

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

1/552

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-1503 /1181

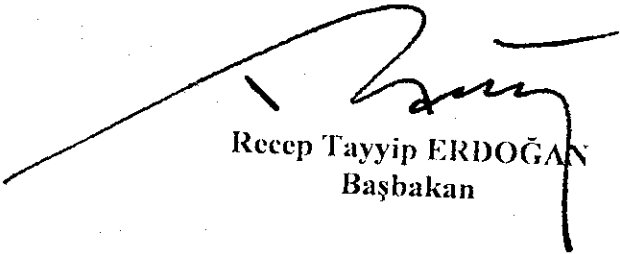
18 / 3 / 2008

Konu : Kanun Tasarısı

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'na 7/1/2008 tarihinde kararlaştırılan "Afet ve Acil Durum Yönetimi, Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

  
Recep Tayyip ERDOĞAN  
Başbakan

EKİ :

- 1- Kanun Tasarısı
- 2- Gerekçe (Genel-Madde)

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| T.C.M.M. BAŞKANLIĞI |                                        |
| Tell Komisyonu      | Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm |
|                     | İçişleri                               |
|                     | Plan ve Bütçe                          |
| 28 Mart 2008        | 1/552                                  |
| 1/19                | 1000                                   |
|                     |                                        |

## GENEL GEREKÇE

Tasarı ile, sivil savunma ile afetlere ilişkin kanunlardaki görevler saklı kalmak kaydıyla, afet, deprem ve acil durumlara ilişkin hizmetler ile sivil savunma hizmetlerini yürütmek üzere, Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması ile teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi öngörülmektedir. Başkanlığın afetler, depremler, toplu iltica ve büyük nüfus hareketleri, tehlikeli salgın hastalıklar gibi normal durumdan, seferberlik ve savaş hali durumuna kadar olan her türlü olağan dışı olayla ilgili acil durum yönetimini, ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirmesi öngörülmektedir. Afet, deprem ve acil durum yönetimini gerektiren olayların meydana gelmesinden önce önleme, zarar azaltma ve hazırlık, acil durum sırasında yapılacak müdahale ve acil durum sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürütmek, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, bu alanda ülke düzeyinde standartların belirlenmesini, denetlenmesini, kaynak teminini ve dağıtımını gerçekleştirmek, itfaiye hizmetlerini düzenlemek, bu konularda ilgili bakanlık, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının, mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile işbirliği ve koordinasyon esaslarını belirlemek, acil durumlara ilgili uluslar arası ilişkileri, insani yardımları düzenlemek ve uygulamak Başkanlığın görevleri arasındadır.

Tasarı ile, afet, deprem ve acil durumlara ilgili olarak hazırlanan çalışma hedeflerini, politikalarını, yıllık çalışma raporunu ve yıllık eylem planını onaylamakla görevli Başbakan veya görevlendireceği bir Başbakan Yardımcısının başkanlığında ilgili bakanlardan oluşan afet, deprem ve acil durumlara ilgili olarak hazırlanan çalışma hedeflerini, politikalarını, yıllık çalışma raporunu ve yıllık eylem planını onaylamakla görevli Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu; afet, deprem ve acil durum hallerinde bilgileri değerlendirmek, alınacak önlemleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Başbakanlık Müsteşarı başkanlığında ilgili müsteşarlardan ve Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanından oluşan Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu, özel olarak depreme hazırlık ve depremin etkileriyle mücadele ve bu konularda koordinasyonu sağlamak üzere Deprem Danışma Kurulu kurulmaktadır.

Başkanlık, idari olarak yatay ve esnek bir yapıya sahip olup, Başkan ve ona bağlı daire başkanlıklarından meydana gelen idari kademeyi oluşturmaktadır. Daire başkanlıklarının altında hiyerarşik kademeler olmayıp, Başkan tarafından günün ihtiyaçlarına göre çalışma grupları kurulup lağvedilebilecektir. Çalışma grupları uzmanlar ve diğer personelden oluşacaktır.

Tasarı ile, Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü kaldırılmaktadır. Taşradaki sivil savunma müdürlükleri ile afet işleri şube müdürlükleri il özel idarelerine devredilmektedir. Başkanlığın mahallinden yürütülecek hizmetleri, valinin sevk ve idaresinde gerçekleştirilecektir. Taşrada çalışan personel valilik tarafından ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilecektir.

Tasarı ile, illerde il özel idaresi bünyesinde valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlükleri kurulması, müdürlüklerin personel kadrolarının il özel idarelerinin kadro cetvellerinde ayrı bir bölümde yer alması, müdürlüklerin harcamalarının il özel idarelerinin bütçelerine bu amaçla konulacak ödenekten yapılması, harcamalarda İl Özel İdaresi Kanununda il genel meclisi ve il encümenine verilen yetkilerin vali tarafından kullanılması, personel harcamaları ile gerekli diğer harcamalar için il özel idareleri bütçelerine Başkanlık tarafından ödenek aktarılması ve il sivil savunma ve ilçe sivil savunma müdürlüklerinde görevli personel ile bayındırlık ve iskan il müdürlüklerinde afet işleriyle görevli personelin il özel idarelerine aktarılması öngörülmektedir.

## MADDE GEREKÇELERİ

**MADDE 1-** Madde ile Kanunun amacı düzenlenmekte; Başbakana, Başkanlıkla ilgili yetkilerini Bakan aracılığı ile kullanabilme yetkisi verilmektedir.

**MADDE 2 –** Madde ile Kanunda yer alan kavramlar tanımlanmaktadır.

**MADDE 3–** Madde ile Başkanlık teşkilatının ekli cetvelde gösterilen şekilde olduğu düzenlenmektedir.

**MADDE 4-** Madde ile Kurum başkanının Başkanlığın en üst amiri olduğu ve görevleri ile Başkanın görevlerini yürütmesinden ilgili bakana karşı sorumlu olduğu düzenlenmektedir.

