7/5794

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

10.05.05 6686

SAYI: B100TSH0730004
KONU:Yazılı soru önergesi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 25.04.2005 Tarih ve 10553 sayılı yazınız.

Ankara Milletvekili Sayın İsmail DEĞERLİ tarafından verilen "Ankara İli Sağlık Müdürlüğünün İhalelerine ilişkin" 7/5794 esas sayılı soru önergesi ile istenilen belgeler ilişikte gönderilmektedir.

Arz ederim.

Prof. Dr. Recep AKDAĞ
Bakan

EK- 1: İdari Şartname (19Sayfa)
1:Teknik Şartname (4 Sayfa)
1: Teknik Şartname (2 Sayfa)

7/5794 ...

27 MAYIS 2004

10L20

T.C.

ANKARA VALİLİĞİ

ANKARA
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KİT KARŞILIĞI CİHAZ EDİNME YOLU İLE

LABORATUAR KİTİ VE LABORATUAR SARF MALZEMESİ ALIMI

İlan Tarihi	:23.01.2004
İhale Tarihi	:05.03.2004
İhale Saati	:10:00

İhale Dokümanı Dizin Pusulası:

1- İdari Şartname	:19 sayfa
2- Standart Formlar	:11 sayfa
3- Sözleşme Tasarısı	:14 sayfa
4- Teknik Şartname	: 9 sayfa
5- İhtiyaç Listesi	: 1 sayfa
6- Kurum Listesi	: 2 sayfa

7/5784

EK:2

AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN MAL ALIMLARINDA UYGULANACAK

TİP İDARİ ŞARTNAME

27 MAYIS 2004

10120

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler

1.1. İş sahibi idarenin;

a)Adı: Ankara Sağlık Müdürlüğü
b)Adresi: İstanbul Caddesi No:22 Ulus/ANKARA
c)Telefon numarası: 0.312.3091348
d)Faks numarası: 0.312.3116650
e)Elektronik posta adresi: ankara1@ankasm.gov.tr
f)İlgili personelin adı-soyadı/unvanı:Hülya KÖSE – Satın Alma Memuru

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu malın;

a) Adı : Kit Karşılığı Cihaz Edinme Yolu İle Laboratuar Kiti ve Laboratuar Sarf malzemesi Alımı
b) Kodu :
c) Miktarı ve türü : Kit Karşılığı Cihaz Edinme Yolu İle Laboratuar Kiti ve Laboratuar sarf malzemesi Alımı
d) Teslim edileceği yer : Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Birimleri
e) Diğer bilgiler : Söz konusu Kitler Müdürlüğümüzün ihtiyacına göre 31.12.2004 tarihine kadar peyderpey teslim edilecektir.

Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
b) İhalenin yapılacağı adres: Sağlık Müdürlüğü - ANKARA
c) İhale tarihi: 05.03.2004
d) İhale saati: 10:00
e) İhale komisyonu toplantı yeri: Ankara Sağlık Müdürlüğü Toplantı Odası

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Satın Alma Birimi
b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ankara Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye Saymanlığı'na yatırılacak olan makbuz karşılığında Müdürlüğümüz Satınalma biriminden alınabilir.
c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 250.000.000.-TL.

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Ankara İl Sağlık Müdürlüğü (İdari ve Mali İşler Şubesi) Ana Hizmet Binası İstanbul Cad. No:22 Ulus/ANKARA

b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi) : 05.03.2004
c) Son teklif verme saati (ihale saati) : 10:00

5.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler, bu Şartnamenin 14 üncü maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

7/5784

27 MAYIS 2004

10L20

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumu (TRT)'nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6-İhale dokümanının kapsamı

6.1 İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname
b) İhtiyaç Listesi
c) Teknik Şartname
d) Sözleşme Tasarısı
e) Standart formlar:

.....

.....

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlar da olunmadığına ilişkin, ihale tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belgeler ile buna ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat,

g) Bu şartnamenin 7.2 ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

h) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

i) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi ile 16 ncı maddede konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen konsorsiyum beyannamesi,

j) Bu şartnamenin 17 nci maddesinde belirtilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

k) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

l) Bu şartnamenin 8 veya 36 ncı maddelerinde belirtilmesi halinde yerli istekli olunduğuna ilişkin Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen belgeler,

m) Bu şartnamenin 36 ncı maddesinde belirtilmesi halinde teklif edilen malın yerli malı olduğunu tevsik eden belgeler,

n) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş İşveren ve ortaklarının Bağ-Kur Prim bo olmadığına dair son üç ay içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), (c), (d), ve (l), (n) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

Yabancı istekliler, bu şartnamenin 10 uncu maddesinin (c) ve (d) bentlerinde yer alan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeler yerine, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair beyanname verebilirler.

7/5754

27 MAYIS 2004

7.2.Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler[1]

7.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler

Teklif edilen bedelin % 5' inden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisi veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini gösterir, yerli veya yabancı bankalardan alınacak belge (standart formlar KİK030.0/M ve KİK030.1/M).

İdarelerce gerek görüldüğünde bu belgeler, ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit ettirilebilir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımalıdır.

İş ortaklığında, bu belgeler ortaklarca hisseleri oranına bakılmaksızın müştereken karşılanabilir.

7.2.2. İsteklinin bilançosu veya eşdeğer belgeleri

İsteklilerce, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosunun veya gerekli görülen bölümlerinin yoksa bunlara eşdeğer belgelerin verilmesi zorunludur.

Bu belgelerde aranan hususlar:

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,50 olması,

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,10 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'den küçük olması,

yeterlik kriterleri olarak öngörülür ve sayılan üç kriter birlikte aranır.

Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, son iki yıla kadarki belgelerini sunabilirler, bu takdirde, belgeleri sunulan son iki yılın ortalaması üzerinden asgari değerlerin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilançoların veya bilançoların gerekli görülen bölümlerinin, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir yada vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.

Yayınlanması zorunlu olmayan bilançolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyen istekliler yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce onaylı belgelerle tevsik edebilirler.

Serbest meslek erbabının vereceği ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, toplam gelir/toplam gider oranının son yıl değerinin en az (1,25) olması şartı aranır. Bu durumda yukarıda bilançolar veya gerekli görülen bölümler üzerinden hesaplanacak oranlar aranmaz.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, iş ortaklarının her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı vermesi ve ortaklardan her birinin (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlaması zorunludur. Ancak, pilot ortağın hissesinin % 50 den fazla olduğu durumlarda pilot ortağın tek başına aranılan şartları sağlaması yeterlidir.

İhalenin yapıldığı yıl içinde kurulan şirketlerde açılış bilançosunun verilmesi yeterli olup bu bilançoların da ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir yada vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.

7.2.3. İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler

İsteklilerce ihalenin yapıldığı yıldan önceki son yıla ait, isteklinin toplam cirosunu gösteren gelir tablosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgelerin verilmesi zorunludur. Serbest meslek erbabından satın alınacak mallarda ise, ciro serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Ciro hesabında isteklinin yurt içinde ve yurt dışında yapmış olduğu satış faaliyetlerinden elde edilen gelirler toplamı dikkate alınır.

Bu belgelerin; son yıl değerlerinin, toplam ciro için, isteklinin teklif edeceği bedelin % 15 inden, toplam satış geliri için ise, isteklinin teklif edeceği bedelin % 10 undan az olmaması gerekir. İsteklinin öngörülen bu kriterlerden birini sağlaması yeterli kabul edilir.

Sunulan gelir tablosu veya serbest meslek kazanç defteri özeti ile taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarına ilişkin toplam satış gelirini gösteren belgelerin yeminli mali müşavirce veya serbest muhasebeci mali müşavirce ya da vergi dairesince onaylı olması gerekmektedir.

[1] İdareler, ihaleye katılmak isteyen isteklilerden, ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliğinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen, şekli ve içeriği ise Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen bilgi ve belgelerden ihale özelliklerine uygun olarak isteyecekleri belgelerle bu belgelerin taşıması gereken kriterleri bu maddelerde belirtecektir.

-115-

Taahhüdü altındaki işlerin değerlendirilmesinde, işin kamu veya özel sektörde sözleşmeye bağlı olarak sürdürülmesi şartı aranır.

İsteklinin, iş ortaklığı olarak taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarı o iş ortaklığındaki hisse oranında dikkate alınır.

27 MAYIS 2004

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, yıllık ciro veya yıllık toplam satış geliri olarak pilot ortaktan aşağı değerin % 70'i, diğer ortakların her birinden ise % 30'u istenir. Pilot ortağın ve diğer ortakların tek başına taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarı tam olarak, pilot ortağın ve diğer ortakların başka iş ortaklığında taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarı o iş ortaklığındaki hisseleri oranında dikkate alınır. İş ortaklığı ortaklarının her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı ibraz etmesi zorunludur.

