T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KAN.KAR.MD:
Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/4312-10528/24665
Konu:.....
.....

24 EKİM 2001

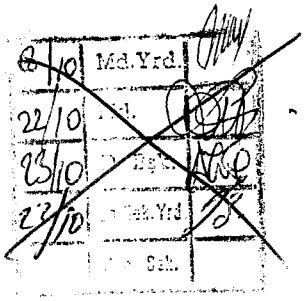
Sayın Ahmet İYİMAYA
Amasya Milletvekili

İLGİ: 17.05.2001 tarihli yazılı soru önergeniz.

TBMM'inde görev yapan personelin hizmet sınıflarına ilişkin önergenizde yer alan sorularınız aşağıda cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla.



Ömer İZGİ
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanı

Cevap (1,4) Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilatı kadroları, 13.10.1983 tarih ve 2919 sayılı Teşkilat Kanununa ekli cetvellerde gösterilmiş olup bu kadroların unvan, hizmet sınıfı, derecesi ve sayıları da aynı cetvellerde belirtilmiştir.

Ancak, başlangıçta Merkez Teşkilatı için 1309, Milli Saraylar teşkilatı için 323 olmak üzere toplam 1632 olarak Kanuna eklenen bu kadrolar, bilahare hizmet ihtiyacı nedeniyle, 21.12.1989 tarih ve 3594 sayılı Kanunla Merkez 830, Milli Saraylar 153 olmak üzere toplam 983 kadro ilavesi ile 2615'e yükseltilmiş daha sonra, 24.11.1994 tarih ve 4046 sayılı Kanunun Geçici 14 üncü maddesi gereğince, TBMM Başkanlığına devredilen Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası ile Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi personelinin istihdamı için, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığınca Kurumumuza tahsis edilen (dolu-boş) toplam 356 kadro ile birlikte Teşkilatımız kadro adedi bugün için toplam 2971'e yükseltilmiştir.

7/4312 -4-
585

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KAN.KAR.MD:
Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-
Konu:.....
.....

-8-

Halen Teşkilatımızda mevcut hizmet sınıfları ile bu sınıflarda görev yapan personel adedini gösterir bir cetvel 4 üncü soru cevabı olarak ilişikte sunulmuştur. (Ek-1)

Cevap 2.- 7/4311-10527 sayılı yazılı soru önergesine verilen cevap ekli cetveller bu soruya da cevap teşkil etmektedir.

Cevap 3.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59,60 ve 61 inci maddeleri ve 2919 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince "istisnai memuriyet" kapsamında bulunan, TBMM Genel Sekreterliği Teşkilatı kadrolarına, 657 sayılı Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleri ile bağlı olmaksızın, tahsis edilmiş derece aylığı ile atama yapılabilmekte; bu kadrolara atananlar hakkında 657 sayılı Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi dışında kalan bütün hükümleri uygulanmaktadır.

Söz konusu istisnai hükümlere tabi olan TBMM Genel Sekreterliği Teşkilatı Kadroları üzerinde; unvan, derece, ek gösterge, makam tazminatı ve benzeri mali hakları ile intibak ve diğer özlük haklarının tespit ve kullanılması ile ilgili yetkiler ise, yine 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereğince, TBMM Başkanlık Divanı'na verilmiştir. Bu nedenlerle yukarıda bahsi geçen yasal düzenlemeler içinde yer alan özlük, mali ve sosyal haklar açısından kamu personeli ile personelimiz arasında bazı farklılıklar mevcut bulunmaktadır.

Cevap 5.- 7/4311-10527 sayılı yazılı soru önergesine verilen cevap ekli cetveller bu soruya da cevap teşkil etmektedir.

Cevap 6.- TBMM Personelinin Sınıf değişikliği:

Personelin eşit dereceler arasında veya derece yükselmesi suretiyle hizmet sınıfı değiştirmesi mümkündür. Bu şekilde sınıf değiştireceklerin kanun ve yönetmeliklerde öngörülen niteliklere sahip olmaları gerekmektedir.

