

GENEL GEREKÇE

İş ve işçi bulma hizmetlerinin bir kamu görevi olarak Devletçe yürütüleceği ilk defa 1936 yılında 3008 sayılı İş Kanunu ile düzenlenmiş ve bu görev daha sonra 1946 yılında 4837 sayılı Kanunla kurulan İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Kurum, 15/3/1946 tarihinde faaliyete geçmiştir. Kurumun faaliyetleri için belirleyici olan Uluslararası Çalışma Teşkilatının işsizlik hakkındaki 1919 tarihli ve 2 No'lu Sözleşmesi 16/2/1950 tarihinde; ücretli iş bulma bürolarının kapatılması hakkındaki 1933 tarihli ve 34 No'lu Sözleşmesi 11/2/1946 tarihinde; iş ve işçi bulma servisi kurulması hakkındaki 1948 tarihli ve 88 No'lu Sözleşmesi 30/1/1949 tarihinde; özel iş bulma büroları hakkındaki 1949 tarihli ve 96 No'lu Sözleşmesi 8/8/1951 tarihinde ve istihdam politikasıyla ilgili 1964 tarihli ve 122 No'lu Sözleşmesi de 9/11/1976 tarihinde onaylanmasına rağmen, İş ve İşçi Bulma Kurumunun asli görevleri ancak 25/8/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununda belirtilmiştir. İş piyasasının düzenlenmesi ise planlı döneme geçilmeden ve söz konusu sözleşmeler onaylanmadan önce gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu nedenle, Kurum, iş piyasasının ülke çapında ve belli bir plan ve program çerçevesinde düzenlenmesini sağlayacak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulamamıştır. Böylece, Kurumun Ülkemizdeki gelişmesi, özellikle yasal düzenlemeler bakımından ihtiyaçların çok gerisinde kalmış, zaman zaman yapılan münferit değişiklikler ise arzu edilen etkinliği sağlayamamıştır. Bunun doğal sonucu olarak da Kurum, yukarıda belirtilen Uluslararası Sözleşmelere uygun bir şekilde teşkilat yapısını, hukuki statüsünü ve personel rejimini geliştiremediğinden, sadece iş ve iş bulma aracılığı faaliyetlerine ilişkin bir takım formaliteleri yerine getirmeye çalışan bir kuruluş görünümünden öteye geçememiştir.

Diğer taraftan, ekonominin esas nüvesini teşkil eden sermaye ve işletmeler hızla gelişerek çağın gereklerine uygun hale gelmişler ve bunları düzenleyen kuruluşlar da süratle büyümüşlerdir. Sermaye ile işletmelerin bu denli değişiklik göstermesine ve bunları organize eden borsalar ve bankalar gibi müesseselerin de hızla gelişmesine karşın, ekonominin diğer önemli faktörlerinden biri olan işgücü piyasası, Kurumun yapısının ekonomik ve sosyal gelişmelerin gerisinde kalmasının olumsuz etkileriyle bu hızlı değişime ayak uyduramamıştır.

Günümüzde istihdam ve işsizlik konusu az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin ortak sorunudur. Bu sorunun toplumsal ve ekonomik yansımaları hemen her ülkenin ekonomi politikalarından sorumlu organlarını, istihdamı geliştirme ve işsizliği azaltma konusunda önlemler almaya zorlamıştır.

Bugün, batıdaki iş kurumları;

- İşe yerleştirme,
- İşgücüne vasıf kazandırma ve işbaşında eğitim,
- Mesleğe yöneltme,
- İş ve meslek danışmanlığı,
- İş yaratma tedbirleri,



- 4
- İş kurmaya destek ve yardım sağlama,
 - İşgücü piyasasını izleme ve düzenleyici rol oynama,
 - Mesleki rehabilitasyon tedbirleri uygulaması,
 - İşsizlik sigortası uygulaması,

ve benzeri faaliyetler yolu ile istihdamın geliştirilmesi ve işsizliğin sınırlandırılması konusunda önemli görevler yüklenmişler, böylece, bu ülkelerdeki iş kurumlarının rolü ön plana çıkmış, görevleri yanında sorumlulukları da büyük ölçüde artmış bulunmaktadır.

Ülkemizdeki İş ve İşçi Bulma Kurumunun, yasal görevleri bakımından batıdaki benzer iş kurumlarından büyük bir farklılığı bulunmamakla beraber yürütülen hizmetlerin kapsamı, etkinliği ve yaygınlığı açısından bakıldığında, Kurumun büyük ölçüde modernize edilmeye ve çağdaş bir yapılanmaya ihtiyacı bulunmaktadır. Diğer taraftan, Kurumun batıdaki iş kurumlarına benzer hale getirilmesi, hem tam üyesi olma yolunda başvuruda bulunduğumuz Avrupa Birliğine uyum, hem de Ülkemizde ciddi boyutlarda seyreden yapısal işsizlik sorunu ile mücadele açısından büyük önem taşımaktadır. Kurumun yeniden yapılandırılmasında 1949 yılında Ülkemizce onaylanan İş ve İşçi Bulma Servisi kurulması hakkındaki 88 sayılı ILO sözleşmesinin 10 uncu maddesinin de vazgeçilmez bir gereği olarak, batı iş kurumlarında olduğu gibi işçi, işveren ve kamu yönetiminin temsiline dayalı, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam kurulları gibi organların oluşturulması gerekmektedir.

Kurumun istihdamı koruma ve geliştirme görevinin yanı sıra işsizlikle mücadele edebilecek konuma getirilebilmesi, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için yeniden yapılanması ve çağdaş anlamda sağlıklı bir örgüt yapısına kavuşturulması amacıyla bu Kanun Hükmünde Kararname hazırlanmıştır.

Kanun Hükmünde Kararnamede;

- günün ihtiyaç ve koşullarına göre Kurumun görevleri ve uygulayacağı aktif işgücü piyasası politikalarının yeniden belirlenmesi,
- batı ülkelerinde olduğu gibi, katılıma dayalı bir yönetim biçimini gerçekleştirmek amacıyla işçi, işveren ve kamu temsilcilerinden oluşan Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam kurulları adıyla organlar oluşturulması,
- taşra teşkilatının il düzeyinde etkin hale getirilmesi,

öngörülmüştür.

Ayrıca, Kanun Hükmünde Kararname ile özel istihdam bürolarının ihdasına da yer verilmiştir.

İşe yerleştirme hizmet dalının geçmişine bakıldığında, bu hizmetin bir kamu hizmeti olarak nitelendirildiği ve kamu tekeli şeklinde gelişme gösterdiği görülmektedir. Bunda, emeğin sömürülmesinin, bir başka ifade ile işçi simsarlığının önlenmesi düşüncesi, işgücü planlaması ve eğitim politikalarının yanı sıra bir takım ekonomik nedenler belirleyici rol oynamıştır.

Bununla birlikte son yıllarda ekonomik ve sosyal alanda görülen değişimler, teknolojilerde sağlanan gelişmeler, küreselleşme olgusu ve bunun yarattığı uluslararası rekabet işgücü piyasalarını derinden etkilemekte, işgücünün ve çalışma sistemlerinin yapısı değişmekte, işgücüne yönelik taleplerde yeni tercihler ortaya çıkmakta, genelde düşük nitelik gerektiren tekrara dayalı işler azalmakta, işçilerde artık daha yüksek mesleki nitelik aranmakta, büro hizmetleri ve yönetimle ilgili işler çoğalmakta ve yaygınlaşmaktadır. Bütün bu değişme ve gelişmeler de işe yerleştirme hizmetlerinde kamu tekeli uygulamasında bir serbestleştirmeye gidilmesini, bir diğer ifade ile özel işe yerleştirme faaliyetlerine de izin verilmesini gerekli kılmaktadır.

Diğer taraftan, ülkemizde iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bir Devlet tekeli varolmasına karşın, danışmanlık firması adı altında pek çok firmanın, iş ve işçi bulma aracılığı yaptığı da bir gerçektir. Konu ile ilgili bir yasal düzenlemenin bulunmamasından dolayı bu firmaların denetlenmeleri de mümkün olamamaktadır. Özellikle işsiz kesimin içinde bulunduğu mali ve sosyal konum dikkate alındığında, bunlara ilişkin bir sömürülme olasılığının sonuçlarını da dikkate almak gerekmektedir.

Gerek Ülkemizde yaşanan bu gerçeği, gerekse dünyadaki genel eğilim ve uygulamaları dikkate alınarak İş ve İşçi Bulma Kurumunun, istihdam yönetiminde kullandığı yöntemler gözden geçirilmekte, teşkilatının yapısı ve işlevleri konusunda yeniden yapılanmaya gidilmekte ve istihdamın gerçekleştirilmesinde özel müteşebbislerin de yer almasına ilişkin hazırlıklar yapılmaktadır.

1/2/1993 tarihinde Ülkemiz ile Dünya Bankası arasında imzalanan ve 4/5/1993 tarihinde yürürlüğe giren İkraz Anlaşması kapsamında uygulamaya konulan ve temel amacı, etkili bir işgücü piyasası çerçevesinde üretken istihdamı artırmak olan İstihdam ve Eğitim Projesinin;

- İşsiz ve vasıfsız işgücünün üretken işlerde istihdamlarını artırmak,
- İstihdam hizmetlerini çağdaşlaştırmak ve bu bağlamda Kurum hizmetlerinin otomasyon ortamında verilmesini sağlamak,
- Mesleki rehberlik ve istihdam danışmanlığı hizmetlerini geliştirmek,
- İşgücü piyasası ile ilgili kararların etkinliğini artırmak,
- Meslek standartları, sınav ve belgelendirme sistemini kurmak,

hedeflerinin yanı sıra "istihdam hizmetlerinin çeşitlendirilerek etkinliğin artırılması" hedefi de bulunmaktadır. Projenin ikinci alt bölümü olan "istihdam hizmetlerinin çeşitlendirilmesi", istihdam hizmetlerindeki Devlet tekelinin kademeli olarak kaldırılması ve özel istihdam bürolarının faaliyete geçmesiyle ilgili çalışmaları kapsamaktadır.

Konu, uluslararası mevzuat bakımından ele alındığında, Anayasamızın 90 ıncı maddesine göre kanun hükmünde sayılan iki önemli sözleşme bulunmaktadır. Ülkemizin 30/11/1949 tarihinde 5448 sayılı Kanun ile onayladığı ILO'nun İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Hakkında 88 sayılı Sözleşmesi, bu sözleşmeyi onayan her üye ülkeyi bir kamu ve parasız iş ve işçi bulma servisi bulundurmak veya bulundurmasını sağlamakla sorumlu tutmuştur. 88 sayılı Sözleşmede bir kamu ve parasız iş ve işçi bulma servisi kurma işi Devlete bir görev olarak verilirken, yine de istihdam hizmetlerinde katı bir Devlet tekeli düşünülmemiştir. Çünkü sözleşmede yetkili makama özel iş ve işçi bulma büroları ile işbirliğinin temin edilmesi görevi de yüklenmiştir.

Ayrıca, ücretli iş bulma bürolarının kapatılmasını öngören 34 sayılı ILO Sözleşmesini tadil eden 96 sayılı Özel İş Bulma Büroları Hakkındaki ILO Sözleşmesi, Ülkemiz tarafından 8/8/1951 tarihli ve 5835 sayılı Kanunla onaylanmıştır. 96 sayılı Sözleşmenin 2 nci maddesinde "bu sözleşmeyi onaylayan her üye, kazanç gayesi takip eden ücretli iş bulma bürolarının tedricen kaldırılmasını ve diğer iş bulma bürolarının bir nizamla bağlanmasını derpiş eyleyen II nci Bölüm hükümlerini mi, yoksa kazanç gayesi takip eden iş bulma büroları da dahil olmak üzere ücretli iş bulma bürolarının bir nizamla bağlanmasını derpiş eyleyen III üncü Bölüm hükümlerini mi kabul ettiğini onama vesikasında belirtecektir." denilmektedir.

96 sayılı Sözleşmenin 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında da " Sözleşmenin III üncü Bölümündeki hükümleri kabul eden her üye, II nci Bölümdeki hükümleri kabul ettiğini sonradan Genel Müdüre bildirebilir. Böylece Genel Müdür tarafından tescil edildiği tarihten itibaren, Sözleşmenin III üncü Bölüm hükümleri, anılan üye hakkında yürürlükten kalkarak II nci Bölüm hükümleri kendisine tatbik edilir." ifadesi kullanılmaktadır.

