

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-618 /1223

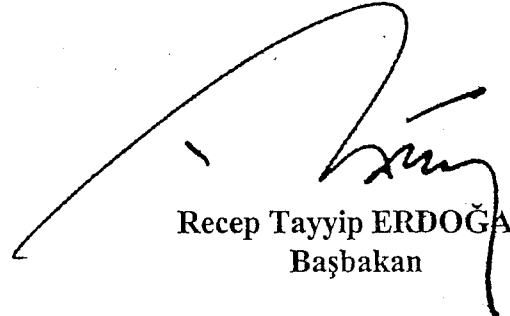
Ankara

18/3/2003

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'na 17/3/2003 tarihinde kararlaştırılan " Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

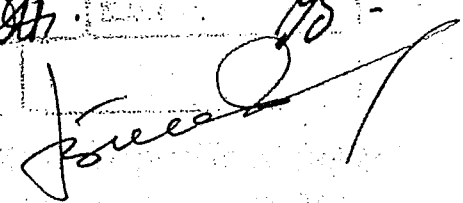
Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.C. BAŞBAKANLIK	
Genel Yönl.	Y. B. 02.0. KKG. 0.10/101-618
Genel Yönl.	Plan ve Bütçe
Tarih	25.3.2003 / 542
E. M. D.	...
E. M. D.	...



GENEL GEREKÇE

Türkiye’de son yıllarda çok genişlemiş ve hantal bir yapıya bürünmüş olan kamu yönetiminin gözden geçirilmesi ve reforma tabi tutulması kaçınılmaz bir ihtiyaç haline gelmiştir. Kamu kurumlarındaki verimsizlik ve israf, bu kurumlara olan güveni sarsmaktadır. Uzun Vadeli Strateji ve Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planında da belirtildiği üzere, kamu kuruluşlarının amaçlarında, görevlerinde, görevlerin bölüşümünde, teşkilat yapısında, kaynaklarında ve bunların kullanılış biçiminde yaşanan aksaklık ve eksiklikleri gidermek öncelikli gündem konusunu oluşturmaktadır.

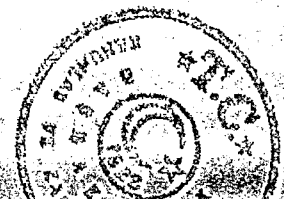
Devlet teşkilatında karşılaşılan temel sorunlar; hantal yapı ve bürokrasinin kamusal faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini düşürmesi, kamu harcamalarında verimsizliğe yol açması ve kamu hizmetlerinde yavaşlama ve nitelik kaybı olarak ortaya çıkmaktadır. Bu sorunlar birbiriyle de bağlantılıdır. Söz konusu aksaklıklar, Devlet teşkilatının genel sorunları olduğu gibi, Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı da bugün aynı sorunlarla karşı karşıya bulunmaktadır.

Bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla tasarlanan çözüm ise, benzer ya da yakın faaliyetler içinde bulunan bakanlıkların ve hatta bakanlık birimlerinin birleştirilmesi, teşkilatın organik yapısında küçülmeye gidilmesi, buna paralel olarak personel sayısının azaltılması, bunların sonucunda kamunun personel, demirbaş ve benzeri harcamalarında tasarrufa gidilmesi şeklinde bir zincirleme etkileşimin harekete geçirilmesi olarak formüle edilmektedir.

Kamu hizmeti sunumunda verimliliğin ve etkinliğin sağlanması amacıyla Acil Eylem Planında ve 58 inci Hükümet Programında yer alan ilkeler ışığında başlatılan çalışmalar, aynı tutarlılıkla 59 uncu Hükümet tarafından da sürdürülmektedir.

Kamusal organizmada yılların birikimi olarak ortaya çıkan rahatsızlıklar, ulusal çapta yaşanmakta olan ekonomik sıkıntıların aşılabilmesi ve bir daha yaşanmaması açısından da Devletin yeniden yapılanmasını zorunlu kılmaktadır. Ülkemizin uzun yıllar mahrum kaldığı siyasi istikrarın sağlandığı bu dönem, söz konusu yeniden yapılanmanın gerçekleştirilebilmesi için tarihi bir fırsat sunmaktadır.

Bu çerçevede, Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı, “Kültür ve Turizm Bakanlığı” adı altında birleştirilmekte, bunun yanı sıra ana hizmet ve yardımcı hizmet birimlerinden, benzer veya paralel görevler üstlenen birimler de tek birim olarak örgütlenmektedir. Kültür Bakanlığına bağlı bazı yurt dışı birimlerin kapatılması suretiyle, Bakanlık yurt dışı teşkilatı da küçültülmektedir. Böylece, kamu yönetiminde etkinliğin sağlanmasının yanı sıra kamu harcamalarında da tasarrufa gidilmesi ve Devlet teşkilatının küçültülerek hantal bir yapıya bürünmesinin önlenmesi amaçlanmaktadır.



MADDE GEREKÇELERİ

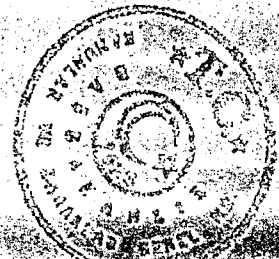
Madde 1- Madde ile, bu Kanunun amacı belirtilmiştir. Kanunun amacı; esas itibarıyla, kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, tanıtmak, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek, yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 2- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığının görevleri sayılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın başlıca görevleri; Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün sağlanmasına yardımcı olmak, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek, turizmi milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak, kültür ve turizm alanlarındaki yerli ve yabancı potansiyeli yönlendirmek, ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Madde 3- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığı teşkilatının, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşlardan meydana geldiği ifade edilmiştir. Halihazırda Bakanlığın ilgili kuruluşu bulunmamaktadır. Ancak, ileride, genel hükümler çerçevesinde Bakanlığa bir kamu kurum veya kuruluşunun ilgilendirilmesinde bu Kanun açısından bir engel bulunmamaktadır.

Madde 4- Madde ile, Bakanlık merkez teşkilatının, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden meydana geldiği belirtilmiştir. Düzenleme, bakanlıkların kuruluş ve teşkilatlanma esasları bakımından çerçeveyi çizen 3046 sayılı Kanuna paralel hazırlanmıştır.

Madde 5- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanının görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Türk anayasa sisteminde bakanlar, bakanlık teşkilatlarının en üst amiri konumundadırlar ve bakanlık hizmetlerini mevzuata, Hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludurlar. Ayrıca, Türk idare sistemimizde bakanlar, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden de sorumlu olup, bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir. Madde, bu çerçevede hazırlanmıştır.



Madde 6- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarının görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Madde 7- Madde ile, Bakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere dört Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebileceği  ng r lm ştir.

Madde 8- Madde ile, Bakanlığın ana hizmet birimleri sayılmıştır. Kültür ve Turizm bakanlıklarının ana hizmet birimleri bir çatı altında toplanırken, hizmetlerde etkinliği artırmak ve Devlet teşkilatında küçülme sağlamak amacıyla benzer veya yakın görevler üstlenen bazı birimlerin birleştirilmesi yoluna gidilmiştir.

Madde 9- Madde ile, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Kültür Bakanlığına bağlı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, görevlerinde bazı değişiklikler yapılmakla birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde aynen muhafaza edilmiştir.

Madde 10- Madde ile, Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Kültür Bakanlığına bağlı Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, “Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü” adı altında birleştirilmiştir.

Madde 11- Madde ile, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Kültür Bakanlığına bağlı Kütüphaneler Genel Müdürlüğü ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı, “Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü” adı altında birleştirilmiştir.

Madde 12- Madde ile, Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Kültür Bakanlığına bağlı Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü, görevlerinde bazı değişiklikler yapılmakla birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde aynen muhafaza edilmiştir.

Madde 13- Madde ile, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Turizm Bakanlığına bağlı Yatırımlar Genel Müdürlüğü ve İşletmeler Genel Müdürlüğü ile Kültür Bakanlığına bağlı Kültür Merkezleri Dairesi Başkanlığı, “Yatırımlar ve İşletmeler Genel Müdürlüğü” adı altında birleştirilmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlük bünyesinde, görev alanına giren konularda gerekli denetim ve inceleme görevlerini yürütmek üzere kontrolörlük müessesesi ihdas edilmiştir.

Bunun yanı sıra, tarihi, kültürel ve turistik potansiyellerin geliştirilerek sektörel kalkınma içinde kullanılması sağlamak amacıyla, sınırları Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenmek üzere, kültür ve turizm gelişim bölgeleri oluşturması ve bu sınırlar dahilinde planlı bir gelişme modeli oluşturmak üzere, her ölçekte plan yapmak veya yaptırmak, bu



bölgelere gelecek yatırımları yönlendirmek ve bu bölgelere yatırım yapmak hususunda Bakanlığa yetki verilmiştir.

Madde 14- Madde ile, Milli Kütüphane Başkanlığının “genel müdürlüğe” dönüştürülmesi ve Türkiye’nin milli kültür ve bilgi birikimini ve bilgi akımını sağlamak üzere özel kanunlarla verilen görevleri yapması, ayrıca, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu tarafından yayımlanan eserlerden, memleketin tarihi ve kültürü bakımından önemli olanların çoğaltılması ve bir nüshasının da Milli Kütüphanede saklanması hükme bağlanmıştır.

Madde 15- Madde ile, Tanıtma Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Turizm Bakanlığına bağlı Tanıtma Genel Müdürlüğü, görevleri yeniden düzenlenerek Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesine alınmıştır.

