

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(1/692) 1/297

Sayı : B.02.0.KKG/196-279/5965

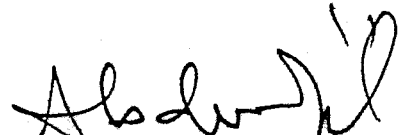
Ankara

11/12/2002

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ilişik listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulu'nca uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.



Abdullah GÜL
Başbakan

Eki :
Liste

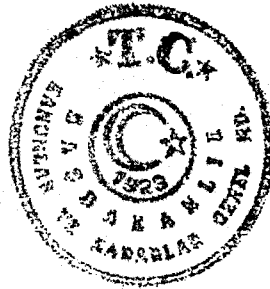
T. B. M. M. Başkanlığı	
Tali Kom.	Sağlık, Aile Çalışma ve Sosyal İşler
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	19-12-2002/297
K. Md.	K.D.Bşk. Ali B.
BAŞKAN	

LİSTE

Esas No: Hükümsüz Sayılan Kanun Tasarılarının Adı:

- 1/380 Kara Avcılığı Kanunu Tasarısı
- 1/385 Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Kanunu Tasarısı
- 1/404 Millî Güvenlik Kurulu ve Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Kanununa İki Ek ve Bir Geçici Madde Eklenmesi ile Devlet Memurların Kanununun 36 ncı Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/408 Türk Vatandaşları Hakkında Yabancı Ülke Mahkemelerinden ve Yabancılar Hakkında Türk Mahkemelerinden Verilen Ceza Mahkumiyetlerinin İnfazına Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı
- 1/410 Hâkimler ve Savcılar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/444 Cezaların İnfazı Hakkında Kanunda ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/450 Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun Bir Maddesinde Değişiklik Yapılması ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesi Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/646 Hakim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun İki Maddesinin Yeniden Düzenlenmesine Dair Kanun Tasarısı
- 1/689 Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/690 Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu Tasarısı
- 1/691 Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununun ve Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi, Yürürlükten Kaldırılması ve Bu Kanunlara Geçici Maddeler Eklenmesi Hakkında Kanun Tasarısı
- ~~1/692 Türkiye İş Kurumu Kanunu Tasarısı~~
- 1/743 Türkiye Adalet Akademisi Kanunu Tasarısı
- 1/773 Uluslararası Ticarî İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi İçin Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/796 Türk Ceza Kanunu, Cezaların İnfazı Hakkında Kanun ve Karayolları Trafik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/805 Avrupa Çevre Ajansına ve Avrupa Bilgi ve Gözlem Ağına Türkiye Cumhuriyetinin Katılımı ile İlgili Olarak Avrupa Topluluğu ve Türkiye Cumhuriyeti Arasında Yapılan Anlaşmanın Kabul Edilmesi ile İlgili Müzakerelerin Nihai Senedinin ve Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Topluluğu Arasında Türkiye Cumhuriyetinin Avrupa Çevre Ajansı ve Avrupa Bilgi ve Gözlem Ağına Katılımı Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/840 Türkiyenin MATRA Programına Katılımına İlişkin Mutabakat Zaptının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/919 Türkiye-EFTA Ortak Komitesinin 2000 Yılına Ait 4 Sayılı Kararının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı

- 1/928 Türk Ceza Kanunu ile Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/941 Millî Güvenlik Kurulu ve Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/943 Sendikalar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı.
- 1/944 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerin Adalet Bakanlığı, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı ve Danıştay Başkanlığına Ait Bölümlerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı
- 1/948 Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/968 Sınırışan Örgütlü Suçlara Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/976 Adli Tıp Kurumu Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/980 Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun Tasarısı
- 1/987 Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu ile Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı.
- 1/998 Türkiye Cumhuriyeti ile Hırvatistan Cumhuriyeti Arasında Serbest Ticaret Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/1003 Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Birliği Komisyonu Arasında Merkezi Finans ve İhale Biriminin Kurulması ile Ulusal Fonun Kurulmasına İlişkin Mutabakat Zabıtlarının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı
- 1/1016 Sınırışan Örgütlü Suçlara Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesine Ek Kara, Deniz ve Hava Yoluyla Göçmen Kaçakçılığına Karşı Protokolün Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/1021 Sınırışan Örgütlü Suçlara Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesine Ek İnsan Ticaretinin, Özellikle Kadın ve Çocuk Ticaretinin Önlenmesine, Durdurulmasına ve Cezalandırılmasına İlişkin Protokolün Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
- 1/1024 Gelibolu Yarımadası Tarihi Millî Parkı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı



T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-39 / 2404

Ankara

1615 12000

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'na 1/3/2000 tarihinde kararlaştırılan "Türkiye İş Kurumu Kanunu Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Bülent ECEVİT

Bülent ECEVİT
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tell Kom.	Sağlık, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetleri
Em. Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	22.5.2000 / 692
K. M. D.	E. D. B. 1/3
Başkan	

M. Nural SÖKMENOĞLU
İstanbul Milletvekili
T.B.M.M. Başkanvekili

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-39 / 2404

Ankara

16.5.2000

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 1/3/2000 tarihinde kararlaştırılan "Türkiye İş Kurumu Kanunu Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.



Bülent ECEVİT
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

GENEL GEREKÇE

İş ve işçi bulma hizmetlerinin bir Kamu görevi olarak devletçe yürütüleceği ilk defa 1936 yılında 3008 Sayılı İş Kanunu ile düzenlenmiş ve bu görev daha sonra 1946 yılında 4837 Sayılı Kanunla kurulan İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Kurum, 15.3.1946 tarihinde faaliyete geçmiştir. Kurumun faaliyetleri için belirleyici olan Uluslararası Çalışma Teşkilatının işsizlik hakkındaki 1919 tarihli ve 2 No'lu Sözleşmesi 16.2.1950 tarihinde; ücretli iş bulma bürolarının kapatılması hakkındaki 1933 tarihli ve 34 No'lu Sözleşmesi 11.2.1946 tarihinde; iş ve işçi bulma servisi kurulması hakkındaki 1948 tarihli ve 88 No'lu Sözleşmesi 30.11.1949 tarihinde; özel iş bulma büroları hakkındaki 1949 tarihli ve 96 No'lu Sözleşmesi 8.8.1951 tarihinde ve istihdam politikasıyla ilgili 1964 tarihli ve 122 No'lu Sözleşmesinin de 9.11.1976 tarihinde onaylanmasına rağmen, İş ve İşçi Bulma Kurumunun asli görevleri ancak 25.8.1971 tarihli ve 1475 Sayılı İş Kanununda belirtilmiştir. İş piyasasının düzenlenmesi ise planlı döneme geçilmeden ve söz konusu sözleşmeler onaylanmadan önce gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bu nedenle, Kurum iş piyasasının ülke çapında ve belli bir plan ve program çerçevesinde düzenlenmesini sağlayacak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulamamıştır. Böylece, Kurumun ülkemizdeki gelişmesi, özellikle yasal düzenlemeler bakımından ihtiyaçların çok gerisinde kalmış, zaman zaman yapılan münferit değişiklikler ise arzu edilen etkinliği sağlayamamıştır. Bunun doğal sonucu olarak da Kurum, yukarıda belirtilen Uluslararası Sözleşmelere uygun bir şekilde teşkilat yapısını, hukuki statüsünü ve personel rejimini geliştiremediğinden, sadece iş ve iş bulma aracılığı faaliyetlerine ilişkin bir takım formaliteleri yerine getirmeye çalışan bir Kuruluş görünümünden öteye geçememiştir.

Diğer taraftan, ekonominin esas nüvesini teşkil eden sermaye ve işletmeler hızla gelişerek çağın gereklerine uygun hale gelmişler ve bunları düzenleyen kuruluşlar da süratle büyümüşlerdir. Sermaye ile işletmelerin bu denli değişiklik göstermesine ve bunları organize eden borsalar ve bankalar gibi müesseselerin de hızla gelişmesine karşın, ekonominin diğer önemli faktörlerinden biri olan işgücü piyasası, Kurumun yapısının ekonomik ve sosyal gelişmelerin gerisinde kalmasının olumsuz etkileriyle de bu hızlı değişime ayak uyduramamıştır.

Günümüzde istihdam ve işsizlik konusu gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin ortak sorunudur. Bu sorunun toplumsal ve ekonomik yansımaları hemen her ülkenin ekonomi politikalarından sorumlu organlarını, istihdamı geliştirme ve işsizliği azaltma konusunda önlemler almaya zorlamıştır.

Bugün, batıdaki iş kurumları;

- İşe yerleştirme,
- İşgücüne vasıf kazandırma ve işbaşında eğitim,
- Mesleğe yöneltme,
- İş ve meslek danışmanlığı,
- İş yaratma tedbirleri,
- İş kurmaya destek ve yardım sağlama,
- İşgücü piyasasını izleme ve düzenleyici rol oynama,
- Mesleki rehabilitasyon tedbirleri uygulaması,
- İşsizlik sigortası uygulaması,

ve benzeri faaliyetler yolu ile istihdamın geliştirilmesi ve işsizliğin sınırlandırılması konusunda önemli görevler yüklenmişler, böylece, bu ülkelerdeki iş kurumlarının rolü ön plana çıkmış, görevleri yanında sorumlulukları da büyük ölçüde artmış bulunmaktadır.

Ülkemizdeki İş ve İşçi Bulma Kurumunun, yasal görevleri bakımından batıdaki benzer iş kurumlarından büyük bir farklılığı bulunmamakla beraber yürütülen hizmetlerin kapsamı, etkinliği ve yaygınlığı açısından bakıldığında, Kurumun büyük ölçüde modernize edilmeye ve çağdaş bir yapılanmaya ihtiyacı bulunmaktadır. Diğer taraftan, Kurumun batıdaki iş kurumlarına benzer hale getirilmesi, hem tam üyesi olma yolunda başvuruda bulunduğumuz Avrupa Birliğine uyum, hem de ülkemizde ciddi boyutlarda seyreden yapısal işsizlik sorunu ile mücadele açısından büyük önem taşımaktadır. Kurumun yeniden yapılandırılmasında 1949 yılında ülkemizce onaylanan İş ve İşçi Bulma Servisi kurulması hakkındaki 88 Sayılı İLO sözleşmesinin 10'uncu maddesinin de vazgeçilmez bir gereği olarak, batı iş kurumlarında olduğu gibi işçi, işveren ve kamu yönetiminin temsiline dayalı, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam Kurulları gibi organların oluşturulması gerekmektedir.

Kurumun istihdamı koruma ve geliştirme görevinin yanısıra işsizlikle mücadele edebilecek konuma getirilebilmesi, 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 25.8.1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için yeniden yapılanması ve çağdaş anlamda sağlıklı bir örgüt yapısına kavuşturulması amacıyla "Türkiye İş Kurumu Kanun Tasarısı" hazırlanmıştır.

Tasarıda,

- Günün ihtiyaç ve koşullarına göre Kurumun görevleri ve uygulayacağı aktif işgücü piyasası politikaları yeniden belirlenmiş,
- Batı ülkelerinde olduğu gibi, katılıma dayalı bir yönetim biçimini gerçekleştirmek amacıyla işçi, işveren ve kamu temsilcilerinden oluşan Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam Kurulları adıyla organlar oluşturulması ve
- Taşra teşkilatının il düzeyinde etkin hale getirilmesi,

Öngörülmüştür.

Ayrıca, tasarıda özel istihdam bürolarının ihdasına da yer verilmiştir.

İşe yerleştirme hizmet dalının geçmişine bakıldığında, bu hizmetin bir kamu hizmeti olarak nitelendirildiği ve kamu tekeli şeklinde gelişme gösterdiği görülmektedir. Bunda, emeğin sömürülmesinin, bir başka ifade ile işçi simsarlığının önlenmesi düşüncesi, işgücü planlaması ve eğitim politikalarının yanı sıra bir takım ekonomik nedenler belirleyici rol oynamıştır.

Bununla birlikte son yıllarda ekonomik ve sosyal alanda görülen değişimler, teknolojilerde sağlanan gelişmeler, küreselleşme olgusu ve bunun yarattığı uluslararası rekabet, işgücü piyasalarını derinden etkilemekte, işgücünün ve çalışma sistemlerinin yapısı değişmekte, işgücüne yönelik taleplerde yeni tercihler ortaya çıkmakta, genelde düşük nitelik gerektiren tekrara dayalı işler azalmakta, işçilerde artık daha yüksek mesleki nitelik aranmakta, büro hizmetleri ve yönetimle ilgili işler çoğalmakta ve yaygınlaşmaktadır. Bütün bu değişim ve gelişmeler de işe yerleştirme hizmetlerinde kamu tekeli uygulamasında bir serbestleştirmeye gidilmesini, bir diğer ifade ile özel işe yerleştirme faaliyetlerine de izin verilmesini gerekli kılmaktadır.

Diğer taraftan, ülkemizde iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bir devlet tekeli varolmasına karşın, danışmanlık firması adı altında pek çok firmanın iş ve işçi bulma aracılığı yaptığı da bir gerçektir. Konu ile ilgili bir yasal düzenlemenin bulunmamasından dolayı bu firmaların denetlenmeleri de mümkün olamamaktadır. Özellikle işsiz kesimin içinde bulunduğu mali ve sosyal konum dikkate alındığında, bunlara ilişkin bir sömürülme olasılığının sonuçlarını da dikkate almak gerekmektedir.

