

TBMM

(S. Sayısı: 472)

Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı ile Plan ve Bütçe ile Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonları Raporları (1/772)

Not: Tasarı Başkanlıkça; tali olarak Plan ve Bütçe Komisyonuna, esas olarak da Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilmiştir.

T.C.

Başbakanlık

Kanunlar ve Kararlar

Genel Müdürlüğü

5/11/2009

Sayı: B.02.0.KKG.0.10/101-1681/4355

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'nca 18/5/2009 tarihinde kararlaştırılan "Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi birlikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan

GENEL GEREKÇE

Büyük çoğunluğu Selçuklu ve Osmanlı medeniyetleri dönemine ait olan yazma eserler, tarih, sanat, edebiyat, din, uygulamalı bilimler ve diğer pek çok alanda meydana getirilmiş olan önemli taşınır kültür varlıklarıdır. Bu eserlerin korunması ve gün yüzüne çıkarılması; kültürümüzün dünyaya tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve bilimsel çalışmalara kaynak teşkil etmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. Yazma eserlerin bu özellikleri ve taşıdıkları değer, nitelikli personel istihdamını, farklı kütüphanecilik işlemlerine tabi tutulmalarını ve özellikle hizmete sunmada farklı yöntemlerin kullanılmasını gerektirmektedir.

Eserlerin orijinal haliyle gelecek kuşaklara ulaştırılması için gerekli fiziki ortam ve güvenlik şartlarının sağlanması, konservasyon ve restorasyonlarının yapılması ve bilimsel çalışmalara kaynak oluşturabilmesi, kültürümüzün tanıtılması, yaygınlaştırılması adına gün yüzüne çıkarılmaları için gerekli kütüphanecilik işlemleriyle birlikte çeviri, sadeleştirme ve tahkik çalışmalarının da yapılması gerekmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne bağlı 28 kütüphanede 166.210 cilt yazma eser bulunmaktadır. Bu kütüphanelerden 14'ü yazma eser kütüphanesi olup 14'ü de halk kütüphanesidir.

Yazma eserler, 106.174 adet eserle, başta Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi olmak üzere, büyük oranda İstanbul'daki kütüphanelerde yer almaktadır. Osmanlı padişahları ve diğer saray erkânı için meydana getirilmiş eserler paha biçilmez minyatür, ebru ve tezhip sanatlarını içermekte, tarihi dönemleri itibarıyla da onuncu yüzyıla kadar dayandırılabilir. Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi koleksiyonu, kendisine bağlı 5 yazma eser kütüphanesi ile birlikte, 90 bin cilt el yazma eser ve bir o kadar da nadir basma eserden oluşmaktadır.

Koleksiyonu ve yerine getirdiği görevleri nedeniyle ülkemizde ve dünyada haklı bir üne sahip olan Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, bir yandan kendi koleksiyonu ile ilgili görevleri yerine getirmeye çalışmakta bir yandan da Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı diğer yazma eser bulunan kütüphanelere ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde teknik bilgi desteği sağlamaktadır.

Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi, eserlerin kataloglanması, sınıflandırılması, korunması, restorasyonlarının yapılması gibi görevleri yerine getirirken, bu alanda bir okul haline gelmiş olup kamu kurumlarından ve yurt dışından gelen teknik bilgi ile teorik ve pratik eğitim programları taleplerini de karşılamaya çalışmaktadır.

İstanbul, başta Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi olmak üzere sahip olduğu yazma ve nadir eser koleksiyonu ve ifa ettiği görevler itibarıyla yazma eserler anlamında bir merkez niteliğindedir.

Buna karşın yazma eser kütüphanelerimiz bu yoğun mesailerini, halk kütüphanesi müdürlüğü statüsünde vermeye çalışmaktadır. Bu durum, personel, bütçe, demirbaş, özellikle yazma eserler için gerekli özel şartları oluşturmaya yönelik donanım ve yönetim alanında ciddi yetersizliklere ve sorunlara neden olmaktadır. Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı yazma eser bulunan kütüphanelerde de eserlerle ilgili görevlerin yerine getirilmesinde, alanın büyüklüğü ve nitelikleri açısından farklı yönetim boyutunu gerektirmesi ve koordinasyon eksikliği büyük sorunlar yaşanmasına neden olmaktadır.

İstanbul dışındaki yazma eser kütüphanelerimizden Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü de çevre illerdeki yazma eser bulunan kütüphanelerin tecrübe ve teknik bilgi ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Bu konuda Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesine en büyük desteği yine Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi Müdürlüğü vermektedir. Ayrıca Selçuklu dönemi ağırlıklı olmak üzere, önemli sayıda ve nitelikte yazma ve nadir basma eseri bünyesinde bulunduran Konya Bölge Yazma Eserler Kütüphanesi, bu niteliği ile de diğer yazma eser kütüphanelerinden farklı olarak bir merkez konumundadır. Söz konusu Kütüphanede, 1992 yılından beri Anadolu'daki il ve ilçe halk kütüphanelerinden yapılan devirlerle oldukça zengin bir koleksiyon toplanmış bulunmaktadır.

Yazma eserlerle ilgili özellikli ve nitelikli görevlerin yerine getirilmesi; nitelikli personel yetiştirilmesine ve istihdamına, uygun mekanların ve fiziki şartların hazırlanmasına, yönetim sorunun çözülmesine ve gerekli kaynakların sağlanmasına bağlıdır. Bu kapsamda Tasarı ile; yazma eser açısından merkez niteliğindeki Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi esas alındığında merkezi İstanbul'da olmak üzere Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı kurulması amaçlanmaktadır.

