7/7351

SÜRELİDİR

T.C.
DEVLET BAKANLIĞI VE
BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI

Sayı :B.02.0.002/ 7119
Konu :

28../10../2005

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ : TBMM Başk.nın, 04.07.2005 tarih ve KAN.KAR.MD.A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/7351-12654/36297 sayılı yazısı.

Hatay Milletvekili Sayın Mehmet ERASLAN'ın, Bakanlığıma tevcih ettiği, 7/7351 esas no'lu yazılı soru önergesi cevabı hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Mehmet Ali ŞAHİN
Devlet Bakanı ve
Başbakan Yardımcısı

Ek: Soru Önergesi Cevabı (3 adet, 9 sayfa)

DAĞITIM :
Gereği :
TBMM Başkanlığına

Bilgi :
Başbakanlığa

Adres : Başbakanlık Devlet Bakanlığı ve Başbakan Yardımcılığı (Sn.Mehmet Ali ŞAHİN) Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0 312) 413 73 22
Faks : (0 312) 419 15 45 – (0 312) 425 14 35

Ayrıntılı Bilgi İçin Telefon : (0 312) 419 16 48
M. DURMUŞOĞLU Özel Kalem Müdür Yardımcısı
e-posta : buro.mehmetalisahin@basbakanlik.gov.tr

7/7351

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.VGM.0.74- 050-09/1867- 12503 19./7/2005
Konu : Soru önergesi

DEVLET BAKANLIĞI VE BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA
(Sn. Mehmet Ali ŞAHİN)

İLGİ: Devlet Bakanlığı ve Başbakan yardımcılığının 07.07.2005 tarih ve 4911 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Hatay Milletvekili Mehmet ERASLAN' ın tevcih ettiği7/7351 esas no'lu yazılı soru önergesinin cevaplandırılması istenilmektedir.

03.06.1935 tarih ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu çerçevesinde Vakıflar Nizamnamesinin 18. Maddesi gereği İstanbul'da Vakıf Paralar Müdürlüğü Kurulmuş, bilahare 6219 sayılı yasanın 1. Maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne banka kurma selahiyeti verilerek Vakıf Paralar Müdürlüğü, Vakıflar Bankası adı altında Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulmuştur.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmekte olan Mazbut Vakıfların paraları ile mazbut vakıf gelirleri Vakıflar Bankasındaki hesaplarda tutulmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünde çalışan personel, maaşlarını Vakıflar Bankasından almaktadır. Vakıflar Bankası, Vakıflar Genel Müdürlüğünün veznedarlık ve bankacılık hizmetlerini yapmakla görevli olduğu için, bu konuda banka ile sözleşme yapılmamıştır. Genel Müdürlüğün personel maaşlarının ve bankacılık hizmetlerinin bir başka banka tarafından verilmesi de söz konusu değildir. Dolayısıyla bu hizmetler karşılığında Vakıflar bankasından herhangi bir ad altında para alınmamaktadır.

Bilgilerine arz ederim.

Burhan ERSOY
Genel Müdür V.

T.C.
DEVLET BAKANLIĞI VE
BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI
TARİH : 19.7.2005
SAYI : 5210

Adres: Ziya Gökalp Cad. No:58 P.K. 06060 Kolej/ANKARA
Ayrıntılı bilgi için: İ.POLAT S. Müdürü

7/7351

T. C.
BAŞBAKANLIK
Devlet Personel Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DPB.0.73.99/ 12653

08/07/ 2005

Konu : Soru Önergesi

DEVLET BAKANLIĞI VE BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA
(Sn. Mehmet Ali ŞAHİN)

İLGİ: Makamlarınızın 07/07/02005 tarih ve B.02.0.002/4911 sayılı yazısı.

Hatay Milletvekili Sayın Mehmet ERASLAN'ın 7/7351 Esas Nolu yazılı soru önergesine verilecek cevaba esas teşkil edecek bilgiler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Jale U. AVCU
Devlet Personel Başkanı

EKLER
1- Yazılı Soru Önergesine verilecek
cevaba esas teşkil edecek bilgiler (1 sayfa)
2- Bankayla imzalanan protokollerin fotokopisi (4 sayfa)

T.C.
DEVLET BAKANLIĞI VE
BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI
TARİH : 12.7.2005
SAYI : 5077

İdm-373

7/7351

HATAY MİLLETVEKİLİ SAYIN MEHMET ERASLAN'IN 7/7351 ESAS NOLU YAZILI SORU ÖNERGESİNİN CEVABI

SORU 1- Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin maaş aldığı bankalarla Kasım 2002 tarihinden bugüne kadar geçen süre içerisinde, yıllar itibariyle, sözleşme imzalanmış mıdır? İmzalanmış ise, sözleşme şartları nelerdir? Sözleşme yapılan bankalar hangi yöntemle belirlenmiştir?

