7/4305-10521

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

TBMM ile ilgili olarak, yeniden yapılanmanın alt yapısına veri tabanı oluşturmak ve olası kanun ve içtüzük tekliflerini üretmek açılarından, aşağıda yer alan sorumun yazılı şekilde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından cevaplandırılmasını saygılarımla arz ederim. 17.05.2001

Ahmet İYİMAYA
Amasya Milletvekili

Soru:

1- Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesindeki tüm birimlerin tükettiği fotokopi kağıdı ve yazıcı kağıdının yıllık miktarı ve parasal değeri nedir?

2- Basımevi Müdürlüğünce,

a) Anayasa, İçtüzük, TBMM'yi İlgilendiren Kanunlar, Seçim Kanunları, Gündem, Sıra Sayısı, Gelen Kağıt, Tutanak Dergisi, Kanunlar Dergisi, Komisyonlar Bülteni, Aylık Bülten, Basın Bülteni, KİT Komisyonu Raporları yayınları için kullanılan kağıdın,

c) Kültür ve Sanat Kurulu, TBMM Vakfı, Milli Saraylar Daire Başkanlığı ve diğer birimlerin bastırdığı kitap ve diğer yayınlar için kullanılan kağıdın,

c) Kartvizit, davetiye, tebrik, not kağıdı, başlıklı kağıt, zarf ve benzeri basılı ürünler için kullanılan kağıdın,

d) Diğer amaç ve işler için kullanılan kağıdın,

Türlerine göre yıllık miktarı ve parasal değeri nedir?

3- TBMM Basımevi Müdürlüğünün hangi basım işlerini gerçekleştireceğine ilişkin bir düzenleme var mıdır? Basım talepleri hangi kurallara göre değerlendirilmekte ve basım hizmetleri hangi kurallara göre yürütülmektedir? Basımevinde yapılan hangi işler için, kimlerden, neye göre, hangi ücretler alınmaktadır? 1999 ve 2000 yıllarında basım işlerinden ne kadar gelir sağlanmıştır?

4- Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesindeki tüm birimlerde ortaya çıkan atık kağıdın aylık ve yıllık ortalama miktarı nedir? Atık kağıtların çıkış kaynağından toplanmasında, sonrasında biriktirilmesinde farklı bir yöntem izlenmekte mi, yoksa diğer katı atıklarla, çöplerle birlikte mi toplanmaktadır? Ortaya çıkan atık kağıtlar nasıl değerlendirilmektedir?

5- Meclis bünyesindeki toplam kağıt tüketiminin azaltılması ve tasarrufa gidilmesi yönünde girişiminiz olmuş mudur? Bu konuda neler yapılmıştır? Bilgi İşlem Merkezinin yürüttüğü otomasyon ve elektronik ortamda iş hazırlama ve görme çalışmalarının kağıt tasarrufuna ne gibi katkıları olacaktır?