

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

1/1504

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-971/2795

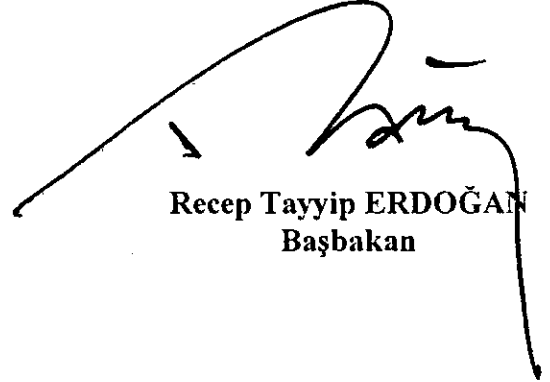
13/06/2005

Konu : Kanun Tasarısı

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 10/05/2005 tarihinde kararlaştırılan "Vakıflar Kanunu Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

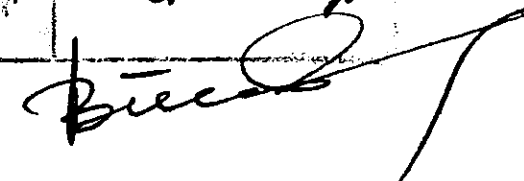
Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

EKİ :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

T.C.M.M. BAŞKANLIĞI	
Genel Kom.	- Adalet
	- AB Uyum
Genel Kom.	- Plan ve Bütçe
Tarih	17.6.2005 1/1504
M. M.	11/2005 15/13.
Sayı	



GENEL GEREKÇE

Vakıf; bir mülkün menfaatlerinin hayri, sosyal ve kültürel hizmetlere tahsis edilmek üzere, özel mülkiyetten çıkarılarak kamu mülkiyetine geçirilmesi şeklinde tanımlanabilir.

Bir vakıftan söz edebilmek için;

- Kişinin vakfetme irade beyanında bulunması,
 - Süreklilik olması,
 - İradenin mahkemece tescil edilmesi,
 - Vakfetme iradesinden geri dönülememesi,
 - Tüzel kişiliğe sahip olması, yani hak ve fiil ehliyetini kullanabilmesi,
- gerekir.

Vakfın Osmanlı Devletinde gördüğü başlıca hizmetler;

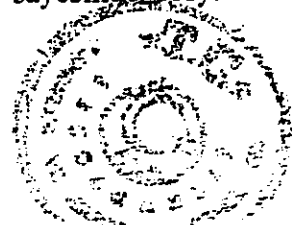
- Dini hizmetler (Mescit, Cami, Türbe, Darü'l-hadis, Darü'l-Kurra gibi)
- Eğitim hizmetleri (Sıbyan Mektebi, İdadi, Mektep, Medrese gibi)
- Sağlık hizmetleri (Hastane, Darüşşifa, Bimarhane gibi)
- Şehircilik hizmetleri (Su, Su Yolları, Temizlik gibi)
- Bayındırlık hizmetleri (Köprü, Yol, Sebil, Kervansaray, Çeşme, Kemer, Kanal gibi)
- Askeri hizmetler (Kale, İstihkâm, Gemi, Donanma gibi)
- Sosyal hizmetler (Aşevi, Tabhane, ihtiyaç sahibi insanlara yiyecek, giyecek yardımı gibi)
- Çevre ve diğer canlılara yönelik hizmetler olarak özetlenebilir.

Yukarıda da belirtildiği üzere Osmanlıda; iç ve dış güvenlik ile adli hizmetlerin haricindeki tüm hizmetler vakıflar eliyle yürütülmüş, bu sayede sosyal adalet sağlanmış ve sosyal çatışmalar önlenmiş, gelir ve servet dağılımında denge sağlanmış, kişi ve toplumlar arasındaki sosyal ilişkiler düzenlenmiştir.

Vakıf hizmetlerinin yürütülebilmesi için personel çalıştırılması ve zamanla yıpranan, onarım ihtiyacı duyan vakıf eserlerinin onarımları da ayrıca toplumda istihdam imkanı sağlamıştır.

Toplum fertlerini, sosyal merkez etrafında toplayan kurumları bünyesinde barındıran vakıf külliyele maddi ve manevi etkileriyle, sistemde var olabilecek aksaklıkları gidermeyi amaç edinmiş ve sosyal katalizör rolü oynamışlardır.

Vakıflar; bulundukları toplumda ifa ettikleri sosyal fonksiyonları sayesinde sosyal bütünleşmeye de katkıda bulunmuşlardır.



Kısaca vakıf, genel olarak Osmanlı Devletindeki bütün sosyal kurumları içine alan veya bütün sosyal kurumların çalıştığı, kullandığı bir hukuki organizasyon olarak karşımıza çıkmaktadır. Vakıf müessesesinin bütün sosyal kurumları kapsamı, kamusal alanın tamamen vakıflara terk edilmesi, özellikle batılı sosyal siyasetçilerin, 16. yüzyıl Osmanlı toplumu için "vakıf cenneti" tabirini kullanmalarına neden olmuştur. Toplumsal bir hizmetin görülmesi aşamasında, hizmetten faydalananlar arasında oluşan sosyal ilişkilerin devamlılığı, sosyal bütünleşmeyi de etkilemiştir. Bu sosyal ilişkiler, sadece hizmetten faydalananlar arasında değil, aynı zamanda hizmeti dağıtanlarla hizmetten faydalananlar arasında da oluşmakta, bu sayede herhangi bir kamu ihtiyacının giderilmesi ameliyesi toplumda yatay ve dikey sosyal ilişkilerin artmasını sağlamıştır.

Osmanlı'nın son döneminde merkezileşme hareketleri, dağınık vaziyet alan vakıfların tek elde toplanması, vakıf sektöründe baş gösteren yolsuzlukların ortadan kaldırılması, devlet çatısının batı tarzı merkezi bir anlayışla yeniden organize edilmesi ve vakıf potansiyelinden, devletin diğer sektörlerinde de yararlanma fikri ile Evkaf Nezareti kurulmuştur.

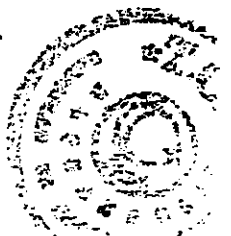
Batılılaşma döneminde vakıfların yönetiminin merkezileştirilmesi sonucu, vakıfların imkânlarının ve gelirlerinin devletin diğer sektörlerine aktarılması ve sonrasında yapılan hukuki düzenlemelerle, hazine ile vakıflar arasında mevcut alacak ve borçların karşılıklı ibra edilmesi, birçok vakfın bakımı için masraf gerektiren hayrat yapıların Evkaf Hazinesinde kalması, bu kurumlara gelir sağlamak için tahsis edilen taşınmazların azalması, hayrat eserlerin harap olmasına, hayri hizmetlerin ve vakıf hizmetlerinin durma noktasına gelmesine neden olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisince; 2 Mayıs 1920 tarihinde "Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin Suret-i İntihabına Dair Kanun" çıkartılarak 11 kişilik İcra Vekilleri Heyetine Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti de alınarak vakıf işleri bu Vekâlet tarafından yürütülmüştür.

Atatürk, vakıflara olan hassasiyetini TBMM'nin 1 Mart 1923 tarihinde yapılan açılış konuşmasında "... Vakıflar konusu mühimdir. Memleket ve milletin hakiki menfaati yönünden tetkik ve günün gereklerine uygun bir şekilde çözülmesi lazımdır, çok gereklidir." şeklinde dile getirmiştir.

Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti'nin 3 Mart 1924 gün ve 429 sayılı Yasa ile kaldırılmasıyla görevleri, sonradan kalıcı düzenleme yapılmak üzere;

- Başbakanlığa bağlı
- Özerk
- Özel bütçeli
- Kamuda ilk meclisli yapıya sahip Vakıflar Umum Müdürlüğüne devredilmiştir.



1935 yılında Vakıflar Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu tarihler arasında vakıflarla ilgili herhangi bir mevzuat yürürlüğe konulmamış, Evkaf Umum Müdürlüğü ve vakıflar bütçe kanunlarına eklenen maddelerle idare edilmiştir. Bu dönemde yapılan yasal düzenlemelerle; birçok vakıf taşınmaz ve gelirleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmış, vakıfların ekonomik güçleri azaltılmıştır.

1926 yılında yürürlüğe giren Türk Kanunu Medenisinde "vakıf" kavramı yerine "tesis" kavramı ikame edilmiş, 1967 yılında 903 sayılı Kanunla Medeni Kanunda yapılan değişiklikle "tesis" kavramı yerine yeniden "vakıf" kavramı ikame edilmiştir. Bu dönemde 185 tesis kurulmuş, vakıf hizmetleri son derece azalmıştır.

1980'li yıllarda bazı avantajları nedeniyle dernek yerine vakıf kurma düşüncesi, kurulan vakıf sayısında artış sağlamışsa da, vakıf felsefesinden sapmaları da beraberinde getirmiştir.

Günümüzde:

- 17/02/1926 tarihinden önce kurulmuş, yönetimi ve denetimi Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen 41.550 adet mazbut vakıf,
- 17/02/1926 tarihinden önce kurulmuş, vakfedenlerin soyundan gelenler tarafından yönetilen ve denetimi Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 300 adet mülhak vakıf,
- 13/03/1936 tarihinden önce verilen beyanname ile vakıf kabul edilen ve cemaatleri tarafından seçilen yönetim kurulları tarafından yönetilen 161 adet cemaat vakfı,
- 17/02/1926 tarihinden sonra Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan 4.499 adet yeni vakıf bulunmaktadır.

Vakıflarımızın çağdaş yapıya kavuşturulması, yeni vakıflarımızın uluslararası benzer örgütlerle işbirliği yapabilmesi, toplumda saydamlığın sağlanması, mazbut, mülhak, cemaat ve Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflarımızın dağınık mevzuatının bir araya getirilmesi, Avrupa Birliği süreci içerisindeki ülkemizde katılımcı, saydam, hesap verilebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir vakıf anlayışının oluşturulması, vakıf hizmetlerinin adil, süratli, kaliteli, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi, Vakıflar Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi; modern kamu yönetimi anlayışına uygun vakıflar teşkilatının yeniden yapılandırılması ve vakıf hizmetlerine ilişkin temel ilke ve esaslarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

Vakıf yönetimi zihniyetinde, yaklaşımında ve yöntemleri ile organizasyon yapısında köklü değişiklikler öngören tasarı; kapsamlı bir çerçeve ve uzun vadeli bir perspektif içinde, vakıflarda "demokratik ve iyi yönetim" ilkelerini hayata geçirmeyi hedeflemektedir.



Dünyada yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim; özellikle yönetim anlayışında ve klasik bürokratik yapılarda köklü bir yeniden yapılanmayı gündeme getirmiştir. Dünyada yönetim anlayışını ve yapılarını köklü bir şekilde etkileyen veya uyaran değişim faktörleri dört ana başlık altında özetlenebilir:

- Ekonomi teorisinde değişim,
- Yönetim teorisinde değişim,
- Özel sektörün rekabetçi yapısı ve kaydettiği ilerlemeler,
- Toplumsal eleştiri ve değişim talebi ile sivil toplumun gelişimi.

Bütün bu teorik ve reel değişimler doğrultusunda; vakıfların toplumsal rolü ve işlevleri ile bunları yerine getirirken uygulayacağı yöntemler ve oluşturacağı kurumsal yapılar tartışma konusu haline gelmiştir. Genel olarak ifade edilecek olursa, toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, daha küçük ancak daha etkin bir vakıf yönetimi talebi dile getirilmiştir.

Tasarı dünyada sivil toplum kuruluşları ve insani değerler ve çeşitli ülkelerdeki uygulamalar ışığında vakıflarımızı 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu tasarı ile;

- Şeffaf,
- Katılımcı,
- Etkili,
- İnsan haklarına saygılı,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı olmayan, hukuka dayanan,
- Öngörülebilir bir vakıf zihniyeti ve yönetimi hedeflenmiştir.

Tasarının temel aldığı yeni yönetim anlayışı ve uygulaması;

- Hukukun güvencesi altında sivil toplum kuruluşlarına geniş bir alan tanır,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşır, performansa ve kaliteye önem verir,
- Bilgi teknolojilerini yönetimin bütün süreçlerine yayar ve kullanır,
- Mevzuatta kısıaldıktan ve sadelikten yanadır,
- Yatay organizasyon yapısı ve yetki devrinden yanadır,
- Katılımın gelişmesi için gerekli güvenli ortamı ve mekanizmaları oluşturur,
- Hesap verebilirliği artırır,
- Her şeyin başı olan insan unsurunu geliştirmeye ve güçlendirmeye çalışır.

İnsanlığın ortak tecrübesine dayanan vakıflar, ülkemizde yaşayan milyonlarca insanın özgür ve müreffeh yaşaması kadar, gelecek nesillerin mutluluğu açısından da son derece

önemlidir. Sosyal dengelerin kısmen de olsa vakıflar yolu ile sağlanması; vakıfların çağdaş, ölçülebilir, denetlenebilir, bürokrasiden uzak bir yapı ve bütçeye sahip olması ile mümkündür.