CEVAP 1- Başkanlığımızda çalışan personelin maaşlarını aldığı Türkiye Vakıflar Bankası Başkent Şubesi ile daha önce de 24/03/2003 tarihinde 2 yıl süre ile, 08/04/2005 tarihinde de 3 yıl süre ile protokol imzalanmıştır.

24/04/2003 tarihinde imzalanan protokol ile personele, 2 maaş tutarında kefilsiz, 5 maaş tutarında 1 kefil, 7 maaş tutarında 2 kefil ve bu krediye uygulanacak faiz cari faiz oranından %0,25 indirim yapılması hususları yer almıştır.

08/04/2005 tarihinde imzalanan protokolde de yine personele 7 maaş tutarında kefilsiz, 9 maaş tutarında 1 kefil, 11 maaş tutarında 2 kefil ve bu krediye uygulanacak faiz oranının da cari faiz oranından %0,25 indirim yapılması hususları yer almıştır.

Kamu Bankası olması Şube ağının yaygın olması ve önceden beri bu banka ile çalışılması ve bugüne kadar herhangi bir problem olmaması gibi hususlar göz önünde bulundurularak T. Vakıflar Bankası ile yeniden protokol yapılması uygun görülmüştür.

SORU 2- Bankalarca mal veya hizmet sunumunun taahhüdünün öngörülmesi halinde söz konusu taahhütler Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda, hangi amaçlarla nerelerde ve ne şekilde kullanılmış veya kullanılacaktır?

CEVAP 2- 24/04/2003 tarihinde ve 08/04/2005 tarihinde imzalanan protokollerle personele sağlanacak kredi, imkanları ve kredilere uygulanacak faiz indirimi dışında mal veya hizmet sunumu olarak herhangi bir taahhüt öngörülmemiştir.

SORU 3- Bankalarca para verilmesinin öngörülmesi halinde ise, ilgili bankalar tarafından Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlara, ne kadar ödeme yapılmış veya yapılacaktır? Bu paralar hangi amaçlarla nerelerde ve ne şekilde kullanılmış veya kullanılacaktır? Söz konusu paraların harcanması tarafınızca denetlenmekte midir?

CEVAP 3- 24/04/2003 tarihinde ve 08/04/2005 tarihinde imzalanan protokolde yukarıda belirtilen ve personele sağlanan imkanlar dışında herhangi bir husus öngörülmemiştir. Bu sebeple de harcama da yapılmamıştır. Harcanmayan bir paranın denetiminden de söz edilemez.

Ancak, 05/07/2005 tarihli T. Vakıflar Bankası Başkent Şubesinin yazısı ile 08/04/2005 tarihinde imzalanan protokole istinaden 100.000- YTL teberru sağlanacağı bildirilmiş olup, 05/07/2005 tarihli ve 12525 sayılı yazıyla söz konusu paranın Bütçeye gelir olarak kaydedilmesi için Başbakanlık Bütçe Dairesi Başkanlığına yazı yazılmıştır. Bütçeye gelir kaydedilmesinden sonra da meri, mevzuatın müsaade ettiği şekilde gerekli işlemler yapılabilecektir.

SORU 4- Personel maaş ödemeleri karşılığında ilgili Bankalardan elde edilen söz konusu paraları, bazı kamu kuruluşlarında olduğu gibi, sizde Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan personelinize dağıtmayı düşünüyor musunuz?

CEVAP 4- 05/07/2005 tarih ve 12525 sayılı yazı ile Başbakanlık Bütçe Dairesi Başkanlığından Bütçeye gelir olarak kaydedilmesi işlemi başlatılmış olup, bu meblağın personele dağıtılmasına yönelik işlem konusu olmamıştır.

7/7351

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1: Bu protokol Atatürk Bulvarı No:87 Kızılay / ANKARA adresinde mukim T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O. **BAŞKENT ŞUBESİ** ile **T.C. BAŞBAKANLIK DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI** arasında imzalanmıştır.