İhalenin yapıldığı yıl içinde kurulan şirketlerde ihalenin yapıldığı tarihe kadar olan toplam ciro veya toplam satış gelirini gösteren belgelerin verilmesi yeterli olup, gelir tablosu veya serbest meslek kazanç defteri özeti ile taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarına ilişkin toplam satış gelirini gösteren belgelerin yeminli mali müşavirce veya serbest muhasebeci mali müşavirce ya da vergi dairesince onaylı olması gerekmektedir.

Gelir tablosundan alınacak toplam yıllık ciro veya toplam satış geliri, gelirin elde edildiği yılın 30 Haziran tarihinden itibaren Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan aylık TEFE üzerinden, ihalenin ilk ilan tarihi itibariyle güncelleştirilir.

7.3.Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler[1]

7.3.1- İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler

a) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,

b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgenin,

c) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, ibrazı zorunludur

Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekaletnamesi ile vekaleten katılanın noter tasdikli imza beyannamesi istenir.

İş ortaklıklarında, iş ortaklığı beyannamesi (standart form KİK028.0/M) ile birlikte iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin ilgisine göre (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki belgeleri ayrı ayrı vermeleri zorunludur

7.3.2- İş deneyim belgeleri

son beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde gerçekleştirilen ve idarece noksansız ve ayıpsız kabul edilen ihale konusu alım veya ihale dokümanında belirlenecek benzer nitelikteki alımlarla ilgili deneyimi gösteren belgelerin isteklilerce verilmesi zorunludur.

İhale konusu işin özelliği dikkate alınarak istekli tarafından teklif edilen bedelin %40'ından az olmamak üzere ihale konusu alım veya ihale dokümanında belirlenecek benzer nitelikteki alımlara ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin ibrazı.

İş deneyim belgeleri (standart form KİK032.0/M), bir taahhüt kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında yerine getirilen mal tedariklerinde isteklinin başvurusu üzerine, taahhüdün gerçekleştirildiği idare tarafından düzenlenerek sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.

Sözleşmenin, idarenin izni ile devredilmesi halinde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde işin en az % 70 ini gerçekleştiren yükleniciye iş deneyim belgesi düzenlenir. Alt yüklenicilere de sözleşmenin devri öncesindeki veya sonrasındaki dönemde üstlendikleri işleri bir bütün olarak bitirmeleri halinde iş deneyim belgesi verilir.

İş ortaklığı yüklenicilerin gerçekleştirdikleri işlerde, ortakların her birine iş ortaklığındaki hissesini de belirtir iş deneyim belgesi düzenlenir.

Yabancı yükleniciler ile yerli yüklenicilerin yurt dışında gerçekleştirdikleri mal tedarikleri ile ilgili olarak, iş sahibi kurum veya kuruluşun o ülke mevzuatına uygun biçimde düzenlemiş olduğu iş deneyim belgeleri kabul edilir.

İş ortaklıklarında pilot ortağın iş deneyimi, idarece yeterlik kriteri olarak öngörülen orana göre toplam teklif bedeli üzerinden hesaplanacak tutarın % 30'undan az olamaz. Pilot ortağa ait iş deneyim belgesinin idarece belirlenen yeterlik kriterini sağlaması şartıyla, diğer ortaklardan iş deneyim belgesi aranmaz.

İhale konusu alım veya benzer alımlara ilgili olarak istenen iş deneyiminin belgelendirilmesinde tek sözleşmeye dayalı olarak alınmış iş deneyim belgeleri değerlendirilir. Birden fazla iş deneyim belgesinin tutarı toplanarak dikkate alınmaz.

İsteklilerin tek başına gerçekleştirdikleri işlere ait iş deneyim belgeleri tam olarak, iş ortaklıklarında ortak olarak gerçekleştirdikleri işlere ait iş deneyim belgeleri ise o iş ortaklığındaki hissesi oranında değerlendirilir.

İhale komisyonları, iş deneyim belgelerinde yazılı tutarları; yurt içinde sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren, ihalenin ilk ilan tarihine kadar aylık TEFE üzerinden, yabancı para cinsinden iş deneyim tutarlarını ihalenin ilk ilan tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden güncelleştirir.

İhale komisyonları isteklilerce ibraz edilen iş deneyimiyle ilgili belgelerdeki bilgilerin tahkiki amacıyla; iş deneyimine ilişkin sözleşme, kabul tutanağı, ödeme belgeleri ve varsa iş artış olurları, ek sözleşme ve devir sözleşmesi gibi belgelerden gerekli gördüklerini isteyebilir.

7.3.3- **Üretim, imalat kapasitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini belirlemeye yönelik belgeler**

İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine ilişkin durumunun ihale konusu işi yerine getirebilmek için uygun olup olmadığının tespiti amacıyla aşağıdaki belgelerden durumuna uygun olanını idareye ibraz edecektir:

a) İstekli imalatçı ise imalatçılık belgesi ve/veya kapasite raporu,
b) İstekli yetkili satıcı ise, imalatçının imalatçılık belgesi ile yetkili satıcılık belgesi,
c)Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığını oluşturan ortaklardan birinin veya pilot ortağın idarece istenen belgeleri vermesi yeterlidir.

7.3.4. **İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler**

İhale konusu alımın/işin özelliğine göre, teklif edilen malın üretim aşamalarında istenilen kalite ve özelliklerde üretilebilmesini teminen gerekli yeterliğe sahip personel çalıştırıldığına dair belgeler ile ihale konusu malın ve daha sonra gerektiğinde yedeklerin, yedek parçaların kolay ve hızlı temin edilebilirliği ile servis ve bakım-onarım hususlarında iyi bir organizasyon yapısına sahip olunduğuna ilişkin belgeler.

İş ortaklığını oluşturan ortaklardan birinin veya pilot ortağın idarece istenen belgeleri vermesi yeterlidir.

7.3.5. **Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler**

Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartının aranmaması esastır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman isteklinin kendi malı ise fatura, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı veya yeminli mali müşavir raporu ya da serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile tevsik edilmesi, taahhüt edilerek temin edilecek olması durumunda ise noter onaylı taahhütnamenin ibrazı.

İş ortaklığında tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman, ortaklık oranına bakılmaksızın değerlendirilir.

7.3.6. **Kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler**

İstekliden, kalite kontrolünün ne şekilde gerçekleştirildiğine dair;

a) Kalite kontrolünün isteklinin birimi tarafından yerine getirilmesi halinde yeterli personele ve kalite kontrolünün yapılabilmesi için gerekli tesislere sahip olduğuna ilişkin belgelerin,

b) Kalite kontrolünün teknik kuruluşlar tarafından yapılması halinde bu kuruluşun standartlara uygunluğu ile bir akreditasyon kuruluşunca akredite edilip edilmediğine ilişkin belgelerin,

verilmesi gerekmektedir.

İş ortaklığında ortaklık oranına bakılmaksızın bu belgeleri en az bir ortağın sağlaması gerekir.

7.3.7. **Uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar**

Teknik şartnamede istenen kalite belge ve sertifikalarının, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur.Bu belgelendirme ve kalite kontrol kuruluşlarının Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının Türk Akreditasyon Kurumu'ndan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından verilen belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumu'ndan teyit alınması zorunlu değildir.

7.4. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir[2]:

7/5734

Kit karşılığı cihaz edinme işine ait işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.5. Belgelerin sunuluş şekli

7.5.1-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermekle zorundadır.[3]

27 MAYIS 2004

7.5.2-Noter onaylı belgelerin "aslına uygundur" şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.3-İstekliler, belgelerin aslı yerine ihaleden önce idare tarafından görülerek "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.5.4-Yerli veya yabancı isteklilerce sunulacak yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması gerekir. Ancak, Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerden sağlanan ve bu sözleşmenin 1 nci maddesi kapsamındaki resmi belgeler, "apostille" kaşesi taşıması kaydıyla belgelerin alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya Türk Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini belirli işlemlere bağlı tutan hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.5.5- Bu Şartnamede belgelerin Türkçe tercümelerinin istenildiği hallerde, yurt dışından sağlanan resmi belgeler ile idarece ihale dokümanında belirlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması şarttır. Apostille kaşesi taşıyan belgelerin tercümeleri ile Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması şartı aranmayan belgelerin tercümelerinin yeminli mütercimlerce yapılması ve noter onaylı olması zorunludur.

7.5.6-.....[4]

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı[5]

---

[2] İş deneyimi istenilen ihalelerde hangi işlerin benzer iş olarak kabul edileceği burada belirtilecektir.

[3] Bu belgelerden; ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgelerin istenilmesi halinde iş deneyim belgelerinin noter onaylı olanlarının asıllarının, ihale üzerinde kalan istekli tarafından ihale yetkilisinin onayından önce idareye ibraz edileceği burada belirtilecektir.

[4] Bu şartnamede isteklilerden kalite belgeleri, ürün uygunluk belgeleri gibi kalite ve standartlara uygunluk belge ve sertifikalarının istenilmesi halinde aşağıdaki metne yer verilecektir:

"Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından verilen belgeler ve bunların tercümeleri, bu kuruluşların uluslararası kurallara uygun şekilde akredite ediimiş olduklarının Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi durumunda, belgelerin verildiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya Türkiye'de Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır."