21. yüzyılın başlarında yeniden şekillenmekte olan bir dünyada saygın bir yer edinmemiz ve halkımızın refahını en üst noktaya taşımamız vakıflarda yeniden yapılanma sürecinin başarısı ile yakından ilgilidir.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Madde ile; Kanunun amacı; toplumumuzun sosyolojik, kültürel ve ekonomik gelişimi ile ulusal ve uluslararası kriter, hukuksal yapılanmalara uygunluk temini maksadıyla, vakıf yönetimi, faaliyetleri ve denetimi ile yurt içi ve yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz eski eserlerin tescili, muhafazası, onarımı, yaşatılması, vakıf varlıklarının ekonomik şekilde işletilmesi ve değerlendirilmesini sağlamak; Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Vakıflar Meclisinin teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, bu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Madde 2- Madde ile; kanunun mazbut, mülhak ve yeni vakıflar ile Vakıflar Genel Müdürlüğünü kapsamı öngörülmektedir.

Madde 3- Madde ile; Kanunda geçen kavramların tanımlamaları yapılmıştır.

Madde 4- Madde ile; mazbut, mülhak, cemaat ve Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıfların hukuki ehliyetlerinin tespiti yapılmıştır.

Madde 5- Madde ile; Türk Medeni Kanununa göre vakıflar gerçek veya tüzel kişilerin yeterli mal ve hakları belirli ve sürekli bir amaca özgülemeleriyle oluşan mal varlıklarının amaca yeterliliğinin Mahkemece belirleneceği hükme bağlanmıştır. Ayrıca madde ile; vakıfların, Genel Müdürlüğe beyanda bulunmak şartıyla, amaçlarını yerine getirebilmeleri için teşkilatlanmaları düzenlenmiş ve yabancıların Türkiye’de vakıf kurabilmelerine imkân verici düzenleme yapılmıştır.

Madde 6- Maddede; Kanun kapsamında olan vakıfların niteliklerine göre yönetim ve temsil usulü belirlenmiştir. Ayrıca madde ile yabancıların Türkiye’de kurulan vakıfların yönetim organlarında görev alabilmelerine imkân verici düzenleme yapılmıştır.

Madde 7- Madde ile; yöneticisiz kalan veya yönetim organı oluşturulamayan vakıfların Genel Müdürlükçe yönetilmesinin, ancak mahkeme kararı ile olacağı hüküm altına alınmıştır. Bu düzenleme ile yöneticisiz kalan veya yönetim organı oluşturulamayan vakıfların yönetim boşluğunun giderilmesi ve yok olması önlenerek tüzel kişiliklerinin devamına imkân sağlanmış, on yıl süreyle yöneticisiz kalan vakıfların, Vakıflar Genel Müdürlüğünün idari bir kararıyla mazbut vakıflar statüsüne alınması yetkisi mahkemelere bırakılmıştır.



Madde 8- Madde ile; yeni vakıfların organlarında meydana gelecek eksilmelerin; vakıf senedindeki hükümlere göre, hüküm bulunmaması halinde vakıf yetkili organının kararı ve Genel Müdürlüğün görüşü alınarak mahkeme kararı ile tamamlanacağı düzenlenmiş, vakıf yönetim organlarının tamamlanması ile vakfın faaliyet ve hizmetlerinin kesintiye uğraması önlenmiştir. Böylece, Türk Medeni Kanunundaki "... vakıflarda üyelik olmaz" hükmünün uygulamasına açıklık getirilmiştir.

Madde 9- Madde ile; halen mevzuatta vakıf kurucusu olabilmek için öngörülen şartlar; vakıf kurma hakkının Anayasal bir hak olması nedeniyle kaldırılmış, vakıf yöneticisi olabilmenin nitelikleri belirtilmiştir.

Madde 10- Madde ile; vakıf yöneticilerinin sorumlulukları ayrıntılı olarak düzenlenmiş, halen idari kararlar görevden alınan mülhak ve cemaat vakfı yöneticileri de dahil olmak üzere, vakıf yöneticilerinin görevden alınma ve uzaklaştırılmaları yetkisi bağımsız mahkemelere bırakılmıştır.

Madde 11- Madde ile; yürürlükteki mevzuata göre, vakıf yöneticilerinin bazı işlem ve fiilleri nedeniyle görevden alınmasını gerektiren yaptırım; idari para cezasına dönüştürülmüştür.

Madde 12- Madde ile; halen izin almak suretiyle mal alabilen vakıfların, özel hukuk tüzel kişileri olmaları göz önüne alınarak, hiçbir makam ve merciden izin almaksızın mal alabilecekleri ve malları üzerinde serbestçe tasarruf edebilecekleri hükmü getirilirken, vakfın devamlılığının sağlanması açısından mülhak, cemaat ve yeni vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların değiştirilebilmesi imkânı sağlanmış, vakıfların sonradan edindikleri malları, izin almaksızın yönetim organlarının kararıyla değiştirebileceklerine ilişkin hüküm getirilmiştir.

Madde 13- Madde ile; mazbut vakıfların müstakil tüzel kişiliği haiz olması nedeniyle; tescil edilmemiş hayrat taşınmazların vakfı adına tescil edilmesi, mazbut ve mülhak vakıflara ait akar taşınmaz mal satış ve taviz bedelleri ile elde edilecek yeni taşınmazların hisseleri oranında vakıfları adına tescil ve kaydının yapılması amaçlanmıştır.

Madde 14- Madde ile; mazbut ve mülhak vakıfların ihtiyaç halinde veya vakfiyelerindeki yerine getirilmesi fiilen veya hukuken imkansızlaşan şartların, vakıf yönetiminin teklifi, Vakıflar Meclisinin kararıyla değiştirilebileceği hükmü getirilerek, vakıfların tüzel kişiliklerinin devamının sağlanması amaçlanmıştır.

Madde ile; ayrıca cemaat vakıflarının ve hayratının amaç ve işlevlerinin de vakıf yönetiminin teklifi üzerine Meclis kararı ile yeniden düzenleneceği hükmü getirilerek, cemaat vakıflarının faaliyetlerinin devamının sağlanması amaçlanmıştır.



Madde 15- Madde ile; Genel Müdürlük ile mazbut ve mülhak vakıflara ait doğrudan kamu hizmetine sunulan hayrat taşınmazlardan kısmen veya tamamen hayrat olarak kullanılması mümkün olmayanların, vasıf değişikliği yapılarak kullanılabilmesi imkânı getirilmiştir. Ayrıca, hayrat vakıf taşınmazlarının toplumun doğrudan ve bedelsiz istifadesine sunulduğu dikkate alınarak hayrat taşınmazlarda koruyucu tedbirler alınmıştır.

Madde 16- Madde ile; halen kullanılabilir durumda olan eski eser hayrat taşınmazların yaşatılmalarını ve geleceğe intikalini sağlamak için amacına uygun hizmetlerde kullanılmak, aslına uygun onarım ve restorasyonunu yapmak, güvenlik tedbirlerini almak ve ticari amaçla kullanılmamak şartı ile kamu kurum ve kuruluşlarına ve benzer amaçlı vakıflara bedelli veya bedelsiz kullanılmak üzere tahsisi ile tahsis imkanı olmayanların fiili olarak asli niteliğine uygun kullanımına kadar kiralanması sağlanmıştır.

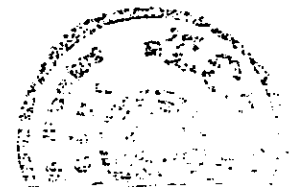
Cemaat vakıflarına ait, olup hayrat olarak kullanılamayan taşınmazların da yönetimin talebi halinde Meclis kararıyla akara dönüştürülebileceği veya aynı cemaate ait başka bir vakfa tahsis edilebileceği hükmü getirilerek, hayrat taşınmazlara fonksiyon verilmesi, gelir getirici şekilde değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Madde 17- Tapu kayıtları üzerinde vakıf şerhi bulunan taşınmazları tasarruf edenlerin mirasçısız ölümleri, kaybolmaları veya terk ve mübadil gibi durumlara düşmeleri halinde bu taşınmazların mülkiyetlerinin hiçbir hükme gerek olmaksızın şerhte belirtilen vakfi adına tescili sağlanmıştır.

Madde 18- Madde ile; taviz bedellerinin dayanağı olan vakıf şerhlerinin çerçevesi belirlenerek yargının bu konudaki kökleşmiş içtihatları da dikkate alınarak, gayrisahih vakıflarla ilgili mülkiyet ve tasarruf sahipleri ile Genel Müdürlük arasındaki ihtilafların ortadan kaldırılması amacıyla düzenleme yapılmıştır. Ayrıca, taviz bedellerinin hesaplanmasında rayiç bedelin baz alınması uygulaması yerine emlak vergisi değerinin esas alınması ve ödeme kolaylığı getirilerek, maliklerinin serbest tasarrufuna bırakılması amaçlanmıştır.

Madde 19- Madde ile; taviz bedelinin peşin ya da bir yılda beş taksitte ödenebilmesi belirtilerek ayrıca nakdin yanında eşdeğer bir taşınmazla takas edilebilmesi imkanı verilmiştir.

Madde 20- Madde ile; Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların onarım ve inşa karşılığı kiralanmasında, kira süresinin 49 yıla kadar belirlenmesi esası getirilerek eski eser taşınmazların fonksiyonsuz kalarak tahrip olmasının önlenmesi amacıyla, restorasyon karşılığı kiralama yoluyla onarım ve yaşatılmasını sağlamak, vakıf taşınmazlarının ihyası ve yatırıma dönüştürerek elde edilecek gelirle, Genel Müdürlük hizmetlerinin daha etkin ve verimli yapılması amaçlanmıştır.



Madde 21- Madde ile; Hazinesinin mülkiyetine geçmiş fiilen orman vasfını kaybeden, şehir, kasaba ve köy yapılarının bulunduğu yerlerdeki mazbut vakıf taşınmazların mülkiyetinin hiçbir hükme gerek kalmaksızın vakfı adına tescil edilmesi öngörülmekte; vakıf yoluyla meydana gelip de hazine, özel idare, belediye ve köy tüzel kişiliklerinin mülkiyetine geçen vakıf su ve kaynağı ve zemini ile vakıf su ve kaynaklarının Genel Müdürlüğün hüküm ve tasarrufu altında olduğu hükme bağlanmaktadır.

Madde 22- Madde ile; Genel Müdürlük; mazbut vakıfların hayır şartlarını gelirleri ile gerçekleştirmektedir. Ancak, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan imar ve parselasyon planları ile vakıf taşınmazları yeşil alan, park, okul alanı haline getirilerek taşınmazları gelir kaynağı olmaktan çıkarılmasının önlenmesi için düzenleme yapılmıştır.

Madde 23- Madde ile; vakıf malları üzerinde, vakıf hakkının korunması amaçlanmıştır.

Madde 24- Madde ile; vakıf mallarının korunması ve yok olmaması güvence altına alınmıştır.

Madde 25- Madde ile; vakıfların amaç ve faaliyetleri doğrultusunda hiçbir makam ve merciden izin almaksızın, uluslararası faaliyet ve işbirliğinde bulunabilecekleri, yurtdışında şube ve temsilcilik açabilecekleri, üst kuruluşlar kurabilecekleri, kuruluşlara üye olabilecekleri düzenlenmiştir.

Ayrıca, vakıfların yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım almaları ve yardım yapmalarına ilişkin hususlar, Dernekler Kanununa paralel olarak düzenlenmiştir.

Madde 26- Madde ile; günümüz koşullarında bir tüzel kişinin gelir elde edebilmesi için şirket veya iktisadi işletme kurması gerekliliği realitesi ile mevcut mevzuatta yeni vakıfların iktisadi işletme ve şirket kurmaları izne tabi iken, izin alma zorunluluğu kaldırılarak sadece Genel Müdürlüğe bilgi verilmesi düzenlenmiş, ayrıca diğer vakıflara da bu hak tanınarak eşitlik sağlanmıştır.

Ancak, Genel Müdürlük ve mazbut vakıfların gelirleri ve akar malları ile iktisadi işletme veya şirket kurulabilmesinde Bakanlar Kurulundan izin alınması öngörülmüştür.

Madde 27- Madde ile; sona eren yeni vakıfların borçlarının tasfiyesinden arta kalan mal ve hakların intikali düzenlenerek, senesinde özel hüküm bulunmayanların mallarının benzer amaçlı vakfa intikali mahkeme kararına bağlanarak vakıf hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır. Ancak, dağıtılan yeni vakıfların borçlarının tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar ise Genel Müdürlüğe intikal edecektir.

Madde 28- Madde ile; ülkemizin kültür mirası niteliğinde olan vakıflara ait taşınır ve taşınmaz eski eserlerin tespiti, envanterinin çıkarılması, tescili, Genel Müdürlüğe ve mazbut

vakıflara ait olanların; korunması, koruma alanlarının kamulaştırılması, değerlendirilmesi, onarımları ile restorasyonlarının Genel Müdürlükçe yapılması ve ayrıca yeterli geliri bulunmayan mazbut vakıflara ait abide eserlerin geleceğe intikalinin sağlanması, yaşatılması için benzer amaçlı vakıf gelirlerinden harcama yapılabilmesi hususlarında düzenleme yapılmıştır.