Türkiye, 96 sayılı Sözleşmenin, istihdam hizmetlerinde her hangi bir şekilde Devlet tekeli oluşturmayı öngörmeyen, gayet esnek III üncü Bölümüne tercihinin koyarak onaylamıştır. Türkiye, Sözleşmeyi Onama Kanununun 3 üncü maddesinde, Sözleşmenin III üncü Bölümünden vazgeçip, bunun yerine, bir Devlet monopolüne zemin hazırlayan II nci Bölümü ikame konusunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yetki vermiştir.

Türkiye, şimdiye kadar 96 sayılı Sözleşmenin, onaylayan üye ülkelere tanıdığı III üncü Bölüm hükümlerinden vazgeçip, daha katı II nci Bölüm hükümlerini ikame etme ruhsatını kullanmamıştır. Bu durumda, Türkiye için ücretli iş bulma büroları hakkında 96 sayılı ILO Sözleşmesinin III üncü Bölümü hükümlerinin tatbik edilmesi gerekmektedir.

Uluslararası alanda meydana gelen değişme ve gelişmelere paralel olarak sürekli ve hızla değişen işgücü piyasasındaki işgücü taleplerinin süratle karşılanması ve işsizliğin azaltılması, uluslararası sözleşmelerin hayata geçirilmesi ve halen gayri resmi de olsa faaliyette bulunan danışmanlık firmalarının bir düzene bağlanabilmeleri ve denetlenebilmeleri açısından, özel istihdam bürolarının faaliyete geçirilmesini teminen bir yasal düzenlemeye ihtiyaç vardır. Bu düzenleme çerçevesinde kurulacak özel istihdam bürolarının, kanunla kurulu bulunan İş ve İşçi Bulma Kurumuna rakip kuruluşlar değil, Kurumun hizmetlerini tamamlayacak kuruluşlar olmaları öngörülmektedir. Özel istihdam bürolarının iş ve işçi bulma ile ilgili faaliyetlerinin denetiminin, Kurum müfettişlerince yapılması öngörülmektedir.

7

Türkiye ile Avrupa Birliği ülkeleri arasında işgücünün serbest dolaşımına ilişkin gelişmeler ile birlik üyesi ülkeler başta olmak üzere gelişmiş ülkelerin ve uluslararası kuruluşların istihdam kurumlarının görev ve faaliyetlerine ilişkin çalışmaların izlenmesi, bunlara paralel olarak ülkemiz işgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmaların yapılması; ikili işgücü ve sosyal güvenlik anlaşmaları ile Kurumu ilgilendiren diğer anlaşmaların uygulanmasına ilişkin gelişmelerin değerlendirilmesi, çalışma hayatı, istihdam, işsizlik, aktif ve pasif işgücü programları, işgücünün yapısı ve mesleki niteliğinin geliştirilmesi konuları ile ilgili olarak Kurumu ilgilendiren yabancı mevzuatın taranıp incelemesi ve yurt dışı istihdam hizmetlerinin geliştirilmesine ilişkin olarak araştırmalar yapılması Kurumun faaliyetleri içerisinde bulunmakta ve bütün bu faaliyetler yabancı ülkelerle sürekli bilgi alış verişinde bulunulmasını gerektirmektedir

Ekonomik ve sosyal alanda meydana gelen gelişmelere paralel olarak, yukarıda da izah edilmeye çalışıldığı üzere Kurumun görev alanının da genişlemiş olması nedeniyle mevcut daire başkanlıklarına ilaveten,

- Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığı,
- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,

adı altında üç yeni daire başkanlığının daha kurulması kararlaştırılmıştır. Kanun Hükmünde Kararnamede, özel istihdam bürolarının kurulması, çalışmaları ve denetimlerine ilişkin usul ve esaslar belirtilmiş olup, ayrıca İşsizlik Sigortası Kanunu ile kurulan İşsizlik Sigortası Daire Başkanlığına da Kurumun daire başkanlıkları arasında yer verilmiş, halen illerde Şube Müdürlüğü olarak faaliyet gösteren taşra birimleri İl Müdürlüğüne dönüştürülmüş, 12 Bölge Müdürlüğü ise kaldırılmıştır.

Kurumun, işverene ve işsize istenilen düzeyde hizmet sunabilmesi ve mevcut istihdam imkanlarını koruyabilmesi ve yeni istihdam imkanları yaratabilmesi için, bu hizmetleri yürüten personelin, konusunda ihtisaslaşması gerekmektedir. Bunu sağlamak için de "İstihdam ve Meslek Uzmanlığı"na kariyer meslek olarak yer verilmiştir.

Öte yandan, Kurumun hali hazırdaki adı, işlevlerinden sadece iş ve işçi bulma hizmetlerini kapsamaktadır. Oysa Kurum, bunun dışında işgücü yetiştirme, işgücü piyasasını izleme, iş ve meslek analizleri yapma, mesleklerin tanımlanması, mesleğe yönlendirme, iş ve meslek danışmanlığı, mesleki rehabilitasyon gibi çeşitli alanlarda hizmet vermektedir. Bu nedenle, Kurumun adının bu tasarıda belirtilen tüm görev ve işlevleri kapsayacak şekilde, "Türkiye İş Kurumu" olarak değiştirilmesinde yarar görülmüştür.

Ayrıca yukarıda açıklanan hususlarla birlikte, Devletin Anayasal görevi olan işsizliğin önlenmesine yönelik tedbirleri almak ve işgücü piyasasını ülkedeki ekonomik ve sosyal bünye değişikliğine uygun olarak değerlendirerek düzenlemek ve bu suretle Ülke ekonomisinin etkin bir yapıya kavuşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkındaki 3146 sayılı Kanunda yapılan değişiklik uyarınca, Kurumun, "Türkiye İş Kurumu" olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili kuruluşu şeklinde yeniden düzenlenmesi sağlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Bu madde ile Ülkemiz iş piyasasına etkin bir biçimde hizmet sunabilmesi için merkezi Ankara ve kısaca "İŞKUR" diye anılacak olan Türkiye İş Kurumunun kurulması öngörülmüştür.

Kurum, 5448 sayılı Kanunla onanmış olan İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Hakkında 88 sayılı ILO Sözleşmesi ve diğer sözleşmeler ile değişen mevzuat gereği ve diğer ülkelerdeki emsal kuruluşlar dikkate alınarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili kuruluşu şeklinde, idari ve mali bakımdan özerk, tüzel kişiliği haiz, kamu hizmeti yapan bir kurum olarak düzenlenmiştir.

Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerin, özel bir ihtisası gerektirmesi ve amacına uygun gerçekleştirilmesi, idari ve mali bakımdan özerk, fertlerle olan münasebetlerinde özel hukuk hükümlerine tabi olmasını zorunlu kılmaktadır.

Kuruluşu, görevleri ve hukuki statüsü dikkate alınarak Kurum, Muhasebei Umumiye Kanunu, Devlet İhale Kanunu ve Sayıştayın vize, tescil ve denetimine tabi tutulmamış, idari, mali ve teknik bakımdan denetlenmesi Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna verilmiştir.

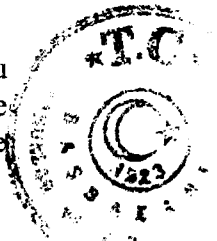
Maddede ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memur, sözleşmeli ve geçici personelin istihdamının bu Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olmayacağı hususuna açıklık getirilmiştir.

Madde 2 - Maddede bu Kanun Hükmünde Kararnamede geçen bazı ibarelerin tanımları yapılmıştır.

Madde 3- Gelişen ve değişen dünya koşullarına uygun olarak Ülkemizde ekonomik ve sosyal alanlardaki değişme ve gelişmelere katkıda bulunmak amacıyla, dinamik bir iş kurumunun üstlenmesi gereken görevler bu maddede düzenlenmiş; istihdamın korunması, geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi için uygulanacak aktif işgücü piyasası politikalarına yer verilmiştir.

Madde 4- Maddede; batı iş kurumlarında olduğu gibi katılıma dayalı bir yönetim biçiminin gereği olarak, Genel Müdürlüğün yanında Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam kurulları gibi işçi, işveren ve kamu temsilcilerinden oluşan organlar ihdas edilmiş, böylece, hem uluslararası sözleşmelerde yer alan geniş kesimlerle işbirliği yapılması ilkesine uyulmuş, hem de Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun çeşitli yıllara ait raporlarında belirtilen önerilerin gereği yerine getirilmiştir.

Madde 5 - Maddede, Genel Kurulun, belli sayıdaki işçi, işveren, kamu yönetimi temsilcilerinden oluşacağı, Genel Kurulun toplanma zamanı ve şekli ile Genel Kurula Ankara dışından katılacak üyelerin harcırahlarının kendi kurum ve



kuruluşlarınca verileceği hususlarına açıklık getirilmiş, ayrıca, Genel Kurulun görev ve yetkileri de belirtilmiştir.

Madde 6 - Türkiye İş Kurumunun yürütme organı olan Yönetim Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri belirtilmiş, Yönetim Kurulu üyelerinde aranılacak nitelikler, üyelerin görev süreleri maddede hüküm altına alınmış ve Yönetim Kurulunun toplantı ve karar sayısı ile başkan ve üyelerine yapılacak ödemeler maddede ayrıca gösterilmiştir.

Madde 7 - Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile merkez ve taşra teşkilatından oluşacağı hükme bağlanmıştır.

Maddede ayrıca;

Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının görevleri ile Genel Müdürün temsil yetkisi ve bu yetkinin devri konusu,

2477 sayılı Kanun doğrultusunda Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının atamalarında aranacak öğrenim şartı ve atama usulü ile 1. Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı ve Daire Başkanlarının atama usulleri,

Kurumda atama yetkisinin, ilk dört dereceli kadrolardaki görevler için Yönetim Kuruluna, diğer kadrolardaki görevler için ise Genel Müdüre ait olduğu,

hüküm altına alınmıştır.

Madde 8- Madde ile, Kurumun merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden oluşacağı belirtilmiştir.

Madde 9- Madde ile, ana hizmet birimleri sayılmıştır.

Madde 10- Madde ile, İşgücü Yetiştirme Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 11- Madde ile, İstihdam Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 12- Madde ile, İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

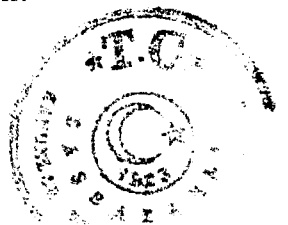
Madde 13- Madde ile, Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 14- Madde ile, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 15- Madde ile, kurumun danışma ve denetim birimleri sayılmıştır.

Madde 16- Madde ile, Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 17- Madde ile, Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmiştir.



Madde 18- Madde ile, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 19- Madde ile, kurumun yardımcı birimleri sayılmıştır.

Madde 20- Madde ile, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 21- Madde ile, Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 22- Madde ile, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 23- Madde ile, İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 24- Madde ile, Savunma Uzmanlığının görevleri belirtilmiştir.

Madde 25- Kurumun otomasyona geçmekte olduğu göz önünde bulundurularak ve mevcut bürokratik işlemleri asgariye indirmek amacıyla taşrada koordinasyon hizmeti yürüten 12 bölge müdürlüğü kaldırılmakta, halen yürütme birimleri olan şube müdürlükleri ve şefliklerden oluşan taşra teşkilatının, Kurum hizmetlerinin yerel bazda süratli, etkin hizmet verecek güçlü bir yapıya kavuşturulması ve tabanda yaygın hizmet verilebilmesi için il düzeyinde kurulacak il müdürlükleri ile Yönetim Kurulu kararı ve Bakan onayı ile büyük şehir sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan ilçelerde kurulacak şube müdürlüklerinden oluşması öngörülmektedir.

Madde 26 - Bu maddede, 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda yer alan Mahalli Danışma komisyonları yerine Kurum organları arasına alınan İl İstihdam kurullarının nasıl oluşacağı, toplantı zamanları ve İl İstihdam kurulu üyelerinin görevleri açıklanmıştır.

Madde 27- Kurumun, merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticilerinin sorumluluğu 3046 sayılı Kanunun 34 üncü maddesine uygun olarak belirlenmiş, ayrıca, Kurumun iş ve işçi bulmaya yaptığı aracılık dolayısıyla sorumlu tutulamayacağı belirtilmiştir.