Gerek ülkemizde yaşanan bu gerçeği, gerekse dünyadaki genel eğilim ve uygulamaları dikkate alan İş ve İşçi Bulma Kurumu, istihdam yönetiminde kullandığı yöntemleri gözden geçirmekte, teşkilatının yapısı ve işlevleri konusunda yeniden yapılanmaya gitmekte, istihdamın gerçekleştirilmesinde özel müteşebbislerin de yer almasına ilişkin hazırlıkları yapmaktadır.

1.2.1993 tarihinde T.C. Hükümeti ile Dünya Bankası arasında imzalanan ve 4.5.1993 tarihinde yürürlüğe giren İkraz Anlaşması kapsamında uygulamaya konulan ve temel amacı, etkili bir işgücü piyasası çerçevesinde üretken istihdamı artırmak olan İstihdam ve Eğitim Projesinin;

- İşsiz ve vasıfsız işgücünün üretken işlerde istihdamlarını artırmak,
- İstihdam hizmetlerini çağdaşlaştırmak ve bu bağlamda Kurum hizmetlerinin otomasyon ortamında verilmesini sağlamak,
- Mesleki rehberlik ve istihdam danışmanlığı hizmetlerini geliştirmek,
- İşgücü piyasası ile ilgili kararların etkinliğini artırmak,
- Meslek standartları, sınav ve belgelendirme sistemini kurmak,

hedeflerinin yanı sıra "istihdam hizmetlerinin çeşitlendirilerek etkinliğin artırılması" hedefi de bulunmaktadır. Projenin ikinci alt bölümü olan "istihdam hizmetlerinin çeşitlendirilmesi", istihdam hizmetlerindeki devlet tekelinin kademeli olarak kaldırılması ve özel istihdam bürolarının faaliyete geçmesiyle ilgili çalışmaları kapsamaktadır.

Konu, uluslararası mevzuat bakımından ele alındığında, Anayasamızın 90 ıncı maddesine göre kanun hükmünde sayılan iki önemli sözleşme bulunmaktadır. Türkiye'nin 30.11.1949 tarihinde 5448 sayılı Kanun ile onayladığı İLO'nun İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Hakkında 88 sayılı Sözleşmesi, bu sözleşmeyi onayan her üye ülkeyi bir kamu ve parasız iş ve işçi bulma servisi bulundurmak veya bulundurmasını sağlamakla

sorumlu tutmuştur. 88 sayılı Sözleşmede bir kamu ve parasız iş ve işçi bulma servisi kurma işi devlete bir görev olarak verilirken, yine de istihdam hizmetlerinde katı bir devlet tekeli düşünülmemiştir. Çünkü sözleşmede yetkili makama özel iş ve işçi bulma büroları ile işbirliğinin temin edilmesi görevi de yüklenmiştir.

Ayrıca ülkemizde ücretli iş bulma bürolarının kapatılmasını öngören 34 sayılı İLO Sözleşmesini tadil eden 96 sayılı Özel İş Bulma Büroları Hakkındaki İLO Sözleşmesi 8.8.1951 tarihli ve 5835 sayılı Kanunla onaylanmıştır. 96 sayılı Sözleşmenin 2 nci maddesinde " bu sözleşmeyi onayan her üye, kazanç gayesi takip eden ücretli iş bulma bürolarının tedricen kaldırılmasını ve diğer iş bulma bürolarının bir nizamla bağlanmasını derpiş eyleyen II nci Bölüm hükümlerini mi, yoksa kazanç gayesi takip eden iş bulma büroları da dahil olmak üzere ücretli iş bulma bürolarının bir nizamla bağlanmasını derpiş eyleyen III üncü Bölüm hükümlerini mi kabul ettiğini onama vesikasında belirtecektir." denilmektedir.

96 sayılı Sözleşmenin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasında da " Sözleşmenin III üncü Bölümündeki hükümleri kabul eden her üye, II nci Bölümdeki hükümleri kabul ettiğini sonradan Genel Müdüre bildirebilir. Böylece Genel Müdür tarafından tescil edildiği tarihten itibaren, Sözleşmenin III üncü Bölüm hükümleri, anılan üye hakkında yürürlükten kalkarak II nci Bölüm hükümleri kendisine tatbik edilir." ifadesi kullanılmaktadır.

Türkiye, 96 sayılı Sözleşmenin, istihdam hizmetlerinde her hangi bir şekilde devlet tekeli oluşturmaya öngörmeyen, gayet esnek III üncü Bölümüne tercihinin koyarak onaylamıştır. Türkiye, Sözleşmeyi Onama Kanununun 3 üncü maddesinde, Sözleşmenin III üncü Bölümünden vazgeçip, bunun yerine, bir devlet monopölüne zemin hazırlayan II nci Bölümü ikame konusunda Çalışma Bakanlığına yetki vermiştir.

Türkiye, şimdiye kadar 96 sayılı Sözleşmenin, onaylayan üye ülkelere tanıdığı III üncü Bölüm hükümlerinden vazgeçip, daha katı II nci Bölüm hükümlerini ikame etme ruhsatını kullanmamıştır. Bu durumda, Türkiye için ücretli iş bulma büroları hakkında 96 sayılı İLO Sözleşmesinin III üncü Bölümü hükümlerinin tatbik edilmesi gerekmektedir.

Uluslararası alanda meydana gelen değişme ve gelişmelere paralel olarak sürekli ve hızla değişen işgücü piyasasındaki işgücü taleplerinin süratle karşılanması ve işsizliğin azaltılması, uluslararası sözleşmelerin hayata geçirilmesi ve halen gayri resmi de olsa faaliyette bulunan danışmanlık firmalarının bir düzene bağlanabilmeleri ve denetlenebilmeleri açısından, özel istihdam bürolarının faaliyete geçirilmesini teminen bir yasal düzenlemeye ihtiyaç vardır. Bu düzenleme çerçevesinde kurulacak özel istihdam bürolarının,

kanunla kurulu bulunan İş ve İşçi Bulma Kurumu'na rakip kuruluşlar değil, Kurumun hizmetlerini tamamlayacak kuruluşlar olmaları öngörülmektedir. Özel istihdam bürolarının iş ve işçi bulma ile ilgili faaliyetlerinin denetiminin, Kurum Müfettişlerince yapılması öngörülmektedir.

Türkiye ile Avrupa Birliği ülkeleri arasında işgücünün serbest dolaşımına ilişkin gelişmeler ile birlik üyesi ülkeler başta olmak üzere gelişmiş ülkelerin ve uluslararası kuruluşların istihdam kurumlarının görev ve faaliyetlerine ilişkin çalışmaların izlenmesi, bunlara paralel olarak ülkemiz işgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmaların yapılması; ikili işgücü ve sosyal güvenlik anlaşmaları ile Kurumu ilgilendiren diğer anlaşmaların uygulanmasına ilişkin gelişmelerin değerlendirilmesi, çalışma hayatı, istihdam, işsizlik, aktif ve pasif işgücü programları, işgücünün yapısı ve mesleki niteliğinin geliştirilmesi konuları ile ilgili olarak Kurumu ilgilendiren yabancı mevzuatın taranıp incelenmesi ve yurt dışı istihdam hizmetlerinin geliştirilmesine ilişkin olarak araştırmalar yapılması Kurumun faaliyetleri içerisinde bulunmakta ve bütün bu faaliyetler yabancı ülkelerle sürekli bilgi alış verişinde bulunulmasını, gerektirmektedir

Ekonomik ve sosyal alanda meydana gelen gelişmelere paralel olarak, yukarıda da izah edilmeye çalışıldığı üzere Kurumun görev alanının da genişlemiş olması nedeniyle mevcut daire başkanlıklarına ilaveten,

- Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığı,
- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,

adı altında üç yeni daire başkanlığının daha kurulması kararlaştırılmıştır. Tasarıda, özel istihdam bürolarının kurulması, çalışmaları ve denetimlerine ilişkin usul ve esaslar belirtilmiş olup, ayrıca İşsizlik Sigortası Kanunu ile kurulan İşsizlik Sigortası Daire Başkanlığına da Kurumun Daire Başkanlıkları arasında yer verilmiş, halen illerde Şube Müdürlüğü olarak faaliyet gösteren taşra birimleri İl Müdürlüğüne dönüştürülerek 12 Bölge Müdürlüğü ise kaldırılmıştır.

Kurumun, işverene ve işsize istenilen düzeyde hizmet sunabilmesi ve mevcut istihdam imkanlarını koruyabilmesi ve yeni istihdam imkanları yaratabilmesi için, bu hizmetleri yürüten personelin, konusunda ihtisaslaşması gerekmektedir. Bunu sağlamak için de, tasarıda "İstihdam ve Meslek Uzmanlığı"na kariyer meslek olarak yer verilmiştir.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Bu madde ile ülkemiz iş piyasasına etkin bir biçimde hizmet sunabilmesi için merkezi Ankara ve kısaca "İŞKUR" diye anılacak olan Türkiye İş Kurumunun kurulması öngörülmüştür.

Kurum, 5448 sayılı Kanunla onanmış olan İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Hakkında 88 sayılı ILO Sözleşmesi ve diğer Sözleşmeler ile değişen mevzuat gereği ve diğer ülkelerdeki emsal kuruluşlar dikkate alınarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Bağlı Kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili kuruluşu şeklinde, mali ve idari bakımdan özerk, tüzel kişiliği haiz, kamu hizmeti yapan bir kurum olarak düzenlenmiştir.

Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerin, özel bir ihtisası gerektirmesi ve amacına uygun gerçekleştirilmesi, mali ve idari yönden özerk, fertlerle olan münasebetlerinde özel hukuk hükümlerine tabi olmasını zorunlu kılmaktadır.

Kuruluşu, görevleri ve hukuki statüsü dikkate alınarak Kurum, Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Devlet İhale Kanunu ve Sayıştay'ın vize, tescil ve denetimine tabi kurulmamış, idari, mali ve teknik bakımdan denetlenmesi Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna verilmiş, Kurumun malları ve alacaklarının hangi hükümlere tabi olacağı belirtilmiştir.

Maddede ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memur, sözleşmeli ve geçici personelin bu kanuna tabi olmayacağı hususuna açıklık getirilmiştir.

Madde 2 - Maddede bu Kanunda geçen tanımların açıklaması yapılmıştır.

Madde 3 -Gelişen ve değişen dünya koşullarına uygun olarak ülkemizde ekonomik ve sosyal alanlardaki değişme ve gelişmelere katkıda bulunmak amacıyla dinamik bir iş kurumunun üstlenmesi gereken görevler bu maddede düzenlenmiş; istihdamın korunması, geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi için uygulanacak aktif işgücü piyasası politikalarına yer verilmiştir.

Madde 4 - Bu maddede; batı iş kurumlarında olduğu gibi katılıma dayalı bir yönetim biçiminin gereği olarak, Genel Müdürlüğün yanında Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam Kurulları gibi işçi, işveren ve kamu temsilcilerinden oluşan organlar ihdas edilmiş, böylece, hem uluslararası sözleşmelerde yer alan geniş kesimlerle işbirliği yapılması ilkesine uyulmuş, hem de Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun çeşitli yıllara ait raporlarında belirtilen önerilerin gereği yerine getirilmiştir.

Madde 5 - Maddede, Genel Kurulun, belli sayıdaki işçi, işveren, kamu yönetimi temsilcilerinden oluşacağı, Genel Kurulun toplantı zamanı ve şekli ile, Genel Kurula Ankara dışından katılacak üyelerin harcırahlarının kendi kurum ve kuruluşlarınca verileceğine açıklık getirilmiş, ayrıca, Genel Kurulun görev ve yetkileri de belirtilmiştir.

Madde 6 - Türkiye İş Kurumunun yürütme organı olan Yönetim Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri belirtilmiş, Yönetim Kurulu üyelerinde aranılacak nitelikler, üyelerin görev süreleri ve görevden alınma şartları maddede esas altına alınmış ve Yönetim Kurulunun toplantı ve karar sayısı ile başkan ve üyelerine yapılacak ödemeler maddede ayrıca gösterilmiştir.

Madde 7 - Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün: Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile merkez ve taşra teşkilatından oluşacağı hüküm altına alınmıştır.

Maddede ayrıca;

Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının görevleri ile Genel Müdürün temsil yetkisi ve bu yetkinin devri konusu,

2477 sayılı Kanun doğrultusunda Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının atanmalarında aranacak öğrenim şartı ve atama usulü ile 1. Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı ve Daire Başkanlarının atama usulleri,

Kurumda atama yetkisinin, ilk dört dereceli kadrolardaki görevler için Yönetim Kuruluna, diğer kadrolardaki görevler için ise Genel Müdüre ait olduğu,

hüküm altına alınmıştır.

Madde 8- Bu maddede Kurumun merkez teşkilatını oluşturan hizmet birimleri ile görevleri belirtilmiştir.

Madde 9- Kurumun otomasyona geçmekte olduğu göz önünde bulundurularak ve mevcut bürokratik işlemleri asgariye indirmek amacıyla taşrada koordinasyon hizmeti yürüten 12 Bölge Müdürlüğü kaldırılmakta, halen yürütme birimleri olan Şube Müdürlükleri ve Şefliklerden oluşan taşra teşkilatının İl Müdürlükleri, Şube Müdürlükleri ve Şeflikler olarak yeniden örgütlenmesi ve bu suretle, İl düzeyinde etkin ve süratli hizmet verecek güçlü bir yapıya kavuşturulması öngörülmektedir.

