T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-340 /3221

Ankara

11/7/2003

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 19/6/2003 tarihinde kararlaştırılan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Eki :
1- Kanun Tasarısı
2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.B.M.M.	
Tali Kom.	Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	17.7.2003 1/644
E. Müd.	
BAŞKAN	

Not: Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması

GENEL GEREKÇE

29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanun ile kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, Anayasanın 2 nci maddesinde ifadesini bulan "Sosyal Devlet" ilkesinin yerine getirilmesinde en temel sosyal hizmet ve sosyal yardım kuruluşlarından biri olmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, ekonomik yoksunluk durumunda bulunan insanlara çok geniş bir yelpaze içinde sosyal yardımlar yapmaktadır

Sosyal yardımlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan kaynaklarla illerde valilerin, ilçelerde kaymakamların başkanlığında kurulan 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere gıda, giyim, yakacak, sağlık, eğitim yardımları ve yüksek öğrenim öğrencilerine karşılıksız burslar, doğal afetlerden zarar görenlere yardımlar, aileleri üretir hale getirerek başkalarına muhtaç olmadan yaşamasını sağlayacak küçük istihdam projeleri, uygulanan başlıca yardım kalemleridir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunca 2002 yılı içinde, 609.4 trilyon TL. kaynak ayrılarak yaklaşık 6 milyon kişi/aileye sosyal yardım ulaştırılmıştır.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları tüzel kişiliği haiz olmasına karşın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu tüzel kişiliğe sahip değildir. Fon, Kanun ile kendisine verilen görevleri başka kamu kurumlarından sağlanan geçici görevlilerle yerine getirmeye çalışmaktadır. Halen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunda 84 personel çalışmaktadır.

Kurumun sorumlulukları ve iş yükü dikkate alındığında, personel sayısının yetersizliği ve hukuki durumu, çalışanlardaki verimliliği olumsuz yönde etkilemektedir. Bu duruma Fonun denetimini yapan Yüksek Denetleme Kurulu raporlarında ve TBMM KİT Komisyonu temennilerinde yer verilmiş ve Fonun tüzel kişilik kazanması önerilmiştir. Ayrıca, 17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 tarihlerinde meydana gelen depremler sonrası depremzede ailelere/yurttaşlara yapılan yardımlarla ilgili olarak 250 milyon ABD Doları tutarında kredi desteği veren Dünya Bankasının bu uygulama konusunda yabancı bir denetim şirketine yaptırdığı araştırma raporunda da, Fonun çalışmaları genellikle başarılı bulunmakla birlikte, daha aktif ve verimli çalışması için tüzel kişiliğe kavuşması önerilmiştir.

Yapılacak düzenleme sonucunda, sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında görev yapan personelin verimliliği artacak, yapılan hizmetlerin kalitesi yükselecek ve vakıflara projeler için yapılan yardımların amacına ulaşıp ulaşmadığı ve sonuçları daha etkin bir şekilde izlenerek değerlendirilecektir. Ayrıca, Fonun gelirleri zamanında toplanarak vakıflara zamanında ve yerinde dağıtılabilecektir.

Tasarı, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanması, onbeş yıldır Başbakanlığa bağlı olarak ve geçici görevli personel aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Buna karşılık, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelir ve harcamaları 1998 yılında 128 trilyon, 1999 yılında 454 trilyon, 2000 yılında da 519 trilyon liraya ulaşmıştır.

Ancak, Fonun yıllık denetimlerini yapan Yüksek Denetleme Kurulu raporları ile TBMM KİT Komisyonunun temennileri ve Dünya Bankasının hazırlatmış olduğu raporlarda, bu büyüklükteki bir kaynağın geçici görevli personel ile kullandırılmasının sakıncalı olduğu belirtilmiş ve TBMM KİT Üst Komisyonunca, Fona tüzel kişilik kazandırılması önerilmiştir.

Dünya Bankası da deprem yardımlarını Fon üzerinden yaparken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu başarılı bularak, bundan sonraki yardımlarını yine Fon kanalı ile yapma yönünde prensip kararı almış; ancak, Dünya Bankasının Fonun işleyişi, yönetimi ve başarılı olması için hazırlattığı raporda da Fona tüzel kişilik kazandırılması yönünde görüş bildirilmiştir. Dünya Bankası yapacağı yardımlarda muhatap olarak karşılarında bir tüzel kişilik görmek istemektedir.