[5] İdareler, yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değerin altında kalan ihalelerine sadece yerli isteklilerin katılabilmesini öngördüğü durumlarda, madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyeceklerdir:

" Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

İsteklilerin yerli istekli olunduğuna ilişkin Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen belgeleri teklifleri dahilinde sunmaları gerekir"

İdareler, yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değerin altında kalmakla birlikte yerli ve yabancı tüm isteklilerin katılmalarını öngördükleri ihaleler ile yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değere eşit veya üzerindeki ihalelerde, madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyeceklerdir:

"İhale, bu Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır."

İhale, bu Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır

Madde 9-İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

27 MAYIS 2004 #10.20

9.2. İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.

9.3. Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.4. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10-İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

11.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İstekilileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

11.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

7/5734

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaks isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

27 MAYIS 2004

Madde 13- İhale dokümanında açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden yirmi (20) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

10 2

13.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az on (10) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

13.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

13.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az on (10) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi(20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- Ortak girişim

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

16.5. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

16.6 Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.[6]

27 MAYIS 2004

Madde 17-Alt yükleniciler[7]

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde18-Teklif ve sözleşme türü [8]

İstekliler tekliflerini,götürü bedel üzerinden vereceklerdir. (Her bir grubun tamamı yani grubu içeren kalemlerin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan götürü bedel üzerinden vereceklerdir.) İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliye toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşmesi imzalanacaktır.(Her bir grup için teklif edilen teklif birim fiyat Grubu içeren kalemlerin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan götürü bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.)

Madde 19- Teklifin dili[9]

---

[6] İdareler, konsorsiyumların ihaleye katılamayacaklarını öngörmeleri halinde bu maddeye ,'' Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.'' hükmünü yazacaklar;
Konsorsiyumların ihaleye katılabilmelerini öngörmeleri halinde ise bu maddeyi:
'Birden fazla gerçek veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, konsorsiyum oluşturduklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan konsorsiyum anlaşmasını (konsorsiyum beyannamesini) da teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyumdan sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini vermesi istenecektir.

Konsorsiyum anlaşmasında (konsorsiyum beyannamesi) ve sözleşmesinde konsorsiyumu oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilecektir.''

Şeklinde düzenleyeceklerdir.

Ayrıca; idareler, konsorsiyumların ihaleye katılabilmelerini öngördükleri durumlarda, konsorsiyumlara ilişkin olarak ihaleye katılım için istenecek belgeler ve yeterlik kriterlerine ve yeterlik değerlendirmesine ilişkin hususları ve 4734 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince idari şartnamede belirtilmesi zorunlu olan hususlardan konsorsiyumlarla ilgili olanları Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak şartnamenin "Diğer hususlar" bölümünde düzenleyeceklerdir.

[7] İdareler, ihale konusu mal alımında/işinde, yüklenicinin alt yüklenici çalıştırabilmesini öngörmediği durumda madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir;
"İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz."
İdareler, ihale konusu mal alımında/işinde yüklenicinin alt yüklenici çalıştırabilmesini öngördüğü durumda ise madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir:
"İstekliler, ihale konusu alımın alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri kısmını teklifleri ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren isteklinin üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunması gerekir.
Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz."

[8] İdareler, işin özelliklerine göre, götürü bedel sözleşme veya birim fiyat sözleşme yapılmasına göre bu maddeyi aşağıdaki seçeneklerden uygun olanını almak suretiyle düzenleyecektir.
a) "İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme düzenlenecektir."
b) "İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme düzenlenecektir."
Ancak Kurumun uygun görüşü alınmak kaydıyla isteklıler tarafından matbu olarak hazırlanması mutad olan sözleşmelerin kullanılacağı hallerde bu husus burada belirtilecektir.

[9] İdareler işin özelliğine göre aşağıdakilerden uygun olan seçeneği esas alarak bu maddeyi düzenleyeceklerdir.
a) Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleriyle diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi[10]

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu ödemelerinde de bu para birimi kullanılır

27 MAYIS 2004
10L20

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi[11]

21.1. " Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir."

Madde 22- Alternatif teklifler[12]

İhale konusu işe ilişkin olarak İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilmeyecektir

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

23.1. Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

23.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

23.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

23.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

23.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

24.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

24.2. Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

---

b) Aşağıda belirtilen belgeler dışında isteklilerce sunulacak tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir.Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

1- .....

2- .....

---

[10] İdareler, yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değerin altında kalan ve sadece yerli isteklilerin katılabilmesini öngördükleri ihalelerde İsteklilerin tekliflerini Türk Lirası (TL) olarak vermelerinin zorunlu olduğu ve ödemeye esas para biriminin de Türk Lirası (TL) olduğunu bu maddede yazacaktır.
Ancak yerli ve yabancı isteklilere açık ihalelerde (eşik değer altı veya üstü), İdarelerin Türk Lirası (TL) ve/veya başka para birimi cinsinden teklif verilmesini kabul etmeleri halinde ise, bu maddede isteklilerin tekliflerini hangi para birimi veya birimleri cinsinden verebileceği ile ödemeye esas para birimi İdarece düzenlenecektir.

[11] Birim fiyat teklif ve sözleşme türünün uygulandığı hallerde, İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilip verilememesine göre bu madde aşağıdaki hükümlerden uygun olanı yazılmak suretiyle düzenlenecektir:
" Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir."
" Bu ihalede kısmi teklif verilebilir."
Götürü bedel teklif ve sözleşme türünün uygulandığı ihalelerde ise bu madde;
" Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir."
şeklinde düzenlenecektir.

[12] Şartname hükümleri çerçevesinde alternatif teklif verilip verilemeyeceği açıkça belirtilecek, verilebilmesi halinde alternatif tekliflerin bu şartnameye uygun olarak verilmesi gerektiği ile alternatif teklifin nasıl değerlendirileceği yazılacaktır.

7/5784

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması

zorunludur.

27 MAYIS 2004
№ 102.20

24.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi[13]

25.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 150 (Yüzelli)takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

25.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

25.3. Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

25.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 26-Teklif fiyata dahil olan masraflar

26.1.[14] **KDV Hariç tüm giderler isteklilerce teklif edilen fiyata dahildir**

26.2. (26.1.) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

26.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 27-Geçici teminat

27.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

27.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

27.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

27.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 28- Teminat olarak kabul edilecek değerler

28.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

28.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

---

[13] İdareler teklif geçerlilik süresinin ihale tarihinden itibaren en az kaç takvim günü olması gerektiğini belirleyerek madde metnine yazacaklardır.

[14] İdareler, sözleşmenin uygulanması sırasında her bir gider kalemini ismen belirtmek suretiyle, ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile ulaştırma ve her türlü sigorta giderlerinin teklif fiyata dahil edilerek verileceğini belirteceklerdir. Ancak bu giderlerden teklif fiyata dahil edilmeyecek olanların da idarece burada tek tek sayılmak suretiyle belirtilmesi gerekecektir.

28.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

28.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27 MAYIS 2004 10420

28.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

28.6. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 29-Geçici teminatın teslim yeri

29.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

29.2. Banka teminat mektubu dışındaki teminatların Sağlık Müdürlüğü **Ankara Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye Saymanlığı (Talatpaşa Bulvarı No:113/9 Hamamönü/ANKARA** veznesine yatırılması ve vezne alındısının teklif zarfının içinde sunulması gerekmektedir.

Madde 30-Geçici teminatların iadesi

30.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Ankara Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye Saymanlığı (Talatpaşa Bulvarı No:113/9 Hamamönü/ANKARA teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

30.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

30.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

30.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 31-Tekliflerin alınması ve açılması

31.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

31.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

31.2.1 İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

31.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

31.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

31.2.4. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

31.2.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez v tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

32.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygu olmadığı bu Şartnamenin 31.2.3. üncü maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dı bırakılmasına karar verilir. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgileri tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dı bırakılır.

32.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun ola isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

17 MAYIS 2004

32.2.1. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihal dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirm dışı bırakılır.

32.2.2. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

32.2.3. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halind isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltili Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı il bildirilir.

32.2.4. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirme zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir ceva vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanma üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmaya tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Aşırı düşük teklifler

34.1. İhale komisyonu verilen teklifleri bu Şartnamenin 32 nci maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

34.2. İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 35-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

35.1. İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

35.3. Ayrıca, isteklilerin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 36-Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

36.1. İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

36.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir..[15]

36.3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınacaktır.

[15] İdarelerce, ihalenin niteliği dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre mi ya da fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınmak suretiyle mi belirleneceği, bu maddede açık olarak belirtilecektir.

7/5784

36.3.1.....

36.3.2.....

36.3.3.....

.....

27 MAYIS 2004

36.4. En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde şartnamenin 36.5 maddesindeki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılacaktır.

36.5. En avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre belirleneceği durumlarda fiyatların eşit olması halinde fiyat dışında isteklilerde aranılacak hususlar:[17]

36.5.1- Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği taktirde, ihaleye üretici firma veya distribütör olarak katılan firmanın teklifi (Nispi Ağırlığı %40).