Madde 29- Madde ile; vakıf eski eserler, ülkemizin kültürel ve tarihi değerleri olduğundan bu eserlerin korunması ve muhafazası için kamu kurum ve kuruluşları yanında, kullanıcılarına da yükümlülük getirilmiştir.

Madde 30- Madde ile; mevcut mevzuatta olduğu üzere, vakıf yoluyla meydana gelmiş ancak çeşitli nedenlerle hazine, belediye veya özel idarelerin mülkiyetine geçmiş vakıf taşınmazların, vakfiyelerinde belirtilen amaçlarının gerçekleştirilebilmesini temin gayesi ile, vakıflarına dönüşü düzenlemesi korunmuştur.

Madde 31- Madde ile; vakıfların muhasebe kayıtlarını tutarken uyacakları usul ve esasların, bütünlük ve eşitliğin korunmasını temin amacıyla, denetim makamı olan Genel Müdürlükçe belirlenmesi hususu düzenlenmiştir.

Ayrıca, mazbut vakıfların her birinin ayrı tüzel kişiliği haiz olduğu göz önüne alınarak, hesaplarının ayrı takip edilmesi ve tüm vakıfların varlıklarını ekonomik kural ve riskleri gözetmek şartıyla serbestçe değerlendirmesi imkânı getirilmiştir.

Madde 32- Madde ile; vakıfların, işletme ve iştiraklerinin faaliyet raporları ile mali tablolarının ve vakıf yöneticilerinin isimlerinin belirlenen süre içinde Genel Müdürlüğe beyan edilme yükümlülüğü getirilmiştir.

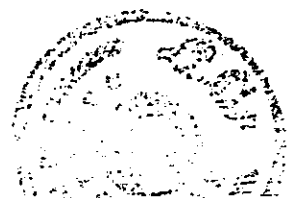
Madde 33- Madde ile; vakıflarda iç denetimin esas olduğu belirtilerek, kendi organları veya bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetlettirilebilme esası getirilmiştir. Ayrıca, vakıfların amaca uygunluk, iktisadi işletmelerinin ise mevzuata uygunluk denetiminin Genel Müdürlükçe yapılacağı düzenlenmiştir.

Madde 34- Madde ile; Genel Müdürlükçe temsil ve idare edilecek, her biri ayrı tüzel kişilik olan vakıfların gayri safi gelirlerinden, yıllık yönetim ve temsil masrafı alınarak bütçeye gelir kaydedilmesi hususu düzenlenmiştir.

Madde 35- Madde ile; Genel Müdürlük olarak hizmet veren kurum hizmetlerinin daha verimli ve çağdaş hale gelebilmesi için, Başbakanlığa bağlı kamu tüzel kişiliğini haiz Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Madde 36- Madde ile; Genel Müdürlüğün fonksiyon ve hizmetleri; sosyolojik, ekonomik ve kültürel gelişme ve ihtiyaçlar dikkate alınarak yeniden belirlenmiştir.

Madde 37- Madde ile; Genel Müdürlüğün iç ve dış denetim mekanizması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yeniden belirlenmiştir.



Madde 38- Madde ile; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanması amacıyla Genel Müdürlüğün bütçesi ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 39- Madde ile; Genel Müdürlüğün gelirleri, kaynaklarına göre belirlenmiştir.

Madde 40- Madde ile; mazbut vakıfların taşınmazlarının satışları ile taviz bedellerinden elde edilen paraların harcanması ile ilgili özel hüküm getirilmiş, bu paraların yeni mal alımı, eski eser taşınmazların onarım ve yapımında ve geliri kalmayan mazbut vakıflara ait taşınmazların onarımında harcanması imkânı sağlanmış, şartlı bağışların bağışlayanın iradesi doğrultusunda değerlendirileceği ve kullanılacağı hükmü getirilmiştir.

Madde 41- Madde ile; vakıf sorunlarının, daha objektif şekilde çözümlenmesi için Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı Vakıflar Meclisi, sivil toplum kuruluşları olan vakıflardan da temsilci alınmak suretiyle katılımcı bir anlayışla yeniden yapılandırılmıştır.

Cumhuriyet döneminde kurulan teşkilatlar içerisinde, yegâne meclis şeklinde oluşuma sahip olan ve halen atanmış beş kişiden oluşan vakıflar meclisi, yeniden yapılandırılmış ve vakıfların sayısal oranları göz önünde bulundurulmayarak 41.550 mazbut vakfi temsilen on iki, 300 mülhak vakfi temsilen bir, 161 cemaat vakfını temsilen bir, 4.499 yeni vakfi temsilen üç kişi olmak üzere on yedi kişiden oluşturulması planlanmıştır. Meclis çağdaş ve demokratik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Madde 42- Madde ile; yapısal değişikliğe paralel olarak Vakıflar Meclisinin görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Madde 43- Madde ile; Vakıflar Meclisi üyelerinin nitelikleri ile görev sürelerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Madde 44- Madde ile; Vakıflar Meclis üyelerinin yenilenmesi ve ödenecek huzur hakkı ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 45- Madde ile; Vakıflar Meclisinin toplantı şekli ile karar nisabı ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 46- Madde ile; Vakıflar Meclisi Üyelerince uyulması gereken hususlar düzenlenmiştir.

Madde 47- Madde ile; Genel Müdürlüğün belirlenen görevleri dikkate alınarak merkez teşkilatı, ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimleri olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Madde 48- Madde ile; Genel Müdürün görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Madde 49- Madde ile; Genel Müdür yardımcılarının sayısı ve görevleri belirlenmiştir.

Madde 50- Madde ile; Genel Müdürün görevlerini daha etkin ve verimli olarak yerine getirebilmesi için ana hizmet birimleri çağın gereklerine uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Madde 51- Madde ile; Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 52- Madde ile; Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 53- Madde ile; Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 54- Madde ile; Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 55- Madde ile; Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 56- Madde ile; Finansman Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 57- Madde ile; Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 58- Vakıf medeniyeti, Türk kültürünün bir parçası olarak doğmuş ve Anadolu üzerinden tüm dünya medeniyetlerine yayılmış büyük bir geleneksel yapıdır. Vakıf medeniyetinin ana yurdu olan Anadolu topraklarından yola çıkarak, tüm Dünya üzerinde izlerine rastlayacağımız vakıf eserleri, vakıf faaliyetleri, yardımlaşma ve toplumsal dayanışma örnekleri, artık bir ortak dünya mirası haline gelmiştir. Bu çerçevede; vakıf kavramını uluslararası platformdan ayrı düşünmek mümkün olmamaktadır.

Mazbut ve mülhak vakıfların yurt dışındaki emlakini takip edecek, dış kaynaklı fonlara, işbirliklerine ulaşabilecek koordinasyon çalışmalarını yürütecek ve Avrupa Birliği uyum sürecinde diğer birimleri yönlendiren, ortak çalışmalarda ve düzenlemelerde bulunacak olan Dış İlişkiler Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Madde 59- Madde ile; Genel Müdürlüğün danışma birimleri düzenlenmiştir.

Madde 60- Madde ile; Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmiştir.

Madde 61- Madde ile; yeni oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 62- Basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri, çağdaş bir kamu yönetimi mekanizmasının vazgeçilmez unsurlarından biridir. Kamu yönetiminde etkinlik, verimlilik, karşılıklılık sağlayan çark rolünü gören; basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri, Genel Müdürlüğün şeffaflığa kavuşturulması, misyonunun ve vizyonunun doğru ve etkili bir biçimde kamuoyuna aktarılması amacıyla tüm yönetim örgütlerinin içinde bulunması gereken önemli mekanizmalardan biridir.

Madde ile; ilk defa vakıflara yönelik kamuoyu oluşturacak, kamuoyunun düşünce ve taleplerini takip ederek, planlı ve sürekli iletişim programları uygulayacak, Genel

Müdürlüğün yaptığı ve Genel Müdürlüğün her kesimine yönelik iş ve etkinliklerin duyurusunu yaparak, kamuoyunun bunlardan yararlanmasını, bunlara yönelik bilgi almasını kolaylaştıracak ve bütün bunlara ek olarak bilgi edinme hakkı çerçevesinde vatandaşların her türlü bilgi ve belgeye ulaşmalarını sağlayacak olan Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği kurulmuştur.

Madde 63- Madde ile; Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri sayılmıştır.

Madde 64- Madde ile; İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 65- Madde ile; Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Madde 66- Madde ile; Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı belirlenerek kurulması ve kaldırılmasına ilişkin usullere yer verilmiştir.

Madde 67- Madde ile; Genel Müdürlüğün asli ve sürekli hizmetlerini yürütecek olan personelin kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Madde 68- Madde ile; Genel Müdürlük personelinin atama esasları belirlenmiştir.

Madde 69- Madde ile; Genel Müdürlük görevlerinin gerektirdiği uzmanlık hizmetlerinin Vakıf Uzmanı ve Uzman Yardımcılarından oluşacak meslek personeli eliyle yürütülmesi, bu personelin nitelikleri, mesleğe giriş, yeterlik sınavları ve atanmaları düzenlenmiş, çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle düzenlenmesi öngörülmüştür.

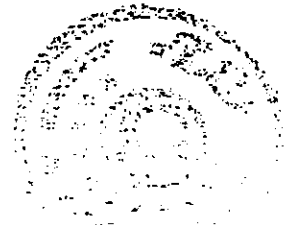
Madde 70- Madde ile; Vakıflar Denetim Elemanı ve Vakıflar Denetim Eleman Yardımcısı olabilme şartları belirlenmiş, yarışma ve yeterlik sınavının şekli ile uygulama esaslarının yönetmelikle belirleneceği hususu düzenlenmiştir.

Madde 71- Madde ile; Genel Müdürlük kadroları teşkilat yapısına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Madde 72- Özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda işin süresi ile sınırlı olmak kaydıyla yerli ve yabancıların sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılması ile ilgili usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Madde 73- Madde ile; Genel Müdürlüğe veya mazbut vakıflara ait döner sermayesi bulunan sağlık birimlerinde, personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden; bu birimlerde çalışan personele; Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kurumlarında uygulanan ödeme miktarını aşmamak kaydıyla Meclisçe belirlenecek usul, esas ve oranda performans ödemesi yapılması amaçlanmıştır.

Madde 74- Madde ile; Genel Müdürlüğün her kademesindeki yöneticilerin yapacakları hizmet ve görevlerle ilgili sorumlulukları belirlenmiştir.



Madde 75- Madde ile; her kademedeki yöneticinin sınırları açıkça belirlenmek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebileceği belirtilmiştir.

Madde 76- Madde ile; mazbut ve mülhak vakıfların vakfiyelerindeki şartlar doğrultusunda ilgililerin haklarının korunması amaçlanmıştır.

Madde 77- Madde ile; mülhak vakıflar ile ilgili davalarda mülhak vakıf yönetimi ile Genel Müdürlüğün birlikte hasım gösterilmesi esası getirilerek davaların koordineli şekilde takibi sağlanmıştır.

Madde 78- Madde ile; Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların Devlet malı imtiyazından yararlanması, onarımları ile kiralamaalarında ve alacakların tahsilinde kolaylık sağlanması, vakıflara yapılacak bağışların artırılması bakımından vergi muafiyet ve istisnaları getirilmiş, usule ilişkin bazı işlemlerde kolaylıklar sağlanmıştır.

Madde 79- Madde ile; Genel Müdürlük personelinin özlük haklarına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Madde 80- Madde ile; vakıf eski eserlerin onarımları ve restorasyonları ile çevre düzenlemesi ve kamulaştırma işlemleri amacıyla yapılacak harcamaların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunundan istisna tutulması; buna ilişkin usul ve esasların, Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumunun görüşleri alınarak Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenmesi hükmüne bağlanmaktadır.

Madde 81- Genel Müdürlük ve vakıflara yönelik yapılanmaya ilişkin eski kanun hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Ayrıca tüm vakıflarda teftiş ve denetleme payının kaldırılması amacıyla, Türk Medeni Kanununun 111 inci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

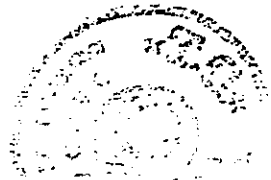
Geçici Madde 1- Madde ile; bu Kanunla kadro ve görev unvanları değişenlerin durumları belirlenmiştir.

Geçici Madde 2- Madde ile; Kanunda düzenlenmesi öngörülen yönetmeliklerin bir yıl içerisinde yürürlüğe konulması hükmü getirilmiştir.

Geçici Madde 3- Madde ile; Kanuna göre yeniden düzenleme yapılınca kadar hizmetin aksamaması için mevcut birimlerin görevlerini yerine getirmeye devam etmesi öngörülmektedir.