1997-2000 yılları arasında Fondan toplam 15 milyon 693 bin kişiye, 647 trilyon 947 milyar TL. yardım yapılmıştır. Hedef kitlesinin bu kadar fazla ve ülkenin en yoksul kesiminden oluştuğu dikkate alındığında, 3294 sayılı Kanunda öngörülen amaçların ancak örgütlü, programlı, etkin ve disiplinli bir yapı ile gerçekleşebileceği görülmektedir.

Bu nedenle madde ile, Kanunun amacının, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması, teşkilatı ve görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi olduğu belirtilmektedir.

Madde 2- Madde ile, Kanunda geçen bazı ibarelerin tanımı yapılmaktadır.

Madde 3- Maddede, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

Ekonomik yoksunluk içindeki vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak ve onların toplumdaki statülerini yukarıya çekmek için her türlü tedbirin yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak alınması ve sosyal politikalar üretilmesi temel hedeflerden biridir.

Diğer taraftan, tüm ülkeye ilçe bazında yayılmış 931 adet sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfının ve 3000 çalışanının iş ve işlemlerinin incelenmesi, denetlenmesi ve gerekli diğer tedbirlerin alınması zorunluluğu açıktır. Vakıfların denetimi muhasebe yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğünce, idari yönden ise mülkiye müfettişlerince yapılmaktadır. Ancak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının sayılarının ve denetime yetkili kurumların işlerinin fazlalığı nedeniyle bunların denetiminde yeterli etkinlik sağlanamamaktadır. Vakıfların tüm kaynakları Fon merkezinden gönderildiği halde bunların üzerinde Fonun inceleme ve denetleme yetkisinin bulunmaması uygun değildir. Madde ile, Başkanlığın, vakıflarca yapılan harcamaların Kanunun amaçlarına uygunluğunu denetlemesi de öngörülmektedir.

Ayrıca, Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmasına da imkan sağlanmaktadır.

Madde ile, Başkanlığın diğer görev ve yetkileri de belirlenmektedir.

Madde 4- Madde ile, Başkanlığın ana hizmet birimleri, danışma birimi ile yardımcı birimlerden oluşması hükme bağlanmaktadır.

Madde 5- Madde ile, Fon Kurulunun teşkili, toplanması ve çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

Madde 6- Maddede, 3046 sayılı Kanuna uygun olarak Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları gösterilmektedir.

Madde 7- Madde ile, Başkana yardımcı olmak üzere iki Başkan Yardımcısının görevlendirilebileceği hüküm altına alınmaktadır.

Madde 8- Madde ile, ana hizmet birimleri ve görevleri sayılmaktadır.

Madde 9- Madde ile, danışma biriminin Hukuk Müşavirliğinden oluşacağı belirtilmekte ve Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.

Madde 10- Maddede, 3046 sayılı Kanuna paralel olarak, kurulması öngörülen yardımcı birimler gösterilmiştir. Burada Personel Dairesi Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olarak iki ayrı birim kurulması yerine, konularının yakınlığı nedeniyle bu dairelere ait hizmetleri yürütmek üzere "Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı" adı altında bir birim kurulmasının daha uygun olacağı düşünülmüştür. Bu nedenle bu daire tarafından yürütülecek hizmetler 3046 sayılı Kanundaki düzenlemelere paralel olarak belirlenmektedir. Ayrıca, maddeyle, görev ve hizmetlerin yürütülmesinde kullanılacak bilgi işlem araçlarının uzman personel vasıtasıyla, özgün bir birim vasıtasıyla kurulmasını ve kullanıma hazır bulundurulmasını temin için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının kurulması öngörülmüş ve bu birim ile Savunma Uzmanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 11- Madde ile, her kademede görev yapan yöneticilerin görev ve sorumlulukları ile yetki devirleri düzenlenmektedir.

Madde 12- Maddede, Başkanlıkta Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcısı çalıştırılabileceği hükme bağlanarak, Sosyal Yardım Uzman Yardımcılıklarına atanacaklarda aranan nitelikler ile Sosyal Yardım Uzmanı olmanın koşulları belirtilmektedir.

Madde 13- Madde ile, Başkanlık personelinin atama usulü belirlenmekte ve personelin 657 sayılı Kanuna tabi olacağı hüküm altına alınmakta; ayrıca, Kurumda çalışacak personelin ücret sistemi düzenlenmektedir.

