T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

7/5020

SAYI : B.08.0.APK.0.03.05.00-03/ 3162 — 28/11/2001
KONU : Soru Önergesi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ: T.B.M.M Başkanlığının 05.11.2001 tarihli ve A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/5020-12039/28665 sayılı yazısı.

Şanlıurfa Milletvekili Sayın Mustafa Niyazi YANMAZ'ın, "Öğretmenlerin sorunlarına ilişkin" yazılı soru önergesi incelenmiştir.

1. Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurlan Kanunu'nun 99 uncu maddesinde; memurların haftalık çalışma sürelerinin genel olarak 40 saat olduğu ve bu sürenin Cumartesi ve Pazar günlerinin tatil olarak düzenleneceği, 100 üncü maddesinde ise; günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresinin bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca, illerde valilerce belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Aynı Kanunun 178 inci maddesinin (A) fıkrasında; 99 ve 100 üncü maddeler hükümleri uyarınca belirlenen günlük çalışma saatleri dışında; salgın hastalık ve tabi afetler gibi olağanüstü hallerin olması durumunda bu hallerin devamı süresince ve fabrika, atölye, şantiye, işletme gibi yerlerde İş Kanununa tabi olarak işçi çalıştıran kurumlarca hizmetin gereği olarak işçi ile birlikte çalışma saatleri ve günü dışında, çalışmanın zorunlu bulunması hallerine özgü olmak üzere yapılan fazla çalışmaların ücretle karşılanacağı, (B) fıkrasında ise; kurumların, gerektiği takdirde personelini günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma ücreti verilmeksizin çalıştırabilecekleri, bu durumda personele, yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabıyla izin verileceği, ancak, bu suretle verilecek iznin en çok on günlük kısmının yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullandırılabileceği belirtilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan personelin fazla çalışmaları da yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Yardımcı Hizmetler Sınıfı kapsamında görev yapan personele fazla çalışmaları karşılığı izin verilmesi yerine ücret ödenmesi konusu, genel personel politikaları kapsamında değerlendirilebilecek bir konu olup, bu yönde Bakanlığımızca doğrudan yapılabilecek bir işlem bulunmamaktadır.

2. 26.7.2000 tarihli ve 24121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; Yardımcı Hizmetler Sınıfı kapsamında görev yapmakta olan personelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolara atanmaları, gerekli koşulları taşımaları ve düzenlenecek hizmetiçi eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları koşuluyla mümkün bulunmaktadır.

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin VIII inci bendinde Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil personelin yapacakları görevler açıkça belirlenmiştir. Bu sınırlılıkta olmak üzere Bakanlığımıza bağlı kurumların idari yönetmeliklerinde, diğer personel bakımından olduğu gibi Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli bakımından da görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Bakanlıklar 06648 ANKARA
Tel : 425 00 86 - 425 33 67
Faks : 418 64 01
E-posta : apk@meb.gov.tr
Int. adresi : www.meb.gov.tr

7/5020

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

SAYI : B.08.0.APK.0.03.05.00-03/ / /2001
KONU : Soru Önergesi

Ayrıca, kurumların personel norm kadrolarının belirlenmesi bağlamındaki çalışmalar kapsamında, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki personelin görev tanımları da yapılacaktır.

4. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların; parasız yatılılık, bursluluk ve sosyal yardım esaslarını düzenleyen Yönetmeliğin, günün değişen ve gelişen koşulları ile ihtiyaca cevap verecek boyutta olması için değişiklik çalışmasına geçilmesi planlanmış bulunmaktadır. Ancak; öğretmen çocuklarına tanınan kontenjandan diğer memurlarında faydalandırılması konusunda planlama detaylarına henüz geçilmemiştir.

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi uyarınca hazırlanan ve 19.11.1986 tarih ve 86/11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde, Devlet Memurlarının yiyecek yardımından hangi hallerde, ne şekilde yararlanacakları ve yardımın uygulanması ile ilgili esaslar belirtilmiş bulunmaktadır.

Bakanlığımızca, Milli Eğitim Müdürlükleri emrine gönderilen yiyecek yardımı ödeneğinden, Milli Eğitim Müdürlüğü, okullar ve bağlı kuruluşlarında görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelden, görevine günlük 8 saatlik dilim içerisinde devam ettirilenler yararlandırılmaktadır.

Bu nedenle okullarımızda görevli hizmetli kadrosunda çalışan personel istemeleri halinde Milli Eğitim Müdürlüklerimizce yürütülen yemek faaliyetinden yararlanabilmektedir.

6. Kamu görevlilerinin sendikal hakları 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ile düzenlenmiştir. Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda görev yapan personel de aynı Kanun kapsamında sendikalara üye olma, çeşitli organlarda görev alma hakkına sahiptir. Bu hakkın kullanılmasında herhangi bir engel veya sınırlandırma bulunmamaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Bakanlıklar 06648 Tel : 425 00 86 - 425 33 67 E-posta : apk@meb.gov.tr
ANKARA Faks : 418 64 01 Int. adresi : www.meb.gov.tr