942

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

SAYI : B.05.0.MAH.0.65.00.002/ 80655 20./6./2001
KONU : Yazılı Soru Önergesi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ : a) TBMM Başkanlığının 24.05.2001 tarihli ve KAN.KAR.MD.A.01.0.GNS.0.10.00.02-10612-7/4295-10493/24606 sayılı yazısı.
b) TBMM Başkanlığının 30.05.2001 tarihli ve KAN.KAR.MD.A.01.0.GNS.0.10.00.02-10704-7/4332-10553/24723 sayılı yazısı.

İlgi (a) ve (b) yazı eklerinde alınan ve tarafımdan cevaplandırılması istenilen; İstanbul Milletvekili Sayın Bülent AKARCALI'nın aynı konudaki "İstanbul Büyükşehir Belediyesince ithal edilen ürünlere ilişkin" yazılı soru önergeleriyle ilgili olarak Valilik vasıtasıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesinden alınan 5.6.2001 tarihli yazıda;

- Son 2 yılda İstanbul Büyükşehir Belediyesince yurt dışından herhangi bir bitki, fidan ve çiçek ithal edilmediği,

- Fransa'dan 360 bin gül ithal edileceğinin doğru olmadığı,

Büyükşehir Belediyesince bitkisel materyalin Türkiye'de yetiştirilmesi için büyük gayret sarfedildiği, İstanbul'a özgü bitki standardizasyonunun İ. Ü. Orman Fakültesi ile işbirliği yapılarak ortaya konulduğu, yerli üreticilerden son 2 yılda 10 milyonu aşkın bitki alınarak dikiminin gerçekleştirildiği, lale ve gül fidanlarının Türkiye'de yetiştirilmesi ve ihracat yapılması noktasında yerli girişimcilere teknik destek sağlanarak sektörün önünün açıldığı,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2000 yılı içerisinde yapılan gül dikimi çalışmalarında kullanılan fidanların bir kısmının ihaleyi alan firma tarafından dışarıdan getirildiği, bu güllerin;

- Uzun süreli çalışmalar neticesinde ıslah edilmiş,
- Susuzluk, egsoz gazı ve toz gibi şehir ortamının olumsuz koşullarına dayanıklı,
- Ekonomik ömürleri 30 yıl,
- Kök yapıları kuvvetli,
- Yılın 8-9 ayında çiçekli kalan,
- Çapalama, sulama ve budalama gibi bakım hizmetleri açısından daha az işçilik gerektiren,

bitkiler olduğu,

Güllerin yanısıra; yerli, çok yıllık ve ekonomik çiçekli bitkilerin de kullanılarak İstanbul'un çehresinin değiştirildiği ve yaz kış yeşil kalacak bu bitkiler sayesinde oto yolların kenarlarında meydana gelen ot yangınlarının da önüne geçildiği, bu faaliyetlerle ilgili ihalelerin tasarruf tedbirleri uygulaması başlamadan önce Sayıştay'ca onaylandığı,

Belirtilmektedir.

Başbakanlık Tasarruf genelgelerinde yer alan mahalli idarelere ilişkin konular, titizlikle uygulanmak üzere valiliklere gönderilmektedir. Bu çerçevede, kamu kaynaklarının etkin kullanımı konusundaki genelgeler doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye başkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerine ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Rüştü Kazım YÜCELEN
Bakan

DAĞITIM :
Gereği : TBMM Başkanlığına

Bilgi : Başbakanlığa

7/4295,4332 343

Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı Doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce Alınan Tasarruf Tedbirleri

1-Enerji tasarrufu ile ilgili olarak Belediyemiz'de Araştırma Müdürlüğü'nün başkanlığında daha önce teşkil edilmiş Enerji Tasarruf Komisyonu'nun ***Enerji Tasarruf Planı*** halen uygulamada olup, ilaveten enerji tüketiminin her ay gerçekleşen rakamları Giderler Müdürlüğü tarafından raporlanarak birimlerin elektrik tüketiminin genelgeye uygun olarak yapılması izlenecektir. Bir önceki raporda da yer alan bu tebliğdeki 2, 3 ve 4. maddeler öncelik arz etmektedir. Tüm birimlerin enerji ve su tüketimi ile ilgili tasarruf tedbirleri doğrultusunda kullanımı merkez bina ve dış birimler için her ayın enerji ve su tüketim miktarı bir önceki yılın aynı ayının %80'ini geçmeyecek şekilde ayarlanacaktır. Enerji ve su tasarrufu ile ilgili alınacak tedbirlerin sorumlu birimi merkez bina için Sosyal İdari İşler Müdürlüğü ve Yapı İşleri Müdürlüğü, dış birimler için her birimin amiri sorumlu olacaktır. Dış birimlerimizle ilgili olarak birden fazla müdürlüğün bir binada vazife icra ettiği ve ortak su kullanımı söz konusu olduğu binalarda kendi belirleyecekleri bir sorumlu birim tayin edilerek su ve elektrik tüketimleri ile ilgili kontroller bu birim tarafından yapılacaktır.