Madde 14- Madde ile, ihtiyaç duyulduğunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin Başkanlıkta geçici olarak görevlendirilebileceği hususu düzenlenmektedir.

Madde 15- Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların genel hükümlere tabi tutulduğu hükme bağlanmaktadır.

Madde 16- Madde ile, 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı ibaresi eklenmek suretiyle, Başkanlık personelinin fazla çalışma ücretinden yararlandırılması öngörülmektedir.

Madde 17- Madde ile, yeni ihdas edilmekte olan Başkan, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcısı unvanları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili bölümlerine eklenmek suretiyle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının aynı unvanları taşıyan elemanları ile özlük haklarında paralellik sağlanması amaçlanmaktadır.

Madde 18- Madde ile, Başkanlığın görevini yerine getirebilmesi için ihdas edilen kadrolar (1) sayılı liste olarak düzenlenmekte ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye eklenmektedir.

Madde 19- Madde ile, 3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde değişiklik yapılarak vakıfların mütevelli heyetlerinin oluşumu yeniden düzenlenmektedir.

Madde 20- 3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına bir cümle eklenmek suretiyle, vakıfların Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahsil edilen teftiş ve denetleme paylarından muaf tutulması amaçlanmaktadır.

Geçici Madde l- Madde ile, Kanunda öngörülen yönetmeliklerin çıkarılması için altı aylık bir süre verilmektedir.

Geçici Madde 2- Başkanlığın kadrolarına atama yapılıncaya kadar hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için fiilen çalışan personelin görevine devam edeceği, bunlardan istekte bulunanların uygun görülmesi halinde durumlarına uygun kadrolara atanabileceği ve görevlerin aksamaması için her türlü personel ve idari desteğin bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanacağı hususlarında düzenlenmeler yapılmaktadır.

Geçici Madde 3- Madde ile, Başkanlığın bütçe yılı sonuna kadar her türlü harcamaları için Maliye Bakanlığınca düzenleme yapılması öngörülmektedir.

Geçici Madde 4- Madde ile, Sosyal Yardım Uzmanlarının seçilmeleri ve yetiştirilerek atamaları yapılıncaya kadar, diğer kurumların mesleğe yarışma ve yeterlik sınavıyla girmiş uzmanlarından Sosyal Yardım Uzmanlığına naklen atama yapılmasına imkan sağlanmakta, ancak bu şekilde atanacak uzmanların sayısının toplam uzman kadrosunun yüzde yirmibeşini geçemeyeceği hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 5- Vakıfların, bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen teftiş ve denetleme paylarına ilişkin borçları silinmektedir.

Madde 21- Yürürlük maddesidir.

Madde 22- Yürütme maddesidir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Tanımlar, Görev ve Yetkiler

Amaç

Madde l- Bu Kanunun amacı, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı ve tüzel kişiliği haiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının kurulması, teşkilatı, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu Kurumun yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtası ile kullanabilir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Kanunda geçen;

a) Başkanlık : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığını,

b) Başkan : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanını,

c) Fon : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu,

d) Fon Kurulu : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunu,

e) Vakıf : İl ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarını,

İfade eder.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri

Madde 3- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idari ve mali tedbirleri almak,

b) Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak,

c) Başkanlığın bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,

d) Fonla ilgili yazışmaları yürütmek, Fonun evrak ve defterlerini tutmak,

e) Vakıfların iş ve işlemlerini incelemek, denetlemek ve görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek,

f) Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden proje destekleri almak, ortak projeler hazırlamak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, hazırlanan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak,

g) Vakıflarca yapılan harcamaların Kanunun amaçlarına uygunluğunu denetlemek,

h) Bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca verilecek görevleri yapmak.

Başkanlık, görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Fon Kurulu

Teşkilat

Madde 4- Başkanlık; ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerden oluşur. Başkanlık teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Fon Kurulunun teşkili ve görevleri

Madde 5- Fon Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği Devlet Bakanının başkanlığında, İçişleri ve Sağlık bakanlıklarının müsteşarları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşur.

Fon Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Kurul Başkanının talebi üzerine Fon Kurulu her zaman olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekretarya hizmetleri Başkanlıkça yerine getirilir.

Fon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fonda toplanan kaynakların, vakıflar ve Başkanlıkça yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek,

b) Gerekli görülen hallerde, hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla Başkana yetki devrinde bulunmak,

c) Başkanlıkça vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşmek ve karara bağlamak,

d) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talep ve teklifleri değerlendirmek, Başkanlığa tavsiyede bulunmak,

e) Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamak,

f) Başkanlığın bütçesini onaylamak.