Madde 10 - Bu maddede, 21.1.1946 tarih ve 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda yer alan Mahalli Danışma Komisyonları yerine Kurum organları arasına alınan İl İstihdam Kurullarının nasıl oluşacağı, toplantı zamanları ve İl İstihdam Kurulu üyelerinin görevleri açıklanmıştır.

Madde 11 - Kurumun, merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticilerinin sorumluluğu 3046 sayılı Kanunun 34 üncü maddesine uygun olarak belirlenmiş, ayrıca, Kurumun iş ve işçi bulmaya yaptığı aracılık dolayısıyla sorumlu tutulamayacağı, Yönetim Kurulu, Başkan ve üyeleri ile Kurum personelinin 765 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanması açısından memur sayılacağı belirtilmiştir.

Maddede ayrıca 3046 sayılı Kanunun 38 inci maddesine paralel olarak Genel Müdür ve her kademedeki yöneticilerin yetki devrine dair esaslar hüküm altına alınmıştır.

Madde 12 - Kurumun daha önce tabi olduğu 3460, 440 ve 2929 sayılı Kanunların yürürlükten kalkmış olması, yine Kurumun 233 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin kapsamı dışında kalması, öte yandan, 88 sayılı Uluslararası Sözleşmenin 9 uncu ve 1475 sayılı İş Kanununun 83 üncü maddesine istinaden iş ve işçi bulmaya ilişkin hizmetleri bir kamu görevi olarak yürütmesi karşısında, Kurum personelinin bu Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerine tabi olacağı belirtilmiştir.

Öte yandan, Kurumun, Uluslararası Sözleşmeler, İş Kanunu ve bu Kanun hükümlerine göre istihdamın geliştirilip yaygınlaştırılması ve işsizlikle mücadele gibi ülke ekonomisi için hayati önem taşıyan konularda üstlendiği görevlerin istenilen düzeyde yürütülmesini sağlamak, özellikle, Kurumun görevleri arasında bulunan iş piyasası araştırmaları, iş ve meslek analizleri, iş ve meslek danışmanlığı, işe yerleştirme, mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetlerini istenilen düzeyde yürütebilmek için Kurumun ihtiyaç duyduğu özel ehliyet ve liyakata sahip personel açığı, oluşturulan İstihdam ve Meslek Uzmanlığı unvanı ile kapatılmak istenmiştir.

Böylece, hukuk düzenimizin bir kaynağını teşkil eden 88 sayılı Sözleşmenin 9 uncu maddesindeki anıir hüküm doğrultusunda, kariyer esasına dayalı İstihdam ve Meslek Uzmanı adı altında nitelikli personelin Kurumda görev yapmasına imkan sağlanmış olmaktadır.

Kurumun merkez ve taşra teşkilatında sözleşmeli personel istihdam edilebilmesine imkan tanınmıştır.

Genel Müdürlükçe uygun görülen dört yıllık yüksek öğrenim yapmış personele, bütün özlük haklarından faydalanmak, maaş ve ödeneklerini almak kaydıyla Kurumun çalışmaları ile ilgili alanlarda master ve sertifika programına katılma imkanı tanınmıştır.

Kurumun Ankara dışındaki icra, takip ve dava işleri için Genel Hükümlere göre vekalet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukat çalıştırılabileceği esası getirilmiştir.

Madde de ayrıca, Kurum personeline fazla çalışma ücreti ve ikramiye verilmesi esası getirilmiştir.

Madde 13 - Bu maddede, Kurumun gelirleri sayılmıştır.

Madde 14 -17 - Uluslararası alanda meydana gelen gelişmelere paralel olarak sürekli ve hızla değişen işgücü piyasasındaki işgücü taleplerinin süratle karşılanması ve işsizliğin azaltılması, uluslararası sözleşmelerin hayata geçirilmesi ve şu anda gayri resmi de olsa faaliyette bulunan danışmanlık firmalarının düzen ve disiplin altına alınarak denetlenebilmesi açısından Kurumun hizmetlerini tamamlar nitelikte özel istihdam bürolarının faaliyete

geçirilmesini teminen bir yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmuş ve söz konusu büroların kuruluşuna izin verilmesine, iznin yenilenmesine ve faaliyet ve denetimine ilişkin esaslar 96 sayılı İLO Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda düzenlenmiştir.

Böylece Türkiye İş Kurumu' nun iş ve işçi bulmadaki aracılık tekelini gereği gibi kullanmasına olanak bulamamasından doğan sakıncalar giderilmiş, işgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verilmiş ve Kurumun sınırlı da olsa rekabet içinde gelişmesine olanak sağlanmıştır.

Madde 18 – Bu maddede özürlü ve eski hükümlülere ilişkin para cezalarının Kuruma aktarılması ve kullanımına ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Madde 19 – Kamu ve özel kesim işyerlerine iş ve işgücü konularında, Kuruma bilgi verme zorunluluğu getirilmekte ve bu bilgilerin genel istihdam ve işsizlik sigortası çalışmalarından başka amaçla kullanılamayacağı ve açıklanamayacağı belirtilmektedir.

Ayrıca Kurumun idari ve adli merciler nezdindeki işlemlerinde belgelerinin geçerliliği ile ilgili ispat kolaylığı sağlamak amacıyla elektronik veya bilgi işlem ortamında işlem yapılması ve arşivleme esası getirilmiştir.

Madde 20 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerinde değişiklik yapmak suretiyle İstihdam ve Meslek Uzmanlarının emsali kariyer uzmanların faydalandıkları mali haklardan istifade etmelerine imkan tanınmaktadır.

Madde 21- Maddede, Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 1475 sayılı İş Kanununda ve diğer mevzuatta geçen İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü ibaresinin Türkiye İş Kurumu olarak değiştirileceği belirtilmiştir.

Madde 22 – 14-15-16-17 nci maddelerdeki düzenlemeye paralel olarak 1475 sayılı İş Kanununun 2869 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile değişik 85 inci maddesinin 2 nci fıkrası yeniden düzenlenmiştir.

Madde 23 - Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin olarak düzenlenecek yönetmelikler açıklanmıştır.

Geçici Madde 1 - a) Bu Kanun uyarınca yapılacak düzenlemeler nedeniyle, kadro, unvan, sınıf ve derecesi kaldırılan veya değiştirilen personelin tüm mali ve sosyal hakları konusunda uygulanacak esaslar, kadro ve görev unvanları değişmeyenlerin atanmasına ilişkin usuller bu maddede belirtilmiştir.

b) Bu madde ile Kanunun yayımlandığı tarihte en az dört yıllık yükseköğretim mezunu Kurum personeli için bir defaya mahsus olmak üzere ÖSYM tarafından yapılacak yazılı, Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyon tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olanların İstihdam ve Meslek Uzmanlığı kadrolarına, Kurumda en az üç yıllık hizmet süresini tamamlamamış olanların İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığı kadrolarına atanacakları, yapılan bu sınavın yeterlik sınavı yerine geçeceği esası getirilerek Kurum personeline ayrı bir imkan tanınmıştır.

c,d) Bu Kanun ile yeniden düzenleme yapılınca kadar birimlerin görevlerinin nasıl yapılacağı, bu kanunda öngörülen yeni Yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut Tüzük ve Yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı ve Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu yürürlüğe girinceye kadar Genel Kurula katılacak Kurum çalışanlarının Bakan tarafından belirleneceği esasa bağlanmıştır.

e) Bu Kanun ile İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü Türkiye İş Kurumu olarak yeniden düzenlendiğinden, İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne ait kadrolar ile taşınır ve taşınmaz mallar ve hakların Türkiye İş Kurumu'na devredildiği belirtilmiştir.

f) Kurumun ilk Genel Kurul toplantısının altı ay içinde yapılacağı belirtilmiştir.

Madde 24- Bu Kanunun yürürlüğe girmesiyle 21.1.1946 tarih ve 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile ek ve değişikliklerinin yürürlükten kaldırıldığı belirtilmiştir.

Madde 25-26 - Bu Kanunun yürürlük tarihi ile yürütme mercii belirtilmiştir.

TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU TASARISI

BİRİNCİ KISIM

Türkiye İş Kurumu Kuruluş ve Görevleri

BİRİNCİ BÖLÜM

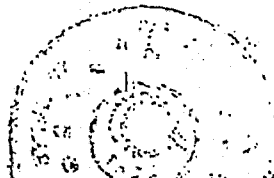
Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kurumun Görevleri

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Kanun ile, istihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerinde bulunmak ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere, Türkiye İş Kurumu kurulmuştur. Kurum, görevlerini 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanunu dışında kalan iş ve işçi isteyenleri de kapsayacak şekilde düzenler ve yürütür.

Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerde, bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında, sosyal güvenlik kuruluşlarında, genel ve katma bütçelerin transfer tertiplerinden yardım alan kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıklarında, il özel idareleri ve belediyelerle bunların kurdukları birlik ve müesseselerde aylık ve ücret alan ve işçi statüsünde çalışmayan memur, sözleşmeli personel ve geçici personelin istihdamı hakkında bu kanun hükümleri uygulanmaz.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili kuruluşu olup, özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kuruluşudur.



Kurum, 26.5.1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununa, 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve Sayıştay'ın vize, tescil ve denetimine tabi olmayıp, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Kurumun malları 9.6.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu ile 1.3.1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu bakımından Devlet malı hükmünde olup, alacakları da Devlet alacağı derecesinde imtiyazlıdır. Kurum malları hakkında İcra ve İflas Kanunu'nun iflasa ilişkin hükümleri uygulanmaz. Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kısaca "İŞKUR" diye anılır.

Tanımlar

Madde 2- Bu Kanunda geçen;

Bakan	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını.
Bakanlık	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını.
Kurum	: Türkiye İş Kurumunu.
Genel Müdür	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü.
Genel Kurul	: Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunu.
Yönetim Kurulu	: Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunu.
Genel Müdürlük	: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü

ifade eder.

Kurumun görevleri

Madde 3- Kurumun görevleri şunlardır:

- Genel istihdam politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- İşgücü piyasasındaki ve mesleklerdeki durum ve gelişmeleri izlemek, bunlarla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak, derlenen işgücü piyasası bilgileri ile ilgili istatistikleri yayınlamak, İş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, meslekleri tanımlamak, Türk Meslekler Sözlüğü'nü hazırlamak.
- İşgücü arz ve talebinin dengeli bir biçimde oluşmasını sağlamak amacıyla plan, proje ve programlar yapmak, İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları yapmak. İşgücünün yurtiçinde ve yurtdışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurtdışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek.

- d) Özürlülerin, eski hükümlülerin, terörden etkilenenlerin ve korunmaya muhtaç olanların istihdamlarına yardımcı olmak. özel istihdam projeleri uygulamak. özürlüler mesleki rehabilitasyon merkezleri kurmak, mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek,
- e) İşgücü piyasasının nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere kayıtlı işsizlere ve işini kaybetme tehlikesi ile karşı karşıya bulunan işgücüne mesleğe hazırlık, meslek edindirme, meslek değiştirme ve meslek geliştirme eğitimi vermek, verdirmek, kendi işini kuracak işsizlere yönelik mesleki bilgi ve beceri kazandırma kursları düzenlemek, girişimcilik eğitimi ve iş kurma danışmanlık hizmeti vermek ve benzeri aktif işgücü programları uygulamak.
- f) İşgücü hareketliliğini ve buna bağlı olarak istihdamı teşvik amacıyla ikamet edilen belediyenin mücavir alanı dışında işe yerleştirilme imkanı bulunan Kuruma kayıtlı işsizlerin, iş görüşmeleri ile ilgili günlük zaruri giderleri dahil seyahat masraflarını bir defaya mahsus olmak üzere karşılamak,
- g) Yangın, yer sarsıntısı ve su basması gibi doğal afetlerin meydana geldiği yerler ile işsizliğin yoğun olduğu yerlerde toplumsal denge, huzur ve dayanışmanın devamını sağlamak amacıyla aylık asgari ücretin neti tutarında ödeme yapılmak ve sosyal sigorta himayesi sağlanmak suretiyle afetzedeler ile iki yıldan fazla işsiz olup, takip eden bir yıl boyunca da ikamet edilen belediyenin mücavir alanında iş bulma imkanı bulunmayan Kuruma kayıtlı işsizler için finansmanı dış kaynaklı projelerden karşılanmak üzere en fazla altı ay süre ile toplum yararına çalışma programları uygulamak.
- h) Gerektiğinde ihalelere katılmak suretiyle, bedel karşılığında ya da bedelsiz olarak yurtiçinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- i) Meslek danışma merkezleri aracılığı ile mesleğe yöneltme faaliyetlerinde bulunmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunmak, iş arama becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları uygulamak, psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,
- j) İstihdamdaki işgücü ile ilk ve orta kademe yöneticileri için işyerlerinde eğitim seminerleri düzenlemek, işyerlerinin, işgücüne mesleki nitelik kazandırılması ve geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturmalarına yardımcı olmak ve işyeri mesleki eğitim programları uygulamalarına gerektiğinde eğitici ve materyal desteği sağlamak suretiyle katkıda bulunmak;

k) Özel istihdam büroları ile ilgili olarak Kuruma verilen görevler ile Türkiye'de yabancı uyrukluların istihdamı konusunda Kuruma verilen görevleri yerine getirmek.

l) Uluslararası kuruluşların çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin taraf olduğu Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamak,

m) 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanunu ile Kuruma verilen görevler ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek: Kurum hizmetlerinin tanıtımını yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumun Organları

Organlar

Madde 4 - Kurum aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Genel Müdürlük.
- d) İİ İstihdam Kurulları.