**MADDE 5-** Madde ile Kanunun kapsamına giren konularda makro düzeyde politikalar oluşturulması amacıyla, bakan seviyesinde oluşturulan Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulunun kuruluşu, üyeleri, toplanma ve çalışma esasları düzenlenmekte; Başbakanlık onayı ile ihtiyaç halinde, kurum ve kuruluşlardan geçici personel görevlendirilebilmesi ve geçici kurullar oluşturulabilmesi düzenlenmektedir.

**MADDE 6 –** Madde ile Kanunun kapsamına giren felaketlerde koordinasyonu sağlamak amacıyla, üst düzey yöneticiler seviyesinde oluşturulan Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulunun kuruluşu, üyeleri, toplanma ve çalışma esasları düzenlenmektedir.

**MADDE 7-** Madde ile depremde korunma, deprem zararlarını azaltma, deprem sonrası yapılacak faaliyetler hakkında öneriler sunmak ve depremle ilgili araştırmalar için öncelikleri belirlemek amacıyla oluşturulan Deprem Danışma Kurulunun kuruluşu, üyeleri, toplanma ve çalışma esasları düzenlenmektedir.

**MADDE 8-** Madde ile Planlama ve Hazırlık Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 9-** Madde ile Müdahale Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 10-** Madde ile İyileştirme Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 11-** Madde ile Sivil Korunma Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 12 –** Madde ile Deprem Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 13-** Madde ile Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 14-** Madde ile Başkanlığın çalışma gruplarının kuruluşu ve çalışma esasları düzenlenmektedir.

**MADDE 15 –** Madde ile Başkanlığın kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslar arası kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyona ilişkin yetki ve sorumluluğu düzenlenmektedir.

**MADDE 16-** Madde ile Başkanlığın düzenleme yapma yetkisi düzenlenmektedir.

**MADDE 17** – Madde ile illerde valilik bünyesinde, valinin sevk ve idaresinden sorumlu olduğu il afet ve acil durum müdürlüklerinin kurulması ve görevleri, harcamaları, personel kadroları ile il müdürü ve diğer personelin atanmalarına ilişkin konular düzenlenmektedir.

**MADDE 18** – Madde ile Başkan ve diğer personelin atanmaları ile şartlar düzenlenmektedir.

**MADDE 19** – Madde ile afet ve acil durum yönetimi uzmanı ve afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcısı olabilme şartları düzenlenmektedir.

**MADDE 20** – Madde ile kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 21** – Madde ile afet, deprem ve acil duruma geçildiği durumlarda, kamu kurum ve kuruluşlarının yapacağı harcamalara ilişkin usul ve esaslar düzenlenmektedir.

**MADDE 22** – Madde ile bazı kurumlara yapılan atıfların Başkanlığa yapılmış sayılacağı düzenlenmektedir.

**MADDE 23** – Madde ile Başkanlığın kurulması ile birlikte bazı kanunlarda yapılması gerekli olan değişiklikler ve yürürlükten kaldırmalar düzenlenmektedir.

**MADDE 24** – Madde ile bu Kanunun uygulanması ile ilgili olarak kurum ve kuruluşların üst yöneticilerinin sorumlulukları düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 1** – Madde ile Türkiye Acil Durumu Yönetimi Genel Müdürlüğü, Afet İşleri Genel Müdürlüğü ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü personelinin, her türlü taşınır ve taşınmazlarının, taşıt, araç gereç ve malzemelerin, lojman, hizmet binaları, varsa her türlü borç ve alacaklarının, yapılan bağışların, dosyalarının, yazılı ve elektronik ortamdaki kayıtlı ve diğer dokümanların devrine ilişkin hükümler düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 2** – Madde ile kadro ve görev unvanları değişen yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personelin atama işlemlerine ilişkin düzenlenmeler yapılmaktadır.

**GEÇİCİ MADDE 3** – Madde ile Başbakanlık merkez teşkilatı ile Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin, afet ve acil durum yönetimi uzmanı olarak atanabilmeleri ve buna ilişkin şartlar düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 4** – Madde ile Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2008 yılı bütçelerinin mevcut esas ve usuller çerçevesinde uygulanmasına, 2008 yılı sonuna kadar devam edilmesine ve Başkanlığın yeni teşkilatlanma nedeniyle ihtiyaç duyacağı her türlü giderin Başbakan onayı ile devredilen genel müdürlüklerin bütçelerinden karşılanabilmesine ilişkin hükümler düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 5** – Madde ile kaldırılan Genel Müdürlüklerin envanterinde kayıtlı bazı malzemelerin Türkiye Kızılay Derneğine devredilebilmesi düzenlenmektedir.

**MADDE 25** – Yürürlük maddesidir.

**MADDE 26** – Yürütme maddesidir.



# AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Kanunun amacı, afet, deprem ve acil durumlar ile sivil korunmaya ilişkin hizmetleri yürütmek üzere, Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması, teşkilatı ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

(2) Başbakan, Başkanlıkla ilgili yetkilerini bir Bakan aracılığı ile kullanabilir.

### Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu Kanunda yer alan;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin hayatının temel fonksiyonlarının engellendiği, işleyişinin ve sosyal yapısının bozulduğu, acil durum yönetimini gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

b) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

c) Afet ve acil durum yönetim merkezi: Afet, deprem ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, tam gün esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi-işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezi,

ç) Akreditasyon: Başkanlığın koordinasyonunda çalışabilmesi için sivil toplum kuruluşlarına uygunluk belgesi verilmesini,

d) Başkan: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı,

e) Başkanlık: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,

f) Hazırlık: Afet, deprem ve acil durumların etkilerinin azaltılması amacıyla önceden yapılan faaliyetleri,

g) İyileştirme: Afet, deprem veya acil durum sebebiyle bozulan hayatın normalleştirilmesine yönelik faaliyetleri,

ğ) Müdahale: Afetlerde veya acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, barınma ile iiaşeye yönelik çalışmaları,

h) Sivil korunma: Düşman saldırılarına karşı halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin halk tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve halkın moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silaırsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri,

ı) Zarar azaltma: Afetlerde veya acil durumlarda muhtemel zararların yok edilmesi veya azaltılmasına yönelik tedbirleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Başkanlık Teşkilatı ve Görevleri

### Teşkilat

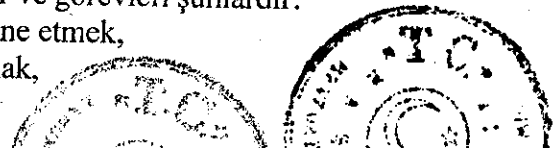
**MADDE 3-** (1) Başkanlık teşkilatı, ekli 1 sayılı cetvelde gösterilen birimlerden oluşur.

