

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/196-279 /6141

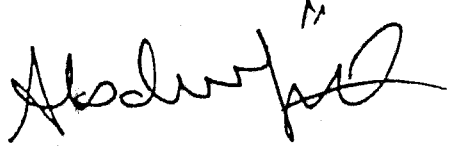
Ankara

26 / 12 / 2002

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

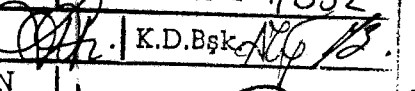
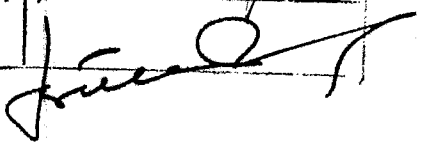
Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulu'na uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.



Abdullah GÜL
Başbakan

Eki _____ :
Liste

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sağlık, Aile, Gençlik ve Sosyal İşler Kom.
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	30.12.2002 / 332
K. Md.	K.D. Bşk. 
BAŞKAN	

LİSTE

Esas No: Hükümsüz Sayılan Kanun Tasarılarının Adı:

- 1/467 Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesine Dair Kanun Tasarısı
- 1/476 Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/477 Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/848 Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/1005 Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Tasarısı
- 1/1011 Turizm Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bir Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı



T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/196-342 / 2895

Ankara

5 / 7 / 1999

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulu'nca uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.

Bülent ECEVİT

Bülent ECEVİT
Başbakan

Eki :

1/681 Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	8.7.1999 1/477
K. Md.	K.D.Bşk. 1/5-00
BAŞKAN	<i>M. Bülent</i>

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/101-1234

14700

Ankara

4 / 11 / 1997

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 14/10/1997 tarihinde kararlaştırılan "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Mesut YILMAZ
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Sağlık, Aile, Gelişim ve Sosyal İler
Ekce Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	11.11.1997 1/681
E. M. L.	 11.11.1997 1/681
BAŞKAN	Hikmetiye

Not : Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması.

GENEL GEREKÇE

Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma çabalarının, bireyler ve toplum açısından anlamı, yaşam düzeyinin yükselmesi ile temel ihtiyaçlarının karşılanması olmuştur.

Türkiye planlı kalkınma döneminde yeni ve etkili ekonomik ve sosyal politikalar geliştirmiş, uygulanan bu politikalar, toplumda yeni gelişme ve değişimlere yol açmıştır. Ekonomik gelişmenin, sosyal gelişme ile bütünleşebilmesi için, kuşkusuz, gelişmelere uygun yeni kurumlara gereksinim vardır.

1982 Anayasasının 5 inci maddesinde, devletin temel amaç ve görevleri; "... kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; kişinin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkeleri ile bağdaşmayacak surette sınırlayan siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmaya, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamaya çalışmak" biçiminde tanımlanmıştır.

İnsan haklarının büyük önem kazandığı 2000'li yıllara doğru dünyamızda, bir toplumun çağdaş uygarlık düzeyi o toplumun insan haklarına verdiği önemle değerlendirilmektedir. Bu nedenle de geniş anlamıyla insan hakları içinde değerlendirilen kadın hakları konusu Birleşmiş Milletler gündeminde yer almıştır.

Nitekim Birleşmiş Milletler kadın-erkek eşitliğini sağlamak üzere kadınlara karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi konusunda yaptığı bir dizi uluslararası toplantı sonucunda ortaya çıkan sözleşme metinlerini, üye ülkelerin onayına sunmuştur. Türkiye de, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesini 1985 yılında imzalayarak taraf olmuş ve Anlaşma 1986 yılında yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, 1985 yılında gerçekleştirilen ve ülkemizin de katıldığı, "Eşitlik, Kalkınma ve Barış İçin Birleşmiş Milletler Kadınlar On Yılı'nın Başarılarının Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi Dünya Konferansı" sonucunda kabul edilen Nairobi İleriye Yönelik Temel Stratejik Kararları arasında kadın konusunda ülke düzeyinde politikalar oluşturmak ve uygulamaya koymak üzere bir örgütlenmenin gerçekleştirilmesi bulunmaktadır.

Gerek imzaladığımız "Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi"nin verdiği yükümlülükler ve yüklediği görevler, gerekse uluslararası platformlarda alınan kararlar, ulusal düzeyde özellikle "Kadın" konusunda yeni bakış açıları ve yeni örgütlenme biçimlerinin geliştirilmesi zorunluluğunu ortaya koymuştur.

