

GENEL GEREKÇE

Modern bir devletin rasyonel ve tarafsız kararlar temelinde yönetilebilmesi, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda durumunun tespit edilebilmesi, geleceğe ilişkin plan ve programların uygulanabilir olması ve tüm bunların tespit edilmesine yönelik araştırmaların yapılabilmesi için doğru, güvenilir ve zamanlı istatistiki verilerin ne derece önemli olduğu açıktır.

Bu bilinçten hareketle, Cumhuriyetin ilanından çok kısa bir süre sonra, 25 Nisan 1926 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başbakanlığa bağlı yarı merkeziyet sistemi ile çalışan bir "Merkezi İstatistik Dairesi" kurulmuş, bir yıl sonra bu kuruluş tarafından 1927 yılında Cumhuriyetin ilk "Nüfus Sayımı" gerçekleştirilmiştir. Bu kuruluş 1930 yılında çıkarılan 1554 sayılı Kanun ile "İstatistik Umum Müdürlüğü" haline getirilmiş, daha sonra 23/3/1956 tarihli ve 5629 sayılı Kanunla "İstatistik Genel Müdürlüğü" unvanına kavuşturulmuştur. Söz konusu Genel Müdürlük 1962 yılına kadar ülkenin istatistik alanındaki ihtiyaçlarını karşılama çabasında olmuş ve büyük hizmetler vermiştir.

Planlı döneme geçilmesi ve Devlet Planlama Teşkilatının kurulması ile istatistik verilerine duyulan ihtiyacın süratle artması, İstatistik Genel Müdürlüğünün, Planlı Kalkınma döneminin gereksinimlerine uygun bir şekilde yeniden organizasyonu zarureti doğurmuş ve 13/6/1962 tarihli ve 53 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsünün Görev; Yetki ve Kuruluşu Hakkında Kanun ile Kurum Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı haline getirilmiştir.

Ancak, ülkemizde ve dünyadaki gelişmeler ışığında çok çeşitli istatistiki bilgilere duyulan ihtiyacın günden güne artması, özellikle 1980 yılında alınan "Ekonomik İstikrar Tedbirlerinin" istatistik alanında da bazı önlemler alınmasını gerektirmesi 53 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsünün Görev; Yetki ve Kuruluşu Hakkında Kanunun da değiştirilmesini gündeme getirmiş; bu amaçla 18/6/1984 tarihli ve 219 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yeniden yapılandırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararnamede de 1989 ve 1990 yıllarında 357, 367 ve 403 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle bir takım değişiklikler yapılmıştır. Bununla birlikte, mevzuat istatistik üretim süreçlerinin koordinasyonu açısından hem yetersiz kalmakta, hem de dağınık bir görüntü arz etmektedir:

- Devlet İstatistik Enstitüsünün kuruluşundan bu yana görev ve sorumlulukları hem konu hem de kapsamı olarak artmıştır. Yasal mevzuat bu gelişmeleri yeterince karşılayamamaktadır.
- Türkiye genelinde diğer kurumlar ile koordinasyon içerisinde zamanlı, doğru ve gerekli istatistiklerin derlenmesinde ve yayımlanmasında büyük zorluklar meydana gelmektedir.
- Mevzuat Türk İstatistik Sistemini sadece Devlet İstatistik Enstitüsü bünyesinde organize etmektedir. Dolayısıyla bu durum, "Türk İstatistik Sistemi"nin bir bütün olarak ele alınmasını engellemektedir. Sonuçta, Türk İstatistik Sistemine dahil tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen istatistiklerin sınıflama, standart ve yayımlama takvimi konularında ciddi sıkıntılar ile karşı karşıya kalınmaktadır. Birçok kurum kendi imkanları çerçevesinde benzer çalışmalar yürütmekte, dolayısı ile zaman kaybı ve standart eksikliğinin yanında, önemli miktarda kaynak israfı da ortaya çıkmaktadır.
- Tüm yurt çapında yürütülmekte olan istatistik alan çalışmalarının niteliği oldukça farklıdır. Bu çalışmaların yürütülmesinde mali açılardan ciddi sorunlar ile karşılaşılabilmekte, alanda çalışan personele yeterli ücret ödenememekte, bu durum toplanan bilgilerin kalitesini ve süresini etkileyerek, zamanlı verilerin elde edilmesini geciktirebilmektedir. Ayrıca, merkez ve taşra teşkilatında yetişen elemanların Kurumdan ayrılmasına ve böylece nitelikli eleman kaybına neden olmaktadır.

Kanun Tasarısı:

1. Türk İstatistik Sistemini bir bütün olarak ele almakta,
2. "Resmi İstatistik Programı" kavramını geliştirerek kurumlar arasında koordinasyonsuzluğu ve kaynak israfını önlemek üzere yeni önlemler geliştirmekte,
3. Çağımızın gerekleri doğrultusunda modern bir istatistik kurumu oluşturmakta,
4. İstatistik Konseyini işlevsel hale getirerek tüm istatistik kullanıcılarını ve üreticilerini bir araya getirmekte,
5. Sistemde üretilen istatistikler arasında standart ve sınıflama uyumunu sağlamak ve kaliteli veri üreterek yayımlamak üzere yeni yöntemler içermekte,
6. Bilimsel olarak özerk, şeffaf, zamanlı, doğru ve gerekli istatistiklerin üretilmesi yönünde yeni ilkeler ve hükümler getirmekte,
7. Alan çalışmalarının ve bölge teşkilatlarının yeniden organizasyonu çerçevesinde ademi merkezîyetçi bir yapıyı öngörmekte,
8. Yetmiş personelini teşvik edici hükümler içermektedir.

Dünyadaki küreselleşmeye paralel olarak Avrupa Birliği ile bütünleşmeye aday ve bulunduğu bölgede lider konumda olan ülkemizin uluslararası standartlarda istatistiki bilgileri derlemesi çok önemlidir. Bu nedenle, Kanun Tasarısında yurt içi ihtiyaçlarının karşılanması yanında, uluslararası istatistik ilişkilerini geliştirecek, entegrasyonu sağlayacak hükümlere de yer verilmiş; yeniden düzenlenen ana hizmet birimleri ve görevleri ile Kurumun yapısı uluslararası standartlara uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Ülkemizin Avrupa Birliğine Aralık 1999 tarihinde "aday ülke" olarak ilan edilmesi ile birlikte, Türk İstatistik Sisteminin Avrupa İstatistik Sistemine uyum konusu gündeme gelmiştir. Bu husus, uyum sağlamakla mükellef olduğumuz AB müktesebatının bir parçasıdır. Katılım Ortaklığı Belgesinde, "Türk İstatistik Sistemi"nin tepeden tırnağa reforme edilmesi gerektiği belirtilmiş; bunun için ise ilk olarak "Yeni Bir İstatistik Kanunu" yapılması istenmiştir. Bu kapsamda, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (EUROSTAT) ile görüşmeler yapılmış, yine bu Kurum tarafından aday ülke istatistik ofislerine yol göstermek amacıyla hazırlanan "İstatistik Yasası Şablonu" başlıklı doküman değerlendirilmiş ve AB'ne üye ülkelerin istatistik yasaları incelenmiştir. Ayrıca, Türk İstatistik Sistemi üzerine Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler ve Uluslararası Para Fonundan (IMF) gelen istatistik uzmanları tarafından "Genel Değerlendirme" çalışmaları yapılmış ve özellikle mevcut sorunlar ile yeni istatistik kanununda yer alması gerekli görülen hususlara bu uzmanlar tarafından dikkat çekilmiştir. Sonuçta, bütün bu çalışmalarda aşağıdaki hususların yeni istatistik kanununda yer alması gerektiği konusunda görüş birliği oluşmuştur:

- Kurumun özerkliğinin geliştirilmesi,
- Kurum Başkanının belirlenmiş bir süreyle işbaşında kalmasının sağlanması,
- Kurumun sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün kurulması ve güçlendirilmesi,
- Çok yıllık planlama unsurlarının sisteme dahil edilmesi,
- İstatistik Konseyinin sistem içerisinde etkin bir rol oynaması,
- İstatistiki gizlilik ilkelerinin daha açık ve detaylı belirlenmesi,
- Veri dağıtım ilkelerinin açıkça belirtilmesi ve verilere ulaşım hakkı ile ilgili kolaylaştırıcı hususların belirlenmesi,
- İstatistiki tanınmanın yer alması,
- Kurum taşra teşkilatının güçlendirilmesi ve daha fonksiyonel hale getirilmesi,
- İdari kapasitenin artırılması kapsamında Kurum personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi.

Avrupa Birliği İstatistik Sistemine uyum çerçevesinde Devlet İstatistik Enstitüsü, Bakanlar Kurulunca kabul edilen "Ulusal Program"da, yeni istatistik kanununun bir yıl içerisinde çıkarılacağını taahhüt etmiştir. Bu süre Mart 2002 tarihinde dolmuştur. Her yıl yayınlanan İnceleme Raporlarında, bu yeni kanun çıkarılmadığından dolayı, "istatistik alanında ilerleme kaydedilmemiştir" anlamına gelecek ifadeler yer almaktadır. İkinci defa ülkemize sunulan "Katılım Ortaklığı Belgesi"nde yeni kanunun bir yıl içerisinde çıkarılması hususu öncelik olarak ortaya konulmuştur. Bu yüzden, yeni kanunun ivedilikle çıkarılması gerekmektedir.

Bilindiđi üzere, ülkemizin Avrupa Birliğine üyeliği yolunda kısa bir süre içerisinde müzakerelerin başlanması gündemdedir. İstatistik sistemimizin AB istatistik sistemine uyumlu hale getirilmesinin Avrupa Birliği-Türkiye üyelik müzakereleri açısından da önemli bir yeri bulunmaktadır. İlgili kurum ve uzmanların çok defalar dile getirdikleri gibi, müzakere yürütölen pek çok teknik alanda AB standartlarına uyumlu, zamanlı ve güvenilir verilerin olmaması müzakerelerin uzamasına ve hatta kesilmesine neden olacaktır. Örneğin, tarımsal istatistiklerin AB standartlarına uyumlu olmaması, AB Ortak Tarım Politikası kapsamındaki müzakerelerin kesilmesi demek olacaktır. Hatta daha basit bir örnekle, şayet süt ve süt ürünleri istatistikleri uyumlu değilse, müzakereler bu konudaki istatistik uyumu sağlanıncaya kadar kesilecektir. İç ve dış ticaret, demografi, ulusal hesaplar, mali hesaplar, göç, ödemeler dengesi, ulaştırma gibi konularda da aynı sorunla karşılaşılabilecektir.

Taslak hakkında Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin görüşü de alınmış ve adı geçen Kurumun görüşünde, taslağın Avrupa Birliği İstatistik Sistemine uyum yönünde ciddi ilerlemeler içerdiği ve AB İstatistik Sistemine uyum açısından olumlu değerlendirildiği belirtilmiştir. Anılan görüşte ortaya konulan hususlardan biri, Türk İstatistik Sisteminin koordinasyonundan ve sevk ve idaresinden sorumlu olacak Türk İstatistik Kurumu çalışanlarının, yeni konuma uygun olarak uzmanlık düzeyinin yükseltilmesi, çalışan uzman sayısının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi olmuştur. AB müktesebatı çerçevesinde resmi istatistik üretilmesi sürecinde idari kapasitenin artırılması çok önemli olarak değerlendirilmektedir. İkinci konu ise, diğer yasalarda bu kanun ile çelişkili olabilecek hükümlerin geçersiz kılınması isteğidir ki bu konu da diğer kurumlardan gelen önerilerle birlikte değerlendirilerek taslağa son şekli verilmiştir.

Tasarı;

- Gelecek yılların ihtiyaçlarını da karşılayacak bir istatistik sistemini ve organizasyonunu,
- Görevlerin daha süratli, etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesini,
- Kurumun nitelikli personel ile takviyesini,
- Dağınik durumda olan teşkilat kanunlarını toparlamayı, amaçlamaktadır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Bu madde ile, Kanunun amacı belirtilerek, resmi istatistiklerin sistemi ve organizasyonuna ilişkin çerçeve çizilmiş; hizmetin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için istatistik sisteminin koordinasyonunu sağlamak üzere Devlet İstatistik Enstitüsünün, Türkiye İstatistik Kurumu şeklinde yeniden kurulması öngörülmüştür.

Madde 2- Bu madde ile, Türk İstatistik Sisteminin tek bir kanun ile düzenlenmesinin amaçlanması nedeniyle, Resmi İstatistik üretiminde sorumlu ve ilgili tüm kurum, kuruluşlarla özel kişilerin uygulamalarında birliği ve yeknesaklığı sağlamak amacıyla Kanunda geçen önemli istatistik terimlerinin tanımları yapılmıştır.

Madde 3- Bu madde ile, istatistik sisteminin bütünlüğü içerisinde uzun dönemli Resmi İstatistik Programının Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılacağı, bu Programda üretilecek istatistiklerin ve sorumlu kuruluşların belirleneceği ve Programın Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe gireceği, buna dayalı olarak da Yıllık Uygulama ve İzleme Raporlarının hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bu hükümler Avrupa Birliğinin istatistik alanındaki müktesebatının bir parçası olarak Kanunda yer almıştır. Avrupa Birliği üyesi ülkelerin istatistik mevzuatlarında da benzer hükümler bulunmaktadır. Resmi İstatistik Programı ile tüm resmi istatistik faaliyetleri tek elden koordine edilmiş ve daha sistemli çalışmaların önü açılmış olacaktır. Böylelikle zamanlı, sistemli ve kaynak tasarrufu yapılarak istatistik üretmek mümkün olabilecektir.

Madde 4- Bu maddede Resmi İstatistik Programının amacı, kapsamı, yöntemi ve benzeri hususlarda sorumlu kurum ve kuruluşların uygulamaya yönelik esasları belirlenmiştir.

Madde 5- Bu madde ile, resmi istatistiklerin üretimi, dağıtımı ve yayımlanmasında yetkili ve sorumlu kurum ve kuruluşlar ile uygulama makamları belirtilerek hangi istatistiklerin resmi istatistik olarak kabul edileceği açıklığa kavuşturulmuştur. Ayrıca tek bir istatistik sistemine geçilmesi nedeniyle ülke genelinde istatistikle ilgili koordinasyon belirlenmiştir. Programda belirtilmeyen konularda istatistik amaçlı bilgi toplamada diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarına serbestlik getirilmesi düzenlenmiş; ancak, kamuoyunun yanıltılmaması amacıyla bunların topladıkları bu bilgileri kullanıma açmalarının esas ve usulleri de belirlenmiştir.

Madde 6- Maddede Türkiye İstatistik Kanununun uygulanmasını sağlamak ve koordinasyon görevini yürütmek üzere Türkiye İstatistik Kurumunun kuruluşu ve idari bağılılığı düzenlenmiştir.

