

7 / 4314
255

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KAN.KAR.MD:

Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/4314-10530/24667

Konu:.....

.....

31 EYL 2001

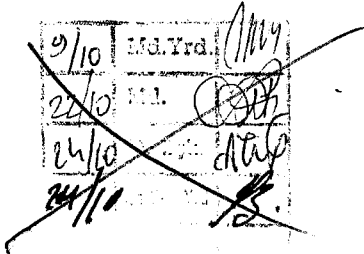
Sayın Ahmet İYİMAYA
Amasya Milletvekili

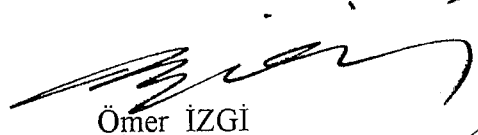
İLGİ: 17.5.2001 tarihli yazılı soru önergeniz.

Kurum içi personel eğitimi ve yönetimine ilişkin ilgi önergenizde yer alan sorular aşağıda cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla.




Ömer İZGİ
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanı

Cevap 1.- TBMM Personel Eğitim ve Yönetim Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 3 Eğitim Uzmanı, 3 Yönetimi Geliştirme Uzmanı, 1 Şef, 3 Memur olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Eğitim, yönetimi geliştirme ve büro hizmetlerinin aksaksız ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini koordine eden ve denetleyen Personel Eğitim ve Yönetim Müdürü, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Personel Eğitim ve Yönetim Müdürlüğü'nün görevi; TBMM İdari Teşkilatının her kademedeki personelinin yetişmesini sağlamak, verimliliklerini artırmak ve gelecekteki görev ve sorumluluklarına hazırlamak amacıyla kurum dışında, iş başında ya da iş dışında eğitim programları düzenleyip uygulamak, Milletvekili ve personelin yabancı dil eğitimlerini planlamaktır. Eğitim hizmetleri Eğitim Uzmanlarınca yerine getirilmektedir. Eğitim Uzmanları, eğitim ihtiyacını saptamakta ve Yıllık Eğitim Programlarını hazırlamakta, programların yeri, zamanı, süresi, eğitici ve maliyetini belirleyerek araç ve gereçleri sağlamaktadır. Program ve uygulamalarda Program Yöneticisi olarak görev almakta, değerlendirmelerde bulunmaktadır.

7 / 4314 -4-
215

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

-2-

Eğitim konusundaki yayınları izlemekte ve araştırmalar yapmaktadır. Ayrıca, yıl içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda program geliştirmektedir. Bir Eğitim Uzmanı Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesinde lisans ve master, diğer iki Eğitim Uzmanı da aynı fakültede lisans eğitimi görmüştür.

YÖNETİMİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Yönetimi geliştirme kapsamında yönetime ilişkin araştırma, geliştirme, planlama ve koordinasyon hizmetlerinin yerine getirilmesinde Yönetimi Geliştirme Uzmanları, TBMM'nin tüm birimlerinde sürekli inceleme ve araştırmalar yaparak, hizmetlerde verimi artıracak, ekonomi sağlayacak, hizmetin niteliğini artıracak öneriler hazırlamaktadır. Yazışma ve dosyalama hizmetlerinde uygulanacak sistemleri incelemekte, iş akımı, yerleşme etüdları hazırlamaktadır. Yönetmelik, Genelge ve Yönergelerin normlara uygunluğunu kontrol etmekte ve görüş bildirmektedir. Yönetim Uzmanları Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretmenliği, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Antropoloji ve Sevk ve İdare Yüksek Okulu mezunu olup, TODAİE Organizasyon ve Metod Uzmanlığı ile SEGEM Norm Kadro Kurslarını bitirmişlerdir.

Gerek Eğitim gerekse Yönetimi Geliştirme Uzmanları, TBMM'de Uzmanlık kadrolarına sınavla atanmışlardır. Eğitim ve Yönetimi Geliştirme Uzmanları Aday Memur Temel Eğitim Programlarında yer alan derslerde görev almışlar, konularına ilişkin ders notları (basılı) hazırlamışlardır. Ayrıca, Asli Memurlar Geliştirme Programı, Toplam Kalite Yönetimi, Sekreterlik Eğitimi programlarında da Eğitim ve Yönetim Uzmanları eğitici olarak görev yapmışlardır.