TANIMLAR

Madde 2: Bu protokolde yer alan deyimler;

"**BANKA" deyimi;** Protokolü imzalayan **Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Başkent Şubesini**, **"KURULUŞ"deyimi; T.C. BAŞBAKANLIK, "MAAŞ" deyimi;** Personelin aldığı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, döner sermaye ödemeleri gibi her türlü alacaklarının tutarını; "**ÖZEL KESİNTİLER**" kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardım sandığı, kooperatif v.b. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklılara ödenecek olan kesintileri: **"BANT" deyimi;** Maaş deyiminde yer alan tüm ödemelerin üzerinde yer aldığı manyetik ortamları (teyp bandı, disket, data kartuşu vs.) ifade eder.

KONUSU

Madde 3: Kuruluş personelinin ikinci maddede belirtilen tüm ödemelerinin, bu cihazlar ile Bankomat-724 kartlı sistemle yapılması ve Kuruluş tarafından personelden yapılacak olan kesintilerin personel hesaplarının borçlandırılıp,ilgili alacaklıların hesaplarına alacak kaydedilmesi işidir.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 4: Kuruluş personelinin ikinci maddede belirtilen ödemelerinin ve diğer ödemelerin Bankomat-724 cihazından ödenmesi için Banka tarafından kuruluş personeline Bankomat kartı verilecektir.

Madde 5: Kuruluş, Bankomat-724 kartlarının basılabilmesi için gerekli meteryalleri Banka'ya manyetik teyp ortamında Bankanın istediği formatta bilgi verecektir.

Madde 6: Kuruluş, Bankaya personel ödeme bilgilerini manyetik teyp ortamında ve ödeme gününden en az (2) iki işgünü önce verecektir.

Madde 7: Maaş bantlarının içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. Bantlardaki hatalı bilgilerin veya KURULUŞ içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURULUŞ'a ait olacaktır. BANKA bantları sadece KURULUŞ'un bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısını dikkate alarak kontrol edecektir. BANKA'nın Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık yada bant arızası derhal telefonla KURULUŞ'a bildirilecektir. Böyle bir durumda yeni bandın en seri şekilde BANKA'ya ulaştırılması KURULUŞ'un sorumluluğunda olacaktır.

Madde 8 : KURULUŞ ile BANKA kayıtları arasında farklılık yada tutarsızlık olması halinde BANKA kayıtları kesin delil oluşturacaktır. Ayrıca kayıtlar arasındaki farklılık ve tutarsızlık nedenlerini tesbiti için Kuruluş ve Banka birbirlerine yardımcı olacaktır.

Madde 9 : Kuruluş personel maaşlarının yekününü ödeme gününden en az (2) iki iş günü önceden saat 14.00'e kadar Bankaya veya Bankanın T.C. Merkez Bankası'ndaki hesabına

7/7351

yatırmayı taahhüt eder. Ancak Banka yukarıda belirtilen süre içerisinde kendilerine [illegible] veya hesabına aktarılmayan maaşları gününde ödeyip, ödememekte serbest olduğu [illegible] kendisine ödenmeyen veya banka hesaplarına aktarılmayan ödemeleri yapmaz.

Madde 10 : Kuruluş, personeline yapacağı ikinci maddede detayları belirtilen tüm ödeme[illegible] Bankomat-724 hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 11 : Kuruluş personelinin tayin, istifa, iş akdi fesh ve ölüm vb. gibi nedenler[illegible] kuruluşla ilişkisinin kesilmesi halinde ve kuruluş personelinin maaş, vergi iadesi ve ikramiy[illegible] gibi hak ve alacakları üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde (haciz, ihtiyati tedbir[illegible] kararı vb. gibi) Kuruluş iş akdi ilişkisinin kesilmesi durumunu ve/veya ödemelere ilişk[illegible] sınırlamaların vuku bulduğu tarihden itibaren en geç (2) iki iş günü içerisinde Bankaya bil[illegible] vermeyi kabul eder. Aksi takdirde Bankaca yapılabilecek ödemelerden doğabilecek sorum[illegible] Kuruluşa ait olacaktır.

Madde 12: Kuruluşun ve personelinin yasalar ve imkanların elverdiği ölçüde ihtiyaç duyduğ[illegible] tüm bankacılık hizmetlerini Bankadan alması, (elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefon[illegible], kablolu TV vb. gibi) düzenli ödemelerini ve SSK Primlerini, Motorlu Kara Taşıt Vergiler[illegible] Tapu Harçlarını Banka aracılığıyla ödemesi ve mevduatlarını Banka'da tutması temenni olunur.