Madde 7- Değişen ve gelişen ihtiyaçlar ve Kanunla getirilen hükümler de gözönüne alınarak, Türkiye İstatistik Kurumunun görevleri düzenlenmiştir.

Madde 8- Türkiye İstatistik Kurumunun teşkilat yapısının İstatistik Konseyi ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığından meydana geldiği belirtilmiştir.

Madde 9- Maddede İstatistik Konseyinin oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usulleri ile ilgili hükümler düzenlenmiştir. Bu Konsey, Türk İstatistik Sistemine dahil kuruluşları bir araya getirerek ülkedeki istatistik uygulamalarını koordine edecektir. Konsey, resmi istatistik üretimi faaliyetleri bulunan kurumların üst düzey temsilcilerinden teşekkül ettirilmiştir ve danışma kurulu niteliğini haizdir.

Madde 10- Madde ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatından meydana geldiği belirtilerek, merkez teşkilatının ana hizmet birimleri, danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluştuğu hükme bağlanmıştır.

Madde 11- Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Madde 12- Kurum Başkanlığına atanma şartları düzenlenmiş; Kurumun bilimsel ve teknik özellikleri göz önünde bulundurularak Başkanlığa atanmada özel şartlar getirilmiştir. Ayrıca, Avrupa Birliği istatistik müktesebatının bir gereği olarak ve idarenin istikrarını koruyup, bilimsel ve teknik açılardan tarafsızlığını ve özerkliğini sağlamak amacıyla Başkanın beş yıl süre için atanması öngörülmüştür. AB üyesi ülkelerin istatistik kanunlarında da benzer hükümler bulunmaktadır. Örneğin, Almanya Federal İstatistik Ofisi Başkanı emeklilik yaş sınırına kadar; Avusturya, Slovak Cumhuriyeti ve Slovenya İstatistik Ofislerinin Başkanları beş yıl; Polonya ve Macaristan İstatistik Ofislerinin Başkanları altı yıl; İtalya İstatistik Ofisi Başkanı dört yıl; İsveç İstatistik Ofisi Başkanı ise üç yıl süre için atanmaktadır. Bu kişiler aynı süre için bir defaya mahsus olmak üzere yeniden atanabilmektedirler.

Madde 13- Kurumun görev ve faaliyetlerinin yerine getirilmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilebileceği belirtilerek, başkan yardımcılığı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin özel şartlar düzenlenmiştir.

Madde 14- Başkanlığın ana hizmet birimleri sayılmıştır. Bu düzenlemede özellikle Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının İstatistik bölümünde yer alan istatistik grupları ile Avrupa Birliği İstatistik Faaliyetleri Ana Sınıflamasındaki gruplamalar dikkate alınarak hizmet birimleri yeniden oluşturulmuştur.

Gerek ülke ihtiyaçları gerekse Avrupa Birliği müktesebatının üstlenilmesi ile ihtiyaç doğacak yeni alanlar ve görevler, verimlilik esasına dayalı olarak Kurumun görevleri arasına dahil edilmektedir. Bu çerçevede, daire başkanlıkları ve görevleri yeni baştan düzenlenmekte, ilgili kurumlarla işbirliği ve ülkede aynı alana ait tüm üretim faaliyetlerinin standartlarının belirlenmesi vurgulanmaktadır.

Kurumun faaliyetlerini optimal bir yapılanma ile ulusal ve uluslararası standartlarda ve özellikle AB normlarında yürütebilmesi bu ana hizmet birimlerinin kurulmasını gerekli kılmaktadır.

Halen on olan ana hizmet birimi sayısı yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak sekize indirilmiştir.

Madde 15- Maddede ana hizmet birimlerinden Ulusal Hesaplar ve Ekonomik Göstergeler Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Ana görevi ulusal hasıla hesaplarını, endüstrilerarası işlemler ile ilgili hesapları ve ulusal hesaplar sisteminde öngörülen uydu hesaplarını yapmak olan bu Daireye daha önce başka bir dairenin görevi olan fiyat hareketlerini izleme, Satınalma Gücü Paritesi ve dış ticaret istatistiklerine ait bilgileri derleme görevi de verilmiştir.

Bu Daire Başkanlığı ekonomik alandaki öncü göstergelerle makroekonomik modeller oluşturmak ve bu konudaki teknik gelişmeleri takip etmek; fiyat, dış ticaret gibi önemli ekonomik göstergelerin üretildiği istatistik alanlarında çalışmalar ve analizler yapmak amacıyla kurulmuştur.

Madde 16- Maddede Tarım ve Çevre İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Mevcut yapıda tarım ve sanayi istatistikleri tek bir dairenin görevidir. Oysa her iki alanda da bilgi ihtiyacı gittikçe artmakta ve bu görevler aynı dairede bırakıldığında verimlilikten uzaklaşmaktadır. Bu nedenle tarım sektörü ile ilgili her türlü veri ve bilgi ihtiyacını karşılamak üzere, tarım alanı ile ilgili göz önüne alınarak çevre ile ilgili görevlerin de eklenmesi ile Tarım ve Çevre İstatistikleri Dairesi ayrı bir Daire Başkanlığı olarak kurulmuş, sanayi istatistikleri alanına giren konular ise başka bir daire başkanlığının sorumluluğuna verilmiştir.

Madde 17- Maddede Sanayi ve İş İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Avrupa Birliğine uyum kapsamında elzem olan yapısal iş istatistikleri konusunda çalışmak ve diğer işyeri/işletne bazlı tüm araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere bu Daire Başkanlığı ihdas edilmiş; mevcut yapıda farklı daire başkanlıkları altındaki görevler ve şubeler aynı çatı altında toplanmıştır.

Madde 18- Maddede Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Bu Daire Başkanlığı, nüfus sayımı planlaması, demografi alanında ihtiyaç duyulan istatistikler, nüfusun işgücü, yaşam koşulları gibi konularda ihtiyaç duyulan çalışmaları yapmak; ayrıca kayıtlara dayalı eğitim, sağlık, kültür, spor, adalet gibi alanlarda istatistiki bilgileri derlemek ve Avrupa Birliğine uyum çerçevesinde yeni derlenecek olan sosyal güvenlik, sosyal koruma, tüketici hakları gibi konularda çalışmak üzere kurulmuştur. Yine bu Daire Başkanlığına medya, siyaset ve sosyal içerikli diğer konularda istatistik derleme görevinin yanında işgücü piyasası, gelir dağılımı, tüketim harcamaları ve yaşam koşulları ile ilgili araştırmaları yapma görevi de verilmiştir.

Madde 19- Maddede Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Bu Daire Başkanlığı, Kurumun yaptığı sayım ve araştırma faaliyetlerine ilişkin metodolojileri, standart ve tanımları oluşturmak, bu konuda diğer kamu kurumlarına gerekli desteği sağlamak üzere kurulmuştur. Ayrıca, yeni oluşturulan Veri Kalitesi Kontrol Kurulu çalışmalarına destek vermek görevi ile yeni oluşturulacak olan istatistik amaçlı ulusal kayıt sistemlerinin standartlarını ve adres kayıtlarının sayısal haritalarla birlikte yönetimini sağlamak görevi de bu Daire Başkanlığına verilmiştir.

Madde 20- Maddede Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Bu Daire Başkanlığı yeniden oluşturulmuş, mevcut yapıdaki Uluslararası İlişkiler Dairesi ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi birleştirilerek tek bir birim altında toplanmıştır. Bu birimin görevi, Kurumun ülke dışı bütün faaliyet ve ilişkilerini ve Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını koordine etmek ve yönetmektir.

Madde 21- Maddede Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Ulusal istatistik organizasyonlarının temel görevi ülke için önemli istatistikleri hesaplamak kadar, bu gösterge ve istatistikleri tüm kullanıcılara eş zamanlı ve eşit şartlarda sunmak ve dağıtımını yapmaktır. Bu nedenle, yeni yapılarına kapsamında bu konu ayrıca ele alınmış; Kurumun yayın politikasının oluşturulması, bilgilerin yayın zamanı, şekli ve formatı konularındaki faaliyetleri yürütmek, arşiv ve kütüphane oluşturmak üzere bu Daire Başkanlığı kurulmuştur. Ayrıca, yeni oluşturulan Yayın ve Dağıtım Kurulu çalışmalarına destek vermek görevi de bu Daire Başkanlığına verilmiştir.

Madde 22- Maddede Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Bu Daire Başkanlığı istatistiki verilerin başta bilgisayar ve teknolojik ürünler olmak üzere elektronik ortamdaki süreçlerinden, uygun yazılımları geliştirmek ve uygulamaktan, sistemin yeni gelişmeler ışığında güncellenmesini sağlamaktan sorumlu olacaktır.

Madde 23- Maddede Danışma birimleri düzenlenmiştir. Ayrıca, İstatistik Müşavirleri ile ilgili hükümler düzenlenmiş, görev tanımları yapılmış, atanma şartları da belli kriterlere bağlanmıştır.

Madde 24- Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için insan gücü ile para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan danışma birimlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir. Diğer görevlerin yanında, Resmi İstatistik Programının hazırlanması ve yürütülmesi, İstatistik Konseyinin çalışmalarında sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi görevi de bu Daire Başkanlığına verilmiştir.

Madde 25- Maddede danışma birimi olarak Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmiştir.

Madde 26- Başkanlığın Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri düzenlenmiştir.

Madde 27- Maddede yardımcı hizmet birimleri düzenlenmiştir.

Madde 28- Maddede yardımcı hizmet birimlerinden İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 29- Maddede yardımcı hizmet birimlerinden Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 30- Bu madde ile, çeşitli sayım, araştırma ve proje çalışmalarında bu konuda bilgili, deneyimli gerçek ve tüzel kişilerden yararlanmak, en son bilimsel teknik ve yöntemlerin uygulamaya aktarılmasını sağlamak amacıyla danışma kurulları ve istişari nitelikte olmak üzere Kurumun hizmet birimlerinde oluşturulan sürekli veya geçici özel ihtisas komisyonları ve inceleme ve araştırma gruplarının kurulabilmesi öngörülmüştür. Bu kurul, komisyon ve gruplarda görevlendirilecekler verilecek ücretler de ayrıca hüküm altına alınmıştır. Bunların çalışma usul ve esaslarının ise yönetmelikle düzenleneceği öngörülmüştür.

Madde 31- Madde ile, Başkanlıkta Veri Kalite Kontrol Kurulu oluşturulmaktadır. İstatistik çalışmalarında, çeşitli sayım, araştırma ve kayıtlar yoluyla derlenen verilerin kalite kontrol sürecine sokulması, verinin güvenilirliği açısından büyük önem taşımaktadır. Kurul, bu konuda duyulan boşluğu dolduracaktır. Bu Kurul, aynı zamanda, tüm istatistik sistemindeki süreçleri bilimsel kriterlere göre kontrol edeceği için, Başkanlık ile birlikte diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından Program dahilinde üretilen istatistiki verilerin standartları, sınıflandırmaları ve metodolojileri açısından yeknesaklığını sağlayacak tedbirlerin alınmasında önemli görevler iera edecektir.

Madde 32- Bu madde ile, Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen istatistiklerin yayın ve dağıtım ilkelerinin, standartlarının ve politikalarının belirlenmesi ile bunların uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla Kurum bünyesinde Yayın ve Dağıtım Kurulu oluşturulmaktadır. Türk İstatistik Sistemindeki tüm resmi istatistiklerin yayımlanma standartları ile yayın zamanları bu Kurul tarafından belirlenecektir.

Madde 33- Bu madde ile, taşra teşkilatının kuruluşu düzenlenmektedir. Taşra teşkilatı, Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan Bölge Sınıflama Sistemine göre kurulmakta ve bölgesel istatistiklerin üretilmesinde dikkate alınarak yeniden organize edilmektedir.

Madde 34- Bu madde ile, Kurum hizmetlerinin gerektirdiği nitelikli eleman temin edilebilmesi ve bunların Kurumda kalınmalarını sağlanması için kadro karşılığı sözleşmeli personel çalıştırılması öngörülmektedir. Kurumda halen 219 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre de kadro karşılığı sözleşmeli personel çalıştırma imkanı bulunduğundan, bu düzenleme ile yeni bir ayrıcalık sağlanmamaktadır.

547 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 1 inci maddesi ile teşkilat kanunlarında gerekli değişiklik yapılınca kadar diğer kurumlarla birlikte Enstitünün merkez teşkilatında çalışan personeline, Başbakanlık merkez teşkilatında çalışan personele ödenmekte olan fazla çalışma ücretinin ödeneceği hükmü getirilmiştir. Madde ile, bu düzenleme sürekli hale getirilmektedir.

Madde 35- Türkiye İstatistik Kurumu Uzman ve Uzman Yardımcılığına atanma şartları belirlenmiş, bu yolla Kuruma nitelikli elemanın temini ve muhafazası amaçlanmıştır.

Madde 36- Bu madde Türkiye İstatistik Kurumunun resmi istatistikleri üretmek amacıyla yaptığı çalışmalarda uymakla yükümlü olduğu temel ilkeleri kapsamaktadır. Üretilen istatistiklerin güvenilir olmalarını temin maksadıyla konulan tarafsızlık, güncellik ve şeffaflık kriterlerinin yanı sıra, anketlerde cevaplayıcıdan toplanan verilerin istatistik dışında amaçlarla kullanılmayacağına yönelik olarak Kurumun uyacağını taahhüt ettiği birtakım temel ilkeler de bu maddede yer almaktadır. Ayrıca, Resmi İstatistik Programı çerçevesinde istatistik üretmekle görevli kılınan diğer kurumların da aynı ilke ve prensiplere uymakla yükümlü olacakları hükme bağlanmıştır.

Madde 37- Resmi istatistiklerin üretilmesinden sorumlu Türkiye İstatistik Kurumu ve diğer kurumlar, bu faaliyetlerini yürütürken bilimsel ve teknik olarak özerk olmalıdır. Aksi durumda, üretilen istatistiklerin kamuoyu ve uluslararası platformlarda tarafsızlık ve güvenilirliğine gölge düşecektir. Bu konuda yasal bir boşluk bırakmamak üzere bu durum maddede açıkça belirtilmektedir.

Madde 38- Resmi istatistiklerin üretiminden sorumlu olan Türkiye İstatistik Kurumu, bu faaliyeti gerçekleştirmek üzere bazı verilere ihtiyaç duyacaktır. Bu verilerin kaynağı araştırma konusuna göre kamu kurum ve kuruluşları, özel kişiler ve işletmeler olabilir. Bu madde ile istatistik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Türkiye İstatistik Kurumuna, ilgili birimlerden veri ve bilgi isteme yetkisi verilirken, alınan bilgilerin gizlilik ilkeleri çerçevesinde kullanımı ve saklanması da Kurumun sorumluluğuna verilmektedir.