Fon Kurulunun çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hizmet Birimleri ve Görevleri

Başkan

Madde 6- Başkan Başkanlığın en üst amiri olup, Başkanlığa verilen görevlerin mevzuata, kurumun amaç ve politikalarına, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütülmesi ile Başkanlığın görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve bu görevlerin yerine getirilmesinden dolayı Fon Kuruluna, Başbakan veya görevlendireceği bakana karşı sorumludur.

Başkan yardımcıları

Madde 7- Ana hizmet birimleri ile danışma birimi ve yardımcı birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Başkana yardımcı olmak üzere, iki Başkan Yardımcısı görevlendirilebilir. Başkan yardımcıları Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.

Ana hizmet birimleri ve görevleri

Madde 8- Başkanlığın ana hizmet birimleri; Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığından oluşur.

Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Fon kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,

b) Fon kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Fon kaynaklarının Fon Kurulu kararlarına uygun şekilde ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,

d) Başkanlığın bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak,

e) Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,

f) Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek,

g) Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,

h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ile sivil toplum örgütlerinin toplumsal amaçlı projelerini değerlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek, bu konularda görüş oluşturmak,

b) Sosyal amaçlı projeler geliştirmek, uygulamak ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulatmak,

c) Uygulanan projelerin takibini yapmak, uygulamanın verimliliğini izlemek, performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak.

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Yardımlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yardım taleplerini değerlendirmek, uygunluk kriterleri oluşturmak ve bu çerçevede öneriler hazırlamak,

b) Yardımların yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek,

c) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, uygulamak,

b) Sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak,

c) Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın ve vakıfların istatistiki çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri tabanlarını hazırlamak, çeşitli projeksiyonlar yaparak kararların alt yapısını oluşturmak,

b) Yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

c) Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

d) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak,

e) Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak,

f) Sosyal yardım konulu bilimsel nitelikli yayınlar yapmak, sosyal yardım amaçlı kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu amaçla yapılacak yayınları desteklemek,

g) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak,

h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma birimi ve görevleri

Madde 9- Başkanlığın danışma birimi Hukuk Müşavirliğidir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,

d) Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, birimlerin mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak,

e) Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Yardımcı birimler ve görevleri

Madde 10- Başkanlığın yardımcı birimleri; Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Savunma Uzmanlığıdır.

Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

b) Başkanlık personelinin atama, nakil, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) Personelin eğitim planlarını yapmak, düzenlemek ve uygulamak,

d) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili işleri yapmak,

e) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,

f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

g) Başkanlığın mali işlerini yürütmek,

h) Personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

i) Kıymetli evrak da dahil olmak üzere her türlü evrakı hazırlamak, yerlerine sevk etmek, bu konularla ilgili her türlü muameleyi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

j) Başkanlığın emir ve direktiflerini ilgililere duyurmak, gelen ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, dağıtım ve takiplerini sağlamak,

k) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

a) Başkanlığa ve vakıflara bilişim desteği vermek, otomasyon sistemini tesis etmek ve işleyişini sağlamak,

b) Bilgisayar ortamında her türlü iletişim hizmetlerini yapmak, lisans ve yazılımların geliştirilmesini sağlamak, Başkanlığın ve vakıfların bu konudaki taleplerini karşılamak,

c) Bilgi işlem araçlarının bakım, onarım ve işletimlerini sağlayarak her an kullanıma hazır tutmak,

d) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı özel kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 11- Başkanlığın her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri, Başbakan veya görevlendireceği Bakan ve Başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst yönetici kademeye karşı sorumludur

Her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılığı

Madde 12- Başkanlık, Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcısı istihdam edebilir.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Başkanlığın görev alanına giren konularda eğitim veren en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılan yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.

Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar "Sosyal Yardım Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma ve yeterlik sınavları, çalışma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Personel rejimi

Madde 13- Başkan müşterek kararla, başkan yardımcıları ve daire başkanları Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından atanır. 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Başkan tarafından yapılır.