36.5.2. İhaleye katılan tüm isteklilerin bayi olması durumunda ise kit kullanımı daha yüksek hastane referansı olan isteklinin teklifi (Nispi Ağırlığı %30).

36.5.3. Cihazların teknik şartnamede istenen testlere ek testler yapabilmesi, saatlik test hızının daha fazla olması, Reaktif kapasitesinin daha fazla olması, numune problarının fibrin dedektörüne sahip olması ve ve 1.el olması (Nispi Ağırlığı %30).

36.6[18].....

.....

36.7.Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:[19] "Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır."

Madde 37-İhalenin karara bağlanması

37.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

---

[16]Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle belirleneceği hallerde, idareler bu maddeye şartnamelerinde yer vererek, bu değerlendirmenin yapılmasında fiyat dışı unsurların neler olduğunu, hangi kriterlerin esas alınacağını ve bunların parasal değerinin ne olduğunu burada belirteceklerdir. Bu unsurların parasal değer olarak ifade edilmesinin mümkün olmadığı hallerde ise bunların nispi ağırlıkları belirlenecektir.

Fiyat dışı unsurların belli bir oranda değerlendirmeye alınmasının öngörülmesi halinde; fiyat dışı unsurların ağırlık katsayısı ile her bir fiyat dışı unsurun toplam ağırlık oranı içindeki dağılımı da bu maddede düzenlenecektir.

[17] Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen fiyat dışındaki unsurlardan uygun görülenlere burada yer verilecektir.

[18] Bu şartnamenin 20 inci maddesinde, Türk Lirası ve/veya başka para birimleri cinsinden teklif verilebileceği öngörülmüş ise tekliflerin değerlendirilmesinin, teklif edilen bedellerin ihale tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden ödemeye esas para birimine çevrilmesi suretiyle yapılacağı burada belirtilecektir.

[19]İdareler tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmasını öngörmedikleri durumlarda madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyeceklerdir;

"Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır."

Yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değerlere eşit veya bu değerlerin üzerinde olan mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmasını öngördükleri durumlarda ise madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyeceklerdir;

"Bu ihalede, tekliflerin değerlendirilmesinde, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine %..... (rakam ve yazıyla) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

Ancak yabancı isteklilerle ortak girişim yapmak suretiyle ihaleye katılan yerli malı teklif eden yerli istekliler bu fiyat avantajından yararlanamaz. İsteklilerin yerli istekli olduğuna ilişkin Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen belgeler ile teklif edilen malın yerli malı olduğunu tevsik eden belgeleri teklifleri dahilinde sunmaları gerekir."

Yerli istekliler lehine uygulanacak bu fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklifine, teklif ettiği bedelin %..... .....(yukarıdaki oranın aynısı yazılacaktır) .....eklenmek suretiyle hesaplanacaktır."

-106-

7/5734

37.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 38-İhale kararının onaylanması

38.1. İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına ekler.

27 MAYIS 2004 10220

38.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş (5) günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.3. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

Madde 39-Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

39.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7) gün kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

39.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde idare, talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

39.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 40- Sözleşmeye davet

40.1. Bu Şartnamenin 39.2 maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini veya Maliye Bakanlığı vizesi gereken hallerde, bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren üç (3) gün içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Yabancı istekliler için bu süreye oniki (12) gün ilave edilecektir.

40.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

40.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 41-Kesin teminat

41.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranı kesin teminat alınır.

41.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri : toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

Madde 42-Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

42.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 40.3. üncü maddesindeki süre içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı taktirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

42.3. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 43-Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

43.1. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan ikinci teklif sahibinin bu şartnamenin 38.1 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir.

43.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 40 ıncı maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

43.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

43.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

7/5784

Madde 44-Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu
44.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 40.1. inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

27 MAYIS 2004

44.2. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

Madde 45- İhalenin sözleşmeye bağlanması
45.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen miktarı aşması durumunda, Kamu İhale Kurumu payı, yüklenici tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kurum hesaplarına yatırılacaktır.

45.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

45.3[20] Sözleşme İdare ve yüklenici tarafından imzalandıktan sonra noter tarafından tescil edilecektir.

45.4. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

45.5.Sözleşmenin yapılmasına ait[21] Sözleşmenin yapılmasına ait vergi resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderlerinin tamamı yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 46-Ödeme yeri ve şartları[22]
46.1. Yükleniciye yapılacak ödemeler, Sağlık Müdürlüğü Sağlık Kurumları 1 Nolu Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'nce, 1 ayın sonunda yapılan tüm testlere ait icmal dökümleri firma yetkilileri tarafından hazırlanıp onaylanarak incelenmek üzere Sağlık Müdürlüğüne teslim edilecek olup Müdürlükçe bir ay içerisinde incelenerek, İnceleme neticesinde Sağlık Müdürlüğünce kabul edilen icmal döküm toplamına ait fatura kesilecek, ödeme fatura bedeline göre Kamu İhale Kanunu, Sözleşmesi ve Maliye Bakanlığı ödeme talimatları doğrultusunda yapılacaktır.

46.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

Madde 47-Avans verilmesi ve şartları[23]
Avans verilmeyecektir.

Madde 48- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları[24]
Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.
Madde 49-İşe başlama ve bitirme (malın teslim) tarihi [25]
49.1. Sözleşmenin imzalanmasını (Sayıştay tesciline tabi işlerde ise bu tescilin yapılmasını) müteakip idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden itibaren mal teslim edilecek/ işe başlanacaktır.

---

[20] İdareler, sözleşmenin notere tescil ve onayını gerekli gördükleri takdirde bu hususa bu maddede açık olarak yer vereceklerdir.
[21] İdarelerce, ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderlerinden yükleniciye ait olmasını öngördükleri her bir gider kalemini ismen belirtmek suretiyle, burada ayrı ayrı sayılması gerekecektir.

[22] Ödemenin nerede ve nasıl yapılacağı bu maddede belirtilecektir
[23] İdarelerin tabi oldukları mevzuat çerçevesinde avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile mahsup şekli bu maddede belirtilecektir. Avans verilmesi halinde, yükleniciden avans miktarı kadar teminat alınacaktır. Verilen avans devir ve temlik edilemez.
[24] İdareler sözleşmenin yürütülmesi sırasında fiyat farkı verilmesini öngörmüyorlar ise madde metnine "verilmeyecektir" yazacaklar, fiyat farkı ödemeyi öngörüyorlar ise madde metnine " verilecektir" yazıp, yürürlükteki fiyat farkı kararnamesi hükümlerine göre uygulama yapılacağı hususunu belirteceklerdir. Ayrıca kararnamenin ilgili madde veya maddelerini buraya yazacaklardır.
[25] İşe başlama ve bitirme (malın teslimi) tarihi ve teslimde izlenecek yöntem bu maddede belirtilecektir.

7/5784

27 MAYIS 2004

49.2.İşin süresi Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 31.12.2004 tarihini kapsayan takvim günüdür.

Madde 50- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

50.1. Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

50.2. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.
b) Kanuni grev.
c) Genel salgın hastalık.
d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

50.2.1. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması
e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

50.3. İdareden kaynaklanan sebepler

50.3.1. Ayrıca idarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum idarece incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

Madde 51-Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi[26]:

.....
.....
.....

Madde 52- Gecikme halinde alınacak cezalar

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1 (YüzdeBir) oranında gecikme cezasına tabi olacaktır. Ancak bu gecikmenin 7(Yedi) günü aşması ve idarenin ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.[27]

---

[26] Götürü Bedel Mal Alımı Tip Sözleşmesi yapılması öngörülen mal alımı ihalelerinde bu madde boş bırakılacaktır.

Birim Fiyat Mal Alımı Tip Sözleşmesi yapılması öngörülen mal alım ihalelerinde ise bu madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

" 51.1.Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımı sözleşmelerinde sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

51.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

51.3. Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde de yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

51.4. Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, idare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda işin sözleşmesinin ilgili hükümleri uygulanır.

[27] İdareler ihale konusu işin niteliğine göre, gecikme halinde idarenin uğrayacağı muhtemel zararı dikkate alarak uygun bir oran belirler.

7/5734

27 MAYIS 2004

Madde 53-Teslim alma, teslim etme, muayene, kabul şekil ve şartları [28]

53.1.Yüklenicinin teslim programı : Teslimat sözleşme yapıldıktan sonra en geç 31.12.2004 tarihine kadar Yüklenin isteği doğrultusunda peyderpey yapılacaktır.

53.2.Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları : Yüklenici sözleşme yapıldıktan sonra yukarıda belirtilen süre dahilinde istenilen kitleri peyderpey 31.12.2004 tarihini sonuna kadar teslim eder.

53.3. Muayene ve kabul şekil ve şartları : İhale konusu işin teslim programı ile denetim muayene ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısına ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin denetim, muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

Sağlık Müdürlüğü yapılan testlerle alakalı olarak kontrol amaçlı alınacak kontrol materyallerini Referans Hastanelerde veya sistem içinde de değerlendirerek karşılıklı olarak kontrol edebilir.