Geçici Madde 4- Madde ile; Kanuna göre taşra teşkilatında yeniden düzenleme yapılınca kadar hizmetin aksamaması için mevcut taşra teşkilatının göreve devamı sağlanmıştır.

Geçici Madde 5- Madde ile; bu Kanunun yürürlük tarihinden önce tasarruf edenlerinin ölüm, kayıp, terk ve mübadil gibi durumları nedeniyle son mirasçı sıfatıyla tapuda hazine adına tescil edilmiş vakıf taşınmazların vakfına dönmesi sağlanmıştır.



Geçici Madde 6- Madde ile; taviz bedellerine ilişkin getirilen düzenlemenin, halen derdest bulunan davalarda da uygulanarak, vakıf hak ve menfaatlerinin korunması amaçlanmıştır.

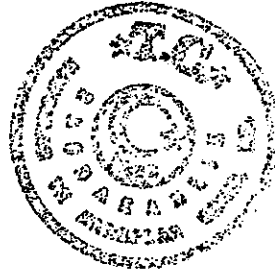
Geçici Madde 7- Madde ile; Mazbut vakıf taşınmazların herhangi bir hüküm ve karar alınmaksızın vakfı adına tescil edilmesi sağlanmıştır.

Geçici Madde 8- Madde ile; evlatlarının yararlandırılması ağırlıklı olan mülhak vakıfların ilgililerinin talebi halinde Türk Medeni Kanununun 372 nci maddesinde düzenlenen aile vakfına dönüşmesi imkânı getirilmiştir.

Geçici Madde 9- Madde ile; cemaat vakıflarının mal edinmemeleri nedeniyle halen tapuda nam-ı müstear ve nam-ı mevhum, bağışçı, vasiyetçi, Genel Müdürlük ve hazine adına kayıtlı bulunan taşınmazların vakfı adına tescili imkanı getirilmiştir.

Madde 82- Yürürlük maddesidir.

Madde 83- Yürütme maddesidir.



VAKIFLAR KANUNU TASARISI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanun; vakıfların yönetimi, faaliyetleri ve denetimine, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz eski eserlerin tescili, muhafazası, onarımı ve yaşatılmasına, vakıf varlıklarının ekonomik şekilde işletilmesi ve değerlendirilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi; Vakıflar Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile Genel Müdürlüğün teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun; mazbut, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile Vakıflar Genel Müdürlüğünü kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

Genel Müdürlük veya Denetim Makamı: Vakıflar Genel Müdürlüğünü,

Genel Müdür: Vakıflar Genel Müdürünü,

Meclis: Vakıflar Meclisini,

Vakıflar: Mazbut, mülhak, cemaat ve yeni vakıfları,

Vakfiye: Mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarının malvarlığını, vakıf şartlarını ve vakfedenin isteklerini içeren belgeleri,

1936 Beyannamesi: Cemaat vakıflarının 2762 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince verdikleri beyannameyi,

Vakıf senedi: Mülga 743 sayılı Türk Kanunu Medenisi ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan vakıfların, malvarlığını ve vakıf şartlarını içeren belgeyi,

Mazbut vakıf: Bu Kanun uyarınca Genel Müdürlükçe yönetilecek ve temsil edilecek vakıflar ile mülga 743 sayılı Türk Kanunu Medenisinin yürürlük tarihinden önce kurulmuş ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğünce yönetilen vakıfları,

Mülhak vakıf: Mülga 743 sayılı Türk Kanunu Medenisinin yürürlük tarihinden önce kurulmuş ve yönetimi vakfedenlerin soyundan gelenlere şart edilmiş vakıfları,

Cemaat vakfı: Vakfiyeleri olup olmadığına bakılmaksızın 2762 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince tüzel kişilik kazanmış, Türkiye'deki gayrimüslim cemaatlere ait vakıfları,

Yeni vakıf: Mülga 743 sayılı Türk Kanunu Medenisi ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan vakıfları,

Şube: Vakıf faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yeni vakfa bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi,

Temsilcilik: Vakıf faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yeni vakfa bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi,

Vakıf yönetimi: Mülhak, cemaat ve yeni vakıflarda; vakfiye, 1936 Beyannamesi, vakıf senedi ve bu Kanuna göre vakfı yönetmeye ve temsile yetkili organı,

Vakıf yöneticisi: Mülhak, cemaat ve yeni vakıflarda; vakfiye, 1936 Beyannamesi, vakıf senedi ve bu Kanuna göre vakfı yönetmeye ve temsile yetkili kişi veya yetkili organlarda görev alan kişileri,

Hayrat: Vakıfların, doğrudan toplumun istifadesine bedelsiz olarak sundukları mal veya hizmetleri,

Akar: Vakıf amaç ve faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gelir getirici şekilde değerlendirilmesi zorunlu olan taşınır ve taşınmazları,

Mukataalı vakıf: Zemini vakfa, üzerindeki yapı ve ağaçlar tasarruf edene ait olan ve kirası yıllık olarak alınan vakıf arazileri,



İcareteynli vakıf: Değerine yakın peşin ücret ve ayrıca yıllık kira alınmak suretiyle süresiz olarak kiralanan vakıf arazileri,

Taviz bedeli: Mukataalı ve icareteynli taşınmazların serbest tasarrufa terki için alınan bedeli,

Galle fazlası: Mazbut ve mülhak vakıflarda, vakfın hayrat ve akarlarının onarımı ile vakfiyelerindeki hayrat hizmetlerin ifasından sonra kalan miktarı,

İntifa hakkı: Mazbut ve mülhak vakıflarda, vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Vakıflarla İlgili Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Tüzel Kişilik, Ehliyet, Yönetim, Temsil

Tüzel kişilik

Madde 4- Vakıflar, özel hukuk tüzel kişiliğine sahiptir.

Yeni vakıfların kuruluşu, mal varlığı, şube ve temsilcilikleri

Madde 5- Yeni vakıflar; Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulur ve faaliyet gösterirler.

Yeni vakıfların kuruluşunda amaca özgülenecek mal varlığı miktarı, mahkemesince belirlenir.

Yeni vakıflar, vakıf senetlerinde yazılı amaçlarını gerçekleştirmek üzere Genel Müdürlüğe beyanda bulunmak şartıyla şube ve temsilcilik açabilirler. Beyannamenin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Yabancılar Türkiye’de yeni vakıf kurabilirler.

Yönetim ve temsil şekli

Madde 6- Mazbut vakıflar, Genel Müdürlük tarafından yönetilir ve temsil edilir.

Mülhak vakıflar, vakfiye şartlarına göre Meclis tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilir. Vakıf yöneticileri kendilerine yardımcı tayin edebilirler. Mülhak vakıf yöneticilerinde aranacak şartlar ile yardımcıların nitelikleri yönetmelikle düzenlenir. Vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya ve boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülür.

Cemaat vakıflarının yöneticileri mensuplarınca seçilir. Vakıf yöneticilerinin seçim usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

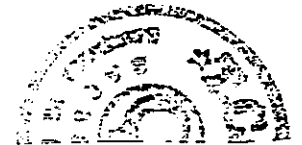
2762 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlük tarihinden önce kurulmuş esnaf vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabidir. Bu vakıflar esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilir.

Yeni vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur.

Vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye’de yerleşik bulunması gerekir.

Genel Müdürlükçe yönetilecek ve temsil edilecek vakıflar

Madde 7- Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflar ile on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan vakıflar mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Bu vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamaz. İlgililerin vakfiye şartlarına göre intifa hakları saklıdır.



Yeni vakıf organlarının tamamlanması

Madde 8- Yeni vakıfların organlarında ölüm, istifa ya da herhangi bir nedenle eksilme olduğu takdirde; vakıf senedindeki hükümlere göre, hüküm bulunmaması halinde vakıf senedi değişikliğine yetkili organın, bunun bulunmaması halinde ise icraya yetkili organın kararı ve Genel Müdürlüğün görüşü alınarak mahkemece yenisi atanır.

Vakıf yöneticisi olamayacaklar

Madde 9- Vakıflarda; hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, nitelikli yağma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık suçları ile devletin güvenliğine karşı işlenen suçların birinden mahkûm olanlar yönetici olamazlar.

Vakıf yöneticisi seçildikten sonra yukarıdaki suçlardan mahkum olanların yöneticiliği sona erer.

Vakıf yöneticilerinin sorumlulukları ve görevden alınması

Madde 10- Vakıf yöneticileri; vakfın amacına, yürürlükteki mevzuata uymak ve basiretli bir yönetici gibi hareket etmek zorundadır.

Birinci fıkrada belirtilen zorunluluğa uymayanlar ile;

- a) Vakfın amacı doğrultusunda faaliyette bulunmayan,
 - b) Vakfın mallarını ve gelirlerini amaçlarına uygun olarak kullanmayan,
 - c) Fiilleriyle vakfı zarara uğratan,
 - d) Denetim Makamınca tespit edilen noksanlık ve yanlışlıkları verilen süre içerisinde tamamlamayan, düzeltmeyen veya aykırı işlemlere devam eden,
 - e) Medeni hakları kullanma ehliyetini kaybeden veya görevini sürekli olarak yapmasına engel teşkil edecek hastalığa veya maluliyete yakalanan,
 - f) Bu Kanunun 11 inci maddesi uyarınca iki defa idari para cezası alan,
- vakıf yöneticileri, Meclisin vereceği karara dayalı olarak Denetim Makamının başvurusu üzerine vakfın yerleşim yeri asliye mahkemesince görevlerinden alınır. Telifisi imkânsız sonuçlar doğuracak hallerde dava sonuçlanıncaya kadar, Meclis kararı üzerine Denetim Makamınca, vakıf yönetiminin geçici olarak görevden uzaklaştırılması ve kayyımca yönetilmesi ihtiyati tedbir olarak mahkemeden talep edilir.

Görevinden alınan vakıf yöneticileri Meclis üyesi olamaz ve beş yıl süreyle aynı vakfın yönetim ve denetim organında görev alamazlar. Ayrıca (c), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen nedenlerle görevinden alınan vakıf yöneticileri başka bir vakfın yöneticisi ise o görevinden de alınmış sayılır ve beş yıl süreyle hiçbir vakfın yönetim ve denetim organında görev alamazlar.

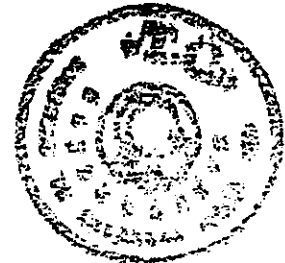
Vakıf yönetiminde yer alan kişiler ile vakıf çalışanları ağır ihmal ve kasıtlı fiilleri nedeniyle vakfa verdikleri zararlardan sorumludurlar.

Vakıf yöneticileri mahkeme kararı olmaksızın görevlerinden uzaklaştırılamazlar.

İdari para cezası

Madde 11- Genel Müdürlükçe yapılacak tebligata rağmen, bu Kanun uyarınca istenen beyanname, bilgi ve belgeleri zamanında vermeyen, organların vakfiye veya vakıf senedine aykırı olarak toplanmasına sebebiyet veren veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan vakıf yönetimine Genel Müdürlükçe bin Yeni Türk Lirası idari para cezası verilir. İdari para cezalarına karşı tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Meclise itiraz edilebilir.

İdari para cezaları; cezanın, itiraz halinde ise Meclis kararının tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde ödenir.



İKİNCİ BÖLÜM

Vakıf Malları ve Faaliyetleri

Vakıfların mal edinimi, akar cinsinden olan malların değiştirilmesi

Madde 12- Vakıflar; mal edinebilirler, malları üzerinde her türlü tasarrufla bulunabilirler.

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait akar mallar ile hakların daha yararlı olanları ile değiştirilmesine, paraya çevrilmesine veya değerlendirilmesine Meclis yetkilidir.

Mülhak, cemaat ve yeni vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve haklar vakıf yönetiminin başvurusu üzerine, Denetim makamının görüşü alınarak mahkeme kararı ile, sonradan iktisap ettikleri mal ve hakları ise bağımsız ekspertiz kuruluşlarınca düzenlenecek rapora dayalı olarak vakıf yetkili organının kararı ile daha yararlı olanları ile değiştirilebilir veya paraya çevrilebilir.

Vakıf yöneticileri, iktisap ettikleri veya değiştirdikleri taşınmaz malları tapuya tescil tarihinden itibaren bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirirler.

Taşınmazların vakıfları adına tescili

Madde 13- Mazbut vakıfların tescil görmemiş hayrat taşınmazları, Genel Müdürlüğün isteği üzerine tapu idaresince vakıfları adına tescil edilir.

Mazbut ve mülhak vakıflara ait akar taşınmazların satış ve taviz bedelleri ile satın alınacak, trampa ile edinilecek veya yeniden yaptırılacak taşınmazlar, vakıfları adına hisseleri oranında tapuya tescil ettirilerek kayıtlara işlenir.

Amaç, şart ve işlev değişikliği

Madde 14- Mazbut ve mülhak vakıfların vakfiyelerindeki şartların yerine getirilmesine fiilen veya hukuken imkân kalmaması halinde; vakfedenin iradesine aykırı olmamak kaydıyla ve mülhak vakıflarda vakıf yöneticisinin teklifi üzerine, bu şartları değiştirmeye, güncelleştirmeye ve yükümlülükleri kaldırmaya Meclis yetkilidir.