Başkanlık personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

Başkanlıkta Başkan, Başkan Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Uzman ve Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Sözleşmeli olarak çalışan personele, ekli (2) sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenecek tutarda aylık ücret ödenir. Başbakanlık merkez teşkilatında sözleşmeli olarak çalıştırılan emsali personelin yararlandığı ücret artışlarından Başkanlıkta çalışan sözleşmeli personel de aynen yararlandırılır. Söz konusu personele, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve yıllık izinleri dahil) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Başkanın teklifi, ilgili Bakanın uygun görüşü üzerine Başbakan onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Kadro karşılığı sözleşme ile çalıştırılacak personel T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir. Başkanlıkta çalışan personel Başbakanlığın yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı usul ve esaslara göre yararlanır.

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

Madde 14- Genel ve katma bütçeli kuruluşlar, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları ve bunlara bağlı kurum ve ortaklıklarda çalışanlar kurumlarının muvafakati alınmak şartıyla Başkanlıkta görevlendirilebilir. Bu personel, kurumlarından ücretli izinli sayılır ve aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenir. Bunların izinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam eder, bu süreler terfi ve emekliliklerinde gözetilir.

Kadrolar

Madde 15- Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Madde 16- 547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesine "Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı," ibaresi eklenmiştir.

Madde 17- 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Çevre ve Orman Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanlığına," ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Dış Ticarette Standardizasyon Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları" ibaresi,

c) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendine "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı" ibaresi; (g) bendine "Sigorta Müfettişleri," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardım Uzmanları," ibaresi,

d) (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" başlıklı bölümüne "Özürlüler İdaresi Başkan Yardımcısı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkan Yardımcısı," ibaresi ve aynı bölümün sonuna "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı Daire Başkanları" ibaresi,

eklenmiştir.

Madde 18- Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

Madde 19- 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

"Bu Kanunun amacına uygun faaliyet ve çalışmalar yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve ayni yardımda bulunmak üzere her il ve ilçede sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kurulur.

Mülki idare amirleri vakfın tabii başkanı olup, illerde belediye başkanı, il sağlık müdürü, il tarım müdürü, il sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumu müdürü ve müftü; ilçelerde belediye başkanı, sağlık bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa ilçe tarım müdürü ve müftü vakfın mütevelli heyetini oluşturur. Ayrıca her faaliyet dönemi için, il merkezindeki mahalle muhtarlarının valinin çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kendi aralarından belirleyecekleri bir üye ile ilde kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği bir kişi; ilçe merkezindeki mahalle muhtarlarının kaymakamın çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kendi aralarından belirleyecekleri bir üye ile ilçede kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri arasından il genel meclisi tarafından belirlenecek bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği bir kişi mütevelli heyetinde görev alırlar. İl veya ilçede bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşu olmaması halinde, hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği ikinci bir kişi daha mütevelli heyetinde görev yapar."

Madde 20- 3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğünce vakıflardan tahsil edilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarından da muaftır."

Geçici Madde 1- Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler altı ay içinde Başkanlıkça yürürlüğe konulur.

Geçici Madde 2- Başkanlığın kadrolarına atama yapılıncaya kadar, hizmetler mevcut personelle yürütülmeye devam edilir. Bunlardan istekte bulunanlar uygun bulunması halinde durumlarına uygun kadrolara atanabilirler. Görevlerin aksamaması için her türlü personel ve idari destek bir yıl süre ile Başbakanlıkça karşılanır.

Geçici Madde 3- Başkanlığın 2003 yılı harcamaları ile ilgili her türlü düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 4- Sosyal Yardım Uzmanlarının seçimi, yetiştirilmesi ve kadrolarına atamaları yapılıncaya kadar; diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe yarışma ve yeterlik sınavıyla girmiş ve sosyal bilimler alanında kariyer yapmış uzmanlar Sosyal Yardım Uzmanlığına atanabilir. Ancak bu şekilde atanacak uzmanların sayısı toplam uzman kadrosunun yüzde yirmibeşini geçemez.

Geçici Madde 5- Vakıfların, bu Kanununun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarına ilişkin borçları silinmiştir.