Bu çerçevede Türkiye'de yıllardır uygulanan sosyal devlet politikalarının sonucu olarak desteklenmesi gereken gruplardan olan kadınların sorunlarını çözmek üzere 1990 yılında Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kurulmuş ve 1991 yılında Başbakanlığa bağlanmıştır.



50 inci Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti döneminde 13/09/1993 tarihinde Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kurulmuştur.

Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının kuruluşunu düzenleyen 514 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Anayasa Mahkemesince dayandığı yetki yasasının iptal edildiği gerekçesi ile iptal edilmiş ancak, yeni bir düzenleme yapılabilmesine imkan sağlanabilmesi için 8/6/1994 tarihine kadar Kararnamenin yürürlükte olduğu hükme bağlanmıştır.

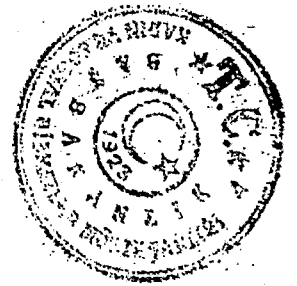
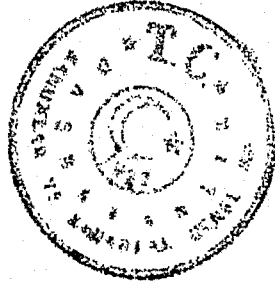
Hukuksal boşluğun ortadan kaldırılması için 2/6/1994 tarihinde 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı yeniden kurulmuştur.

536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin de aynı gerekçelerle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi nedeniyle Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü yasal dayanaktan yoksun kalmıştır.

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün faaliyetlerini yurtçapında etkin bir şekilde yaygınlaştırabilmek, ekonomik güçlüklerin yanı sıra geleneksel yapı nedeniyle sorunları daha yoğun yaşayan az gelişmiş yöre kadınlarına hizmet götürebilmek ve götürülen her türlü hizmetin koordinasyonunu sağlayabilmek amacıyla Genel Müdürlüğün taşra örgütü de bu tasarıda yer almıştır.

Ayrıca, 1995 yılında yapılan Birleşmiş Milletler Dördüncü Dünya Kadın Konferansı sonucunda oluşturulan ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin çekincesiz olarak kabul ettiği Pekin Eylem Platformu kararlarında kadın konusunda çalışmakta olan ulusal mekanizmaların güçlendirilmesi yer almıştır.

55 inci Türkiye Cumhuriyeti Hükümet Programında yer aldığı üzere Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulmasına ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması zorunluluğu doğmuş olup, tasarı bu amaçlarla hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1.-Ülkemizde yerleşik bir uygulama haline gelmiş olan "Sosyal Devlet" politikalarının sonucu olarak; daha önceki hükümetler tarafından kadın haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada tüm bireylerin kalkınma sürecine etkin katılımını sağlamak için devletin sosyal, ekonomik ve kültürel politikalar üretmesi ve bu politikaların, uygulayıcı kuruluşlar eliyle yaşama geçirilmesi gerekmektedir.

Birbiri ile yakın ilişkisi olan sosyal grup ve bireylerin, bağımsız olarak ele alınabilecek türden sosyal sorunları da söz konusudur. Kadına karşı yerleşik değer yargılarından, hatalı veya yanlış uygulamalardan ya da bazı hukuki düzenlemelerin yetersizliğinden kaynaklanan sorunların da üstesinden gelinme gereği vardır.

Bu nedenlerle Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ve Başbakanın bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini bir Devlet Bakanına devredebileceği hususu düzenlenmektedir.

MADDE 2.-Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek ve kadın-erkek eşitliğini her alanda sağlamak üzere yapılacak tüm faaliyetleri koordine edecek ve politika oluşturacak bir yapılanma günümüz çağdaş toplumlarında bir gereksinim olarak ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde Türk Kadınının eğitim seviyesini yükseltmek, tarım, sanayi ve hizmetler kesiminde ekonomik hayata katılımını artırmak, sağlık, sosyal ve hukuki güvenliğini sağlamak ve böylece kadının statüsünü genel olarak geliştirmek ve eşitlik içinde sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda hak ettiği statüyü kazandırmak amacıyla Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması gerekli görülmüş ve bu maddede Genel Müdürlüğün görevleri düzenlenmiştir.

MADDE 3.- Genel Müdürlüğün, merkez ve taşra teşkilatından oluşacağı ve ilgili mevzuata göre taşra teşkilatı kurmaya yetkili kılındığı düzenlenmektedir.

MADDE 4.- 3046 sayılı Kanuna uygun olarak Genel Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları gösterilmiştir.

MADDE 5.- Maddede Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç genel müdür yardımcısının görevlendirileceği hükme bağlanmaktadır.