Genel kurul ve görevleri

Madde 5 - Genel Kurul, Bakanın veya görevlendireceği kişinin başkanlığında:

İçişleri, Dışişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskan, Ulaştırma, Tarım ve Köyüşleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Enerji ve Tabii Kaynaklar ve Orman Bakanlıkları ile Hazine Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur ve Kurumdan iştirak edecek birer,



Üye sayıları itibariyle en fazla üyeye sahip ilk üç sıradaki İşçi Konfederasyonlarınca belirlenecek yedi, üye sayısı itibariyle en fazla üyeye sahip İşveren Konfederasyonunca belirlenecek yedi, Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinden dört, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan üç, Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden bir, Yükseköğretim Kurulunca görevlendirilecek İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri dallarında uzman iki, Kurum çalışanlarının en fazla temsil edildiği Kamu Görevlileri Sendikası tarafından, Kurum personeli arasından seçilecek iki, seçilme usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle tespit edilen yurt dışında çalışan Türk işçilerini temsilen Bakanlıkça belirlenecek iki temsilci olmak üzere 50 üyeden oluşur.

Genel Kurul üyeleri üç yıl süre ile görev yaparlar. Herhangi bir nedenle bu görevleri sona erenlerin yerlerine kalan süreyi tamamlamak üzere Genel Kurula üye veren birimlerce yeni üyeler görevlendirilir. Seçimle gelenlerin yerlerine de kalan süreleri tamamlamak üzere yedekleri çağrılır. Genel Kurul üç yılda bir en geç Mayıs ayı sonuna kadar Bakanın çağrısı üzerine olağan toplantısını yapar. Ayrıca, Bakanın gerekli görmesi halinde olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Genel Kurula Anı tara dışından katılacaklara harcırahları, bağlı oldukları kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatları çerçevesinde ödenir.

Genel Kurulun görevleri: Devletin ekonomik ve sosyal politikası çerçevesinde istihdam ile ilgili sorunları inceleyerek, milli istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, istihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesini sağlayacak tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak, Devletin ekonomik ve sosyal politikası çerçevesinde plan ve yıllık programlara göre Kurumun görevlerini geliştirici tedbirleri belirlemek ve önerilerde bulunmak, Bakanlıkça değerlendirilmesi istenilen konular ile Kurumun çalışmalarını ilgilendiren faaliyet raporları hakkında görüşünü bildirmektir

Genel Kurul görüşmelerinin sonuçları raporla tespit edilir, bu raporlar Bakanlığa, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna ve Kuruma tevdi edilir.

Yönetim kurulunun teşkili; görev ve yetkileri

Madde 6 - Yönetim Kurulu; Kurumun en yüksek yönetim, karar, yetki ve sorumluluğa sahip organı olup, Genel Müdürün Başkanlığında, Genel Müdür Yardımcısı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının önerisi üzerine müşterek kararla atanan bir temsilci ile en çok üyeye sahip işçi konfederasyonundan ve işveren konfederasyonundan seçilen birer üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten

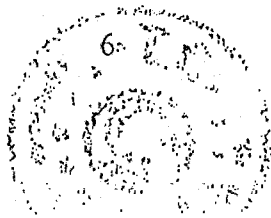
üyeler tekrar atanabilirler veya seçilebilirler. Süreleri biten üyeler, yeni üyeler göreve başlayıncaya kadar görevlerine devam ederler. Görev süresi içinde herhangi bir nedenle yönetim kurulu üyeliği sona erenlerin yerlerine aynı usulle bir ay içinde yenileri atanır veya seçilir. Bu şekilde göreve gelenler, yerlerini aldıkları üyenin görev süresini tamamlarlar. Yönetim Kurulu üyelerinin, Devlet memurluğuna atanabilme şartlarını taşımaları ve siyasi parti organlarında görevli bulunmamaları, ayrıca atama ile gelecek üyelerin en az lisans düzeyinde öğrenim yapmış olmaları zorunludur.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine ayda iki defadan az olmamak üzere, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Toplantılara iştirak eden Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine, bu görevleri nedeniyle 22.1.1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesine göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine ödenen miktarda aylık ücret ödenir. Toplantıya katılmayan üyelerin ücretlerinden, Yönetim Kurulu Yönetmeliğine göre kesinti yapılır.

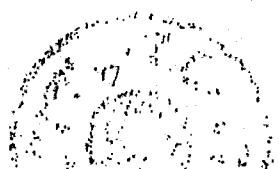
Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Genel Müdür Yardımcıları kendilerine, eş ve çocuklarına ait malvarlıklarını göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde ve izleyen her takvim yılının en geç Mart ayı sonuna kadar, 19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununda belirtilen diğer usul ve esaslara uygun olarak Kuruma bildirmek zorundadırlar. Görevleriyle ilgili işledikleri bir fiil nedeniyle haklarında ceza davası açılmış bulunan Yönetim Kurulu üyeleri, Bakan tarafından geçici olarak görevlerinden uzaklaştırılabilir. Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyeleri, tek başlarına veya birlikte Kurum kaynaklarını tehlikeye düşürdüklerinin veya Kurumu zarara uğratırlarının yargı kararı ile tespiti halinde, verdikleri zarardan malvarlıkları ile müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Müdürlükçe hazırlanan Kurumun yıllık iş programı ve bütçesi hakkında öneriler ile bütçenin bölümleri arasındaki ödenek aktarılması ve ek ödenek alınması hususundaki önerileri görüşerek Bakanlığın onayına sunmak, bütçe bölümlerinin maddeleri arasında ödenek aktarmalarını yapmak, Bilançoyu ve faaliyet raporunu inceleyip, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna ve Bakanlığa sunmak; Genel Müdürlükçe hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarılarını inceleyerek Bakanlığa sunmak,
- b) Kurumun çalışmaları ile ilgili raporları Genel Kurulun bilgisine sunmak,



- c) İl İstihdam Kurullarının raporlarını inceleyip değerlendirmek ve Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- d) Yüksek Denetleme Kurulu Raporları hakkında Kurumun cevaplarını içeren raporu incelemek ve gereği için karar vermek,
- e) Özel İstihdam bürolarının faaliyetlerine ilişkin izin verilmesi ve iznin yenilenmesi talepleri ile verilen izinlerin iptali konularında karar vermek,
- f) Kurumun yurtiçinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara vereceği eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden hangilerinin bedelsiz olacağına ve Kurum hizmetleri karşılığında gerektiğinde işverenden katkı payı alınması ile miktarına karar vermek,
- g) Kurumun merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin kurulmasına ve gerek görülen değişikliklerin yapılmasına karar vermek ve uygulamak; Genel Müdürün önerisi üzerine, özel kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla Kurumun ilk dört dereceli kadrolarına atamalar yapmak ve Kurum adına imza yetkisi verilecek personeli belirlemek; Kurum personelinin eğitimi amacıyla kurslar ve seminerler düzenlenmesi, yurtiçinde veya yurtdışında öğrenim ve eğitim yapacakların seçilmesine ilişkin önerileri inceleyip karara bağlamak
- b) Kurumda çalıştırılacak yabancı uzmanların sözleşme şartları ile sözleşmeye konu olacak projelerini inceleyip onaylamak, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin taraf olduğu ikili ve çok taraflı anlaşmalar çerçevesinde Kurumun görev alanına giren konularda çeşitli yabancı kuruluşlarla gerçekleştirilecek ortak projeler ile bu kuruluşlarca yapılan projeleri inceleyip onaylamak,
- i) Kurum adına her türlü hizmet satın alınması, taşınır ve taşınmaz mal edinilmesi, inşaat yaptırılması, bunların idaresi ve satılması veya Kuruma ait binaların, hizmet binası, lojman, misafirhane, eğitim tesisi, kres, huzurevi ve benzeri hizmet ve sosyal amaçlara tahsisi hakkındaki önerileri inceleyip karara bağlamak,
- j) Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılmak üzere 2000 yılı için belirlenen ve bedeli elli milyar liradan fazla olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar vermek,



k) Kovuşturulmasında Kurum için yarar görülmeyen dava ve icra kovuşturmalarının açılmaması, henüz dava ve icra kovuşturması haline gelmemiş olan uyuşmazlıkların uzlaşma yoluyla çözümlenmesi ve bunlara ait paraların terkinini önerilerini. Kurum için yarar görülmeyen hallerde dava ve icra kovuşturmalarından vazgeçilmesi, kanun yollarına başvurulmaması, bunlara ait para ve malların terkinini, Kurum leh ve aleyhine açılmış dava ve icra kovuşturmalarının uzlaşma yoluyla çözümü hakkındaki önerileri karara bağlamak,

l) Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin başkaca önerilerini inceleyip karara bağlamak,

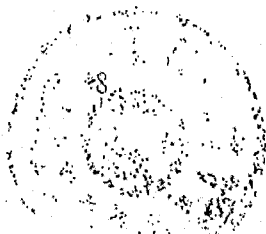
m) Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu (k) bendinde belirtilen görev ve yetkilerini Genel Müdüre devredebilir.

Genel müdürlük

Madde 7 - Genel Müdürlük, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları ile merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

Genel Müdür, Genel Kurulun önerilerini dikkate alarak Yönetim Kurulu kararları ile Kurum mevzuatı doğrultusunda bütün işleri yürütür. Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar, idari ve adli merciler ile üçüncü şahıslara karşı Kurumu temsil eder. Temsil yetkisini gerektiğinde genel hükümlere göre devredebilir. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanacakların, en az dört yıllık yüksek öğrenim yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği hariç Kurum birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olurlar. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanı müşterek karar ile atanır. Müşterek karar ile atanması gerekenler dışında kalan 1-4 dereceli kadrolara atanacak personel Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanırlar. Bunun dışındaki Kurum personeli Genel Müdür tarafından atanır. Kurum avukatının bulunmadığı yerlerde ve zamanlarda bunlara ait görevlerin yerine getirilmesinde; Genel Müdür, icra ve yargı mercileri nezdindeki temsil yetkisini uygun göreceği bir Kurum personeline devredebilir.



Merkez teşkilatı

Madde 8 - Kurumun merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden oluşur.

a) Ana hizmet birimleri

1) İşgücü Yetiştirme Dairesi Başkanlığı

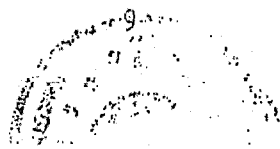
İşgücü Yetiştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun mesleki rehabilitasyon çalışmalarının genel esaslarını tespit etmek, bu konudaki çalışmaları programlamak, uygulanmasını sağlamak, mesleğe hazırlık, meslek edindirme, meslek değiştirme ve meslek geliştirme eğitimi vermek, verdirmek, iş analizi çalışmalarını yapmak, yaptırmak, Türk Meslekler Sözlüğünü hazırlamak, mesleğe yönelme sistemini tedricen genişletip büyütmek, rehberlik hizmetini vermek ve geliştirmek, istihdam ve danışmanlık hizmetleri sunmak, iş arama becerileri eğitim programları uygulamak, girişimcilik eğitimi ve iş kurma danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak, özürllüler mesleki rehabilitasyon merkezi çalışmalarını düzenlemek, en fazla altı ay süre ile toplum yararına çalışma programları düzenlemek, istihdamdaki işgücü ile ilk ve orta kademe yöneticileri için işyerlerinde eğitim seminerleri düzenlemek, işyerlerinin eğitim politikaları geliştirmelerine yardımcı olmak, işyeri mesleki eğitim programları uygulamalarına gerektiğinde eğitici ve materyal desteği sağlamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

2) İstihdam Dairesi Başkanlığı

İstihdam Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

İşgücü piyasasındaki ve mesleklerdeki durum ve gelişmeleri izlemek, bunlarla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak, derlenen işgücü piyasası bilgilerini yayınlanı hale getirmek, işgücü arz ve talebinin dengeli bir biçimde oluşmasını sağlamak amacıyla plan, proje ve programlar yapmak, işçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları yapmak, işgücünün yurtiçinde ve yurtdışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurtdışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek, özürllülerin, eski hükümlülerin, terörden etkilenenlerin ve korunmaya muhtaç olanların istihdamlarına yardımcı olmak, özel istihdam projeleri uygulamak, işgücünün seyyaliyetini ve istihdamını teşvik amacıyla, ikamet edilen belediye mücavir alan sınırları dışında işe yerleştirme imkanı bulunan kayıtlı işsizleri belirlemek, bunların uygun oldukları açık işlere gönderilmelerinde günlük zaruri giderleri dahil seyahat



masraflarının karşılanması uygulamasını yürütmek, yabancı uyrukluların Türkiye'de istihdamı konusunda Kuruma verilen görevleri yapmak. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

3) İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı

İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

İşsizlik sigortası fonuna aktarılan işçi, işveren ve devlet katkılarının Fon Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, işsizlik sigortası primlerinin kişi bazında kaydını tutmak, işsizlik ödeneği ödenmesine ilişkin her türlü işlemi yapmak, hastalık ve analık sigortası primlerinin Sosyal Sigortalar Kurumuna yatırılmasını sağlamak, işsizlere yönelik mesleki eğitim tedbirleri ile ilgili işlemleri yapmak, 25.8.1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun uygulanması ile ilgili olarak, Kanunla verilen diğer görevleri yapmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

4) Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığı

Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Gerekli şartları taşıyan özel istihdam bürolarına izin verilmesine, izinlerin uzatılmasına ve iptaline ilişkin işlemleri yürütmek, özel istihdam bürolarınca Kuruma verilmiş olan teminat mektuplarının muhafazası ve gerektiğinde iadesi ile ilgili işlemleri yapmak, özel istihdam bürolarınca Kuruma bildirilen istatistikî verileri değerlendirmek, özel istihdam bürolarınca işverenlerden ve yönetmelikle belirlenecek bazı meslek sahipleri ile üst düzey yöneticilerinden alınacak ücretler ve Kuruma ödenmesi gereken masraf karşılıkları konularında gerekli çalışmaları yapmak, tüm uygulamaya ilişkin kayıt tutmak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

5) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Türkiye ile Avrupa Birliği ülkeleri arasında işgücünün serbest dolaşımı ile Avrupa Birliği üyesi ülkelerde istihdam ve işsizlikle ilgili gelişmeleri izlemek, bu alanda Kuruma düşen çalışmaları yapmak ve bu konu ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ikili işgücü anlaşmaları ile Kurumu ilgilendiren diğer anlaşmaların uygulanmasına ilişkin gelişmeleri değerlendirmek, Türk işgücü çalıştırmak isteyen ülkeleri tespit etmek ve

yabancı ülkelerdeki emek-yoğun yatırımları takip etmek. çalışma hayatı, istihdam ve işgücü ile ilgili olarak Kurumu ilgilendiren yabancı mevzuatı tarayıp incelemek, yurtdışı istihdam hizmetlerine ilişkin olarak Kuruma düşen görevler konusunda araştırmalar yapmak. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

b) Danışma ve denetim birimleri

1) Teftiş Kurulu Başkanlığı

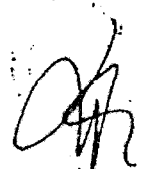
Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurum merkez ve taşra birimlerinin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Kurumun Kuruluş Kanunu ile İş Kanunu hükümlerine göre kamu ve özel bütün işyerlerinde Kurum çalışmalarını ile ilgili kayıt, evrak ve diğer iş emleri tetkik ve teftiş etmek, Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, inceleme ve denetleme sonucu ortaya çıkan aksaklıkları giderici tedbirlere ilişkin gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak, Genel Müdür tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

2) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

Genel Müdürlük ve diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, idari ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Kurum memurları hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Müdür tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak, Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek, Kurumun taşra teşkilatındaki dava ve icra takip işlemlerini merkezden veya yerinde takip etmek, Genel Müdürlükçe gerekli görüldüğünde, ilgili merkez teşkilatının görüşlerini de alarak ihbarname, ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap vermek, adli, idari davalar ile icra takiplerinde mahkemeler, hakimler, icra daireleri ile dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde, Genel Müdürlüğü temsil etmek, Genel Müdür tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.



3) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun hizmet ve görevlerini ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve bu konuda raporlar düzenlemek. Kuruma Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, uzun vadeli planlarla, kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların bilimsel araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak. Kurumun yıllık çalışma programını ve yıllık çalışma raporunu hazırlamak, Kurumun organizasyon ve metod hizmetlerini yürütmek. Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna verilecek cevabi raporları hazırlamak, Kurumun basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilerini düzenlemek ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak, Kurum içi koordinasyonu sağlamak. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

c) Yardımcı birimler

1) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun insan gücü planlanması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak. Kurum personelinin, atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, personele verilecek eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet-içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

2) Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak bütçeyi hazırlamak, yetkili organlara sunmak ve uygulamasını takip etmek, bağlı birimlerin ödenek ve para taleplerini karşılamak, gerektiğinde ek bütçe talebinde bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerden alınan teminatları muhafaza etmek, Genel Müdürlük hesaplarının

kayıtlarını tutmak, takip etmek, değerlendirmek, borç ve alacaklarını takip etmek, tahsilini ve ödemesini sağlamak, personelin her türlü ödemelerini yapmak, yasal kesintilerini süresi içinde ilgili Kurum ve kuruluşlara yatırmak, taşra birimlerinin muhasebe uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek, gerektiğinde yerinde kontrol etmek ve eğitim vermek, aylık, yıllık geçici ve kesin mizanları ve yıl sonunda da bilançoyu çıkarmak ve yetkili organlara sunmak, Kurum tarafından verilen hizmetlerle ilgili olarak alınacak masraf karşılıkları teklifini ilgili birimlerden alacağı görüşler doğrultusunda Bakanlık onayına sunmak, uygulamasını takip etmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

3) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun bütün hizmet ve işlemlerinin genel ve Kurum mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, bilgi işlem çalışmaları için gerekli olan iş akışı ve organizasyonunu düzenlemek, yerleşim planı yapmak, standart ve yöntemleri belirlemek, gerekli analiz ve tasarım çalışmalarını yapmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, işleme alınması ve gereksinimler doğrultusunda güncelleştirilmesini sağlamak, mevcut bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, performans artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bilgilerin ihtiyaç duyan kişi ve birimlere istenilen biçimde iletilmesini sağlamak, Kurumun hizmetlerine ilişkin istatistiksel verileri toplamak, değerlendirmek ve yayınlamak, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

4) İdari İşler Dairesi Başkanlığı

İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Merkez ve taşra teşkilatı için, gerekli araç, gereç ve malzemenin temini, bakım onarım, vergi, sigorta ile demirbaş ve terkin işlemlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma, kamulaştırma, onarım, tamirat, tadilat işlemlerini yapmak, projelendirmek ve kontrol etmek, sağlık hizmetleri, sosyal tesislerin işletilmesi, tabldot, personel taşımacılığı, lojman, misafirhane, kreş gibi sosyal faaliyetlerle ilgili işlemleri yürütmek, Kurumun her türlü evrak, arşiv, basım ve haberleşme işlemlerini yürütmek, merkez

birimlerinin, aydınlatma, ısıtma, korunma, temizlik ve araç sevk işlemlerini yürütmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

5) Savunma Uzmanlığı

Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır:

Kurumun seferberlik ve savaş hali hazırlıklarını, topyekün sivil savunma hizmetleri çerçevesinde verilen görevleri, kendi konularında ayrı mevzuatları bulunan planlama faaliyetlerini, alarm tedbirlerinden kaynaklanan görevleri, koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen esaslara göre yapmak, uygulanır asrını sağlamak, kontrol ve koordine etmek, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Taşra teşkilatı

Madde 9 - Kurumun taşra teşkilatı; İl düzeyinde kurulacak İl Müdürlüklerinden ve gerekli görülen ilçelerde kurulacak Şube Müdürlükleri veya Şefliklerden oluşur. İl Müdürlükleri, Şube Müdürlükleri ve Şeflikleri; Kurumun İl ve İlçelerdeki temsilcileridir.

İl İstihdam kurulları ve görevleri

Madde 10 - İl İstihdam Kurulları. İllerde Valinin veya görevlendireceği bir Vali Yardımcısının başkanlığında, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir üst düzey temsilci, İl Milli Eğitim Müdürü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü, Kurum İl Müdürü, İl Ticaret ile Sanayi Odası Başkanı veya görevlendirecekleri birer temsilci, İl Eshaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı veya görevlendireceği bir temsilci, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığından bir temsilci, bir üniversite öğretim üyesi, Valinin, İlin istihdam yapısını dikkate alarak görevlendireceği diğer Kamu İl Müdürleri ile en çok üyeye sahip İşçi ve İşveren Konfederasyonlarının birer temsilcisinden oluşur. İl İstihdam Kurulları her yıl Kasım ayı içinde olağan toplantısını yapar. Başkanın çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplantı yapabilir. Kurulun sekreteryası görevi Kurum İl Müdürlüklerince yerine getirilir.



İl İstihdam Kurullarının görevleri: İl düzeyinde istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirleri saptamak, İl istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, işgücü yetiştirme etkinliklerini yönlendirmek üzere yerel düzeyde geçerli olacak ilke ve politikaları belirlemek ve önerilerini Kuruma bildirmek, Kurum İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan yıllık işgücü eğitim planlarını inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra Kuruma bildirmek, eğitim planı uygulaması ile ilgili olarak yöredeki işgücü yetiştirme ve istihdam etkinliklerini izleyip değerlendirmek ve değerlendirme raporlarını Kuruma göndermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetki Devri

Sorumluluk ve yetki devri .

Madde 11 - Kurumun merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yükümlü bulundukları görevleri, mevzuata uygun olarak yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludurlar. Genel Müdür ve her kademedeki Kurum yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla, yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler. Ancak, yetki devri yetkiyi devredenin sorumluluğunu kaldırmaz.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli sorumlulukları açısından 1.3.1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanununun tatbikinde memur sayılırlar, bunlar hakkında 2.12.1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanmaz.

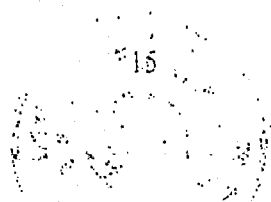
Kurum iş ve işçi arayanların isteklerini karşılayamamaktan ve hizmet akdi yapılmasına aracılık ettiği hallerde, tarafların ileri sürecekleri zarar ve ziyandan sorumlu değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Statüsü ve Kurum Gelirleri

Personel statüsü .

Madde 12 - Kurum personeli, Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlere atanan kadrolu kişiler ile sözleşmeli personelden oluşur. Kurumun Personel Kanunu çıkarılıncaya kadar, Kurum personeli hakkında bu Kanun ile 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun bu Kanuna aykırı olmayan hükümleri, 10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve 8.5.1949 tarihli ve 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulanır.



Kurum; özel bilgi ve ihtisas gerektiren iş ve hizmetler için sözleşme ile personel istihdam edebilir. Bu şekilde çalıştırılacakların unvanı, adedi, nitelikleri, ücret ve diğer mali hakları ile çalıştırılma usul ve esasları Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir. Sözleşme ile çalıştırılacaklara ödenecek ücret 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre çalıştırılan sözleşmeli personel için belirlenen tavan ücretin 3 katını geçemez.

Hukuk Müşavirliğinde çalışanlar hakkında 2.2.1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Kurum, Ankara dışındaki icra, takip ve dava işleri için Genel Hükümlere göre vekalet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukat çalıştırabilir.

Kurum, merkez ve taşra teşkilatında İstihdam ve Meslek Uzmanı çalıştırabilir. 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartlara sahip, Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar arasında yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda başarılı bulunanlar İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcısı kadrolarına atanırlar. İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığına atanmak üzere bu kadrolara girmek için yeterlik sınavına girmek kaydıyla yapılacak yeterlilik sınavında başarılı olmaları ve İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden birini Kamu Personeli Dil Sınavında en az (C) düzeyinde başarmış bulunmaları halinde İstihdam ve Meslek Uzmanı unvanını alırlar. Yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, üst üste iki defa yapılacak sınavda başarılı olamayanlar ve olumlu sicil alamayanlar bu unvanlarını kaybederler ve durumlarına uygun başka kadrolara nakledilirler.

En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olan Kurum personelinden Genel Müdürlükçe uygun görülenlere Kurum çalışmaları ile ilgili alanlarda Master programına veya dört aya kadar Sertifika programına katılmaları halinde program süresince izin verilebilir. Bu kimseler bütün özlük haklarından faydalanmaya, maaş ve ödeneklerini almaya devam ederler.



Fazla çalışma gerektiren her türlü Kurum işleri için çalışma saatleri dışında görevlendirilecek Kurum personeline (1, 2, 3 üncü derece yönetici kadrolarında bulunanlar dahil) fazla çalışma yaptırılabilir. Yapılacak fazla çalışma ücreti ve fazla çalışmanın yaptırılması ile ilgili hususlar Kurum Yönetim Kurulu kararı ve Bakanlığın önerisi üzerine Eakanlar Kurulunca tespit edilir.

Kurumda istilen çalışan personele her yıl için. 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanan aylıklarının (ek gösterge dahil) brüt tutarında iki ikramiye verilir, ikramiyenin tarihlerini belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kurum gelirleri

Madde 13 - Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Her yıl Bakanlık bütçesine Kuruma yardım amacıyla konulan ödenek.
- b) Özel istihdam bürolarının faaliyete geçmeleri konusunda verilen izinle ilgili işlemler için alınan masraf karşılıkları ile 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine göre İşçi Çalışma ve Kimlik Kamelerinden elde edilecek gelirler ve aynı Kanunun 84 üncü maddesinin 8.5.1985 tarihli ve 3199 sayılı Kanunla değişik 2 nci fıkrası gereğince Kuruma ödenecek masraf karşılıkları.
- c) Yurtiçinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden alınacak bedel ile Kurum hizmetleri karşılığında işverenlerden alınacak katkı payı.

d) 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 98 inci maddesinin 21.10.1998 tarihli ve 4382 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile değişik (Ç) bendi uyarınca Kuruma aktarılan idari para cezaları ile bu Kanun gereğince özel istihdam bürolarından alınan idari para cezaları ,

e) Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarından elde edilen gelirler,

f) Kuruma yapılacak bağışlar ile diğer gelirler.

Kurum hesap dönemi olarak takvim yılı esas alınır.