2-Aydınlatma ihtiyacı tüm birimlerde %80 enerji tasarrufu sağlayan kompakt floresans ampuller kullanılarak yüksek W'lı ampul kullanımından kaçınılacaktır. Birimlerin kompakt floresans ampul ihtiyaçları ile ilgili envanter Araştırma Müdürlüğü'ne bildirilerek bir an önce bu ampullerin kullanımına geçiş sağlanacaktır. Bu maddenin icrasından Araştırma Müdürlüğü ve Yapı İşleri Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

3-Gündüz ışığının yeterli olduğu mekanlarda güneş ışığından yararlanılacaktır. Birimler aydınlatma ihtiyaçlarını bu maddeyi dikkate alarak yeniden düzenleyecektir.

4-Birimlerimizde elektrikli ısıtma cihazları kesinlikle kullanılmayacaktır. Merkez binamızın yakın zamanda gerçekleşecek olan tamiri sırasında merkezi ısıtma sisteminin devreye sokularak mevcut klimaların kullanımını bertaraf edecek şekilde tedbirler alınacaktır. Bu maddenin işletilmesinden Yapı İşleri Müdürlüğü sorumludur.

5-Belediyemizde Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Fotoğrafhane Şefliği aktif ve yeterli hale getirilerek bir merkez oluşturulacak, tüm müdürlüklerin fotoğraf, film, dijital kamera gibi ihtiyaçları buradan karşılanacaktır. Müdürlüklerin konu ile ilgili ihtiyaçları Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün imkanları içinde değerlendirilecektir. Bu maddenin işletilmesindeki sorumluluk Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde olacaktır.

6- Satınalma Birimlerimizden çok sayıda projeksiyon makinesi talep edilmektedir. Bu konuda da Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin tüm imkanları değerlendirilerek bir havuz oluşturulacaktır. İlgili Müdürlüğe bağlı bir Müdür Yardımcısının koordinasyonunda işleyen bir **Sunu Merkezi** oluşturulacak ve birimlerin konu ile ilgili ihtiyaçları bu birim tarafından giderilecektir.

7/4295, 4332 944

7-İş Makinesi araç ve gereçleri alımı ve kullanımında rantabil hareket edilecektir. Çok acil durumlar dışında bahsi geçen teçhizatla ilgili alım teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu makinalara ihtiyaç duyan birimler Park Bahçeler, İşletmeler, Yol Bakım Müdürlüğü gibi bu araçlara sahip olan Müdürlüklerle ilişki kurarak ihtiyaçların bu müdürlüklerin imkanlarından istifade etme yoluna gidecektir.

8-Bilgisayar talepleri değerlendirilecek, belediyenin tüm birimleri göz önüne alınarak mevcut donanım tespit edilerek, bilgisayar ihtiyacı ve kullanımı planlanıp mevcut yapıyla idare yoluna gidilecektir. Bu maddenin planlama ve icrasından Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

9-Müdürlüklerden Satınalma Birimleri'ne yapılan taleplerin fazla olduğuna dair tespitler vardır. Mevsimlik çiçek, trafik yön levhaları, kent mobilyaları ve çocuk oyun grupları bu tür taleplere örnek gösterilmiştir. Özellikle mevsimlik çiçek gibi bazı taleplerin zamanında yapılması da israfı önleyecektir. Tüm müdürlükler planlı ve projeli çalışacaktır ve bu hususdaki olumsuzlukların giderilmesinden talep eden müdürlük sorumlu olacaktır.