MADDE 6- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimleri sayılmaktadır.

MADDE 7- Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

MADDE 8- Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.



MADDE 9- Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

MADDE 10- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

MADDE 11.- Maddede Genel Müdürlüğün danışma birimi açıklanmaktadır.

MADDE 12.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 13.- Maddede, 3046 sayılı Kanunda kurulması öngörülen yardımcı birimler gösterilmiştir. Burada, konuların yakınlığı nedeniyle Personel Dairesi Başkanlığı ve Eğitim Dairesi başkanlığı olarak iki ayrı birim kurulması yerine, bu dairelere ait hizmetleri yürütmek üzere "Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı" adı altında bir birim kurulmasının uygun olacağı düşünülmüştür. Bu daire tarafından yürütülecek hizmetler 3046 sayılı Kanundaki düzenlemelere paralel olarak saptanmaktadır.

MADDE 14.- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

MADDE 15.- 3046 Sayılı Kanunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına verilen görevler aynen madde metnine alınmıştır.

MADDE 16.- Savunma Uzmanlığının görevlerinin özel kanununda belirtildiği hükme bağlanmaktadır.

MADDE 17.- Bu madde ile her kademede görev yapan yöneticilerin yetki ve sorumlulukları düzenlenmektedir.

MADDE 18.- Genel Müdürlüğün, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olacağı belirtilmektedir.

MADDE 19.- Bu maddede Genel Müdürlüğün yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olacağı hükmü getirilmektedir.

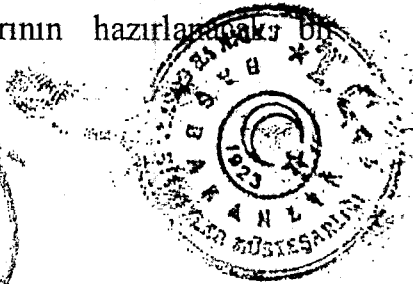
MADDE 20.- Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemesi öngörülmektedir.

MADDE 21.- Madde ile her kademede Genel Müdürlük yöneticilerinin gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek kaydıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilmesine imkan verilmektedir.

MADDE 22.- Maddede, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünde Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulu olmak üzere sürekli kurul oluşturulması öngörülmektedir.

MADDE 23- Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun nasıl oluşturulacağı ve Kurul üyelerine ödenecek huzur hakkı düzenlenmektedir.

Söz konusu kurulun çalışma usul ve esaslarının hazırlanması bir yönetmelikle belirlenmesi öngörülmektedir.



MADDE 24- Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun görevleri sayılmaktadır.

MADDE 25.- Genel Müdürlükte özel ihtisası gerektiren konularda görev yapmak üzere bu hususta uzmanlığı bulunan kişilerden müteşekkil özel ihtisas komisyonları oluşturulması ve üyelere ödenecek huzur hakkı düzenlenmektedir.

MADDE 26.- 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmalarının Başbakan veya görevlendireceği bakan tarafından yapılması, Başbakan veya Devlet Bakanının bu yetkisini Genel Müdüre devredebilmesi öngörülmektedir.

MADDE 27.- Maddede, kadın araştırmaları uzman yardımcılıklarına atanacaklarda aranacak nitelikler ile kadın araştırmaları uzmanı olmanın koşulları belirtilmektedir.

MADDE 28.- Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar genel hükümlere tabi tutulmaktadır.

MADDE 29.- Maddede, Genel Müdürlüğün kendi görev alanı ile ilgili olarak bilgi isteme yetkisi düzenlenmektedir.

MADDE 30.- Bu madde ile, Genel Müdürlükle ilgili inşaat, bakım, onarım, teçhizat alımı vb. bu hususlarda Devlet İhale Kanunu, Genel Muhasebe Kanunu ve Sayıştay Kanununda belirtilen usullere tabi olunurken, Genel Müdürlük görev alanına giren bazı konuların bilgi temelli etüt ve projeler olması, Genel Müdürlük bünyesinde incelenmesi, araştırılmasının güçlükleri ve bunlarla ilgili etüt ve proje hazırlanması özel ihtisas, bilgi ve tekniği gerekli kılmaktadır. Bu nedenle bilgi temelli etüt ve projelere ilişkin hizmetlerin Devlet İhale Kanunu, Genel Muhasebe Kanunu ve Sayıştay Kanununun kayıt ve tescile ilişkin hükümlerine tabi olmadan üniversitelerle yerli ve yabancı firmalara yaptırılabilmesine olanak sağlanmaktadır.