### Başkanın görevleri

**MADDE 4-** (1) Başkan, Başkanlığın en üst amiridir ve görevleri şunlardır:

a) Dairelerde çalışma gruplarını kurmak ve koordine etmek,

b) Yıllık çalışma raporu ve eylem planını hazırlamak,



- c) Kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri yürütmek,
  - ç) Afet, deprem ve acil durumlar hakkında bilgi alma, bilgilendirme, toplama, değerlendirme ve kullanıma sunma amacıyla bilgi sistemi kurmak,
  - d) Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulunun toplanması amacıyla Kurul Başkanına öneride bulunmak,
  - e) Afet, deprem ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst makamları bilgilendirmek,
  - f) Sivil savunma arama ve kurtarma birlik müdürlüklerinin görev yerlerini, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Türkiye Kızılay Derneği ile koordine ederek belirlemek,
  - g) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca bir iç denetçi atamak,
  - ğ) Afet, deprem, acil durumlar ve sivil korunmanın her safhasında yapılacak işlem ve eylemlerle ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları, Türkiye Kızılay Derneği, gönüllü özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbölümü yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- (2) Başkan, bu Kanunda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden ilgili Bakana karşı sorumludur.

#### **Afet ve acil durum yüksek kurulu**

**MADDE 5-** (1) Afet, deprem ve acil durumlarla ilgili olarak hazırlanan çalışma hedeflerini, politikalarını, yıllık çalışma raporunu ve yıllık eylem planını onaylamakla görevli, Başbakan veya görevlendireceği Başbakan Yardımcısının başkanlığında, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Bayındırlık ve İskan, Sağlık, Ulaştırma, Enerji ve Tabii Kaynaklar ile Çevre ve Orman bakanlarından oluşan Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu kurulmuştur. Kurul toplantılarına, ilgili bakan, kurum ve kuruluş, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar çağırılabilir.

(2) Kurul, yılda en az iki kez toplanır. Kurul, ayrıca Kurul Başkanının isteği üzerine toplanabilir. Kurulun sekretaryasını Başkanlık yürütür.

(3) Başbakanlık onayı ile afet, deprem ve acil durumlara ilişkin çalışmalarda bulunmak üzere, kurum ve kuruluş personeli Kurumda geçici olarak görevlendirilebilir ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile geçici kurullar oluşturulabilir.

#### **Afet ve acil durum koordinasyon kurulu**

**MADDE 6 -** (1) Afet, deprem ve acil durum hallerinde bilgileri değerlendirmek, alınacak önlemleri belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla, Başbakanlık Müsteşarının başkanlığında, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Maliye, Bayındırlık ve İskan, Sağlık, Ulaştırma, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Çevre ve Orman bakanlıkları müsteşarları, Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanı ile afet, deprem veya acil durumun türüne göre Kurul Başkanınca görevlendirilecek diğer bakanlık ve kuruluşların üst yöneticilerinden oluşan Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu kurulmuştur.

(2) Kurul, yılda en az dört kez toplanır. Ayrıca, ihtiyaç halinde Kurul Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekretaryasını Başkanlık yürütür.

#### **Deprem danışma kurulu**

**MADDE 7-** (1) Depremden korunmak, deprem zararlarını azaltmak, deprem sonrası yapılacak faaliyetler hakkında öneriler sunmak ve depremle ilgili araştırmalar için politikaları ve öncelikleri belirlemek amacıyla Başkanın başkanlığında, Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Müdürü, Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü Genel Müdürü, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı, Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanı, deprem konusunda çalışmaları bulunan üniversite öğretim üyeleri arasından Başkan tarafından belirlenecek beş üye, ilgili sivil toplum kuruluşları ve gönüllü kuruluşlardan Başkan tarafından belirlenecek iki üyeden oluşan Deprem Danışma Kurulu kurulmuştur.

(2) Kurul, yılda en az dört kez toplanır. Ayrıca, ihtiyaç halinde, Kurul Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Kurulun sekretaryasını Başkanlık yürütür.

#### **Planlama ve hazırlık dairesi başkanlığı**

**MADDE 8-** (1) Planlama ve Hazırlık Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ülke düzeyinde uygulanacak afet, deprem ve acil durum müdahale, risk ve zarar azaltma planlarını yapmak,
- b) Muhtemel afet, deprem ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan etmek,
- c) Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek,
- ç) Ayni, nakdi ve insani yardım esaslarını belirlemek,
- d) Afet, deprem ve acil durumlar hakkında halkı bilgilendirmek,
- e) Yurtiçi ve yurtdışında meydana gelen afet, deprem ve acil durumlarla ilgili bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- f) Afet, deprem ve acil durum yönetim merkezlerinin, ortak haberleşme ve bilgi sistemlerinin standardını belirlemek ve denetlemek,
- g) Afet, deprem ve acil durumlara ilişkin;
  - 1) Yönetim stratejilerini belirlemek,
  - 2) Her türlü bilgi, haberleşme ve uyarı sistemlerini kurmak ve işletmek,
  - 3) Kamu yatırımları ile personel ihtiyacını planlamak ve koordine etmek,
  - 4) Eğitim faaliyetleri yapmak veya yaptırmak,
  - 5) Sigorta hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
  - 6) Hizmet standartlarını ve akreditasyon esaslarını Türkiye Kızılay Derneğinin görüşünü alarak belirlemek ve denetlemek.