Maddede ayrıca 3046 sayılı Kanunun 38 inci maddesine paralel olarak Genel Müdür ve her kademedeki yöneticilerin yetki devrine dair esaslar hüküm altına alınmıştır.

Madde 28- Kurumun daha önce tabi olduğu 3460, 440 ve 2929 sayılı kanunların yürürlükten kalkmış olması, yine Kurumun 233 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin kapsamı dışında kalması, öte yandan, 88 sayılı Uluslararası Sözleşmenin 9 uncu ve 1475 sayılı İş Kanununun 83 üncü maddesine istinaden iş ve işçi bulmaya ilişkin hizmetleri bir kamu görevi olarak yürütmesi karşısında, Kurum personelinin bu Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerine tabi olacağı belirtilmiştir.

Öte yandan, Kurumun, uluslararası sözleşmeler, İş Kanunu ve bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre istihdamın geliştirilip yaygınlaştırılması ve işsizlikle mücadele gibi ülke ekonomisi için hayati önem taşıyan konularda üstlendiği görevlerin istenilen düzeyde yürütülmesini sağlamak, özellikle, Kurumun görevleri arasında bulunan iş piyasası araştırmaları, iş ve meslek analizleri, iş ve meslek danışmanlığı, işe yerleştirme, mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetlerini istenilen düzeyde yürütebilmek için Kurumun ihtiyaç duyduğu özel ehliyet ve liyakata sahip personel açığı, oluşturulan İstihdam ve Meslek Uzmanlığı unvanı ile kapatılmak istenmiştir.

Böylece, hukuk düzenimizin bir kaynağını teşkil eden 88 sayılı Sözleşmenin 9 uncu maddesindeki emredici hüküm doğrultusunda, kariyer esasına dayalı İstihdam ve Meslek Uzmanı adı altında nitelikli personelin Kurumda görev yapmasına imkan sağlanmış olmaktadır.

Kurumun merkez ve taşra teşkilatında sözleşmeli personel istihdam edilebilmesine imkan tanınmıştır.

Genel Müdürlükçe uygun görülen dört yıllık yüksek öğrenim yapmış personele, mecburi hizmet karşılığında bütün özlük haklarından faydalanmak, ikramiyeler ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanan aylık, zam ve tazminatlarını almak kaydıyla Kurumun çalışmaları ile ilgili alanlarda yurt içi ve yurt dışında master, yan dal ihtisası ve sertifika programına katılma imkanı tanınmıştır.

Kurumun Ankara dışındaki icra, takip ve dava işleri için genel hükümlere göre vekalet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukat çalıştırılabileceği esası getirilmiştir.

Maddede ayrıca Kurum personeline fazla çalışma ücreti ve ikramiye verilmesi esası getirilmiştir.

Madde 29 - Maddede, Kurumun gelirleri sayılmıştır.

Madde 30 - Uluslararası alanda meydana gelen gelişmelere paralel olarak sürekli ve hızla değişen işgücü piyasasındaki işgücü taleplerinin süratle karşılanması ve işsizliğin azaltılması, uluslararası sözleşmelerin hayata geçirilmesi ve şu anda gayri resmi de olsa faaliyette bulunan danışmanlık firmalarının düzen ve disiplin altına alınarak denetlenebilmesi açısından Kurumun hizmetlerini tamamlar nitelikte özel istihdam bürolarının faaliyete geçirilmesini teminen bir yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmuş ve söz konusu büroların kuruluşuna izin verilmesine, iznin yenilenmesine ve faaliyet ve denetimine ilişkin esaslar 96 sayılı ILO Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda düzenlenmiştir.

Böylece, Türkiye İş Kurumunun iş ve işçi bulmadaki aracılık tekelini gereği gibi kullanmasına olanak bulamamasından doğan sakıncalar giderilmiş, işgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verilmiş ve Kurumun sınırlı da olsa rekabet içinde gelişmesine olanak sağlanmıştır.

Madde 31- Özel istihdam bürolarının bilgi toplama, kullanma ve Kuruma bilgi verme esasları bu maddede açıklanmıştır.

Madde 32- Bu maddede özel istihdam bürolarının, izin verilmesi ve iznin yenilenmesi taleplerinin reddi, iptali ve bu kararlara karşı yapılacak itiraz ve yargı yoluna ilişkin açıklamalar getirilmiştir.

Madde 33- Bu maddede, Kuruma aktarılan paraların kullanımına ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Madde 34- Kamu ve özel kesim işyerlerine iş ve işgücü konularında, Kuruma bilgi verme zorunluluğu getirilmekte ve bu bilgilerin genel istihdam ve işsizlik sigortası çalışmalarından başka amaçla kullanılamayacağı ve açıklanamayacağı belirtilmektedir.

Ayrıca, Kurumun idari ve adli merciler nezdindeki işlemlerinde belgelerinin geçerliliği ile ilgili ispat kolaylığı sağlamak amacıyla elektronik veya bilgi işlem ortamında işlem yapılması ve arşivleme esası getirilmiştir.

Madde 35- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerinde değişiklik yapmak suretiyle İstihdam ve Meslek Uzmanlarının emsali kariyer uzmanların faydalandıkları mali haklardan istifade etmelerine imkan tanınmaktadır.

Madde 36- Maddede, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 1475 sayılı İş Kanununda ve diğer mevzuatta geçen İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü ibaresinin Türkiye İş Kurumu olarak değiştirileceği belirtilmiş, ihdas ve iptal edilen kadrolara ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Madde 37- 30,31 ve 32 nci maddelerdeki düzenlemeye paralel olarak 1475 sayılı İş Kanununun 85 inci maddesinin ikinci fıkrası yeniden düzenlenmiştir.

Madde 38- İş Kanunları kapsamında olmayan ve bu nedenle hizmet akitleri anılan Kanunlara göre son bulmayan sigortalıların işsizlik ödeneğine hak kazanmaları konusuna açıklık getirmek amacıyla bu madde düzenlenmiştir.

Madde 39- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin olarak düzenlenecek yönetmelikler açıklanmıştır.

Geçici Madde 1 - a) Bu Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yapılacak düzenlemeler nedeniyle, kadro, unvan, sınıf ve derecesi kaldırılan veya değiştirilen personelin tüm mali ve sosyal hakları konusunda uygulanacak esaslar, kadro ve görev unvanları değişmeyenlerin atanmasına ilişkin usuller bu maddede belirtilmiştir.

b) Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihte en az dört yıllık yüksek okul mezunu Kurum personeli için bir defaya mahsus olmak üzere ÖSYM tarafından yapılacak yazılı ve Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyon tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olanların İstihdam ve Meslek Uzmanlığı kadrolarına, Kurumda en az üç yıllık hizmet süresini tamamlamamış olanların İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığı kadrolarına atanacakları, yapılan bu sınavın yeterlik sınavı yerine geçeceği esası getirilerek Kurum personeline ayrı bir imkan tanınmıştır.

c) Kurum personelinden en az dört yıllık yüksek okul mezunu olanların bir defaya mahsus olmak üzere Kurumca açılacak sınavda başarılı olmaları halinde Muhasebeci kadrolarına atanmaları öngörülmektedir.

d) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yeni bir düzenleme getirilinceye kadar birimlerin görevlerinin nasıl yapılacağı ve kamu görevlileri sendikaları hakkında kanuni düzenleme yapılınca kadar Genel Kurula katılacak Kurum temsilcisinin Bakan tarafından belirleneceği esasa bağlanmıştır.

e) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı belirlenmiştir.

f) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü Türkiye İş Kurumu olarak yeniden düzenlendiğinden, İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne ait kadrolar ile taşınır ve taşınmaz mallar ve hakların Türkiye İş Kurumuna devredildiği belirtilmiştir.

g) Kurumun ilk Genel Kurul toplantısının, Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde yapılacağı belirtilmiştir.

Madde 40- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesiyle uygulama alanı kalmayan 21/1/1946 tarihli ve 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun, 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası hariç ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırıldığı belirtilmiştir.

Madde 41- Yürürlük maddesidir.

Madde 42- Yürütme maddesidir.

**TÜRKİYE İŞ KURUMUNUN KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**

Türkiye İş Kurumunun kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması; 29/6/2000 tarihli ve 4588 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 24/8/2000 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Türkiye İş Kurumunun Kuruluş ve Görevleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kurumun Görevleri

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile; istihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerinde bulunmak ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere, Türkiye İş Kurumu kurulmuştur. Kurum, görevlerini 1475 sayılı İş Kanunu dışında kalan iş ve işçi isteyenleri de kapsayacak şekilde düzenler ve yürütür.

Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerde, bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında, sosyal güvenlik kuruluşlarında, genel ve katma bütçelerin transfer tertiplerinden yardım alan kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıklarında, il özel idareleri ve belediyelerle bunların kurdukları birlik ve müesseselerde aylık ve ücret alan ve işçi statüsünde çalışmayan memur, sözleşmeli personel ve geçici personelin istihdamı hakkında bu Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanmaz.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili kuruluşu olup, özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kuruluşudur.

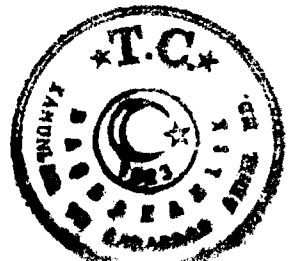
Kurum, 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununa, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve Sayıştayın vize, tescil ve denetimine tabi olmayıp, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Kurum malları hakkında İcra ve İflas Kanununun iflasa ilişkin hükümleri uygulanmaz. Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kısaca "İŞKUR" diye anılır.

Tanımlar

Madde 2- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede geçen;

Bakan	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,
Bakanlık	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
Kurum	: Türkiye İş Kurumunu,
Genel Müdür	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,
Genel Kurul	: Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunu,
Yönetim Kurulu	: Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu,
Genel Müdürlük	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

ifade eder.



Kurumun görevleri

Madde 5- Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Genel istihdam politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- b) İşgücü piyasasındaki ve mesleklerdeki durum ve gelişmeleri izlemek, bunlarla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak, derlenen işgücü piyasası bilgileri ile ilgili istatistikleri yayınlamak, iş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, meslekleri tanımlamak, Türk Meslekler Sözlüğünü hazırlamak,
- c) İşgücü arz ve talebinin dengeli bir biçimde oluşmasını sağlamak amacıyla plan, proje ve programlar yapmak, işçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları yapmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek,
- d) Özürlülerin, eski hükümlülerin, terörden etkilenenlerin ve korunmaya muhtaç olanların istihdamlarına yardımcı olmak, özel istihdam projeleri uygulamak, özürlüler mesleki rehabilitasyon merkezleri kurmak, mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek, verdirmek,
- e) İşgücü piyasasının nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere kayıtlı işsizlere ve işini kaybetme tehlikesi ile karşı karşıya bulunan işgücüne mesleğe hazırlık, meslek edindirme, meslek değiştirme ve meslek geliştirme eğitimi vermek, verdirmek, kendi işini kuracak işsizlere yönelik mesleki bilgi ve beceri kazandırma kursları düzenlemek, girişimcilik eğitimi ve iş kurma danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak ve benzeri aktif işgücü programları uygulamak,
- f) İşgücü hareketliliğini ve buna bağlı olarak istihdamı teşvik amacıyla ikamet edilen belediyenin mücavir alanı dışında işe yerleştirilme imkanı bulunan Kuruma kayıtlı işsizlerin, iş görüşmeleri ile ilgili günlük zaruri giderleri dahil seyahat masraflarını bir defaya mahsus olmak üzere karşılamak,
- g) Yangın, yer sarsıntısı ve su basması gibi doğal afetlerin meydana geldiği yerler ile işsizliğin yoğun olduğu yerlerde toplumsal denge, huzur ve dayanışmanın devamını sağlamak amacıyla aylık asgari ücretin neti tutarında ödeme yapılmak ve sosyal sigorta himayesi sağlanmak suretiyle afetzedeler ile iki yıldan fazla işsiz olup, takip eden bir yıl boyunca da ikamet edilen belediyenin mücavir alanında iş bulma imkanı bulunmayan Kuruma kayıtlı işsizler için finansmanı öncelikle dış kaynaklı projelerden karşılanmak üzere en fazla altı ay süre ile toplum yararına çalışma programları uygulamak,
- h) Gerektiğinde ihalelere katılmak suretiyle, bedel karşılığında ya da bedelsiz olarak yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- i) Meslek danışma merkezleri aracılığı ile mesleğe yöneltme faaliyetlerinde bulunmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunmak, iş arama becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları uygulamak, psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,



j) İstihdamdaki işgücü ile ilk ve orta kademe yöneticileri için işyerlerinde eğitim seminerleri düzenlemek, işyerlerinin, işgücüne mesleki nitelik kazandırılması ve geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturmalarına yardımcı olmak ve işyeri mesleki eğitim programları uygulamalarına gerektiğinde eğitici ve materyal desteği sağlamak suretiyle katkıda bulunmak, Kurum hizmetlerinin tanıtımını yapmak,

k) Özel istihdam büroları ile ilgili olarak Kuruma verilen görevler ile Türkiye'de yabancı uyrukluların istihdamı konusunda Kuruma verilen görevleri yerine getirmek,

l) Uluslararası kuruluşların çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek, Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin taraf olduğu Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamak,

m) 1475 sayılı İş Kanunu ile Kuruma verilen görevler ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumun Organları

Organlar

Madde 4 - Kurum aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Genel Müdürlük,
- d) İl İstihdam kurulları.