Memurlar meslekleri ile ilgili sınıftan Genel İdare Hizmetleri Sınıfına veya Genel İdare Hizmetleri Sınıfından meslekleri ile ilgili sınıfa, görev ve unvan eşitliği gözetilmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle atanabilirler.

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KAN.KAR.MD:
Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-
Konu:.....
.....

- 3 -

Kurumumuzda Yardımcı Hizmetler sınıfına dahil bir kadroda görev yapan personelin, diğer hizmet sınıflarına dahil bir kadroya atanabilmesi için TBMM personeli Görevde Yükselme yönetmeliği'nin 8. maddesinde yazılı şartları taşıması ve 9. maddesine göre de açılacak sınavda başarılı olması gerekmektedir.

Kurumuzca, ilki 1992 ve ikincisi de 1997 yılında olmak üzere iki kez sınıf değiştirme sınavı yapılmıştır. Bu sınavlardan 1992 yılında yapılan sınava 64 personel katılmış ancak hiçbirisi başarılı olamamıştır. 1997 yılında yapılan sınava ise 344 personel katılmış ve 35 personel sınavda başarı olmuştur. Başarılı olan 35 personel anılan yıl içerisinde Yardımcı Hizmetler sınıfına dahil kadrolardan Genel İdare Hizmetleri sınıfına dahil kadrolara atanmışlardır.

Cevap 7.- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği teşkilatının Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarında ön lisans ya da lisans düzeyinde öğrenim görmüş 44 personel görev yapmaktaydı. (Ek-2)

TBMM Başkanlık Divanı'nın bu kararı doğrultusunda söz konusu personelden:

1) İlk bölüm olarak 10 personel, .06.07.2001 tarih ve 4120 sayılı Başkanlık onayı ile,

2) İkinci bölüm olarak 10 personel daha, 28.08.2001 tarih ve 5000 sayılı Başkanlık onayı ile,

Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil memur kadrolarına naklen atamaları yapılmış ve ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilmişlerdir.

Diğer personel sınıf ve unvan değişiklikleri ise anılan Başkanlık Divanı Kararı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

15.8.2001 tarihi itibariyle, Yardımcı Hizmetler Sınıfında ön lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş 9 personel görev yapmaktadır. (EK- 3)

