

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG/101-684/1229

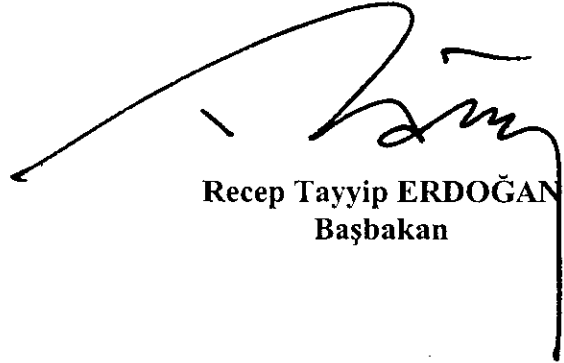
18/3/2005

Konu : Kanun Tasarısı

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Ulaştırma Bakanlığı'nca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 14/2/2005 tarihinde kararlaştırılan "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

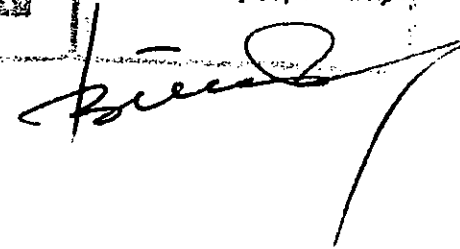
Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

EKİ :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm + Adalet
Esas Kom.	Plan ve Bütçe
Tarih	23.3.2005-1/995
K. Makamı	BAŞKAN
K. Makamı	BAŞKAN



GENEL GEREKÇE

Ülkemizce taraf olunan uluslararası anlaşmalar çerçevesinde, yabancı ülkelerle ilişkiler, bu ülkelerin hava taşıyıcılarının ticari hak ile uçuş faaliyetlerinin belirlenmesi ve denetlenmesi ile Ülkemiz hava taşıyıcılarının ve havacılık şirketlerinin kurulması, havacılık standartlarının belirlenmesi ve hepsinden önemlisi uçuş emniyetinin yeterli düzeyde sağlanmasına ilişkin faaliyetler Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimlerinden birisi olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sivil havacılığın sağlıklı gelişiminin sağlanması ve sivil havacılık faaliyetlerinin emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi için, düzenleme ve denetim görevini etkin biçimde yerine getirebilecek teçhizat, personel ve idari yapıya sahip merkezi bir sivil havacılık otoritesi oluşturulması günümüz ihtiyaçları karşısında bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Gelişmiş ülkelerin hava ulaştırma sektörü üzerinde yapılan incelemelerde sivil havacılık otoritelerinin yaptırım gücü daha yüksek bir yapıda örgütlendikleri görülmektedir.

Dünyada yaşanan gelişmeler karşısında ülkemizde de sivil havacılık hizmetlerinin daha etkin ve güvenli bir ortamda verilebilmesi amacıyla kamu tüzel kişiliğini haiz özel bütçeli olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün yeniden teşkilatlanması amacıyla bu Tasarı hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Madde ile Kanunun amacı belirtilmektedir. Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimlerinden biri olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, anılan Bakanlığa bağlı özel bütçeli bir genel müdürlük olarak yeniden yapılandırılmaktadır.

Madde 2- Madde ile Kanunda geçen bazı ifadelerin tanımı yapılmaktadır.

Madde 3- Madde ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün teşkilat yapısı belirtilmektedir. Buna göre, Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ile İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden oluşmaktadır. Anılan temsilcilikler taşra teşkilatı olmayıp doğrudan merkeze bağlı olarak bir müdürün emrinde faaliyet gösterecektir. Maddede ayrıca sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilmesine yönelik olarak Ulaştırma Bakanına yetki verilmektedir.

Madde 4- Madde ile Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri belirtilmektedir.

Madde 5- Madde ile Genel Müdürün görev ve yetkileri belirtilmektedir.

Madde 6- Madde ile Genel Müdürlükte iki genel müdür yardımcısı görevlendirilmesi öngörülmektedir.

Madde 7- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri belirtilmektedir.

Madde 8- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 9- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 10- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 11- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Hava Alanları Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

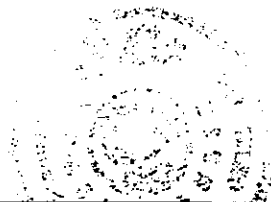
Madde 12- Madde ile Genel Müdürlüğün ana hizmet birimlerinden Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 13- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimleri belirtilmektedir.

Madde 14- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

Madde 15- Madde ile Genel Müdürlüğün danışma birimlerinden Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmektedir.

Madde 16- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri belirtilmektedir.



Madde 17- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimlerinden İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 18- Madde ile Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 19- Madde ile Genel Müdürlüğün yöneticilerinin sorumlulukları düzenlenmektedir.

Madde 20- Madde ile Genel Müdürlük yöneticilerinin yetki devri düzenlenmektedir.

Madde 21- Madde ile Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanacaklarda aranacak şartlar düzenlenmektedir.

Madde 22- Madde ile Genel Müdürlüğün düzenleme yetkisi belirtilmektedir.

Madde 23- Madde ile Genel Müdürlük personelinin teknik denetçi olarak görevlendirilecekler ile bunlarda aranacak nitelikler belirlenmektedir.

Madde 24- Madde ile Genel Müdürlükte havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilmesi öngörülerek havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcılığına atanabileceklerde aranacak şartlar belirlenmektedir.

Madde 25- Madde ile Genel Müdürlük personelinin statüsü belirlenmektedir. Genel Müdürlükte, havacılık uzmanı, havacılık uzman yardımcısı, kontrol pilotu, mühendis ve hava trafik kontrolörlerinin idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilebilmesi hükme bağlanmakta ve idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilenlerin özlük ve emeklilik hakları ile ilgili usul ve esaslar öngörülmektedir.

Maddede ayrıca teknik denetçi olarak görevlendirilenlerden idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmeyenlere her ay aylıkla birlikte, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının yüzde ikiyüzünü geçmeyecek şekilde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek miktarda sivil havacılık denetleme tazminatı ödeneceği öngörülmektedir.

Madde 26- Madde ile Genel Müdürlüğün gelirleri belirlenmektedir.

Madde 27- Madde ile Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkili kılınmaktadır.

Madde 28- Madde ile Genel Müdürlükle ilgili olarak bazı parasal sınırları aşmayan anlaşmazlıkların çözüm usulü belirlenmektedir.