Kurum teşkilatı ekli 1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel kurul ve görevleri

Madde 5 - Genel Kurul, Bakanın veya görevlendireceği bir kamu görevlisinin başkanlığında;

İçişleri, Dışişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskan, Ulaştırma, Tarım ve Köyüşleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Enerji ve Tabii Kaynaklar ve Orman bakanlıkları ile Hazine Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Yüksek Denetleme Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur ve Kurumdan iştirak edecek birer,

Üye sayıları itibarıyla en fazla üyeye sahip ilk üç sıradaki işçi konfederasyonlarınca belirlenecek yedi, üye sayısı itibarıyla en fazla üyeye sahip işveren konfederasyonunca belirlenecek yedi, Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinden dört, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan üç, Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden iki, Yüksek Öğretim Kurulu'na görevlendirilecek iş hukuku ve sosyal güvenlik ile çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri dallarında uzman iki, Kurum çalışanlarının en fazla temsil edildiği



kamu görevlileri sendikası tarafından, Kurum personeli arasından seçilecek bir, seçilme usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle tespit edilen yurt dışında çalışan Türk işçilerini temsilen Bakanlıkça belirlenecek iki temsilci olmak üzere 50 üyeden oluşur.

Genel Kurul üyeleri üç yıl süre ile görev yaparlar. Herhangi bir nedenle bu görevleri sona erenlerin yerlerine kalan süreyi tamamlamak üzere Genel Kurula üye veren birimlerce yeni üyeler görevlendirilir. Seçimle gelenlerin yerlerine de kalan süreleri tamamlamak üzere yedekleri çağrılır. Genel Kurul üç yılda bir en geç Mayıs ayı sonuna kadar Bakanın çağrısı üzerine olağan toplantısını yapar. Ayrıca, Bakanın gerekli görmesi halinde olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Genel Kurula Ankara dışından katılacaklara harcırahları, bağlı oldukları kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatları çerçevesinde ödenir.

Genel Kurulun görevleri; Devletin ekonomik ve sosyal politikası çerçevesinde istihdam ile ilgili sorunları inceleyerek, milli istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, istihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesini sağlayacak tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak, Devletin ekonomik ve sosyal politikası çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Kurumun görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak, Bakanlıkça değerlendirilmesi istenilen konular ile Kurumun çalışmalarını ilgilendiren faaliyet raporları hakkında görüşünü bildirmektir.

Genel Kurul görüşmelerinin sonuçları raporla tespit edilir, bu raporlar Bakanlığa, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna ve Kuruma tevdi edilir.

Yönetim kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

Maddesi 6 - Yönetim Kurulu; Kurumun en yüksek yönetim, karar, yetki ve sorumluluğa sahip organı olup, Genel Müdürün başkanlığında, Genel Müdür Yardımcısı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının önerisi üzerine müşterek kararname ile atanan bir temsilci, en çok üyeye sahip işçi konfederasyonundan, işveren konfederasyonundan ve esnaf ve sanatkarlar konfederasyonundan seçilen birer üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler en fazla bir dönem için daha atanabilirler veya seçilebilirler. Süreleri biten üyeler, yeni üyeler göreve başlayıncaya kadar görevlerine devam ederler. Görev süresi içinde herhangi bir nedenle yönetim kurulu üyeliği sona erenlerin yerlerine aynı usulle bir ay içinde yenileri atanır veya seçilir. Bu şekilde göreve gelenler, yerlerini aldıkları üyenin görev süresini tamamlarlar. Yönetim Kurulu üyelerinin, Devlet memurluğuna atanabilme şartlarını taşımaları ve siyasi parti organlarında görevli bulunmamaları, ayrıca atama ile gelecek üyelerin en az lisans düzeyinde öğrenim yapmış olmaları zorunludur.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine ayda iki defadan az olmamak üzere, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Müdürün bulunmadığı hallerde önceden belirleyeceği Yönetim Kurulu üyesi Kurula başkanlık eder. Toplantılara iştirak eden Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine, bu görevleri nedeniyle 22/11/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesine göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine ödenen miktarda aylık ücret ve diğer ödemeler yapılır. Yolluklarında ise 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.

Mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyelerin ücretlerinden, yönetmelik hükümlerine göre kesinti yapılır. Bir takvim yılı içinde birbirini izleyen dört toplantı veya toplantı sayısının % 20'sinden fazla sayıda toplantıya mazeretsiz katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Müdürlükçe hazırlanan Kurumun yıllık iş programı ve bütçesi hakkındaki öneriler ile bütçenin bölümleri arasında ödenek aktarılması ve ek ödenek alınması hususundaki önerileri görüşerek Bakanlığın onayına sunmak, bütçe bölümlerinin maddeleri arasında ödenek aktarmalarını yapmak, bilanço ve faaliyet raporunu inceleyip, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna ve Bakanlığa sunmak; Genel Müdürlükçe hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarılarını inceleyerek Bakanlığa sunmak,

b) Kurumun çalışmaları ile ilgili raporları Genel Kurulun bilgisine sunmak,

c) İl İstihdam Kurullarının raporlarını inceleyip değerlendirmek ve Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,

d) Yüksek Denetleme Kurulu raporları hakkında Kurumun cevaplarını içeren raporu incelemek ve gereği için karar vermek,

e) Özel istihdam bürolarının faaliyetlerine ilişkin izin verilmesi ve iznin yenilenmesi talepleri ile verilen izinlerin iptali konularında karar vermek,

f) Kurumun yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara vereceği eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden hangilerinin bedelsiz olacağına ve Kurum hizmetleri karşılığında gerektiğinde işverenden katkı payı alınması ile miktarına karar vermek,

g) Kurumun adını taşımak kaydıyla, Kurumun tanıtımını sağlayacak, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunan kuruluşlara mali yardımda bulunulmasına karar vermek.

h) Hizmette etkinliği sağlamak ve personelden verimli şekilde yararlanabilmek amacıyla, Genel Müdürlüğün önerisi üzerine Kurumun merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelden bulunduğu ilde en az bir hizmet yılını tamamlamış olanların görev yerinin değiştirilmesine karar vermek.

i) Kurumun merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin kurulmasına ve gerek görülen değişikliklerin yapılmasına karar vermek; Genel Müdürün önerisi üzerine, özel kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla Kurumun 1-4 dereceli kadrolarına atamalar yapmak ve Kurum adına imza yetkisi verilecek personeli belirlemek,

j) Kurum personelinin eğitimi amacıyla düzenlenen yıllık eğitim programlarının onaylanması, kurslar ve seminerler düzenlenmesi, yurt içinde veya yurt dışında öğrenim ve eğitim yapacakların seçilmesi, kendilerine ders görevi verilenlere ders ve konferans ücreti ödenebilmesi için her derecedeki kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde, ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi

alacakların nitelikleri ve diğer hususların tespiti, Kurum ile diğer kurum ve kuruluşların eğitim tesislerinde gerçekleştirilecek eğitim, kurs ve seminerlerde, eğitim görevlilerinin ve katılımcıların konaklama, iâşe ve eğitim materyali masrafları ile eğitim hizmeti bedeline ilişkin önerileri inceleyip karara bağlamak.

k) Kurumda çalıştırılacak yerli ve yabancı uzmanların nitelikleri ile sözleşme şartlarını ve ücretlerini belirlemek, gerektiğinde danışmanlık, kontrollük, müşavirlik ve benzeri hizmetlerin satın alınmasına karar vermek, şirketlerin sözleşme konusu edilecek projelerini inceleyip karara bağlamak, şartları ve ücretleri belirlemek, yerli ve yabancı kuruluşlarla veya sosyal güvenlik kuruluşları ile birlikte ortak proje yapmak, bu kuruluşlarca yapılmış ya da yapılacak projeleri inceleyip, Kurum menfaati görülen projelere katılınmasına karar vererek Bakan onayına sunmak,

l) Kurum adına her türlü hizmet satın alınması, taşınır ve taşınmaz mal edinilmesi, bunların idaresi, inşaat yaptırılması, satılması, takası ve trampası veya Kuruma ait binaların, hizmet binası, lojman, misafirhane, eğitim tesisi, kreş, huzurevi ve benzeri hizmet ve sosyal amaçlara tahsisi hakkındaki önerileri inceleyip karara bağlamak,

m) Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılmak üzere, bedeli yüz milyar liradan fazla olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar vermek,

n) Kovuşturulmasında Kurum için yarar görülmeyen dava ve icra kovuşturmalarının açılmaması, henüz dava ve icra kovuşturması haline gelmemiş olan uyuşmazlıkların uzlaşma yoluyla çözümlenmesi ve bunlara ait paraların terkinini önerilerini, Kurum için yarar görülmeyen hallerde dava ve icra kovuşturmalarından vazgeçilmesi, kanun yollarına başvurulmaması, bunlara ait para ve malların terkinini, Kurum leh ve aleyhine açılmış dava ve icra kovuşturmalarının uzlaşma yoluyla çözümünü hakkındaki önerileri karara bağlamak,

o) Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin başkaca önerilerini inceleyip, karara bağlamak,

p) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu, (n) bendinde belirtilen görev ve yetkilerini Genel Müdüre devredebilir.

Genel müdürlük
Madde 7 - Genel Müdürlük, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

Genel Müdür, Genel Kurulun önerilerini dikkate alarak Yönetim Kurulu kararları ile Kurum mevzuatı doğrultusunda bütün işleri yürütür. Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar, idari ve adli merciler ile üçüncü şahıslara karşı Kurumu temsil eder. Temsil yetkisini gerektiğinde genel hükümlere göre devredebilir. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanacakların, en az dört yıllık yüksek öğrenim yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği hariç Kurum birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olurlar. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, 1. Hukuk



seyyaliyetini ve istihdamını teşvik amacıyla, ikamet edilen belediye mücavir alan sınırları dışında işe yerleştirme imkanı bulunan kayıtlı işsizleri belirlemek, bunların uygun oldukları açık işlere gönderilmelerinde günlük zaruri giderleri dahil seyahat masraflarının karşılanması uygulamasını yürütmek, yabancı uyrukluların Türkiye'de istihdamı konusunda Kuruma verilen görevleri yapmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı

Madde 12- İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

İşsizlik Sigortası Fonu gelirlerinin Fon Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, işsizlik sigortası primlerinin kişi bazında kaydını tutmak, işsizlik ödeneği ödenmesine ilişkin her türlü işlemi yapmak, hastalık ve analık sigortası primlerinin Sosyal Sigortalar Kurumuna yatırılmasını sağlamak, sigortalı işsizlere yönelik istihdam ve mesleki eğitim tedbirleri ile ilgili işlemleri yapmak, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun uygulanması ile ilgili olarak, Kanunla verilen diğer görevler ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla verilen İş Kaybı Tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlere ilişkin görevleri yapmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığı

Madde 13- Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Gerekli şartları taşıyan özel istihdam bürolarına izin verilmesine, izinlerin uzatılmasına ve iptaline ilişkin işlemleri yürütmek, özel istihdam bürolarınca Kuruma verilmiş olan teminat mektuplarının muhafazası ve gerektiğinde iadesi ile ilgili işlemleri yapmak, özel istihdam bürolarınca Kuruma bildirilen istatistiki verileri değerlendirmek, tüm uygulamaya ilişkin kayıt tutmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Madde 14- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Türkiye ile Avrupa Birliği ülkeleri arasında işgücünün serbest dolaşımı ile Avrupa Birliği üyesi ülkeler başta olmak üzere diğer ülkelerdeki istihdam ve işsizlikle ilgili gelişmeleri izlemek, bu alanda Kuruma düşen çalışmaları yapmak ve bu konu ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ikili işgücü anlaşmaları ile Kurumu ilgilendiren diğer anlaşmaların uygulanmasına ilişkin gelişmeleri değerlendirmek, Türk işgücü çalıştırmak isteyen ülkeleri tespit etmek ve yabancı ülkelerdeki emek-yoğun yatırımları takip etmek, çalışma hayatı, istihdam ve işgücü ile ilgili olarak Kurumu ilgilendiren yabancı mevzuatı tarayıp incelemek, yurt dışı istihdam hizmetlerine ilişkin olarak Kuruma düşen görevler konusunda araştırmalar yapmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.