MADDE 31.- Kurumda çalışan personele 547 sayılı KHK'nın 20 nci maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti ödenmesi öngörülmektedir.

MADDE 32.- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin ortak hükümler bölümünün A-11 numaralı bendi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun, zam ve tazminatlar başlıklı ek maddesinin (A) özel hizmet tazminatı bölümünün (i) bendine ve 1 sayılı ek gösterge cetveline "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ve "Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcısı" unvanı eklenmekte, böylece aynı unvanı taşıyan kuruluş elemanları ile haklarda eşitlik sağlanması amaçlanmaktadır.

GEÇİCİ MADDE 1.- Genel Müdürlüğe ait kadrolar ihdas edilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2.- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü kadrolarında hangi personelin ne şekilde istihdam edileceği hususunu düzenlemektedir.

GEÇİCİ MADDE 3.- Mülga 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı döneminde kullanılan demirbaşların nasıl dağıtılacağı hususunu düzenlemektedir.

GEÇİCİ MADDE 4.- Mülga 514 veya 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atanmış olan personelden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünde fiilen görev yapmakta olanlar yaş şartı hariç bu Kanunun 27 nci maddesindeki şartları taşımak ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde başvurmak kaydı ile Kadın Araştırmaları Uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanmaları ve bu şekilde başvuranlardan en çok iki kez sınava girerek başarılı olanların Kadın Araştırmaları Uzmanlığı kadrolarına atanmaları düzenlenmektedir.

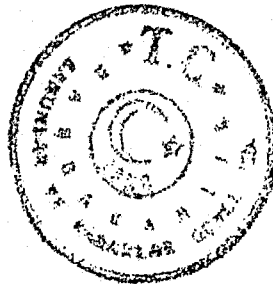
GEÇİCİ MADDE 5.- Bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 1998 yılı harcamalarının nasıl yapılacağı ve bu düzenlemeleri yapma hususunda Maliye Bakanlığının yetkili olduğu belirtilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 6.- 536 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin iptal tarihinden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanların yetkili ve görevli sayılmaları hususu düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 7.- Bu Kanunla öngörülen yönetmeliklerin düzenlenmesi ve bu süre içerisinde mevcut mevzuatın uygulanacağı hususları belirtilmektedir.

MADDE 33.- Yürürlük maddesidir.

MADDE 34.- Yürütme maddesidir.



KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kadın haklarını korumak ve geliştirmek, kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek, hak, fırsat ve olanaklardan eşit şekilde yararlanmalarını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kurulması ile teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı eliyle kullanabilir.

Görev

Madde 2- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadın haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamın tüm alanlarında etkin hale getirmek, kalkınmanın fırsat ve olanaklarından eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak için temel politika ve programlara esas olacak inceleme-araştırma ve projeler yapmak, yaptırmak, bunları uygulamaya koymak.

b) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve başta gönüllü kadın kuruluşları olmak üzere hükümet dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, koordinasyonu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşları ve yerel yönetimlerde kadın birimlerinin oluşturulmasını teşvik etmek.

c) Kadına yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın engellenmesi için çalışmalarda bulunmak, kadınların aile içi ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarına yardımcı olmak amacıyla gerekli tesisleri kurmak, işletmek, bu alanda hizmet veren yerel yönetimler, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

d) Kadınlara yasalarla verilen hakların tam ve eşit bir biçimde kullanılabilmesi için kamuoyu oluşturmak, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, kültür ve eğitim alanlarında kadınların bilinç düzeylerini yükseltici çalışmalarda bulunmak.

e) Görev alanına giren konularda, bilgi sistemleri, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, cinsiyete dayalı istatistikleri derlemek, toplamak ve bu alandaki çalışmaları kurumsallaştırmak, görsel ve basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.

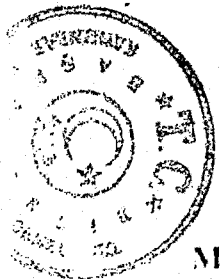
f) 5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde hizmet alanı ile ilgili örgüt ve organizasyonlara üye olmak ve katılmak, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinlikte Türkiye Cumhuriyetini temsil etmek ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

İKİNCİ KISIM

Genel Müdürlük Teşkilatı

Merkez ve taşra teşkilatı

Madde 3- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından oluşur. Merkez Teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma birimi ve yardımcı birimlerden oluşur.