Madde 54-Garanti, bakım ve onarım ile ilgili hususlar[29]

İhale konusu mal ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanunda ön görülen asgari garanti süresi, bakım onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler geçerlidir.

Madde 55-Anlaşmazlıkların çözümü

55.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere İdari Yargıda dava konusu edilebilecektir.

55.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

VI-DİĞER HUSUSLAR[30]

56.1. Otoanalizörler ve kan sayım cihazı kurulan merkezler rantabl çalışmadığı Müdürlükçe tesbit edilmesi durumunda Sağlık Müdürünün yazılı talimatı doğrultusunda rabtabl çalışacağı başka bir merkeze nakledilebilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Yasin YAVUZ
Sağlık Müdür Yrd.

Hülya KÖSE
Satınalma Memuru

Fatma YILMAZ DELİCE
Satınalma Memuru

UYGUNDUR
İlâ Amiri
Dr.C.Erhan ÖNAL
Ankara İl Sağlık Müdür V.

[28] İhale konusu işin teslim programı ile denetim, muayene ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısına ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan İhalelere İlişkin Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir.

[29] İhale konusu mal ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile alınacak malın özelliğine göre idareler garanti ile ilgili hususlara burada yer vereceklerdir.

[30] İdareler, bu şartnamede düzenlenmeyen ve ihale konusu alımın niteliğine göre İdarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda ihale konusu alım işinin gereklerini de dikkate alarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla bu başlık altında , maddeler halinde başka düzenlemeler yaparak bu bölüme ekleyebilirler.

100

7/5794
4

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

2004 YILI KİT KARŞILIĞI OTOANALİZÖR CİHAZLARI TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.

CİHAZLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

1-Cihazlar yabancı menşeli ise uluslar arası geçerli kalite standartlarından birine,yerli ise TSE veya TSEK belgelerine haiz olacaktır.

2- Teklif edilen cihazların yaşı 5 (Beş) yaşını geçmeyecektir. Üretimden kaldırılmış cihazlarla ihaleye girilemez. Teklif edilen cihazların halen üretilmekte olduğu belgelendirilecektir.

3-Teklif edilen cihazların çalışma programı son versiyon olmalıdır. Sistem çoktan seçmeli multianalizör olmalıdır.

4-Cihazlarda ; Alkalen fosfataz, ALT, AST, Albümin, Total bilüribin, Direkt bilüribin, Kolestrol, Kreatinin, Glukoz, HDL-kolesterol, Total protein, Trigliserid, Üre,Ürik asit, Serum demiri, Demir bağlama kapasitesi(SDBK) testleri çalışılabilmelidir.

5-Cihazlar yukarıdaki testler için serum, plazma, idrar ve BOS gibi örnekleri çalışabilmelidir.

6-Test okumalarında ikterik, lipemik, hemolitik serumlardan dolayı absorbans ölçümlerinde meydana gelebilecek interferanstan etkilenmeden doğru sonuç verebilmelidir.

7-Cihazlar yıkama işlemleri için özel solüsyonlara ihtiyaç duymamalı ve yıkama işlemleri cihazlarla birlikte monte edilen deiyonize su sistemi ile gerçekleştirilmelidir.

8-Sistem günün 24 saati kullanıma hazır bir şekilde çalışabilmelidir.

9-Cihazlarda kullanılan reaksiyon küvetleri cihazlar tarafından yıkanmalı veya disposible olmalıdır. Disposible değilse küvetlerin temizliği cihazlar tarafından otomatik olarak yapılmalı, kirliliği tespit edilen küvet kullanım dışı bırakılmalıdır.

10-Cihazlarda acil çalışma ünitesi bulunmalı, acil örnek geldiğinde rutin çalışma programı devam ederken yüklenen acil örnekler öncelikli olarak çalışılabilmelidir.

11-Cihazların teknik özelliklerinin ve kullanım kılavuzlarının orijinalleri ile Türkçe çevirisi verilmelidir.

12-Cihazlardan sonuçlar dahili veya harici bilgisayarla yazıcıdan alınabilmeli ve istenildiğinde sistem başka bilgisayar terminallerine ve ana sisteme tek ve çift yönlü veri transferi yapabilmelidir.

13-Cihazların numune ve reaktifler için sıvı seviye sensörü bulunmalı ve miktarları azaldığında kullanıcıyı uyarmalıdır.

14-Sisteme hesaplamalı testler ve profil testler programlanabilmelidir.

15-Cihazlar üzerinde reaktiflerin bozulmadan saklanmasını sağlayacak reaktif soğutma ünitesine sahip olmalıdır. Ayrıca cihazlar birden fazla reaktifli testleri de çalışabilmelidir.

16-Her bir merkeze kurulacak iki cihazın toplam test sayısı hızı İSE hariç en az 1500 Test/Saat olacaktır. Firma, toplamda bu hıza ulaşmak için her bir merkeze iki adet cihaz kuracaktır. Düşük hızlı cihaz İSE hariç en az 600 test / saat hıza sahip olacaktır.

17-Cihazlar 220 volt 50 Hz.+-%10 Şehir cereyanı ile çalışabilmeli ve voltaj değişikliklerine ve elektrik kesilmelerine karşı firma cihazlarla birlikte yeterli regülatörlü kesintisiz güç kaynağını laboratuar merkezlerine kuracaktır. Cihazların çalışması ile ilgili gerekli her türlü tesisat firma tarafından kurulacak ve cihazların verimli olarak çalışması için gerekli olan klima firma tarafından temin edilecektir

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
Diploma no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

18-Cihazların reaktif tepsisinde, en az 4. Maddede belirtilen testlerin reaktiflerini alacak kadar (ISE hariç) yer olmalıdır. Ayrıca reaktifleri tanımak için reaktif barkod okuyucusu olmalıdır.

19- Cihazlarda kalite kontrol ve istatistik programları olmalıdır. Cihazda en az iki farklı (normal-patolojik) kalite kontrol serumu ile kalite kontrol programları uygulanabilmelidir.

20- Cihazların her biri en az 5.000 adet hasta sonuçlarını hafızasında saklayabilmelidir. Firmalar bu rakama ulaşmak için ek bilgisayarla hafızayı arttırabilirler.

21-Cihazlar linearite sınırlarını aşan tüm testler için otomatik olarak testi tekrarlayarak doğru sonuç verebilmelidir.

22- Cihazlar Random Access ve Continue Access Prensibine göre çalışmalıdır.

23- Cihazlar bütün çalışmanın bitmesini beklemeden çıkan sonuçları sıra ile verebilmelidir.

CİHAZLARIN MONTAJI VE EĞİTİMİ:

24-Cihazların montajı firmaya ait olup, firma cihazları kullanıma hazır halde bulunduracaktır. Firma laboratuvarlarda çalıştıracağı personellere veya Sağlık Müdürlüğünce görevlendirilebilecek personellere yeterli eğitimi verecektir.

25-Cihazların kurulacağı ortam için gerekli tesisat, teçhizat ve klima sistemleri firma tarafından kurulacaktır.

CİHAZLARIN BAKIM-ONARIMI VE TEKNİK SERVİSİ:

26-Cihazların arızalanması halinde en geç 6 saat içinde müdahale edilerek 12 saat içinde arızanın giderilmesi, arızanın giderilemediği taktirde aynı özelliklere sahip (şartnameye uygun) eşdeğer cihazlarla değiştirilmesi firmanın sorumluluğundadır.

27-Teklifte bulunan firma cihazlarda kullanılacak solüsyonları, kalibratörleri, örnek kablarını, filtreleri, kontrol serumlarını, tüpleri, termal kağıtları, yazıcı kağıtlarını, otomatik pipetleri, cihazlarla ve numune alımı ile ilgili her türlü sarf malzemelerini 1 yıl yetecek miktarda (yeterli miktar idare tarafından belirlenecektir.) ücretsiz olarak idarenin talebi doğrultusunda en geç 10 gün içinde temin edecektir.

28-Cihazların kullanımda olduğu (bir yıl) süre içinde her türlü bakım onarımı ve parça değişimi firmaya ait olup, bakım onarım ve parça değişimi için ayrıca ücret ödenmeyecektir.

29-Teklif veren firma cihazlarla birlikte vereceği teknik dosyadan ayrıca ayrıntılı bir şekilde;

- a)Cihazların teknik özellikleri,
- b)Kullanım ve bakım ile ilgili tüm bilgileri,
- c)Cihazların kullanım kılavuzunun Türkçe çevirisi,
- d)Arıza anında ulaşılabilecek merkez ve Ankara'daki yetkili servislerin telefonu, cep telefonu, fax, çağrı numaraları ve teknik elemanların isim listeleri verilecektir.
- e)Teklif edilen cihazların Ankara'da yetkili teknik servisinin bulunması ve bu servisteki teknik elemanların sigorta giriş veya 4 aylık bordro belgeleri ile diploma veya eğitim sertifikalarının sunulması gerekmektedir.
- f)Teknik servis hizmetleri için TSE veya Sanayi Bakanlığından alınmış satış sonrası hizmet yeterlilik belgesi olacaktır.
- g) İhaleye katılan firmalar bayilik belgesini ve bayisi olduğu firmanın distribütörlük belgesini ihale dosyası ile birlikte getireceklerdir.