#### **Müdahale dairesi başkanlığı**

**MADDE 9-** (1) Müdahale Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Afet, deprem veya acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakları değerlendirerek afet, deprem veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik çalışmaları yürütmek,
- b) Afet ve acil durum yönetimi merkezini idare etmek,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile illerde afet ve acil durum yönetimi merkezlerinin açılması ve yönetilmesini sağlamak,
- ç) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmetlerinin standartlarını belirlemek,
- d) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmek,
- f) Koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- g) Afet, deprem ve acil duruma ilişkin anlaşmalarla verilen görevleri yürütmek,
- ğ) Yabancı devletlerle ve uluslar arası kuruluşlarla görev alanına giren konularda işbirliği yapmak.

#### **İyileştirme dairesi başkanlığı**

**MADDE 10-** (1) İyileştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Afet, deprem veya acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
- b) Afet, deprem ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak, zarara uğramış kişilerin tedavi, beslenme, psikolojik destek hizmetlerini yürütmek,
- c) Zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yapılan işlemleri denetlemek,
- ç) Uluslar arası acil yardımları yapmak ve kabul etmek.



### **Sivil korunma dairesi başkanlığı**

**MADDE 11-** (1) Sivil Korunma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil korunma hizmetlerini planlamak, uygulamak ve denetlemek,
- b) Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- c) Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak sivil kaynakları tespit etmek,
- ç) Sivil korunma gayretlerinin halk tarafından desteklenmesi ve halkın moralinin korunmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Sivil Korunma Koleji ile ilgili işlemleri yürütmek.

### **Deprem dairesi başkanlığı**

**MADDE 12 –** (1) Deprem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Depreme hazırlık, müdahale, risk ve zarar azaltma, iyileştirme,
  - b) Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi,
  - c) Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılabilecek kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakların tespiti ve etkin kullanımı,
  - ç) Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi,
- konularında uygulanacak politikaları belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Başkanlığın diğer birimlerine danışmanlık yapmak.

### **Yönetim hizmetleri dairesi başkanlığı**

**MADDE 13-** (1) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın insan kaynakları politikasını ve performans ölçütlerini belirlemek,
- b) Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Başkanlığın idari ve mali hizmetlerini yürütmek,
- ç) Afet, deprem ve acil duruma ilişkin kaynakları yönetmek,
- d) Başkanlığın görev alanı ile ilgili alanlarda vatandaşların, kurum ve kuruluşların personelinin ve Başkanlık personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- e) Başkanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, Başkanlığı hukuk müşavirleri veya avukatları vasıtasıyla temsil etmek, hukuki hizmetleri yürütmek ve Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,
- f) Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat ile strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak.

### **Çalışma grupları**

**MADDE 14-** (1) Çalışma grupları, ilgili daire başkanının teklifi ve Başkanın onayıyla oluşturulur.

(2) Çalışma grupları, afet ve acil durum yönetimi uzmanları, afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcıları ile diğer personelden oluşur. Çalışma grupları, ilgili daire başkanının teklifi, Başkanın onayı ile görevlendirilen, afet ve acil durum yönetimi uzmanının koordinasyonunda çalışır.

### **Koordinasyon ve işbirliği**

**MADDE 15 –** (1) Başkanlık, görevleriyle ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslar arası kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yetkili ve sorumludur.

### **Düzenleme yetkisi**

**MADDE 16-** (1) Başkanlık görev alanına giren konularda düzenleme yapmaya yetkilidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri

#### İl afet ve acil durum müdürlükleri

**MADDE 17-** (1) İllerde, il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlükleri kurulur. Müdürlüğün sevk ve idaresinden vali sorumludur.

(2) İl afet ve acil durum müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- a) İlin afet, deprem ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek,
- b) Afet, deprem ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak,
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek,
- ç) Afet, deprem ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek,
- d) Afet, deprem ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak,
- e) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek,
- f) İl ve ilçe düzeyinde sivil korunma planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- g) Afet, deprem ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek,
- ğ) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil korunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek,
- h) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak,
- ı) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak,
- i) Başkanın ve valinin verdiği diğer görevleri yapmak.

(3) Müdürlüklerin harcamaları, il özel idarelerinin bütçelerine bu amaçla konulacak ödenekten yapılır. Harcamalarda, İl Özel İdaresi Kanununda il genel meclisi ve il encümenine verilen yetkiler vali tarafından kullanılır. Müdürlüklerin personel harcamaları ile gerekli diğer harcamaları Başkanlık bütçesinden karşılanır.

(4) Müdürlüklerin personel kadroları, il özel idaresi kadrolarına ilişkin hükümlere tabi olmaksızın, il özel idarelerinin kadro cetvellerinde ayrı bir bölümde yer alır.

(5) Afet ve acil durum il müdürü ile diğer personelin ataması vali tarafından yapılır.

(6) Sivil savunma arama ve kurtarma birlik müdürlükleri, görev yaptıkları ilin valisi emrinde çalışır. Bu müdürlüklerde görevli personelin görev yerlerinin değişmesi halinde, kadroları herhangi bir işlem olmaksızın yeni görev yerlerinin bulunduğu ilin il özel idaresi kadro cetveline eklenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Personel ve Mali Hükümler

#### Atama

**MADDE 18-** (1) Başkan müşterek kararla; Başkanlık personeli ise Başkan tarafından atanır. Başkan bu yetkilerini gerekli gördüğü takdirde alt kademelere devredebilir.

(2) Başkan ve daire başkanı kadrolarına atanabilmek için; en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak, kamu veya özel sektörde kendi görev alanıyla ilgili en az beş yıllık iş tecrübesine sahip olmak gerekir.

(3) İl müdürü olarak atanabilmek için; en az dört yıllık yüksek öğretim kurumundan mezun olmak, kamu veya özel sektörde kendi görev alanıyla ilgili en az üç yıllık iş tecrübesine sahip olmak gerekir.