Madde 16- Madde ile, Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır. Turizm Bakanlığına bağlı Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğü ile Kültür Bakanlığına bağlı Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, “Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü” adı altında birleştirilmiştir.

Madde 17- Madde ile, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır. Kültür Bakanlığına bağlı Dış İlişkiler ve Avrupa Topluluğu Koordinasyon Genel Müdürlüğü ile Turizm Bakanlığına bağlı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı “Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı” adı altında birleştirilmiştir.

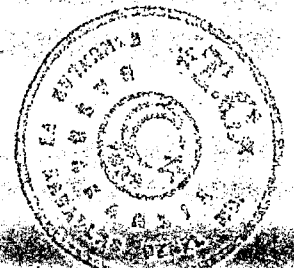
Madde 18- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatındaki danışma ve denetim birimleri sayılmıştır.

Madde 19- Madde ile, Teftiş Kurulu Başkanlığının Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına hangi görevleri yerine getireceği belirtilmiştir ve Teftiş Kurulunun ve müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerinin tüzükle düzenlenmesi öngörülmüştür.

Madde 20- Madde ile, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde 21- Madde ile, Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmıştır.

Madde 22- Madde ile, Bakanlığın görev alanına giren ve özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere en fazla otuz Bakanlık müşaviri görevlendirilebileceği ve Bakanlık müşavirlerinin Bakanlık makamına bağlı olarak çalışacakları öngörülmüştür.



Madde 23- Madde ile, Bakanlıkta basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin, belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilmesine imkan tanınmıştır.

Madde 24- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatındaki yardımcı hizmet birimleri sayılmıştır.

Madde 25- Madde ile, Personel Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır. Kültür ve Turizm bakanlıklarına bağlı Personel Dairesi başkanlıkları, "Personel Dairesi Başkanlığı" adı altında birleştirilmiştir.

Madde 26- Madde ile, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmıştır.

Madde 27- Madde ile, Savunma Sekreterliğinin özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirmesi hükme bağlanmıştır.

Madde 28- Madde ile, Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri sayılmıştır.

Madde 29- Madde ile, Bakanlığa, gerekli gördüğü illerde taşra teşkilatı kurma yetkisi verilmiştir.

Madde 30- Madde ile, Bakanlığa, 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yurt dışı teşkilatı kurma yetkisi verilmektedir.

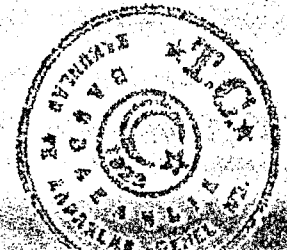
Madde 31- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığının bağlı kuruluşlarının Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü olduğu belirtilmiştir.

Madde 32- Madde ile, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademedeki yöneticilerinin sorumlulukları düzenlenmiştir.

Madde 33- Madde ile, Bakanlığın, koordinasyon ve işbirliği konusundaki yetki, görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Madde 34- Madde ile, Bakan, Müsteşar ve diğer yöneticilerin astlarına yetki devrinde bulunmalarına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

Madde 35- Madde ile, Bakanlığın, kendi görev alanına giren konularda üstün başarı göstermiş kişi, topluluk ve kuruluşlara ödül verebilmesi ve buna ilişkin esas ve usullerin Maliye Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanacak yönetmelikle belirlenmesi öngörülmüştür.



Madde 36- Madde ile, kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenmesi hükme bağlanmıştır.

Madde 37- Madde ile, 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanuna paralel olarak Bakanlık personelinin atanmasına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

Madde 38- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığında kariyer uzmanlığı sistemi getirilerek, Kültür ve Turizm Uzman ve Uzman Yardımcılığı kadroları ihdas edilmiştir.

Madde 39- Madde ile, Kültür ve Turizm Uzman ve Uzman Yardımcıları ve Milli Kütüphane Başkan ve Başkan Yardımcısı ile ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ve 152 nci maddeleri ile ek gösterge cetvelinde değişiklik yapılmıştır.

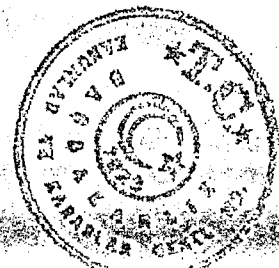
Madde 40- Madde ile, yürürlükten kaldırılan kanunlar belirtilmiştir.

Geçici Madde 1- Madde ile, Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına ait taşınır ve taşınmaz mallar, araç, gereç, malzeme, demirbaş, taşıtlar, hak ve yükümlülükler ile bu bakanlıklarda çalışan personelin devri, Kültür ve Turizm Bakanlığının bütçesi ile döner sermaye işletmesine ait devir işlemleri düzenlenmektedir.

Geçici Madde 2- Madde ile, kadro iptal ve ihdası ile mevcut personelin durumuna ilişkin hususlar düzenlenmiştir.

Geçici Madde 3- Madde ile, hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme, mimarlık ve güzel sanatlar fakülteleri ile bakanlık faaliyet alanına giren diğer dört yıllık fakültelerden mezun olup, kamu kurum ve kuruluşlarında halen çalışmakta olanlardan; mesleğe yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucunda atanmış olan kariyer meslek mensupları (uzman ve denetim elemanları) ile, söz konusu alanlarda doktora yapmış olanların, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde başvurmaları halinde, kurumlarının muvafakati alınmak suretiyle atamaya yetkili amirin onayı ile Kültür ve Turizm Uzmanı kadrolarına naklen atanabilmelerine imkan sağlanmıştır. Bununla, uzman yardımcılarının istihdam edilme ve yetiştirilmesine kadar geçecek olan ara dönemde gerekli uzman personel ihtiyacının karşılanabilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca, Kültür Bakanlığı veya Turizm Bakanlığında çalışmakta olan memurların da belirli şartları taşımaları halinde, uzmanlık yeterlik sınavına girebilmelerine olanak tanınmıştır.



Geçici Madde 4- Madde ile, Kültür Bakanlığı il müdürlükleri ile Turizm Bakanlığı il müdürlüklerinin, birleştirilmek suretiyle, Kültür ve Turizm Bakanlığı il müdürlüğü adıyla tek birim olarak, yeni bir düzenleme yapıncaya kadar faaliyetlerine devam etmeleri ve bu bakanlıklara ait diğer taşra teşkilatı hakkındaki gerekli düzenlemelerin Bakanlar Kurulunca yapılması öngörülmüştür.

Geçici Madde 5- Madde ile, Turizm Bakanlığı yurt dışı teşkilatı ile Kültür Bakanlığının Kahire, Taşkent, Tunus, Saraybosna ve Üsküp yurt dışı birimlerinin, Kültür ve Turizm Bakanlığı yurt dışı teşkilatı olarak faaliyetlerine devam etmeleri, Kültür Bakanlığının diğer yurt dışı birimlerinin ise kapatılarak 3 ay içerisinde tasfiye edilmesi öngörülmüştür.

Geçici Madde 6- Madde ile, Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığının birleştirilmesi sebebiyle teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Kültür ve Turizm Bakanı yetkili kılınmaktadır. Devlet teşkilatımızda kurumların tek çatı altında toplanması uygulaması nadir görülen bir tasarruf olduğundan, bu gibi durumlarda ortaya çıkabilecek, uygulamaya ilişkin sorunların mevzuat çerçevesinde çözüme kavuşturulabilmesi için genel düzenlemelerin yanı sıra bu tür hükümlere de ihtiyaç duyulmaktadır. Madde, böyle bir ihtiyacı gidermek üzere, uygulamada karşılaşılabilecek ve diğer hükümlerin yetersiz kalabileceği olası sorunların aşılabilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

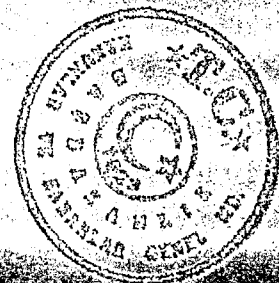
Geçici Madde 7- Madde ile, bu Kanunda öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilmesi hükme bağlanmıştır.

Geçici Madde 8- Madde ile, diğer mevzuatta Kültür ve Turizm bakanlıklarına yapılmış olan atıfların Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılmış sayılması ile mevzuatta 354 sayılı Kültür Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 355 sayılı Turizm Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış olan atıfların bu Kanuna yapılmış sayılması öngörülmüştür.

Geçici Madde 9- Madde ile, bu Kanun ile kurulan Kültür ve Turizm Bakanlığının teşkilatlanmasını tamamlayıncaya kadar, Bakanlık teşkilatlarında değişen ve yeniden kurulan birimlere verilen görev ve hizmetlerin mevcut merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından mevcut personel eliyle yürütülmesi hükme bağlanmıştır.

Madde 41- Yürürlük maddesidir.

Madde 42- Yürütme maddesidir.



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Görev

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı; kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek, yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Görev

Madde 2- Kültür ve Turizm Bakanlığının görevleri şunlardır:

- Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün sağlanmasına ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- Tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek,
- Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarındaki yerli ve yabancı potansiyeli yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek ve kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı dokümantasyonu hazırlamak ve hazırlatmak, her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Teşkilatı

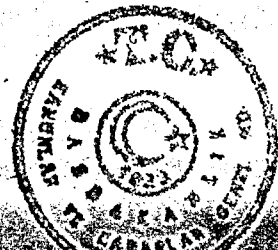
Teşkilat

Madde 3- Kültür ve Turizm Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan meydana gelir.

Merkez teşkilatı

Madde 4- Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleriyle danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.