10-Haberleşme kolaylığı sağlamak amacıyla Belediyemiz'de kullanılan cep ve araç telefonları Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, Müdürlerde (Sivil Savunma Sekreterliği de dahil) olacaktır. Bahsi geçen makamlara birer adet cep telefonu ve hattı ihdas edilecek ve cep telefonunun bir yıllık konuşma ücreti limiti, ilgililerin Ocak ayı brüt maaşını geçmeyecektir. Limiti aşan konuşma bedeli kullanıcıdan tahsis edilecektir. Diğer kademelerdeki haberleşme ihtiyacı telsiz kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle halledilecektir. Cep telefonları ile ilgili hususlarda Levazım Müdürlüğü telsizle ilgili hususlarda Sosyal İdari İşler Müdürlüğü ve Ambarlar Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

11-Müdürlerin insiyatifinde bulunan diğer telefon hatlarındaki konuşma limitleri her hat için bu senenin her ayına tekabül eden miktar 2000 yılının aynı ayına tekabül eden kontür miktarının %80'i geçmeyecektir. Bildirilen limitleri geçen konuşmalar muhatabından tahsil edilecektir. Bu madde ile ilgili kontroller faturayı tasdik eden birim amiri tarafından yapılacaktır. Bu maddenin icrasından Levazım Müdürlüğü sorumludur.

12-Bürolarda bulunan telefonlara 3 dakika sınırlaması getirilecektir. Bu maddenin icrasından Sosyal İdari İşler Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

13-Yakıt kullanımında tasarruf sağlamak amacıyla 2001 yılı içerisinde alınan yakıt miktarları genelgede bildirilen miktarları aşmayacaktır. Bu maddenin icrasından İlgili Müdürlük sorumlu olacaktır.

14-Başbakanlık tarafından yayınlanan Tasarruf Genelgesi doğrultusunda demirbaş ve mefruşat alımı talepleri yapılmayacaktır. Bu maddenin icrasından talep eden müdürlükler sorumlu olacaktır ve gerekli disiplin cezası işlemleri uygulanacaktır.

15-Başbakanlık tasarruf tedbirleri doğrultusunda kırtasiye araç ve gereçlerin tasarruflu kullanılmasına tüm birimler özen gösterecektir. Ancak acil ve zorunlu hallerde bilimsel, sosyal ve eğitim amaçlı baskı işleri yapılabilir. Kartvizit, bayram tebriği ile ilgili talep yapılmayacak, yerel yönetimler ve belediye mevzuatını ilgilendiren konuların dışında kitap alımları yapılmayacaktır. Bu maddenin icrasından Levazım Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

16-Acil ve zorunlu haller dışında yeni data ve hususi hat talebi yapılmayacaktır. Bu maddenin icrasından Levazım ve Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

17-Yatırımcı ve Mülhak Bütçeli Müdürlükler ihtisas alanları dışında proje uygulamaları yapmayacaktır. Yapılmasının bir zorunluluk olduğu durumlarda proje ve dosya hazırlanması ve proje uygulanması safhalarında ilgili İhtisas Müdürlüğü'nün de iştirak etmesi sağlanacak ve ödemeye esas istihkaklarda kontrol ve denetim grubunun içine ihtisas müdürlüğünün elemanları alınarak ***Çapraz Denetleme Sistemi*** uygulanacaktır.

18-Yapılması zorunlu olmayan resmi kültürel organizasyonlar teklif edilmeyecek ve organizasyon dosyalarında ağırlama giderleri, şilt ödül törenleri gibi giderler yer almayacaktır.

19-Mesailerle ilgili taleplerde daha önce Başkanlık Makamı'nca bildirilen Genelgelere uygun hareket edilecektir. İtfaiye Daire Başkanlığı'na bağlı birimler, Haller Müdürlüğü, Su Ürünleri Hal Müdürlüğü ve Sosyal Tesisler dışında hiçbir birimde fazla mesai uygulaması yapılmayacaktır.

20-Belediyemiz uhdesinde bulunan araçlarla ilgili olarak, ***Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi*** hükümlerine göre hareket edilmektedir. Bu maddenin titizlikle takibi görevi Sosyal ve İdari İşler Müdürlüğündedir.

21-Bu genelgede bildirilen kararlarla ilgili teklifler ***İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tasarruf Tedbirleri Komisyonu***'na yapılacaktır. Tasarruf Tedbirleri Komisyonu tebliğin yayınlanmasından 1 ay sonra tüm müdürlükleri toplayarak bu tedbirlerin işlerliğini, ilave alınacak tedbirleri mütalaa edecek ve bu toplantı 1 aylık periyotlarla tekrarlanacaktır. Toplantının periyodik olarak tertibinden Sosyal İdari İşler Müdürlüğü ve Araştırma Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Bu komisyon alınan tedbirlerin icrasını kontrol etmek, yeni tedbirleri hayata geçirmek, mal ve hizmet üretimine mani olacak olan tedbirleri kaldırmakta tam yetkilidir.

22-Tasarruf Tedbirleri Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ile ilgili takipten Giderler Müdürlüğü, Sosyal ve İdari İşler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü sorumlu olacaktır.