Danışma ve denetim birimleri

Madde 15- Kurumun danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 16- Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurum merkez ve taşra birimlerinin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, bu Kanun Hükmünde Kararname ile İş Kanunu hükümlerine göre kamu ve özel işyerlerinde Kurum çalışmaları ile ilgili kayıt, evrak ve diğer işlemleri tetkik ve teftiş etmek, Kurum amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, inceleme ve denetleme sonucu ortaya çıkan aksaklıkları giderici tedbirlere ilişkin gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak, Genel Müdür tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Madde 17- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

Genel Müdürlük ve diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, idari ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Kurum memurları hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Müdür tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak, Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek, Kurumun taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlemlerini merkezden veya yerinde takip etmek, Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde, ilgili merkez teşkilatının görüşlerini de alarak ihbarname, ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap vermek, adli, idari davalar ile icra takiplerinde mahkemeler, hakimler, icra daireleri ile dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde, Genel Müdürlüğü temsil etmek, Genel Müdür tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 18- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun hizmet ve görevlerini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve bu konuda raporlar düzenlemek, Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde Kuruma verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların bilimsel araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Kurumun yıllık çalışma programını ve yıllık çalışma raporunu hazırlamak, Kurumun organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna verilecek cevabi raporları hazırlamak, Kurumun basın ve yayın kuruluşları

ile ilişkilerini düzenlemek ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak. Kurum içi koordinasyonu sağlamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Yardımcı birimler

Madde 19- Kurumun yardımcı birimleri şunlardır:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,
- d) İdari İşler Dairesi Başkanlığı,
- e) Savunma Uzmanlığı.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 20- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, Kurum personelinin, atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, personele verilecek eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet-içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 21- Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak bütçeyi hazırlamak, yetkili organlara sunmak ve uygulamasını takip etmek, bağlı birimlerin ödenek ve para taleplerini karşılamak, gerektiğinde ek bütçe talebinde bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerden alınan teminatları muhafaza etmek, Genel Müdürlük hesaplarının kayıtlarını tutmak, takip etmek, değerlendirmek, borç ve alacaklarını takip etmek, tahsilini ve ödemesini sağlamak, personelin her türlü ödemelerini yapmak, yasal kesintilerini süresi içinde ilgili kurum ve kuruluşlara yatırmak, taşra birimlerinin muhasebe uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek, gerektiğinde yerinde kontrol etmek ve eğitim vermek, aylık, yıllık geçici ve kesin mizanları ve yıl sonunda da bilançoyu çıkarmak ve yetkili organlara sunmak, Kurum tarafından verilen hizmetlerle ilgili olarak alınacak masraf karşılıkları teklifini ilgili birimlerden alacağı görüşler doğrultusunda Bakanlık onayına sunmak, uygulamasını takip etmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Madde 22- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun hizmet ve işlemlerinin verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, bilgi işlem çalışmaları için gerekli olan iş akış ve organizasyonunu düzenlemek, yerleşim planı yapmak, standart ve yöntemleri belirlemek, gerekli analiz ve tasarım çalışmalarını yapmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, işleme alınması ve gereksinimler doğrultusunda güncelleştirilmesini sağlamak, mevcut bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim alt

yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, performans artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bilgilerin ihtiyaç duyan kişi ve birimlere istenilen biçimde iletilmesini sağlamak, Kurumun hizmetlerine ilişkin istatistiksel verileri toplamak, değerlendirmek ve yayınlamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

İdari İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 23- İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Merkez ve taşra teşkilatı için, gerekli araç, gereç ve malzemenin temini, bakım onarım, vergi, sigorta ile demirbaş ve terkin işlemlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma, kamulaştırma, onarım, tamirat, tadilat işlemlerini yapmak, projelendirmek ve kontrol etmek, sağlık hizmetleri, sosyal tesislerin işletilmesi, tabldot, personel taşımacılığı, lojman, misafirhane, kreş gibi sosyal faaliyetlerle ilgili işlemleri yürütmek, Kurumun her türlü evrak, arşiv, basım ve haberleşme işlemlerini yürütmek, merkez birimlerinin, aydınlatma, ısıtma, korunma, temizlik ve araç sevk işlemlerini yürütmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

Madde 24- Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun seferberlik ve savaş hali hazırlıklarını, topyekün sivil savunma hizmetleri çerçevesinde verilen görevleri, kendi konularında ayrı mevzuatları bulunan planlama faaliyetlerini, alarm tedbirlerinden kaynaklanan görevleri, koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen esaslara göre yapmak, uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Taşra teşkilatı

Madde 25- Kurumun taşra teşkilatı; il düzeyinde kurulacak il müdürlüklerinden ve Yönetim Kurulu kararı ve Bakan onayı ile büyük şehir sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan ilçelerde kurulacak şube müdürlüklerinden oluşur. İl müdürlükleri ve şube müdürlükleri, Kurumun il ve ilçelerdeki temsilcileridir.

İl İstihdam kurulları ve görevleri

Madde 26 - İl İstihdam kurulları, illerde Valinin veya görevlendireceği bir Vali Yardımcısının başkanlığında, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir üst düzey temsilci, İl Milli Eğitim Müdürü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü, Kurum İl Müdürü, İl Ticaret ile Sanayi Odası Başkanı veya görevlendirecekleri birer temsilci, İl Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı veya görevlendireceği bir temsilci, İl Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı temsilcisi, İl Organize Sanayi Bölgeleri Müdürleri, bir üniversite öğretim üyesi, Valinin, İlin istihdam yapısını dikkate alarak görevlendireceği diğer Kamu İl Müdürleri ile en çok üyeye sahip İşçi ve İşveren Konfederasyonlarının birer temsilcisinden oluşur. İl İstihdam kurulları her yıl Kasım ayı içinde olağan toplantısını yapar. Başkanın çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplantı yapabilir. Kurulun sekreteryası görevi Kurum il müdürlüklerince yerine getirilir.

İl İstihdam kurullarının görevleri; il düzeyinde istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirleri saptamak, il istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, işgücü yetiştirme etkinliklerini yönlendirmek üzere yerel düzeyde geçerli olacak ilke ve politikaları belirlemek ve önerilerini Kuruma bildirmek, Kurum İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan yıllık işgücü eğitim planlarını inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra Kuruma bildirmek, eğitim planı uygulaması ile ilgili olarak yöredeki işgücü yetiştirme ve istihdam etkinliklerini izleyip değerlendirmek ve değerlendirme raporlarını Kuruma göndermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sorumluluk ve Yetki Devri

Sorumluluk ve yetki devri

Madde 27- Kurumun merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yükümlü bulundukları görevleri, mevzuata uygun olarak yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludurlar. Genel Müdür ve her kademedeki Kurum yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla, yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler. Ancak, yetki devri yetkiyi devreden sorumculuğunu kaldırmaz.

Kurum iş ve işçi arayanların isteklerini karşılayamamaktan ve hizmet akdi yapılmasına aracılık ettiği hallerde, tarafların ileri sürecekleri zarar ve ziyandan sorumlu değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Personel Statüsü ve Kurum Gelirleri

Personel statüsü

Madde 28 - Kurum personeli, Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlere atanan kadrolu ve sözleşmeli personelden oluşur. Kurum personeli hakkında bu Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin suç ve cezaları ile görevden uzaklaştırmaya ilişkin hükümleri hariç bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümleri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurum, özel bilgi ve ihtisas gerektiren iş ve hizmetler için sözleşme ile personel istihdam edebilir. Bu şekilde çalıştırılacakların unvanı, adedi, nitelikleri, ücret ve diğer mali hakları ile çalıştırılma usul ve esasları Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir. Sözleşme ile çalıştırılacaklara ödenecek ücret, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre çalıştırılan sözleşmeli personel için belirlenen tavan ücretin üç katını geçemez.

Hukuk Müşavirliğinde çalışanlar hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Kurum, Ankara dışındaki icra, takip ve dava işleri için genel hükümlere göre vekalet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukat çalıştırabilir.

Kurum, merkez ve taşra teşkilatında İstihdam ve Meslek Uzmanı çalıştırabilir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartlara sahip, Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar

arasında yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda başarılı bulunanlar İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcısı kadrolarına atanırlar. İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığına atananlar, bu görevde en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlilik sınavında başarılı olmaları ve İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden birini Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde başarmış bulunmaları halinde İstihdam ve Meslek Uzmanı unvanını alırlar. Yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, üst üste iki defa yapılacak sınavda başarılı olamayanlar ve olumlu sicil alamayanlar bu unvanlarını kaybeder ve durumlarına uygun başka kadrolara nakledilir.

En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olan Kurum personelinden Genel Müdürlükçe uygun görülenlere Kurum çalışmaları ile ilgili alanlarda yurt içi veya yurt dışında master programına, yan dal ihtisası veya sertifika programına katılmaları halinde izin verilen sürenin iki katı kadar mecburi hizmet karşılığında program süresince izin verilebilir ve programların masrafları Kurumca karşılanır. Bu kişiler bütün özlük haklarından faydalanmaya, ikramiyeler ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanan aylık, zam ve tazminatlarını almaya devam eder.

Fazla çalışma gerektiren her türlü Kurum işleri için çalışma saatleri dışında görevlendirilecek Kurum personeline (1, 2 ve 3 üncü derece yönetici kadrolarında bulunanlar dahil) fazla çalışma yaptırılabilir. Yapılacak fazla çalışma ücreti ve fazla çalışmanın yaptırılması ile ilgili hususlar Kurum Yönetim Kurulu kararı ve Bakanlığın önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

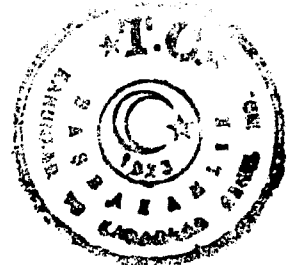
Kurum merkez ve taşra teşkilatında kadrolu çalışan personele her yıl , asgari ücretten az olmamak kaydıyla kendi aylıkları tutarında (gösterge ve ek gösterge dahil) iki ikramiye verilir. İkramiyenin tarihlerini belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kurum gelirleri

Madde 29 - Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Her yıl Bakanlık bütçesine Kurum için konulan ödenek,
- b) Yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden alınacak bedel ile Kurum hizmetleri karşılığında işverenlerden alınacak katkı payı,
- c) Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarından elde edilen gelirler,
- d) Kuruma yapılacak bağışlar ile diğer gelirler.

Kurum hesap dönemi olarak takvim yılı esas alınır.



228

İKİNCİ KISIM
Özel İstihdam Büroları, Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Özel İstihdam Büroları

Özel istihdam bürolarının kurulması, izin verme, yenileme ve denetim

Madde 30- İş arayanların elverişli oldukları işlere yerleştirilmeleri ve çeşitli işler için uygun işçiler bulunmasına aracılık etme görevi Kurum ve bu amaçla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan özel istihdam bürolarınca yapılır. Özel istihdam büroları, Kurumdan izin almak kaydıyla yurt içi iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bulunabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarına işçi yerleştirme faaliyeti için özel istihdam bürolarına izin verilemez.