Madde 13: Banka, maaş ödemesinde bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek [illegible] meydana gelen teknolojik gelişmeleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verile[illegible] Bankomat-724 (maaş kartı) kartlarını topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar.

Madde 14: Banka; kuruluş personelinin tüketici kredisi isteği halinde , 2maaş tutarında[illegible] kefilsiz,5 maaş tutarında 1 kefil, 7 maaş tutarında 2 kefil ve bu krediye uygulanan cari fa[illegible] oranından %0.25 indirim yaparak kredi verir. Bankanın bu konuda kuruluş personeli lehine[illegible] yapacağı uygulamalar aynen yansıtılacaktır.

Madde 15: İş bu protokol taraflar arasında imzalandığı tarihten itibaren (**2**) **iki yıl** süreyle[illegible] Ancak süre bitiminden enaz (1) bir ay önce yazılı olarak taraflarca protokolün [illegible] erdirilmesi talebinde bulunulmadığı takdirde protokol birer yıl süre ile yenilenmiş sayılır.

Madde 16: Taraflar, bu prokolün birinci maddesindeki adresleri tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

Madde 17: Protokole ilaveler her iki tarafın karşılıklı rızası ile yapılabilir.

Madde 18: Bu protokolden doğan ihtilafların hallinde ANKARA Mahkeme ve İcra dairel[illegible] yetkilidir.

Madde 19: Taraflarca **24/04/2003** tarihinde imzalanan iş bu protokol (19) ondokuz maddeden ibaret olup, bir asıl, bir suret olarak düzenlenmiştir.

T.C. BAŞBAKANLIK
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI

Devlet Personel
Başkan Yardımcısı

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
BAŞKENT ŞUBESİ

Yetkili
Yetkili

Berna ÖZPOLAT
Servis Şefi
9631

7/7-351

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1: Bu protokol Atatürk Bulvarı No.87 Kızılay/ANKARA adresinde mukim T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O. BAŞKENT ŞUBESİ ile T.C. BAŞBAKANLIK DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI arasında imzalanmıştır.

TANIMLAR

Madde 2: Bu protokolde yer alan deyimler;

"BANKA" deyimi; Protokolü imzalayan Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Başkent Şubesini, "KURULUŞ" deyimi; T.C. BAŞBAKANLIK, "MAAŞ" deyimi; Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, döner sermaye ödemeleri gibi her türlü alacakların net tutarını; "ÖZEL KESİNTİLER" kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardımlaşma sandığı, kooperatif v.b. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklara ödenecek olan kesintileri; "BANT" deyimi Maaş deyiminde yer alan tüm ödemelerin üzerinde yer aldığı manyetik ortamları (teyp bandı, disket, data kartuşu v.s.) ifade eder.

KONUSU

Madde3: Kuruluş personelinin ikinci maddede belirtilen tüm ödemelerinin , bu cihazdan Bankomat-724 kartlı sistemle yapılması ve Kuruluş tarafından personelden yapılacak özel kesintilerin personel hesaplarının borçlandırılıp, ilgili alacaklıların hesaplarına alacak kaydedilmesi işidir.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 4: Kuruluş personelinin ikinci maddede belirtilen ödemelerinin ve diğer ödemelerinin Bankomat-724 cihazından ödenmesi için Banka tarafından kuruluş personeline Bankomat-724 kartı verilecektir.

Madde 5: Kuruluş, Bankomat-724 kartlarının basılabilmesi için gerekli materyelleri Banka'ya manyetik teyp ortamında Bankanın istediği formatta bilgi verecektir.

Madde 6 : Kuruluş, Bankaya personel ödeme bilgilerini manyetik teyp ortamında ve ödeme gününden en az (2) iki iş günü önce verecektir.,

Madde 7: Maaş bandlarının içiriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. Bantlardaki hatalı bilgilerin veya KURULUŞ içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURULUŞ'a ait olacaktır. BANKA bantları sadece KURULUŞ'un bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısını dikkate alarak kontrol edecektir. BANKA'nın Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık yada bant arızası derhal telefonla KURULUŞ'a bildirilecektir. Böyle bir durumda yeni bandın en seri şekilde BANKA'ya ulaştırılması KURULUŞ'un sorumluluğunda olacaktır.