Bakan

Madde 5- Bakan; Bakanlık teşkilatının en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, Hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden ayrıca sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşar

Madde 6- Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık Teftiş Kurulu hariç, Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

Müsteşar yardımcıları

Madde 7- Bakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere dört Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Ana Hizmet Birimleri**

Ana hizmet birimleri

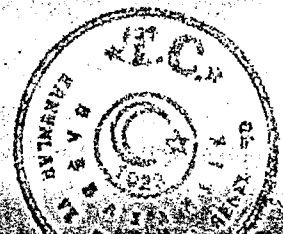
Madde 8- Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatındaki ana hizmet birimleri şunlardır:

- Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü,
- Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü,
- Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü,
- Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü,
- Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,
- Milli Kütüphane Genel Müdürlüğü,
- Tanıtma Genel Müdürlüğü,
- Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü

Madde 9- Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Geçmiş ve çağdaş sanat akımlarını takip ederek, yurt içindeki sanat faaliyetlerinin milli kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yayılmasını, milletin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Ulusal resim ve heykel sanatları koleksiyonunu geliştirmek,
- Güzel sanatlara ilişkin çalışmaların sosyal ve kültürel gelişme bakımından verimli olması için tedbirler almak,



d) Güzel sanatlar ile orkestralar, korolar, çalgı, ses ve halk oyunları toplulukları, resim ve heykel müzeleri, güzel sanatlar galerileri kurulmasını teklif etmek ve bunlara ilişkin hizmetleri yürütmek,

e) Diğer ülke sanatlarının yurt içinde tanıtılması amacıyla tedbirler almak,

f) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü

Madde 10- Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Yurdumuzdaki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının arkeolojik araştırma ve kazılarla açığa çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak,

b) Gerekli görülen yerlerde müzeler, rölöve ve anıtlar müdürlükleri, restorasyon ve konservasyon laboratuvarları kurulmasını teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek, özel müzelerin kurulmasına rehberlik etmek, desteklemek ve belirli esaslar çerçevesinde bunları kontrol altında bulundurmak,

c) Milli sınırlarımız dışında kalan, korunması gerekli, ata yadigarı taşınmaz kültür varlıklarını tespit etmek, karşılıklı kültürel anlaşmalar ve kültürel mübadele programları çerçevesinde bunların bakım ve onarımlarını sağlayıcı tedbirleri almak,

d) Müzelerin geliştirilmesi, korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının bakımı ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,

e) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve koruma kurullarına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

f) Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve koruma kurulları kararlarının alınmasına ve uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,

g) Gerekli görülen yerlerde kültür ve tabiat varlıkları koruma kurulları ile büro müdürlükleri kurulmasını Bakanlık makamına teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek,

h) Her türlü imkan ve araçtan faydalanarak, koruma kültürünün geliştirilmesini sağlamak,

ı) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü

Madde 11 - Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

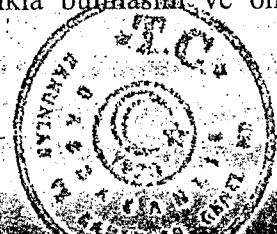
a) Vatandaşların kütüphanelerden yararlanması için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, yeni kütüphaneler kurulmasını teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek,

b) Kütüphane ve kütüphanecilik hizmetleriyle ilgili kural ve ilkelerle standartları belirlemek ve bunlara uygun hizmet üretimi için gerekli tedbirleri almak,

c) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek,

d) Kıymetli yazma eserleri, ilgili kütüphanelerde toplayarak araştırmacı ve okuyucunun hizmetine sunmak, bunların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile bakım ve onarımını yapmak,

e) Halkımızın geçmişteki her çeşit eserlerimizi kolaylıkla bulmasını ve onlardan faydalanmasını sağlamak,



f) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca idare olunan kütüphanelerle birlikte, gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan umuma açık kütüphanelerin idari, ilmi ve teknik faaliyetlerinin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yardımcı olmak ve rehberlik etmek,

g) Bakanlığın görevleri ile ilgili konularda bilgilerin değerlendirilmesi ve ilgili kuruluş ve birimlere ulaştırılması amacıyla dokümantasyon merkezi kurmak,

h) Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için kaynak oluşturmak üzere ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak ve üretmek,

ı) Milli kültürümüzün yazılı belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaçlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak,

j) Eski eserler ve müzelerle ilgili bilimsel faaliyetleri yansıtan yayınlar yapmak,

k) Kültürümüzün gelişmesine iştiraki sağlamak için yeni kültür eserleri vermeyi teşvik edici ve destekleyici tedbirleri almak,

l) Yayın danışma kurulları teşkil etmek,

m) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü

Madde 12- Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yürütmek,

b) Birliklerin idari ve mali yönlerden denetimini sağlamak,

c) Eser sahipleri ve birliklerle Bakanlık arasındaki ilişkileri düzenlemek,

d) Fikir ve sanat eserlerinin işletilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek, kontrol etmek ve denetlemek,

e) 3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yapmak,

f) Milli varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri ve festivaller düzenlemek veya desteklemek, belgesel filmler sağlamak, yaptırmak ve film satın almak,

g) Film, video ve benzeri konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,

h) Telif hakları konusunda milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,

ı) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

Madde 13- Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ülkenin turizme tahsis edilebilecek kaynaklarını araştırmak, önceliklerini belirlemek, turizm sektöründe kullanılabilecek doğal kaynakların korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmalarını yürütmek, bu konuyla ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,

b) Turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişme ve gelişmelerle uyumlu turizm politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine elverişli, her türlü araştırmaları yapmak, istatistik verilerini toplamak, değerlendirmek ve sektörün yararına sunmak,

c) 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ile turizm bölge, alan ve merkezlerinin tespiti, ilanı ve bu yerlerin planları konusunda Bakanlığa verilen görev ve yetkileri yürütmek,

d) Tarihi, kültürel ve turistik potansiyellerin geliştirilerek sektörel kalkınma içinde kullanılması amacıyla, sınırları Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenmek üzere, kültür ve turizm gelişim bölgeleri oluşturmak, bu sınırlar dahilinde planlı gelişimi sağlamak için her ölçekte plan yapmak, yaptırmak, kültür ve turizm gelişim bölgelerine yatırımları yönlendirmek ve yatırım yapmak,



e) Sektörün istifadesine sunulacak taşınmazların gerektiğinde kamulaştırma da dahil olmak üzere, temini ile yatırımcılara tahsisi işlemlerini yürütmek,

f) Kültür ve turizm alanında yerli ve yabancı yatırımcıları yönlendirmek,

g) Kültür ve turizm sektöründe yatırım yapan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün alt yapı ve üst yapı yatırımlarını, sektörün tespit edilen öncelik ve ihtiyaçlarına göre yönlendirmek, yıllık yatırım programlarını hazırlamak, gerekli görülenlerin uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

h) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda bilgilerin değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlar ve birimlere ulaştırılması amacıyla dokümantasyon merkezi kurmak,

i) Sektörün öncelik ve ihtiyaçlarına göre, her türlü teşvik aracından yararlanmak suretiyle turistik yatırım ve işletmelerin daha verimli çalışmalarının temini ile mevcutların kalitesinin yükseltilmesini sağlamak,

j) Turizm yatırım ve işletmelerinin belgelendirme işlemlerini yürütmek,

k) Dünya turizm piyasasının gerekleri de dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenecek politika ve esaslara uygun olarak turizm işletmelerinin uygulayacakları fiyatların tanzim ve tasdik işlemlerini yürütmek,

l) Turizm işletmelerinin, turizm meslek kuruluşlarının ve turist rehberlerinin faaliyetlerini denetlemek, denetim sonuçlarına göre, bu işletme, kuruluş ve kişilerin ödüllendirme veya cezalandırma işlemlerini yürütmek,

m) Bu maddede belirtilen hizmetlerin yürütülmesi için ilgili kamu kuruluşları, mahalli idareler, turizm meslek kuruluşları, üniversiteler, iktisadi devlet teşekkülleri ile kamu iktisadi kuruluşları ve bunların müesseseleri ve iştirakleri ile gerekli işbirliğini sağlamak,

n) Bakanlıktan belgesiz mahal ve tesislerde turistlerin karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak araştırma ve inceleme yapmak, bu amaçla ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek,

o) Bakanlığın hizmetlerine bağlı olarak ihtiyaç duyduğu üst yapılara ilişkin proje ve inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak,

p) 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununun 104 üncü maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlığa tahsis edilmiş ve edilecek tesis ve alanların yönetim, işletme, kullanma, devir ve kiraya verilmesi işlemlerini yapmak,

r) İl ve ilçelerdeki kültür merkezlerinin inşaa, onarım, yönetim, işletme ve diğer mali işlerini yürütmek,

s) Genel Müdürlüğün görev alanına giren işlemleri kontrolörleri vasıtasıyla incelemek ve denetlemek,

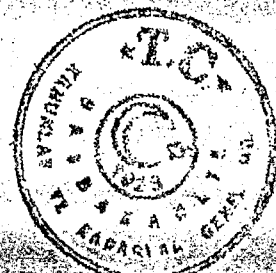
t) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kontrolörlerin mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Milli Kütüphane Genel Müdürlüğü

Madde 14- Milli Kütüphane Genel Müdürlüğü, Türkiye'nin milli kültür ve bilgi birikimi ile bilgi akımını sağlar ve 5632 sayılı Milli Kütüphane Kuruluşu Hakkında Kanun ile diğer kanunlarla verilen görevleri yapar.

Ayrıca, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu tarafından yayımlanan eserlerden, memleketin tarihi ve kültürü bakımından önemli olanların çoğaltılmasını ve bir nüshasının Milli Kütüphanede saklanmasını sağlar.