Özel istihdam bürolarının iş ve işçi bulma faaliyetlerine izin verilebilmesi için talepte bulunan gerçek kişiler ile tüzel kişileri idare, temsil ve ilzama yetkili kişilerin;

a) Türk vatandaşı ve en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmaları, müflis veya konkordato ilan etmiş olmamaları,

b) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almış veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya Devlet sırlarını açığa vurma, vergi kaçakçılığı suçlarından dolayı hükümlü bulunmamaları,

c) Güvenilir bir mali bünye ile iş ve işçi bulma faaliyetlerini gerçekleştirebilecek ölçüde yönetim, nitelikli uzman personel ve teknik donanım ve uygun bir işyerine sahip olmaları,

d) İş ve işçi bulma aracılığı izni için iki milyar lira tutarında kat'i ve süresiz banka teminat mektubu ile istenilen diğer bilgi ve belgeleri Kuruma vermeleri ve yazılı talepte bulunmaları,

gerekir. Talepler Kurumca değerlendirilir. Kurum kabul veya red kararını en geç 30 gün içerisinde talep sahibine yazılı olarak bildirir.

Kurumca verilen izinler iki yıl süreyle geçerlidir. İzin süresi, iznin sona erme tarihinden itibaren en az üç ay önce yazılı talepte bulunulması, iznin verilmesinde aranan şartların mevcut olması, ilave kat'i ve süresiz teminat mektubu verilmesi kaydıyla, Kurumca ikişer yıllık sürelerle yenilenebilir. İş ve işçi bulma aracılığı izni için talep edilen teminat miktarı, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (10) numaralı bendi hükmü uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında her yıl artırılarak uygulanır. Faaliyette bulunan özel istihdam büroları, izin almak için vermiş oldukları teminat mektubunu her yıl yeniden tespit edilen miktara tamamlamak zorundadırlar. Kuruma verilen teminat mektupları, izin ve yenileme talebinin reddi halinde kararın tebliğ tarihinden itibaren, yenileme talebinde bulunulmaması halinde izin süresinin bitimini müteakip bir ay içinde iade edilir. İznin

iptali halinde, iptal kararının kesinleşmesini müteakip teminat Kuruma gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen teminat ilgilinin hiçbir borcuna mahsup edilemez.

Özel istihdam bürolarının bu Kanun Hükmünde Karamamenin uygulanması ile ilgili faaliyetlerini denetleme yetkisi Kurum müfettişlerine aittir. Özel istihdam büroları, müfettişlerin istedikleri her türlü bilgiyi vermek ve bu bilgilerin doğruluğunu ispata yarayan defter, kayıt ve belgeleri ibraz etmek zorundadırlar.

Özel istihdam bürolarının bilgi toplamaları, kullanmaları ve Kuruma bilgi verme yükümlülüğü

Madde 31- Özel istihdam büroları, iş arayanlar ve açık işyerlerine ilişkin bilgileri sadece iş ve işçi bulma faaliyeti için gerekli olması halinde toplayabilir, işleme tabi tutabilir veya bunlardan yararlanabilir. Bu bilgilerin kişiye ait veya iş ya da işletme sırlarıyla ilgili olması halinde özel istihdam büroları, bunları ancak, ilgilinin izin vermesi halinde toplayıp kullanabilirler. Özel istihdam bürolarının bu verileri iş ve işçi bulma faaliyeti çerçevesinde bir üçüncü şahsa vermeleri halinde, bu şahıs söz konusu bilgileri ancak, kendisine verilmiş amacına uygun şekilde işleme tabi tutabilir veya bunlardan yararlanabilir. İş ve işçi bulma faaliyetinin sonuçlandırılmasını müteakip özel istihdam bürolarına verilmiş olan evrakın ilgisine iade edilmesi gerekir.

Özel istihdam büroları iş arayanlardan her ne ad altında olursa olsun menfaat temin edemez ve ücret alamazlar. İşe yerleştirme faaliyeti karşılığı ücret sadece işverenden alınır. Ancak, yönetmelikle belirlenecek meslekler ve üst düzey yöneticiler için işe yerleştirilenlerden ücret alınmasına izin verilebilir.

İş ve işçi bulma faaliyetleri ile ilgili olarak;

a) Kurumun iznine sahip olmayan bir özel istihdam bürosu ile yapılan anlaşmalar,

b) Yönetmelikte öngörülmemiş ise, özel istihdam büroları ile iş arayanlar arasında bir ücret ödenmesine ilişkin yapılan anlaşmalar,

c) Özel istihdam bürolarının yönetmelikte öngörülenler dışında iş arayanlarla ücret konusunda anlaşma yapmaları, onlardan ücret almaları veya herhangi bir şekilde menfaat temin etmeleri halinde özel istihdam büroları ile işverenler arasında yapılmış bulunan anlaşmalar,

d) İşgücünün sigortasız çalışması veya sendikaya üye olmaması ya da asgari ücretin altında ücret ödenmesi koşullarını taşıyan anlaşmalar,

e) Bir işverenin veya bir iş arayanın, işe yerleştirme faaliyeti için diğer özel istihdam bürolarından veya Kurumdan hizmet almalarını engelleyen anlaşmalar,

geçersizdir.

Birden fazla özel istihdam bürosuna işgücü temini için talep vermiş olan işverenler ile iş bulunması amacıyla kayıt yaptırmış olan iş arayanlar, bu bürolardan biri kanalıyla işe yerleşmenin gerçekleşmiş olması halinde diğerlerini işe yerleşme tarihinden itibaren en geç bir gün içinde haberdar etmekle yükümlüdürler.

Özel istihdam büroları işgücü piyasasının izlenmesi için gerekli olan iş arayanlar, açık işler ve işe yerleştirmelerle ilgili istatistikleri düzenli olarak Kuruma bildirmek, uygulamanın takibi için gerekli olan diğer bilgi ve belgeleri de talebi üzerine Kuruma vermek zorundadırlar.

İzin reddi, yenilenmemesi, iptali ve kararlara karşı itiraz

Madde 32- 30 uncu madde uyarınca iş ve işçi bulma faaliyetlerine izin verilmesi ve iznin yenilenmesi için öngörülen şartların yerine getirilmemiş olması halinde izin ve yenileme talebi reddedilir.

Özel istihdam bürolarına verilen izinler; iznin verildiği ya da yenilendiği tarihten itibaren 12 ay içerisinde hiçbir işe yerleştirme işlemi gerçekleştirilmemiş, izin verilmesi veya yenilenmesi için aranan şartların taşınmadığı veya kaybedildiği tespit edilmiş, 31 inci maddenin birinci fıkrasındaki yükümlülükler Kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilmelerine rağmen uyulmamış veya aynı maddenin üçüncü fıkrasının (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtildiği şekilde bir anlaşma yapılmış olması halinde iptal edilir.

Özel istihdam büroları red, yenilememe ve iptal kararlarına karşı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Kuruma itiraz edebilirler. İtirazların 30 gün içinde sonuçlandırılması zorunludur. İtiraz yoluna başvurulmuş olması ilgililerin yargı yoluna gitme haklarını ortadan kaldırmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kuruma aktarılan paraların kullanımı

Madde 33- 1475 sayılı İş Kanununun 98 inci maddesinin (C) bendi uyarınca Kuruma aktarılan paralar, özörlöler konusunda Özörlöler İdaresi Başkanlığının göröş ve önerileri de alınmak suretiyle, özörlö ve eski hükömlölerin mesleki eğitimi, mesleki rehabilitasyonu ve istihdamı ile kendi işini kurma ve bu gibi projelerde kullanılır. Kurum, özörlölerle ilgili olarak gerçekleştirdiği projelere ilişkin raporları en geç izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Özörlöler İdaresi Başkanlığına gönderir.

Kamu kurum ve kuruluşları her yıl Nisan ayı içerisinde çalıştırdıkları işçi sayısı ile çalıştırdıkları özörlö ve eski hükömlö sayısını, özörlö ve eski hükömlö açık kontenjanlarını ve kontenjan fazlası özörlö ve eski hükömlö sayısını Kuruma bildirmek zorundadırlar. Bu bildirimlerde istihdam edilmesi istenilen özörlö ve eski hükömlölerin vasıfları da belirtilir.

Bilgi verme ve gizlilik

Madde 34- Kurum tarafından, kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinde, belirtilen süre içinde bilgi verilmesi zorunludur. İşverenlerden toplanan bilgiler, genel istihdam ve işsizlik sigortası çalışmalarından başka amaçla kullanılamaz ve açıklanamaz.

Kurumun işsizlik sigortası uygulaması dahil bütün işlemleri elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılabilir ve arşivlenebilir. Kurum her türlü işlemlerini internet dahil manyetik ortamda yapabilir, elektronik imza kullanabilir. Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılan işlemlerin ve arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde bilgi işlem kayıtları esas alınır. Kurum tarafından bilgi işlem ortamında tutulan bilgiler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir. Bilgi işlem kayıtlarına itiraz edilmesi halinde

7/4
731

e) 12/15

9/

- 

veya toplu iş sözleşmesi bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri doğrultusunda (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerindeki hükümlere paralel olarak sona ermiş olmak.”

Yönetmelik

Madde 39- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olarak,

a) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam kurullarının toplanma, çalışma usul ve esasları,

b) Yurt dışında çalışan işçileri temsilen Genel Kurula katılacakların seçilme usul ve esasları,,

c) Kurum personelinin atanma usul ve şartları ile görevde yükselmesine ilişkin usul ve esaslar,

d) Kurum personelinin çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar,

e) Kurumun merkez ve taşra teşkilatına ait birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları,

f) Kurumun harcama ve ihale işlemlerine ilişkin usul ve esaslar,

g) Kurum işlemlerinin bilgi işlem ve internet ortamında yapılması ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile elektronik imza kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar,

h) Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları,

i) Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları,

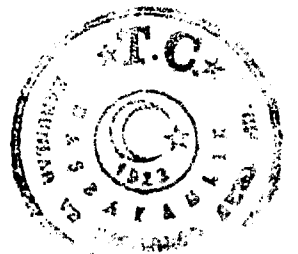
j) Özürlüler Mesleki Rehabilitasyon Merkezlerinin kuruluş ve yönetimine ilişkin usul ve esaslar,

k) İstihdam ve Meslek Uzmanları ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınması için yapılacak yarışma ve yeterlik sınavları ile İstihdam ve Meslek Uzmanlarının eğitim amacıyla yurt dışına gönderilmelerine ilişkin usul ve esaslar,

l) Özel istihdam bürolarına izin verilmesi ile büroların çalışma ve denetim usul ve esasları ,

m) Yabancı uzman çalıştırma usul ve esasları,

bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç bir yıl içinde çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.



216
233

DÖRDÜNCÜ KISIM
Geçici ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- a) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebiyle İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğünün memurlarından (şahsa bağlı kadroda olanlar hariç) kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kuruma devredilen kadrolardan İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğünün 1. Hukuk Müşaviri ve Kurul Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarına ait kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı mahiyetteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlarla, şahsa bağlı kadrolarda bulunanlar Kurumun merkez ve taşra teşkilatında yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü mali ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilir.

İkinci ve üçüncü fıkrada sayılanların Kurumun merkez ve taşra teşkilatında durumlarına uygun kadrolara atanmaları halinde de eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının bu yeni kadrolarında kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

b) Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımlandığı tarihte, en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş Kurum personeli için, bir defaya mahsus olmak üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine yaptırılacak yazılı sınavda ve Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyon tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olanlar durumlarına uygun İstihdam ve Meslek Uzmanlığı kadrolarına atanırlar. Ancak, bu şekilde atanacaklardan yazılı sınav tarihi itibarıyla Kurumda en az üç yıllık hizmet süresini tamamlamamış olanlar İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığına atanırlar. İstihdam ve Meslek Uzmanlığına atanmış olanlar için, bu sınav yeterlik sınavı yerine geçer.

c) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımından itibaren altı ay içinde, bir defaya mahsus olmak üzere Kurumca açılacak yazılı ve sözlü sınavları kazanan en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olan Kurum personeli muhasebeci kadrolarına atanır.

d) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin öngördüğü düzenlemeler Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yapılır. Bu düzenlemeler yapıncaya kadar, Türkiye İş Kurumu'na ait hizmetler, Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımı tarihinden önce bu görevleri yürüten merkez ve taşra teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur. Kamu personeli sendikaları hakkında kanuni düzenleme yapıncaya kadar, Genel Kurula katılacak olan Kurum çalışanları temsilcisi Bakan tarafından belirlenir.