Madde 29- Madde ile Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılan atıfların Genel Müdürlüğe yapılmış sayılacağı hükme bağlanmaktadır.

Madde 30- Madde ile bu Kanunda yapılan düzenleme nedeniyle Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün Ulaştırma Bakanlığı ana hizmet birimleri arasından çıkarılmasına yönelik düzenleme yapılmaktadır.



Madde 31- Madde ile Ulaştırma Bakanlığında sürekli bir kurul olarak faaliyet göstermek üzere Ulaştırma Kurulu kurulmakta ve kurulun oluşumu, görevleri ve Kurul üyelerine ödenecek huzur hakkına ilişkin düzenleme yapılmaktadır.

Madde 32- Madde ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci maddesinde değişiklik yapılarak Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen teknik denetçilerin yetkileri ile sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm işletmeler ve yeterlilik belgesine sahip olması gereken personelin sorumlulukları belirlenmektedir.

Madde 33- Madde ile Kanunda yapılan düzenlemeler nedeniyle gerekli kadro iptal ve ihdasına yönelik düzenleme yapılmaktadır.

Madde 34- Madde ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun özel bütçeli idarelerin sıralandığı (II) sayılı cetvele Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü eklenmektedir.

Geçici Madde 1- Madde ile Ulaştırma Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına ait taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtların; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde geçici olarak görevlendirilen personelin ve Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenlerin Genel Müdürlüğe devredileceği öngörülmektedir.

Geçici Madde 2- Madde ile Kanunla yapılan teşkilatlanma nedeniyle personele ilişkin geçiş düzenlemesi yapılmaktadır.

Geçici Madde 3- Madde ile Genel Müdürlüğün İstanbul ve Antalya temsilciliklerinin kurulup faaliyete geçeceği tarihe kadar, anılan yerlerdeki görev ve hizmetlerin daha önce bu görev ve hizmetleri yapmakta olan birimler veya personel tarafından yapılmaya devam edileceği öngörülmektedir.

Geçici Madde 4- Madde ile Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlık Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili olarak Bakanlığa karşı açılan davalardan, adli davaların Maliye Bakanlığınca, idari davaların Ulaştırma Bakanlığınca takip edilip ve sonuçlandırılarak, sonuçlanan ve kesinleşen kararların gereği için Genel Müdürlüğe intikal ettirileceği hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 5- Madde ile Bakanlığın doğrudan sivil havacılık konularıyla ilgili birimlerinde çalışanların havacılık uzmanı pozisyonlarına atanabilmelerine ilişkin düzenleme yapılmaktadır.

Geçici Madde 6- Madde ile Kanunla öngörülen bütün geçiş, devir, temlik ve intikal işlemleriyle düzenlenecek protokollerin her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fonlardan müstesna olduğu hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 7- Madde ile Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, aynı konuları düzenleyen tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı öngörülmektedir.

Madde 35- Yürürlük maddesidir.

Madde 36- Yürütme maddesidir.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı; Ulaştırma Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Kanunda geçen;

- a) Bakan: Ulaştırma Bakanını,
 - b) Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,
 - c) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
 - d) Sivil havacılık işletmeleri: Genel Müdürlükten işletme veya çalışma ruhsatı almış işletmeleri,
 - e) Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Kanun ile onaylanmış olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve eklerini,
 - f) Yeterlik belgesi gerektiren personel: Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşması ile diğer uluslararası ve ulusal mevzuatta belirtilen niteliklere sahip olması gereken ve bu kapsamda Genel Müdürlükten yeterlilik belgesi alması gereken personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Teşkilat, Görevler ve Yetkiler**

Teşkilat yapısı

Madde 3- Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ile doğrudan merkeze bağlı İstanbul ve Antalya temsilciliklerinden meydana gelir. Sivil havacılık faaliyetlerinin yoğun olduğu illerde Bakan onayı ile sayısı dördü geçmemek üzere yeni temsilcilikler kurulabilir.

Temsilcilikler bir müdüre bağlı olarak faaliyet gösterirler. Temsilciliklerin birimleri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Görevler ve yetkiler

Madde 4- Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sivil havacılık faaliyetlerinin kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere ve millî güvenlik amaçlarına uygun olarak düzenlenmesi ve gelişmesini sağlamak amacıyla, Bakanlık tarafından oluşturulacak politikaları uygulamak ve takip etmek,
- b) Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesi, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek,
- c) Uluslararası sivil havacılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak; üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Sivil havacılık faaliyetlerine yönelik mevzuata aykırı eylemlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- e) Uluslararası anlaşmalar gereğince hizmet sorumluluğu üstlenilen uluslararası hava sahalarının kullanımına ilişkin strateji ve politikalara esas teşkil edecek ilkelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak; hava trafik yönetim faaliyetleri konusunda sivil-asker koordinasyonunu sağlamak,
- f) İlgili kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, Türk hava sahasını kullanan sivil hava araçlarının uyması gereken hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili düzenlemeler yapmak,
- g) Türk hava sahasında hava arama ve kurtarma hizmetlerinin ilgili kuruluşlarla koordineli bir şekilde mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- h) Yurt içinde ve yurt dışında hava ulaştırma faaliyetlerinde bulunmak isteyen Türk ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere verilecek izinlerin esaslarını ve şartlarını hazırlamak, gerekli görülmesi halinde ilgili bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- ı) Sivil hava ulaştırması konusunda ülke politikalarını belirlemek; ikili ve çok taraflı anlaşmaların çalışmalarına katılmak ve bunları sonuçlandırmak,
- j) Sivil havacılığın yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden korunması için gerekli politikaları belirlemek, önlemleri almak, aldırtmak ve uygulamaları takip etmek,
- k) Bakanlık tarafından verilen yetki kapsamında sivil havacılık kazalarının ve olaylarının soruşturmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek,
- l) Türk hava aracı siciline kaydedilecek sivil hava araçlarının tescil ve sicil işlemlerini uluslararası standartlara uygun olarak yapmak, ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, sicilleri bildirmek ve siciller üzerindeki hukuki düzenlemelere uygun kayıtları tutmak,
- m) Sivil hava araçlarıyla emniyetli uçuş operasyonları yapmak için gerekli olan önlemleri almak, denetimler yapmak ve belge düzenlemek, onaylamak, yenilemek, iptal etmek ve kayıtları tutmak,
- n) Sivil havacılık alanında faaliyette bulunan ve kurallara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere uygulanacak idari ve teknik yaptırımlara ilişkin esasları belirlemek ve bunlar hakkında yasal işlem yapmak,
- o) Uçuş emniyetinin veya uluslararası standartlar ve kuralların ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, uçuş operasyonlarını ve faaliyetlerini yasaklamak, gerektiğinde işletme ruhsatlarını askıya almak veya iptal etmek ve cezai yaptırım da dahil gereken her türlü önlemi almak,