Kağıt ortamında elde edilen veriler, manyetik ortama aktarıldıktan sonra işlenebilmekte ve gerekli analiz çalışmaları yapılmaktadır. Bu nedenle veri derleme işleminin yapıldığı tüm çalışmalarda manyetik ortama aktarımı yapılmakta, ancak manyetik ortama aktarılan bu veriler mevzuata göre resmi belge niteliği taşımamakta, resmi belgeye ihtiyaç duyulduğunda tekrar kağıt ortamına dönülmesi gerekmektedir. Bunun için ise kağıtların belirli bir süre saklanması mecburiyeti bulunmaktadır. Bu durum sürekli veri derleyen Kurumun işlerini aksatmakta, arşiv ve depolama sorununa yol açmaktadır. Dolayısıyla bu madde kapsamında elektronik ortamda tutulan verilerin resmi belge niteliğinde olması sağlanmakta ve Kuruma elektronik imza kullanabilme yetkisi tanınmaktadır. Veri ve bilgilerin saklanması, imhası ve elektronik imza kullanım yetkisinin esaslarının yönetmelikle belirlenmesi öngörülmüştür.

Madde 39- Resmi istatistikleri zamanında ve doğru olarak üretmek, bu istatistiklerin üretiminden sorumlu olan kuruma bazı yetkiler ve gerekli olan veri toplama süreçlerinde yer alan birimlere de bir takım sorumluluklar getirmektedir. Verilerin ilgili birimlerden zamanında, doğru ve istenen şekilde sağlanabilmesi, sonuçta üretilecek istatistiklerin kullanışlılığı, kalitesi ve güvenilirliği üzerinde çok önemli bir etkiye sahiptir. Bu nedenle bu maddede ilgili tüm istatistiki birimlerin (hanehalkı, işletme, birey, vb.) veri derlemek üzere Kurum tarafından kendilerine başvurulduğunda, istenen bilgileri zamanında, doğru ve istenen formatta ücretsiz olarak verme yükümlülükleri düzenlenmektedir.

Madde 40- Bu madde ile, kamu kurum ve kuruluşları, kendi görev alanlarına giren işler konusunda derledikleri veriyi, resmi istatistiklerin üretimi için gerekli olan hallerde Türkiye İstatistik Kurumuna zamanında ve istenen formatta, ücret talep etmeksizin vermekle veya bu amaçla kurdukları veri tabanlarını Türkiye İstatistik Kurumunun kullanımına açmakla yükümlü kılınmaktadır.

Madde 41- Bu maddede, resmi istatistiklerin üretimi için kendilerinden veri ve bilgi istenen birimlerin, sayımın veya araştırmanın amacı, kapsamı, istatistiki gizlilik için alınan tedbirler, hakları ve sorumlulukları ile ilgili konularda bilgi edinme ve gizli verilerin ifşası durumunda maddi ve manevi her türlü zararlarının tazmin edilmesini isteme hakları düzenlenmektedir. Bu düzenleme, Türk İstatistik Sistemi için şeffaflık ve bilgilendirilme hakkı konusunda bir yeniliktir.

Madde 42- Bu madde ile, kamu kurum ve kuruluşlarına, kendi görev alanlarına giren konularda oluşturdıkları kayıt sistemlerini, istatistik amaçlı olarak Türkiye İstatistik Kurumunun kullanımına açma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kayıt sistemlerinin oluşumunda temel teşkil edecek tanım, kavram ve sınıflandırmalar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak Kurum tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenecektir.

Madde 43- Kamu kurum ve kuruluşlarının derledikleri veriler ile tuttıkları kayıt sistemleri istatistik amaçlarına hizmet edebilme açısından aynı standartları taşımalıdır. Aynı tanıma sahip olmayan ve aynı standardı taşımayan verilerden elde edilen bilgiler karşılaştırılabilir olmaktan çıkmakta ve kamuoyunda aynı konuda çok farklı yorumların yapılmasına neden olmaktadır. Bu nedenle bu madde ile ortak bir tanım ve sınıflamanın gereği vurgulanmakta ve kamu kurum ve kuruluşlarına aynı standardı kullanma veya istatistik faaliyetlerinde kullanılan standartlara geçişi tanımlama zorunluluğu getirilmektedir.

Madde 44- Bu madde ile, üretilen istatistik sonuçlarına tüm kullanıcıların kolay ve eşit şartlarda ulaşması ve Kurumun bu konuda gerekli tedbirleri almasıyla ilgili hususlar düzenlenmektedir.

Madde 45- Mevzuatta gizli verilerin tanımı ile ilgili hükümler açık olarak yer almamaktadır. Bu husus ise uygulamada sıkıntılar doğurmaktadır. Bu eksikliği ve sıkıntıları gidermek amacıyla gizli veriler daha açık olarak Kanunda belirlenmektedir. İstatistik amaçlarla toplanan veriler birimlerin tanınmasına imkan verdiğinde gizli kabul edilmektedir. Bu madde ile gizli verinin tanımı yapılmakta, gizli veri kapsamına giren bilgilerin hiçbir surette açıklanamayacağı düzenlenmektedir.

Madde 46- Bu madde ile, gizli veri içermeyen bireysel düzeydeki bilgilerin, münferit birimlere atıfta bulunmayan bilimsel amaçlarla kullanılması kaydıyla araştırmacılara verilebileceği hükme bağlanmakta, gizli veri ile bireysel bilgilerin ayırımı yapılmakta ve bireysel bilgileri kullananlarla ilgili kısıtlayıcı hükümler getirilmektedir.

Madde 47- Bu madde ile, gizli verilere kimlerin hangi yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ulaşacağı düzenlenmekte, gizli verilerin korunmasına yönelik tedbirlerin alınması yönünde Kuruma ve yetkili makamlara sorumluluklar yüklenmekte, verilerin gizliliği ve güvenliğine ilişkin usul ve esasların ilgili kurumların da görüşleri alınarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenleneceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 48- Bu madde ile, Resmi İstatistik Programı çerçevesinde ihtiyaç duyulan sayım ve araştırmaların yapılmasında Başkanlığa yetki verilmekte, önceki mevzuatta sayım yılları belirtilmesine rağmen bu hususun Programda yer alması düşünüldüğünden, bu maddede sayım yılları konusunda hüküm bulunmamaktadır.

Madde 49- Uygulamadaki aksaklıkları gidermek amacıyla sayım ve araştırma komiteleri yeniden düzenlenmekte; ayrıca sayım ve araştırmalarda alanda görevlendirilen personelin sağlıklı bir ortamda görev yapması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu hizmetlerden yararlandırılmasına yönelik hüküm getirilmektedir.

Madde 50- Bu madde ile sayım ve araştırmalarda kimlerin görevlendirileceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 51- Başkanlık, görevleri kapsamında istatistik birimlerden veri toplamakta, bu iş ise sürekli personelin alana çıkması yoluyla yapılmaktadır. Ülke şartları göz önüne alındığında alana çıkan personele Harcırah Kanunu çerçevesinde verilen yolluk ve gündelikler personelin alanda uzun süre kalması nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Bu yüzden nitelikli elemanlar, alan araştırmalarında görev almak istememektedir. Bu da veri ve bilginin kalitesinin düşmesine yol açmaktadır. Alan denetiminin en sağlıklı yollarından biri, gerekli titizliği göstermeyen personelin bir daha alan görevine çıkarılmamasıdır. Mevcut durumda alan görevini gönülsüz yapan personel için bu bir ödüle dönüşmektedir. Dolayısıyla sayım ve araştırmalarda alanda görev alan personele çalışma şartlarının güçlüğü göz önüne alınarak Harcırah Kanunu ile belirlenen gündeliklerin belirli bir oranda artırılması suretiyle gündelik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılması zarureti ortaya çıkmaktadır. Uygulamadaki bu sıkıntıyı gidermek amacıyla, alan çalışmalarında görevlendirilecekler ödenecek gündeliklerin Bakanlar Kurulu kararı ile iki katına kadar artırılabilmesi hükmü getirilmekte, ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına istinaden çalıştırılacak geçici personele ödenecek ücretler ile Başkanlıkta görevli olmayan ve hizmet mahallinde ihtiyaç halinde temin edilecek kısmi zamanlı çalıştırılacaklara soru kağıdı başına ödenecek ücretlerin de Bakanlar Kurulu kararı ile belirleneceği öngörülmektedir.

Madde 52- Bu madde ile Başkanlığın her kademedeki yöneticilerinin yürütmekle mükellef olduğu hizmet ve görevler için üst kademe yöneticilerine karşı sorumlulukları belirlenmektedir.

Madde 53- Bu madde ile, 219 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine paralel olarak uluslararası değişimleri ve gelişmeleri izlemek, diğer ülkeler ile ortak standartları sağlamak üzere, Başkanlığın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak veri ve yayın değişimi, eğitim, ortak proje geliştirme ve uygulama konularında ilişkiler kurabilmesine imkan tanınmaktadır.

Madde 54- Bu madde ile, Başkan ve üst düzey yöneticilerin yetki devretmelerinin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Madde 55- Bu madde, istatistik toplamada karşılaşılan güçlüklerin ortadan kaldırılmasını, veri derlenen kişi, makam veya kuruluşlardan daha sağlıklı, gerçekçi veri derlenmesini ve derlenen verilerin güvence altında olduğunu istatistik birimlerce bilinmesini amaçlamaktadır. Ayrıca, istatistik üretiminde görev verilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da bu Kanun kapsamında olduğu, derlenen istatistik bilgilerin kullanıma açılmadan önce herhangi bir şahsa veya makama verilemeyeceği, istatistik amaçları dışında kullanılamayacağı ve ispat aracı olamayacağı hükme bağlanmaktadır.

Madde 56- Bu Kanunda öngörülen yükümlülükler aykırı hareket eden görevlilerin Türk Ceza Kanununun uygulanmasında Devlet memuru sayılacağı belirtilmiştir.

Madde 57- Bu madde ile, 55 inci maddedeki yasaklara aykırı hareket edenlere verilecek cezalar günün değişen ve gelişen şartlarına göre yeniden belirlenerek düzenlenmiştir. Ayrıca, bu madde ile, Kanunun 5 ve 46 ncı maddelerinde getirilen yükümlülükler uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar düzenlenmiştir.

Madde 58- 53 sayılı Kanunun 30 ve 31 inci maddeleri hürriyeti bağlayıcı ceza ve para cezalarını ihtiva etmektedir. Bu türdeki cezaların idari mahiyette para cezasına çevrilmesi gündeme gelmiş ve bu konuda 24/4/2003 tarihli ve 4854 sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak bu Kanunda 53 sayılı Kanundaki hükümler yer almamıştır. 4854 sayılı Kanuna paralel olarak anılan maddelerdeki cezalar idari para cezası şeklinde düzenlenmektedir.

Bu madde ile mahkemelerin iş yükünü azaltmak, zaman ve emek kaybını önlemek amaçlanmıştır; idari para cezalarını verecek merciler belirtilmiştir; ilgililerin itiraz hakkına ve bu hakların kullanımına ilişkin esas ve usullere açıklık getirilmiştir ve cezaların tahsil edilmesinin bilgi verme yükümlülüğünü kaldırmayacağı belirtilmiştir.

Madde 59- Kurumun nitelikli ve deneyimli memurlar ile diğer kamu görevlilerinden yararlanma amacı ile mali haklarını kendi kurumlarından almaları kaydıyla ve görevlendirme yoluyla bazı kurum ve kuruluşlarında çalışanların Başkanlıkta görevlendirilmesine yönelik düzenleme getirilmiştir.

Madde 60- Kurum ihtiyaçlarının Devlet bütçesine yük olmadan yerine getirilmesi amacıyla 219 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 1 inci maddesi ile kurulan Döner Sermaye İşletmesi, günün değişen ve gelişen şartlarına uygun olarak ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkları gidermek amacıyla yeniden düzenlenmiştir.

Madde 61- Bu madde ile, atama yetkisi ile ilgili hususlar belirlenmiştir. Bu kapsamda, Kurumda teknik ve bilimsel özerkliği ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla üst düzey bazı kadrolara yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar getirilerek Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatında görevlendirilecek personelin atama, yer değiştirme ve yükselme usul ve esaslarının yönetmeliklerle düzenlenmesi hükmü getirilmiştir.

Madde 62- Bu madde ile, kadrolara dair esaslar belirlenmiştir.

Madde 63- Bu madde ile, 657 sayılı Kanunun 36 ncı ve 152 nci maddelerine Türkiye İstatistik Kurumu Uzman ve Uzman Yardımcıları ilave edilmiş; ayrıca ek gösterge cetvelinde de Kanuna uygun değişiklikler yapılmıştır.

Madde 64- Madde ile, Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte yürürlükten kalkacak olan kanun ve kanun hükmünde kararname belirtilmiştir.

Ayrıca, diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümlerinin uygulanmayacağına ilişkin hüküm getirilmiştir.

Geçici Madde 1- Bu madde ile, Kanunla getirilen yeni düzenlemeler nedeniyle Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığına ait olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların ve Enstitüde çalışan personelin hiçbir işleme gerek kalmaksızın yeni oluşturulan Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına devredilmiş sayılacağı, harcamaların da aynı şekilde Devlet İstatistik Enstitü Başkanlığı bütçesinden karşılanacağı, Döner Sermayeye ait aynı neviden malların ve personelin Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesine devredileceği hükmü getirilmiştir.

Geçici Madde 2- Bu madde ile, Kurumun teşkilat ve kuruluşu yeniden düzenleninceye kadar hizmetin aksamaması açısından mevcut kadroların kullanımına devam olunacağı belirtilmiştir. Ayrıca, Kanunla getirilen yeni düzenlemeler kapsamında Başkanlık taşra teşkilatının güçlendirilmesi ve yeniden yapılanması amacıyla merkezdeki personelin taşraya nakline ilişkin düzenleme getirilmiştir.

Geçici Madde 3- Bu maddede teşkilat yapısının gerektirdiği kadro ihdas ve iptallerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Geçici Madde 4- Bu Kanunla yapılan yeni düzenleme sebebiyle kadro ve görev unvanları değişmeyenlerden Kanunda öngörülen şartları taşıyanların yeni kadrolarına atanmış sayılacağı; kadro ve görev unvanları değişenlerin veya kaldırılanların ise yeni kadrolarına atanıncaya kadar eski kadrolarındaki özlük haklarının devam edeceği ve mali haklarına zarar verilmeyeceği, sözleşmeli çalışanların sözleşmelerinin sözleşme süresi sonuna kadar devam edeceği belirtilmiştir.

Geçici Madde 5- Kurumda çalışan DİE Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının Kanun ile getirilen yeni unvanlara intibak ettirilmeleri gerektiğinden, maddede yeni unvanların başka bir işleme gerek kalmadan alınmış sayılacağı hükme bağlanmıştır. Ayrıca, 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumda Avrupa Birliği Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrosunda çalışan personelin Türkiye İstatistik Kurumu Uzman ve Uzman Yardımcısı kadrolarına geçişlerine ilişkin düzenleme getirilmiştir.