Madde 8: KURULUŞ ile BANKA kayıtları arasında farklılık yada tutarsızlık olması halinde, BANKA kayıtları kesin delil oluşturulacaktır. Ayrıca kayıtlar arasındaki farklılık ve tutarsızlığın nedenlerini tespiti için Kuruluş ve Banka birbirlerine yardımcı olacaktır.

Madde 9: Kuruluş personel maaşlarının yekününü ödemegününden en az (2) iki iş günü önceden saat 14.00'e kadar Bankaya veya Bankanın T.C. Merkez Bankasındaki hesabına

7/7351

yatırmayı taahhüt eder. Ancak Banka, [illegible] belirtilen süre içerisinde kendilerine ödenmeyen veya hesabına aktarılmayan maaşları gününde ödeyip, ödememekte serbest olduğu gibi kendisine ödenmeyen veya Banka hesaplarına aktarılmayan ödemeleri yapmaz.

Madde 10 : Kuruluş, personele yapacağı ikinci Maddede detayları belirtilen tüm ödemelerini Bankomat-724 hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 11 : Kuruluş personelinin tayin, istifa, iş akdi fesh ve ölüm vb. nedenlerle kuruluşla ilişkisinin kesilmesi halinde ve kuruluş personelinin maaş, vergi iadesi ve ikramiye gibi hak ve alacakları üzerine her hangi bir sınırlama konması halinde (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb. gibi) Kuruluş iş akdi ilişkisinin kesilmesi durumunu ve / veya ödemelere ilişkin sınırlamaların vukuu bulduğu tarihten itibaren en geç (2) iki iş günü içerisinde bankaya bilgi vermeyi kabul eder. Aksi taktirde Bankaca yapılabilecek ödemelerden doğabilecek sorumluluk Kuruluşa aittir.

Madde 12: Kuruluşun ve personelinin yasalar ve imkanların el verdiği ölçüde ihtiyaç duyduğu tüm Bankacılık hizmetlerini Bankadan alması, (elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, kablolu TV vb. gibi) düzenli ödemelerini ve SSK Primlerini, Motorlu Kara Taşıt Vergilerini, Tapu Harçlarını Banka aracılığıyla ödemesi ve mevduatlarını Bankada tutması temenni olunur.

Madde 13: Banka, maaş ödemelerinde bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik gelişmeleri yansıtmak aracılığıyla gerektiğinde başlangıçta verilen Bankomat-724 (maaş kartı) kartlarını topluca değiştirme hakkını kendisinde saklı tutar.

Madde 14 : Banka; kuruluş personelinin tüketici kredisi isteği halinde, 7 maaş tutarında kefilsiz, 9 maaş tutarında bir kefil, 11 maaş tutarında iki kefil ve bu krediye uygulanan cari faiz oranından %0,25 indirim yaparak kredi verir. Bankanın bu konuda Kuruluş personeli lehine yapacağı uygulamalar aynen yansıtılacaktır.

Madde 15 : İş bu protokol taraflar arasında imzalandığı tarihten itibaren 3(üç) yıl süreledir. Ancak bu süre bitiminden en az (1) bir ay önce yazılı olarak taraflarca protokolün sona erdirilmesi talebinde bulunulmadığı taktirde protokol birer yıl süre ile yenilenmiş sayılır.

Madde 16 :Taraflar, bu protokolün birinci maddesindeki tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

Madde 17 : Protokole ilaveler her iki tarafın karşılıklı rızası ile yapılır.

Madde 18 : Bu protokollerden doğan ihtilafların halline ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 19 : Taraflarca 08/04/ 2005 tarihinde imzalanan iş bu protokol (19) on dokuz maddelerden ibaret olup, bir asıl, bir suret olarak düzenlenmiştir.

T.C. BAŞBAKANLIK
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI

Devlet Personel
Başkanı V.

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
BAŞKENT ŞUBESİ

Uğur YÜCE
Yönetmen
8995

7/7351

T.C.
BAŞBAKANLIK
GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.02.1.GSM.0.065.00.000/ 1457 28-07-2005

KONU : Soru Önergesi

DEVLET BAKANLIĞI VE BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA
(Sn. Mehmet Ali ŞAHİN)

İLGİ : a) 07/07/2005 tarih ve B.02.0.002/ 4911 sayılı yazınız.
b) 11/07/2005 tarih ve B.02.0.002/ 5008 sayılı yazınız.

İlgi yazılar ekinde gönderilen Hatay Milletvekili Sayın Mehmet ERASLAN'a ait 7/7351 ve 7/7320 esas no' lu yazılı soru önergelerine esas teşkil edecek cevabımız ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet ATALAY
Genel Müdür V.