Tanıtma Genel Müdürlüğü

Madde 15- Tanıtma Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Her türlü imkandan yararlanarak, ülkemizin milli, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin ülkemizde yapılmasını özendirmek, ödül vermek,
- b) Dünya seyahat ticaretinin ülkemize yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
- c) Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve yabancı kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,
- d) Yurt içi ve yurt dışı tanıtma için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- e) Ülkemize yönelik turizm talebinin değerlendirilmesi ve buna uygun politikaların oluşturulması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında her türlü etüt ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, istatistik verilerini derlemek,
- f) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü

Madde 16- Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- b) Halk kültürlerinin, halk edebiyatı ve tiyatrosu, gelenek, görenek ve inançları, halk müziği ve oyunları, sanatları, mutfağı, giyim, kuşam, süsleme ve benzeri bütün dallarında araştırma, derleme, inceleme ve diğer bilimsel çalışmaları yapmak, yaptırmak, yayımlamak, tanıtımak,
- c) Halk kültürleri arşivini kurmak,
- d) Türkiye'de ve Türkiye dışında yaşayan Türklerin kültür varlıklarını, kültür anlaşmaları ve kültürel mübadele programları çerçevesinde araştırmak, incelemek, derlemek ve diğer bilimsel çalışmaları yapmak, yaptırmak, bunları yayımlatmak, tanıtımak, açık hava müzelerine ve halk kültürleri arşivine kazandırmak,
- e) Yabancı ülkelerde halen konuşulmakta olan Türkçe lehçe ve şiveleri ile bunlara yardımcı dilleri öğretmek ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mevzuat çerçevesinde enstitü kurulmasını sağlamak,
- f) Kültür ve turizm sektörlerinin eğitilmiş eleman ihtiyacının tespiti ve bu ihtiyacın karşılanması için gerekli tedbirlerin alınması, eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, bu amaçla eğitim merkezleri kurmak, kurslar açmak, ilgili meslek ve kamu kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini yapmak, turist rehberliği kursları açmak, rehberlerin yetiştirilmesini sağlamak,
- g) Kültür ve turizm eğitimi programlarının geliştirilmesi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla dış kaynaklardan teknik yardım sağlamak,
- h) Toplumda kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- i) Kültür ve turizmle ilgili kamu kuruluşları personelinin kültür ve turizm konularında eğitilmesini planlamak ve gerçekleştirmek,



j) Bakanlık personelinin ve meslek elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesini planlamak ve gerçekleştirmek,

k) Bakanlık personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

l) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 17- Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ülkemizin dış politikası doğrultusunda, çeşitli ülkeler ve milletlerarası kuruluşlarla kültür ve turizm ilişkilerini düzenlemek ve geliştirmek,

b) Kültür ve turizm alanında çeşitli ülkelerin hükümetleriyle akdedilecek işbirliği anlaşmaları ile mübadele programlarının hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,

c) Milletlerarası kültür ve turizm kuruluşları ile ilişkileri düzenlemek ve bunların yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

d) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, bu alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,

e) Avrupa Birliğinin kültür ve turizm konularındaki mevzuat ve politikalarını takip etmek ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak,

f) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

Madde 18- Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatındaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Bakanlık Müşavirleri,
- e) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Madde 19- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,

c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar tüzükle düzenlenir.



Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Madde 20- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığa; Hükümet programı, kalkınma plan ve programları, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Bakanlığın ana hizmet politika ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Bakanın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Bakanlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,

d) Bakanlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plan ve programları ile Bakanlık yıllık çalışma programlarının uygulanması sırasında, Bakanlık teşkilatında ortaya çıkan sorunları ve aksaklıkları, Bakanlık düzeyinde veya bakanlıklar arası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek Bakanlık makamına sunmak, organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek,

f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Bakanlığın görev alanına giren konularda her türlü istatistik verilerini derlemek ve yayımlamak,

h) Bakanlığın tarihçesini hazırlamak,

i) Bakanlık teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, otomasyon sistemlerinin işletimini sağlamak,

j) Bakanlık makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Madde 21- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

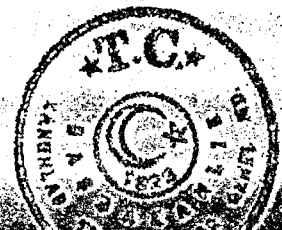
b) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığı temsil etmek,

d) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlık makamına sunmak,

e) Bakanlık birimleri ve bağlı kuruluşları tarafından hazırlanan veya Başbakanlıktan ve diğer bakanlıklardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Bakanlık görüşlerini tespit etmek,

f) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.



Bakanlık müşavirleri

Madde 22- Bakanlığın görev alanına giren ve özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

Bakanlık müşavirleri Bakanlık makamına bağlı olarak çalışır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Madde 23- Bakanlıkta, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 24- Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez teşkilatındaki yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Sekreterliği,
- d) Özel Kalem Müdürlüğü.

Personel Dairesi Başkanlığı

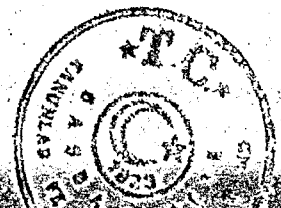
Madde 25 - Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşlarının eğitim planlarını hazırlamak, yayımlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- d) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 26- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- f) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- h) Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- ı) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,



- j) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
l) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

Savunma Sekreterliği

Madde 27- Savunma Sekreterliği, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 28 - Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
d) Bakanlık makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları ile Bağlı Kuruluşlar

Taşra teşkilatı

Madde 29- Bakanlık, 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanun, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü illerde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Yurt dışı teşkilatı

Madde 30- Bakanlık, 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Bağlı kuruluşlar

Madde 31- Kültür ve Turizm Bakanlığının bağlı kuruluşları şunlardır:

- a) Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü,
b) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk, Yetki ve Ödül

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 32- Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşlarının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri, Bakanlık emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluğu

Madde 33- Bakanlık, ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, diğer bakanlıklar, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak



belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

Madde 34- Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri sınırlarını yazılı olarak ve açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Ödül

Madde 35- Bakanlık, kendi görev alanına giren konularda üstün başarı göstermiş kişi, topluluk ve kuruluşlara ödül verebilir. Verilecek ödülün miktarı ile verilme esas ve usulleri Maliye Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kadrolar

Madde 36- Kadroların tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Atama

Madde 37- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanuna ekli cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atanmaları, Bakan tarafından yapılır. Ancak, Bakan bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Bakanlık bağlı kuruluşlarının kuruluş kanunlarındaki atamaya ilişkin hükümler saklıdır.

Kültür ve Turizm Uzmanlığı ile Kültür ve Turizm Uzman Yardımcılığı

Madde 38- Bakanlık, Kültür ve Turizm Uzmanı ile Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı istihdam eder. Kültür ve Turizm Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılanlara ek olarak; hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme, mimarlık ve güzel sanatlar fakültelerinden ya da fakültelerin edebiyat, Türk dili ve edebiyatı, tarih ve coğrafya bölümlerinden veya Kültür ve Turizm Bakanlığının faaliyet alanına giren konularda en az dört yıllık eğitim veren fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak, sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak, yabancı dil ve mesleki bilgiyi içeren yarışma sınavında başarılı olmak şartları aranır.

Kültür ve Turizm Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar Kültür ve Turizm Uzmanı kadrolarına atanırlar. Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarılı gösteremeyenler durumlarına uygun başka kadrolara nakledilirler. Kültür ve Turizm



Uzman Yardımcılığı yarışma ve yeterlik sınavlarının şekil ve uygulama esasları ile Kültür ve Turizm Uzman ve Uzman Yardımcılarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Bakanlıkta, Kültür ve Turizm Uzmanı ile Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı kadrolarında fiilen çalışan personele ayrıca, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil), aşağıda belirtilen oranlarını geçmemek koşuluyla, Kültür ve Turizm Bakanının belirleyeceği usul, esas ve miktarlar üzerinden her ay ilave ödemede bulunulur. Bu tazminattan damga vergisi dışında herhangi bir vergi ve kesinti yapılmaz.

<u>Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Ek Tazminat Oranı</u>
Kültür ve Turizm Uzmanı	1	% 90
Kültür ve Turizm Uzmanı	2	% 85
Kültür ve Turizm Uzmanı	3	% 80
Kültür ve Turizm Uzmanı	4	% 75
Kültür ve Turizm Uzmanı	5	% 70
Kültür ve Turizm Uzmanı	6	% 65
Kültür ve Turizm Uzmanı	7	% 60
Kültür ve Turizm Uzman Yrd.	-	% 50

Madde 39- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün (A/11) numaralı bendine “Özürlüler Uzman Yardımcıları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları,” ve “Özürlüler Uzmanlığına” ibaresinden sonra gelmek üzere “Kültür ve Turizm Uzmanlığına,”

b) 152 nci maddesinin “II-Tazminatlar” bölümünün “A-Özel Hizmet Tazminatı” bendinin, (i) alt bendine “Özürlüler Uzmanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Kültür ve Turizm Uzmanları,”

c) (I) sayılı “Ek Gösterge Cetveli”nin “I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (h) bendine “Özürlüler Uzmanı” ibaresinden sonra gelmek üzere “Kültür ve Turizm Uzmanları,”

İbareleri eklenmiş,

d) (II) sayılı “Ek Gösterge Cetveli”nin “1.Başbakanlık ve Bakanlıklarda” bölümünde yer alan “Milli Kütüphane Başkanı” ibaresi ve “4-Başbakanlık ve Bakanlıklarda” bölümünde yer alan “Milli Kütüphane Başkan Yardımcısı” ibaresi ile (IV) sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin (5) numaralı sırasının (c) bendinde yer alan “Milli Kütüphane Başkanı” ibaresi cetvellerden çıkarılmıştır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 40- 24/1/1989 tarihli ve 354 sayılı Kültür Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 24/1/1989 tarihli ve 355 sayılı Turizm Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına ait taşınır ve taşınmaz mallar, araç, gereç, malzeme, demirbaş, taşıtlar ve her türlü hak ve yükümlülükler ile bu bakanlıklarda çalışan personel hiç bir işleme gerek kalmaksızın Kültür ve Turizm Bakanlığına devredilmiş sayılır.