Geçici Madde 6- Kurumun faaliyetlerinde aksamaya meydan vermeksizin hizmetlerin devamının sağlanması, bölgesel istatistik üretim sürecinin sürdürülmesi ve mümkün olduğu ölçüde diğer kanunlarla belirlenen özlük haklarının korunması amacıyla Başkanlıkta, başkan yardımcıları, daire başkanları ve bölge müdürlerinin, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılacaklarına dair düzenleme yapılmaktadır.

Geçici Madde 7- Devlet İstatistik Enstitüsünün, Türkiye İstatistik Kurumu şeklinde bu Kanun ile yeniden kurulması öngörüldüğünden ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı için beş yıllık süre ile birlikte bazı atama şartları getirildiğinden, Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanının görevinin Kanunun yürürlüğe girmesiyle sona ereceğine ve Türk İstatistik Kurumu Başkanlığına müsterek kararname ile beş yıllık bir süre için bir ay içerisinde yeniden atama yapılacağına dair düzenleme yapılmaktadır.

Geçici Madde 8- Kurum Başkanlığında hizmetin kesintiye uğramadan sürdürülmesini sağlamak amacıyla bu Kanunun öngördüğü yönetmelikler çıkarılıncaya kadar halen yürürlükte olan yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı ve öngörülen yönetmeliklerin Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulacağı belirtilmiştir.

Ayrıca uygulamada karışıklığa meydan vermemek ve hukuki boşluk yaratmamak için diğer mevzuatta Enstitü Başkanlığına, 53 sayılı Kanuna ve 219 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış olan atamaların Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına ve bu Kanuna yapılmış sayılacağı belirtilmiştir.

Geçici Madde 9- Bu madde ile, yıllardır Kurumda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre çalışan geçici personelin Kuruma kazandırılması, yetişmiş personelin elde tutulması ve bu personelin Kurumun daimi kadrolarındaki personel ile aynı işi yapmasına rağmen, mali yönden düşük ücret alması nedeniyle oluşan ekonomik mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla, Devlet Personel Başkanlığı tarafından yaptırılan merkezi sınavlarda başarılı olmak ve kadro imkanları da göz önüne alınmak suretiyle, kadroya geçirilmeleri yönünde düzenleme getirilmiştir.

Madde 65- Yürürlük maddesidir.

Madde 66- Yürürlük maddesidir.



TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU TASARISI

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı; resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin kanuni çerçeveyi oluşturmak, resmi istatistiklerle ilgili temel prensipleri ve standartları belirlemek; ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile diğer alanlarda ihtiyaç duyduğu istatistikler için gerekli olan veri ve bilgilerin derlenmesini, değerlendirilmesini, gerekli istatistiklerin üretilmesini, yayımlanmasını ve dağıtımını sağlamak ve Resmi İstatistik Programında istatistik sürecine dahil kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak üzere, Türkiye İstatistik Kurumunun kuruluş ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumunu (TÜİK),
- b) Konsey: İstatistik Konseyini,
- c) Başkanlık: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığını,
- d) Başkan: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanını,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları: Başbakanlık ve bakanlıklar ile bunların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarını, mahalli idareler ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile birlik ve şirketlerini, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ve üniversiteler de dahil olmak üzere, tüzel kişiliği haiz olarak enstitü, teşebbüs, teşekkül, birlik, döner sermaye, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarını ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,
- f) Program: Resmi İstatistik Programını,
- g) Resmi istatistikler: Türkiye İstatistik Kurumu veya Programda yer alan konularda istatistik üretecek diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından derlenen verilerin, kitle özelliklerini ortaya koymak amacıyla işlenmesi ile elde edilen bilgiyi,
- h) İstatistik birim: Yapılan sayım veya örnekleme çalışmalarına konu olan, hakkında veri toplanacak gerçek ve tüzel kişilerle kurum ve kuruluşları,
- i) Kitle: Sayım veya örnekleme konu olan istatistik birim veya alt birimlerin tamamını,
- j) Sayım: Kitle özelliklerini ortaya koymak üzere ilgili tüm istatistik birimlerden veri derlenmesini,
- k) Örnekleme: Kitledeki tüm ilgili istatistik birimler arasından kitleyi temsil etmek üzere belli sayıda birimin seçilmesi işlemi,
- l) Alan çalışması: İstatistik çalışmalarıyla ilgili her türlü veriyi derlemek üzere istatistik birim ile görüşülmesi, bilgilerin anket formuna aktarılması ve bu formların Başkanlığa teslimine kadar geçen sürede yapılan çalışmalar,
- m) Anketör: İstatistik üretmek amacıyla, istatistik birim ile görüşme yapan ve veriyi derleyen kişiyi,
- n) Veri: Anket veya idari kayıtlar yoluyla elde edilen nicel ve/veya nitel istatistiki bilgileri,
- o) Bireysel veri: Hakkında bilgi toplanan istatistik birimlerin, özellikleri ile birlikte tanımlandığı veriyi,
- p) Doğrudan tanımlama: Bir istatistik biriminin kimliğinin adı, adresi veya resmen verilmiş ve genel olarak bilinen bir kimlik numarası ile ortaya çıkarılmasını,

r) Dolaylı tanımlama: Bir istatistik biriminin kimliğinin, doğrudan tanımlamada yer almayan diğer özelliklerinden faydalanılarak ortaya çıkarılmasını,

s) Gizli veri: İstatistik birimin doğrudan veya dolaylı bir şekilde özellikleri ile birlikte tanımlanabilmesine ve bu şekilde bireysel bilgilerin açığa çıkarılmasına imkan sağlayan bireysel veya tablo halindeki veriyi,

t) İstatistik amaçlı kullanımı: İstatistik birimlerden toplanan bilgilerin idari, hukuki ve mali konularda veya anket yapılan birime karşı soruşturma amaçlı kullanılmayıp, sadece istatistiki tabloların oluşturulması ve istatistiki analizlerin yapılması için kullanımını,

u) Dağıtım: Kullanılan şekil ve araçlara bakılmaksızın, istatistiki bilgilerin kullanıcılara sunulmasını,

ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Resmî İstatistik Programı, Uygulama Esasları ve Uygulama Makamları

Resmî İstatistik Programı

Madde 3- Resmî İstatistik Programı, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan konularda üretilecek resmî istatistiklere ilişkin çerçeveyi oluşturur.

Program; mevcut kaynakları, cevap verenlerin üzerindeki yükü, fayda-maliyet ilişkisini göz önüne alarak, ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim, teknoloji ve ihtiyaç duyduğu diğer alanlardaki durumunun tespit edilmesi ve izlenmesi için gereken istatistikleri kapsar.

Konseyin istişari görüşleri doğrultusunda Başkanlık tarafından beş yıllık olarak hazırlanan Resmî İstatistik Programı, Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulur. Bu karar, Resmî Gazetede yayımlanır. Programın yürütülmesinden Başkanlık sorumludur.

Programın uygulanması için ayrıca Başkanlık tarafından Yıllık Uygulama Planları ve Yıllık İzleme Raporları hazırlanır.

Uygulama esasları

Madde 4- Programda; her konuda üretilecek resmî istatistiklerin amaç, kapsam, yöntem, sıklık, iş planı ve dağıtım ilkeleri ile çalışmayı yürütecek ve koordine edecek kurum veya kuruluşlar açıkça belirtilir.

Söz konusu kurum ve kuruluşlar Programda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları iş planında belirtilen zamanda yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görev ve sorumluluklar Programın yürürlüğe girmesiyle başlar.

Gerekli hallerde Programda değişiklik yapmaya, yeni üretilecek istatistiklere karar vermeye ve Programda yer alan bazı istatistiklerin üretimini ertelemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir. Programda yapılan değişiklikler Resmî Gazetede yayımlanır.

Uygulama makamları

Madde 5- Türkiye'de resmî istatistikler Başkanlık tarafından üretilir, dağıtılır ve yayımlanır.

Programda, Kurum dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına kendi görev alanları ile ilgili resmî istatistiklere ilişkin veri derleme, değerlendirme ve yayımlama görev ve yetkisi verilebilir. Bu kurum ve kuruluşlar, talep edilmesi durumunda derlenen verileri istenilen zamanda Başkanlığa vermekle yükümlüdür. Diğer yasal düzenlemelerdeki gizlilik hükümleri belirtilerek Kuruma iletilen veri ve bilgilerin korunmasında ve saklanması söz konusu gizlilik hükümleri uygulanır. Başkanlık diğer kurum ve kuruluşlar tarafından derlenen resmî istatistikleri de, yayım programı çerçevesinde yayımlama ve dağıtım yetkisine sahiptir.

Programda belirtilen kurum ve kuruluşların derledikleri verilerin yayımlanması ve dağıtılması, bu Kanunda ve bu Kanun uyarınca çıkarılacak yönetmeliklerde belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

Programda yer almayan konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirket veya kişilerce yapılan sayım veya araştırmalara ait sonuçlar, resmi istatistik olarak kabul edilmez. Bu sonuçların ya da elde edilen istatistiki bilgilerin, herhangi bir şekilde kamunun kullanımına açılması durumunda, bu bilgilerle ilgili kapsam ve tanımlar ile bilgilerin elde edilmesinde kullanılan örnekleme yöntemi ve hacmi, veri derleme yöntemi, soru formu ve uygulama zamanı ile ilgili metodolojik bilgi ve dokümanların da kullanıma açılması zorunludur.

İKİNCİ KISIM

Türkiye İstatistik Kurumu

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Teşkilat Yapısı

Türkiye İstatistik Kurumu

Madde 6- Bu Kanunun uygulanmasını sağlamak ve kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Türkiye İstatistik Kurumu kurulmuştur. Kurum kısaca "TÜİK" olarak adlandırılır.

Kurum Başbakanlığa bağlı olup, Başbakan, Kurumun yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Türkiye İstatistik Kurumunun görevleri

Madde 7- Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Resmi İstatistik Programını hazırlamak,
- b) Program ile belirlenen istatistik faaliyetlerinin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistik yöntemleri, tanımları, sınıflandırmaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek,
- d) Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin sayısı ile bunların nakdi, ayni, mali ve sosyal hak ve yardımları ile sair gelirleri ve yararlandıkları sosyal ve mali imkanların bedellerini kurumsal ve personel bazında derlemek ve yayımlamak,
- f) Resmi istatistik sonuçlarının teknik açıklamalarını yapmak,
- g) Resmi istatistikler alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistik yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak,
- h) İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistiki veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yollarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek,
- i) İstatistiklerin derlenmesi ve düzenlenmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların uygulamalarıyla ilgili esasları çıkarılacak bir yönetmelikle tespit etmek ve Program kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının hangi konularda istatistik derleyip düzenleyeceklerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak kararlaştırmak,
- j) Programın diğer kurum ve kuruluşlara verdiği resmi istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin kalite kontrolünü yapmak ve uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek ve bu konularda gerekli koordinasyonu sağlamak,
- k) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları çerçevesinde Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak,
- l) Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık Uygulama Planlarını ve İzleme Raporlarını hazırlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı

Başkanlık teşkilatı

Madde 10- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Başkanlıkta, daire başkanlıkları ve bölge müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre gruplar, birimler, sektörler veya takımlar oluşturulabilir. Başkan bu yerlere kadroları uhdelerinde kalmak üzere sorumlular görevlendirir.

Başkan

Madde 11- Başkan, Türkiye İstatistik Kurumunun en üst amiri olup ayrıca;

a) Kurumu, hükümet programına, resmi istatistik programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Kurum bütçesini hazırlar, gerekli yasal ve idari düzenleme çalışmalarını yapar. Belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir.

c) Kurumun faaliyetlerini, işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir, Kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir, yönetimin geliştirilmesini sağlar.

d) Faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

Başkanlığa atanma şartları

Madde 12- Başkanlığa atanacaklarda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı bentleri ile 68 inci maddesinde belirtilen şartlara ilave olarak;

a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının istatistik, matematik bölümleri ile iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, mühendislik ve hukuk fakültelerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Başkanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında Kurumun görev alanı ile ilgili konularda en az daire başkanı ya da üniversite öğretim üyesi olarak çalışmış olmak, şartları aranır.

Başkan beş yıl süre için atanır. Süresi dolan Başkan aynı göreve bir defaya mahsus olmak üzere tekrar atanabilir. Başkanın görev süresi dolmadan görevine son verilemez. Başkanın ciddi bir hastalık veya sakatlık nedeniyle iş görememesi veya atamaya ilişkin şartları kaybetmesi halinde atama usulüne göre süresi dolmadan görevden alınır. Görevden alınma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan Başkanlığa bir ay içerisinde yukarıda belirtilen esas ve şartlara göre yeniden atama yapılır. Bu durumda atanan Başkan, yerine atandığı Başkanın görev süresini tamamlar.

Başkan yardımcıları

Madde 13- Başkanlıkta Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı atanabilir. Başkan yardımcıları Başkana karşı sorumludur.

Başkan yardımcılıklarına yapılacak atamalarda, 12 nci maddede yer alan şartlar, atanacakların sadece Başkanlıkta en az daire başkanı olarak çalışmış ve İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde belge almış olmaları kaydıyla aynen aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

Madde 14- Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

- Ulusal Hesaplar ve Ekonomik Göstergeler Daire Başkanlığı,
- Tarım ve Çevre İstatistikleri Daire Başkanlığı,
- Sanayi ve İş İstatistikleri Daire Başkanlığı,
- Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığı,
- Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı,
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı,
- Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı,
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığı.