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T/ 500

Yürürlük
Madde 21- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 22–Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

A. GÜL Dışişleri Bak.ve Başb.Yrd.	A.ŞENER Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	M.A.ŞAHİN Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	B.ATALAY Devlet Bakanı
B. ATALAY ~~A.BABACAN~~ Devlet Bakanı V.	M.AYDIN Devlet Bakanı	G.AKŞİT Devlet Bakanı	~~K.AYDIN~~ ~~K.TÜZMEN~~ Devlet Bakanı V.
C.ÇİÇEK Adalet Bakanı	M.V.GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	A.AKSU İçişleri Bakanı	E.MUMCU ~~K.UNAKITAN~~ Maliye Bakanı V.
H.ÇELİK Milli Eğitim Bakanı	Z.ERGEZEN Bayındırlık ve İskan Bakanı	R.AKDAĞ Sağlık Bakanı	B.YILDIRIM Ulaştırma Bakanı
B.YILDIRIM ~~S.SAĞLU~~ Tarım ve Köyişleri Bakanı V.	M.BAŞESGİOĞLU Çalışma ve Sos.Güv.Bakanı	A.COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	M.H.GÜLER En.ve Tab.Kay.Bakanı
E.MUMCU Kültür ve Turizm Bakanı	O.PEPE Çevre ve Orman Bakanı		

Dosya No.
101-340
833

(1) SAYILI CETVEL
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI

Başkanlık	Başkan Yardımcılığı	Ana Hizmet Birimleri	Danışma Birimi	Yardımcı Birimler
Başkan	1. Başkan Yardımcısı	1. Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	1. Personel, idari ve Mali işler Daire Başkanlığı
	2. Başkan Yardımcısı	2. Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı		2. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	3. Başkan Yardımcısı	3. Yardımlar Dairesi Başkanlığı		3. Savunma Uzmanlığı
		4. Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
		5. İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı		

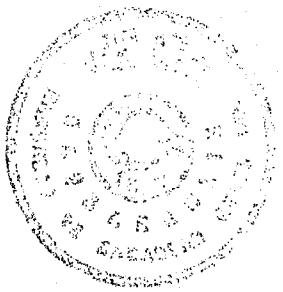
(I) SAYILI LİSTE

KURUMU : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanlığı
TEŞKİLATI : Merkez

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAMI
GİH	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kurumu Başkanı	1	1		1
GİH	Başkan Yardımcısı	1	2		2
GİH	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Yardımlar Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Personel, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1		1
GİH	1. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	6	1		1
GİH	Savunma Uzmanı	1	1		1
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	1	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzmanı	3	15		15
GİH	Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı	8	20		20
GİH	Şube Müdürü	1	1		1
GİH	Şube Müdürü	2	3		3
GİH	Şef	3	1		1
GİH	Şef	4	1		1
GİH	Şef	5	2		2
GİH	Memur	5	5		5
GİH	Memur	6	5		5
GİH	Memur	8	5		5
GİH	Sosyolog	7	1		1
GİH	Programcı	4	1		1
GİH	Programcı	5	1		1

GİH	Çözümleyici	6	2		2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	3		3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	3		3
GİH	Mütercim	7	1		1
GİH	Sekreter	9	3		3
GİH	Sekreter	10	1		1
GİH	Ayniyat Saymanı	2	1		1
GİH	Ambar Memuru	5	1		1
GİH	Santral Memuru	9	1		1
GİH	Santral Memuru	10	1		1
GİH	Şoför	8	3		3
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	1		1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1		1
TH	Mühendis	4	1		1
TH	Teknisyen	7	1		1
TH	İstatistikçi	2	1		1
TH	İstatistikçi	4	1		1
SH	Daire Tabibi	3	1		1
YH	Teknisyen Yardımcısı	10	1		1
YH	Hizmetli	8	2		2
YH	Kaloriferci	10	1		1
YH	Dağıtıcı	9	1		1
Toplam			127		127



(2) SAYILI CETVEL

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KURUMU BAŞKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TABAN VE TAVAN SÖZLEŞME ÜCRETLERİ

Kadroları Karşılık Gösterilmek Suretiyle Sözleşmeli Olarak Çalıştırılacak Personel

Kadro Unvanı	Derecesi	Taban Ücreti	Tavan Ücreti
Başkan	1	1 150 000 000	1.350.000.000
Başkan Yardımcısı, 1. Hukuk Müşaviri	1	1.057.000.000	1.257.000.000
Daire Başkanı	1	998.000.000	1.198.000.000
Hukuk Müşaviri	1	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	1	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	2	959.000.000	1.159.000.00ü
Uzman	3	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	4	959.000.000	1.159.000.000
Uzman	5	948.000.000	1.148.000.000
Uzman	6	948.000.000	1.148.000.000
Uzman	7	948.000.000	1.148.000.000
Uzman Yardımcısı	8	644.000.000	844.000.000