BÜRO HİZMETLERİ

Büro personeli Eğitim ve Yönetim Müdürlüğüne ait yazışma ve dosyalama hizmetlerini yerine getirmekte, İdari Teşkilatın çeşitli Birimlerindeki staj uygulamalarının yazışma ve koordinesini yapmaktadır. Kadrosuna sınavla atanan şef, Anadolu Üniversitesi Ev Ekonomisi, gelen-giden evrak ve personel kayıtlarını düzenleyen memur DTCF İspanyol Dili ve Edebiyatı, yönetimi geliştirme hizmetlerinin yazım-dosyalama işlerini yürüten memur Anadolu Üniversitesi İşletme, eğitim hizmetlerinin yazım, dosyalama işlerini yürüten ve staj uygulamalarını takip eden memur A.Ü.Eğitim Bilimleri Fakültesi mezunudur.

Cevap 2.- Türkiye Büyük Millet Meclisi personeline 20'nci ve 21'nci Dönemde uygulanan kurum içi eğitim faaliyetleri Çizelgede 1 ve 2 'de gösterilmiştir.

20'nci dönemde 12 kurum içi eğitim programına 2325 personel, 21'nci dönemde 9 programa 812 personel katılmıştır.

Cevap 3.- Türkiye Büyük Millet Meclisi personelinin 20'nci ve 21'nci Dönemde kurum dışında katıldığı eğitim programları Çizelge 3 ve 4'de gösterilmiştir.

20'nci Dönemde 18 kurum dışı eğitim programına 189 personel, 21'nci dönemde de 10 programa 33 personel gönderilmiştir.

Cevap 4.- Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi , Milli Prodüktivite Merkezi ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen hizmet içi eğitim programlarından ilan panosu yoluyla veya ilgili birimlere yazılarak personel haberdar edilmektedir. Programın koşullarına uygun nitelikleri taşıyan ve bağlı bulunduğu birimce katılması uygun görüldüğü bildirilen personelin programlara katılması sağlanmaktadır.

7/4314 -5-

256

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

-3-

Yabancı dil eğitiminde ise Bütçe Kanunu esasları uygulanmaktadır. Buna göre mesleğe yarışma sınavı ile girenler kurs ücretinin %40'ını kendileri ödeyerek, hafta sonları veya mesai saatleri dışında dil kurslarına katılabilmektedir. Ancak, dil kurslarına talep olmamaktadır.

Cevap (5,6) TBMM İdari Teşkilatında görevli personele uygulanan kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerinde Üniversiteler, TODAİE, ATAUM ve mesleki derneklerle işbirliği yapılmaktadır. Buna ilişkin ayrıntılar 2'inci ve 3'üncü sorulara verilen cevapların eklerinde görülmektedir.

Cevap 7.- Hizmet içi eğitim kişilerin hizmetteki verim ve etkinliklerinin artırılmasını, gelişmeye yol açan bilgi, beceri ve tutumların zenginleştirilmesini amaç edinen ve kurumların genel çalışma düzenini etkileyen eğitimidir. Bilim ve teknolojiadaki hızlı değişim ve gelişmeler hizmet içi eğitimi de sürekli hale getirmektedir. Günümüzde kurum ve kuruluşlarda "toplam kalite" anlayışı ön plandadır. Hizmet içi eğitim çalışmaları bu çerçevede sürdürülmektedir.