Kültür ve Turizm Bakanlığının 2003 Mali Yılı harcamaları Kültür Bakanlığı ile Turizm Bakanlığının 2003 yılı bütçelerinin ilgili tertiplerinden karşılanır. Bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanı yetkilidir.

24/1/1989 tarihli ve 355 sayılı Turizm Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan döner sermaye işletmesine ait her türlü menkul ve gayrimenkul, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar ile burada çalışan personel, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın, 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu ile kurulan döner sermaye işletmesine devredilir ve Kültür Bakanlığı döner sermaye işletmesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı döner sermaye işletmesi olarak faaliyetlerine devam eder.

Geçici Madde 2- Kültür Bakanlığı ile Turizm Bakanlığında ait kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerden çıkarılmış ve ekli (I) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Kültür ve Turizm Bakanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığında; Müsteşar, Teftiş Kurulu Başkanı, Müsteşar Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Milli Kütüphane Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı, Milli Kütüphane Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Ataşe, Tanıtma Ataşesi, Kültür Müşaviri, Tanıtma Müşaviri, Tanıtma Ataşe Yardımcısı, Tanıtma Müşaviri Yardımcısı, Özel Kalem Müdürü, Bakanlık Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Savunma Sekreteri ile İl Kültür Müdürü, İl Kültür Müdür Yardımcısı, İl Turizm Müdürü ve İl Turizm Müdür Yardımcısı unvanlı görevlerde bulunanların görevleri, bu Kanunun yayımı tarihinde sona erer. Bunlar, durumlarına uygun kadrolara atanırlar. Bunların eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam, tazminat ve diğer özlük hakları yeni bir kadroya atanıncaya kadar devam eder. Söz konusu personelin atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge ile zam ve tazminatları toplamının, almakta oldukları aylık, ek gösterge, zam ve tazminatları toplamından az olması halinde, aradaki fark, giderilinceye kadar tazminat olarak ödenir.

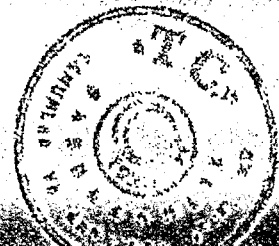
Bu Kanunun yayımı tarihinde Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığında ait kadrolarda bulunanlardan, ikinci fıkrada sayılanlar hariç, kadro ve görev unvanı değişmeyenler Kültür ve Turizm Bakanlığında ait aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar.

Geçici Madde 3- Hukuk, siyasi bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme, mimarlık ve güzel sanatlar fakültelerinden ya da fakültelerin edebiyat, Türk dili ve edebiyatı, tarih ve coğrafya bölümlerinden veya Kültür ve Turizm Bakanlığının faaliyet alanına giren konularda en az dört yıllık eğitim veren fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olup, kamu kurum ve kuruluşlarında halen çalışmakta olanlardan;

a) Mesleğe yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucunda atanmış olanlar ile,

b) Yukarıda belirtilen alanlarda yüksek lisans yapmış olanlar,

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl içinde başvurmaları halinde, kurumlarının muvafakati alınmak suretiyle atamaya yetkili amirin onayı ile Kültür ve Turizm Uzmanı kadrolarına naklen atanabilirler.



Hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme, mimarlık ve güzel sanatlar fakültelerinden ya da fakültelerin edebiyat, Türk dili ve edebiyatı, tarih ve coğrafya bölümlerinden veya Kültür ve Turizm Bakanlığının faaliyet alanına giren konularda en az dört yıllık eğitim veren fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlardan, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte en az üç yıldır Kültür Bakanlığı veya Turizm Bakanlığında çalışmakta olan memurlardan, en geç altı ay içinde başvurular, son üç yıl içinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az 60 puan aldıklarını belgeledikleri takdirde, bu Kanunun 38 inci maddesine göre yapılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Bu sınavlarda başarılı olanlar Kültür ve Turizm Uzmanı kadrolarına atanırlar.

Geçici Madde 4- Kültür Bakanlığı il müdürlükleri ile Turizm Bakanlığı il müdürlükleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı il müdürlüğü adıyla tek birim olarak, yeni bir düzenleme yapıncaya kadar faaliyete devam ederler. Bu bakanlıklara ait diğer taşra teşkilatı hakkındaki gerekli düzenlemeler Bakanlar Kurulunca yapılır.

Geçici Madde 5- Turizm Bakanlığı yurt dışı teşkilatı ile Kültür Bakanlığının; Aşkabat, Almatı, Bişkek, Bakü, Duşanbe, Kahire, Kopenhag, New York, Saraybosna, Taşkent, Tunus ve Üsküp yurt dışı birimleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı yurt dışı teşkilatı olarak faaliyetlerine devam eder. Kültür Bakanlığının diğer yurt dışı birimleri kapatılarak 3 ay içerisinde tasfiye edilir.

Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren üç ay içerisinde, toplam yurt dışı birim sayısını aşmamak ve çalıştırılacak azami kadrolu personel sayısını geçmemek üzere, Kültür ve Turizm Bakanının teklifi ve Başbakanın onayı ile, yurt dışı birimlerinin bulundukları merkezler veya ülkeler değiştirilebilir.

Geçici Madde 6- Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığının birleştirilmesi sebebiyle teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Kültür ve Turizm Bakanı yetkilidir.

Geçici Madde 7- Bu Kanunda öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 8- Diğer mevzuatta Kültür Bakanlığı veya Turizm Bakanlığına yapılmış olan atıflar Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılmış sayılır.

Mevzuatta, 354 sayılı Kültür Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 355 sayılı Turizm Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış olan atıflar bu Kanuna yapılmış sayılır.

Geçici Madde 9- Bu Kanun ile kurulan Kültür ve Turizm Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında değişen ve yeniden kurulan birimlere verilen görev ve hizmetler, Kültür Bakanlığı ile Turizm Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.



(I) Sayılı Cetvel

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI**

MÜSTEŞAR

Müsteşar

**MÜSTEŞAR
YARDIMCILARI**

- 1) Müsteşar
Yardımcısı,
- 2) Müsteşar
Yardımcısı,
- 3) Müsteşar
Yardımcısı,
- 4) Müsteşar
Yardımcısı.

ANA HİZMET BİRİMLERİ

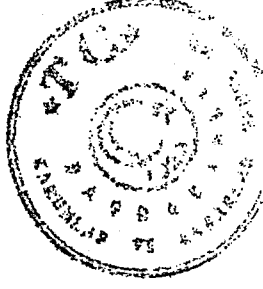
- 1) Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü,
- 2) Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü,
- 3) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel
Müdürlüğü,
- 4) Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü,
- 5) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,
- 6) Milli Kütüphane Genel Müdürlüğü
- 7) Tanıtma Genel Müdürlüğü,
- 8) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü,
- 9) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon
Dairesi Başkanlığı.

**DANIŞMA VE DENETİM
BİRİMLERİ**

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- 2) Araştırma, Planlama ve
Koordinasyon Kurulu
Başkanlığı,
- 3) Hukuk Müşavirliği
- 4) Bakanlık Müşavirleri,
- 5) Basın ve Halkla İlişkiler
Müşavirliği.

**YARDIMCI HİZMET
BİRİMLERİ**

- 1) Personel Dairesi
Başkanlığı,
- 2) İdari ve Mali İşler Dairesi
Başkanlığı,
- 3) Savunma Sekreterliği,
- 4) Özel Kalem Müdürlüğü.



(I) SAYILI LİSTE

1

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GH	MÜSTEŞAR	1	1		1
GH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	4		4
GH	BAKANLIK MÜŞAVİRİ	1	30		30
GH	TEFTİŞ KUR.BŞK.	1	1		1
GH	A.P.K. KURULU BAŞKANI	1	1		1
GH	GÜZEL SANATLAR GN.MD.	1	1		1
GH	ESKİ ESERLER VE MÜZELER GN MD	1	1		1
GH	KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR G M	1	1		1
GH	TELİF HAKLARI VE SINEMA GN MD	1	1		1
GH	YATIRIM VE İŞLETMELER GN MD	1	1		1
GH	MİLLİ KÜTÜPHANE GN MD	1	1		1
GH	TANITMA GN MD	1	1		1
GH	ARAŞTIRMA VE EĞİTİM GN MD	1	1		1
GH	DIŞ İLİŞK VE AVR. BİR KOOR DAİ BŞ	1	1		1
GH	GENEL MÜDÜR YRD	1	20		20
GH	BASIN VE HALKLA İLİŞ.MÜŞAVİRİ	1	1		1
GH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1		1
GH	İDARİ VE MALİ İŞLER D.BŞK.	1	1		1
GH	1 HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1		1
GH	DAİRE BAŞKANI	1	42		42
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	16		16
GH	HUKUK MÜŞAVİRİ	4	1		1
GH	SAVUNMA SEKRETERİ	1	1		1
GH	ÖZELKALEM MÜDÜRÜ	1	1		1
GH	BAŞMÜFETTİŞ	1	27		27
GH	BAŞKONTROLÖR	1	26		26
GH	MÜFETTİŞ	2	1		1
GH	MÜFETTİŞ	3	3		3
GH	MÜFETTİŞ	5	20		20
GH	MÜFETTİŞ	6	4		4
GH	KONTROLÖR	1	6		6
GH	KONTROLÖR	2	1		1
GH	KONTROLÖR	3	4		4
GH	KONTROLÖR	4	5		5
GH	KONTROLÖR	5	13		13
GH	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	24		24
GH	STAJYER KONTROLÖR	8	6		6
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	194		194
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	1		1
GH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	7		7
GH	KÜLTÜR VE TURİZM UZMANI	1	200		200
GH	KÜLTÜR VE TURİZM UZMAN YRD.	9	400		400
GH	UZMAN	1	100		100
GH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	3	16		16
GH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	5	16		16
GH	APK. UZMANI	1	120		120
GH	EĞİTİM UZMANI	1	3		3
GH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	2		2
GH	KÜTÜPHANECİ	1	14		14
GH	KÜTÜPHANECİ	2	6		6