### **Afet ve acil durum yönetimi uzmanlığı ve uzman yardımcılığına atanma**

**MADDE 19-** (1) Afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcısı olabilmek için, Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

- a) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- b) Açılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.

(2) Afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla hazırlayacakları tezin kabulünden sonra açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar, afet ve acil durum yönetimi uzmanı kadrolarına atanırlar. Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler, durumlarına uygun başka kadrolara nakledilirler.

(3) Afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcılığı yarışma ve yeterlik sınavlarının şekil ve uygulama esasları ile afet ve acil durum yönetimi uzmanı ve afet ve acil durum yönetimi uzman yardımcılarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

### **Kadrolar**

**MADDE 20-** (1) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

(2) Ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Başbakanlığa ait bölümünden, ekli (3) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin İçişleri Bakanlığına ait bölümünden, ekli (4) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Bayındırlık ve İskan Bakanlığına ait bölümünden çıkarılmıştır.

(3) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

### **Kaynak yönetimi**

**MADDE 21-(1)** Afet, deprem ve acil durum hallerinde ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla, Başkanlık bütçesinde afet, deprem ve acil durum faaliyetleri ödeneği tefrik edilir. Başkanlık bütçesinde gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılarak kullanılacak bu kaynaktan, Başkanlıkça uygun görülen hallerde, kamu kurum ve kuruluşlarının hesaplarına da aktarma yapılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları da, yukarıda belirtilen amaçlarda kullanılmak üzere Başkanlık hesabına aktarma yapabilir. Bu şekilde aktarılan tutarlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine gelir kaydedilmeksizin özel hesaplarda izlenir. Bu hesaptan yapılacak harcamalar, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Aktarılan bu tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi, denetlenmesi ve alımlarda kullanılacak ihale yöntemlerine ilişkin esas ve usuller, Maliye Bakanlığı ve Başkanlıkça müştereken belirlenir.

(2) Genel bütçeli idarelerin afet, deprem ve acil durum yönetimi ile ilgili genel bütçeden yapacakları her türlü yatırımlar Başkanlıkça izlenir ve koordine edilir. Özel bütçeli kuruluşlar ile mahalli idarelerin kendi bütçelerinde afet, deprem ve acil durumlarda kullanılmak üzere, bu kurumlarca belirlenecek tutarda ödenek ayrılabilir.

(3) Başkanlık, kanunlarla belirlenen görevlerini yerine getirirken hizmet satın alabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Atıflar**

**MADDE 22-** (1) Diğer mevzuatta Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğüne, İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıflar ile Başkanlığın görev alanına giren

konularda, İçişleri Bakanlığına veya Bayındırlık ve İskan Bakanlığına yapılmış olan atıflar, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına yapılmış sayılır.

#### **Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 23-** (1) Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) bendinin (11) numaralı alt bendine "Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel Uzman Yardımcıları;" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzman Yardımcıları;"; "Devlet Personel Uzmanlığına;" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanlığına;" ibareleri,

b) "Zam ve Tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının, "A- Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Devlet Personel Uzmanları;" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanları;" ibaresi,

c) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (c) bendine "Devlet Personel Başkanı;" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı;"; (h) bendine "Devlet Personel Uzmanları;" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanları;" ibaresi,

ç) (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2-Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümüne, "Gelir İdaresi Daire Başkanı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Daire Başkanı;" ibaresi eklenmiştir.

(2) Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (I) sayılı cetvele "38- Türkiye İstatistik Kurumu" ibaresinden sonra gelmek üzere "39- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı" ibaresi eklenmiş ve "39" rakamından sonra gelen diğer rakamlar buna göre teselsül ettirilmiştir.

(3) Sivil Savunma Kanununda yer alan "sivil savunma uzmanı" ibaresi "sivil korunma uzmanı" olarak, aynı Kanunun ek 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan "İçişleri Bakanlığınca" ibaresi ise "ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca" şeklinde değiştirilmiştir.

(4) Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin (i) bendi, 7 nci maddesinin (e) bendi ile 11/A maddesi, İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin (h) bendi, 8 inci maddesinin (d) bendi ile 12 nci maddesi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (g) bendi, 8 inci maddesinin (c) bendi, 11 inci maddesi ve Savunma Sekreterlikleri Kurulmasına Dair Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan "Savunma Sekreterliği" ve "Savunma Uzmanlığı" birimleri kaldırılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlar ile İçişleri Bakanlığında sivil korunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme görevleri, idari ve mali işler veya destek hizmetleri birimleri tarafından yürütülür.

(6) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesine "Diyanet İşleri Başkanlığı" ibaresinden sonra gelmek üzere "Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı;" ibaresi eklenmiştir.

(7) Kaldırılan Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatında yer alan Sivil Savunma Kolejinin adı, Sivil Korunma Koleji olarak değiştirilmiştir.

#### **Üst yöneticilerin sorumluluğu**

**MADDE 24-(1)** Bu Kanunda öngörülen görevlerin yerine getirilmesinden, kurum ve kuruluşların üst yöneticileri sorumludur.

#### **Devir hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Kanunun yayımını takip eden altı ay içinde; Başkan atanır ve Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu kararıyla Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Afet İşleri Genel Müdürlüğü ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü kaldırılır ve Başkanlık faaliyete geçer. Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Afet İşleri Genel Müdürlüğü ve Sivil

Savunma Genel Müdürlüğünde 31/12/2007 tarihi itibarıyla fiilen çalışanlardan uygun görülenler, muvafakat aranmaksızın, Başbakan onayıyla Başkanlık kadrolarına atanabilir. Bu personelden bu tarihe kadar Başkanlık kadrolarına atamaları yapılmayanlar, kadrolarının bulundukları bakanlıklarda uygun görülen birimlerde görevlendirilirler. Bu kadrolar emeklilik, istifa, ölüm ve nakil hallerinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden iptal edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanunla kaldırılması öngörülen birimler tarafından 31/12/2007 tarihi itibarıyla kullanılan her türlü taşınır ve taşınmazlar, taşıt, araç, gereç ve malzeme, lojman, hizmet binaları, varsa her türlü borç ve alacakları, yapılan bağışlar, dosyaları, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtları ve diğer dokümanlar, Başkanlığın faaliyete geçtiği tarih itibarıyla, hiçbir işleme gerek kalmaksızın Başkanlığa devredilir. Devir işlemleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

(3) Kaldırılan birimlerle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına; sözleşmeler, kredi anlaşmaları, yatırım projeleri ve davalar dolayısıyla bankalarca verilmiş olan teminat mektupları ile ipotek belgeleri hiçbir işleme gerek olmadan Başkanlık muhatap alınarak verilmiş sayılır.