p) Bu Kanunda öngörülen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere yönetmelik ve genelgeleri hazırlamak,

r) Sivil havacılıkla ilgili teknik alt yapıyı düzenlemek, geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,

s) Genel Müdürlüğün hizmet alanı, görev ve yetkileriyle ilgili konularda Bakanlıkça belirlenen esaslar dahilinde, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idarelerle gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

t) Bakanlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Müdür

Madde 5- Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup;

a) Genel Müdürlüğü, mevzuat hükümlerine, uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetir,

b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, Genel Müdürlük bütçesini hazırlar, gerekli kanunî ve idarî düzenleme çalışmalarını yapar, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir,

c) Genel Müdürlüğün faaliyetlerini ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir, kurumun yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir ve yönetimin geliştirilmesini sağlar,

d) Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesinde katılımcı bir anlayışla üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği konusunda gerekli ortamı oluşturur,

e) Faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

Genel Müdür yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden doğrudan Bakana karşı sorumludur.

Genel Müdür yardımcısı

Madde 6- Hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdüre karşı sorumludur.

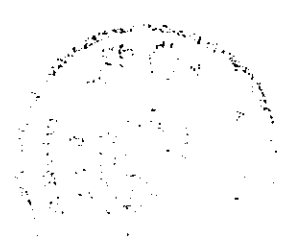
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

Madde 7- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- Uçuş Standartları Daire Başkanlığı,
- Hava Ulaşım Daire Başkanlığı,
- Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı,
- Hava Alanları Daire Başkanlığı,
- Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı.



Uçuş Standartları Daire Başkanlığı

Madde 8- Uçuş Standartları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık faaliyetlerinde bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere verilecek izin, ruhsat ve diğer yetkilendirmelerin esaslarını ve şartlarını uluslararası standartlara uygun olarak düzenlemek, gerekli izinleri vermek; bu işletmelerin faaliyetlerini denetlemek, yetkilerini yenilemek ve gerektiğinde iptal etmek, bu amaçla yapılan uygulamalara ait kayıtları tutmak,

b) Hava araçları ile gövde, motor, pervane, elektrik ve elektronik cihaz ve sistemleri ve parçaları ile hava araçlarında kullanılan diğer teçhizatın uluslararası mevzuata uygun olarak uçuşa elverişlilik standartlarını belirlemek, bu kapsamda gerekli belge ve sertifikaları düzenlemek, denetlemek, yenilemek, iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

c) Ülkemizde üretilen hava aracı gövde, motor ve pervane ile diğer komponentlerin sivil hava araçlarında kullanımına imkan sağlayacak uçuşa elverişlilik ve gürültü standartlarını belirlemek; tasarım, üretim, bakım, onarım, tadilat ve yenileme yapan işletmeleri belirlenen standartlara uygun olarak yetkilendirmek, bu konuda denetlemeler yapmak, ilgili belgeleri düzenlemek, onaylamak, yetkileri yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

d) Sivil havacılık alanında yeterlik belgesi gerektiren personelin, lisans ve sertifika işlemlerine esas olan düzenlemeleri yapmak, belgeleri vermek, onaylamak, yenilemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

e) Yeterlik belgesi gerektiren personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlere ve sağlık koşullarına ait standartları belirlemek, bu personeli yetiştiren eğitim ve sağlık kuruluşlarını yetkilendirmek, yapılan uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde iptal etmek ve kayıtlarını tutmak,

f) Sivil havacılık işletmelerinin her türlü faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları sistem, tesis, donanım ve belgelerini, uluslararası sivil havacılık standartlarına uygun olarak, mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar içinde yürütmelerini denetlemek,

g) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarını kullanan yabancı tescilli hava araçları ve bunların mürettebatını, uçuş emniyetinin sağlanmasını teminen uluslararası kurallar çerçevesinde denetlemek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

h) Türk hava aracı sicilinde kayıtlı olan sivil hava araçlarının Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmasına uygun olarak başka bir Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı üyesi ülke tarafından yetkilendirilmiş olan işletme bünyesinde operasyon yapma şartlarını belirlemek, ilgili ülke ile operasyon sorumluluklarını belirlemek, yetki devri yapmak veya almak, denetlemek, yaptırım uygulamak ve kayıtları tutmak,

ı) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatına üye başka bir ülke ya da uluslararası bir kuruluş tarafından tanzim edilmiş ya da geçerli kılınmış bir uçuşa elverişlilik sertifikasını, bu sertifikaların tanzim ya da validasyon gerekliliklerini Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı standartlarının üzerinde ya da eşit olması koşuluyla geçerli kılmak,

j) Ülkemiz tescilindeki tüm uçakların, belirlenen kurallara göre her zaman uçuşa elverişli olup olmadığını denetlemek, uygunluk sağlanmayan durumlarda uçuşa elverişlilik sertifikalarını askıya almak veya iptal etmek,

k) Yeterlik belgesi alacak personelin belge alması ile ilgili usul ve esasları belirlemek, bunların yürütülmesini sağlamak,

l) Yeterlik belgesi alacak personeli yetiştiren kurumların eğitim esaslarını belirlemek, bunları ruhsatlandırmak, denetlemek ve kayıtlarını tutmak,

m) Yeterlik belgesi verilmesi ile yenilenmesi hususunda teorik ve uygulamalı sınavların yapılması veya yaptırılması için yetki verilecek kuruluşları belirlemek ve uygunluğunu denetlemek,

n) Uçucu personelin uçuş görev saatlerine ve çalışma şartlarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve uygulamalarını denetlemek,

o) Alkol, uyuşturucu ve diğer uyarıcı maddelerin etkisi altında iken uçuş operasyon ya da hizmetleri ile ilgili görevlerin ifa edilmemesi için gerekli önlemleri almak,

p) Kurulmuş veya kurulacak olan tüm havacılık işletmelerini, organizasyon, mali yapı ve personel yapısı ile ilgili olarak belirlenen şartlara uygunluğu bakımından denetlemek veya denetletmek,