Genel Müdürlük, 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanun, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.
Genel Müdürlük teşkilatı Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Müdürlük

Genel müdür

Madde 4- Kadının Statüsü Genel Müdürü teşkilatın en üst amiridir ve Genel Müdürlük hizmetlerini Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının direktifleri doğrultusunda; mevzuata, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle görevli olup, ayrıca merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel müdür yardımcıları

Madde 5- Genel Müdürlükte Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

Madde 6- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı,
- b) Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
- d) Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 7- Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kadının kalkınma sürecine eşit birey olarak etkin katılımını ve kalkınmanın fırsatları ve olanaklarından eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak, kadını ekonomik açıdan güçlendirmek amacıyla çalışma yaşamına katılımını artırıcı çalışmalar yapmak,
- b) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 8- Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kadın ve kız çocuklarının örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını sağlamak üzere çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek ve eğitim programlarının hazırlanmasına katılmak,
- b) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Madde 9- Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:



- a) Genel Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, yaptırmak, görsel ve basılı yayın ile tanıtma faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Yönetim bilgi sistemleri, istatistik ve bilgi hizmetleri birimleri kurmak, geliştirmek ve kullanıma sunmak,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Madde 10- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası toplantılar düzenlemek ve 5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde Türkiye'nin uluslararası toplantılara katılımını ve katkısını sağlamak,
- b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların yaptığı toplantılar sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları ilgili kuruluşlara iletmek,
- c) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimi

Danışma birimi

Madde 11- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk müşavirliği

Madde 12- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
- e) Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler

Madde 13- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,



c) Savunma Uzmanlığı.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 14- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlük personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim plan ve programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Genel Müdürlük merkez ile taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulamasını takip etmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 15- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdüre sunulmasını sağlamak,
- h) Genel Müdürün direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- ı) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

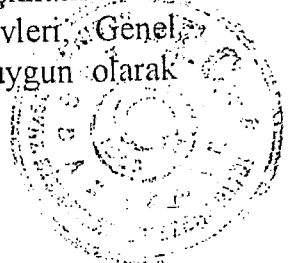
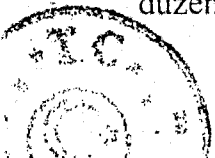
Savunma uzmanlığı

Madde 16- Savunma uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM **Sorumluluk ve Yetkiler**

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 17- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürün emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.



Koordinasyon ve işbirliği

Madde 18- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görevleri ile ilgili konularda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile kaynak israfını önleyecek, koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlük, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde ilgili bakanlıklara danışmak, gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yerel yönetimlerle koordinasyon

Madde 19- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, hizmet alanına giren konularda yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Düzenleme görev ve yetkisi

Madde 20- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Yetki devri

Madde 21- Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Sürekli kurul

Madde 22- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün sürekli kurulu, Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kuruludur.

Kurulun oluşumu

Madde 23- Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının veya yetkili kılınması halinde Kadının Statüsü Genel Müdürünün başkanlığında; Adalet, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Milli Eğitim, Sağlık, Kültür, Tarım ve Köy İşleri, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün üst düzey yöneticileri ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden Yüksek Öğretim Kurulunca seçilecek iki öğretim üyesi, Kadının Statüsü Genel Müdürü, Genel Müdürlük ana hizmet birimleri amirleri ile kadın hakları konusunda bilimsel çalışmalarda bulunan kişiler arasından Bakan tarafından seçilecek dört üyeden oluşur.

Kurul üyeliğine seçimle gelenlerin süresi üç yıldır. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir.

Kurul üyelerine toplantı başına 3.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak yılda altı toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.



Kurulunun çalışma usûl ve esasları ile diğer hususlar. Genel Müdürlükçe hazırlanarak Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının onayı ile yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kurulun görevleri

Madde 24- Kadının Statüsü Yüksek Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Çeşitli Bakanlıkların faaliyet alanına giren, kadının statüsü ile ilgili genel politika, plan ve programların uygulanması ve koordinasyonu hususunda görüş bildirmek.
- b) Bakan tarafından istenen, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünce tesbit edilen veya kurul üyelerinin teklif ettiği kadının statüsüne ilişkin konuları incelemek, değerlendirmek ve bu konularda görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- c) Sosyal amaçlı vakıf, dernek, federasyonlar ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapılması konusunda görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

Özel ihtisas komisyonları

Madde 25 Araştırma, etüt ve projelerin ön değerlendirmesinin yapılması, izlenmesi ve kabulü aşamalarında ve ihtisası gerektiren diğer konularda görev yapmak üzere özel ihtisas komisyonları kurulabilir. Özel ihtisas komisyonlarının oluşumu, çalışma usûl ve esasları ile diğer hususlar Genel Müdürlükçe hazırlandıktan sonra, Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının onayı ile yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Komisyon üyelerine katıldıkları toplantı başına 1.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen miktar net huzur hakkı olarak ödenir. Ancak ayda iki toplantıdan fazlası için ücret ödenmez.