20. DÖNEM KURUM İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

ÇİZELGE 1

ADI	TARİH	SÜRE (Saat)	KATILAN PERSONEL UNVANI	KATILAN PERSONEL SAYISI	ÖĞRETİM ELEMANI
ORACLE Veri Tabanı Yönetim Sistemi Kursu	1 - 16. 2. 1996	60	BİM Personeli	8	ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezi
Temel Eğitim Programı	20.5 - 7.8.1996	51	Aday Memur	194	Personel Eğitim ve Yönetim Müdürü, Eğitim ve Yönetimi Geliştirme Uzmanları
MSDB Temel Eğitim Programı	30.9 - 4.10.1996	20	Aday Memur	184	Personel Eğitim ve Yönetim Müdürü, Eğitim ve Yönetimi Geliştirme Uzmanları
Yönetim Semineri	13.6.1997	3	Üst Düzey Yöneticiler	35	Prof.Dr.Sudi BÜLBÜL
İnsan İlişkileri Semineri	27.6.1997	2	Baştabiplik Personeli	89	H.Ü. Eğitim Bilimleri Fakültesi Prof.Dr.Sudi BÜLBÜL
Temel Eğitim Programı	3.11 - 8.12.1997	75	Aday Memur	212	H.Ü. Eğitim Bilimleri Fakültesi Personel Eğitim ve Yönetim Müdürü, Eğitim ve Yönetimi Geliştirme Uzmanları
Geliştirme Programı (Parlamentar Hizmetleri Müdürlüğü)	5.12.1997 - 27.2.1998	20	Memur, Sekreter Daktilo, Hizmetli	844	Eğitim Uzmanları
Geliştirme Programı (Sos.Hizm.Md, Gen.Sek.Id.Şb.Md.)	4.5 - 15.6.1998	36	Garson, Aşçı, Çayocakçı, Sekreter Daktilo	435	Eğitim Uzmanları
Temel Eğitim Programı	22 - 26.6.1998	16	Aday Memur	15	Personel Eğitim ve Yönetim Müdürü, Eğitim ve Yönetimi Geliştirme Uzmanları
Temizlik Eğitimi	1 - 12.2.1999	12	Hizmetli	230	İç Hizmetler Md. Yöneticileri
Yönetim Semineri	26.2 - 12.3.1999	13	Üst Düzey Yöneticiler	40	TODAE Öğretim Elemanları
MSDB Halkla İlişkiler Semineri	19.3.1999	6	Yöneticiler	39	A.Ü. İletişim Fakültesi Öğretim Üyeleri

21. DÖNEM KURUM İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

ÇİZELGE 2

ADI	TARİH	SÜRE (Saat)	KATILAN PERSONEL UNVANI	KATILAN PERSONEL SAYISI	ÖĞRETİM ELEMANI
Yönetim Semineri	6 – 31.3.2000	60	Şef	101	TODAİE Öğretim Elemanları
KKTC Cumhuriyet Meclisi Personeli Eğitimi	15 – 21.3.2000	60	Memur	14	TBMM İlgili Birim Amirleri
İndeksleme Teknikleri Eğitimi	23 – 24.11.2000	6	Kütüphane Dokümantasyon ve Tercüme Md. Personeli	17	A.Ü. Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Öğretim Üyesi
Çocukta Sağlıklı Kişilik Gelişimi Konferansı	9.12.2000	2	Kreş Personeli ve Veliler	150	A.Ü. Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
Hiperaktivite ve Gelişim Bozuklukları Konferansı	17.1.2001	2	Kreş Personeli ve Veliler	150	G.Ü. Çocuk Ruh Sağlığı Bölümü Öğretim Üyesi
Çocuklarda Sorun Davranışlar Konferansı	17.2.2001	2	Kreş Personeli ve Veliler	100	H.Ü. Tıp Fakültesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi
Çocuk ve Oyun Konferansı	10.3.2001	2	Kreş Personeli ve Veliler	100	H.Ü. Tıp Fakültesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi
Çocukla İletişim Konferansı	14.4.2001	2	Kreş Personeli ve Veliler	150	A.Ü. Eğitim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Rehberlik Geliştirme Programı	9 – 19.4.2001	32	Rehber	30	İstanbul Rehberler Odası Üyesi, İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi, Eğitim Uzmanları