r) Havacılık işletmelerine işletme ruhsatı vermek için oluşturulacak inceleme komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

s) Sivil hava araçlarının tescil işlemlerini yapmak, tescilden düşmek ve kayıtlarını tutmak, yasal yollardan konulması istenen her türlü hukuki kısıtlamaları işlemek, uçuşlarını durdurmak,

t) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Ulaşım Daire Başkanlığı

Madde 9- Hava Ulaşım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tüm uçuş operasyonlarının milli kurallar, ikili ve çok taraflı anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Türkiye sefer yapan yabancı hava taşıma işletmelerinin uçuş tarifelerini ve seferlerini incelemek, onaylamak ve izinlerini vermek,

c) Türkiye üzerinden geçen tüm sivil uçaklara uçuş izni vermek,

d) Her türlü hava taşıma acente ve komisyonculuğu yapan kuruluşları yetkilendirmek, faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek,

e) Hava taşıma işletmelerinin hat taleplerini değerlendirmek,

f) İkili veya çok taraflı hava ulaştırma anlaşmalarını yapmak ve anlaşma hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlemek,

g) Hava aracı hareketleri, yolcu, kargo ve posta trafiği ile ilgili istatistiksel veri ve eğilimleri değerlendirmek,

h) Yolcu hakları ile ilgili uluslararası alanda belirlenen kuralları uygulamak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve denetlemek,

ı) Trafiği yoğun uluslararası hava alanlarında slot uygulanmasını sağlamak, bu konuda gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek,

j) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

Madde 10- Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil terminal ve kontrol sahaları, hava trafik hizmetleri ile ilgili yol ve hava sahası düzenleme çalışmaları yapmak, ilgili sivil ve askeri kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,

b) Hava trafik yönetim hizmetlerinin düzenli, emniyetli, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi için ilgili kuruluşlar ile koordine ederek planlamalar yapmak, kural koymak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hava hadiselerini incelemek ve değerlendirmek, konuyla ilgili kişi ve kurumlara gerekli uyarıları yapmak ve gerekli önlemleri alarak koordinasyonu sağlamak,

d) Uçuş operasyonu ile ilgili personele herhangi bir havacılık kolaylığı, hizmeti, yöntemi ya da bir tehlikenin varlığı, koşulları ve değişikliğine ilişkin bilgileri zamanında duyurmak amacıyla NOTAM ile Havacılık Bilgi Yayını güncel olarak yayınlamak.

e) Hava arama kurtarma konusunda koordinasyonu sağlamak,

f) Hava trafik yönetimi ile ilgili yapılan anlaşmaların uygulanmasını takip etmek,

g) Havacılık haberleşmesi ve uygulamalarını takip etmek ve bu çerçevede frekans koordinasyonunu sağlamak,

h) Havacılık meteorolojisi ile ilgili çalışmaları koordine etmek, uygulanmasını sağlamak,

ı) Sivil hava araçlarının kamu ve uçuş emniyeti ile hava seyrüsefer güvenliği bakımından uyması gereken düzenlemeleri yapmak, denetlemek, hava trafik yönetim hizmetleriyle ilgili önlemler almak ve ilgili personelin lisanslandırılma esaslarını belirlemek, takibini yapmak, yenilemek ve iptal etmek,

j) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hava Alanları Daire Başkanlığı

Madde 11- Hava Alanları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İnşa edilecek sivil hava alanları, helikopter iniş-kalkış alanları, deniz hava tesisleri ve sivil havacılıkta kullanılacak her türlü iniş kalkış pistlerinin yer seçimine ait kriterleri belirlemek, uygulamaları denetlemek,

b) Mevcut sivil hava alanları ile helikopter iniş-kalkış alanları ve deniz hava tesislerinin işletilmesine ve geliştirilmesine ait esasları belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

c) Sivil hava trafiğine açık hava alanlarının sertifikalandırılma esaslarını belirlemek ve uygulamaları denetlemek,

d) Sivil hava alanlarının mania planlarını hazırlamak, planlara uyulması konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yerel yönetimlerin mania planı kapsamında hazırlayacakları imar planlarına uygun görüş vermek,

e) Sivil hava alanlarının diğer amaçlarla kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek, ilgili kuruluşlara bildirmek ve işbirliği sağlamak,

f) Hava alanlarında görev alacak hizmet sağlayıcılarının yetkilendirilmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak, ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak veya aldirtmak, denetlemek ve uygulamaları takip etmek,

g) Hava alanı kolaylıkları konusunda uluslararası standartların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,

h) Hava kargo acentelerinin yetkilendirilme usul ve esaslarını belirlemek ve denetimler yapmak,

ı) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

Madde 12- Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sivil havacılık güvenliğini tehdit eden her türlü yasa dışı müdahalelerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Uluslararası güvenlik standartlarının hava alanlarında uygulanması için gerekli tedbirleri almak, takip etmek ve denetlemek,

c) Kuraldışı ve kabul edilmeyen yolcuların taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

d) Tehlikeli maddelerin hava yolu ile taşınması ile ilgili düzenlemeler yapmak ve denetlemek,

e) Hava alanı giriş kartlarının usul ve esaslarını belirlemek, basımını yapmak veya yaptırmak, ücreti karşılığında dağıtımını sağlamak,

f) Hava kargo acentelerinin güvenlik kurallarına uymaları konusunda gerekli düzenlemeleri ve denetimleri yapmak,

g) Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Danışma birimleri

Madde 13- Genel Müdürlüğün danışma birimleri şunlardır:

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- b) Hukuk Müşavirliği.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Madde 14- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) Genel Müdürlük bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- e) Genel Müdürlük üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- h) Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetleri ile ilgili gerekli verileri, istatistik teknik ve yöntemleri çerçevesinde toplamak, geliştirmek, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmelerini yapmak, ileriye dönük tahminlerde bulunmak ve elde edilen sonuçları ilgili mercilere göndermek ve yayımlamak,
- ı) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Madde 15- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki mevzuatı hazırlamak, Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve Bakanlık tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra işlemlerini takip ve koordine etmek,
- d) Genel Müdürlük personeli hakkında düzenlenip gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuat gereği kovuşturmalara ilgili işlemleri yapmak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 16- Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) İnsan Kaynakları Müdürlüğü,
- b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Madde 17- İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlüğün eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Madde 18- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- b) Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak,
- c) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluk, Yetki Devri, Atama ve Düzenleme Yapma

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 19- Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Yetki devri

Madde 20- Genel Müdür ve her kademedeki Genel Müdürlük yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Atama

Madde 21- Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanmak için. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan şartlara ilave olarak; havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik, meteoroloji mühendisliği, hukuk, iktisat, maliye, işletme ve kamu yönetimi dalında en az dört yıllık örgün eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra, sivil havacılık alanında en az beş yıllık deneyime sahip olmak ve iyi derecede İngilizce dilini bilme şartı aranır.



Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında ve temsilciliklerinde görevlendirilecek personelin atama, yer değiştirme, görevde yükselme usul ve esasları ile Genel Müdür, Genel Müdür yardımcılığı, daire başkanlığı ve temsilciliklerde müdürlüğe atanacaklarda aranacak yabancı dil seviyesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Düzenleme görev ve yetkisi

Madde 22- Genel Müdürlük, bu Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Denetçiliğe Görevlendirme, Havacılık Uzmanlığı, Personelin Statüsü

Teknik denetçiliğe görevlendirme

Madde 23- Hava aracı uçuşa elverişlilik, hava aracı bakım ve imalat, personel lisansları, hava alanları, hava trafik yönetim hizmetleri, yer hizmetleri, sivil havacılık güvenliği, havacılık işletmeleri, havacılık bakım, sağlık ve eğitim kuruluşları ile havacılıkla ilgili diğer inceleme ve denetimleri yapmak üzere; havacılıkla ilgili eğitim görmüş ve uluslararası geçerliliği olan sertifikaya sahip Genel Müdürlük personelinin sivil havacılık alanında en az üç yıl çalışmış olanlar teknik denetçi olarak görevlendirilebilir.

Teknik denetçi olarak görevlendirileceklerin görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe belirlenir.

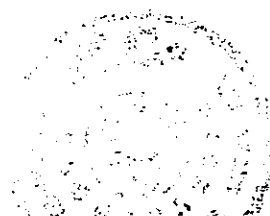
Havacılık uzmanlığı ve havacılık uzman yardımcılığı

Madde 24- Genel Müdürlükte, bu Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcısı istihdam edilir. Havacılık uzmanı ve havacılık uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) En az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının havacılık, uçak/uzay, makine, elektrik-elektronik, mekatronik, bilgisayar, endüstri, fizik mühendisliği dallarında veya bunlara denkliği kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- b) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak,
- d) İngilizce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari 60 puan veya uluslararası kabul görmüş yabancı dil seviye tespit sınavlarından bu puana denk puan almak.

Havacılık uzman yardımcılığına atananlar; üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Sınavda başarılı olanlar havacılık uzmanı unvanını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler bir yıl içinde ikinci kez sınava tâbi tutulurlar. İki defa başarı gösteremeyenlerin sözleşmeleri feshedilir.

Havacılık uzmanları ve havacılık uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez konularının belirlenmesi, tez hazırlama, tez değerlendirme ve yeterlik sınavı ile eğitimleri yönetmelikle düzenlenir.



Personelin statüsü

Madde 25- Genel Müdürlük personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbidir. Genel Müdürlükte, bu Kanunun eki (II) sayı cetvelde yer alan pozisyonlarda belirtilen unvan ve sayıda teknik personel idarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilebilir. İdarî hizmet sözleşmesiyle istihdam edilenler, ücret ve mali haklar dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile çalıştırılanlar emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tâbidir. Bunlar emeklilik açısından Bakanlık bağlı genel müdürlüklerinin emsali personeline denk statüde olduğu kabul edilir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilenlerin sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödeme tutarı, Genel Müdür için belirlenen her türlü ödemeler dahil mali ve sosyal haklar tutarını geçmeyecek şekilde, Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir.

İdarî hizmet sözleşmesi ile çalıştırılan personel, Türk Ceza Kanununun uygulanmasında memur sayılır ve bu personelin ifa ettikleri görevlerinden doğan suçlardan dolayı haklarında memurlarla ilgili hükümler uygulanır.

Ayrıca, özel bir meslek bilgisi ve ihtisası gerektiren işlerde, zaruri hallere münhasır olmak üzere, genel hükümlere tabi olmaksızın geçici olarak yabancı uyruklu sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Ancak, bu şekilde çalıştırılacakların sayısı (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyon sayısının yüzde onunu geçemez.

23 üncü maddeye göre teknik denetçi olarak görevlendirilenlerden idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmeyenlere her ay aylıkla birlikte, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının yüzde ikiyüzünü geçmeyecek şekilde, Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek miktarda sivil havacılık denetleme tazminatı ödenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Anlaşmalarla Hizmet Yapma ve Anlaşmazlıkların Halli

Gelirler

Madde 26- Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

a) Genel Müdürlükçe, bu Kanun ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve yönetmelikler gereğince verilen ruhsatlar, sertifikalar, tescil belgeleri, lisanslar, her türlü izin ve diğer yetki belgeleri, anılan belgelerin yenilenmesi ile tescil işlemleri karşılığında elde edilecek gelirler,

b) Yeterlik belgesini haiz sivil havacılık personeli sınavları ve bunların denetimleri için yapılacak çalışmalar karşılığında elde edilecek gelirler,

c) Genel Müdürlüğün görevi kapsamında bulunan ve uluslararası kural ve standartlar ile kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetlemelerden elde edilecek gelirler,

d) Genel Müdürlükçe verilecek kurs, toplantı, konferans, seminer ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

e) Her türlü basılı evrak, form ve yayınlardan elde edilecek gelirler,

f) Müşavirlik hizmetlerinden elde edilecek gelirler,

g) Genel Müdürlük lehine takdir edilen ve dağıtımına tabi tutulan bölüm dışında kalan vekalet ücretleri,

h) Genel Müdürlük tarafından uygulanacak idari para cezaları,

i) Genel Müdürlük görev kapsamında sözleşmelerle yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler,

j) Yapılacak her türlü bağış, yardım ve diğer gelirler.

Genel Müdürlük gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz kalması halinde doğabilecek açık, genel bütçeden karşılanabilir.

Ücretlerin tahsil zaman ve yöntemleri, Genel Müdürlükçe hazırlanıp Bakanlıkça onaylanacak yönetmelikle belirlenir.