Cemaat vakıflarının ve hayratının amaç ve işlevleri vakıf yönetiminin teklifi üzerine Meclis kararı ile değişen şartlara göre yeniden düzenlenebilir ve ihtiyaçlara uygun hale getirilebilir.

Hayrat taşınmazların nitelikleri ve değerlendirilmesi

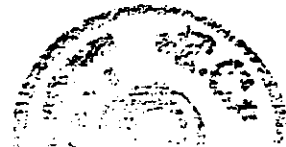
Madde 15- Vakıfların hayrat taşınmazları haczedilemez, rehnedilemez, kamulaştırılmaz, bu taşınmazlarda mülkiyet ve irtifak hakkı için kazandırıcı zamanaşımı işlemez.

Genel Müdürlüğe, mazbut ve mülhak vakıflara ait olup, tahsis edildikleri amaca göre kullanılmaları kanunlara veya kamu düzenine aykırı yahut tahsis amacına uygunluğunu kaybetmiş, kısmen veya tamamen hayrat olarak kullanılması mümkün olmayan taşınmazlar; mülhak vakıflarda vakıf yöneticisinin talebi üzerine Meclis kararı ile gayece aynı veya en yakın başka bir hayrata dönüştürülebilir, akara devredilebilir veya paraya çevrilebilir. Aynı vakıf içerisindeki dönüştürme veya devirlerde bedel ödenmez.

Hayrat taşınmazların tahsisi

Madde 16- Mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlara, Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilir. Genel Müdürlükçe değerlendirilemeyen veya işlev verilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilir.

Hayrat taşınmazlar; Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla, vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına veya benzer amaçlı vakıflara tahsis edilebilir.



Mülhak vakfa ait hayrat taşınmazın tahsisinde Genel Müdürlük görüşü alınır.

Tahsis edilen taşınmaz; ticari bir faaliyette kullanılamaz, tahsise aykırı kullanımın tespiti halinde Genel Müdürlüğün talebi üzerine taşınmaz, bulunduğu yerin mülki amirliğince tahliye edilir.

Cemaat vakıflarına ait, kısmen veya tamamen hayrat olarak kullanılmayan taşınmazlar, vakıf yönetiminin talebi halinde Meclis kararıyla; aynı cemaate ait başka bir vakfa tahsis edilebilir veya vakfın akarına dönüştürülebilir.

Taşınmazların vakfına dönmesi

Madde 17- Tasarruf edenlerin veya maliklerin mirasçı bırakmadan ölümleri, kaybolmaları, terk veya mübadil gibi durumlara düşmeleri halinde icareteynli ve mukataalı taşınmaz malların mülkiyeti vakfı adına tescil edilir.

Taviz bedeli

Madde 18- Tapu kayıtlarında, icareteyn ve mukataalı vakıf şerhi bulunan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde veya tasarrufundaki taşınmazlar, işlem tarihindeki emlak vergisi değerinin yüzde onu oranında taviz bedeli alınarak serbest tasarrufa terk edilir. Ancak miri arazilerden mukataalı hayrata tahsis edilmeyenler ile aşar ve rüsumu vakfedilen taşınmazlar tavize tabi değildir.

Taviz bedelinin hesaplanmasında; ortaklığın giderilmesi veya cebri icra yoluyla satılanlarda satış bedeli, kamulaştırmalarda ise kamulaştırma bedeli esas alınır.

Bu Kanun hükümleri gereğince taviz bedelinin tamamı vakfı adına ödenmedikçe, taşınmaz üzerindeki temlik tasarruflar tapu dairelerince tescil olunmaz.

Vakıf şerhleri ile ilgili olarak, diğer kanunlarda yer alan zamanaşımı ve hak düşürücü sürelerle ilişkin hükümler uygulanmaz.

Taviz bedelinin tahsil şekli

Madde 19- Taviz bedelleri, yapılacak tebligat üzerine altmış gün içerisinde peşin olarak ödenebileceği gibi eşdeğer bir taşınmazla takas edilebilir veya yarısı peşin, kalanı bir yılda beş eşit taksitte ödenebilir. Taksitlendirme halinde, taksitlere yasal faiz uygulanarak taşınmaza birinci derece ve birinci sırada ipotek konulur. Taksitlerden birinin zamanında ödenmemesi halinde geri kalan taksitlerin tamamı muaccel olur.

Genel Müdürlükçe tahakkuk ettirilen taviz bedelleri, yapılacak tebligata rağmen ödenmediği takdirde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı ile birlikte tahsil edilerek vakfı adına gelir kaydedilir.

Kira süresi

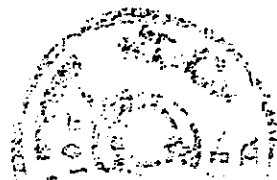
Madde 20- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların kira süresi azami üç yıldır. Ancak onarım veya inşa karşılığı kiralamalarda; kira süresi Genel Müdürlüğün onayı ile yirmi yıla, Meclis kararı ile kırk dokuz yıla kadar tespit edilebilir.

Genel Müdürlüğe veya mazbut vakıflara ait onarımı planlanan eski eserler ile yatırım yapılacak taşınmazlar; kira süresinin bitiminden bir ay önce bildirim yapılmak kaydıyla, hiçbir hüküm ve karara bağlı olmaksızın Genel Müdürlüğün talebi üzerine kira süresi sonunda mülki amirlikçe tahliye edilir.

Vakıf ormanları ve suları

Madde 21- Özel vakıf ormanları kurulabilir.

Hazinenin mülkiyetine geçmiş fiilen orman vasfını kaybeden, şehir, kasaba ve köy yapılarının bulunduğu yerlerdeki mazbut vakıf taşınmazların mülkiyeti hiçbir hükme gerek kalmaksızın vakfı adına tescil edilir.



Vakıf yoluyla meydana gelip de; hazine, özel idare, belediye ve köy tüzel kişiliklerinin mülkiyetine geçen vakıf su ve kaynağı ve zemini ile vakıf su ve kaynakları Genel Müdürlüğün hüküm ve tasarrufu altındadır.

Eski eserlerin korunması ve imar uygulamalarının bildirilmesi

Madde 22- Kamu kurum ve kuruluşları, koruma imar planlarını düzenlerken vakıf eski eserlerle ilgili hususlarda Genel Müdürlüğün görüşünü almak zorundadırlar.

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmaz mallarla ilgili olarak belediyeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan uygulama imar ve parselasyon planlarının, askıya çıkarılmadan önce ilgili idareler tarafından Genel Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.

Mazbut vakıf taşınmazlarında akar niteliğini koruyacak şekilde imar düzenlemesi yapılabilir.

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olup uygulama imar planlarında okul, hastane veya spor alanlarında kalan taşınmazlar; ilgili kurumlar tarafından, imar planının tasdik tarihinden itibaren iki yıl içerisinde kamulaştırılmadığı takdirde Genel Müdürlükçe özel okul, özel hastane veya özel spor tesisi olarak değerlendirilebilir.

Zilyetlik yoluyla kazanım

Madde 23- Vakıfların malları üzerinde zilyetlik yoluyla kazanma hükümleri uygulanmaz.

Sigorta

Madde 24- Kiraya verilen veya tahsis edilen mazbut vakıf taşınmaz malların, yangın, hırsızlık ve doğal afetlere karşı, kullananları tarafından Genel Müdürlük adına sigortalanması zorunludur.

Uluslararası faaliyet

Madde 25- Vakıflar; amaç veya faaliyetleri doğrultusunda, uluslararası faaliyet ve işbirliğinde bulunabilirler, yurt dışında şube ve temsilcilik açabilirler, üst kuruluşlar kurabilirler ve yurt dışında kurulmuş kuruluşlara üye olabilirler.

Vakıflar; yurt içi ve yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi bağış ve yardım alabilirler, yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı vakıf ve derneklere aynı ve nakdi bağış ve yardımda bulunabilirler. Yurt dışı nakdi yardımların banka aracılığıyla alınması ve Genel Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikle düzenlenir.

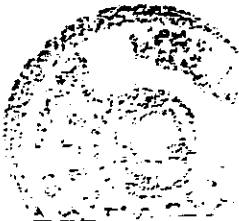
İktisadi işletme ve şirket kurulması

Madde 26- Vakıflar; amacını gerçekleştirmeye yardımcı olmak veya vakfa gelir temin etmek amacıyla, Genel Müdürlüğe bilgi vermek şartıyla iktisadi işletme ve şirket kurabilir, kurulmuş şirketlere ortak olabilirler.

Genel Müdürlük; Bakanlar Kurulu kararıyla Genel Müdürlük ve mazbut vakıfların gelirleri ve akar malları ile iktisadi işletme veya şirket kurmaya yetkilidir. Şirket hisseleri ve hakların daha yararlı olanları ile değiştirilmesi, paraya çevrilmesi ve değerlendirilmesi ve bunlara bağlı her türlü hakkın kullanılması ile ortaklık paylarına bağlı hakların kullanılması Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Sona eren veya dağıtılan yeni vakıfların mal ve hakları

Madde 27- Sona eren yeni vakıfların borçlarının tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar; vakıf senedinde yazılı kurum veya kuruluşa, senetlerinde özel bir hüküm bulunmayanlarda ise Genel Müdürlüğün görüşü alınarak mahkeme kararıyla benzer amaçlı bir vakfa; dağıtılan yeni vakıfların borçlarının tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar ise Genel Müdürlüğe intikal eder.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Vakıf Eski Eserler

Eski eserlerin tespiti, tescili ve yaşatılması

Madde 28- Vakıflara ait taşınır ve taşınmaz eski eserlerin tespiti, envanterinin çıkarılması, tescili, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, mülkiyeti el değiştirmiş eski eserler ile koruma alanlarının kamulaştırılması, değerlendirilmesi, onarım ve restorasyonu Genel Müdürlükçe yürütülür.

Sermayesinin yüzde 50'sinden fazlası Genel Müdürlüğe veya mazbut vakıflara ait işletme ve iştiraklerin; Kurumlar Vergisi matrahının yüzde 10'u, yeterli geliri bulunmayan mazbut vakıflara ait eski eserlerin onarımında kullanılmak üzere Genel Müdürlüğe aktarılır.

Yeterli geliri bulunmayan mazbut vakıflara ait eski eser nitelikli taşınmazların benzer amaçlı mazbut vakıfların gelirleriyle korunmasına ve yaşatılmasına Meclis yetkilidir.

Vakıf kültür ve tabiat varlıklarının korunması

Madde 29- Vakıflara ait taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları; Genel Müdürlük, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile kullananları tarafından korunur.

Eski eserlerin vakfı adına tescili

Madde 30- Vakıf yoluyla meydana gelip de her ne suretle olursa olsun hazine, belediye veya özel idarelerin mülkiyetine geçmiş eski eserler hiçbir hükme gerek kalmaksızın vakfı adına tescil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Vakıfların Muhasebesi ve Denetimi

Vakıf muhasebesi

Madde 31- Vakıflar, muhasebe kayıtlarını Genel Müdürlükçe belirlenecek usul ve esaslar dahilinde tutmak zorundadırlar. Tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderleri ayrı ayrı takip edilir.

Vakıflar varlıklarını, ekonomik kural ve riskleri gözetmek suretiyle değerlendirirler.

Beyanname verme yükümlülüğü

Madde 32- Vakıf yönetimi; vakfın yönetici veya yönetim kurulu üyeleri listesini, bir önceki yıla ait faaliyet raporlarını, mali tablolarını ve bu tabloların uygun araçlarla yayımlandığına dair belgeyi, işletme ve iştiraklerinin mali tabloları ile yönetmelikle belirlenecek diğer bilgileri içeren beyannameyi her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde Genel Müdürlüğe verir.

Vakıfların denetimi

Madde 33- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflarda iç denetim esastır. Vakıf; organları tarafından denetlenebileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir.

Vakıf yöneticileri, en az yılda bir defa yapılacak iç denetim raporları ile sonuçlarını, rapor tarihini takip eden iki ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir.

Vakıfların amaca uygunluk, iktisadi işletmelerinin mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlükçe yapılır.

Yönetim ve temsil masrafı

Madde 34- İntifa hakkına konu mazbut vakıflar ile Genel Müdürlük tarafından geçici olarak yönetilen vakıfların yıllık gayri safi gelirlerinin yüzde yirmisi yönetim ve temsil masrafı olarak Genel Müdürlük bütçesine gelir kaydedilir.



ÜÇÜNCÜ KISIM
Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Meclisi, Genel Müdürlük Teşkilatı ve İstihdam

BİRİNCİ BÖLÜM
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Vakıflar Genel Müdürlüğü

Madde 35- Bu Kanun ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, kamu tüzel kişiliğini haiz Başbakanlığa bağlı Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Başbakan Genel Müdürlüğün yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde görevlendireceği Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.
Genel Müdürlüğün merkezi Ankara'dadır.