Atama

Madde 26- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanı tarafından yapılır. Başbakan veya Devlet Bakanı bu yetkisini Genel Müdüre devredebilir.

Kadın araştırmaları uzman yardımcılığı ve kadın araştırmaları uzmanlığı

Madde 27- Kadın araştırmaları uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır;

a) İktisadi ve İdari Bilimler, Hukuk, İşletme, Siyasal Bilgiler Fakülteleri ile sosyal bilimler alanında eğitim veren diğer dört yıllık fakülte ve yüksek okullar ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

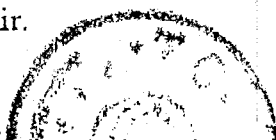
b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak.

Kadın araştırmaları uzman yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar kadın araştırmaları uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar. Kadın araştırmaları uzman yardımcısı ve kadın araştırmaları uzmanlarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma, yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Kadrolar

Madde 28- Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar genel hükümlere göre düzenlenir.



Kamu kurumlarının yükümlülüğü

Madde 29- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, kendi görev alanı ile ilgili olarak lüzumlu gördüğü bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler bu bilgileri mümkün olan en kısa zamanda vermekle yükümlüdürler.

Sözleşme ile araştırma, etüd ve proje yaptırma

Madde 30- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, görev alanına giren konularda araştırma, etüd ve proje hazırlama işlerini üniversite öğretim üyeleri ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir. Bu hususta 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Sayıştay Kanununun kayıt ve tescile ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Bu ihalelere ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 31- 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine, "Aile Araştırma Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiştir.

Kadın araştırmaları uzmanı unvanı ve kadın araştırmaları uzman yardımcısı unvanı eklenmesi

Madde 32- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin, ortak hükümler bölümünün A-11 numaralı bendine "Çevre Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın Araştırmaları Uzman Yardımcıları", "Çevre Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın Araştırmaları Uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve Tazminatlar" başlıklı ek maddesinin (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (i) bendine "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ibaresi,

c) Aynı Kanuna ekli (1) sayılı ek gösterge cetveline (I/h) bölümüne "Çevre Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kadın Araştırmaları Uzmanı" ibaresi, eklenmiştir.

Geçici Madde 1- Ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı (1) sayılı cetvele Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

Geçici Madde 2- Mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuş bulunan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı'nın Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan personel ile 25/10/1990 tarih ve 3670 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü kadrolarına atamaları yapılmış olan personelden mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuş olan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kadrolarına atanmış ve bu Kanun Hükmünde Kararnamelerin yürürlükte olduğu süre içerisinde başka kurumlardan nakil yoluyla İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kadrolarına atamaları yapılmış olan personel, bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün kadrolarına başkaca bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar.

Bu Kanun ile yapılan düzenleme nedeniyle kadro görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü özlük hakları yeni bir kadroya atanıncaya kadar şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur. Ancak bunların atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatları toplamı, almakta oldukları aylık, ek gösterge, zam ve tazminatlar toplamından az olması halinde aradaki fark giderilinceye kadar tazminat olarak ödenir.

Geçici Madde 3- Bu Kanunun yayımlandığı tarihte, mülga 3670 sayılı Kanunla kurulmuş olan Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü ile mülga 514 ve 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle kurulmuş bulunan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığının Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğüne ait her türlü haklar ve yükümlülükler, bütün demirbaş ve döşeme eşya, taşınır ve taşınmaz mallar ile taşıtlar bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır.

Geçici Madde 4- Mülga 514 veya 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulan Kadın ve Sosyal Hizmetler Müsteşarlığı kadrolarına atanmış olan personelden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğünde fiilen görev yapmakta olanlar yaş şartı hariç bu Kanunun 27 nci maddesindeki şartları taşımak ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde başvurmak kaydıyla Kadın Araştırmaları Uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar.

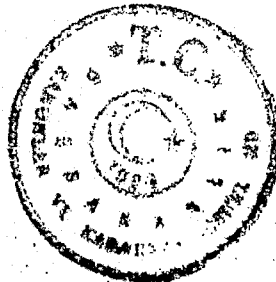
Bu şekilde başvuranlardan en çok iki kez sınava girerek başarılı olanlar Kadın Araştırmaları Uzmanlığı kadrolarına atanırlar.

Geçici Madde 5- Bu Kanunla kurulan Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 1998 yılı harcamaları, Başbakanlık Bütçesinden 116 numaralı Kadın ve Aile Hizmetleri Programı başlığı altında yer alan ödeneklerden karşılanır.