Ulusal Hesaplar ve Ekonomik Göstergeler Daire Başkanlığı

Madde 15- Ulusal Hesaplar ve Ekonomik Göstergeler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üretim, harcama ve gelir yöntemlerine göre ulusal hasıla hesaplamaları ve analiz çalışmaları yapmak,
- Endüstrilerarası işlemler ile ilgili hesapları yapmak, ulusal ve bölgesel girdi-çıktı tabloları oluşturmak,
- Ulusal Hesaplar Sisteminde öngörülen uydu hesapları ile diğer hesapları yapmak,
- Tüketici ve üretici düzeyinde oluşan fiyat hareketlerini izlemek amacıyla veri derlemek, tüketici ve üretici fiyat endeksleri ile Satınalma Gücü Paritesi göstergelerini hesaplamak,
- Dış ticaret istatistiklerine ait bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Tarım ve Çevre İstatistikleri Daire Başkanlığı

Madde 16- Tarım ve Çevre İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Tarım sektörüne ait istatistikî bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- Toprak kullanımı, tarımsal üretim ve tarımsal yapıya ve tarım sektörünün alt sektörlerine ilişkin araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve ilgili göstergeleri hesaplamak,
- Tarımsal denge ve tarım sektörü ekonomik hesapları konusunda çalışmalar yapmak, ilgili göstergeleri hesaplamak,
- Çevre kapsamında yer alan su, atıksu, katı atık, hava kirliliği ile kirlетici emisyonları, gürültü, biyoçeşitlilik, toprak, çevre koruma harcamaları istatistikleri ile ilgili araştırmaları yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından ölçüm ve gözleme dayalı olarak derlenen verileri değerlendirmek,
- Doğal kaynak muhasebesi için gerekli verileri derlemek,
- Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sanayi ve İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

Madde 17- Sanayi ve İş İstatistikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Madencilik ve taş ocakçılığı, imalat sanayii, elektrik, gaz, su, enerji, inşaat ve benzeri konularda ihtiyaç duyulan istatistiki bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- b) Ulaştırma, haberleşme, depolama, mali aracı kuruluş faaliyetleri, gayri menkul, kiralama, iş hizmetleri ve kişisel hizmetler, kar amacı gütmeyen kuruluş faaliyetleri, toptan ve perakende ticaret, otel, lokanta ve benzeri konularda istatistiki bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- c) Görev alanına giren istatistik amaçlı kayıt sistemlerini oluşturmak, yürütmek ve güncelleştirmek,
- d) Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığı

Madde 18- Sosyal İstatistikler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Nüfus, konut, eğitim, kültür, turizm, sağlık, spor, adalet, medya, siyaset ve sosyal içerikli konularda ihtiyaç duyulan istatistiki bilgileri derlemek, değerlendirmek ve ilgili göstergeleri hesaplamak,
- b) Demografi alanında ihtiyaç duyulan istatistiki bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- c) Sosyal güvenlik, sosyal koruma ve tüketicinin korunması alanında ihtiyaç duyulan istatistiki bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- d) İşgücü piyasası, gelir dağılımı, tüketim harcamaları, yaşam koşulları ile ilgili araştırmalar yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı

Madde 19- Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kurumun tüm sayımı ve araştırmalarına ilişkin metodolojik çalışmalar ve analizler yapmak,
- b) Veri kalitesi ve veri analiz yöntemleri üzerinde metodolojik çalışmalar yürüterek ilgili birimlere uygulamada destek sağlamak,
- c) Resmi istatistikler kapsamında örnekleme yöntemine ilişkin gelişmeleri takip ederek uygulamasını geliştirmek,
- d) Resmi istatistikler kapsamında ele alınan temel tanım, kavram ve sınıflamalarla ilgili çalışmaları yürütmek, bu kapsamda Kurum içi ve dışı koordinasyonu sağlamak,
- e) İstatistik amaçlı ulusal kayıt sistemlerinin standartlarını oluşturmak, bu standartların ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Adres kayıtlarının ilgili sayısal haritalarla birlikte yönetimini sağlamak,
- g) Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Madde 20- Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın uluslararası kuruluşlar ve ülkelerin ulusal istatistik kuruluşları ile istatistik alanındaki ilişkilerini ve işbirliği çalışmalarını koordine etmek,
- b) Uluslararası istatistik standartlarına uyum çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- c) Uluslararası kuruluşlarca talep edilen veri ve bilgileri uluslararası standartlarda karşılamak,

- d) Ülkelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği projelerini, teknik yardım programlarını ve protokollerini hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- e) Finansmanı uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde ve kurallara uygun olarak yönetmek,
- f) Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarını ve projelerini koordine etmek,
- g) Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal istatistik kuruluşları tarafından düzenlenen istatistik konulu toplantıları, eğitim ve burs programlarını takip etmek, bu faaliyetlere katılım konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Uluslararası toplantı, eğitim programı ve danışmanlık hizmetleri düzenlemek,
- i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı

Madde 21- Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Yurt içi ve yurt dışı kurum, kuruluş ve kişilerin istatistiki yayın, veri ve bilgi taleplerini karşılamak,
- b) Yayın ve veri/bilgi abonelik işlemlerini yürütmek,
- c) İstatistiki veri/bilgi arz ve talep analizleri ve kullanıcı memnuniyetine ilişkin araştırmalar yapmak,
- d) Başkanlık birimlerince hazırlanan veri, bilgi ve göstergeleri yayımlamak ve dağıtmak,
- e) Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- f) Kurum yayınlarının basılı ve manyetik ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- g) Yayın ve Dağıtım Kurulunun sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,
- h) Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığı

Madde 22- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın bilişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek, yazılım ve donanım alt yapısı ile ilgili tüm işleri koordine etmek ve yürütmek,
- b) Sayım ve araştırmaların kurumsal otomasyon projelerinin bilişim boyutunda sistem analiz ve tasarım çalışmalarını ve hizmetlerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- c) Elektronik imzanın kullanımı ile veri ve bilginin elektronik güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması yönünde tedbirler almak,
- d) Kurum bilgi mimarisinin hazırlanması, veri tabanlarının kurulması, güncellenmesi ve arşivlenmesi çalışmalarını yapmak,
- e) Başkanlığın ulusal ve uluslararası elektronik haberleşmesini ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla uygulamalar tasarlamak, geliştirmek, geliştirilmesini sağlamak ve yönetmek,
- g) Kurumlararası veri değişimi için gerekli teknik koordinasyonu sağlamak,
- h) Görev alanına giren konularda standartları ve metodolojik gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek,
- i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Danışma birimleri

Madde 23- Başkanlığın danışma birimleri şunlardır;

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği,
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.



Ayrıca, danışma kurulları, özel ihtisas komisyonları, inceleme-araştırma grupları, Veri Kalite Kontrol Kurulu ile Yayın ve Dağıtım Kurulu çalışmalarında yer almak ve Kurumun görev alanına giren, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Başkanlığa yardımcı olmak üzere en fazla on istatistik müşaviri görevlendirilebilir.

İstatistik müşavirliklerine yapılacak atamalarda, 12 nci maddede yer alan şartlara ilave olarak, atanacakların İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde belge almış olmaları şartı da aranır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

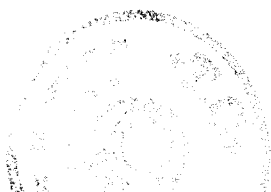
Madde 24- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- b) Resmi İstatistik Programını, Yıllık Uygulama Planlarını ve İzleme Raporlarını ilgili ve sorumlu kamu kurum ve kuruluşları ile Kurumun diğer birimleri ile işbirliği içerisinde hazırlamak, uygulamaları takip etmek, izlemek ve değerlendirme raporlarını hazırlamak; Resmi İstatistik Programı çerçevesinde Kuruma verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, Kurumun ana hizmet politikasının ve planlarının bu esaslara uygun olarak hazırlanmasına yardımcı olmak,
- c) Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- d) Kurum bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak, Kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- e) Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- f) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak,
- h) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- i) İstatistik Konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- j) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Madde 25- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Başkan, Başkanlık birimleri ve bakanlıklar tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idari davalarda Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla terasili ettirilen davaları takip ve koordine etmek,
- d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Madde 26- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 27- Başkanlığın yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Madde 28- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

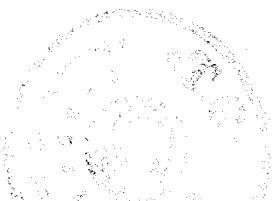
- a) Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Başkanlık personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Başkanlık teşkilatının eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- d) Yüksek öğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla, Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler, diğer eğitim kurumları ve Başkanlığın ilgili birimleri ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurmak ve programlarını hazırlamak,
- e) Başkanlığın görev alanına giren konularda mahalli idarelere yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Eğitim program ve hizmetleri ile katılma şartları, süreleri, belgeleme usulleri ve diğer hususlar yönetmelikle tespit olunur.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Madde 29- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Başkanlığın ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri idari ve mali hizmetleri yürütmek,
- b) Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- c) Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- d) Kuruma ait hizmet binalarının iç ve dış koruma hizmetini, 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yerine getirmek,
- e) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



YEDİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Komisyonlar ve Gruplar

Danışma kurulları, özel ihtisas komisyonları ve inceleme-araştırma grupları

Madde 30- Sayın, araştırma ve proje çalışmalarında ihtiyaç duyulan konularda gerçek ve tüzel kişilerin uzmanlık, deneyim ve görüşlerinden yararlanmak, en son bilimsel teknik ve yöntemlerin uygulamaya aktarılmasını sağlamak amacıyla danışma kurulları oluşturulabilir.

Ayrıca Kurumun hizmet birimlerinde gerektiğinde sürekli veya geçici özel ihtisas komisyonları ve inceleme- araştırma grupları kurulabilir.

Danışma kurullarında, özel ihtisas komisyonlarında ve inceleme-araştırma gruplarında görev alacaklardan uhdesinde kamu görevi bulunup da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere her toplantı günü için bin (1000), uhdesinde herhangi bir kamu görevi bulunmayanlara ise iki bin (2000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktar üzerinden ve ayda ikiden fazla olmamak üzere toplantı ücreti ödenir.

Danışma kurullarında, özel ihtisas komisyonlarında ve inceleme-araştırma gruplarında görev alacak Kurum personeline herhangi bir ücret ödenmez.

Danışma kurullarında, özel ihtisas komisyonlarında ve inceleme-araştırma gruplarında görev alacaklar ile bunların çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Veri Kalite Kontrol Kurulu

Madde 31- Başkanlıkta, Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatının istatistik çalışmaları ve Programda yer alan istatistiklerin üretimine yönelik alan çalışmaları ile diğer kayıtlardan başlayıp, verilerin yayımlanmasına kadar geçen tüm süreçleri bilimsellik ve ulusal ve uluslararası standartlar açısından değerlendirerek inceleme, araştırma ve kontrol çalışmaları yapmak üzere Veri Kalite Kontrol Kurulu oluşturulur.

Kurul, Başkanın görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, Yöntem Araştırmaları Daire Başkanı, ana hizmet birimlerinden iki daire başkanı ve bir istatistik müşavirinden oluşur. Kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere Başkanlıkça geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturulabilir. Bu gruplarda diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen personelin aylık, ek gösterge, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kendi kurumlarınca ödenir. Ancak, bu personelin yurt içi geçici görevlendirmelerinde yolluk ve gündelikleri ile diğer giderleri bu Kanun çerçevesinde Başkanlık tarafından karşılanır. Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Veri Kalite Kontrol Kurulunun çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Yayın ve Dağıtım Kurulu

Madde 32- Program kapsamında üretilen istatistiklerin yayın ve dağıtım ilke, standart ve politikalarının belirlenmesi ve bunların uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla Kurum bünyesinde Yayın ve Dağıtım Kurulu oluşturulur. Kurul, Başkanın görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ve bir istatistik müşavirinden oluşur. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yayın ve Dağıtım Kurulunun çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

Madde 33- Başkanlığın taşra teşkilatı ekli (II) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Taşra teşkilatı, bu Kanunla Kuruma verilen ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde kendi sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını oluşturmakla ve üretmekle görevlidir. Taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan Başkana karşı sorumludur.

Taşra teşkilatının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Personel Rejimi

Sözleşmeli personel ve fazla çalışma ücreti

Madde 34- Başkanlıkta; Başkan, Başkan Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, İstatistik Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Bölge Müdürü, Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanı, Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis ile dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak kaydıyla Programcı kadroları karşılık gösterilmek suretiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

Bu suretle çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödemeleri Bakanlar Kurulunca tespit edilir. Sözleşme ile çalıştırılacak personel, istekleri üzerine Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı ile ilgilendirilir.

Başkanlığın merkez teşkilatında fiilen çalışan personel, Başbakanlık merkez teşkilatında çalışan personelin maaş ve ücretleri dışında yararlandığı fazla çalışma ücreti, tazminat ve benzeri tüm mali ve sosyal haklardan aynı esas ve usullere göre yararlanır.

Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığına atanma

Madde 35- Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ilave olarak;

a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının istatistik, matematik, fizik, sosyoloji, psikoloji bölümleri ile iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, mühendislik, iletişim ve hukuk fakültelerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Meslek ve yabancı dil konularında yapılacak özel yarışma ve yeterlik sınavlarında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak, şarttır.

Birinci fıkraya göre Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla, iki yıl içerisinde konularıyla ilgili olarak hazırlayacakları uzmanlık tezinin oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi ve bu beş yıllık süre içerisinde İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde belge almaları halinde, "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanı" unvanını alırlar.

Olumlu sicil alamayanlar ile uzmanlık tezlerini belirtilen sürede tamamlayamayanlar veya hazırladıkları tez kabul edilmeyenler ya da yabancı dil düzeyini belirtilen sürede belgeleyemeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar.

Uzman ve Uzman Yardımcılarının seçilme yöntemleri ve atanma şartları, tez hazırlama ile çalışma usul ve esasları ve bunların yurt içinde ve yurt dışında eğitime tabi tutulmaları yönetmelik ile düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Prensipier, Özerklik, Bilgilerin Toplanması, Dağıtımı ve Gizliliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Prensipier, Bilimsel ve Teknik Özerklik

Prensipier

Madde 36-Kamuoyunun resmi istatistiklere olan güveninin artırılması ve resmi istatistiklerin kalitesinin geliştirilmesi için Resmi İstatistik Programı ve bu kapsamda üretilen istatistikler, güvenilirlik, tarafsızlık, istatistiki gizlilik, güncellik ve şeffaflık prensiplerine göre hazırlanır ve uygulanır.

Resmi istatistiklerin gerçekleri yansıtmalarının sağlanması, tüm kullanıcılara tarafsız ve eş zamanlı olarak sunulması, gizlilik ilkesine riayet edilmesi, kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi temel esaslardır.

İstatistik amaçlarla toplanan tanımlanabilir bireysel veriler, resmi istatistik üretimi dışındaki amaçlarla kullanılamaz.

Resmi istatistiklerin kalitesinin ve prensiplere uygunluğunun değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler ve resmi istatistik üretiminde kullanılan yöntemler kamuoyuna açıktır ve erişilebilirliği sağlanır.

Programı uygulayan tüm kurum ve kuruluşlar ile görevliler, bu Kanunda ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılacak her türlü düzenleyici işlemlerde belirtilen prensiplere uymakla yükümlüdür.

Bilimsel ve teknik özerklik

Madde 37- Programın uygulanmasında, Türkiye İstatistik Kurumu çalışanları ile diğer uygulayıcı makamlara, veri kaynakları ve istatistik yöntem ve prosedürlerinin seçimine, dağıtımın içerik, şekil ve zamanına ve istatistik gizliliğinin uygulanmasına ilişkin konular başta olmak üzere, ilgili hiçbir konuda herhangi bir merci talimat veremez.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgilerin Toplanması ve Saklanması

Bilgi isteme, bilgilerin doğruluğunu araştırma, kontrol ve saklama

Madde 38- Başkanlık, Kurumun görev alanına giren konularla ilgili sayım ve araştırmalarda, istatistik üretimi için gerekli gördüğü her türlü ortamdaki veri veya bilgiyi, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler olmak üzere tüm istatistik birimlerden, Başkanlıkça belirlenen şekil, süre ve standartlarda doğrudan isteme yetkisine sahiptir.