Genel Müdürlüğün görevleri

Madde 36- Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek,
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek,
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek,
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait eski eserleri ihya etmek,
- e) Mülhak, cemaat ve yeni vakıfların denetimini yapmak,
- f) Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak,
- g) Kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak,
- h) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır. Genel Müdürlük gerektiğinde ihtiyaç duyulan konuyla sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmaksızın uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve hukuki mütalaa şeklinde hizmet satın alabilir.

Genel Müdürlüğün denetimi

Madde 37- Genel Müdürlüğün iç denetimi; hataların önlenmesi, risk ve zayıflıkların belirlenmesi, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması, yönetim sistemlerinin ve süreçlerinin geliştirilmesi, kaynakların verimlilik ve saydamlık ilkelerine göre ekonomik ve etkili yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi ve rehberlik amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan denetim faaliyetidir.

İç denetim; Genel Müdür tarafından görevlendirilecek iç denetçiler tarafından yapılır.

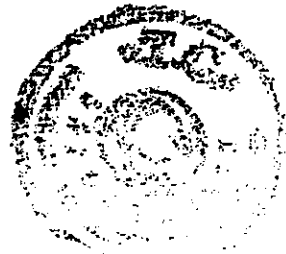
İç denetçilerin nitelikleri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Genel Müdürlüğün dış denetimi Sayıştay'ca yapılır.

Genel Müdürlüğün bütçesi

Madde 38- Genel Müdürlüğün bütçesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanır. Bütçe, Meclisin uygun görüşünden sonra süresi içerisinde ilgili mercilere sunulur.

Gelir fazlaları ertesi yıla devreder.



Genel Müdürlüğün gelirleri

Madde 39- Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

- a) Kira gelirleri,
- b) İşletme kârları,
- c) İştirak gelirleri,
- d) Yönetim ve temsil payları,
- e) Mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirler,
- f) Taviz bedelleri,
- g) Genel Müdürlüğe ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirler,
- h) Şartlı bağışlar,
- ı) Şartsız bağışlar,
- j) Diğer gelirler.

Bazı gelirler ile bağışların harcanması

Madde 40- 39 uncu maddenin (e) ve (f) bentlerinde yer alan gelirler; ait olduğu vakfa taşınmaz alımında, vakfın taşınmazlarının onarım ve yapımında kullanılır. Ayrıca Meclis kararıyla gelir getirici yatırımlarda, yurt içi ve yurt dışında bulunan ve geliri kalmayan vakıflara ait eski eserlerin bakım ve onarımlarında da kullanılabilir.

Genel Müdürlüğe yapılan şartlı bağışlar, bağış yapanın şartları doğrultusunda harcanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Vakıflar Meclisi

Meclisin oluşumu

Madde 41- Meclis, Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organıdır.

Meclis; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü, Başbakanca vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on yedi üyeden oluşur. Ayrıca yeni vakıflar üç, mülhak ve cemaat vakıfları ise birer yedek üye seçer. Seçimler; yeni vakıflarda yönetim organının, mülhak vakıflarda vakıf yöneticilerinin, cemaat vakıflarında yönetim kurullarının seçeceği birer temsilcinin iştiraki ile Genel Müdürlüğün daveti üzerine ayrı ayrı yapılır.

Genel Müdür aynı zamanda Meclisin de başkanıdır.

Genel Müdür alınan kararları yürütmeye yetkili ve görevlidir. Genel Müdürün çeşitli nedenlerle görevinde bulunmadığı durumlarda Genel Müdüre vekâlet eden Meclis Başkanlığına da vekâlet eder.

Meclisin çalışmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Meclisin görevleri

Madde 42- Bu Kanunun diğer maddeleri ile belirlenen görevlerinin yanı sıra, Meclis aşağıdaki görevleri de yerine getirir:

- a) Genel Müdürlüğe, mazbut ve mülhak vakıflara ait akar ve hayrat taşınmazların tahsis, satış ve trampasına yönelik tasarruflarla, kamulaştırmalarda kamu yararı kararını vermek,
- b) Genel Müdürlük ve işletme müdürlüklerinin bütçelerini onaylamak,
- c) Genel Müdürlük ve vakıflarla ilgili tüzük ve yönetmelik taslaklarını karara bağlamak,
- d) Genel Müdürece gerek görülen hususları karara bağlamak.



Meclis üyelerinin nitelikleri ve görev süresi

Madde 43- Meclis üyelerinin; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile belirlenen Devlet memuru olma şartlarını taşıması, Başbakanca atanacak üyelerden; en az üçünün kamu kurum ve kuruluşlarında on yıldan fazla görev yapmış olması gerekir.

Kamu görevlisi olmayan Meclis üyeleri işledikleri suçlar ve kendilerine karşı işlenen suçlar yönünden kamu görevlisi sayılır.

Meclis üyelerinin görev süresi üç yıldır. Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, I. Hukuk Müşaviri, Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün Meclis üyelikleri görev süreleriyle sınırlıdır. Ancak, göreve engel bir hastalık veya sakatlık nedeniyle iş görememeleri veya üyelik şartlarını kaybetmeleri durumunda Başbakanca atanmış üyelerin görevleri Başbakanın onayı, seçilmiş diğer üyelerin görevleri ise Genel Müdürün teklifi ve Meclis kararı ile sona erer.

Memur veya diğer kamu görevlisi iken Başbakan tarafından Meclis üyeliğine atananların Mecliste görev yaptıkları sürece eski görevleriyle olan ilişkileri kesilir. Bu üyelerin; memuriyete giriş şartlarını kaybetme dışındaki herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi, görevden ayrılma isteğinde bulunması veya görev sürelerinin dolması durumunda otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları halinde mükteseplerine uygun bir kadroya atanırlar. Bu durumda Genel Müdürlükte geçirdikleri süreler atandığı kurumda geçmiş gibi değerlendirilir. Akademik unvanların kazanılmasına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla üniversitelerden gelen personel hakkında da aynı hükümler uygulanır.

Meclis üyelerinin yenilenmesi ve huzur hakkı

Madde 44- Başbakan tarafından atanan üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde otuz gün içerisinde 43 üncü madde doğrultusunda üç yıllığına yenisi seçilir.

Vakıflar tarafından seçilen üyelerden boşalma olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere sırasıyla yedek üyeler görev alır.

Uhdesinde kamu görevi bulunmayan Meclis üyelerine, ayda dörtten fazla olmamak üzere her toplantı günü için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda huzur hakkı ödenir.

Meclisin toplantı şekli ve karar nisabı

Madde 45- Meclis, Genel Müdürün çağrısı üzerine ayda en az iki defa, üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Meclis üyeleri çekimser oy kullanamaz. Meclis üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

Meclis üyeleri, kendilerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren toplantı ve oylamaya katılamazlar.

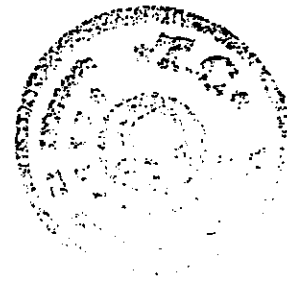
Vakıflar, kendilerini ilgilendiren toplantılarda, oy hakkı olmaksızın bir yetkili ile temsil edilebilirler.

Meclis üyelerince uyulması gereken hususlar

Madde 46- Meclis üyeleri, görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren iki yıl süre ile Genel Müdürlük ve ilgili kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

Meclis üyeleri görevleri süresince edindikleri gizli bilgi ve belgeleri kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalardan sonra da devam eder.

Mazereti olmaksızın üst üste üç veya yılda toplam on toplantıya katılmayanların üyeliği Meclis kararı ile sona erer.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Merkez teşkilatı

Madde 47- Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı; ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdürlüğün merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Genel Müdür

Madde 48- Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup Genel Müdürlüğü temsil eder.

Genel Müdür, Genel Müdürlük faaliyetlerini; vakfiye şartlarına, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuata uygun olarak, görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Başbakana karşı sorumlu olarak yürütür.

Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel müdür yardımcıları

Madde 49- Genel Müdürlük ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinin koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür yardımcısı atanabilir. Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Ana hizmet birimleri

Madde 50- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı,
- b) Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- c) Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- d) Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı,
- e) Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı,
- f) Finansman Daire Başkanlığı,
- g) Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı,
- h) Dış İlişkiler Daire Başkanlığı.

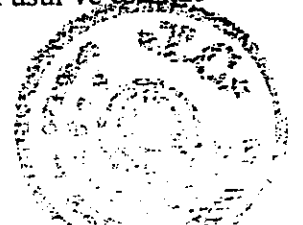
Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı

Madde 51- Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat ve yeni vakıfların vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak,
- b) Vakıf ve iktisadi işletmelerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek,
- c) Denetim elemanlarının araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları daire görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.



Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

Madde 52- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak vakıfların vakfiyelerindeki hayır şartlarının değiştirilmesi ve güncelleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- b) Yeni vakıfların; şube ve temsilciliklerinin kuruluşu, senet değişikliği, merkezi sicile tescili, senetlerinin Resmi Gazetede ilanı, dağılımları ve diğer işlemlerini yürütmek,
- c) İdari para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

Madde 53- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek,
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek,
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere eğitim-öğretim tesisleri, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak,
- d) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek,
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Madde 54- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Eski eserlerin tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek,
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait eski eserlerin röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak,
- c) Eski eser birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürece onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak,
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait eski eserlerin onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- e) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait eski eserlerin onarımı ile yeni yapıların inşaa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek,
- f) Eski eserlerin ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek,
- g) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

Madde 55- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak,
- b) Bu Kanun ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, eski eserlerin mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek,



- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadaströ çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek,
- d) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek,
- e) Tavize tabi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak,
- f) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Finansman Daire Başkanlığı

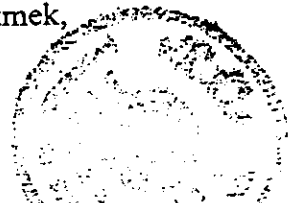
Madde 56- Finansman Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün mali işlemlerini takip etmek ve muhasebe işlerini yürütmek,
- b) Merkez ve taşra saymanlıklarının aylık hesaplarını incelemek, saymanlık hesaplarının incelenmesi sonucu Sayıştay ilamlarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- c) Genel Müdürlüğün kesin hesabını hazırlamak,
- d) İşletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı mali ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Genel Müdürlük ve mazbut vakıfların iştiraklerindeki yönetim ve denetim kurulu üyelerinin görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- f) İşletmelerin iş programlarını bütçe ve bilançolarını tetkik edip Meclise sunmak,
- g) Kefalet Sandığı işlemlerini yürütmek,
- h) Mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek,
- i) Mazbut vakıfların hesaplarını tutmak ve intifa hakkı işlemlerini yürütmek,
- j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

Madde 57- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek,
- b) Vakıfların merkezi sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezi sicile tescilini yapmak,
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak,
- d) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek,
- e) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak,
- f) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak,
- g) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- h) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek,
- i) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek,
- j) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak,
- k) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek,
- l) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- m) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Madde 58- Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek,
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek,
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek,
- e) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Danışma birimleri

Madde 59- Genel Müdürlüğün danışma birimleri şunlardır:

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.

Hukuk Müşavirliği

Madde 60- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Başbakanlıktan veya diğer kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek,
- c) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,
- e) Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukuki açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek,
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Madde 61- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- c) Genel Müdürlük bütçesini ulusal kalkınma ve stratejik planına ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- d) Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli araştırmaları yapmak,
- e) Genel Müdürlüğün sanayi, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Genel Müdürlüğün görevlerini etkin, verimli, hızlı ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerinin tasarlanması, geliştirilmesi, kurulması, gerekli donanımların planlanması ve temini, teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde

güncelleştirilmesi konularında gerekli çalışmaları yapmak,

g) Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek,
h) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerle ilgili araştırmalar yapmak,

i) Genel Müdürlük içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve personelin tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

j) Dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak,

k) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Madde 62- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,

b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,

c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her tür haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak,

d) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak,

e) Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak,

f) Genel Müdür adına tekzip ve cevap hakkı kullanmak,

g) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek,

h) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 63- Genel Müdürlüğün yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Madde 64- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,

b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,

c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

d) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek,

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Madde 65- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini yürütmek,
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek,
- d) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- e) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek,
- f) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Taşra teşkilatı

Madde 66- Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı ekli (II) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Bu cetvelde yer alan birimlerin kurulup kaldırılmasına, yer ve bağlantı değişikliklerinin yapılmasına Genel Müdürlüğün önerisi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Taşra teşkilatının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İstihdam

Personel rejimi

Madde 67- Genel Müdürlükte; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Vakıflar Meclisi Üyesi, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Bölge Müdürü, Hukuk Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Müdür, Şube Müdürü, Vakıf Uzmanı, Denetim Elemanı, Avukat, Mimar, Mühendis ve Sanat Tarihçisi kadroları karşılık gösterilmek suretiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Bu suretle çalıştırılacak personelin sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı Bakanlar Kurulunca belirlenir.

