırşehir
Mardin
Nevşehir
Sivas
Van

VI. BÖLGE(14) :

Ağrı
Ardahan
Batman
Bayburt
Bingöl
Bitlis
Gümüşhane
Hakkari
Iğdır
Kars
Muş
Siirt
Şırnak
Tunceli

Aşlı gibidir

İbrahim ARAÇ
Kararlar ve Kararlar Müdürü