Bu düzenlemeleri yapma hususunda Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 6- 536 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin iptal tarihinden, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü olarak evvelce yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yapılan işlemler geçerli olup, bu işlemleri yapanlar yetkili ve görevli sayılırlar.

Geçici Madde 7- Bu Kanunla öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu süre zarfında mevcut mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.



Yürürlük

Madde 33- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

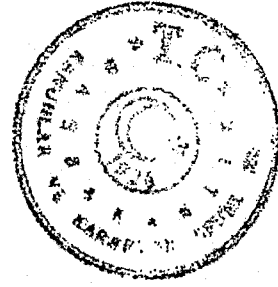
Mesut Yılmaz
MESUT YILMAZ
BAŞBAKAN

<i>H. ÖZKAN</i> -B. EĞEYİT- Devlet Bak. ve Başb. Yrd. V.	<i>I. SEZGİN</i> Milli Sav. Bak. ve Başb. Yrd.	<i>G. TANKER</i> Devlet Bakanı	<i>H. ÖZKAN</i> Devlet Bakanı
<i>Y. SEÇKİNER</i> Devlet Bakanı	<i>I. SAYGIN</i> Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. S. S. TÜRK</i> Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. S. S. ADIRIM</i> Devlet Bakanı
<i>M. SERDAROĞLU</i> Devlet Bakanı	<i>M. GÜRDERE</i> Devlet Bakanı	<i>Prof. Dr. S. S. GÜREL</i> Devlet Bakanı	<i>I. SAYGIN</i> Devlet Bakanı V.
<i>Dr. I. CELEBİ</i> Devlet Bakanı	<i>M. YILMAZ</i> Devlet Bakanı	<i>R. S. S. S.</i> Devlet Bakanı	<i>B. KARA</i> Devlet Bakanı
<i>C. KAVAK</i> Devlet Bakanı	<i>E. AŞIK</i> Devlet Bakanı	<i>H. K. YÜCELEN</i> Devlet Bakanı	<i>H. GEMİCİ</i> Devlet Bakanı
<i>M. BATALLI</i> Devlet Bakanı	<i>O. SUNGURLU</i> Devlet Bakanı	<i>O. SUNGURLU</i> Devlet Bakanı V.	<i>I. CEM</i> Dışişleri Bakanı
<i>Z. TEMİZEL</i> Maliye Bakanı	<i>H. ULUGBAY</i> Milli Eğitim Bakanı	<i>Y. TOPÇU</i> Bayındırlık ve İskan Bakanı	<i>H. İ. ÖZSOY</i> Sağlık Bakanı
<i>N. MENZİP</i> Ulaştırma Bakanı	<i>R. K. YÜCELEN</i> Devlet Bakanı V.	<i>Prof. Dr. N. ÇAĞAN</i> Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı	<i>Y. EREZ</i> Sanayi ve Ticaret Bakanı
<i>M. C. ERSÜMER</i> Enerji ve Tabii Kayn. Bakanı	<i>I. TALAY</i> Kültür Bakanı	<i>I. GÜRDAL</i> Turizm Bakanı	<i>E. TARANOĞLU</i> Orman Bakanı
<i>Dr. T. AYRUT</i> Devlet Bakanı			

EK-1: TEŞKİLAT ŞEMASI

KADININ STATÜSÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

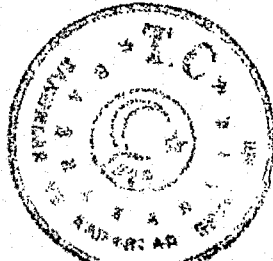
<u>Genel Müdür</u>	<u>Genel Müdür Yardımcıları</u>	<u>Ana Hizmet Birimi</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Birim</u>
Genel Müdür	Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdür Yardımcısı	-Ekonomik İşler Dairesi Başkanlığı -Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı -Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı -Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanlığı	-Hukuk Müşavirliği	-Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Savunma Uzmanlığı



II SAYILI CETVEL İHDAS EDİLEN KADROLAR

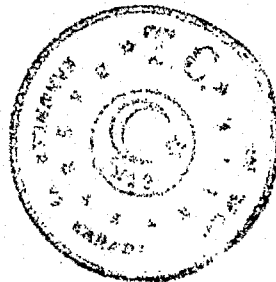
Kurumu: Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü
Teşkilatı:Merkez