CE

158

7/4314

-7-

20. DÖNEM KURUM DIŐI EĐİTİM FAALİYETLERİ

ÇİZELGE 3

ADI	TARİH	SÜRE	KATILAN PERSONEL UNVANI	KATILAN PERSONEL SAYISI	ÖĐRETİM ELEMANI
ATAUM Temel Eğitim Programı	19.3 – 17.6.1996	208 saat	Uzman	3	A.Ü. Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Bilişim Kurultayı	18 – 21.9.1996	3 gün	BİM Personeli	5	Türkiye Bilişim Derneđi (İstanbul)
Bilgisayar Kullanım Programı	23.12.1996 – 10.1.1997	90 saat	Memur, Sekreter Daktilo	67	ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezi
14. Bilişim Kurultayı	3 – 6.9.1997	3 gün	BİM Personeli	5	Türkiye Bilişim Derneđi (İstanbul)
Yangın Sempozyumu ve Sergisi	4 – 6.12.1997	3 gün	Yangın Söndürme Erleri	4	Kimya Mühendisleri Odası
Uluslararası Eğitimde Drama/Semineri	8 – 13.12.1997	5 gün	Sosyal Çalışmacı, Çocuk Gelişimci	3	Alman Kültür Merkezi
Desinger 2000 Kursu	23.2 – 6.3.1998	12 gün	Programcı	4	ORACLE Bilgisayar Sis. Firması
Eforlu EKG Uygulaması	1 – 31.5.1998	1 ay	Doktor	1	A.Ü. Kardiyoloji Anabilim Dalı Eforlu EKG Labratuvanı
Grup Psikoterapileri Sempozyumu	21 – 23.5.1998	3 gün	Psikolog	1	Türk Psikologlar Derneđi (Bergama)
Drama ve Oyun Eğitimi	14 – 22.6.1998	10 gün	Çocuk Gelişimci	1	Uluslar arası Drama Der. (Berlin)
15. Bilişim Kurultayı	2 – 6.9.1998	6 gün	BİM Personeli	2	Türkiye Bilişim Derneđi
10. Ulusal Psikoloji Konferansı	14 – 18.9.1998	5 gün	Psikolog	5	Türk Psikologlar Derneđi
Toplu Beslenme Yönetim ve Organizasyonu	5 – 9.10.1998	5 gün	Diyetisyen	1	Türkiye Diyetisyenler Derneđi
ORACLE 7 Performans Tuning Eğitimi	16 – 19.11.1998	5 gün	BİM Personeli	2	ORACLE Bilgisayar Sistemleri Firması
Develop pl/SOL Pr. Units Eğitimi	30.11 – 2.12.1998	4 gün	BİM Personeli	4	ORACLE Bilgisayar Sistemleri Firması
Bilgisayar Kullanımı Eğt.	14 – 25.12.1998	60 saat	Memur, Sek-Dak, Şef	72	A.Ü. Bilgi İşlem Daire Bşk.
Digital Unix Sistem	8 – 12.2.1999	5 gün	BİM Personeli	3	DATAPRO Eğt. Hizmetleri Fir.
İletişim Sistem Uygulama Yazılımları	1.3 – 22.4.1999	144 saat	BİM Personeli	6	SİNERJİ Bilgi Teknolojisi Eğitim ve Uygulama Şirketi

21. DÖNEM KURUM DIŐI EĐİTİM FAALİYETLERİ

ÇİZELGE 4

ADI	TARİH	SÜRE	KATILAN PERSONEL UNVANI	KATILAN PERSONEL SAYISI	ÖĐRETİM ELEMANI
CİF Finlandiya Deđişim Programı	23.4 – 3.6.1999	10 gün	Sosyal Çalışmacı	1	CİF Finlandiya
1. Beslenme Günleri Bilimsel Toplantısı	22 – 23.5.1999	2 gün	Diyetisyen	1	Akdeniz Üniversitesi Beslenme – Diyet Bölümü Antalya
Grup Terapileri Sempozyumu	27 – 29.5.1999	2 gün	Psikolog	1	Türk Psikologlar Derneđi Bergama
Uluslararası Beslenme Kongresi	12 – 15.4.2000	3 gün	Diyetisyen	1	Hacettepe Üniversitesi
6. Türkiye’de İnternet Konferansı	9 – 11.11.2000	3 gün	Sistem Analist	2	Boğaziçi Üniversitesi
Java Programming	8 – 12.1.2001	5 gün	Programcı, sistem Analist	3	ORACLE Bilgisayar Sistemleri Firması
Bilişim Sistemlerinde Güvenlik, Denetim ve Kontrol Konferansı ve Fuarı	19 – 20.3.2001	2 gün	Programcı, Sistem Analist	2	İstanbul
Temel Bilgisayar Kullanım Eğitimi	19.3.2001	60 saat	Kreş Personeli	20	SİNERJİ Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Uygulama Şirketi
8. Bilgi İşlem Merkezi Yöneticileri Eğitimi	5 – 8.4.2001	4 gün	BİİM Birim Amiri	1	Antalya
Cisro Bilgisayar Ağları Uzmanlık Eğitimi	2.10.2001 – 14.5.2002	8 ay	Programcı	1	ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezi

CX

7/4314

260