Anlaşmalarla hizmet yapma, sınavlar, denetlemeler

Madde 27- Genel Müdürlük, görev kapsamı içinde kalmak kaydıyla bedeli karşılığında sözleşmelerle hizmet yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Genel Müdürlük görev ve yetki kapsamı içinde bulunan, yeterlik belgesini haiz veya yeni belge alacak sivil havacılık personelinin sınavları ve bunların denetimleri ile sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartları, kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü denetim, yetkilendirme, ruhsat, sertifika ve lisans hizmetlerini, Bakanlık tarafından belirlenecek ücretler karşılığında yapar. Sivil havacılık işletmelerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarına uygunluğunun denetimi bağımsız denetim kuruluşlarına yaptırılabilir.

Anlaşmazlıkların halli

Madde 28- Bir sözleşme olsun olmasın Genel Müdürlük ile devlet daireleri, müessese ve teşekkülleri veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine, mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan uyuşmazlıkların sulh yoluyla hallinde, anlaşma veya sözleşmelerin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açılmasında veya açılan dava ve icra takibine devam edilmesinde veya aleyhte neticelenenlerin yüksek dereceli merci ve mahkemelerce incelenmesini istemekte fayda umulmayan hallerde bunlardan vazgeçilmesinde, açılmış dava ve icra takiplerinin sulh yoluyla hallinde yarar görüldüğü takdirde hukuk müşavirliğinin görüşü alınarak, tanınacak veya terkin olunacak hak ve işin kapsadığı menfaatlerin;

a) 50.000 YTL'ye kadar olanları, Genel Müdürün kararı,

b) 50.000 YTL'den 300.000 YTL'ye kadar olanları, Bakanın kararı,

c) 300.000 YTL'den fazla olanları, Danıştayın görüşü üzerine müşterek karar,

ile halledilir. Yukarıda belirtilen parasal sınırlar, her yıl bütçe kanunları ile tespit edilir.

Mevzuu kalmayan veya yanlışlıkla açıldığı anlaşılan veya Genel Müdürlüğe ait hak ve menfaati muhtevi bulunmayan davalarla, icra takipleri miktar veya değeri yukarıda belirtilen parasal sınırlara tabi olarak iptal edilerek dava ve icra kayıtları terkin olunur.

Dava ve icra takiplerinde aleyhte verilen kararlara karşı yüksek dereceli merci ve mahkemelere başvurmadan vazgeçilmesi ile idarece müdahale olunan ceza davalarında suçun sabit olmaması, failinin tutulan şahıs olmadığına sübut bulması sebebiyle verilen beraat ve takipsizlik kararları hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.



Zaman aşımı ve hak düşürücü sürenin geçmesini önleyecek tedbirleri ilgililer almakla mükelleftir. Yukarıdaki fıkralar hükümlerine uygun bir karar alınmış olmadıkça, dava ve icra takiplerinin açılması ve tamamen veya kısmen aleyhe sonuçlanan davalarla, icra takiplerinde yüksek dereceli mercilerce incelenmesi mümkün olanlar hakkında kanun yollarına gidilmesi mecburidir. Bu mecburiyeti yerine getirmemek suretiyle hukuki veya maddi sebeplerle bozulması mümkün bir hükmün kesinleşmesine ve bir hakkın kaybolmasına sebep olan avukatlarla daire amirleri hakkında kanuni takibat yapılmakla beraber, meydana gelen zarar kendilerine on yıl içinde tazmin ettirilir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Atıflar

Madde 29- 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda ve diğer mevzuatta Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne yapılan atıflar Genel Müdürlüğe yapılmış sayılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Değiştirilen ve Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 30- 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 8 inci maddesinin (d) bendi ile 12 nci maddesi yürürlükten kaldırılmış, anılan Kanunun eki (1) sayılı cetvelin ana hizmet birimlerine ilişkin bölümünde yer alan "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü" ibaresi metinden çıkarılmıştır.

Madde 31- 3348 sayılı Kanunun beşinci bölümünün başlığı "Sürekli Kurullar" olarak değiştirilmiş ve Kanuna 30 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

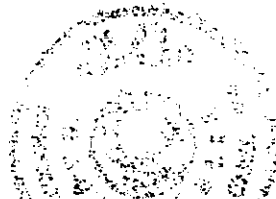
"Ulaştırma Kurulu

Madde 30/A- Kara, hava, deniz ve demiryolu ulaştırması ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası ölçekte stratejiler geliştirmek, projeler ortaya koymak, ulaştırma politikalarının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin konularda tavsiyelerde bulunmak, kazaların önlenmesi ve ulaşım emniyetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, kazaların sebeplerini ortaya çıkarmak üzere inceleme ve soruşturmalar yapmak ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek üzere doğrudan Bakana bağlı Ulaştırma Kurulu oluşturulmuştur.

Kurul; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, akademik kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinde görev yapan kişiler arasından, Bakan tarafından seçilecek ulaştırma konularında uzman üyelerden oluşur. Kurul başkanı üyeler arasından Bakan tarafından atanır.

Kurul üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona erenlerin üyelikleri en çok iki kez yenilenebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Bakan tarafından seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Yeni seçilen Kurul göreve başlayınca kadar önceki Kurul görevine devam eder.

Kurul çalışma sonuçlarını yazılı olarak doğrudan Bakana sunar. Bunlar tavsiye niteliğinde olup Bakan tarafından uygun görülenler, gereği yerine getirilmek üzere ilgili kuruluşlara talimatla bildirilir.



Kurul, ulaştırma alt sektörleri itibarıyla birinci fıkrada belirlenen görevleri yerine getirmek üzere Bakan onayı ile kendi içinden seçilecek üyelerden oluşan sürekli veya geçici komisyonlar veya çalışma grupları oluşturabilir.

Kurul üyelerine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla fiilen görev yaptıkları her gün için, uhdelerinde kamu görevi bulunanlara (1000), kamu görevi bulunmayanlara ise (2000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir. Ancak, bir ayda fiilen görev yapılan gün sayısının onu aşması halinde, aşan günler için huzur hakkı ödenmez.

Kurulun oluşumu, üyelerinin sayısı ve nitelikleri, çalışma usul ve esasları ile sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili hususlar Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.”