247
734

e) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

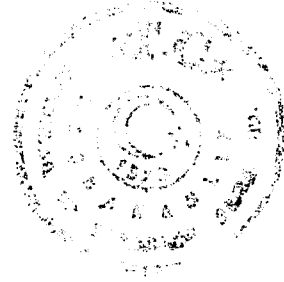
f) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne ait kadrolar ile taşınır ve taşınmaz mallar ve haklar, hiçbir işleme gerek kalmaksızın Kuruma devredilmiş sayılır.

g) 5 inci maddeye göre teşkil olunan Genel Kurul, Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde Bakan tarafından toplantıya çağrılır.

İKİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 40- 21/1/1946 tarihli ve 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası hariç ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.



KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK 617

Yürürlük

Maddde 41- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 30, 31, 32 ve 37 nci maddeleri 1/9/2002 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Maddde 42- Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

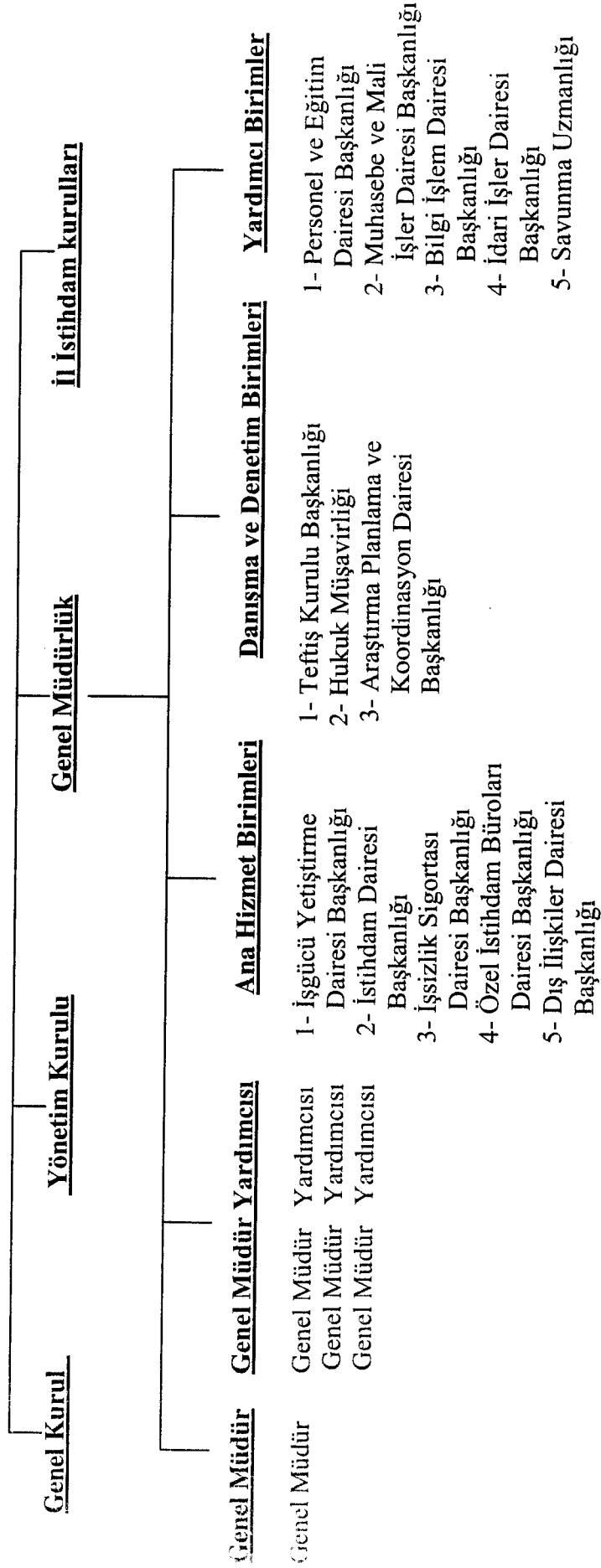
AHMET NECDET SEZER
CUMHURBAŞKANI

BÜLENT ECEVİT
BAŞBAKAN

D. BAĞÇELİ Devlet Bak. ve Başv. Yrd.	H. H. OZKAN Devlet Bak. ve Başv. Yrd.	M. YILMAZ Devlet Bak. ve Başv. Yrd.	R. ONAL Devlet Bakarı
Prof. Dr. T. TOSKAY Devlet Bakarı	M. KEÇECİLER Devlet Bakarı	Prof. Dr. Ş. S. GÜREL Devlet Bakarı	F. BAL Devlet Bakarı
Y. YALOVA Devlet Bakarı	M. YILMAZ Devlet Bakarı	Prof. Dr. R. MIRZAOĞLU Devlet Bakarı	R. K. YUCELEN Devlet Bakarı
H. GEMİCİ Devlet Bakarı	Prof. Dr. Ş. UŞENMEZ Devlet Bakarı	E. S. GAYDALI Devlet Bakarı	Prof. S. S. Gürel Devlet Bakarı V
Prof. Dr. A. ÇAY Devlet Bakarı	Prof. Dr. H. S. TÜRK Adalet Bakarı	S. ÇAKMAKOĞLU Milli Savunma Bakarı	S. TANTAN İçişler Bakarı
I. CEM Dışişler Bakarı	S. ORAL Maliye Bakarı	M. BOSTANCIOĞLU Milli Eğitim Bakarı	H. Y. Gökalp Bayındırlık ve İskan Bakarı V
Doç. Dr. O. DURMUŞ Sağlık Bakarı	Prof. Dr. E. OKSUZ Ulaştırma Bakarı	Prof. Dr. H. Y. GÖKALP Tarım ve Köy İşleri Bakarı	Y. OKUYAN Çalışma ve Sos. Gu. Bakarı
A. K. TANRIKULU Sanayi ve Ticaret Bakarı	M. C. ERSUMER En. ve Tap. Kay. Bakarı	M. I. TALAY Kültür Bakarı	R. K. Yücelen Türizm Bakarı V
Prof. Dr. N. CAĞAN Orman Bakarı	F. AYTEKİN Çevre Bakarı		

EK – 1 Sayılı Cetvel

TÜRKİYE İŞ KURUMU



268
237
76p

KURUMU : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez

(1) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI 1.DERECE	SERBEST TUTULAN		TOPLAM
		KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
GİH	Genel Müdür	1		1
GİH	Yönetim Kurulu Üyesi	5		5
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	3		3
GİH	Teftiş Kurulu Başkanı	1		1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1		1
GİH	İstihdam Dairesi Başkanı	1		1
GİH	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanı	1		1
GİH	İşgücü Yetiştirme Dairesi Başkanı	1		1
GİH	APK Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1		1
GİH	İdari İşler Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	1		1
GİH	Başmüfettiş	12		12
GİH	Şube Müdürü	30		30
GİH	APK Uzmanı	20		20
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	2		2
GİH	Eğitim Uzmanı	21		21
GİH	Savunma Uzmanı	1		1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1		1
GİH	Muhasebeci	3		3
GİH	Ayniyat Saymanı	1		1
TH	Mühendis	2		2
TH	Matematikçi	1		1
TH	İstatistikçi	1		1
SH	Sosyal Çalışmacı	2		2
SH	Tabip	1		1
SH	Psikolog	2		2
AH	Avukat	4		4

-29-

2. DERECE

GİH	Başmüfettiş	1	1
GİH	Müfettiş	11	11
GİH	Şube Müdürü	5	5
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	4	4
GİH	Eğitim Uzmanı	9	9
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1
TH	Mühendis	2	2
AH	Avukat	2	2

3.DERECE

GİH	Müfettiş	2	2
GİH	Şube Müdürü	3	3
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	3	3
GİH	Eğitim Uzmanı	7	7
GİH	Savunma Uzmanı	1	1
GİH	Mütercim	1	1
GİH	Şef	44	44
GİH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	13	13
TH	İstatistikçi	1	1
TH	Teknisyen	2	2
SH	Psikolog	2	2
SH	Hemşire	1	1

4.DERECE

GİH	Müfettiş	2	2
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	3	3
GİH	Çözümleyici	2	2
GİH	Şef	15	15
GİH	Veznedar	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	1
GİH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	14	14
TH	İstatistikçi	1	1
TH	Teknisyen	2	2
SH	Tabip	1	1
SH	Psikolog	1	1
SH	Hemşire	1	1
AH	Avukat	1	1

721
139
721

5. DERECE

GİH	Müfettiş	1	1
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	3	3
GİH	Fotoğrafçı	1	1
GİH	Çözümleyici	1	1
GİH	Şef	18	18
GİH	Memur	24	24
GİH	Ambar Memuru	2	2
GİH	Santral Memuru	1	1
GİH	Tahsildar	1	1
GİH	Daktilograf	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	2	2
GİH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	30	30
GİH	Şoför	5	5
TH	Mühendis	1	1
TH	İstatistikçi	1	1
TH	Teknisyen	3	3
SH	Diş Tabibi	1	1
AH	Avukat	1	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	6	6
YH	Hizmetli	20	20
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	1	1
YH	Bekçi	2	2
YH	Dağıtıcı	1	1

6. DERECE

GİH	Müfettiş	2	2
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	4	4
GİH	Aktüer	6	6
GİH	Şef	1	1
GİH	Memur	16	16
GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	1
GİH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	15	15
GİH	Şoför	1	1
TH	İstatistikçi	6	6
SH	Diyetisyen	1	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	1	1
AH	Avukat	1	1
YH	Kaloriferci	1	1

782
760
772

7. DERECE

GIH	Müfettiş	2	2
GIH	Müfettiş Yardımcısı	4	4
GIH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	4	4
GIH	Memur	23	23
GIH	Satınalma Memuru	1	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	1	1
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	14	14
GIH	Şoför	1	1
SHS	Sosyal Çalışmacı	1	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	1	1
YH	Hizmetli	16	16
YH	Aşçı	3	3
YH	Bekçi	3	3

8. DERECE

GIH	Müfettiş Yardımcısı	8	8
GIH	Memur	17	17
GIH	Satınalma Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	2	2
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	16	16
GIH	Şoför	2	2
TH	Tekniker	1	1
YH	Hizmetli	2	2
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	1	1

9. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcısı	10	10
GIH	Ambar Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	1	1
GIH	Santral Memuru	2	2
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	12	12
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	1	1
YH	Bekçi	3	3

10. DERECE

GIH	Memur	2	2
GIH	Santral Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	3	3
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	2	2
GIH	Şoför	1	1
YH	Bekçi	1	1
YH	Hizmetli	1	1

773
251
773

11. DERECE

GIH	Daktilograf	1	1
-----	-------------	---	---

12. DERECE

YH	Kaloriferci	1	1
----	-------------	---	---

TOPLAM		641	641
---------------	--	------------	------------

KURUMU : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Taşra

776
262
776

(1) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	SERBEST TUTULAN		TOPLAM
		KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
1. DERECE				
GİH	İl Müdürü	81		81
GİH	İl Müdür Yardımcısı	20		20
GİH	Şube Müdürü	74		74
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	5		5
GİH	Eğitim Uzmanı	33		33
GİH	Araştırmacı	2		2
GİH	Muhasebeci	4		4
TH	Mühendis	1		1
2. DERECE				
GİH	İl Müdür Yardımcısı	20		20
GİH	Şube Müdürü	15		15
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	5		5
GİH	Eğitim Uzmanı	17		17
GİH	Muhasebeci	5		5
TH	Mühendis	2		2
SH	Psikolog	1		1
AH	Avukat	1		1
3. DERECE				
GİH	Şube Müdürü	13		13
GİH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	7		7
GİH	Eğitim Uzmanı	8		8
GİH	Muhasebeci	5		5
GİH	Şef	207		207
GİH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	21		21
TH	Mühendis	2		2
TH	Teknisyen	3		3

775
263
275

4. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	8	8
GIH	Eğitim Uzmanı	4	4
GIH	Muhasebeci	6	6
GIH	Şef	66	66
GIH	Veznedar	35	35
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	15	15
TH	Teknisyen	1	1
TH	İstatistikçi	1	1
SH	Tabip	1	1
AH	Avukat	2	2

5. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	7	7
GIH	Eğitim Uzmanı	11	11
GIH	Muhasebeci	15	15
GIH	Şef	98	98
GIH	Memur	272	272
GIH	Santral Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	30	30
GIH	Veznedar	35	35
GIH	Bilgisayar İşletmeni	1	1
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	21	21
GIH	Şoför	24	24
TH	Teknisyen	7	7
TH	İstatistikçi	4	4
SH	Tabip	1	1
SH	Hemşire	1	1
AH	Avukat	4	4
YH	Hizmetli	29	29
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	4	4
YH	Bekçi	7	7
YH	Dağıtıcı	2	2