Başkanlık, gerektiğinde verilen veri veya bilgilerin doğruluğunu araştırmaya, kontrol etmeye, ilgililerden ek bilgi ve belge istemeye, araştırma ve kontroller sonucu düzenlenecek belgelerle gerçek

Başkanlığın veri ve bilgi derleme ve yayımlama işlemleri dahil her türlü faaliyetleri elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılabilir, arşivlenebilir ve elektronik imza kullanılabilir. Kurumun manyetik kayıtları aksi kanıtlanmadıkça geçerli resmi belge niteliğindedir. Bu şekilde elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde bilgi işlem kayıtları esas alınır. Bilgi işlem kayıtlarına itiraz edilmesi halinde ispat yükümlülüğü itiraz edene aittir.

Bilgi işlem ortamında tutulan bilgilere ilişkin belgeler, bu veri ve bilgilerin kesinleşip kullanıma açık hale gelmesine kadar saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.

Veri ve bilgilerin saklanması, imhası ve elektronik imza kullanım yetkisinin usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Cevap verme yükümlülüğü

Madde 39- İstatistik birimler, kendilerinden istenen veri veya bilgileri, Başkanlığın belirleyeceği şekil, süre ve standartlarda eksiksiz ve doğru olarak ücretsiz vermekle yükümlüdür.

İdari verilere erişim

Madde 40- Kamu kurum ve kuruluşları, kendi görev alanları ile ilgili konularda topladığı, işlediği ve sakladığı kayıt ve diğer veri dosyalarını, her türlü harita ile uzaktan algılanmış verileri, resmi istatistik üretimi için zamanında ve hiçbir ücret talep etmeksizin Başkanlığın belirleyeceği süre içerisinde Başkanlığa vermek veya kullanımına açmakla yükümlüdür.

İstatistik birimlerin hakları

Madde 41- Resmi istatistiklerin üretimi için veri veya bilgi sağlaması istenen istatistik birimler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, sayımın veya araştırmanın amacı, kapsamı, istatistik verinin gizliliğinin sağlanması için alınan önlemler, hakları ve sorumlulukları ile ilgili konularda bilgi edinme ve kendilerine ait gizli verinin izinsiz açıklanması durumunda maddi ve manevi her türlü zararının tazmin edilmesini isteme hakkına sahiptir.

Ulusal kayıt sistemi

Madde 42- Kamu kurum ve kuruluşları kendi görev alanlarına ilişkin kayıt sistemlerini oluşturmak, güncellemek ve Başkanlığın istatistik amaçlı kullanımına açmakla yükümlüdür.

Ulusal kayıt sisteminin tanımı, kavram ve standartlarının oluşturulması, güncellenmesi, dağıtımı, kayıt sistemlerindeki adres bilgilerine erişim ve kamuya açık adres bilgilerinin bilimsel araştırmalarda kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar ile kayıtların oluşturulma süreleri, ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınarak çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tanım ve sınıflamalar

Madde 43- Kamu kurum ve kuruluşları, Başkanlıkça istatistik amaçlı oluşturulan tanım ve sınıflamaları kullanmak ve uygulamakla yükümlüdür. Bu kurum ve kuruluşlar kendi ihtiyaçları doğrultusunda belirleyecekleri sınıflamaları kullansalar dahi, Başkanlığın belirlediği sınıflamalara geçiş anahtarlarını da tanımlamak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dağıtım ve Gizli Veriler

İstatistik sonuçlarına erişim

Madde 44- Başkanlık ve Programda yer alan kurum ve kuruluşlar, üretilen resmi istatistiklere, Programda belirtilen standart ve yayın tarihine uyarak, tüm kullanıcıların kolay ve eşit şartlarda erişmesini sağlayacak tedbirleri alır.

İstatistik sonuçlarının dağıtımına ilişkin usul ve esaslar, Programda istatistik üretmekle görevlendirilmiş diğer kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Gizli veriler

Madde 45- Resmi istatistiklerin üretilmesi için toplanan, işlenen ve saklanan veriler, istatistik birimlerin doğrudan veya dolaylı olarak tanınmasına, dolayısıyla bireysel bilgilerin açığa çıkmasına imkan verdiği takdirde gizli kabul edilir.

Üçten az sayıda veya hâkim durumdaki istatistiki birim veya birimlere ait bilgiler, birim veya birimlerin tanımlanabilirliği nedeniyle gizlidir. Gizli bilgileri ihtiva eden resmi istatistikler kullanıma açılmaz ve dağıtılamaz.

Kamuya açık kaynaklardan alınan veri veya bilgiler gizli kabul edilmez.

İstatistiki birimin kendisine ait istatistiki bilgilerin kullanılmasına açıkça rıza gösterdiği durumlarda veri gizliliği ortadan kalkar.

Bireysel bilgilerin kullanımı

Madde 46- Bireysel bilgiler, istatistik birimlerin doğrudan veya dolaylı olarak tanımlanmasına imkan sağlayan bölünleri gizlendikten sonra, münferit birimlere atıfta bulunmayan bilimsel amaçlı araştırmalarda kullanılması kaydıyla, talep edenlere verilebilir. Bu veriler Başkanlığın izni olmaksızın üçüncü şahıslara verilemez, istatistik amaçları dışında kullanılamaz ve ispat aracı olamaz. Verileri kullananlar bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Gizli verilere erişim ve veri güvenliği

Madde 47- Gizli verilere yalnızca resmi istatistik üretiminde görev alanlar, görevlerini yerine getirebilmek için ihtiyaç duydukları ölçüde erişebilirler.

Resmi istatistiklerin üretimindeki yetkili ve sorumlu makamlar, gizli bilgilere hukuka aykırı erişim, açıklama veya kullanıma karşı korumaya yönelik düzenleyici idari, teknik ve kurumsal nitelikteki tüm önlemleri alır.

Gizli kabul edilen bilgiler, ancak doğrudan veya dolaylı tanımlamaya imkan vermeyecek şekilde diğer bilgilerle birleştirilerek yayımlanabilir.

Verilerin gizliliği ve güvenliğine ilişkin usul ve esaslar, ulusal ve uluslararası ilkelere uygun olarak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sayım ve Araştırmalar

Sayım ve araştırmalar

Madde 48- Başkanlık, ihtiyaç duyulan sayım ve araştırmaları Resmi İstatistik Programı çerçevesinde yapar veya yaptırmasını sağlar.

Sayım ve araştırma komiteleri

Madde 49- Sayım ve araştırmaların hazırlık, uygulama, değerlendirme ve yayımlama çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek üzere, Başkanın veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Merkez Sayım veya Araştırma Komiteleri kurulur. Bu komitelere gerektiğinde, üniversiteler, ilgili bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşların temsilcileri de davet edilir.

Sayım ve araştırmaları Başkanlığın tespit edeceği esaslar içinde hazırlamak, yürütmek ve bu hususta gerekli tedbirleri almak üzere, Başkanlığın belirleyeceği il ve ilcelerde en büyük mülki amirin

başkanlığında bir Sayım veya Araştırma Komitesi ve buna bağlı Sayım veya Araştırma Bürosu kurulur. Bu komite ve büroların kuruluş, görev ve çalışma esasları ile sayım ve araştırmalarda veri derlemek üzere görevlendirilecek elemanların seçim ve eğitime ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle tespit olunur. Mahalli komitelerin çalışmalarından, sayım ve araştırmaların yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesinden, her türlü araç, gereç ve eleman sağlanmasından o yerin en büyük mülki idare amiri sorumludur.

Sayım, araştırma, inceleme, denetleme ve veri kalite kontrolü için alanda görevlendirilenler, mahalli idarelerce işletilen toplu taşıma araçlarından geçici görev süresince ücretsiz ve kamu kurum ve kuruluşlarının konaklama ve sosyal tesis imkanlarından, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının personeline uygulanan şartlarla aynen yararlandırılır.

Sayım ve araştırmalarda görevlendirme

Madde 50- Sayım ve araştırmalarda, başta ilgili bakanlıkların görevlileri olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının personeli de mahallin en büyük mülki amiri tarafından görevlendirilebilir.

Görevlilere yapılacak ödemeler

Madde 51- Sayım, araştırma ve veri kalite kontrolü ile inceleme ve denetleme işlerinde kurum içinden veya dışından bu Kanun gereğince geçici görevle görevlendirilecek olan kişilere;

a) Ödenecek gündelikler 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca belirlenecek gündeliklerin iki katını geçmemek üzere,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre sözleşmeli olarak çalıştırılacak geçici personele ödenecek ücretler ile mesai saatleri içinde ve dışında çalıştırılacaklara verilecek zaruri gider karşılıkları ile her çeşit ödenekler,

c) Kurum dışından görevlendirilecekler soru kağıdı başına verilecek ödenekler ve bunun usul ve esasları,

Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilir. Bu işler için başka yerde görevlendirilenlerin yol giderleri ile sürekli görevle görevlendirilenlerin harcırahları 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

BEŞİNCİ KISIM

Sorumluluk, Yetkiler, Yasaklar, Koruyucu Önlemler ve Cezai Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 52- Başkanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Uluslararası işbirliği

Madde 53- Başkanlık, istatistiki bilgilerin en ileri metotlarla elde edilmesi, geliştirilmesi, veri ve yayın değişimi, eğitim, ortak proje geliştirme ve uygulama konularında diğer ülkelerin benzer kuruluşları, uluslararası ve uluslararası kuruluşların ilgili birimleri ile genel hükümler çerçevesinde ilişkiler kurabilir ve işbirliği yapabilir.

Yetki devri

Madde 54- Başkan ve Başkanlığın üst düzey yöneticileri sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Yasaklar ve Koruyucu Önlemler

Yasaklar ve koruyucu önlemler

Madde 55- Başkanlık, toplanan istatistiki bilgilerden kişisel ve özel nitelikte bulunanlarla bireysel ve gizli bilgi ve verileri, üçüncü kişilere ait sırları, resmi veya özel herhangi bir kuruluşa ve makama veremez veya açıklayamaz. Bu bilgileri derleyen ve değerlendiren memurlar ve diğer görevliler de bu yasağa uymak zorundadır. Bu yükümlülük, Kurum görevlilerinin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Program çerçevesinde kendilerine resmi istatistik üretiminde görev verilen diğer kamu kurum ve kuruluşları da bu yasağa uymak zorundadır. Ancak, bu durum resmi istatistik üretiminde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının bu Kanunun diğer maddelerinde belirtilen Başkanlığa karşı yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Programda belirtilen kurum ve kuruluşlarla, Başkanlık tarafından derlenen istatistiki bilgiler, bu Kanunda belirtilen usul ve esaslara göre kullanıma açılmadan önce Başkanlık dışında herhangi bir şahsa veya makama verilemez. Bu bilgiler istatistik amaçları dışında kullanılamaz ve hiçbir şekilde ispat aracı olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Cezai Hükümler

Devlet memuru sayılma

Madde 56- Bu Kanunda belirtilen yükümlülöklere aykırı hareket eden görevliler, 765 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanmasında Devlet memuru sayılır.

Cezai hükümler

Madde 57- 55 inci maddede yazılı yasaklara aykırı hareket eden görevliler, bir yıldan iki yıla kadar hapis ve beşyüzmilyon liradan ikimilyar liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır. Memurlar ve diğer kamu görevlileri için disiplin yönünden de işlem yapılır. Tekerrürü halinde verilecek ceza evvelce verilen cezanın iki katından az olamaz. Kurumlar aleyhine doğan zarar ve ziyan bu kişilere ödettilir.

5 ve 46 ncı maddelerde belirtilen yükümlölöklere uymayan gerçek ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşlarının yetkili ve sorumluları altı aydan bir yıla kadar hapis ve beşyüzmilyon liradan ikimilyar liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır. Tekerrürü halinde verilecek ceza evvelce verilen cezanın iki katından az olamaz. Aynı suçun üçüncü kez işlenmesi halinde ve izleyen tekrarlarında gerçek ve tüzel kişiler hakkında ayrıca üç aydan bir yıla kadar meslek ve sanattan yasaklama cezası uygulanır.

İdari para cezaları

Madde 58- Sayımlarda geçerli bir özrü olmadan sayım ve kontrol görevini yapmaktan kaçınanlarla sayım ve kontrol görevi için görevlendirilenleri eğitim ve toplantılara göndermeyen veya görev yapmasına izin vermeyen kamu ve özel kurum ve kuruluşların yöneticileri ve sorumlularına, izin vermedikleri her kişi için ikiyüzelli milyon lira idari para cezası uygulanır. Ayrıca, görevlendirilmek üzere yetiştirme kurslarına katılan kimselere yetiştirilmeleri için yapılan giderler idari para cezası ile birlikte ödettilir. Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında ayrıca disiplin yönünden işlem yapılır.

Kurum tarafından istatistiki amaçla istenen bilgilerle Programda yer almak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen bilgileri geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede cevaplandırılmayan, bilerek eksik veya hatalı cevaplandıran, eksik ve hatalı bilgiyi

tamamlaması veya düzeltilmesi talep edildiği halde bu işlemi gerçekleştirmeyen tüm istatistik birimler hakkında idari para cezası uygulanır.

Yukarıda belirtilen idari para cezası, suçun;

- a) Sayımlarda işlenmesi durumunda bir milyar beşyüz milyon lira,
- b) İktisadi birimlerde yapılan diğer anket ve araştırmalarda işlenmesi durumunda bir milyar lira,
- c) İktisadi birimler dışında kalan istatistik birimlerden hanehalkı veya münferit fertlerle yapılan diğer anket ve araştırmalarda işlenmesi durumunda beşyüz milyon lira, olarak uygulanır.

İdari para cezalarının verilmesini gerektiren fiillerin iki yıl içinde tekrarı halinde verilen para cezası iki katı, izleyen tekrarlarında üç katı olarak uygulanır. Uygulanan para cezalarına rağmen verilmeyen ya da eksik verilen aynı bilgi için, bilgi eksiksiz alınana kadar mükerrer suç gibi işlem yapılır.

İdari para cezası ve diğer cezaların uygulanması, istatistik birimin bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

İdari para cezalarının uygulanmasından önce; yedi gün içerisinde bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi, verilemiyorsa gerekçesinin bildirilmesi istenir. Gerekçenin geçerli olup olmayacağına idari para cezasını uygulayan birim karar verir.

