SÜRELİDİR
7/1501

T.C.
DEVLET BAKANLIĞI VE
BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI

Sayı :B.02.0.002/ 6455
Konu :

ANKARA

18../12./2003

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ :a) TBMM Başk.nın, 01.12.2003 tarih ve KAN.KAR.MD.A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/1501-3692/13405 sayılı yazısı.
b) Başbakanlığın 04.12.2003 tarih ve B.02.0.KKG.0.12/106-276-10/5322 sayılı yazısı.

Adana Milletvekili Sayın Atilla BAŞOĞLU'nun Sayın Başbakanımıza tevcih ettiği, Sayın Başbakanımızın da kendileri adına Bakanlığım koordinatörlüğünde cevaplandırılmasını istediği, 7/1501-3692 esas no'lu yazılı soru önergesi cevabı hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Mehmet Ali ŞAHİN
Devlet Bakanı ve
Başbakan Yardımcısı

Ek: Soru Önergesi Cevabı (2 sayfa)

DAĞITIM :
Gereği :
TBMM Başkanlığına

Bilgi :
Başbakanlığa

7/1501

Adana Milletvekili Sayın Atilla Başoğlu'nun Sayın Başbakanımıza Tevcih Ettiği Soru Önergesindeki Konulara İlişkin Cevap

SORU: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nde bulunan tarihi vesikalarımız zamana, bakterilere ve çürümelere karşı korunması amacıyla uygulamakta olduğunuz projeleriniz var mıdır? Varsa projeleri gerçekleştirme oranı nedir, ne aşamadadır?

CEVAP: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nde bulunan gerek Osmanlı dönemi gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerinin zamana, bakterilere, böceklere, çürümelere ve kullanıma karşı korunması amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır. Bu amaca yönelik projeler şunlardır.

1- Arşiv Belgelerinin Uygun Koşullarda Muhafaza Edilmesi

a) Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan arşiv malzemesi iklimlendirme tertibatı (nem, sıcaklık, havalandırma), yangın algılama ile otomatik yangın söndürme ve kapalı devre güvenlik sistemine haiz depolarda muhafaza edilmektedir.

Bu depolarda, arşiv belgelerinin dünya arşivcilik standartlarında ve korunma şartlarında muhafazaları için fiziksel (ısı, ışık ve nem), kimyasal (kirli hava, asit vb.), biyolojik (bakteriler, böcekler ve kemiriciler) ve diğer sebeplerle tahrip olmamalarını önlemek amacıyla söz konusu depolarda günlük ısı, ışık, nem vb. kontrolleri yapılmakta; ayrıca her ay periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

2- Arşiv Belgelerinin Mikrofilme Alınması ve Dijital Ortama Aktarılması; Gerektiğinde Restorasyonunun Yapılması

a) Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki tarihi vesikaların gelecek nesillere sağlıklı bir biçimde aktarılmasını sağlamak için çok küçük hacimlerde kopyalarının çıkartılarak orijinal belgelerin kullanılmasından dolayı yıpranmasını önlemek amacıyla, hazırlanan bir proje kapsamında Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nde "Mikrofilm ve Dijital Arşivleme Ünitesi" kurulmuş ve 2001 yılı ortalarında faaliyete geçmiştir.

Halen gerek Osmanlı ve gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv malzemesinin mikrofilm ve dijital ortama aktarılması ve çekimi faaliyetleri devam etmektedir.

b) Arşiv belgelerinin korunması ve muhafazası yanında, en iyi ve hızlı bir biçimde dünyanın bilgisine ve araştırmaya sunulması amacıyla, bilgisayar ortamında hazırlanan arşiv

katalogları internette yayınlanmaktadır. Ayrıca, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün araştırma salonunda bilgisayar ortamında araştırma hizmetleri verilmeye başlanmıştır.

c) Diğer taraftan, yıllar önce yıpranmış Osmanlı dönemi arşiv belgelerinin orijinalliğine zarar gelmeden restorasyonunu yapmak ve ömürlerini uzatmak amacıyla da Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'na halen Restorasyon Ünitesi de faaliyetini sürdürmektedir.

Sonuç olarak, gerek Osmanlı dönemi gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgeleri dünya arşivcilik standartlarına göre tasnif edilerek sağlıklı ve güvenli ortamlarda korunmakta ve araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.