### **Kadro ve görev unvanı değişikliği**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Kaldırılan Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünde; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Daire Başkanı kadro unvanlı görevlerde bulunanların görevleri, Başkanın atamasının yapıldığı tarihte sona erer. Bunlar en geç bir yıl içinde, kaldırılan birimlerinin bulunduğu bakanlıkta durumlarına uygun boş kadrolara atanırlar. Atama işlemi yapılmıyaya kadar Başkanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer malî haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin, atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer malî hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamının net tutarı, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(2) Kaldırılan genel müdürlüklerde görev yapmaktayken, bu Kanuna göre kadro ve görev unvanları değişen yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personel, kazanılmış hak aylık dereceleri dikkate alınarak durumlarına uygun boş kadrolara en geç bir yıl içinde atanır ve atama işlemi yapılmıyaya kadar Başkanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar, atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(3) İl sivil savunma müdürleri ve ilçe sivil savunma müdürlerinin görevleri Başkanlığın faaliyete geçmesi üzerine sona erer. Bunlar atamaya yetkili amirlerce en geç altı ay içinde durumlarına uygun kadrolara atanırlar. Atama işlemi yapılmıyaya kadar ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları (fazla çalışma ücreti hariç) toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar, atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(4) İl sivil savunma müdürlükleri, ilçe sivil savunma müdürlükleri, sivil savunma arama ve kurtarma birlik müdürlüklerinde çalışan personel ile bayındırlık ve iskan il müdürlüklerinde afet işleriyle görevli personel, bu Kanunun yayımını müteakip altı ay içerisinde il özel idarelerine devredilir. Bu müdürlüklerde serbest memur kadrolarından boş olanlar ile emeklilik, istifa, ölüm

ve nakil hallerinde boşalacak kadrolar hiçbir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden iptal edilmiş sayılır.

(5) Kaldırılan Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatı içerisinde yer alan Sivil Savunma Koleji Müdürlüğü personeli, kadroları ile birlikte Başkanlığa devredilir.

#### **Uzmanlık kadrosuna geçiş**

**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Bu Kanunun yayımı tarihinde, Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünde görev yapan ve en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan personel, bir yıl içerisinde Başkanlıkça bir defaya mahsus olmak üzere yapılacak yazılı ve mülakat sınavı ortalama başarı sırasına göre, Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanlığı kadrolarına atanabilir. Ancak bu şekilde atanacakların sayısı, toplam uzman kadro sayısının yüzde yirmisini geçemez.

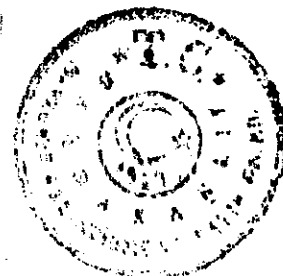
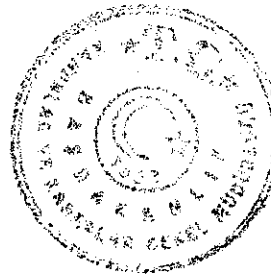
#### **Bütçe işlemleri**

**GEÇİCİ MADDE 4-** (1) Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2008 yılı bütçelerinin mevcut esas ve usuller çerçevesinde uygulanmasına 2008 yılı sonuna kadar devam edilir. Bu Kanun gereğince, Başkanlığın yeni teşkilatlanma nedeniyle ihtiyaç duyacağı her türlü gider, Başbakan onayı ile kaldırılan genel müdürlüklerin bütçelerinden karşılanabilir.

(2) Bu Kanunun uygulanmasında teşkilat, personel, kadro, taşınır devri ile taşınmazların tahsisi ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye merkezde Başbakanlık, illerde valiler yetkilidir.

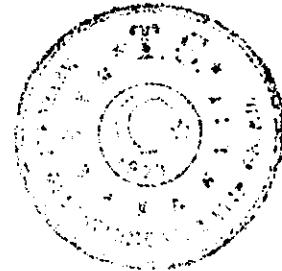
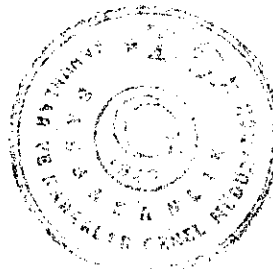
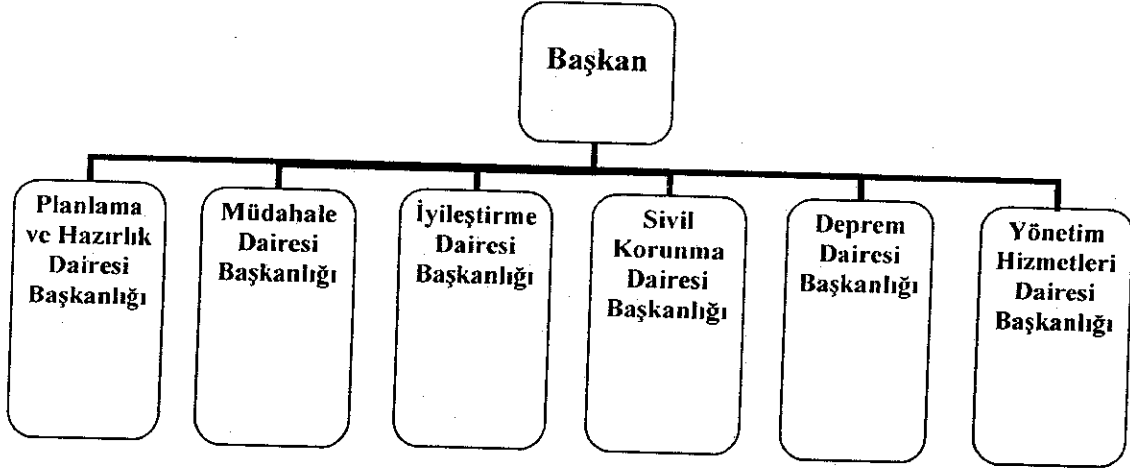
#### **Malzeme devri**