İKİNCİ KISIM

Özel İstihdam Büroları, Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Özel İstihdam Büroları

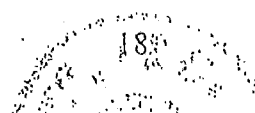
Özel istihdam bürolarının kurulması, izin verme ve yenileme masraf karşılığı ve denetim

Madde 14 - İş arayanların elverişli oldukları işlere yerleştirilmeleri ve çeşitli işler için uygun işçiler bulunmasına aracılık etme görevi Kurum ve bu amaçla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan özel istihdam bürolarınca yapılır. Özel istihdam büroları, Kurumdan izin almak kaydıyla yurtiçi iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bulunabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarına işçi yerleştirme faaliyeti için özel istihdam bürolarına izin verilemez.

Özel istihdam bürolarının iş ve işçi bulma faaliyetlerine izin verilebilmesi için talepte bulunan gerçek kişiler ile tüzel kişileri idare, temsil ve ilzama yetkili kişilerin;

a) Türk vatandaşı ve en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmaları, müflis veya konkordato ilan etmiş olmamaları,

b) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almış veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine



karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya devlet sırlarını açığa vurma, vergi kaçakçılığı suçlarından dolayı hükümlü bulunmamaları,

c) Güvenilir bir mali bünye ile iş ve işçi bulma faaliyetlerini gerçekleştirebilecek ölçüde yönetim, nitelikli uzman personel ve teknik donanım ve uygun bir işyerine sahip olmaları,

d) İş ve işçi bulma aracılığı izni için iki milyar lira tutarında kat'i ve süresiz banka teminat mektubu ile istenilen diğer bilgi ve belgeleri Kuruma vermeleri, masraf karşılığı ödemeleri ve yazılı talepte bulunmaları

gerekir. Talepler Kurumca değerlendirilir. Kurum kabul veya red kararını en geç 30 gün içerisinde talep sahibine yazılı olarak bildirir.

Kurumca verilen izinler iki yıl süreyle geçerlidir. İzin süresi, iznin sona erme tarihinden itibaren en az üç ay önce yazılı talepte bulunulması, iznin verilmesinde aranan şartların mevcut olması, ilave kat'i ve süresiz teminat mektubu verilmesi ve yenileme masraf karşılığı ödenmesi kaydıyla, Kurumca ikişer yıllık sürelerle yenilenebilir. İş ve işçi bulma aracılığı izni için talep edilen teminat miktarı, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 29.7.1998 tarihli ve 4369 sayılı Kanunla değişik mükerrer 298 inci maddesinin (10) numaralı bendi hükmü uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında her yıl arttırılarak uygulanır. Faaliyette bulunan özel istihdam büroları, izin almak için vermiş oldukları teminat mektubunu her yıl yeniden tespit edilen miktara tamamlamak zorundadırlar. Kuruma verilen teminat mektupları, izin ve yenileme talebinin reddi halinde kararın tebliğ tarihinden itibaren, yenileme talebinde bulunulmaması halinde izin süresinin bitimini müteakip bir ay içinde iade edilir. İzin iptali halinde, iptal kararının kesinleşmesini müteakip teminat Kuruma gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen teminat ilgilinin hiçbir borcuna mahsup edilemez.

Kurum, iş ve işçi bulma faaliyeti için izin verilmesi ve izin yenilenmesi işlemleri ile ilgili olarak özel istihdam bürolarından masraf karşılığı alır.

Özel istihdam bürolarının bu kanunun uygulanması ile ilgili faaliyetlerini denetleme yetkisi Kurum müfettişlerine aittir. Özel istihdam büroları, müfettişlerin istedikleri her türlü bilgiyi vermek ve bu bilgilerin doğruluğunu ispata yarayan defter, kayıt ve belgeleri ibraz etmek zorundadırlar.

Özel istihdam bürolarının bilgi toplamaları, kullanmaları, Kuruma bilgi verme yükümlülükleri

Madde 15- Özel istihdam büroları, iş arayanlar ve açık işyerlerine ilişkin bilgileri sadece iş ve işçi bulma faaliyeti için gerekli olması halinde toplayabilir, işleme tabi tutabilir veya bunlardan yararlanabilir. Bu bilgilerin kişiye ait veya iş ya da işletme sırlarıyla ilgili olması halinde özel istihdam büroları, bunları ancak, ilgilinin izin vermesi halinde toplayıp kullanabilirler. Özel istihdam bürolarının bu verileri iş ve işçi bulma faaliyeti çerçevesinde bir üçüncü şahsa vermeleri halinde, bu şahıs söz konusu bilgileri ancak, kendisine verilmiş amacına uygun şekilde işleme tabi tutabilir veya bunlardan yararlanabilir. İş ve işçi bulma faaliyetinin sonuçlandırılmasını müteakip özel istihdam bürolarına verilmiş olan evrakın ilgisine iade edilmesi gerekir.

Özel istihdam büroları iş arayanlardan her ne ad altında olursa olsun menfaat temin edemez ve ücret alamazlar. İşe yerleştirme faaliyeti karşılığı ücret sadece işverenden alınır. Ancak, yönetmelikle belirlenecek meslekler ve üst düzey yöneticiler için işe yerleştirilenlerden ücret alınmasına izin verilebilir.

İş ve işçi bulma faaliyetleri ile ilgili olarak;

- a) Kurumun iznine sahip olmayan bir özel istihdam bürosu ile yapılan anlaşmalar,
- b) Yönetmelikte öngörülmemiş ise, özel istihdam büroları ile iş arayanlar arasında bir ücret ödenmesine ilişkin yapılan anlaşmalar,
- c) Özel istihdam bürolarının yönetmelikte öngörülenler dışında iş arayanlarla ücret konusunda anlaşma yapmaları, onlardan ücret almaları veya herhangi bir şekilde menfaat temin etmeleri halinde özel istihdam büroları ile işverenler arasında yapılmış bulunan anlaşmalar,
- d) İşgücünün sigortasız çalışması veya sendikaya üye olmaması ya da asgari ücretin altında ücret ödenmesi koşullarını taşıyan anlaşmalar,
- e) Bir işverenin veya bir iş arayanın, işe yerleştirme faaliyeti için diğer özel istihdam bürolarından veya Kurumdan hizmet almalarını engelleyen anlaşmalar

geçersizdir.



Birden fazla özel istihdam bürosuna işgücü temini için talep vermiş olan işverenler ile iş bulunması amacıyla kayıt yaptırmış olan iş arayanlar, bu bürolardan biri kanalıyla işe yerleşmenin gerçekleşmiş olması halinde diğerlerini işe yerleşme tarihinden itibaren en geç bir gün içinde haberdar etmekle yükümlüdürler.

Özel istihdam büroları işgücü piyasasının izlenmesi için gerekli olan iş arayanlar, açık işler ve işe yerleştirmelerle ilgili istatistikleri düzenli olarak Kuruma bildirmek, uygulamanın takibi için gerekli olan diğer bilgi ve belgeleri de talebi üzerine Kuruma vermek zorundadırlar.

İzinin reddi, yenilenmemesi, iptali ve kararlara karşı itiraz

Madde 16 - Bu Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca iş ve işçi bulma faaliyetlerine izin verilmesi ve iznin yenilenmesi için öngörülen şartların yerine getirilmemiş olması halinde izin ve yenileme talebi reddedilir.

Özel İstihdam Bürolarına verilen izinler; iznin verildiği ya da yenilendiği tarihten itibaren 12 ay içerisinde hiçbir işe yerleştirme işlemi gerçekleştirilmemiş, izin verilmesi veya yenilenmesi için aranan şartların taşınmadığı veya kaybedildiği tespit edilmiş, bu Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasındaki yükümlülükler Kurum tarafından yazılı olarak ikaz edilmelerine rağmen uyulmamış veya aynı maddenin üçüncü fıkrasının (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtildiği şekilde bir anlaşma yapılmış olması halinde iptal edilir.

Özel istihdam büroları red, yenilememe ve iptal kararlarına karşı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Kuruma itiraz edebilirler. İtirazların 30 gün içinde sonuçlandırılması zorunludur. İtiraz yoluna başvurulmuş olması ilgililerin yargı yoluna gitme haklarını ortadan kaldırmaz.

İdari para cezaları

Madde 17- Kurumca dayanağı belirtilmek suretiyle;

- Kurum tarafından istenilen bilgi ve belgelerle işgücü piyasasının izlenmesi için gerekli olan istatistikî bilgileri süresi içerisinde Kuruma vermeyen özel istihdam bürolarına ikiyüz milyon lira,
- Kurum Müfettişlerince istenilen bilgi, belge, kayıt ve defterleri ibraz etmeyen özel istihdam bürolarına üçyüz milyon lira,

idari para cezası verilir.

İdari para cezaları tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde Kuruma ödenir veya aynı süre içinde Kuruma itiraz edilebilir. İtiraz takibi durdurur. Kurumca itirazı reddedilenler kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde yetkili sulh ceza mahkemesine itiraz edebilirler. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir. Mahkemeye başvurulması cezanın takip ve tahsilini durdurmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Özürlü ve eski hükümlülere ilişkin para cezalarının Kuruma aktarılması ve kullanımı

Madde 18 - 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 29.7.1983 tarihli ve 2869 sayılı Kanunla değişik 98 inci maddesinin 21.10.1998 tarihli ve 4382 sayılı Kanunla değişik (C) bendi uyarınca özürlü ve eski hükümlülerin istihdam edilmemesi nedeniyle işveren ve işveren vekillerinden tahsil edilen ve Kurum bütçesinin Maliye Bakanlığınca uygun görülecek özel tertibe gelir kaydedilen para cezaları, Kurumca, özürlüler konusunda Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın görüş ve önerileri de alınmak suretiyle, özürlü ve eski hükümlülerin mesleki eğitimi, mesleki rehabilitasyonu ve istihdamı ile kendi işini kurma ve bu gibi projelerde kullanılır. Kurum özürlülerle ilgili olarak gerçekleştirdiği projelere ilişkin raporları en geç izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Özürlüler İdaresi Başkanlığı'na gönderir.

Kamu kurum ve kuruluşları her yıl Nisan ayı içerisinde çalıştırdıkları işçi sayısı ile çalıştırdıkları özürlü ve eski hükümlü sayısını, özürlü ve eski hükümlü açık kontenjanlarını ve kontenjan fazlası özürlü ve eski hükümlü sayısını Kuruma bildirmek zorundadırlar. Bu bildirimlerde istihdam edilmesi istenilen özürlü ve eski hükümlülerin vasıfları da belirtilir.

Bilgi verme ve gizlilik

Madde 19 - Kurum tarafından, kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinde, belirtilen süre içinde bilgi verilmesi zorunludur. İşverenlerden toplanan bilgiler, genel istihdam ve işsizlik sigortası çalışmalarından başka amaçla kullanılamaz ve açıklanamaz.



Kurumun işsizlik sigortası uygulaması dahil bütün işlemlerinin elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılması ve arşivlenmesi halinde, bilgilerin tespit ve tevsikinde bilgi işlem kayıtları esas alınır. Kurum tarafından bilgi işlem ortamında tutulan bilgiler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir. Bilgi işlem kayıtlarına itiraz edilmesi halinde ispat mükellefiyeti itiraz edene aittir. Bilgi işlem ortamında tutulan bilgilere ilişkin belgeler Kuruma ibraz tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapan Hükümler

Madde 20 -- 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun; 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün A bendinin 11 inci fıkrasına " Devlet Bütçe Uzman Yardımcıları " ve " Devlet Bütçe Uzmanlığına " ibarelerinden sonra gelmek üzere " İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcıları " ve " İstihdam ve Meslek Uzmanlığına " , I Sayılı Ek Gösterge Cetvelinin (h) bendine, "Devlet Bütçe Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "İstihdam ve Meslek Uzmanları", 213 üncü maddesinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlıklı Ek Maddesinin; "II- Tazminatlar" bölümünün "A- Özel Hizmet Tazminatı" bendinin (h) alt bendine "Devlet Bütçe Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "İstihdam ve Meslek Uzmanları" ibareleri eklenmiştir.

Madde 21-a) Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki 13.12.1983 tarihli ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Eki cetvellerde geçen "İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü" ibaresi, "Türkiye İş Kurumu " olarak değiştirilmiş ve Ek I sayılı listede gösterilen kadrolar ihdas edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki III sayılı cetvelin Türkiye İş Kurumu'na ilişkin bölümüne eklenmiştir. Ek II sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek, Kurumun 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinden çıkarılmıştır. Ek IV sayılı listede yer alan kadrolar şahsa bağlı hale getirilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Eki III sayılı cetvelin Türkiye İş Kurumu'na ilişkin bölümüne eklenmiştir.

b) 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatta geçen İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü adı Türkiye İş Kurumu olarak değiştirilmiştir.

Madde 22 – 25.8.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 29.7.1983 tarihli ve 2869 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile değişik 85 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

" Ancak, tarım işlerinde ücretli iş ve işçi bulma aracılığı ile özel istihdam bürolarının faaliyetlerine Kurumca izin verilebilir. İzin verilen özel istihdam büroları yönetmelikle belirlenecek meslekler ile üst düzey yöneticiler dışında iş arayanlardan her ne ad altında olursa olsun menfaat temin edemez ve ücret alamazlar."

