

7/1030

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

12 Aralık 2007

Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/1030-1831/4273

Konu:.....

Sayın Ahmet ERSİN
İzmir Milletvekili

İlgi: 16/11/2007 tarihli ve (7/1030) esas numaralı yazılı soru önergeniz.

Geçici personelin fazla çalışmadan doğan izin ve ücret haklarına ilişkin, ilgi önergenizde yer alan sorularınız ekte cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla.

06/12	Ma. Yrd.	ONE
6/12	Ma.	MEH
6/12	D. Bşk.	JN
6/12	Ca. Sek. Yrd.	ONE
6/12	Gen. Sek.	C


Nevzat PAKDİL
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanvekili

EK : Soru cevabı (1 sayfa)

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

-1-

CEVAPLAR :

Cevap 1, 2 ve 3.- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliğinde, geçici personel statüsünde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre personel çalıştırılmaktadır. Bunların hak ve yükümlülükleri "TBMM Genel Sekreterliğinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü Maddesinin (C) Fıkrasına Göre Geçici Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" ile düzenlenmiştir. Söz konusu Esasların 5 inci maddesinde: geçici personelin haftalık normal çalışma süresinin 45 saati geçmemek üzere belirleneceği; ancak, geçici personelin kendisine verilen görevleri çalışma saatlerine bağlı kalmaksızın sonuçlandırmak zorunda olduğu, haftalık normal çalışma süresinin üzerinde yapılan çalışmanın fazla çalışma sayıldığı, fazla çalışma yaptırılması halinde öncelikle izin verileceği, izin verilmediği takdirde fazla çalışma ücreti ödeneceği hüküm altına alınmış ve bu hususa kendileriyle imzalanan Hizmet Sözleşmesinin 3 üncü maddesinde de yer verilmiştir.

TBMM Genel Sekreterliğinde görev yapan personelin göreve geliş-gidişlerinin takibi ile izinlerini ne zaman ve hangi aralıklarla kullanacakları görev yaptıkları müdürlüklerince hizmet ihtiyacına göre belirlenmektedir.

22 nci dönemde bu statüde görev yapan personele, fazla çalışma ücreti olarak herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Geçici personelin yıl içindeki çalışmaları iş yoğunluğu, mevsim şartları, TBMM'nin çalışma süresi ve hizmet ihtiyacı dikkate alınarak, birimleri ve yaptıkları görevler itibariyle yılın ikiye bölünmesi suretiyle, her yarı yıl 5 ay 15 günü geçmemek üzere toplam 11 ay olarak belirlenmekteydi. Bir ay zorunlu ara verme sonucu doğan hizmet açığı sorunu, Meclisin tatilde olduğu yaz aylarında izinlerin kullanılmasıyla giderilmiştir.

TBMM Başkanlık Makamının 15/11/2007 tarihli onayı ile 2007 yılının ikinci yarısı da dahil olmak üzere bundan sonraki süreçte zorunlu ara verme süresi (3) güne indirilmiştir. Böylece hem hizmet açığı doğmayacak hem de geçici personel fazla çalıştırılmayacaktır. Ayrıca bir ay zorunlu ara verme ortadan kalktığı için artık tam ücret alabileceklerdir. Hizmetin gereği olarak yaptırılacak fazla çalışmadan doğan hakların ise izin olarak kullanılmasına devam edilecektir.