7/6811

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Sayı : B.13.APK.0-12-00-00/320-2463
Konu : Yazılı Soru Önergesi

14 TEMMUZ 2005

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi: 27.06.2005 tarih ve A.01.0.GNS.0.10.00.02/12022-35212 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ekinde alınan Muğla Milletvekili Ali ARSLAN'a ait 7/6811 Esas No'lu yazılı soru önergesi Bakanlığımızca incelenmiş olup, konuya ilişkin cevabi bilgi ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur

Sosyal Sigortalar Kurumu ile sözleşmeli eczaneler arasında imzalanan 2005 yılı Sözleşmesinin Faturalar ve Ödemeler başlıklı bölümünün 3.3 maddesinde " Tip Sözleşmede belirtilen esaslar çerçevesinde her ayın 21'i ile takip eden ayın 20'sine kadar reçete kontrol birimine teslim edilen reçetelerin bedellerini takip eden aydan sonraki ayın ilk 4 iş günü içinde ödemeyi taahhüt eder. Bu süre içinde inceleme tamamlanamadığı takdirde Kurum mevzuatı doğrultusunda fatura bedellerinin % 90'ı oranında avans verilir. Reçete teslim tarihinden itibaren 90 gün içinde de kalan % 10'u ödenir veya mahsup işlemi yapılır." Hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede kontrolü yapılarak muhasebe servislerine intikal eden faturaların bedelleri sözleşme de belirtilen süreler içinde ödenmektedir. Kontrolü yapılamayanların ise fatura bedellerinin % 90'ı oranında avans verilmektedir.

Sağlık İşleri İl Müdürlüklerine teslim edilen fatura ve reçetelerin kaybolması ile ilgili; Türkiye genelinde sadece Eskişehir Sağlık İşleri İl Müdürlüğünden tek bir eczaneye ait fatura ve reçetelerin kayıp olduğu bildirilmiştir. Konu hakkında yapılan inceleme sonucunda; söz konusu eczaneye ait 199 adet reçetenin nakil sırasında başka bir eczane paketine karışması nedeniyle sorun yaşandığı ancak söz konusu reçetelerin bulunarak ödeme işleminin tamamlandığı belirlenmiştir. Bunun haricinde başka hiçbir bölgede kayıp fatura ve reçete ile ilgili herhangi bir şikayet Kuruma intikal etmemiştir.

Kurumun hak sahipleri adına reçete karşılayan sözleşmeli eczaneler, ilgili dönemlere ait fatura eki reçeteleri bağlı bulundukları Sağlık İşleri İl Müdürlüklerine elden, posta veya kargo yoluyla teslim etmektedir. Evrak kayıt servisleri tarafından fatura eki reçetelerin teslimi Evrak-Muhaberat İşleri Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Reçetelerin Sağlık İşleri İl Müdürlüklerine elden teslimi sırasında evrak servislerinden evrağın alındığı tarih/sayıyı gösteren evrak kayıt fişi elden teslim eden kişiye verilir. Ayrıca, evrak takip formu hazırlanarak bir nüshası sözleşmeli eczaneye bir nüshası da reçete kontrol birimine gönderilmektedir. Sözleşmeli eczanenin dilekçesi ekinde bulunan fatura ve reçeteler, Evrak Servisleri tarafından verilen evrak kayıt, tarih ve sıra numarası esas alınarak kontrol edilmektedir.

Sözleşmeli eczaneler, işlemi devam eden evrakları ile ilgili şikayetlerini bağlı bulundukları Sağlık İşleri İl Müdürlüklerine bildirmektedirler. Konuyla ilgili şikayetlerin Kuruma ulaşması halinde ilgili birimler aracılığı ile yapılan inceleme sonucunda çözüm için gerekli işlemler yapılmaktadır.

İnönü Bulvarı No:42 Emek 06640 ANKARA
Tel: (0312) 296 64 28 Fax: (0312) 215 18 00
e.posta mdunc@calisma.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Gülten KODAL Araştırmacı

7/6811

Kurumun satın alacağı sağlık hizmetlerinin provizyon, fatura kontrol, ödeme ve denetim işlerinin yapılabilmesi için kurulan Sağlık İşleri İl Müdürlükleri ile Sağlık İşleri Müdürlüklerinden güvenlik hizmetleri ile ilgili talepler geldiğinde, söz konusu hizmetlerin ihale yoluyla karşılanabilmesi için yetki verilmektedir.

Sağlık İşleri İl Müdürlüklerimizde reçete kontrol işlemlerinde ilaç küpürleri, kırmızı mürekkepli kalemle iptal edildiğinden çalınması halinde ikinci bir defa kamu, kurum ve kuruluşlarına fatura edilmesi mümkün bulunmamaktadır. Bu güne kadar arşiv birimlerinden ilaç küpürü çalınması hakkında Kuruma bildirilen herhangi bir kayıt bulunmamaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Murat BAŞESGİOĞLU
Bakan