**GEÇİCİ MADDE 5-** (1) Kaldırılan Genel Müdürlüklerin envanterinde kayıtlı bulunan makine, teçhizat, araç, gereç ve diğer malzemelerden Başkanlıkça uygun görülenler Türkiye Kızılay Derneğine devredilebilir.



1 Sayılı Cetvel

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI



## (I) SAYILI LİSTE

## İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

| Sınıfı | Unvanı                                       | Derecesi | Serbest<br>Kadro<br>Adedi | Tutulan<br>Kadro<br>Adedi | Toplam |
|--------|----------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|--------|
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanı          | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Planlama ve Hazırlık Dairesi Başkanı         | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Müdahale Dairesi Başkanı                     | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | İyileştirme Dairesi Başkanı                  | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Sivil Korunma Dairesi Başkanı                | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Deprem Dairesi Başkanı                       | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı           | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanı           | 1        | 10                        | ---                       | 10     |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanı           | 2        | 20                        | ---                       | 20     |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanı           | 3        | 20                        | ---                       | 20     |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanı           | 4        | 30                        | ---                       | 30     |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzman Yardımcısı | 8        | 60                        | ---                       | 60     |
| GİH    | Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzman Yardımcısı | 9        | 60                        | ---                       | 60     |
| GİH    | I. Hukuk Müşaviri                            | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Hukuk Müşaviri                               | 5        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri           | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Araştırmacı                                  | 1        | 5                         | ---                       | 5      |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı                        | 5        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı                        | 4        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı                        | 3        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı                        | 2        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı              | 8        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Mütercim                                     | 7        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Çözümleyici                                  | 7        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Sivil Korunma Uzmanı                         | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Koruma ve Güvenlik Amiri                     | 4        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Memur                                        | 5        | 20                        | ---                       | 20     |
| GİH    | Memur                                        | 6        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Memur                                        | 8        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Memur                                        | 9        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Memur                                        | 10       | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Memur                                        | 11       | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Ambar Memuru                                 | 7        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Ambar Memuru                                 | 8        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Ayniyat Saymanı                              | 6        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Satın Alma Memuru                            | 6        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Santral Memuru                               | 6        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Daktilograf                                  | 5        | 5                         | ---                       | 5      |
| GİH    | Daktilograf                                  | 6        | 2                         | ---                       | 2      |
| GİH    | Sekreter                                     | 5        | 5                         | ---                       | 5      |
| GİH    | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni          | 3        | 3                         | ---                       | 3      |
| GİH    | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni          | 6        | 3                         | ---                       | 3      |
| GİH    | Şoför                                        | 5        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Şoför                                        | 6        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Şoför                                        | 7        | 1                         | ---                       | 1      |
| GİH    | Şoför                                        | 9        | 1                         | ---                       | 1      |
| TH     | Mühendis                                     | 1        | 1                         | ---                       | 1      |
| TH     | Mühendis                                     | 5        | 1                         | ---                       | 1      |
| TH     | Teknisyen                                    | 3        | 4                         | ---                       | 4      |
| TH     | Teknisyen                                    | 4        | 1                         | ---                       | 1      |
| SH     | Hemşire                                      | 7        | 2                         | ---                       | 2      |



|        |             |   |     |     |     |
|--------|-------------|---|-----|-----|-----|
| YH     | Hizmetli    | 6 | 2   | --- | 2   |
| YH     | Hizmetli    | 7 | 2   | --- | 2   |
| YH     | Hizmetli    | 8 | 1   | --- | 1   |
| YH     | Hizmetli    | 9 | 1   | --- | 1   |
| YH     | Aşçı        | 8 | 1   | --- | 1   |
| YH     | Kaloriferci | 5 | 2   | --- | 2   |
| TOPLAM |             |   | 303 |     | 303 |

(2) SAYILI LİSTE  
İPTAL EDİLEN KADROLAR

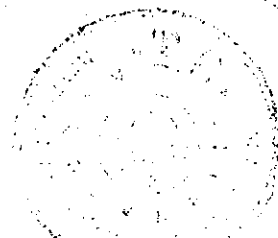
KURUMU : BAŞBAKANLIK  
TEŞKİLATI : MERKEZ

| SINIFI | UNVANI                 | KADRO<br>DERECESİ | SERBEST<br>KADRO<br>ADEDİ | TOPLAM<br>KADRO<br>ADEDİ |
|--------|------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| GİH    | Genel Müdür            | 1                 | 1                         | 1                        |
| GİH    | Genel Müdür Yardımcısı | 1                 | 4                         | 4                        |
| GİH    | Daire Başkanı          | 1                 | 8                         | 8                        |
| GİH    | Şube Müdürü            | 1                 | 3                         | 3                        |
| TOPLAM |                        |                   | 16                        | 16                       |