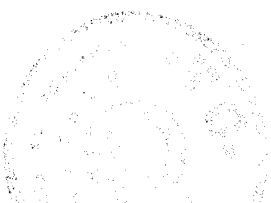
İstatistik birimlerden bilgilerin istendiğini ispat aracı olarak; 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen usullerden biri ile yapılan tebligatlar veya anket ya da araştırmada görev alan personel tarafından bilgi ile ilgili dokümanların istatistik birim yetkilisine verildiğine veya bilginin istenmesi amacıyla istatistik birimin ziyaret edildiğine ilişkin, Başkanlıkça belirlenen usullere uygun olarak tanzim edilmiş tutanaklar kullanılır.

Bu maddede hükümleri sözleşme ile üçüncü kişilere yaptırılan anket ve araştırmalar için de uygulanır.

Bu maddede sözü edilen idari para cezaları sayım ve araştırma çalışması için mahalli komiteler kurulması durumunda, bu komitelerin başkanı tarafından; Programda belirtilmek koşuluyla sayım ve araştırmaların Kurum dışında başka kamu kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmesi durumunda bu kurum ve kuruluşların en üst yöneticileri tarafından; diğer durumlarda ise Başkanlığın merkez veya taşra teşkilatının en üst amirleri tarafından uygulanır.

İdari para cezaları 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililere tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz, zaruret görülmeyen hâllerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.



ALTINCI KISIM

Çeşitli Hükümler

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin görevlendirilmesi

Madde 59- Bakanlıklar ile bağlı kuruluşlarında çalışanlardan memur ve diğer kamu görevlisi statüsünde olanlar, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatı alınmak şartıyla ve aylık, ek gösterge, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kendi kurumlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Başkanlıkta görevlendirilebilir.

Döner Sermaye İşletmesi

Madde 60- Kurum bünyesinde, yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişilere bu Kanunda öngörülen hizmetlere ait yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje ve araştırma hizmetlerini yerine getirmek üzere Döner Sermaye İşletmesi kurulmuştur.

Döner Sermaye İşletmesi için genel bütçeden beşyüz milyar lira sermaye tahsis olunmuştur. Bu miktar Bakanlar Kurulu kararıyla beş katına kadar artırılabilir. Bu suretle artırılan sermaye elde edilen kârla karşılanır.

Döner sermaye; Kurum bütçesine bu amaçla konulan ödenekler, Hazinece verilecek aynı yardımlar, döner sermaye faaliyetlerinden elde edilecek kâr ile bağış ve yardımlardan meydana gelir. Elde edilen net kâr, ödenmiş sermaye, tahsis edilen sermaye miktarına ulaşıncaya kadar sermayeye ilave olunur. Her yıl sonunda kullanılmayan gelir, ertesi yıl döner sermaye gelirin ilave edilir. Bağış ve yardımlar bu maddede yazılı limite bağlı kalmaksızın mevcut sermayeye eklenir.

Döner sermaye faaliyetlerinin gerektirdiği giderler ile kiralama, satın alma, araç, gereç, araştırma, eğitim, tautım giderleri ile faaliyet alanına giren hizmetlerde çalıştırılacak personele bu Kanun kapsamında yapılacak her türlü ödemeler döner sermayeden karşılanır. Ayrıca, Kurumun dışardan aldığı hizmetlere karşılık yapılacak diğer ödemeler ve Döner Sermaye İşletmesi kullanımına tahsis edilen birimler ile hizmet veren birimlerin her türlü ihtiyaçları da döner sermayeden karşılanabilir. Bu maddede sayılanlar dışında döner sermayeden herhangi bir harcama yapılamaz.

Döner Sermaye İşletmesi, Kurumun hizmetlerine öncelik vermek ve aksatmamak kaydıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, yerli veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerden sipariş almaya, vermeye, her türlü teknik işlemlere girişmeye ve gerektiğinde müştereken iş yapmaya yetkilidir.

Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları, çalışma usul ve esasları, giderleri, işletilmesi, hesap usulleri ile alım satım işlemlerine ilişkin hususlar Maliye Bakanlığından alınacak görüş üzerine çıkarılacak yönetmelikle tespit edilir.

Atama

Madde 61- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başkan tarafından yapılır.

Başkanlıkta; Daire Başkanı ve Bölge Müdürü kadrolarına yapılacak atamalarda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı bentleri ile 68 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak, 12 nci maddede sayılan yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak şartları aranır.

Ayrıca, ana hizmet birim Daire Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Bölge Müdürü kadrolarına atanmak için İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde belge almış olmak şarttır.

Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatlarında görevlendirilecek personelin atanma, yer değiştirme, yükselme usul ve esasları yönetmeliklerle düzenlenir.

Kadrolar

Madde 62- Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Madde 63- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine, "Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Dış Ticaret Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığına," ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "A-Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Dış Ticaret Uzmanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanları," ibaresi,

c) I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" başlığını taşıyan bölümünün (d) bendinde geçen "DİE Başkanı" ibaresi, "Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı" olarak ve II sayılı Cetvelin "2-Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" başlığını taşıyan bölümünde yer alan "Devlet İstatistik Enstitüsü Başkan Yardımcısı" ibaresi "Türkiye İstatistik Kurumu Başkan Yardımcısı" olarak değiştirilmiş; I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" başlığını taşıyan bölümünün (g) bendine "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanları" ibaresi; II sayılı Cetvelin "5-Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" başlığını taşıyan bölümüne "Hukuk Müşaviri" ibaresinden sonra gelmek üzere "İstatistik Müşaviri," ibaresi, eklenmiştir.

Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler

Madde 64- 13/6/1962 tarihli ve 53 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsünün Görev; Yetki ve Kuruluşu Hakkında Kanun ile 8/6/1984 tarihli ve 219 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır.

Diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Geçici Madde 1- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığı, merkez ve taşra teşkilatlarına ait taşınır ve taşınmaz mallar, araç, gereç, malzeme, demirbaş, taşıtlar ve her türlü hak ve yükümlülükler ile Başkanlıkta çalışan personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına devredilmiş sayılır.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının, 2004 Mali Yılı harcamaları, 2004 Mali Yılı Bütçe Kanununun 17 nci maddesinin (a) fıkrasının (8) numaralı bendine istinaden Maliye Bakanı tarafından yeni bir düzenleme yapılmaya kadar Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığının 2004 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

219 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ek I inci maddesi ile kurulan Döner Sermaye İşletmesine ait taşınır ve taşınmaz mallar, araç, gereç, malzeme, demirbaş, taşıtlar ve her türlü hak ve yükümlülükler ile burada çalışan personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesine devredilmiş sayılır.

Geçici Madde 2- Başkanlığın teşkilat ve kuruluşu, bu Kanun esaslarına göre yeniden düzenleninceye kadar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

Bu Kanuna göre yeniden düzenleme ve atamalar yapılincaya kadar Başkanlığın değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevleri, daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir. Başkanlık, teşkilatını ve kadrolarını en geç bir yıl içinde bu Kanuna uygun hale getirir. Bu düzenlemelerde, öncelikle Başkanlık merkez teşkilatında çalışmakta olan personel, tercihleri, sağlık ve eş durumları da gözönüne alınarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 ve 76 ncı maddeleri çerçevesinde kazanılmış hak aylık dereceleri ve kadrolarıyla birlikte altı ay içerisinde taşra teşkilatlarına nakledilir.

Geçici Madde 3- Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığına ait kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerden çıkarılmış ve ekli (I) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

Geçici Madde 4- Bu Kanunda yapılan yeni düzenleme ile kadro ve görev unvanları değişmeyenlerden bu Kanunda öngörülen şartları taşıyanlar, başka bir işleme gerek kalmaksızın yeni kadrolarına atanmış sayılır. Bu Kanuna göre kadro ve görev unvanları değişen yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personel, en geç altı ay içinde durumlarına uygun boş kadrolara atanır ve atama işlemi yapılincaya kadar Kurumca ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadroya atanincaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Kadro karşılığı sözleşmeli statüde çalışanların sözleşmeleri, sözleşme süresi sonuna kadar devam eder.

Geçici Madde 5- Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Genel İdare Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Sınıfına dahil "DİE Uzmanı" unvanını almış olanlar "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanı" unvanını, "DİE Uzman Yardımcısı" olarak atanmış bulunanlar "Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı" unvanını bu Kanunun yayımlandığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar.

Ayrıca, bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Başkanlıkta "Avrupa Birliği Uzmanı" unvanını almış olanlar "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanı" unvanını ve kadrosunu, "Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı" unvanını almış olanlar ise "Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı" unvanını ve kadrosunu başka bir işleme gerek kalmaksızın almış sayılırlar. Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı unvan ve kadrosunda geçirilen süreler, tez süreleri açısından Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı unvan ve kadrolarında geçmiş sayılır.

Geçici Madde 6- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Başkanlıkta, başkan yardımcısı kadrosunda görev yapmakta olanlar, 12 nci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan şartlar ile 13 üncü maddede yer alan şartlar aranmaksızın ve hiçbir işleme gerek kalmaksızın başkan yardımcısı kadrosuna, Bölge Müdürü kadrolarında görev yapmakta olanlar 61 inci maddedeki şartlar aranmaksızın ve hiçbir işleme gerek kalmaksızın Bölge Müdürü kadrosuna atanmış sayılırlar.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Başkanlıkta Daire Başkanı olarak görev yapmakta olanların yeniden Daire Başkanı olarak atanmaları durumunda, 61 inci maddede sayılan şartlar aranmaz.

Geçici Madde 7- Bu Kanunun yürürlüğe girmesiyle Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanının görevi sona erer. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı kadro ve görevine, bu Kanunda yer alan şartları taşıyanlar arasından, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde müşterek kararname ile beş yıl süre için yeni atama yapılır. Atama yapılincaya kadar, eski Başkan görevine devam eder.

Geçici Madde 8- Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler Başkanlıkça en geç bir yıl içerisinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Diğer mevzuatta Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığına yapılmış olan atıflar, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına, 53 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsünün Görev; Yetki ve Kuruluşu Hakkında Kanun ile 219 sayılı Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış olan atıflar bu Kanuna yapılmış sayılır.

Geçici Madde 9- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Başkanlıkta 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre çalışmakta olan geçici personelden, üç ay içinde Başkanlıkça belirlenecek şartlara uygun olanların memurluğa geçmek için yazılı olarak müracaat etmeleri kaydıyla, Devlet Personel Başkanlığı tarafından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına yaptırılan merkezi kamu personeli seçme sınavlarının herhangi birinden en az yetmiş puan alanlardan başarı sırasına göre ve sayısı Başkanlıkça belirlenmek üzere iki yılını doldurmuş olanlar asaleten; iki yıldan az hizmeti olanlar aday memur olarak durumlarına uygun kadrolara atanırlar.



EK D SAYILI CETVEL
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Başkan Yardımcısı</u>	<u>Amir Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma Birimleri</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimleri</u>
Başkan Yardımcısı	a) Üstün Lisans ve Yükseklik Çalışmaları Daire Başkanlığı	a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Başkan Yardımcısı	b) Temin ve Çevre İhtiyaçları Daire Başkanlığı	b) Hukuk Müşavirliği	b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Başkan Yardımcısı	c) Sanayi ve İş İhtiyaçları Daire Başkanlığı	c) İstatistik ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
	d) Sosyal İhtiyaçlar Daire Başkanlığı		
	e) Yabancı Kurumlarla Daire Başkanlığı		
	f) Diğer İşletmeler Daire Başkanlığı		
	g) Yayıncılık ve Bilgi Daire Başkanlığı		
	h) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığı		

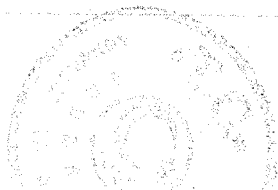


EK (II) SAYILI CETVEL

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI
TAŞRA TEŞKİLATI**

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BÖLGE MERKEZİ	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI İLLER
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL	İSTANBUL
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	EDİRNE	EDİRNE TEKİRDAĞ KIRKLARELİ
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DENİZLİ	DENİZLİ AYDIN MUĞLA
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İZMİR	İZMİR
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSA	BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KOCAELİ	KOCAELİ SAKARYA DÜZCE BOLU YALOVA
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KONYA	KONYA KARAMAN
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA	ANTALYA ISPARTA BURDUR
ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ADANA	ADANA MERSİN
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KAYSERİ	KAYSERİ SİVAS YOZGAT
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ZONGULDAK	ZONGULDAK KARABÜK BARTIN
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN	SAMSUN TOKAT ÇORUM AMASYA
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	TRABZON	TRABZON ORDU GİRESUN RİZE ARTVİN GÜMÜŞHANE

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BÖLGE MERKEZİ	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI İLLER
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ERZURUM	ERZURUM ERZİNCAN BAYBURT
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KARS	KARS AĞRI İĞDIR ARDAHAN
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MALATYA	MALATYA ELAZIĞ BİNGÖL TUNCELİ
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİANTEP	GAZİANTEP ADİYAMAN KİLİS
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DİYARBAKIR	DİYARBAKIR ŞANLIURFA
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BALIKESİR	BALIKESİR ÇANAKKALE
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA	MANİSA AFYON KÜTAHYA UŞAK
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	ANKARA
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVŞEHİR	NEVŞEHİR AKSARAY NİĞDE KIRIKKALE KIRŞEHİR
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KASTAMONU	KASTAMONU ÇANKIRI SİNOP
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	HATAY	HATAY KAHRAMANMARAŞ OSMANİYE
SİİRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	SİİRT	SİİRT MARDİN BATMAN ŞIRNAK
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	VAN	VAN MUŞ BİTLİS HAKKARİ