7/4312 -6
EK-1
487
06.09.2001

HİZMET SINIFLARI İTİBARİYLE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

HİZMET SINIFLARI	ADET
GİH	1380
THS	154
SHS	91
EÖH	7
YHS	546
TOPLAM	2170

EK-2 7/4312 -7-

YARDIMCI HİZMETLER SINIFINA DAHİL ÜNVANLARDA GÖREV YAPAN PERSONELDEN YÜKSEK ÖĞRENİMLİ OLANLARIN LİSTESİ

488

SN	HİZ. SIN.	ADI VE SOYADI	BİRİMİ	ÜNVANI	ÖĞRENİM DURUMU
1	GİH	(*) Enver KAVAKLI	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	Ana.Ü.İşletme Fak.(Önlis.)
2	GİH	(*) Adnan EMEKDAR	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
3	GİH	(*) Mehmet YILMAZ	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF İktisat Fak.
4	GİH	(*) Fikret KOLBAŞI	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
5	GİH	(*) Hasan ARSLAN	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	Ana.Ü.İşletme Fak.(Önlis.)
6	GİH	(*) Ünal BAKIRCI	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF İş İdaresi (Önlisans)
7	GİH	(*) Ömer ÇITAK	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
8	GİH	(*) Nazif YILDIRIM	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çayocakçı Garson	AÖF Tur.Otel. (Önlisans)
9	GİH	(*) Ali Rıza DEMİR	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
10	GİH	(*) Halil ŞAŞMAZ	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	Ana.Ü.İşletme Fak.
11	GİH	(*) Erhan DEMİRER	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	AÖF Tur.Otel. (Önlisans)
12	GİH	(*) Vedat OLGUN	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
13	GİH	(*) Orhan KOÇAK	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
14	GİH	(*) Ercan ŞENTÜRK	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	Ana.Ü.İşletme Fak.
15	YHS	Cüneyt ERSEN	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
16	YHS	Murat ÖZTÜRK	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Garson	Ana.Ü.İşletme Fak.(Önlis.)
17	YHS	Nihat AYDEMİR	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Aşçı	AÖF Tur.Otel. (Önlisans)
18	YHS	Ramazan ALKAÇ	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
19	YHS	Ömer ÖZGÜL	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.(Önlis.)
20	YHS	Yılmaz TEKE	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
21	YHS	İlyas ORTAKÇI	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.
22	YHS	Hızır Murat ÖZÇİFT	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.
23	YHS	Kemal SIRAKAYA	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
24	YHS	Adem GÜMÜŞ	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.(Önlis.)
25	YHS	Ayşe KURUYÜZ	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
26	YHS	Muammer ERGÜL	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
27	YHS	Hakkı AKKUŞ	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
28	YHS	Ferhat KARABULUT	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
29	YHS	Fahrettin BEKAR	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
30	YHS	Yunus ÇELİK	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
31	YHS	Veyis KARAKUŞ	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
32	YHS	Erdem ÖZER	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
33	YHS	Burhan DAĞLI	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
34	YHS	Erdoğan DEMİRYÜREK	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Sos.Bil. (Önlisans)
35	YHS	Bayram DEMİRALAY	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
36	YHS	Veli ÖZDEMİR	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Halk.İliş. (Önlisans)
37	YHS	Muammer KOŞAROĞLU	Ulaştırma Şube Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF İktisat (Önlisans)
38	YHS	Asiye ARSLAN	Kreş ve Gündüz Bakımevi	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)
39	YHS	Fuat ALGEN	Kreş ve Gündüz Bakımevi	Bekçi-Kaloriferci	AÖF Halk.İliş. (Önlisans)
40	YHS	Mahir EKER	Mv.Lojmanları Birim Amirliği	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.
41	YHS	Fatih ELİBOL	Mv.Lojmanları Birim Amirliği	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.
42	YHS	Atilla KILIÇ	Mv.Lojmanları Birim Amirliği	Bahçıvan	AÖF İş İdaresi (Önlisans)
43	YHS	Ayşe ASLAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İşletme Fak.
44	YHS	Himmet GÖNEN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bahçıvan	AÖF Ev İdaresi (Önlisans)

(*) Şahsa Bağlı Kadrolarda Görev Yapanlar

ÖNLİSANS - 8
LİSANS -36

+14312 -8-

EK-3

15.08.2001

S.N.	HİZ. SIN.	ADI VE SOYADI	BİRİMİ	ÜNVANI	ÖĞRENİM DURUMU
1	YHS	Yaşar Osman CEYHAN	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi Önls.
2	YHS	Arif KAYMAKÇI	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	Ana.Ü.İktisat Fak.Önls.
3	YHS	Halil İbrahim TOSUN	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi Önls.
4	YHS	Burket ERKE	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Tur.ve Otel.Önls.
5	YHS	Serhap ZORBA	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Tur.ve Otel.Önls.
6	YHS	Nurcan TAŞKIRAN	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Halk.İliş.Önls.
7	YHS	Yılmaz KARTAL	İç Hizmetler Müdürlüğü	Hizmetli	AÖF Ev İdaresi Önls.
8	YHS	Penbe DİNÇ	Kreş ve Gündüz Bakım.	Hizmetli	AÖF Büro Yön.Önls.
9	YHS	Cuma Serdar GÖLLÜ	Sosyal Hizmetler Md.ğü	Bulaşıkçı	AÖF İk.İd.Prog.Önls.