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	3	10		10
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	5	1		1
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	6	4		4
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	7	6		6
ĞİH	ARAŞTIRMACI	1	80		80
ĞİH	ARAŞTIRMACI	2	2		2
ĞİH	ARAŞTIRMACI	4	2		2
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	1	29		29
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	2	12		12
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	3	7		7
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	4	10		10
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	1	10		10
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	3	5		5
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	4	2		2
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	5	2		2
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	6	2		2
ĞİH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	7	3		3
ĞİH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	1	10		10
ĞİH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	2	1		1
ĞİH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	4	1		1
ĞİH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	6	2		2
ĞİH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	7	1		1
ĞİH	REHBER	5	1		1
ĞİH	REHBER	6	1		1
ĞİH	REHBER	7	1		1
ĞİH	MÜTERCİM	1	6		6
ĞİH	MÜTERCİM	2	1		1
ĞİH	MÜTERCİM	3	2		2
ĞİH	MÜTERCİM	5	3		3
ĞİH	MÜTERCİM	7	1		1
ĞİH	RAPORTÖR	6	1		1
ĞİH	RAPORTÖR	7	1		1
ĞİH	PROGRAMCI	1	6		6
ĞİH	PROGRAMCI	3	2		2
ĞİH	PROGRAMCI	4	2		2
ĞİH	PROGRAMCI	7	2		2
ĞİH	SİSTEM ANALİSTİ	4	1		1
ĞİH	SİSTEM ANALİSTİ	6	1		1
ĞİH	SİSTEM ANALİSTİ	7	3		3
ĞİH	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	5	1		1
ĞİH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	3	18		18
ĞİH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	5	1		1
ĞİH	ŞEF	3	159		159
ĞİH	ŞEF	4	14		14
ĞİH	ŞEF	5	27		27
ĞİH	ŞEF	6	7		7
ĞİH	ŞEF	7	2		2
ĞİH	AYNIYAT SAYMANI	1	12		12
ĞİH	AYNIYAT SAYMANI	3	1		1
ĞİH	MEMUR	5	225		225
ĞİH	MEMUR	6	66		66
ĞİH	MEMUR	7	42		42
ĞİH	MEMUR	8	29		29

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GH	MEMUR	9	20		20
GH	MEMUR	10	16		16
GH	MEMUR	11	1		1
GH	MEMUR	12	1		1
GH	MEMUR	15	350		350
GH	MEMUR	5	16		16
GH	ANBAR MEMURU	6	4		4
GH	ANBAR MEMURU	7	2		2
GH	ANBAR MEMURU	8	5		5
GH	ANBAR MEMURU	10	4		4
GH	ANBAR MEMURU	11	1		1
GH	ANBAR MEMURU	6	3		3
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	4		4
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	3		3
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	2		2
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	8		8
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	1		1
GH	MUTEMET	5	17		17
GH	DAKTILOGRAF	6	4		4
GH	DAKTILOGRAF	7	4		4
GH	DAKTILOGRAF	8	9		9
GH	DAKTILOGRAF	9	4		4
GH	DAKTILOGRAF	10	9		9
GH	DAKTILOGRAF	11	7		7
GH	DAKTILOGRAF	12	2		2
GH	DAKTILOGRAF	13	1		1
GH	DAKTILOGRAF	8	3		3
GH	SEKRETER	9	2		2
GH	SEKRETER	10	1		1
GH	SEKRETER	11	2		2
GH	SEKRETER	3	20		20
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	5		5
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	15		15
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	8		8
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	3		3
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	2		2
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	5		5
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1		1
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1		1
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	17		17
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	4	4		4
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	5	12		12
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	6	5		5
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	7	8		8
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	8	6		6
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	9	2		2
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	10	4		4
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	11	2		2
GH	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	5	15		15
GH	ŞOFÖR	6	6		6
GH	ŞOFÖR	7	7		7
GH	ŞOFÖR	8	6		6
GH	ŞOFÖR				4

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

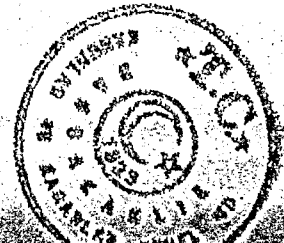
İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECE	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
		10	4		4
GH	ŞOFÖR	11	7		7
GH	ŞOFÖR	12	2		2
GH	ŞOFÖR	1	1		1
GH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	5	1		1
GH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	1	1		1
SH	DIŞ TABİBİ	1	7		7
SH	DAİRE TABİBİ	3	1		1
SH	DAİRE TABİBİ	5	1		1
SH	DAİRE TABİBİ	6	1		1
SH	DAİRE TABİBİ	1	1		1
SH	PSİKOLOG	3	1		1
SH	PSİKOLOG	1	1		1
SH	HEMŞİRE	3	2		2
SH	HEMŞİRE	5	2		2
SH	HEMŞİRE	1	34		34
TH	ARKEOLOG	2	2		2
TH	ARKEOLOG	3	8		8
TH	ARKEOLOG	5	4		4
TH	ARKEOLOG	6	2		2
TH	ARKEOLOG	7	1		1
TH	ARKEOLOG	8	2		2
TH	ARKEOLOG	1	43		43
TH	MÜHENDİS	2	6		6
TH	MÜHENDİS	3	1		1
TH	MÜHENDİS	5	3		3
TH	MÜHENDİS	6	3		3
TH	MÜHENDİS	7	5		5
TH	MÜHENDİS	8	1		1
TH	MÜHENDİS	1	34		34
TH	MİMAR	2	1		1
TH	MİMAR	3	1		1
TH	MİMAR	5	8		8
TH	MİMAR	6	8		8
TH	MİMAR	7	2		2
TH	MİMAR	8	1		1
TH	MİMAR	1	8		8
TH	ŞEHİR PLANCISI	3	2		2
TH	ŞEHİR PLANCISI	4	1		1
TH	ŞEHİR PLANCISI	5	2		2
TH	ŞEHİR PLANCISI	6	3		3
TH	ŞEHİR PLANCISI	1	5		5
TH	İSTATİSTİKÇİ	2	4		4
TH	İSTATİSTİKÇİ	5	1		1
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	1		1
TH	EKONOMİST	1	1		1
TH	DEKORATÖR	1	3		3
TH	TEKNER	3	1		1
TH	FEN MEMURU	3	23		23
TH	TEKNİSYEN	4	3		3
TH	TEKNİSYEN	5	6		6
TH	TEKNİSYEN	6	3		3
TH	TEKNİSYEN	6	3		3

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
TH	TEKNİSYEN	8	3		3
TH	TEKNİSYEN	9	1		1
TH	TOPOGRAF	3	1		1
TH	TEKNİK RESSAM	3	5		5
TH	TEKNİK RESSAM	5	3		3
TH	TEKNİK RESSAM	6	1		1
TH	TEKNİK RESSAM	9	1		1
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	8		8
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	3		3
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	1		1
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	10	1		1
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	12	1		1
YH	HİZMETLİ	5	12		12
YH	HİZMETLİ	6	1		1
YH	HİZMETLİ	7	11		11
YH	HİZMETLİ	8	6		6
YH	HİZMETLİ	9	3		3
YH	HİZMETLİ	10	10		10
YH	HİZMETLİ	11	19		19
YH	HİZMETLİ	12	13		13
YH	HİZMETLİ	13	4		4
YH	AŞÇI	5	3		3
YH	AŞÇI	7	1		1
YH	AŞÇI	10	1		1
YH	KALORİFERCİ	6	1		1
YH	KALORİFERCİ	10	1		1
YH	KALORİFERCİ	11	3		3
YH	KALORİFERCİ	12	2		2
YH	BEKÇİ	5	17		17
YH	BEKÇİ	6	1		1
YH	BEKÇİ	7	3		3
YH	BEKÇİ	8	1		1
YH	BEKÇİ	10	1		1
YH	BEKÇİ	11	4		4
YH	BEKÇİ	12	1		1
YH	DAĞITICI	5	6		6
YH	DAĞITICI	6	1		1
YH	DAĞITICI	7	2		2
YH	DAĞITICI	8	3		3
YH	DAĞITICI	9	1		1
YH	DAĞITICI	11	1		1
	TOPLAM		3291	0	3291



KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
ĞİH	BÖL. DEV. SENF. ORK. MD.	1	1		1
ĞİH	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRÜ	1	81		81
ĞİH	İL KÜLTÜR VE TURİZM MD. YRD.	1	100		100
ĞİH	İST. ATATÜRK KÜL. MRK. MD.	1	1		1
ĞİH	ANK. ATATÜRK KÜL. MRK. MD.	1	1		1
ĞİH	İST. ATATÜRK KÜL. MRK. MD. YRD.	1	3		3
ĞİH	ANK. ATATÜRK KÜL. MRK. MD. YRD.	1	3		3
ĞİH	ANK. RESİM HEYKEL MÜZESİ MD.	1	1		1
ĞİH	BASMA YAZI VE RES. DRL. MD.	1	1		1
ĞİH	CUMHURBAŞKANLIĞI SENF. ORK. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. GÜZEL. SANAT GALERİ MD.	1	1		1
ĞİH	ODA ORKESTRASI MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. SAMAH TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. KLASİK TÜRK MÜZ. KOR. MD.	1	5		5
ĞİH	DEV. TÜRK MÜZ. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. TÜRK HALK MÜZ. KO. MD.	1	4		4
ĞİH	DEV. MOD. DANS TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. SENF. ORK. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. MOD. FOLK MÜZ. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	TÜRK TASAVVUF MÜZ. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. ÇOK SES. MÜZ. KO. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. HALK DANS. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	ATATÜRK KÜL. M. AL. TES. VE İŞ MD.	1	1		1
ĞİH	TELİF HAKLARI VE SINEMA MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. GELEN. TÜRK. TİY. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	TAR. TÜRK MÜZİĞİ TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. TÜRK DÜN. DANS VE MÜZ. TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	DEV. HALK OZAN TOP. MD.	1	1		1
ĞİH	GÜZEL SANATLAR GALERİSİ MD.	1	42		42
ĞİH	KÜLTÜR MERKEZİ MD.	1	20		20
ĞİH	KÜLTÜR MERKEZİ MD.	2	1		1
ĞİH	KÜTÜPHANE MÜD.	1	166		166
ĞİH	KÜTÜPHANE MÜD.	2	4		4
ĞİH	KÜTÜPHANE MÜD.	3	12		12
ĞİH	KÜTÜPHANE MÜD.	4	2		2
ĞİH	KÜTÜPHANE MÜD.	5	5		5
ĞİH	MÜZE MÜD.	1	74		74
ĞİH	MÜZE MÜD.	3	1		1
ĞİH	RESİM HEYKEL MÜZESİ VE GAL. MD.	1	2		2
ĞİH	RESİM HEYKEL MÜZESİ MD.	1	1		1
ĞİH	REST. VE KONS. MRK. LAB. MD.	1	1		1
ĞİH	RÖLÖVE VE ANITLAR MD.	1	9		9
ĞİH	KORUMA KURULU BÜRO MÜD.	1	12		12
ĞİH	TURİZM EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ	1	12		12
ĞİH	TURİZM AŞÇ. EĞ. MER. MÜD.	1	1		1

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GIH	BASMA YAZI VE RES. DRL. MD. YRD.	1	1		1
GIH	GÜZEL SANAT. GALERİSİ MD. YRD.	1	10		10
GIH	KÜTÜPHANE MÜD. YRD.	1	40		40
GIH	KÜTÜPHANE MÜD. YRD.	2	2		2
GIH	KÜTÜPHANE MÜD. YRD.	3	3		3
GIH	KÜTÜPHANE MÜD. YRD.	1	19		19
GIH	MÜZE MÜD. YRD.	1	2		2
GIH	RESİ. HEY. MÜZESİ VE GAL MD. YRD.	1	2		2
GIH	RESİM HEYKEL MÜZESİ MD. YRD.	1	1		1
GIH	RES. VE KON. MRK. LB. MD. YRD.	1	4		4
GIH	RÖLÖVE VE ANITLAR MD. YRD.	1	129		129
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	1		1
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	2		2
GIH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	200		200
GIH	UZMAN	3	3		3
GIH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	5	4		4
GIH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	1	120		120
GIH	KÜTÜPHANECİ	2	5		5
GIH	KÜTÜPHANECİ	3	60		60
GIH	KÜTÜPHANECİ	5	2		2
GIH	KÜTÜPHANECİ	6	89		89
GIH	KÜTÜPHANECİ	7	12		12
GIH	KÜTÜPHANECİ	1	201		201
GIH	ARAŞTIRMACI	2	3		3
GIH	ARAŞTIRMACI	3	4		4
GIH	ARAŞTIRMACI	1	25		25
GIH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	2	1		1
GIH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	3	14		14
GIH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	4	2		2
GIH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	1	7		7
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	2	2		2
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	3	4		4
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	6	2		2
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	7	6		6
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	8	12		12
GIH	FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	1	97		97
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	2	3		3
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	3	14		14
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	5	2		2
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	6	29		29
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	7	15		15
GIH	MÜZE ARAŞTIRMACISI	7	1		1
GIH	KİTAP PATALOĞU	8	1		1
GIH	KİTAP PATALOĞU	1	1		1
GIH	MÜTERCİM	5	5		5
GIH	FOTOĞRAFÇI	6	2		2
GIH	FOTOĞRAFÇI	3	292		292
GIH	ŞEF	4	31		31
GIH	ŞEF				

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
		5	57		57
GH	ŞEF	6	5		5
GH	ŞEF	7	6		6
GH	ŞEF	3	32		32
GH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	5	26		26
GH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	1	32		32
GH	AYNIYAT SAYMANI	2	15		15
GH	AYNIYAT SAYMANI	3	26		26
GH	AYNIYAT SAYMANI	4	18		18
GH	AYNIYAT SAYMANI	5	17		17
GH	AYNIYAT SAYMANI	6	15		15
GH	AYNIYAT SAYMANI	7	1		1
GH	AYNIYAT SAYMANI	8	1		1
GH	AYNIYAT SAYMANI	9	1		1
GH	AYNIYAT SAYMANI	10	2		2
GH	AYNIYAT SAYMANI	5	1182		1182
GH	MEMUR	6	216		216
GH	MEMUR	7	152		152
GH	MEMUR	8	102		102
GH	MEMUR	9	84		84
GH	MEMUR	10	138		138
GH	MEMUR	11	24		24
GH	MEMUR	12	2		2
GH	MEMUR	5	139		139
GH	ANBAR MEMURU	6	13		13
GH	ANBAR MEMURU	7	8		8
GH	ANBAR MEMURU	8	3		3
GH	ANBAR MEMURU	9	5		5
GH	ANBAR MEMURU	10	12		12
GH	ANBAR MEMURU	11	3		3
GH	ANBAR MEMURU	12	1		1
GH	ANBAR MEMURU	5	89		89
GH	ENFORMASYON MEMURU	6	31		31
GH	ENFORMASYON MEMURU	7	24		24
GH	ENFORMASYON MEMURU	8	10		10
GH	ENFORMASYON MEMURU	9	13		13
GH	ENFORMASYON MEMURU	10	11		11
GH	ENFORMASYON MEMURU	11	2		2
GH	ENFORMASYON MEMURU	5	41		41
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	6	54		54
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	7	61		61
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	8	36		36
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	9	29		29
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	10	83		83
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	11	61		61
GH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	12	32		32
GH	DAKTILOGRAF	5	165		165
GH	DAKTILOGRAF	6	39		39

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GH	DAKTILOGRAF	7	26		26
GH	DAKTILOGRAF	8	14		14
GH	DAKTILOGRAF	9	16		16
GH	DAKTILOGRAF	10	14		14
GH	DAKTILOGRAF	11	6		6
GH	DAKTILOGRAF	12	2		2
GH	DAKTILOGRAF	6	2		2
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	2		2
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	3		3
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	6		6
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	5		5
GH	VERİ HAZ.VE KONT. İŞLETMENİ	6	3		3
GH	VERİ HAZ.VE KONT. İŞLETMENİ	7	2		2
GH	VERİ HAZ.VE KONT. İŞLETMENİ	9	1		1
GH	VERİ HAZ.VE KONT. İŞLETMENİ	5	51		51
GH	ŞOFÖR	6	33		33
GH	ŞOFÖR	7	33		33
GH	ŞOFÖR	8	16		16
GH	ŞOFÖR	9	9		9
GH	ŞOFÖR	10	11		11
GH	ŞOFÖR	11	17		17
GH	ŞOFÖR	12	5		5
SH	DAİRE TABİBİ	1	3		3
SH	HEMŞİRE	3	1		1
SH	HEMŞİRE	9	1		1
TH	HEYKELTRAS	1	1		1
TH	HEYKELTRAS	3	1		1
TH	RESTORATÖR	1	7		7
TH	RESTORATÖR	3	1		1
TH	RESTORATÖR	7	2		2
TH	ARKEOLOG	1	219		219
TH	ARKEOLOG	2	6		6
TH	ARKEOLOG	3	19		19
TH	ARKEOLOG	5	17		17
TH	ARKEOLOG	6	3		3
TH	ARKEOLOG	8	10		10
TH	MÜHENDİS	1	49		49
TH	MÜHENDİS	3	2		2
TH	MÜHENDİS	5	7		7
TH	MÜHENDİS	6	9		9
TH	MÜHENDİS	7	2		2
TH	MÜHENDİS	8	11		11
TH	MİMAR	1	54		54
TH	MİMAR	2	5		5
TH	MİMAR	3	1		1
TH	MİMAR	5	4		4
TH	MİMAR	6	4		4
TH	MİMAR	7	3		3