30-İhale bayide kalır ise ve kitler kullanılır iken bayilik firmadan alınırsa cihazların bakım onarım, yedek parça ve her türlü sarf malzemelerinin temini distribütör firma tarafından sağlanacağı taahhüt edilecektir.

T.C. ... BAŞKANLIĞI

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 14...

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

7/5734

KİTLER İÇİN TEKNİK ÖZELLİKLER:

- 31-Cihazlarla birlikte teklif edilen kitler teslim tarihinde en az altı ay miadlı olmalıdır.
- 32-Kitler kullanıma hazır veya liyofilize halde küçük ambalajlar şeklinde olmalı, hazırlanmaları için gerekli solüsyonlar kit ile birlikte verilmelidir.
- 33-Kitlerin kimyasal tepkime yöntemleri uluslar arası bilinen standart yöntemlerinden birisi olmalı ve kit ambalajlarında çalışma yöntemi, normal değerleri, saklama koşulları, imal ve son kullanma tarihleri bulunmalıdır.
- 34-Testlerin inkübasyon süresi kısa, kitler açıldıktan sonra saklanma süreleri uzun olmalıdır.
- 35-Cihazlarla birlikte verilecek kitler yerli ise TSE veya TSEK, yabancı menşeyli ise uluslararası geçerli kalite standartlarından birisine ve ayrıca Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış üretim ve/veya ithal izin belgesine sahip olacak ve bu durum firma tarafından aslı veya noter onaylı örneği ile belgelendirilecektir.
- 36- İdare, alınacak olan 5.000.000 testi oluşturan reaktifler arasında aktarma yapmakta serbest olup istekli bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır. Tahmin edilen kit miktarının tamamının alınmadığı durumda kalan kitler yıl sonu itibariyle idare tarafından alınabilir. Alındığı taktirde, alınan kit miktarı kadar test yapılmadığı durumda firma eksik kalan test sayısı kadar kit vermeyi taahhüt edecektir. Alınmadığı durumda, firma bu konuda herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
- 37-Sözleşme süresinin bitimine kadar analizörün kitleri bitmemiş ise kitler bitinceye kadar cihazlar kurumda kalacaktır. Bu süre zarfında cihazların bakım, onarım, yedek parça ve her türlü sarf malzemesi sorumluluğu firmaya ait olacaktır.
- 38-Cihazlar ve kit aynı marka olacaktır. Veya kitlerin cihazlarla uyumlu olduğuna dair belge sunulacaktır. Ancak farklı marka kitlerin sayısı, toplam kit sayısının %30'unu geçemeyecektir.

MUAYENE VE KABUL:

- 39-Satın alınacak kitler Sağlık Müdürlüğünün görevlilerinin belirleyeceği ihtiyaca göre bir yıl içinde peyder pey olarak teslim alınacak olup, kitler sipariş tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde teslim edilecektir.
- 40-Firma cihazlar ile birlikte en az 30 günlük kullanım miktarı kadar kiti saklayabilecek kapasitede soğutma cihazlarını laboratuarımıza kuracaktır.
- 41-Cihazların ve kitlerin muayenesi ve kabulü idari ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak Sağlık Müdürlüğü muayene komisyonunca yapılacaktır. Muayene ve kabul sırasında meydana gelecek zararlardan satıcı firma sorumludur.

GENEL HÜKÜMLER:

42-Teknik şartnamenin 26.Maddesi hükmünün yerine getirilmemesi durumunda 1.Gün için 500.000.000.TL, 2. Gün için 1.000.000.000. TL, 3.Gün için 2.000.000.000 TL. ödeyecektir. Ancak bu gecikme 3 günü geçemez, üç günü geçtiğinde idari şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

43-Teklifte bulunacak istekliler teklif mektuplarında kitlere, kalem kalem fiyat vererek toplam test sayısına tekabül eden tutarı bulacaklardır. Satın alma komisyonu toplam fiyata göre değerlendirme yapacaktır.

44-Firmalar şartname maddelerine ayrı ayrı cevaplayarak (başlıklı kağıda) şartnameye uygunluk belgesi vereceklerdir. Bu belgeyi firma yetkilisi imzalayacaktır.

45-Firma kit ve cihazların menşeyleri hakkında bilgi verip, belgelendirecektir.

46-Teklif edilen kit ve cihazların halen kullanıldığı ülkeler ve varsa Türkiye'de kullanıldığı yerler hakkında referans verecektir.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
Mühür no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 2453

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

7/5784

- 47-Her türlü materyalin (kan, idrar, boğaz sürüntüsü) birinci basamak sağlık kurumlarından (Ankara Metropol dahilinde bulunan 114 sağlık ocağı , 19 sağlık ocağı ek üniti, 22 açsap 7 adet verem savaş dispanseri) saat 12.00 ile13.30 arasında alınarak analizin yapılacağı merkeze ulaştırılması, yüklenici firmanın sorumluluğu altındadır. Transfer aşamasında materyalin olumsuz dış etkenlerden korunması için firma gerekli tüm tedbirleri (soğuk zincir vb.) alacaktır.
- 48-Materyalin analize hazırlanmasından sonuçların cihazdan alınmasına kadar geçen sürede yapılacak her türlü işlem firmanın her merkezde istihdam edeceği en az 2 personel (laboratuar teknisyeni veya laboratuar eğitimi almış hemşire veya sağlık memuru) tarafından yürütülecektir.
- 49- Analiz sonuçları, her hasta için ayrı bilgisayar çıktısı şeklinde yazılı ve biyokimya uzmanı (Sağlık Müdürlüğü personeli) onaylı olarak enosi[illegible] yeni analiz için materyal alımı yapılacağı zaman ilgili birimlere elden teslim edilecektir. Bu sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 50- Kan serumlarını ayırma işleminde kullanmak üzere gerekli santrifüjler laboratuar merkezlerine firma tarafından temin edilecektir.
- 51- Her merkezde hasta sonuçları uygun bir yazılım ile bilgisayara yüklenecektir, istenilen sonuçlara buradan ulaşılabilecek ve yazıcı ile sonuçlar alınabilecektir, bu sonuçlar cd ortamında yedeklenecek ve bu cd lerin birer kopyası aylık periyotlar halinde sağlık müdürlüğüne iletilecektir. Bu işlemler için yeterli bilgisayar ve donanımı firma tarafından bulundurulacaktır.

Alımı yapılacak olan test kitleri

	Testin Adı	Test Sayısı
1	Alkalen Fosfataz	300.000
2	GOT (AST)	425.000
3	GPT (ALT)	425.000
4	Albümin	100.000
5	T.Bilirübin	250.000
6	D. Bilirübin	250.000
7	Kolesterol	450.000
8	Kreatinin	400.000
9	Glikoz	600.000
10	HDL-Kolesterol	450.000
11	T.Protein	100.000
12	Trigliserit	450.000
13	Üre	400.000
14	Ürik Asit	300.000
15	Serum Fe	50.000
16	IUBC(SDBK)	50.000
	Toplam	5.000.000

T.C.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil no: 28783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

62

7/5734

ASO CRP RF REAKTİFLERİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

40.000 test ASO
40.000 test CRP
40.000 test RF
Slide test ve 5 er ml'lik ambalajlarda olacaktır. Yeterli miktarda pozitif ve negatif kontroller verilecektir.

Bu kitler Sağlık Müdürlüğünün uygun göreceği 5 merkezde firma elemanları ile çalışılacaktır.

Tetkik materyalleri alımı ve analizler için gerekli olan her türlü sarf malzemesi firma tarafından tedarik edilecektir. Sonuçlar firma tarafından ilgili kuruluşlara yazılı olarak zamanında iletilecektir.

Tetkik sonuçları 3 nüsha halinde düzenlenecek olup 1 nüshası tetkik isteyen sağlık kuruluşuna verilecek, 1 nüshası Sağlık Müdürlüğüne (aylık periyotlar halinde) verilecek, 1 nüshası da firma tarafından saklanacaktır.

BOGAZ VE İDRAR KÜLTÜRLERİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

100.000 ADET Boğaz kültürü
50.000 ADET İdrar kültürü

Bu kitler Sağlık Müdürlüğünün uygun göreceği 5 merkezde firma elemanları ile çalışılacaktır.

Bogaz ve idrar kültürlerinin tetkik materyallerinin alımı ve analizinde kullanılacak her türlü sarf malzemesi yüklenici firma tarafından tedarik edilecektir. Kültür materyalleri müdürlüğümüz personelleri tarafından alındıktan sonra firma yetkilisine verilecek , materyal firma tarafından analize alınacak. Sonuçlar firma tarafından ilgili kuruluşlara yazılı olarak zamanında iletilecektir.