Yönetmelik

Madde 23 - Bu Kanun ile ilgili olarak,

- a) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve İl İstihdam Kurullarının toplanma, çalışma usul ve esasları,
- b) Yurtdışında çalışan işçileri temsilen Genel Kurula katılacakların seçilme usul ve esasları,
- c) Kurum personelinin atanma usul ve şartları ile görevde yükselmesine ilişkin usul ve esaslar,
- d) Kurum personelinin hak ve yükümlülükleri ile çalışma usul ve esasları,
- e) Kurumun taşra teşkilatına ait birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları,
- f) Kurumun harcama ve ihale işlemlerine ilişkin usul ve esaslar,
- g) Kurum işlemlerinin bilgi işlem ortamında yapılması ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esaslar,
- h) Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları,
- i) Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları,
- j) Özürlüler Mesleki Rehabilitasyon Merkezlerinin kuruluş ve yönetimine ilişkin usul ve esaslar,
- k) İstihdam ve Meslek Uzmanları ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınması için yapılacak yarışma ve yeterlik sınavlarına ilişkin usul ve esaslar,

- l) Özel istihdam bürolarına izin verilmesi ile büroların çalışma ve denetim usul ve esasları,
- m) Yabancı uzman çalıştırma usul ve esasları,
- n) Kurum personeline teşvik ikramiyesi verilmesine ilişkin usul ve esaslar

Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren en geç bir yıl içinde çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Geçici ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler

Geçici madde 1- a) Bu Kanunla yapılan yeni düzenleme sebebiyle İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğünün memurlarından kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kuruma devredilen kadrolardan İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğünün Danışma ve Denetim Birimleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarına ait kadrolardan aynı unvanları taşıyanlar ile aynı mahiyetteki hizmetlerin ifasına yönelik kadrolar şahsa bağlı kadrolar olup, her ne sebeple olursa olsun boşalmaları halinde genel hükümlere göre iptal edilmiş sayılır. Kurum Genel Müdürü, yeni kadrolar tespit ve ihdas edilerek gerekli atama işlemleri yapıncaya kadar bu kadrolarda bulunan memurlardan birini, görevli oldukları birim hizmetlerinin yürütülmesini tedvirle görevlendirebilir.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlarla, şahsa bağlı kadrolarda bulunanlar Kurumun merkez ve taşra teşkilatında yeni bir kadroya atanıncaya kadar her türlü mali ve sosyal haklarıyla durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler.



Yukarıda ikinci ve üçüncü fıkrada sayılanların Kurumun merkez ve taşra teşkilatında durumlarına uygun kadrolara atanmaları halinde de eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü haklarının bu yeni kadrolarında kaldıkları sürece ödenmesine devam olunur.

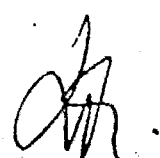
b) Kanunun yayımlandığı tarihte, en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş Kurum personeli için, bir defaya mahsus olmak üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine yaptırılacak yazılı sınavda ve Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyon tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olanlar durumlarına uygun İstihdam ve Meslek Uzmanlığı kadrolarına atanırlar. Ancak, bu şekilde atanacaklardan yazılı sınav tarihi itibariyle Kurumda en az üç yıllık hizmet süresini tamamlamamış olanlar İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılığına atanırlar. İstihdam ve Meslek Uzmanlığına atanmış olanlar için, bu sınav yeterlik sınavı yerine geçer

c) Bu Kanunun öngördüğü düzenlemeler Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yapılır. Bu düzenlemeler yapılıncaya kadar, Türkiye İş Kurumu'na ait hizmetler; Kanunun yayını tarihinden önce bu görevleri yürüten merkez ve taşra teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur. Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu yürürlüğe girinceye kadar, Genel Kurula katılacak olan Kurum çalışanları temsilcileri Bakan tarafından belirlenir.

d) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

e) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, başka bir işleme gerek kalmaksızın İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne ait kadrolar ile taşınır ve taşınmaz mallar ve haklar Kuruma devredilmiş sayılır.

f) Bu Kanunun 5 inci maddesine göre teşkil olunan Genel Kurul, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde Bakan tarafından toplantıya çağrılır.



İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

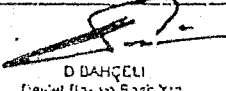
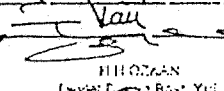
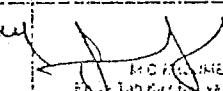
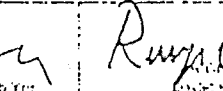
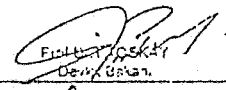
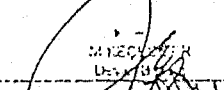
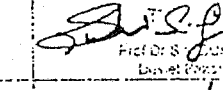
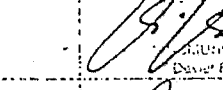
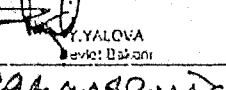
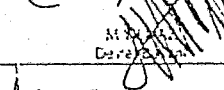
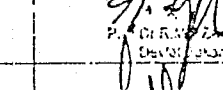
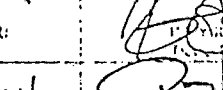
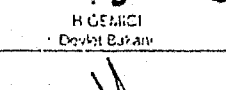
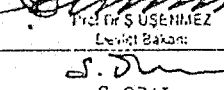
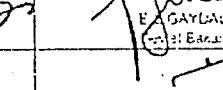
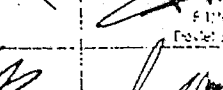
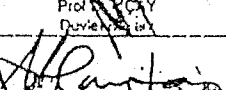
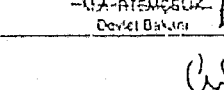
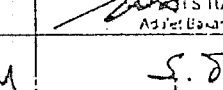
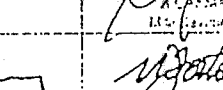
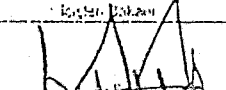
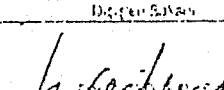
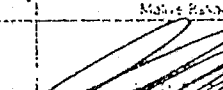
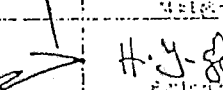
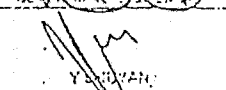
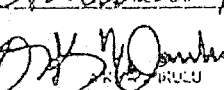
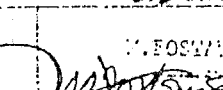
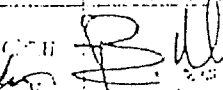
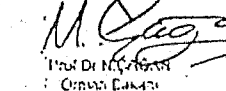
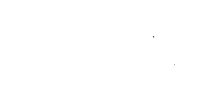
Madde 24 - 21.1.1946 tarihli ve 4837 sayılı İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 25- Bu Kanunun 14, 15, 16 ve 17 nci maddeleri yayımı tarihinden altı ay sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 26- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK

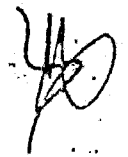
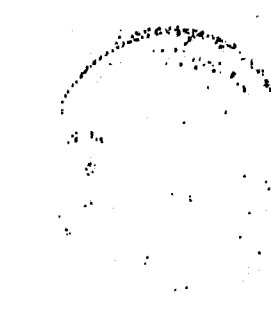
Bülent Ecevit
BÜLENT ECEVİT
BAŞBAKAN

 D. BAĞÇELİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. ÖZKAN Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 A. D. AKIN Baş. Tab. Kur. ve Başk. Yrd.	 R. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 F. H. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 M. NECDET Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 Prof. Dr. S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 Y. YALOVA Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 M. NECDET Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 P. Dr. R. Z. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 H. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 Y. Dr. S. Ü. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 E. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 Prof. Dr. S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 M. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 T. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 Y. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 M. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.
 Prof. Dr. S. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. ÇELEBİ Devlet Bk. ve Başk. Yrd.	 H. Y. ÖMÜR Devlet Bk. ve Başk. Yrd.

EK - 1 Sayılı Cetvel

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

<u>Genel Müdür</u>	<u>Genel Müdür Yrd.</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Genel Müdür	Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd. Genel Müdür Yrd.	1- İşgücü Yedileştirme Dairesi Başkanlığı 2- İstihdam Dairesi Başkanlığı 3- İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı 4- Özel İstihdam Büroları Dairesi Başkanlığı 5- Dış İşkiler Dairesi Başkanlığı	1- Teftiş Kurulu Başkanlığı 2- Hukuk Müşavirliği 3- Araştırma Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	1- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2- Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4- İdari İşler Dairesi Başkanlığı 5- Savunma Uzmanlığı

2. DERECE

Başmüfettiş	GIH	2	2
Müfettiş	GIH	11	11
Şube Müdürü	GIH	5	5
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	4	4
Eğitim Uzmanı	GIH	9	9
Sivil Savunma Uzmanı	GIH	1	1
Mühendis	TH	2	2
Avukat	AH	2	2

3.DERECE

Müfettiş	GIH	4	4
Şube Müdürü	GIH	3	3
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	3	3
Eğitim Uzmanı	GIH	7	7
Savunma Uzmanı	GIH	1	1
Müfettiş	GIH	1	1
Şef	GIH	46	46
Veri Haz.Kon. İşletmeni	GIH	13	13
İstatistikçi	TH	1	1
Teknisyen	TH	2	2
Psikolog	SH	2	2
Hemşire	SH	1	1

4.DERECE

Müfettiş	GIH	2	2
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	3	3
Çözümleyici	GIH	2	2
Şef	GIH	16	16
Veznedar	GIH	2	2
Bilgisayar İşletmeni	GIH	1	1
Veri Haz.Kon. İşletmeni	GIH	14	14
İstatistikçi	TH	1	1
Teknisyen	TH	2	2
Tabip	SH	1	1
Psikolog	SH	1	1
Hemşire	SH	1	1
Avukat	AH	1	1

5. DERECE

Müfettiş ..	GIH	2	2
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	3	3
Fotoğrafçı	GIH	1	1
Çözümleyici	GIH	1	1
Şef	GIH	20	20
Memur	GIH	26	26
Ambar Memuru	GIH	2	2
Santral Memuru	GIH	1	1
Tahsildar	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	2	2
Bilgisayar İşletmeni	GIH	2	2
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	34	34
Şoför	GIH	5	5
Mühendis	TH	1	1
İstatistikçi	TH	1	1
Teknisyen	TH	3	3
Dış Tabibi	SH	1	1
Avukat	AH	1	1
Teknisyen Yardımcısı	YH	6	6
Hizmetli	YH	20	20
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1
Bekçi	YH	2	2
Dağıtıcı	YH	3	3

6. DERECE

Müfettiş	GIH	2	2
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	4	4
Programcı	GIH	2	2
Şef	GIH	1	1
Memur	GIH	26	26
Bilgisayar İşletmeni	GIH	2	2
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	17	17
Şoför	GIH	1	1
İstatistikçi	TH	1	1
Dişerisyen	SH	1	1
Çocuk Gelişimcisi	SH	1	1
Avukat	AH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1

Am

9. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcısı	GIH	15	15
Ambar Memuru	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	1	1
Santral Memuru	GIH	2	2
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	12	12
Çocuk Eğitimcisi	GIH	1	1
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1
Bekçi	YH	3	3

10. DERECE

Memur	GIH	5	5
Santral Memuru	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	6	6
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	2	2
Şoför	GIH	1	1
Bekçi	YH	1	1

12. DERECE

Kaloriferci	YH	1	1
Dağıtıcı	YH	1	1

TOPLAM

662

662

7. DERECE

Müfettiş	GIH	5	5
Müfettiş Yardımcısı	GIH	4	4
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	4	4
Programcı	GIH	1	1
Memur	GIH	27	27
Satınalma Memuru	GIH	1	1
Bilgisayar İşletmeni	GIH	3	3
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	4	4
Şoför	GIH	1	1
Sosyal Çalışmacı	SH	1	1
Teknisyen Yardımcısı	YH	1	1
Hizmetli	YH	16	16
Aşçı	YH	3	3
Bekçi	YH	3	3

8. DERECE

Müfettiş Yardımcısı	GIH	8	8
Memur	GIH	18	18
Satınalma Memuru	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	2	2
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	4	4
Şoför	GIH	2	2
Tekniker	TH	1	1
Çocuk Gelişimcisi	SH	1	1
Hizmetli	YH	2	2
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1



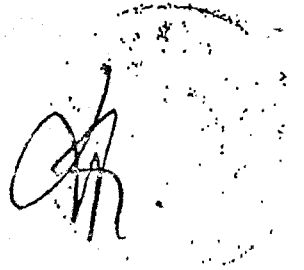
[Handwritten signature]

KURUMU : İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez
CETVEL : III

(II) SAYILI LİSTE
İPTAL EDİLEN KADROLAR

<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECE</u>	<u>ADET</u>
GIH	Hukuk Müşaviri	1	1
GIH	Başmüfettiş	1	12
GIH	Başmüfettiş	2	1
GIH	Müfettiş	2	11
GIH	Müfettiş	3	2
GIH	Müfettiş	4	2
GIH	Müfettiş	7	5
GIH	Müfettiş Yardımcısı	7	4
GIH	Müfettiş Yardımcısı	8	8
GIH	Şube Müdürü	1	21
GIH	Şube Müdürü	2	2
GIH	APK Uzmanı	1	20
GIH	Eğitim Uzmanı	1	24
GIH	Eğitim Uzmanı	2	9
GIH	Eğitim Uzmanı	3	7
GIH	Eğitim Uzmanı	5	6
GIH	Savunma Uzmanı	1	1
GIH	Savunma Uzmanı	3	1
GIH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1
GIH	Sivil Savunma Uzmanı	2	1
GIH	Muhasebeci	1	3
GIH	Mütercim	3	1
GIH	Fotoğrafçı	5	1
GIH	Programcı	6	2
GIH	Programcı	7	1
GIH	Çözümleyici	4	2
GIH	Çözümleyici	5	1