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
TH	MİMAR	8	26		26
TH	ŞEHİR PLANCISI	1	10		10
TH	ŞEHİR PLANCISI	5	1		1
TH	ŞEHİR PLANCISI	6	1		1
TH	ŞEHİR PLANCISI	7	1		1
TH	ŞEHİR PLANCISI	8	7		7
TH	ŞEHİR PLANCISI	1	1		1
TH	JEOLOG	1	1		1
TH	JEOMORFOLOG	1	1		1
TH	KİMYAGER	1	2		2
TH	DEKORATÖR	7	2		2
TH	DEKORATÖR	1	9		9
TH	TEKNİKER	2	3		3
TH	TEKNİKER	3	5		5
TH	TEKNİKER	7	2		2
TH	TEKNİKER	1	1		1
TH	GRAFİKER	3	54		54
TH	TEKNİSYEN	4	14		14
TH	TEKNİSYEN	5	35		35
TH	TEKNİSYEN	6	3		3
TH	TEKNİSYEN	7	3		3
TH	TEKNİSYEN	8	5		5
TH	TEKNİSYEN	9	5		5
TH	TEKNİSYEN	10	4		4
TH	TEKNİSYEN	11	1		1
TH	TEKNİSYEN	5	1		1
TH	TOPOGRAF	3	1		1
TH	TEKNİK RESSAM	4	4		4
TH	TEKNİK RESSAM	5	4		4
TH	TEKNİK RESSAM	6	2		2
TH	TEKNİK RESSAM	7	1		1
YH	TEKNİSYEN YRD.	5	29		29
YH	TEKNİSYEN YRD.	6	7		7
YH	TEKNİSYEN YRD.	7	11		11
YH	TEKNİSYEN YRD.	8	3		3
YH	TEKNİSYEN YRD.	9	2		2
YH	TEKNİSYEN YRD.	10	1		1
YH	TEKNİSYEN YRD.	11	3		3
YH	TEKNİSYEN YRD.	12	1		1
YH	HİZMETLİ	5	227		227
YH	HİZMETLİ	6	117		117
YH	HİZMETLİ	7	251		251
YH	HİZMETLİ	8	68		68
YH	HİZMETLİ	9	48		48
YH	HİZMETLİ	10	34		34
YH	HİZMETLİ	11	130		130
YH	HİZMETLİ	12	26		26
YH	HİZMETLİ	13	1		1

KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

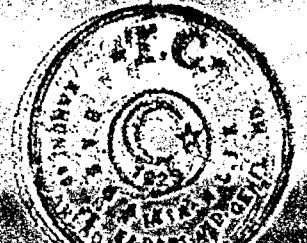
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
YH	AŞÇI	5	1		1
YH	AŞÇI	6	1		1
YH	AŞÇI	7	2		2
YH	AŞÇI	8	2		2
YH	AŞÇI	10	1		1
YH	AŞÇI	12	1		1
YH	AŞÇI	5	26		26
YH	KALORİFERCİ	6	27		27
YH	KALORİFERCİ	7	46		46
YH	KALORİFERCİ	8	14		14
YH	KALORİFERCİ	9	8		8
YH	KALORİFERCİ	10	8		8
YH	KALORİFERCİ	11	9		9
YH	KALORİFERCİ	12	9		9
YH	KALORİFERCİ	5	1		1
YH	İTFAİYECİ	6	1		1
YH	İTFAİYECİ	7	5		5
YH	İTFAİYECİ	8	5		5
YH	İTFAİYECİ	11	9		9
YH	İTFAİYECİ	12	5		5
YH	İTFAİYECİ	5	276		276
YH	BEKÇİ	6	63		63
YH	BEKÇİ	7	287		287
YH	BEKÇİ	8	99		99
YH	BEKÇİ	9	49		49
YH	BEKÇİ	10	79		79
YH	BEKÇİ	11	366		366
YH	BEKÇİ	12	68		68
YH	BEKÇİ	5	1		1
YH	DAĞITICI	TOPLAM	8546	0	8546



KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI: DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

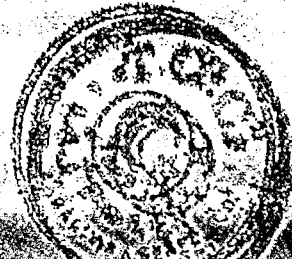
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GH	İŞLETME MÜDÜRÜ	1	10		10
GH	MERKEZ MÜDÜRÜ	1	2		2
GH	ŞEF	3	10		10
GH	ŞEF	4	2		2
GH	ŞEF	5	2		2
GH	ŞEF	1	1		1
GH	SAYMAN	4	1		1
GH	PROGRAMCI	5	1		1
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	1		1
GH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1		1
GH	DAKTILOGRAF	7	1		1
GH	DAKTILOGRAF	8	1		1
GH	DAKTILOGRAF	5	1		1
GH	ANBAR MEMURU	4	2		2
GH	VEZNEDAR	5	1		1
GH	VEZNEDAR	6	2		2
GH	VEZNEDAR	7	1		1
GH	VEZNEDAR	8	1		1
GH	VEZNEDAR	5	2		2
GH	MEMUR	7	1		1
GH	MEMUR	9	1		1
GH	MEMUR	10	2		2
GH	MEMUR	8	1		1
GH	AYNIYAT MEMURU	5	1		1
GH	ŞOFÖR	7	1		1
GH	ŞOFÖR	4	1		1
GH	TEKNİSYEN	11	1		1
GH	HİZMETLİ	12	1		1
GH	HİZMETLİ				
	TOPLAM		53	0	53



KURUMU : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TEŞKİLATI: YURT DIŞI

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM ATAŞESİ	2	7		7
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM ATAŞESİ	3	2		2
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM ATAŞESİ	4	3		3
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM MÜŞAVİRİ	1	20		20
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM MÜŞAVİRİ	2	1		1
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM ATAŞE YRD.	4	3		3
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM ATAŞE YRD.	5	5		5
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM MÜŞAVİR YRD.	2	1		1
GİH	KÜLTÜR VE TURİZM MÜŞAVİR YRD.	3	1		1
		TOPLAM	43	0	43



T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T/ 434

Yürürlük

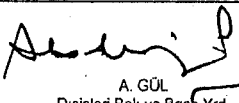
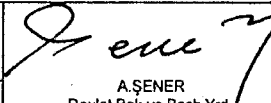
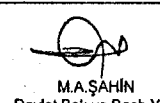
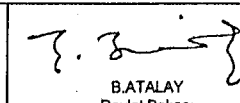
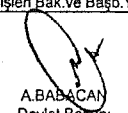
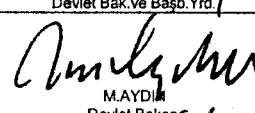
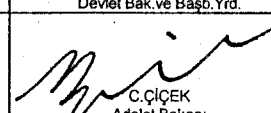
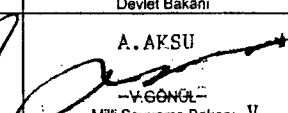
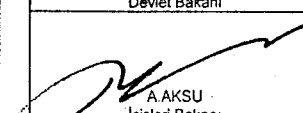
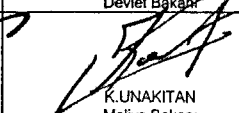
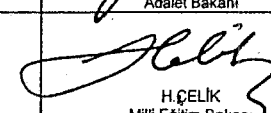
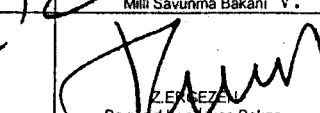
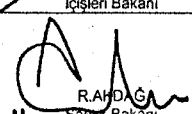
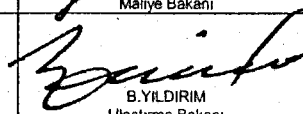
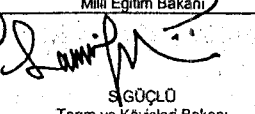
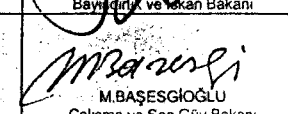
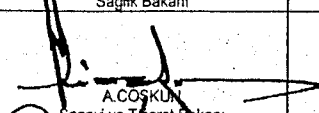
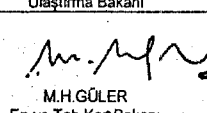
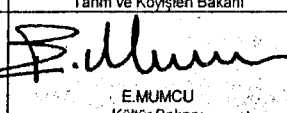
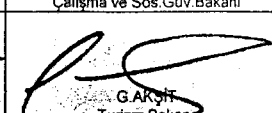
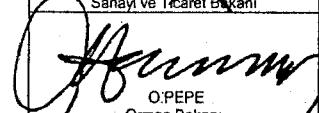
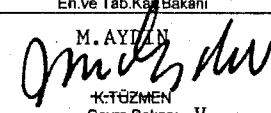
Madde 41- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

 A. GÜL Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	 A. ŞENER Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 M.A. ŞAHİN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 B. ATALAY Devlet Bakanı
 A. BABACAN Devlet Bakanı	 M. AYDIN Devlet Bakanı	 C. ÇİÇEK Adalet Bakanı	 A. AKSU -V. GÖNÜL- Millî Savunma Bakanı V.
 A. AKSU İçişleri Bakanı	 K. UNAKITAN Maliye Bakanı	 H. ÇELİK Millî Eğitim Bakanı	 Z. ERKEZ Bayındırlık ve Emlak Bakanı
 R. AKDOĞ Sağlık Bakanı	 B. YILDIRIM Ulaştırma Bakanı	 S. GÜÇLÜ Tarım ve Köylere Bakanı	 M. BAŞESGİOĞLU Çalışma ve Sos. Gv. Bakanı
 A. COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 M. H. GÜLER En. ve Tab. Kay. Bakanı	 E. MUMCU Kültür Bakanı	 G. AKYİT Turizm Bakanı
 O. PEPE Orman Bakanı	 M. AYDIN K. TÖZMEN Çevre Bakanı V.		

Dosya No.

101-618

303