Tetkik sonuçları 3 nüsha halinde düzenlenecek olup 1 nüshası tetkik isteyen sağlık kuruluşuna verilecek, 1 nüshası Sağlık Müdürlüğüne (aylık periyotlar halinde) verilecek, 1 nüshası da firma tarafından saklanacaktır.

Uzm.Kim.Mustafa CAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38326 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

66

5

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

7/5734

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İDRAR STRİPLERİ İLE VERİLECEK İDRAR ANALİZÖRLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Strip sayısı 500.000 adettir.

1 Firma tarafından striplerle birlikte 35 adet idrar analizörü temin edilecektir ve Sağlık Müdürlüğünün uygun gördüğü 35 merkezde kurulacaktır.İdrar analizörleri ve stripler idrarda; pH, glukoz, kan, bilirubin, ürobinilojen, protein, dansite, lökosit, keton ve nitrit (toplam 10 parametre) bakabilmelidir.

2 Cihazların her birinin saatteki hızı en az 100 test/saat olmalıdır.

3 Cihazlar hasta bazında kendi veya entegre printerinden rapor vermelidir.

4 Cihazların kullanım süresi boyunca printer kartuşu, kağıt, numune alımı ile ilgili her türlü sarf malzemeleri, v.b. firma tarafından karşılanacaktır.

5 Yeterli miktarda günlük kalibrasyon ve kontrol materyali firma tarafından temin edilecektir.

6 Cihazlar yabancı menşeyli ise uluslar arası geçerli kalite standartlarından birine, yerli ise TSE veya TSEK belgelerine sahip olacaktır.

7 Teklif edilen cihazlar için üretici veya distribütör firma tarafından satıcı firmaya verilen yetki belgesi olacaktır.

8 Alınacak striplere ait Sağlık Bakanlığı'nın ithal izin belgesi olacaktır.

9 Teklif edilen strip ve cihazlar için referans listesi verilecektir.

10 Stripler bitinceye kadar cihazların tüm bakım, onarım, yedek parça ve servis hizmetleri firma tarafından ücretsiz karşılanacaktır. Firma arıza durumunda arızaya en geç 6 saat içinde müdahale ederek 12 saat içerisinde arızayı giderecektir. Arızanın giderilemediği durumlarda yeni cihaz (şartnameye uygun) temin edecektir.

11 Verilecek stripler en az 6 (altı ay) miadlı olacaktır. Kullanım sırasında son kullanım tarihi yaklaşanlar kullanıcı tarafından 3 (Üç) ay önceden haber vermek şartı ile miadı uzun olanlarla değiştirilecektir.

12 Sözleşme süresinin bitimine kadar analizörün kitleri bitmemiş ise kitler bitinceye kadar cihazlar kurumda kalacaktır. Bu süre zarfında cihazların bakım, onarım, yedek parça ve her türlü sarf malzemesi sorumluluğu firmaya ait olacaktır.

13 Tetkik sonuçları 3 nüsha halinde düzenlenecek olup 1 nüshası tetkik isteyen sağlık kuruluşuna verilecek, 1 nüshası Sağlık Müdürlüğüne (aylık periyotlar halinde) verilecek, 1 nüshası da firma tarafından saklanacaktır.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

7/5794

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

2004 YILI KİT KARŞILIĞI TAM KAN SAYIMI CİHAZLARI TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.

Otomatik Kan sayımı Cihazları için alınacak test sayısı : 500.000 test

CİHAZLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

1- Firma tarafından 500.000 testlik reaktif için 35 adet cihaz temin edilecektir. Bu cihazlar Sağlık Müdürlüğünün uygun gördüğü 35 merkezde kurulacaktır. Cihazlar yabancı menşeyli ise uluslararası geçerli kalite standartlarından birine, yerli ise TSE veya TSEK belgelerine sahip olacaktır. Cihazlar 5 yaşından büyük olmayacaktır.
2- Cihazlar en az aşağıda belirtilen 18 parametreyi çalışmalıdır.

Parametreler:
Eritrosit(RBC),
Lökosit(WBC),
Hemoglobin(HBG),
Hematokrit(HCT),
Ortalama Eritrosit Hacmi (MCV),
Ortalama Hücre Hemoglobini (MCH),
Ortalama Hücre Hemoglobini Konsantrasyonu (MCHC),
Granulosit Sayısı (GRAN),
Granulosit Yüzdesi (GRAN %),
Lenfosit Sayısı(LYM),
Lenfosit Yüzdesi(LYM%),
Monosit Sayısı (Mono),
Monosit Yüzdesi(Mono %),
Trombosit(PLT),
Platekrit (PCT),
Ortalama Trombosit Hacmi(MPV),
Platelet Dağılım Genişliği (PDV),
Eritrosit Dağılım Genişliği (RDW),

3-Firma teklifinde parametrelerin hangi testlerden oluştuğuna dair açıklayıcı bir belge verecektir.
4-Cihazlar, formül lökosit parametrelerini hacim (Volüm) veya iletkenlik (Conductivity) veya light scatter (laser optik) yöntemlerinden birini kullanarak saymalıdır.
5-Cihazlarda çalışılabilen numune hacmi 10-250 mikrolitre arasında olmalı, tüp standardı olmamalı ve ayrıca pediatrik tüplerle kan sayımı yapabilmelidir.
6-Cihazlar saatte en az 60 örnekte ve en az 18 parametreyi çalışabilmelidir.
7-Cihazlar numuneler arası yıkama işlemini otomatik olarak yapabilmelidir.
8-Cihazlarda sonuçlar dahili veya harici bilgisayarla yazıcıdan alınabilmelidir ve istenildiğinde merkezi bilgisayara bağlanabilecek donanıma sahip olmalıdır.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

1

7/5734

9-Cihazlar kadın, erkek ve pediatrik normal değerleri ile karşılaştırmalı sonuç verebilmelidir.
10-Cihazlar 220 volt 50 hz.(+) (-)%10 şehir cereyanı ile çalışabilmeli ve elektrik kesilmelerine karşı cihazlarla birlikte yeterli güçte regülatörlü kesintisiz güç kaynağı firma tarafından laboratuara kurulacaktır.
11-Cihazlar 24 saat çalışabilecek kapasiteye sahip olmalıdır.
12-Cihazların teknik özelliklerini gösteren teknik dokümanlar ile kullanım kılavuzu ve katalogların orijinalleri ile Türkçe açıklamaları cihazlarla birlikte temin edilecektir.

CİHAZLARIN MONTAJI VE EĞİTİMİ:
13-Cihazların kurulacağı ortam için gerekli tesisat, teçhizat satıcı firma tarafından kurulacaktır.
14-Firma cihazları kullanıma hazır halde bulunduracak, ve cihazları kullanacak personellere gerekli eğitimi verecektir.

CİHAZLARIN BAKIM-ONARIMI VE TEKNİK SERVİSİ:
15-Firma cihazların arızalanması halinde en geç 6 saat içinde müdahale ederek 12 saat içinde arızayı gidermelidir. Arızanın giderilemediği durumlarda aynı özelliğe sahip (şartnameye uygun) cihazlarla değiştirecektir.
16-Teklifte bulunan firma cihazlarda kullanılacak solüsyonları, kalibratörleri, kontrol kanlarını, antikoagülanlı vakumlu tüpleri, pediatrik tüpleri, termal kağıt ve yazıcı kağıtları ve numune alımı ile ilgili her türlü sarf malzemeleri, v.b. yeterli miktarda (yeterli miktar idare tarafından belirlenecektir.) ücretsiz olarak idarenin talebi doğrultusunda en geç 10 gün içinde temin edecektir.
17-Cihazların kullanımda olduğu süre içinde her türlü bakım, onarım ve parça değişimi firmaya ait olup, bakım onarım ve parça değişimi için ayrıca ücret ödenmeyecektir.
18-Teklif veren firma cihazlarla birlikte vereceği teknik dosyadan ayrıca ayrıntılı bir şekilde;

a)Cihazların teknik özelliklerini,

b)Kullanım ve bakım ile ilgili tüm bilgileri,

c)Cihazların kullanım kılavuzunun Türkçe çevirisini,

d)Arıza anında ulaşılabilecek merkez ve Ankara'da ki yetkili servislerin telefonu, cep telefonu, fax, çağrı numaraları ve teknik elemanların isim listelerini,

e)Teklif edilen cihazların Ankara'da yetkili teknik servisinin bulunduğu belgesini, üretici firma veya Türkiye'de yetki verdiği firma tarafından verilen teknik personele ait sigorta giriş veya 4 aylık bordro belgeleri ile diploma veya eğitim sertifikasını,

f) İhaleye katılan firmalar bayilik belgesini ve bayisi olduğu firmanın distribütörlük belgesini,

g) Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış üretim ve/veya ithal izin belgesini,

h) Teknik servis hizmetleri için TSE veya Sanayi Bakanlığı'ndan alınmış satış sonrası hizmet yeterlilik belgesini verecektir.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

69

7/5734

KİTLER İÇİN TEKNİK ÖZELLİKLER:

19-Cihazlarla birlikte teklif edilen kitler teslim tarihinde en az altı ay miadlı olmalıdır.
20-Kitler cihazlar ile aynı marka olmalı ve kullanıma hazır halde verilmelidir. Kitlerin üzerinde saklama koşulları, imal ve son kullanma tarihleri bulunmalıdır. Kitler açıldıktan sonra saklanma süreleri uzun olmalıdır.
21-Cihazlarla birlikte verilecek kitler yerli ise TSE veya TSEK, yabancı menşeyli ise uluslararası geçerli kalite standartlarından birisine sahip olacaktır.
22- Her cihaz için bir adet tüp karıştırıcı (Rotatör) firma tarafından temin edilecektir.
23-Satın alınacak kit miktarı 500.000 testtir. Tahmin edilen kit miktarının tamamının alınmadığı durumda kalan kitler yıl sonunda idare tarafından alınabilir. Alındığı taktirde, alınan kit miktarı kadar test yapılmadığı durumda firma eksik kalan test sayısı kadar kit vermeyi taahhüt edecektir. Alınmadığı durumda, firma bu konuda herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
24-Sözleşme süresinin bitimine kadar kitler bitmemiş ise bitinceye kadar cihazlar kurumda kalacaktır. Bu süre zarfında cihazların bakım, onarım, yedek parça ve her türlü sarf malzemesi sorumluluğu firmaya ait olacaktır.