GIH	Şef	3	42
GIH	Şef	4	11
GIH	Şef	5	16
GIH	Şef	6	1
GIH	Ayniyat Saymanı	1	1
GIH	Memur	5	26
GIH	Memur	6	23
GIH	Memur	7	27
GIH	Memur	8	13
GIH	Memur	10	5
GIH	Ambar Memuru	5	3
GIH	Ambar Memuru	9	1
GIH	Santral Memuru	5	1
GIH	Santral Memuru	9	2
GIH	Santral Memuru	10	1
GIH	Satınalma Memuru	7	1
GIH	Satınalma Memuru	8	1
GIH	Tahsildar	5	1
GIH	Daktilograf	5	2
GIH	Daktilograf	8	2
GIH	Daktilograf	9	1
GIH	Daktilograf	10	6
GIH	Daktilograf	1	1
GIH	Sekreter	10	1
GIH	Veznedar	4	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	4	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	6	2
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	3



GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	3	13
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	4	14
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	5	34
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	6	19
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	7	4
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	8	4
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	9	12
GH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	10	2
GH	Şoför	5	5
GH	Şoför	6	1
GH	Şoför	7	1
GH	Şoför	8	2
GH	Şoför	10	1
GH	Çocuk Eğitici	9	2
TH	Mühendis	1	2
TH	Mühendis	2	2
TH	Mühendis	5	1
TH	Matematikçi	1	1
TH	İstatistikçi	1	1
TH	İstatistikçi	3	1
TH	İstatistikçi	4	1
TH	İstatistikçi	5	1
TH	İstatistikçi	6	1
TH	Teknisyen	3	2
TH	Teknisyen	4	2
TH	Teknisyen	5	3
TH	Tekniker	8	1
SH	Sosyal Çalışmacı	1	2
SH	Sosyal Çalışmacı	7	2
SH	Diş Tabibi	5	1
SH	Tabip	1	1
SH	Tabip	4	1

SH	Psikolog	1	2
SH	Psikolog	3	2
SH	Psikolog	4	1
SH	Diyetisyen	6	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	6	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	8	1
SH	Hemşire	3	1
SH	Hemşire	4	1
AH	Avukat	1	4
AH	Avukat	2	2
AH	Avukat	4	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	6
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	1
YH	Hizmetli	5	21
YH	Hizmetli	7	17
YH	Hizmetli	8	2
YH	Hizmetli	9	1
YH	Hizmetli	10	2
YH	Aşçı	5	1
YH	Aşçı	7	3
YH	Aşçı	8	1
YH	Aşçı	9	1
YH	Kaloriferci	5	1
YH	Kaloriferci	6	1
YH	Kaloriferci	8	1
YH	Kaloriferci	9	1
YH	Kaloriferci	12	1
YH	Bekçi	5	2
YH	Bekçi	7	3
YH	Bekçi	9	3
YH	Bekçi	10	1
YH	Dağıtıcı	5	3
YH	Dağıtıcı	12	1

TOPLAM

590

KURUMU : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Taşra
CETVEL : III

(I) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

<u>ÜNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	SERBEST	TUTULAN	<u>TOPLAM</u>
		<u>KADRO</u> <u>ADEDİ</u>	<u>KADRO</u> <u>ADEDİ</u>	
1. DERECE				
İl Müdürü	GH	81		81
İl Müdür Yardımcısı	GH	40		40
Şube Müdürü	GH	74		74
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GH	5		5
Eğitim Uzmanı	GH	37		37
Araştırmacı	GH	6		6
Muhasebeci	GH	6		6
Mühendis	TH	1		1
2. DERECE				
İl Müdür Yardımcısı	GH	30		30
Şube Müdürü	GH	15		15
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GH	5		5
Eğitim Uzmanı	GH	18		18
Araştırmacı	GH	1		1
Muhasebeci	GH	9		9
Mühendis	TH	2		2
Psikolog	SH	1		1
Avukat	AH	1		1
3. DERECE				
Şube Müdürü	GH	13		13
İstihdam ve Meslek Uzmanı	GH	7		7
Eğitim Uzmanı	GH	12		12
Araştırmacı	GH	1		1
Şef	GH	207		207
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GH	21		21
Mühendis	TH	2		2
Teknisyen	TH	3		3

4. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	8	8
Eğitim Uzmanı	GIH	4	4
Şef	GIH	66	66
Veznedar	GIH	35	35
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	15	15
Teknisyen	TH	1	1
Tabip	SH	1	1
Avukat	AH	2	2

5. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzmanı	GIH	7	7
Eğitim Uzmanı	GIH	13	13
Şef	GIH	98	98
Memur	GIH	272	272
Santral Memuru	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	35	35
Veznedar	GIH	35	35
Bilgisayar İşletmeni	GIH	1	1
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	31	31
Şoför	GIH	24	24
Teknisyen	TH	7	7
Tabip	SH	1	1
Hemşire	SH	1	1
Avukat	AH	4	4
Hizmetli	YH	33	33
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	4	4
Bekçi	YH	9	9
Dağıtıcı	YH	2	2

6. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzmanı	GİH	6	6
Eğitim Uzmanı	GİH	1	1
Şef	GİH	7	7
Memur	GİH	116	116
Daktilograf	GİH	19	19
Veznedar	GİH	4	4
Bilgisayar İşletmeni	GİH	5	5
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GİH	11	11
Şoför	GİH	9	9
İstatistikçi	TH	5	5
Teknisyen	TH	4	4
Avukat	AH	7	7
Hizmetli	YH	12	12
Kaloriferci	YH	1	1
Bekçi	YH	2	2
Dağıtıcı	YH	1	1

7. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzmanı	GİH	7	7
Memur	GİH	87	87
Santral Memuru	GİH	1	1
Daktilograf	GİH	10	10
Veznedar	GİH	8	8
Bilgisayar İşletmeni	GİH	4	4
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GİH	38	38
Şoför	GİH	21	21
Teknisyen	TH	1	1
Hemşire	SH	1	1
Hizmetli	YH	48	48
Aşçı	YH	6	6
Kaloriferci	YH	6	6
Bekçi	YH	25	25
Dağıtıcı	YH	6	6

8. DERECE

Memur	GIH	78	78
Daktilograf	GIH	14	14
Veznedar	GIH	3	3
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	22	22
Şoför	GIH	16	16
Hizmetli	YH	17	17
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1
Bekçi	YH	3	3

9. DERECE

İstihdam ve Meslek Uzmanı Yrd.	GIH	15	15
Memur	GIH	63	63
Santral Memuru	GIH	3	3
Daktilograf	GIH	11	11
Veznedar	GIH	1	1
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	19	19
Şoför	GIH	27	27
Teknisyen	TH	1	1
Hizmetli	YH	14	14
Aşçı	YH	1	1
Kaloriferci	YH	1	1
Bekçi	YH	5	5

10. DERECE

Memur	GIH	34	34
Santral Memuru	GIH	1	1
Daktilograf	GIH	8	8
Veri Haz.Kont. İşletmeni	GIH	15	15
Şoför	GIH	25	25
Hizmetli	YH	9	9
Aşçı	YH	3	3
Kaloriferci	YH	2	2
Bekçi	YH	8	8
Dağıtıcı	YH	1	1

11. DERECE

Memur	GH	3	3
Şoför	GH	16	16
Hizmetli	YH	13	13
Bekçi	YH	2	2

12. DERECE

Şoför	GH	11	11
Hizmetli	YH	5	5
Kaloriferci	YH	3	3
Bekçi	YH	2	2

13. DERECE

Hizmetli	YH	1	1
----------	----	---	---

TOPLAM

2266

2266



KURUMU : İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Taşra
CETVEL : III

(II) SAYILI LİSTE
İPTAL EDİLEN KADROLAR

<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECE</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GiH	Bölge Müdürü	1	12		13
GiH	Bölge Müdür Yardımcısı	1	25		26
GiH	Bölge Müdür Yardımcısı	2	2		4
GiH	Şube Müdürü	1	72		73
GiH	Şube Müdürü	2	12		14
GiH	Şube Müdürü	3	10	5	18
GiH	Eğitim Uzmanı	1	37		38
GiH	Eğitim Uzmanı	2	18		20
GiH	Eğitim Uzmanı	3	12		15
GiH	Eğitim Uzmanı	4	4		8
GiH	Eğitim Uzmanı	5	25		30
GiH	Eğitim Uzmanı	6	5		11
GiH	Eğitim Uzmanı	7	5		12
GiH	Araştırmacı	1	6		7
GiH	Araştırmacı	2	1		3
GiH	Araştırmacı	3	1		4
GiH	Muhasebeci	1	6		7
GiH	Muhasebeci	2	9		11
GiH	Şef	3	207		210
GiH	Şef	4	66	3	73
GiH	Şef	5	98	5	108
GiH	Şef	6	7		13
GiH	Memur	5	284		289
GiH	Memur	6	130	10	146
GiH	Memur	7	99		106
GiH	Memur	8	85	4	97
GiH	Memur	9	70		79
GiH	Memur	10	38		48
GiH	Memur	11	3		14

GIH	Santral Memuru	5	1		6
GIH	Santral Memuru	7	1		8
GIH	Santral Memuru	9	3		12
GIH	Santral Memuru	10	1		11
GIH	Daktilograf	5	47		52
GIH	Daktilograf	6	23	2	31
GIH	Daktilograf	7	16	3	26
GIH	Daktilograf	8	16	2	26
GIH	Daktilograf	9	11		20
GIH	Daktilograf	10	9		19
GIH	Veznedar	4	35		39
GIH	Veznedar	5	35		40
GIH	Veznedar	6	4		10
GIH	Veznedar	7	3		15
GIH	Veznedar	8	3		11
GIH	Veznedar	9	1		10
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	1		6
GIH	Bilgisayar İşletmeni	6	5		11
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	4		11
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	3	21		24
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	4	15		19
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	5	36		41
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	6	11		17
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	7	43		50
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	8	25		33
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	9	22		31
GIH	Veri Haz.Kont. İşletmeni	10	20		30
GIH	Şoför	5	24		29
GIH	Şoför	6	9		15
GIH	Şoför	7	21	1	29
GIH	Şoför	8	16	1	25
GIH	Şoför	9	27	1	37
GIH	Şoför	10	25		35
GIH	Şoför	11	16		27
GIH	Şoför	12	11		23

TH	Mühendis	1	1	2
TH	Mühendis	2	2	4
TH	Mühendis	3	2	5
TH	İstatistikçi	6	5	11
TH	Teknisyen	3	3	6
TH	Teknisyen	4	1	5
TH	Teknisyen	5	7	12
TH	Teknisyen	6	4	10
TH	Teknisyen	7	1	8
TH	Teknisyen	9	1	10
SH	Tabip	4	1	5
SH	Tabip	5	1	6
SH	Psikolog	2	1	3
SH	Hemşire	5	1	6
SH	Hemşire	7	1	8
AH	Avukat	2	1	3
AH	Avukat	4	2	6
AH	Avukat	6	3	9
YH	Hizmetli	5	43	48
YH	Hizmetli	6	12	18
YH	Hizmetli	7	58	67
YH	Hizmetli	8	17	27
YH	Hizmetli	9	14	27
YH	Hizmetli	10	9	19
YH	Hizmetli	11	13	24
YH	Hizmetli	12	10	22
YH	Hizmetli	13	1	14
YH	Aşçı	3	1	6
YH	Aşçı	7	6	13
YH	Aşçı	8	1	9
YH	Aşçı	9	1	10
YH	Aşçı	10	3	13

YH	Kaloriferci	5	4	9	
YH	Kaloriferci	6	1	7	
YH	Kaloriferci	7	6	13	
YH	Kaloriferci	8	1	9	
YH	Kaloriferci	9	1	10	
YH	Kaloriferci	10	2	12	
YH	Kaloriferci	12	3	15	
YH	Bekçi	5	9	14	
YH	Bekçi	6	2	8	
YH	Bekçi	7	25	32	
YH	Bekçi	8	3	11	
YH	Bekçi	9	5	14	
YH	Bekçi	10	8	18	
YH	Bekçi	11	2	13	
YH	Bekçi	12	2	14	
YH	Dağıtıcı	5	2	7	
YH	Dağıtıcı	6	1	7	
YH	Dağıtıcı	7	6	13	
YH	Dağıtıcı	10	1	11	
TOPLAM			2226	45	2271

KURUMU : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
TEŞKİLATI : Merkez
CETVEL : III

(IV).SAYILI CETVEL
ŞAHSA BAĞLI KADROLAR

<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECE</u>	<u>ADET</u>
GİH	Genel Müdür	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	3
GİH	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1
GİH	İstihdam Daire Başkanı	1	1
GİH	İşg.Yet.Mes.Reh.Dai. Bşk.	1	1
GİH	APK Daire Başkanı	1	1
GİH	Pers. ve Eğt. Daire Bşk.	1	1
GİH	Muh.ve Mali İşl.Dai.Bşk.	1	1
GİH	İdari İşler Daire Başkanı	1	1
TOPLAM			12