Madde 32- 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27 nci maddesinin, birinci fıkrasında yer alan “Ulaştırma Bakanlığının” ibaresi “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün”, ikinci fıkrasında yer alan “Ulaştırma Bakanlığınca” ibaresi “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce” olarak değiştirilmiş ve maddeye ikinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm işletmeler ve yeterlilik belgesine sahip olması gereken personel, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürürlüğe konulan düzenlemeleri takip etmek, Genel Müdürlüğün verdiği talimatlara uymak, Genel Müdürlük yetkililerince talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve istenen ekipmana her zaman erişebilmelerini sağlamakla yükümlüdür.

Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen teknik denetçiler, denetimlerde,

- a) Hava aracının uçuşa elverişli olmaması,
- b) Mürettebatın o hava aracı tipi için gerekli nitelikleri taşımaması veya uçuşu yürütecek fiziksel ya da zihinsel kapasiteye sahip olmaması,
- c) Operasyonun can ve mal emniyeti için tehlike oluşturmaması,
- d) Tespit edilen eksiklik veya bulguların can ve mal emniyeti ile uçuş emniyetini doğrudan ilgilendirmesi,

durumlarında işletmecinin ya da yeterlilik belgesi gerektiren personelin uçuş operasyonunu ve/veya işletmecinin faaliyetini durdurmaya yetkilidir.”

Madde 33- Ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin eki Ulaştırma Bakanlığına ait cetveldən çıkarılmış, ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin eki (III) sayılı Cetvele Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

Madde 34- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (II) sayılı cetvele “51- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü” ibaresi eklenmiştir.

ONUNCU BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde 1- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına ait taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlardan fiilen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne kullanılanlar, 1/1/2005 tarihinden önce Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirilen ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte fiilen görev yapan personel ile Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ilgilendirenler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Genel Müdürlüğe devredilmiş ve taşınmazlar ise tahsis edilmiş sayılır.

Genel Müdürlüğün 2005 mali yılı harcamaları, 5277 sayılı 2005 Mali Yılı Bütçe Kanununun 15 inci maddesinin (a) fıkrasının (8) numaralı bendine istinaden yeni bir düzenleme yapılincaya kadar Bakanlığın 2005 yılı bütçesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne ait ödeneklerden karşılanır.

Bu Kanunun uygulanmasında teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ile taşınmazların tahsisi ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

Geçici Madde 2- Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünde; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı ve Şube Müdürü unvanlı kadrolarda bulunanların görevleri, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bunlar, kadrolarına yeni atama yapılincaya kadar görevlerine devam eder ve durumlarına uygun yeni bir kadroya atanincaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali haklarını aynen alırlar. Bunlar yeni bir kadroya atanincaya kadar Genel Müdürlükte ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir.

Birinci fıkra uyarınca görevleri sona erenler üç ay içinde Bakanlık ve bağlı veya ilgili kuruluşlarında durumlarına uygun diğer kadrolara atanır. Bu çerçevede ihtiyaç duyulan kadro değişiklikleri 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrası hükmü uygulanmaksızın anılan Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yapılır. Anılan personelden atandıkları kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması halinde aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Bu Kanuna göre kadro unvanları değişen, yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personel ile kadro unvanı değişmeyip bu Kanunda öngörülen şartları taşıyanlardan idarî hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmek istemeyenler Bakanlıktaki durumlarına uygun kadrolara en geç bir yıl içinde atanırlar: bunlar atama işlemi tamamlanincaya kadar Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadroya atanincaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklar toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklar toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık

giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Geçici Madde 3- Genel Müdürlüğün bu Kanunda belirlenen esaslara göre teşkilatlanmasının tamamlanacağı, İstanbul ve Antalya temsilciliklerinin kurulup faaliyete geçeceği tarihe kadar, anılan yerlerdeki görev ve hizmetler daha önce bu görev ve hizmetleri yapmakta olan birimler veya personel tarafından yapılmaya devam edilir.

Geçici Madde 4- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlık Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili olarak Bakanlığa karşı açılan davalardan,

a) Adli davalar 4353 sayılı Kanuna göre Maliye Bakanlığınca,

b) İdari davalar Ulaştırma Bakanlığınca,

takip edilir ve sonuçlandırılır. Sonuçlanan ve kesinleşen kararlar gereği için Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.

Geçici Madde 5- Ekli (II) sayılı listede yer alan havacılık uzmanı unvanlı pozisyon adedinin beşte birini geçmemek üzere; Bakanlığın doğrudan sivil havacılık konularıyla ilgili birimlerinde çalışan ve 24 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (d) bentlerinde belirtilen şartları taşıyanlar, Genel Müdürlük tarafından bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yaptırılacak en fazla iki yarışma sınavından birinden en az yetmiş puan almak, Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili tez hazırlamak ve Genel Müdürlükçe açılacak yeterlik sınavında başarılı olmak kaydıyla, başarı sıralamasına göre durumlarına uygun havacılık uzmanı pozisyonlarına atanabilirler.

Geçici Madde 6- Bu Kanunla öngörülen bütün geçiş, devir, temlik ve intikal işlemleriyle düzenlenecek protokoller her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fonlardan müstesnadır.

Geçici Madde 7- Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, aynı konuları düzenleyen tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.