MUAYENE VE KABUL:

25-Cihazların ve kitlerin muayenesi ve kabulü idari ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak Sağlık Müdürlüğü muayene komisyonunca yapılacaktır. Muayene ve kabul sırasında meydana gelecek zararlardan satıcı firma sorumludur.
26-Firma cihazlar ile birlikte en az 30 günlük kit ihtiyacını bulunduracaktır.
27-Satın alınacak kitler, Sağlık Müdürlüğü görevlilerinin belirleyeceği ihtiyaca göre bir yıl içinde peyder pey teslim alınacak olup, kitler sipariş tarihinden itibaren en geç 10(on) gün içinde teslim edilecektir.

GENEL HÜKÜMLER:

28-İstekliler;şartname maddelerine ayrı ayrı olarak başlıklı kağıda şartnameye uygunluk belgesi vereceklerdir ve bu belgeyi firma yetkilisi imzalayacaktır.
29-Teknik şartnamenin 15. Maddesi hükmünün yerine getirilmemesi durumunda 1.gün için 500.000.000.TL. 2. gün için 1.000.000.000.TL, 3.gün için 2.000.000.000 TL. ödeyecektir. Ancak bu gecikme 3 günü geçemez, üç günü geçtiğinde idari şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.
30- Firma kit ve cihazların menşeyleri hakkında bilgi verip, belgelendirecektir.
31-Teklif edilen kit ve cihazların halen kullanıldığı ülkeler ve varsa Türkiye'de kullanıldığı yerler hakkında referans verecektir.
32-Tetkik materyallerinin birinci basamak sağlık kurumlarından (Ankara Metropol dahilinde bulunan 114 sağlık ocağı, 19 sağlık ocağı ek üniti, 22 açsap 7 adet verem savaş dispanseri) saat 12.00 ile 13.30 arasında alınarak analizin yapılacağı merkeze ulaştırılması, yüklenici firmanın sorumluluğu altındadır. Transfer aşamasında materyalin olumsuz dış etkenlerden korunması için firma gerekli tüm tedbirleri (soğuk zincir vb.) alacaktır.
33-Materyalin analize hazırlanmasından sonuçların cihazdan alınmasına kadar geçen sürede yapılacak her türlü işlem firmanın istihdam edeceği personelle yapılacaktır. Sağlık Müdürlüğünün belirleyeceği 30 merkezin her biri için en az 1 personel (laborant

T.C.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38328 Sicil no: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

68

7/5784

teknisyeni veya laboratuar konusunda eğitim almış sağlık memuru veya hemşire) tarafından bu işler yürütülecektir.

34- a)Kan sayım cihazlarının bulunduğu sağlık kuruluşlarından alınan kanların analiz sonuçları, her hasta için ayrı olarak cihaza entegre termal printer veya harici bir printerden alınacaktır.

b)Kan sayım cihazlarının bulunmadığı sağlık kuruluşlarından alınan kanların analiz sonuçları, her hasta için ayrı olarak cihaza entegre termal printer veya harici bir printerden alınacaktır. Ertesi gün yeni analiz için materyal alımı yapılacağı zaman ilgili birimlere elden teslim edilecektir. Bu sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

35- Teklif veren firmalar teklif ettiği kalemler için laboratuarın tercih edeceği bir iç kalite kontrol programını sağlayacaktır, bu amaçla sözleşme bitene kadar kalite kontrol kanları firma tarafından ücretsiz olarak verilecektir.

36- Tetkik sonuçları 3 nüsha halinde düzenlenecek olup 1 nüshası tetkik isteyen sağlık kuruluşuna verilecek, 1 nüshası Sağlık Müdürlüğüne (aylık periyotlar halinde) verilecek, 1 nüshası da firma tarafından saklanacaktır.

Uzm.Kim.Mustafa ÇAĞMAN
Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı
İhtisas no: 38325 Sicil No: 23783

Dr. M. Emin SEVİNÇ
Bakteriyoloji Uzmanı
İht. Dip. No: 24602

T.C.

Dr. Cengiz YILMAZLAR
Sağlık Müdür Yardımcısı

67

OTOANALİZÖR VE KAN SAYIM CİHAZI KURULMASI PLANLANAN SAĞLIK OCAKLARI

SAĞ.GRUP BŞK.	SAĞLIK OCAĞI	ADRES	TELEFON
Altındağ	Yenidoğan S.O.	Sultan Murat Mah. Yenidoğan/ ALTINDAĞ	**318 35 19**
Çankaya	4 No.lu AÇS/AP	Dikmen Cad.No: 390 Dikmen	**482 12 46**
Yenimahalle	1 No.lu AÇS/AP	Demetevler 5.Cad.No:63 D	**334 41 85**
Keçiören	Halk Sağlığı Laboratuvarı	Keçiören Kaymakamlığı içi No:1	**314 68 93**
Sincan	6 No.lu S.O.	Mareşal Çakmak Mah.1.Sk.	**263 30 97**

Dr. Selahattin ŞAHİN
İl Sağlık Müdürü

7/5734

KAN SAYIM CİHAZI KONULMASI PLANLANAN SAĞLIK OCAKLARI LİSTESİ

Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı

1. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı Abidinpaşa Sağlık Ocağı
2. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı Tuzluçayır Sağlık Ocağı
3. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı Köstence Sağlık Ocağı
4. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı Mutlu Sağlık Ocağı
5. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı 5 No.lu AÇS/AP
6. Abidinpaşa Sağlık Grup Başkanlığı 13 Nolu AÇS/ AP

Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı

1. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı Batıkent 2 No.lu Sağlık Ocağı
2. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı Çayyolu Sağlık Ocağı
3. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı Merkez Sağlık Ocağı
4. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı Ertuğrul Şimşek Sağlık Ocağı
5. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı 1 No.lu AÇS/AP
6. Yenimahalle Sağlık Grup Başkanlığı 7 No.lu AÇS/AP

Altındağ Sağlık Grup Başkanlığı

1. Altındağ Sağlık Grup Başkanlığı Dr.Sacit Yazıcı Sağlık Ocağı
2. Altındağ Sağlık Grup Başkanlığı Ekin Çamlık Sağlık Ocağı

Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı

1. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı Pursaklar Sağlık Ocağı
2. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı Emrah Sağlık Ocağı
3. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı Kalaba Sağlık Ocağı
4. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı İsmet Ayturan Sağlık Ocağı
5. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı 9 No.lu AÇS/AP
6. Keçiören Sağlık Grup Başkanlığı 15 No.lu AÇS/AP

Çankaya Sağlık Grup Başkanlığı

1. Çankaya Sağlık Grup Başkanlığı 3 No.lu Sağlık Ocağı
2. Çankaya Sağlık Grup Başkanlığı 100.Yıl Sağlık Ocağı
3. Çankaya Sağlık Grup Başkanlığı Oran Sağlık Ocağı
4. Çankaya Sağlık Grup Başkanlığı 12 No.lu AÇS/AP

Sincan Sağlık Grup Başkanlığı

1. Sincan Sağlık Grup Başkanlığı 1 No.lu Sağlık Ocağı
2. Sincan Sağlık Grup Başkanlığı 2 No.lu Sağlık Ocağı
3. Sincan Sağlık Grup Başkanlığı Yenikent 1 No.lu Sağlık Ocağı

Etimesgut Sağlık Grup Başkanlığı

1. Etimesgut Sağlık Grup Başkanlığı Etimesgut 1 No.lu Sağlık Ocağı
2. Etimesgut Sağlık Grup Başkanlığı Eryaman 1 No.lu Sağlık Ocağı
3. Etimesgut Sağlık Grup Başkanlığı Eryaman 4 No.lu Sağlık Ocağı

T.C.

M. Selahattin ŞAHİN
İl Sağlık Müdürü

71