Atamalar

Madde 68- Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcısı ortak kararnameyle, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ile Bölge Müdürleri Genel Müdürün teklifi Başbakanın veya görevlendirdiği Devlet Bakanının onayı ile diğer personel ise Genel Müdür tarafından atanır.

Vakıf Uzmanı ve Vakıf Uzman Yardımcısı

Madde 69- Genel Müdürlük görevlerinin gerektirdiği uzmanlık hizmetleri, Vakıf Uzmanı ve Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli eliyle yürütülür.

Vakıf Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılanlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

- a) En az dört yıllık eğitim veren yurt içi veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan mezun olmak,
- b) Merkezi sistemle yapılacak memur seçme sınavında başarılı olmak,
- c) Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (B) düzeyinde başarılı olmak,
- d) Genel Müdürlükçe yapılacak sınavda başarılı olmak,
- e) Genel Müdürlükçe yapılacak sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.

Vakıf Uzman Yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak, olumlu sicil almak ve

hazırlayacağı tezin kabul edilmesi kaydıyla açılacak Vakıf Uzmanı mesleki yeterlilik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar Vakıf Uzmanı olarak atanırlar. Başarılı olamayanlar durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Vakıf Uzman Yardımcılığı sınavı, eğitim programları ve süresi, tez hazırlama, mesleki yeterlik sınavı ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Vakıflar Denetim Elemanı ve Vakıflar Denetim Eleman Yardımcısı

Madde 70- Vakıflar Denetim Eleman Yardımcısı olabilmek için:

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 48 inci maddesinde sayılan şartlara sahip olmak,
 - b) Üniversitelerin dört yıllık eğitim veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık, mühendislik fakülteleri mezunu olmak veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
 - c) Sağlık durumunun, her türlü iklim ve yolculuk koşullarına elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelemek,
 - d) Merkezi sistemle yapılacak memur seçme sınavında başarılı olmak,
 - e) Genel Müdürlük tarafından yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,
 - f) Yarışma sınavının yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,
- gerekir.

Vakıflar Denetim Eleman Yardımcılığında en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılan mesleki yeterlik sınavında başarılı olanlar Vakıflar Denetim Elemanı kadrosuna atanırlar.

Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavının şekli ve uygulama esasları yönetmelikle belirlenir.

Yapılacak mesleki yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, yapılacak sınavda başarılı olamayanlar veya denetim eleman yardımcılığı süresi içerisinde olumsuz sicil alanlar bu unvanlarını kaybederler ve durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

Kadro iptal ve ihdasları

Madde 71- Vakıflar Genel Müdürlüğünün 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (I) sayılı cetvelde yer alan kadroları iptal edilerek bu cetveldен çıkarılmış, ekli (I) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek aynı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Vakıflar Genel Müdürlüğü olarak eklenmiştir.

Kadro ihdas, iptal ve değişiklikleri genel hükümlere göre yapılır.

Sözleşmeli personel

Madde 72- Genel Müdürlükte, diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın ve kadro şartı aranmaksızın Genel Müdürlüğün görev alanına giren ve özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda işin süresi ile sınırlı olmak kaydıyla yerli ve yabancı uzmanlar sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

Bu şekilde çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile ücret ve sosyal hakları Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu tarafından tespit edilir.

Performans ücreti

Madde 73- Genel Müdürlüğe veya mazbut vakıflara ait döner sermayesi bulunan sağlık birimlerinde, personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden; bu birimlerde çalışan personele; hizmet sunum şartları, personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, serbest çalışıp çalışmaması ile muayene, ameliyat,

anestezi, girişimsel işlemler ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kurumlarında uygulanan ödeme miktarını aşmamak kaydıyla Meclisçe belirlenecek usul, esas ve oranda ödeme yapılır.

Bu ödemelerden Damga Vergisi hariç vergi kesintisi yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Görev ve yetki

Madde 74- Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her kademedeki yöneticileri; yapmakla yükümlü bulundukları hizmet ve görevleri Genel Müdürün emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun yürütmekten sorumludur.

Yetki devri

Madde 75- Genel Müdür ve her kademedeki yöneticiler sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler.

Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

İntifa hakkı

Madde 76- Mazbut ve mülhak vakıfların vakfiyelerindeki şartlar doğrultusunda, ilgililerin hakları saklıdır. Bu hakların kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Mülhak vakıflarda hasım gösterilme

Madde 77- Mülhak vakıflarda vakıf yönetimine ve mülkiyet iddiasına ait davalarda vakıf yönetimi ile Genel Müdürlük birlikte hasım gösterilir.

Muafiyet ve istisnalar

Madde 78- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazlar Devlet malı imtiyazından yararlanır, haczedilemez, rehnedilemezler. Tüm iş ve işlemleri, her türlü vergi, resim, harç ve katılım payından istisnadır.

Genel Müdürlük tarafından açılacak davalarda teminat aranmaz.

Genel Müdürlüğün ve mazbut vakıfların tahsil edilemeyen gelirleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre Genel Müdürlükçe tahsil edilir.

Vakıf eski eserlerin onarımları ve restorasyonları ile çevre düzenlemesi ve kamulaştırma işlemleri 180 sayılı Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi değildir.

Vakıf eski eserlerin, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve diğer kiralama işlemleri; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Bu harcama ve kiralamalara ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Yurt içi veya yurt dışında vakıf kültürünü araştırmak, geliştirmek ve desteklemek amacıyla gerçek ve tüzel kişiler; Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili faaliyet ve yatırım programlarında yer alan her türlü ilmi organizasyon, stratejik araştırma, konferans, sempozyum ve benzeri kültürel faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında sponsorluk yapabilirler. Bu faaliyetlerle ilgili sponsor kişi veya şirketler Genel Müdürlüğün belirleyeceği esaslar dahilinde reklam alabilirler. Vakıflar adına kayıtlı taşınır ve taşınmaz eski eserlerin; bakım, onarım ve restore edilmesi, yaşatılması, çevre düzenlemesi ve kamulaştırılması dahil Genel Müdürlüğün kontrolünde gerçek ve tüzel kişilerin kendileri tarafından yapılacak harcamalar,



bağış ve yardımlar ile sponsorluk harcamalarının tamamı Gelir ve Kurumlar Vergisi matrahından düşülür.

Kuruluşunda veya kurulduktan sonra vakıflara bağışlanan taşınır ve taşınmaz mallar Veraset ve İntikal Vergisinden istisnadır.

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait meralar 4342 sayılı Mera Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Değiştirilen hükümler

Madde 79- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) bendinin (11) numaralı fıkrasına; "Diyaret İşleri Başkanlığı Müfettiş Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Denetim Eleman Yardımcıları"; "Başbakanlık Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzman Yardımcıları", "Müfettişliğe" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Denetim Elemanlığına" ve "Başbakanlık Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzmanlığına" ibareleri,

b) 152 nci maddesinin "II- Tazminatlar" bölümünün "A- Özel Hizmet Tazminatı" bendinin (g) alt bendine; "Sigorta Müfettişi ve Sigorta Müfettiş Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Denetim Elemanı ve Vakıflar Denetim Eleman Yardımcıları"; (i) alt bendine; "Kültür ve Turizm Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzmanları" ibareleri,

c) Eki (I) sayılı ek gösterge cetvelinin, (g) bendine "Sigorta Müfettişleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Denetim Elemanları"; (h) bendine "Kültür ve Turizm Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzmanları" ibareleri,

d) Eki (II) sayılı ek gösterge cetvelinin "2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Sosyal Güvenlik Kurumu Daire Başkanları (Ana ve Yardımcı Hizmet Birimi)" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Genel Müdürlüğü Daire Başkanları (Ana Hizmet, Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimi)" ibaresi,

e) Eki (IV) Sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin, 5 (c) sırasında yer alan "Sosyal Güvenlik Kurumu Daire Başkanları (Ana ve Yardımcı Hizmet Birimi)" ibaresinden sonra gelmek üzere, "Vakıflar Genel Müdürlüğü Daire Başkanları (Ana Hizmet, Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimi)"; 8 (a) sırasında yer alan "Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı Müfettişleri ile Sigorta Müfettişleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıflar Denetim Elemanları" ibareleri,

eklenmiştir.

Madde 80- 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesine (j) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent ve geçici 4 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"k) Vakıf eski eserlerin onarımları ve restorasyonları ile çevre düzenlemesi ve kamulaştırma işlemleri amacıyla yapılacak harcamalar,"

"Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (k) bendine ilişkin usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumunun görüşleri alınarak Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir."

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 81- 5/6/1935 tarihli ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu, 27/6/1956 tarihli ve 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanunun 14 üncü ve 16 ncı maddeleri hariç diğer maddeleri, 20/4/1936 tarihli ve 2950 sayılı Vakıf Malların Taksitle Satılması ve Kiraya Verilmesi ve Satış Paralarının Kullanılması ve Emaneten İdare Edilen Mülhak Vakıflardan İdare ve Tahsil Masrafı Alınması Hakkında Kanun, 10/9/1957 tarihli ve 7044 sayılı Aslında Vakıf Olan Tarihi ve Mimari Kıymeti Haiz Eski Eserlerin Vakıflar Umum Müdürlüğüne Devrine Dair Kanun, 22/2/1926 tarihli ve 748 sayılı Emvali Milliye ve

Metrukenen veya Mazbut Vakıflardan, Bazı Müessesat ile Belediyelere Satılabilecek Arazi ve Arsalar Hakkında Kanun, 1/7/1953 tarihli ve 6092 sayılı Vakıf Zeytinlik, İncirlik, Fındıklık, Narenciye ve Meyvalıkların Satış Şekli Hakkında Kanun, 27/8/1940 tarihli ve 3913 sayılı Vakıf Memba Suları ile Orman ve Zeytinliklerin İşletilmesi Hakkında Kanun, 8/6/1984 tarihli ve 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bu kanunların ek ve değişiklikleri ile 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 111 inci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Genel Müdürlük teşkilatı, bu Kanun esaslarına göre yeniden düzenleninceye kadar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

Bu Kanunla yapılan düzenleme sonucu kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar. Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

Geçici Madde 2- Bu Kanunun ilgili maddelerinde düzenlenmesi öngörülen yönetmelikler en geç bir yıl içinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur. Bu yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 3- Bu Kanuna göre yeniden düzenleme yapılıncaya kadar değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Geçici Madde 4- Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı, bu Kanunun esaslarına göre yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetleri mevcut taşra teşkilatı tarafından yürütülmeye devam olunur.

Geçici Madde 5- Bu Kanunun yürürlük tarihine kadar tasarruf edenlerinin ölüm, kayıp, terk ve mübadil gibi durumları nedeniyle son mirasçı sıfatıyla tapuda hazine adına tescil edilmiş vakıf taşınmazları 17 nci madde hükmüne tabidir.

Geçici Madde 6- Vakıf şerhleri ile ilgili devam etmekte olan davalarda; diğer kanunlarda yer alan zamanaşımı ve hak düşürücü sürelerle ilişkin hükümler uygulanmaz.

Geçici Madde 7- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar; çeşitli nedenlerle Vakıflar Genel Müdürlüğü veya birimleri adına kaydedilmiş mazbut vakıflara ait taşınmazlar herhangi bir hüküm ve karar aranmaksızın Genel Müdürlüğün talebi üzerine Tapu Müdürlükleri tarafından vakfi adına tescil edilir.

Geçici Madde 8- Mülhak vakıfların vakfiyelerinde; intifa hakları hayır şartlarından fazla olanlar vakıf yöneticisi ve ilgililerinin istekleri halinde, Meclis kararı alınarak, mahkemesince, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 372 nci maddesinde belirtilen aile vakfına dönüştürülür.



Geçici Madde 9- Cemaat vakıflarının mal edinmemeleri nedeniyle tapuda;

a) Nam-ı müstear veya nam-ı mevhumlar,

b) Vakıflar Genel Müdürlüğü veya hazine,

c) Vasiyet edilmiş veya bağışlanmış olup da halen bağışlayan veya vasiyet edenler,

adına kayıtlı taşınmazları, tapu kayıtlarındaki hak ve mükellefiyetleri ile birlikte bu Kanunun yürürlüğünden itibaren onsekiz ay içinde tapu sicil müdürlüklerine müracaat edilmesi halinde vakıfları adına tescil olunur.

Geçici Madde 10- 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca Vakıflar Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiş olan kadroların kullanılmasına devam olunur.