SINIFI	UNVANI	KADRO DERECESİ	ADET
GİH	Genel Müdür	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	3
GİH	Ekonomik İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Eğitim ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Araştırma ve Yayın Dairesi Başkanı	1	1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1
GİH	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	1
GİH	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	2	1
GİH	Şube Müdürü	1	8
GİH	Şube Müdürü	2	5
GİH	Şube Müdürü	3	5
GİH	Uzman	1	2
GİH	Uzman	2	1
GİH	Uzman	3	1
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	3	7
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	5	4
GİH	Kadın Araştırmaları Uzmanı	6	3
GİH	Kadın Araştırmaları Uzm. Yrd.	6	2
GİH	Kadın Araştırmaları Uzm. Yrd.	7	3
GİH	Kadın Araştırmaları Uzm. Yrd.	8	2
GİH	Şef	3	5
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	3
GİH	Şef	6	3
GİH	Memur	5	5
GİH	Memur	6	2
GİH	Memur	7	5
GİH	Memur	8	4
GİH	Memur	9	4
GİH	Memur	10	5



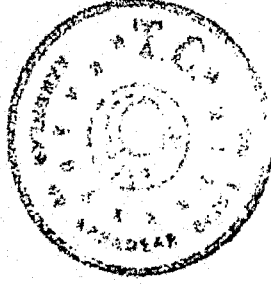
MERKEZ

SINIFI	UNVANI	KADRO DERECESİ	ADET
GİH	Programcı	4	1
GİH	Programcı	5	1
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	5	2
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	6	4
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	8	1
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	9	1
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	10	2
GİH	Santral Memuru	9	1
GİH	Santral Memuru	10	1
GİH	Sekreter	5	2
GİH	Sekreter	7	3
GİH	Sekreter	10	1
GİH	Mütercim	3	1
GİH	Mütercim	5	2
GİH	Kütüphaneci	5	1
GİH	Mutemet	10	1
GİH	Ayniyat Saymanı	10	1
GİH	Ambar Memuru	7	1
GİH	Daktilograf	6	3
GİH	Daktilograf	8	1
GİH	Şoför	7	3
GİH	Şoför	8	1
GİH	Şoför	10	1
GİH	Sosyolog	1	1
GİH	Sosyolog	3	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	1
SHS	Sosyal Çalışmacı	3	1
SHS	Sosyal Çalışmacı	4	1
SHS	Psikolog	3	1
SHS	Tabip	3	1
SHS	Tabip	5	1
SHS	Hemşire	9	1
THS	İstatistikçi	1	1
THS	İstatistikçi	5	1



MERKEZ

SINIFI	UNVANI	KADRO DERECESİ	ADET
THS	Teknisyen	7	1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	9	1
YHS	Teknisyen Yardımcısı	10	1
YHS	Hizmetli	5	2
YHS	Hizmetli	7	1
YHS	Hizmetli	8	3
YHS	Hizmetli	10	2
YHS	Bekçi	7	1
YHS	Bekçi	10	1
YHS	Kaloriferci	10	1
YHS	Kaloriferci	11	1
YHS	Aşçı	10	1
YHS	Aşçı	11	1
TOPLAM			157



II SAYILI CETVEL
İHDAS EDİLEN KADROLAR

Kurumu: Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü
Teşkilatı: Taşra

SINIFI	UNVANI	KADRO DERECESİ	ADETİ
GİH	İl Müdürü	1	10
GİH	İl Müdür Yardımcısı	1	10
GİH	Tesis Müdürü	1	2
GİH	Müdür Yardımcısı	2	2
GİH	Memur	7	4
GİH	Memur	8	1
GİH	Memur	9	6
GİH	Memur	10	3
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	7	2
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	9	5
GİH	Veri Hazır.Kont.İşlt.	10	5
GİH	Santral Memuru	8	2
GİH	Santral Memuru	9	1
GİH	Santral Memuru	10	4
GİH	Santral Memuru	11	5
GİH	Ambar Memuru	10	2
GİH	Şoför	7	2
GİH	Şoför	10	4
GİH	Şoför	11	4
SHS	Sosyal Çalışmacı	1	3
SHS	Sosyal Çalışmacı	2	3
SHS	Sosyal Çalışmacı	3	4
SHS	Sosyal Çalışmacı	5	6
SHS	Psikolog	1	3
SHS	Psikolog	2	4
SHS	Psikolog	3	4
SHS	Psikolog	5	5
YHS	Hizmetli	10	13
YHS	Hizmetli	11	3
YHS	Hizmetli	12	10
YHS	Bekçi	10	6
YHS	Bekçi	11	1
YHS	Bekçi	12	5
YHS	Aşçı	10	2
YHS	Aşçı	11	2
TOPLAM			148