(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI :MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULAN	TOPLAM
			KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
ĞİH	ENSTİTÜ BAŞKANI	1	1	----	1
ĞİH	ENSTİTÜ BAŞKAN YARDIMCISI	1	3	----	3
ĞİH	DAİRESİ BAŞKANI	1	11	----	11
ĞİH	1 HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	----	1
ĞİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	3	----	3
ĞİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	2	----	2
ĞİH	İSTATİSTİK MÜŞAVİRİ	1	10	----	10
ĞİH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	----	1
ĞİH	TÜİK UZMANI	5	6	----	6
THS	TÜİK UZMANI	1	37	----	37
THS	TÜİK UZMANI	2	11	----	11
THS	TÜİK UZMANI	3	11	----	11
THS	TÜİK UZMANI	4	9	----	9
THS	TÜİK UZMANI	5	16	----	16
ĞİH	MÜDÜR	1	15	----	15
ĞİH	A.P.K.UZMANI	1	40	----	40
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZEL EŞTİRME)	1	5	----	5
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZEL EŞTİRME)	2	1	----	1
ĞİH	ARAŞTIRMACI (ÖZEL EŞTİRME)	1-13	71	----	71
ĞİH	PROGRAMCI	1	12	----	12
ĞİH	PROGRAMCI	2	3	----	3
ĞİH	PROGRAMCI	4	6	----	6
ĞİH	PROGRAMCI	5	1	----	1
ĞİH	PROGRAMCI	6	1	----	1
ĞİH	SOSYOLOG	4	1	----	1
ĞİH	SOSYOLOG	5	1	----	1
ĞİH	SOSYOLOG	6	2	----	2
ĞİH	SOSYOLOG	7	3	----	3
ĞİH	SOSYOLOG	8	3	----	3
ĞİH	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	6	7	----	7
ĞİH	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	7	6	----	6
THS	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	6	34	----	34
ĞİH	AYNIYAT BAYMANI	1	1	----	1
ĞİH	MEMUR	5	13	----	13
ĞİH	MEMUR	6	7	----	7
ĞİH	MEMUR	7	5	----	5
ĞİH	MEMUR	8	3	----	3
ĞİH	MEMUR	9	5	----	5
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	2	1	----	1
ĞİH	KÜTÜPHANECİ	6	1	----	1
ĞİH	ANBAR MEMURU	5	1	----	1
ĞİH	SANTRAL MEMURU	6	2	----	2
ĞİH	SANTRAL MEMURU	9	1	----	1
ĞİH	SANTRAL MEMURU	11	1	----	1
ĞİH	SATINALMA MEMURU	5	3	----	3
ĞİH	SATINALMA MEMURU	6	2	----	2
ĞİH	SATINALMA MEMURU	7	2	----	2
ĞİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	15	----	15
ĞİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	6	----	6

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULAN	TOPLAM
			KADRO ADEĐİ	KADRO ADEĐİ	
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	3	----	3
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	1	----	1
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	35	----	35
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	16	----	16
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	13	----	13
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	40	----	40
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	9	----	9
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	2	----	2
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	12	----	12
GİH	ŞOFÖR	5	3	----	3
GİH	ŞOFÖR	6	4	----	4
GİH	ŞOFÖR	7	1	----	1
GİH	ŞOFÖR	8	4	----	4
GİH	ŞOFÖR	9	1	----	1
GİH	ŞOFÖR	10	1	----	1
GİH	ŞOFÖR	11	1	----	1
GİH	ANKETÖR	3	7	----	7
GİH	ANKETÖR	4	7	----	7
GİH	ANKETÖR	5	4	----	4
GİH	ANKETÖR	6	5	----	5
GİH	ANKETÖR	7	6	----	6
GİH	ANKETÖR	8	4	----	4
GİH	ANKETÖR	9	2	----	2
GİH	ANKETÖR	10	1	----	1
SHS	DAİRE TABİBİ	1	4	----	4
SHS	DAİRE TABİBİ	3	1	----	1
SHS	PSİKOLOG	1	1	----	1
SHS	PSİKOLOG	6	1	----	1
GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	7	1	----	1
GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	8	1	----	1
SHS	HEMŞİRE	3	2	----	2
THS	MÜHENDİS	1	6	----	6
THS	MÜHENDİS	2	3	----	3
THS	MÜHENDİS	3	4	----	4
THS	MÜHENDİS	4	8	----	8
THS	MÜHENDİS	5	5	----	5
THS	MÜHENDİS	6	4	----	4
THS	MÜHENDİS	7	2	----	2
THS	MÜHENDİS	8	1	----	1
THS	MATEMATİKÇİ	1	4	----	4
THS	MATEMATİKÇİ	2	3	----	3
THS	MATEMATİKÇİ	3	2	----	2
THS	MATEMATİKÇİ	4	7	----	7
THS	MATEMATİKÇİ	5	4	----	4
THS	MATEMATİKÇİ	6	3	----	3
THS	İSTATİSTİKÇİ	1	24	----	24
THS	İSTATİSTİKÇİ	2	21	----	21
THS	İSTATİSTİKÇİ	3	13	----	13
THS	İSTATİSTİKÇİ	4	16	----	16
THS	İSTATİSTİKÇİ	5	14	----	14

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULAN	TOPLAM
			KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
THS	İSTATİSTİKÇİ	8	2	----	2
THS	EKONOMİST	1	7	----	7
THS	EKONOMİST	2	4	----	4
THS	EKONOMİST	3	5	----	5
THS	EKONOMİST	4	3	----	3
THS	EKONOMİST	5	3	----	3
THS	EKONOMİST	6	3	----	3
THS	EKONOMİST	7	3	----	3
THS	FİZİKÇİ	5	1	----	1
THS	FİZİKÇİ	6	2	----	2
THS	TEKNİKER	1	5	----	5
THS	TEKNİKER	2	1	----	1
THS	TEKNİKER	3	1	----	1
THS	TEKNİKER	4	1	----	1
THS	TEKNİSYEN	3	6	----	6
THS	TEKNİSYEN	4	5	----	5
THS	TEKNİSYEN	5	5	----	5
THS	TEKNİSYEN	6	6	----	6
THS	TEKNİSYEN	7	6	----	6
THS	TEKNİSYEN	8	1	----	1
THS	TEKNİSYEN	10	1	----	1
THS	GRAFİKER	7	2	----	2
THS	GRAFİKER	8	1	----	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	1	----	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	2	----	2
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	2	----	2
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	3	----	3
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	10	2	----	2
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	----	1
YHS	DAĞITICI	5	3	----	3
YHS	AŞÇI	8	2	----	2
YHS	BEKÇİ	5	1	----	1
YHS	BEKÇİ	6	1	----	1
YHS	BEKÇİ	7	1	----	1
YHS	BEKÇİ	8	1	----	1
YHS	BEKÇİ	9	1	----	1
YHS	BEKÇİ	10	1	----	1
YHS	BEKÇİ	11	1	----	1
YHS	BEKÇİ	12	1	----	1
			850		850



(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULAN	TOPLAM
			KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
ĞİH	BÖLGE MÜDÜRÜ	1	26	---	26
ĞİH	TÜİK UZMANI	5	4	---	4
THS	TÜİK UZMANI	1	20	---	20
THS	TÜİK UZMANI	2	19	---	19
THS	TÜİK UZMANI	3	19	---	19
THS	TÜİK UZMANI	4	17	---	17
THS	TÜİK UZMANI	5	13	---	13
THS	TÜİK UZMANI	6	8	---	8
ĞİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	26	---	26
ĞİH	PROGRAMCI	4	1	---	1
ĞİH	PROGRAMCI	8	23	---	23
ĞİH	PROGRAMCI	9	3	---	3
ĞİH	SOSYOLOG	6	3	---	3
ĞİH	SOSYOLOG	7	3	---	3
ĞİH	SOSYOLOG	8	3	---	3
ĞİH	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	6	10	---	10
THS	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	6	19	---	19
THS	TÜİK UZMAN YARDIMCISI	7	17	---	17
ĞİH	AYNIYAT SAYMANI	1	15	---	15
ĞİH	AYNIYAT SAYMANI	2	7	---	7
ĞİH	AYNIYAT SAYMANI	3	4	---	4
ĞİH	MEMUR	5	26	---	26
ĞİH	MEMUR	6	3	---	3
ĞİH	MEMUR	7	6	---	6
ĞİH	MEMUR	8	7	---	7
ĞİH	MEMUR	9	2	---	2
ĞİH	MEMUR	10	4	---	4
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	62	---	62
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	19	---	19
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	43	---	43
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	17	---	17
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	28	---	28
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	30	---	30
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	23	---	23
ĞİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	19	---	19
ĞİH	ŞOFÖR	5	4	---	4
ĞİH	ŞOFÖR	6	3	---	3
ĞİH	ŞOFÖR	7	4	---	4
ĞİH	ŞOFÖR	8	3	---	3
ĞİH	ŞOFÖR	9	3	---	3
ĞİH	ŞOFÖR	10	5	---	5
ĞİH	ŞOFÖR	11	5	---	5
ĞİH	ŞOFÖR	12	3	---	3
ĞİH	ANKETÖR	3	55	---	55
ĞİH	ANKETÖR	4	22	---	22
ĞİH	ANKETÖR	5	35	---	35
ĞİH	ANKETÖR	6	48	---	48
ĞİH	ANKETÖR	7	46	---	46
ĞİH	ANKETÖR	8	34	---	34
ĞİH	ANKETÖR	9	21	---	21
ĞİH	ANKETÖR	10	11	---	11

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST	TUTULAN	TOPLAM
			KADRO ADEDİ	KADRO ADEDİ	
THS	MÜHENDİS	5	6	---	6
THS	MÜHENDİS	6	7	---	7
THS	MÜHENDİS	7	5	---	5
THS	MATEMATİKÇİ	1	10	---	10
THS	MATEMATİKÇİ	2	6	---	6
THS	MATEMATİKÇİ	3	8	---	8
THS	MATEMATİKÇİ	4	8	---	8
THS	MATEMATİKÇİ	5	7	---	7
THS	İSTATİSTİKÇİ	1	81	---	81
THS	İSTATİSTİKÇİ	2	19	---	19
THS	İSTATİSTİKÇİ	3	10	---	10
THS	İSTATİSTİKÇİ	4	66	---	66
THS	İSTATİSTİKÇİ	5	12	---	12
THS	İSTATİSTİKÇİ	6	10	---	10
THS	İSTATİSTİKÇİ	7	11	---	11
THS	İSTATİSTİKÇİ	8	1	---	1
THS	EKONOMİST	1	37	---	37
THS	EKONOMİST	2	21	---	21
THS	EKONOMİST	3	3	---	3
THS	EKONOMİST	4	2	---	2
THS	EKONOMİST	5	1	---	1
THS	FİZİKÇİ	1	1	---	1
THS	FİZİKÇİ	3	1	---	1
THS	TEKNİKER	3	1	---	1
THS	TEKNİKER	4	1	---	1
THS	TEKNİSYEN	3	3	---	3
THS	TEKNİSYEN	4	2	---	2
THS	TEKNİSYEN	5	6	---	6
THS	TEKNİSYEN	6	10	---	10
THS	TEKNİSYEN	7	1	---	1
THS	TEKNİSYEN	8	1	---	1
THS	TEKNİSYEN	9	3	---	3
THS	TEKNİSYEN	10	2	---	2
SHS	PSİKOLOG	1	1	---	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	1	---	1
YHS	HİZMETLİ	5	12	---	12
YHS	HİZMETLİ	6	6	---	6
YHS	HİZMETLİ	7	5	---	5
YHS	HİZMETLİ	8	7	---	7
YHS	HİZMETLİ	9	10	---	10
YHS	HİZMETLİ	10	4	---	4
YHS	HİZMETLİ	11	7	---	7
YHS	HİZMETLİ	12	6	---	6
YHS	BEKÇİ	7	2	---	2
YHS	BEKÇİ	9	2	---	2
YHS	BEKÇİ	10	2	---	2
YHS	BEKÇİ	11	2	---	2
YHS	BEKÇİ	12	2	---	2
			1310		1310



(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	SERBEST KADRO <u>ADEDİ</u>	TUTULAN KADRO <u>ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİH	İŞLETME MÜDÜRÜ	1	1	---	1
			<u>1</u>		<u>1</u>



T/ 673

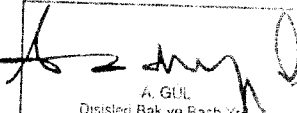
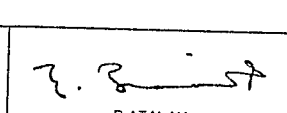
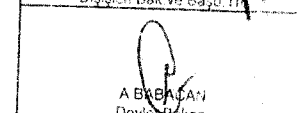
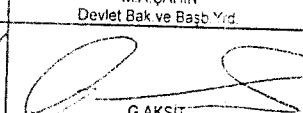
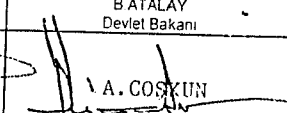
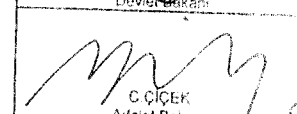
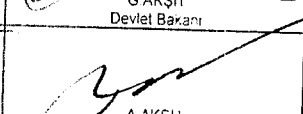
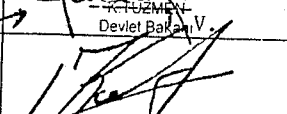
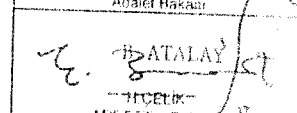
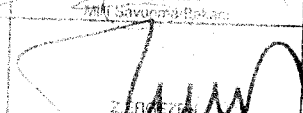
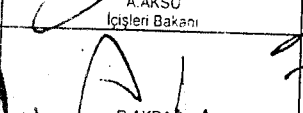
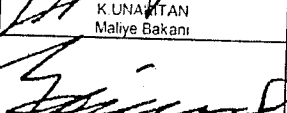
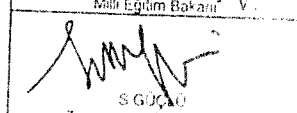
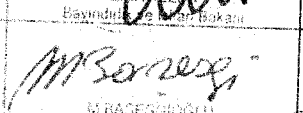
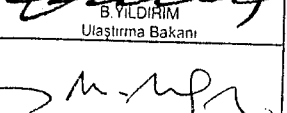
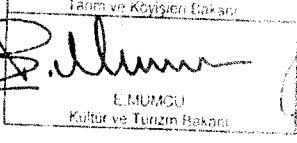
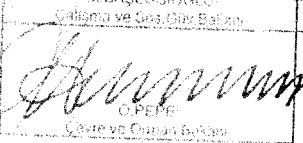
Yürürlük

Madde 65 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 66 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BASBAKAN

 A. GÜL Dışişleri Bak ve Başb Yrd	 A. ŞENER Devlet Bak ve Başb Yrd	 M. A. ŞAHİN Devlet Bak ve Başb Yrd	 B. ATALAY Devlet Bakanı
 A. B. B. B. B. Devlet Bakanı	 M. AYDIN Devlet Bakanı	 G. AKSİT Devlet Bakanı	 A. COŞKUN Devlet Bakanı V.
 C. ÇİÇEK Adalet Bakanı	 M. V. GÖNÜL Millî Savunma Bakanı	 A. AKSU İçişleri Bakanı	 K. UNAL Maliye Bakanı
 B. ATALAY Millî Eğitim Bakanı V.	 Z. F. F. F. F. Bayındırlık ve İmarat Bakanı	 R. AKDAG Sağlık Bakanı	 B. YILDIRIM Ulaştırma Bakanı
 S. GÜÇLÜ Tarım ve Köylüleri Bakanı	 M. BAŞER Gıda ve Tarım Bakanlığı	 A. COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 M. H. GÜLER En ve Tab Kay. Bakanı
 E. MUMCU Kültür ve Turizm Bakanı	 O. PEŞKE Çevre ve Orman Bakanı		