(I) SAYILI CETVEL

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Genel Müdür</u>	<u>Vakıflar Meclisi (17)</u>	<u>Genel Müdür Yardımcısı</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma Birimleri</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimleri</u>
Genel Müdür		Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdür Yardımcısı Genel Müdür Yardımcısı	1- Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı 2- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı 3- Hayır İşleri Daire Başkanlığı 4- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı 5- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı 6- Finansman Daire Başkanlığı 7- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı 8- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1- Hukuk Müşavirliği 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 2- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı



(II) SAYILI CETVEL
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(TAŞRA TEŞKİLATI)

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

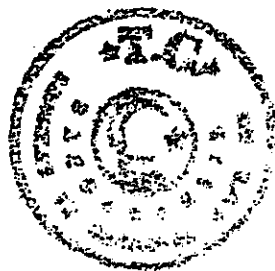
SIRA NO	BÖLGE ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin, Osmaniye
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkari, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kilis
12	HATAY	Hatay, Kahramanmaraş
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, İzmit
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyon, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

(I) SAYILI LİSTE

KURUMU : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>DERECEŚİ</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİH	Genel Müdür	1	1		1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	3		3
GİH	Vakıflar Meclisi Üyesi	1	5		5
GİH	1.Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1		1
GİH	Daire Başkanı	1	11		11
GİH	Hukuk Müşaviri	1	5		5
GİH	Vakıflar Denetim Elemanı	1	50		50
GİH	Vakıflar Denetim Elemanı	3	5		5
GİH	Vakıflar Denetim Elemanı	5	25		25
GİH	Vakıflar Denetim Eleman Yardımcısı	6	20		20
GİH	Müdür	1	42		42
GİH	Kültür Merkezi Müdürü	1	1		1
GİH	Müze Müdürü	1	1		1
GİH	Kütüphane Müdürü	1	1		1
GİH	Vakıf Uzmanı	1	40		40
GİH	Vakıf Uzman Yardımcısı	6	20		20
GİH	Uzman	1	30		30
GİH	Araştırmacı	1	12		12
GİH	Çözümleyici	6	3		3
GİH	Programcı	6	3		3
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	40		40
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	6		6
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	10		10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	12		12
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	10		10
GİH	Sanat Tarihçisi	6	3		3
GİH	Müze Araştırmacısı	6	3		3
GİH	Mütercim	1	3		3
GİH	Mütercim	3	1		1
GİH	Kitap Pataloğu	9	2		2
GİH	Musahhih	9	2		2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	2		2
GİH	Teberrukat Saymanı	9	1		1
GİH	Kameraman	10	2		2
GİH	Memur	5	65		65
GİH	Memur	6	15		15
GİH	Memur	7	16		16
GİH	Ambar Memuru	5	2		2
GİH	Satınalma Memuru	5	1		1



GlH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	9	15	15
GlH	Şoför	5	5	5
GlH	Şoför	8	6	6
GlH	Şoför	10	3	3
SH	Daire Tabibi	1	2	2
SH	Diş Tabibi	1	1	1
SH	Diş Tabibi	5	1	1
SH	Biyolog	1	1	1
SH	Biyolog	5	1	1
SH	Hemşire	1	2	2
SH	Sağlık Memuru	7	1	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	1	1	1
SH	Çocuk Gelişimcisi	4	1	1
AH	Avukat	1	10	10
AH	Avukat	3	5	5
AH	Avukat	6	5	5
TH	Mimar	1	8	8
TH	Mimar	3	5	5
TH	Mimar	5	5	5
TH	Mühendis	1	15	15
TH	Mühendis	5	5	5
TH	Bilgisayar Mühendisi	5	3	3
TH	Şehir Plancısı	5	3	3
TH	Matematikçi	5	2	2
TH	Kimyager	1	1	1
TH	Arkeolog	1	1	1
TH	İstatistikçi	5	3	3
TH	Desinatör	7	3	3
TH	Restoratör	9	3	3
TH	Harita Kadastro Teknikeri	1	1	1
TH	Harita Kadastro Teknikeri	3	1	1
TH	Harita Kadastro Teknikeri	7	3	3
TH	Tekniker	1	16	16
TH	Tekniker	4	2	2
TH	Tekniker	5	2	2
TH	Teknisyen	3	10	10
TH	Teknisyen	5	6	6
TH	Teknik Ressam	7	3	3
YH	Dağıtıcı	5	3	3
YH	Dağıtıcı	10	10	10
YH	Kaloriferci	10	1	1
YH	Hizmetli	5	13	13
YH	Hizmetli	7	14	14
YH	Hizmetli	9	4	4
TOPLAM			682	682



(I) SAYILI LİSTE

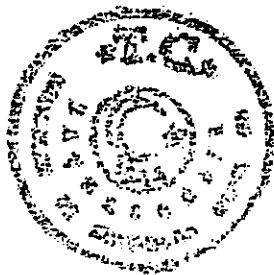
KURUMU : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDASI UYGUN GÖRÜLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Bölge Müdürü	1	25		25
GİH	Hukuk Müşaviri	1	25		25
GİH	İşletme Müdürü	1	3		3
GİH	Muhasebe Yetkilisi	1	25		25
GİH	Şube Müdürü	1	133		133
GİH	Kültür Merkezi Müdürü	1	10		10
GİH	Müze Müdürü	1	15		15
GİH	Kütüphane Müdürü	1	10		10
GİH	Hastane Müdürü	1	1		1
GİH	Hastane Müdür Yrd.	2	1		1
GİH	Hastane Müdür Yrd.	3	1		1
GİH	Vakıf Uzmanı	1	130		130
GİH	Vakıf Uzman Yardımcısı	6	50		50
GİH	Araştırmacı	1	30		30
GİH	Araştırmacı	3	3		3
GİH	Çözümleyici	6	15		15
GİH	Programcı	6	10		10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	66		66
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	10		10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	25		25
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	25		25
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	150		150
GİH	Sanat Tarihçisi	6	25		25
GİH	Müze Araştırmacısı	3	1		1
GİH	Müze Araştırmacısı	6	15		15
GİH	Mütercim	6	25		25
GİH	Kitap Pataloğu	6	10		10
GİH	Musahhih	6	5		5
GİH	Ayniyat Saymanı	1	9		9
GİH	Ayniyat Saymanı	2	1		1
GİH	Ayniyat Saymanı	3	8		8
GİH	Ayniyat Saymanı	4	5		5
GİH	Ayniyat Saymanı	5	2		2
GİH	Ayniyat Saymanı	8	1		1
GİH	Teberrukat Saymanı	9	25		25
GİH	Kameraman	10	5		5
GİH	Memur	5	150		150



GİH	Memur	7	100	100
GİH	Santral Memuru	7	3	3
GİH	Ambar Memuru	5	16	16
GİH	Ambar Memuru	9	30	30
GİH	Satınalma Memuru	5	20	20
GİH	Satınalma Memuru	9	40	40
GİH	Kütüphaneci	1	1	1
GİH	Kütüphaneci	3	1	1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	10	10
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	9	100	100
GİH	Şoför	5	20	20
GİH	Şoför	8	15	15
GİH	Şoför	10	20	20
SH	Daire Tabibi	1	2	2
SH	Veteriner Hekim	5	10	10
SH	Baştabip	1	1	1
SH	Baştabip Yardımcısı	1	2	2
SH	Klinik Şefi	1	23	23
SH	Klinik Şef Yardımcısı	1	12	12
SH	Uzman Tabip	1	36	36
SH	Uzman Tabip	2	8	8
SH	Uzman Tabip	3	17	17
SH	Uzman Tabip	4	2	2
SH	Uzman Tabip	5	20	20
SH	Başasistan	1	18	18
SH	Başasistan	2	1	1
SH	Başasistan	3	1	1
SH	Başasistan	5	3	3
SH	Asistan	5	106	106
SH	Tabip	3	1	1
SH	Tabip	4	1	1
SH	Tabip	5	25	25
SH	Diş Tabibi	1	1	1
SH	Diş Tabibi	5	5	5
SH	Biyolog	1	2	2
SH	Psikolog	1	1	1
SH	Psikolog	2	1	1
SH	Psikolog	5	1	1
SH	Fizyoterapist	5	1	1
SH	Diyetisyen	5	2	2
SH	Laborant	3	3	3
SH	Laborant	5	4	4
SH	Laborant	6	1	1
SH	Laborant	7	2	2
SH	Laborant	8	2	2
SH	Laborant	9	16	16
SH	Eczacı	1	1	1
SH	Eczacı	5	23	23
SH	Sağlık Teknisyeni	4	1	1
SH	Sağlık Teknisyeni	5	1	1
SH	Sağlık Teknisyeni	6	1	1



SH	Sağlık Teknisyeni	7	3	3
SH	Sağlık Teknisyeni	9	26	26
SH	Sağlık Memuru	2	1	1
SH	Sağlık Memuru	3	1	1
SH	Sağlık Memuru	9	2	2
SH	Hemşire	1	1	1
SH	Hemşire	2	2	2
SH	Hemşire	3	10	10
SH	Hemşire	4	3	3
SH	Hemşire	5	35	35
SH	Hemşire	6	9	9
SH	Hemşire	7	5	5
SH	Hemşire	8	21	21
SH	Hemşire	9	115	115
SH	Ebe	5	2	2
SH	Ebe	7	1	1
SH	Ebe	8	1	1
SH	Ebe	9	7	7
AH	Avukat	1	35	35
AH	Avukat	3	20	20
AH	Avukat	5	15	15
AH	Avukat	6	45	45
TH	Mimar	1	20	20
TH	Mimar	3	25	25
TH	Mimar	5	45	45
TH	Mühendis	1	25	25
TH	Mühendis	3	20	20
TH	Mühendis	5	45	45
TH	Bilgisayar Mühendisi	5	19	19
TH	Şehir Plancısı	5	5	5
TH	Arkeolog	1	3	3
TH	Kimyager	1	1	1
TH	Fizikçi	3	1	1
TH	Fizikçi	5	1	1
TH	Desinatör	1	1	1
TH	Desinatör	7	10	10
TH	Restoratör	9	15	15
TH	Harita Kadastro Teknikeri	1	5	5
TH	Harita Kadastro Teknikeri	3	5	5
TH	Harita Kadastro Teknikeri	7	5	5
TH	Tekniker	1	30	30
TH	Tekniker	3	10	10
TH	Tekniker	5	12	12
TH	Tekniker	7	40	40
TH	Teknisyen	3	32	32
TH	Teknisyen	5	15	15
TH	Teknisyen	6	5	5
TH	Teknisyen	7	5	5
TH	Teknisyen	9	10	10
TH	Teknik Ressam	7	20	20
YH	Aşçı	5	20	20



YH	Aşçı	8	20	20
YH	Aşçı	10	15	15
YH	Dağıtıcı	10	10	10
YH	Hastabakıcı	5	5	5
YH	Hastabakıcı	7	5	5
YH	Hastabakıcı	8	15	15
YH	Hastabakıcı	9	4	4
YH	Hastabakıcı	10	10	10
YH	Hastabakıcı	11	4	4
YH	Hastabakıcı	12	6	6
YH	Kaloriferci	5	10	10
YH	Kaloriferci	10	20	20
YH	Hizmetli	5	75	75
YH	Hizmetli	7	9	9
YH	Hizmetli	8	95	95
YH	Hizmetli	9	8	8
YH	Hizmetli	10	90	90
	TOPLAM		2995	2995
	GENEL TOPLAM		3677	3677



T/ 895

Yürürlük

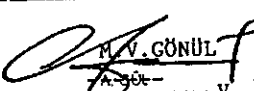
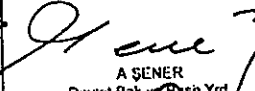
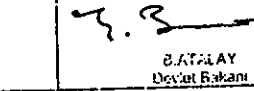
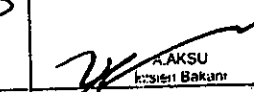
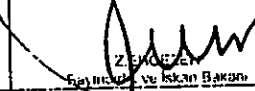
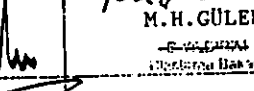
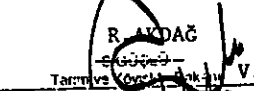
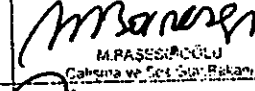
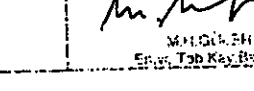
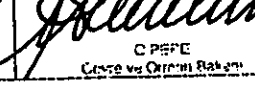
Madde 82- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 83- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

 M.V. GÖNÜL A. GÖNÜL Dışişler, Dış. ve Başb. Yrd. V.	 A. ŞENER Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 M.A. ŞAHİN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 B. ATILAY Devlet Bakanı
 A. BABACAN Devlet Bakanı	 M. AYDIN Devlet Bakanı	 G. AKŞİT Devlet Bakanı	 A. COŞKUN Devlet Bakanı V.
 C. RİÇEK Adalet Bakanı	 M.V. GÖNÜL Mül. Sanayi ve İşleri Bakanı	 A. AKSU İçişleri Bakanı	 K. UNAN-TAN Maliye Bakanı
 H. ÇELİK Mül. Emlak Bakanı	 Z. KOCER Beylikdüzü ve İskan Bakanı	 R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	 M.H. GÜLER E. ve T. Bakanlığı V.
 R. AKDAĞ E. ve T. Bakanlığı V.	 M. RAŞİT Gıda ve Tarım Bakanlığı	 A. COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 M. H. GÜLER E. ve T. Bakanlığı
 A. KOÇ Kültür ve Turizm Bakanı	 C. PEPE Çevre ve Orman Bakanı		

Değerli Ni

101-97

593