776
246
776

6. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	6	6
GIH	Eğitim Uzmanı	1	1
GIH	Muhasebeci	16	16
GIH	Şef	7	7
GIH	Memur	110	110
GIH	Daktilograf	16	16
GIH	Veznedar	4	4
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	5
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	51	51
GIH	Şoför	9	9
TH	İstatistikçi	13	13
TH	Teknisyen	4	4
AH	Avukat	7	7
YH	Hizmetli	11	11
YH	Kaloriferci	1	1
YH	Bekçi	2	2
YH	Dağıtıcı	1	1

7. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzmanı	7	7
GIH	Muhasebeci	17	17
GIH	Memur	83	83
GIH	Santral Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	8	8
GIH	Veznedar	8	8
GIH	Bilgisayar İşletmeni	4	4
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	73	73
GIH	Şoför	21	21
TH	Teknisyen	1	1
SH	Hemşire	1	1
YH	Hizmetli	42	42
YH	Aşçı	6	6
YH	Kaloriferci	6	6
YH	Bekçi	17	17
YH	Dağıtıcı	6	6

8. DERECE

GIH	Muhasebeci	13	13
GIH	Memur	68	68
GIH	Daktilograf	12	12
GIH	Veznedar	3	3
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	55	55
GIH	Şoför	16	16
YH	Hizmetli	17	17
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	1	1
YH	Bekçi	3	3

777
755
772

9. DERECE

GIH	İstihdam ve Meslek Uzman Yrd.	15	15
GIH	Memur	60	60
GIH	Santral Memuru	3	3
GIH	Daktilograf	11	11
GIH	Veznedar	1	1
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	22	22
GIH	Şoför	27	27
TH	Teknisyen	1	1
YH	Hizmetli	14	14
YH	Aşçı	1	1
YH	Kaloriferci	1	1
YH	Bekçi	5	5

10. DERECE

GIH	Memur	34	34
GIH	Santral Memuru	1	1
GIH	Daktilograf	8	8
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	20	20
GIH	Şoför	25	25
YH	Hizmetli	6	6
YH	Aşçı	3	3
YH	Kaloriferci	2	2
YH	Bekçi	5	5
YH	Dağıtıcı	1	1

11. DERECE

GIH	Memur	3	3
GIH	Şoför	16	16
YH	Hizmetli	10	10
YH	Bekçi	2	2

12. DERECE

GIH	Şoför	11	11
YH	Hizmetli	5	5
YH	Kaloriferci	3	3
YH	Bekçi	2	2

13. DERECE

YH	Hizmetli	1	1
----	----------	---	---

TOPLAM

2339

2339

37

278
266
278

KURUMU : İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez

(2) SAYILI LİSTE
İPTAL EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
GlH	Hukuk Müşaviri	1	1
GlH	Başmüfettiş	1	12
GlH	Başmüfettiş	2	1
GlH	Müfettiş	2	11
GlH	Müfettiş	3	2
GlH	Müfettiş	4	2
GlH	Müfettiş	7	5
GlH	Müfettiş Yardımcısı	7	4
GlH	Müfettiş Yardımcısı	8	8
GlH	Şube Müdürü	1	26
GlH	Şube Müdürü	2	2
GlH	APK Uzmanı	1	20
GlH	Eğitim Uzmanı	1	24
GlH	Eğitim Uzmanı	2	9
GlH	Eğitim Uzmanı	3	7
GlH	Eğitim Uzmanı	5	6
GlH	Savunma Uzmanı	1	1
GlH	Savunma Uzmanı	3	1
GlH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1
GlH	Sivil Savunma Uzmanı	2	1
GlH	Aktüer	6	6
GlH	Muhasebeci	1	3
GlH	Mütercim	3	1
GlH	Fotoğrafçı	5	1
GlH	Programcı	6	2
GlH	Programcı	7	1
GlH	Çözümleyici	4	2
GlH	Çözümleyici	5	1
GlH	Şef	3	42
GlH	Şef	4	11
GlH	Şef	5	16
GlH	Şef	6	1
GlH	Ayniyat Saymanı	1	1
GlH	Memur	5	26
GlH	Memur	6	28
GlH	Memur	7	27
GlH	Memur	8	18
GlH	Memur	10	5
GlH	Ambar Memuru	5	3
GlH	Ambar Memuru	9	1

38-

779
752
779

GIH	Santral Memuru	5	1
GIH	Santral Memuru	9	2
GIH	Santral Memuru	10	1
GIH	Satınalma Memuru	7	1
GIH	Satınalma Memuru	8	1
GIH	Tahsildar	5	1
GIH	Daktilograf	5	2
GIH	Daktilograf	8	2
GIH	Daktilograf	9	1
GIH	Daktilograf	10	6
GIH	Daktilograf	11	1
GIH	Sekreter	10	1
GIH	Veznedar	4	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	4	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	6	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	3
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	3	13
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	4	14
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	5	34
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	6	19
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	7	14
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	8	16
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	9	12
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	10	2
GIH	Şoför	5	5
GIH	Şoför	6	1
GIH	Şoför	7	1
GIH	Şoför	8	2
GIH	Şoför	10	1
GIH	Çocuk Eğitimcisi	9	2
TH	Mühendis	1	2
TH	Mühendis	2	2
TH	Mühendis	5	1
TH	Matematikçi	1	1
TH	İstatistikçi	1	1
TH	İstatistikçi	3	1
TH	İstatistikçi	4	1
TH	İstatistikçi	5	1
TH	İstatistikçi	6	6
TH	Teknisyen	3	2
TH	Teknisyen	4	2
TH	Teknisyen	5	3
TH	Tekniker	8	1
SH	Sosyal Çalışmacı	1	2
SH	Sosyal Çalışmacı	7	2
SH	Diş Tabibi	5	1
SH	Tabip	1	1
SH	Tabip	4	1
SH	Psikolog	1	2
SH	Psikolog	3	2
SH	Psikolog	4	1

780
758
780

SH	Diyetisyen	6	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	6	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	8	1
SH	Hemşire	3	1
SH	Hemşire	4	1
AH	Avukat	1	4
AH	Avukat	2	2
AH	Avukat	4	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	6
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	1
YH	Hizmetli	5	21
YH	Hizmetli	7	17
YH	Hizmetli	8	2
YH	Hizmetli	9	1
YH	Hizmetli	10	2
YH	Aşçı	5	1
YH	Aşçı	7	3
YH	Aşçı	8	1
YH	Aşçı	9	1
YH	Kaloriferci	5	1
YH	Kaloriferci	6	1
YH	Kaloriferci	8	1
YH	Kaloriferci	9	1
YH	Kaloriferci	12	1
YH	Bekçi	5	2
YH	Bekçi	7	3
YH	Bekçi	9	3
YH	Bekçi	10	1
YH	Dağıtıcı	5	3
YH	Dağıtıcı	12	1
TOPLAM			628

781
749
781

KURUMU : İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Taşra

(2) SAYILI LİSTE
İPTAL EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	Bölge Müdürü	1	12		12
GIH	Bölge Müdür Yardımcısı	1	25		25
GIH	Bölge Müdür Yardımcısı	2	2		2
GIH	Şube Müdürü	1	72		72
GIH	Şube Müdürü	2	12		12
GIH	Şube Müdürü	3	10	5	15
GIH	Eğitim Uzmanı	1	37		37
GIH	Eğitim Uzmanı	2	18		18
GIH	Eğitim Uzmanı	3	12		12
GIH	Eğitim Uzmanı	4	4		4
GIH	Eğitim Uzmanı	5	25		25
GIH	Eğitim Uzmanı	6	5		5
GIH	Eğitim Uzmanı	7	5		5
GIH	Araştırmacı	1	6		6
GIH	Araştırmacı	2	1		1
GIH	Araştırmacı	3	1		1
GIH	Muhasebeci	1	6		6
GIH	Muhasebeci	2	9		9
GIH	Şef	3	207		207
GIH	Şef	4	66	3	69
GIH	Şef	5	98	5	103
GIH	Şef	6	7		7
GIH	Memur	5	284		284
GIH	Memur	6	130	10	140
GIH	Memur	7	99		99
GIH	Memur	8	85	4	89
GIH	Memur	9	70		70
GIH	Memur	10	38		38
GIH	Memur	11	3		3
GIH	Santral Memuru	5	1		1
GIH	Santral Memuru	7	1		1
GIH	Santral Memuru	9	3		3
GIH	Santral Memuru	10	1		1
GIH	Daktilograf	5	47		47
GIH	Daktilograf	6	23	2	25
GIH	Daktilograf	7	16	3	19
GIH	Daktilograf	8	16	2	18
GIH	Daktilograf	9	11		11
GIH	Daktilograf	10	9		9
GIH	Veznedar	4	35		35
GIH	Veznedar	5	35		35
GIH	Veznedar	6	4		4
GIH	Veznedar	7	8		8
GIH	Veznedar	8	3		3
GIH	Veznedar	9	1		1

41

782
750
282

GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	1		1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	6	5		5
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	4		4
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	3	21		21
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	4	15		15
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	5	36		36
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	6	51		51
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	7	73		73
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	8	55		55
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	9	22		22
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	10	20		20
GIH	Şoför	5	24		24
GIH	Şoför	6	9		9
GIH	Şoför	7	21	1	22
GIH	Şoför	8	16	1	17
GIH	Şoför	9	27	1	28
GIH	Şoför	10	25		25
GIH	Şoför	11	16		16
GIH	Şoför	12	11		11
TH	Mühendis	1	1		1
TH	Mühendis	2	2		2
TH	Mühendis	3	2		2
TH	İstatistikçi	4	1		1
TH	İstatistikçi	5	4		4
TH	İstatistikçi	6	13		13
TH	Teknisyen	3	3		3
TH	Teknisyen	4	1		1
TH	Teknisyen	5	7		7
TH	Teknisyen	6	4		4
TH	Teknisyen	7	1		1
TH	Teknisyen	9	1		1
SH	Tabip	4	1		1
SH	Tabip	5	1		1
SH	Psikolog	2	1		1
SH	Hemşire	5	1		1
SH	Hemşire	7	1		1
AH	Avukat	2	1		1
AH	Avukat	4	2		2
AH	Avukat	6	3		3
YH	Hizmetli	5	43		43
YH	Hizmetli	6	12		12
YH	Hizmetli	7	58	2	60
YH	Hizmetli	8	17	2	19
YH	Hizmetli	9	14	4	18
YH	Hizmetli	10	9		9
YH	Hizmetli	11	13		13
YH	Hizmetli	12	10		10
YH	Hizmetli	13	1		1
YH	Aşçı	5	1		1
YH	Aşçı	7	6		6
YH	Aşçı	8	1		1
YH	Aşçı	9	1		1
YH	Aşçı	10	3		3

283
251
283

YH	Kaloriferci	5	4	4	
YH	Kaloriferci	6	1	1	
YH	Kaloriferci	7	6	6	
YH	Kaloriferci	8	1	1	
YH	Kaloriferci	9	1	1	
YH	Kaloriferci	10	2	2	
YH	Kaloriferci	12	3	3	
YH	Bekçi	5	9	9	
YH	Bekçi	6	2	2	
YH	Bekçi	7	25	25	
YH	Bekçi	8	3	3	
YH	Bekçi	9	5	5	
YH	Bekçi	10	8	8	
YH	Bekçi	11	2	2	
YH	Bekçi	12	2	2	
YH	Dağıtıcı	5	2	2	
YH	Dağıtıcı	6	1	1	
YH	Dağıtıcı	7	6	6	
YH	Dağıtıcı	10	1	1	
TOPLAM			2339	45	2384

786
757
784

KURUMU : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez

(3) SAYILI LİSTE
ŞAHSA BAĞLI KADROLAR

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GH	Genel Müdür	1	1
GH	Genel Müdür Yardımcısı	1	3
GH	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
GH	I. Hukuk Müşaviri	1	1
GH	İstihdam Daire Başkanı	1	1
GH	İşsizlik Sigortası Dai.Bşk.	1	1
GH	İşg.Yet.Mes.Reh.Dai. Bşk.	1	1
GH	APK Daire Başkanı	1	1
GH	Pers. ve Eğt. Daire Bşk.	1	1
GH	Muh.ve Mali İşl.Dai.Bşk.	1	1
GH	İdari İşler Daire Başkanı	1	1
TOPLAM			13

-84-