(3) SAYILI LİSTE  
İPTAL EDİLEN KADROLAR

KURUMU : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : MERKEZ

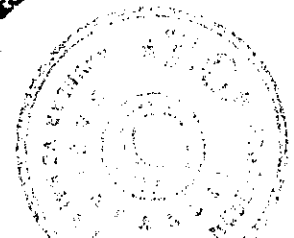
| SINIFI | UNVANI                     | KADRO<br>DERECESİ | SERBEST<br>KADRO<br>ADEDİ | TOPLAM<br>KADRO<br>ADEDİ |
|--------|----------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| MİAH   | Sivil Savunma Genel Müdürü | 1                 | 1                         | 1                        |
| MİAH   | Genel Müdür Yardımcısı     | 1                 | 2                         | 2                        |
| GİH    | Genel Müdür Yardımcısı     | 1                 | 1                         | 1                        |
| GİH    | Daire Başkanı              | 1                 | 3                         | 3                        |
| MİAH   | Daire Başkanı              | 1                 | 2                         | 2                        |
| GİH    | Şube Müdürü                | 1                 | 18                        | 18                       |
| TOPLAM |                            |                   | 27                        | 27                       |



(4) SAYILI LİSTE  
İPTAL EDİLEN KADROLAR

KURUMU : BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : MERKEZ

| SINIFI | UNVANI                   | KADRO<br>DERECESİ | SERBEST        | TOPLAM         |
|--------|--------------------------|-------------------|----------------|----------------|
|        |                          |                   | KADRO<br>ADEDİ | KADRO<br>ADEDİ |
| GH     | Afet İşleri Genel Müdürü | 1                 | 1              | 1              |
| GH     | Genel Müdür Yardımcısı   | 1                 | 4              | 4              |
| GH     | Daire Başkanı            | 1                 | 7              | 7              |
| GH     | Şube Müdürü              | 1                 | 20             | 20             |
| TOPLAM |                          |                   | 32             | 32             |



T.C.  
BAŞBAKANLIK  
KANUNLAR VE KARARLAR  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T/ 1.297

Yürürlük

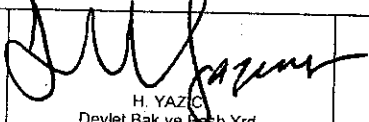
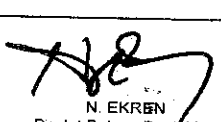
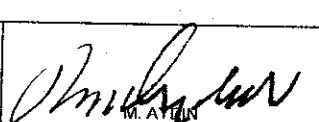
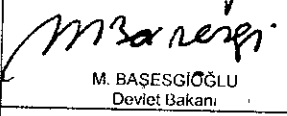
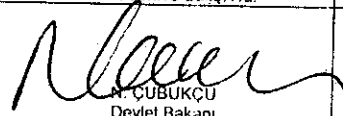
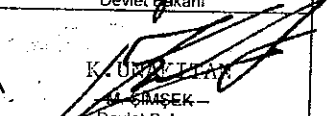
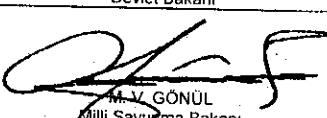
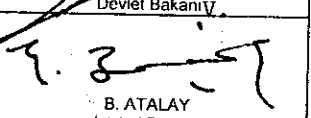
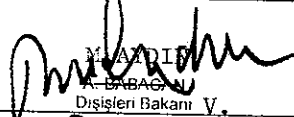
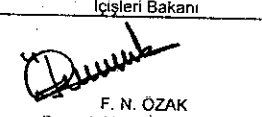
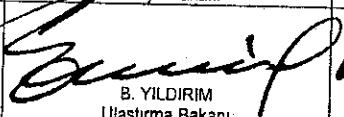
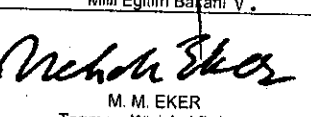
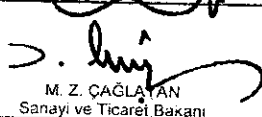
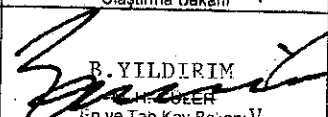
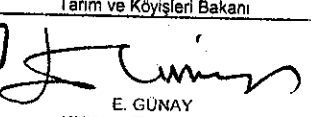
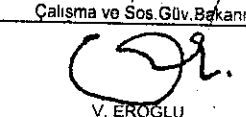
MADDE 25-(1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26-(1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
BAŞBAKAN

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. ÇİÇEK<br>Devlet Bak.ve Başb. Yrd.       | <br>H. YAZICI<br>Devlet Bak.ve Başb. Yrd.   | <br>N. EKREN<br>Devlet Bak.ve Başb. Yrd.   | <br>M. AYDIN<br>Devlet Bakanı                 |
| <br>M. BAŞESGİOĞLU<br>Devlet Bakanı            | <br>K. TÜZMEN<br>Devlet Bakanı              | <br>N. ÇUBUKÇU<br>Devlet Bakanı            | <br>K. UYAR<br>Devlet Bakanı                  |
| <br>M. S. YAZICIOĞLU<br>Devlet Bakanı          | <br>M. A. ŞAHİN<br>Adalet Bakanı            | <br>M. V. GÖNÜL<br>Milli Savunma Bakanı    | <br>B. ATALAY<br>İçişleri Bakanı              |
| <br>M. A. BAK<br>Dışişleri Bakanı V.           | <br>K. UNAKITAN<br>Maliye Bakanı            | <br>H. ÇELİK<br>Milli Eğitim Bakanı V.     | <br>F. N. ÖZAK<br>Bayındırlık ve İskan Bakanı |
| <br>R. AKDAĞ<br>Sağlık Bakanı                  | <br>B. YILDIRIM<br>Ulaştırma Bakanı         | <br>M. M. EKER<br>Tarım ve Köyşleri Bakanı | <br>F. ÇELİK<br>Çalışma ve Sos. G.üv. Bakanı  |
| <br>M. Z. ÇAĞLAYAN<br>Sanayi ve Ticaret Bakanı | <br>B. YILDIRIM<br>En.ve Tab.Kay. Bakanı V. | <br>E. GÜNAY<br>Kültür ve Turizm Bakanı    | <br>V. EROĞLU<br>Çevre ve Orman Bakanı        |

Dosya No:

101-1503