T/ 623

Yürürlük

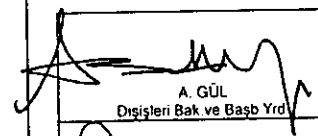
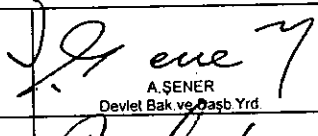
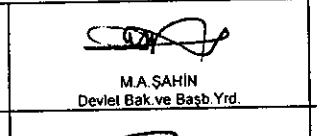
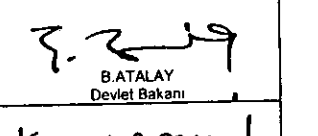
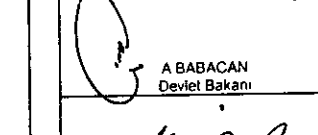
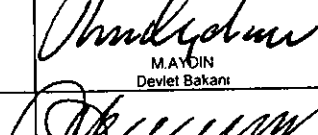
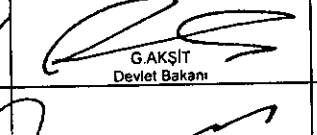
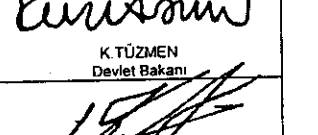
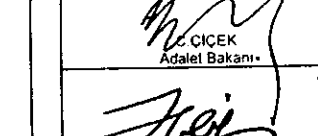
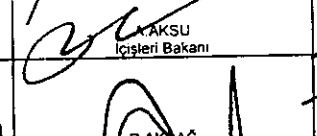
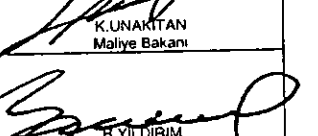
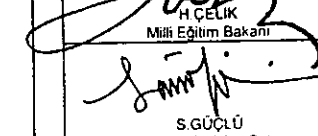
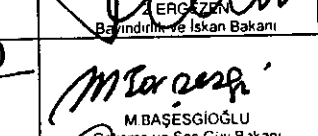
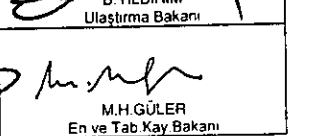
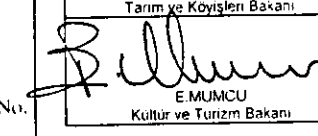
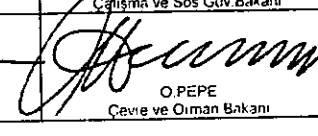
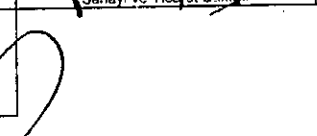
Madde 35- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

 A. GÜL Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	 A. ŞENER Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 M.A. ŞAHİN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 B. ATALAY Devlet Bakanı
 A. BABACAN Devlet Bakanı	 M. AYDIN Devlet Bakanı	 G. AKŞİT Devlet Bakanı	 K. TÜZMEN Devlet Bakanı
 C. ÇİÇEK Adalet Bakanı	 O. PEPE Milli Savunma Bakanı V.	 A. AKSU İçişleri Bakanı	 K. UNAKITAN Maliye Bakanı
 H. ÇELİK Milli Eğitim Bakanı	 A. ERGÜZ Bayındırlık ve İskan Bakanı	 R. AKBAĞ Sağlık Bakanı	 B. YILDIRIM Ulaştırma Bakanı
 S. GÜÇLÜ Tarım ve Köylere Bakanı	 M. BAŞEĞİOĞLU Çalışma ve Sos. Guv. Bakanı	 A. COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 M. H. GÜLER En ve Tab. Kay. Bakanı
 E. MUMCU Kültür ve Turizm Bakanı	 O. PEPE Çevre ve Orman Bakanı		

Dosya No.

101-684

184

(I) SAYILI CETVEL

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLÂTI

<u>Genel Müdür</u>	<u>Ana Hizmet Birimi</u>	<u>Danışma Birimi</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
<u>Yardımcısı</u>			
1-Genel Müdür	1- Uçuş Standartları Daire Başkanlığı	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Yardımcısı	2- Hava Ulaşım Daire Başkanlığı	2- Hukuk Müşavirliği	2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2-Genel Müdür	3- Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		
Yardımcısı	4- Hava Alanları Daire Başkanlığı		
	5- Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı		



(II) SAYILI CETVEL

POZİSYON UNVANI	ADET
Havacılık Uzmanı	20
Havacılık Uzman Yardımcısı	20
Kontrol Pilotu	5
Mühendis	40
Hava Trafik Kontrolörü	5
TOPLAM:	90



(III) SAYILI CETVEL

İPTAL EDİLEN KADROLARIN

KURUMU : ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GIH	Genel Müdür	1	1
GIH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2
GIH	Daire Başkanı	1	4
GIH	Şube Müdürü	1	11
GIH	Şube Müdürü	2	1
TH	Kontrol Pilotu	1	2
TH	Kontrol Pilotu	2	1
TH	Matematikçi	1	1
TH	Matematikçi	5	1
TH	Mühendis	1	3
TH	Mühendis	2	2
TH	Mühendis	5	8
TH	Mühendis	6	22
TH	Mühendis	7	15
GIH	Şef	3	9
GIH	Şef	4	2
GIH	Şef	5	1
GIH	Şef	6	1
GIH	Programcı	2	1
GIH	Programcı	7	2
TH	Teknik Ressam	3	1
GIH	Hava Trafik Kontrolörü	6	2
GIH	Hava Trafik Kontrolörü	5	2
GIH	Mütercim	4	1
GIH	Mütercim	6	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	1
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol	7	1
GIH	İşletmeni		
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol	8	1
GIH	İşletmeni		
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol	11	1
GIH	İşletmeni		
GIH	Çözümleyici	8	1
TH	Ekonomist	5	1
TH	İstatistikçi	5	1
GIH	Memur	8	3
GIH	Memur	7	2
GIH	Memur	6	2
GIH	Memur	5	7
GIH	Daktilograf	5	1
GIH	Daktilograf	8	1

TOPLAM:

121

**(IV) SAYILI CETVEL
İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

**KURUMU : SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ**

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
GIH	Genel Müdür	1	1	-	1
GIH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2	-	2
GIH	Uçuş Standartları Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	Hava Ulaşım Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	Hava Seyrüsefer Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	Hava Alanları Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	Havacılık Güvenliği Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1	-	1
GIH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	-	1
GIH	İnsan Kaynakları Müdürü	1	1	-	1
GIH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	-	1
AH	Avukat	6	1	-	1
AH	Avukat	7	2	-	2
SH	Tabip	1	1	-	1
SH	Tabip	2	1	-	1
SH	Tabip	3	1	-	1
GIH	Müdür	1	12	-	12
GIH	Müdür	2	2	-	2
TH	Matematikçi	1	1	-	1
TH	Matematikçi	5	1	-	1
GIH	Programcı	2	1	-	1
GIH	Programcı	7	2	-	2
TH	Teknik Ressam	3	1	-	1
GIH	Mütercim	4	1	-	1
GIH	Mütercim	6	1	-	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	-	1
GIH	Bilgisayar İşletmeni	5	1	-	1
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	1	-	1
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1	-	1
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1	-	1
GIH	Çözümleyici	8	1	-	1
TH	Ekonomist	5	1	-	1
TH	İstatistikçi	5	1	-	1
GIH	Memur	8	3	-	3
GIH	Memur	7	4	-	4
GIH	Memur	6	2	-	2
GIH	Memur	5	7	-	7

TOPLAM:

64