EKLER :
1- Soru Önergesi Cevabı (4 Sayfa)

T.C.
DEVLET BAKANLIĞI VE
BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI
TARİH : 01.8.2005
SAYI : 5441

Adres: Süleyman Sırrı Sok. No:3 Kat: 6 Yenişehir-ANKARA
Telefon: (0 312) 430 32 49 Faks: (0 312) 430 32 51
e-posta: apk@gsgm.gov.tr

7/7351

HATAY MİLLETVEKİLİ SAYIN MEHMET ERASLAN'IN, BAKANLIĞIMA TEVCİH ETTİĞİ, 7/7351 ESAS NO'LU YAZILI SORU ÖNERGESİ CEVABIDIR.

SORU: 1. Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin maaş aldığı bankalarla Kasım 2002 tarihinden bu güne kadar geçen süre içerisinde, yıllar itibariyle, sözleşme imzalanmış mıdır ? İmzalanmış ise, sözleşme şartları nelerdir ? Sözleşme yapılan bankalar hangi yöntemle belirlenmiştir ?

2. Bankalarca mal veya hizmet sunumunun taahhüdünün öngörülmesi halinde söz konusu taahhütler Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda, hangi amaçlarla nerelerde ve ne şekilde kullanılmış veya kullanılacaktır ?

3. Bankalarca para verilmesinin öngörülmesi halinde ise, ilgili bankalar tarafından Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlara, ne kadar ödeme yapılmış veya yapılacaktır ? Bu paralar hangi amaçlarla nerelerde ve ne şekilde kullanılmış veya kullanılacaktır ? Söz konusu paraların harcanması tarafınızca denetlenmekte midir ?

4. Personel maaş ödemeleri karşılığında ilgili Bankalardan elde edilen söz konusu paraları, bazı kamu kuruluşlarında olduğu gibi, sizde Bakanlığınıza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan personelinize dağıtmayı düşünüyor musunuz ?

CEVAP:1. Bakanlığıma bağlı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü çalışanlarının maaş ödemeleriyle ilgili uygulama 09/09/2002 tarihinde Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile imzalanan ve 09/09/2007 tarihinde sona erecek olan protokol hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü bağlı kuruluşu Spor Toto Teşkilat Müdürlüğü personelinin maaş ödemeleri ise; Spor Toto Teşkilat Müdürlüğü ile Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü arasında imzalanan 19/04/2004 tarihli protokol doğrultusunda yapılmaktadır.

İmzalanan protokolün ana konusu Banka' nın sunduğu DBS hizmeti aracılığıyla Spor Toto Teşkilat Müdürlüğünün yurt çapında yayılan 4000 bayisinden haftalık hasılatların toplanması ve iştirakçi ikramiyelerinin ödenmesi oluşturmakta olup, bu hizmetlerin tamamı manyetik ortamda gerçekleştirilmektedir. 106 kişilik personel sayısına ait maaş ödemeleri de bu sözleşme kapsamında Türkiye İş Bankası aracılığıyla yapılmaktadır.

Yurdumuzun en küçük beldelerinde dahi bayileri bulunan Spor Toto Teşkilatının tahsilatlarını haftalık bir periyot içerisinde toplayabilmesi için şube sayısı fazla olan bankalar ile çalışma zorunluluğu bulunmaktadır. Anılan hizmetler 1999-2004 tarihleri arasında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. aracılığıyla gerçekleştirilmiş, sözleşme bitiminde Türkiye Vakıflar Bankası tarafından sözleşmenin uzatılması tercih edilmemiştir. Ülkemizde en fazla şube sayısına sahip olan Türkiye Ziraat Bankası ise sistem için gerekli elektronik alt yapıyı sağlayamamıştır. Ülkemizde hizmet veren diğer bankalar ise şube sayısı kriterini karşılayamamaktadır.

Bankaların belirlenmesinde ; Bankaların gerekli elektronik alt yapıyı sağlamış olması , şube sayısı v.b. kriterler esas alınmıştır.

2.3.4. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile, Spor Toto Teşkilat Müdürlüğünün Türkiye İş Bankası A.Ş. ile yapmış olduğu protokolde, personel maaş ödemeleri hizmetine karşılık, adı geçen Bankaların personele mal ve hizmet sunumu ve personele herhangi bir ödeme (para) yapmasına, ilişkin taahhüdü bulunmamaktadır.