Yazma eserler, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı kütüphanelerden ayrı olarak, Milli Kütüphane Başkanlığında da yer almaktadır. Milli Kütüphane, bir kısmı Adana, Afyon, Ankara, Çankırı, Eskişehir, Nevşehir gibi Anadolu'nun çeşitli yerlerinden devir yoluyla, bir kısmı da satın alma yoluyla sağlanan toplam 27 bin civarında yazma esere sahip bulunmaktadır. Milli Kütüphane içerisinde, eserlerin restorasyonunun yapıldığı bir birim de faaliyet göstermektedir.

Ülkemizin değişik illerindeki farklı kütüphanelerden devredilmiş eserlerden oluşması dolayısıyla, Milli Kütüphane Başkanlığındaki yazma eser koleksiyonunun Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde yazma eser bulunan diğer kütüphaneler ile aynı kapsamda değerlendirilmesi, bu alanda birleştirici ve sistemli bir yönetime imkan sağlayacaktır. Ancak, Milli Kütüphanedeki eserlerin hem sayısal olarak hem de seçilerek satın alınan önemli eserleri ihtiva etmesi bakımından, herhangi bir yazma eser kütüphanesinden daha farklı bir statüde yer alması gerekmektedir. Bu çerçevede, koleksiyonun Ankara'da bir kütüphaneye devri yapılmak suretiyle, bu kütüphanenin Anadolu'daki diğer yazma eser kütüphanelerinden bazıları ile birlikte Başkanlık bünyesinde kurulacak bir Bölge Müdürlüğü'nün sorumluluğunda hizmet vermesi yerinde olacaktır.

Tasarı ile ayrıca, uygulamada kolaylık sağlanması, yazma eserlerle ilgili hizmetin ülke geneline yaygınlaştırılması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla Marmara Bölgesindeki kütüphanelerin merkeze bağlı olarak teşkilatlanması; Anadolu'daki yazma eser kütüphanelerinin ise kurulacak olan Ankara ve Konya bölge müdürlüklerine bağlı birimler olarak Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı yönetimi altında birleştirilmesi amaçlanmaktadır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Madde ile, Kanunun amacının; kültür mirası yazma ve eski harfli basma eserlerin toplanması, korunması, sağlıklı biçimde geleceğe ulaştırılması, bilim, kültür ve sanat dünyasının hizmetine sunulması amacıyla Türkiye Yazma Eserler Başkanlığının kurulması ile Başkanlığın görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemek olduğu ifade edilmektedir.

Madde 2- Madde ile, Kanunda geçen Bakan, Bakanlık, Başkan, Başkanlık, eser, eski harfli basma eser, kütüphane ve yazma eser ifadeleri tanımlanmaktadır.

Madde 3- Madde ile, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli ve merkezi İstanbul'da olmak üzere Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı kurulduğu hüküm altına alınmakta ve Başkanlığın görevleri sayılmakta; Başkanlık merkez ve taşra teşkilatına ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.

Madde ile ayrıca, Başkanlığın en üst yöneticisinin Başkan olduğu belirtilerek, Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmekte ve Başkanlığın gerektiğinde yazma eserler ve ilgili alanlarda bilimsel ve akademik çalışmalar yapılmasını sağlamak amacıyla Yazma Eserler Enstitüsü kurabileceği de hükme bağlanmaktadır.

Madde 4 - Madde ile, Başkanlığın hizmet birimleri ile bunların görevleri düzenlenmektedir.

Madde 5 - Madde ile, Başkanlığın sürekli kurullarının oluşumu ve görevleri ile bu kurullarda görev alacaklara ilişkin ödemeler düzenlenmektedir.

Madde 6 - Madde ile, Başkanlık bünyesinde; konservasyon, restorasyon ve Başkanlığın görev alanı ile ilgili diğer konularda, sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurulması ve Merkezde görev yapacak eğitmenlere yapılacak ödemelere ilişkin hususlar öngörülmektedir.

Madde 7 - Madde ile, nitelikli personel istihdamı amacıyla; unvanları madde metninde sayılan personelin, kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilmesi, bunlar dışındaki personel için Başbakanlık personeline uygulanan fazla çalışma ücretinin aynen uygulanması ve Başkanlıkça sözleşmeli olarak yerli ve yabancı personel istihdam edilebileceği öngörülmektedir.

Madde 8 - Madde ile, Başkanlık kadrolarına atanacakların niteliklerine ilişkin hükümler düzenlenmekte olup Başkanlık kadrolarının tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile bu kadrolara ilişkin diğer hususların düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca, İstanbul Süleymaniye, Konya Bölge ve Ankara Adnan Ötügen yazma eser kütüphaneleri için ayrıca müdürlük kadrosu ihdas edilmemiş, daire başkanı ve bölge müdürlerinin adı geçen yazma eser kütüphanelerinin müdürlüğü görevini de yürütmesi amaçlanmıştır.

Madde 9 - Madde ile, Başkanlığın gelirleri sayılmakta olup ihtiyaç duyması halinde görev ve hizmetleri ile ilgili döner sermaye işletmesi kurabileceği öngörülmektedir.

Madde 10 - Madde ile, Başkanlıkta görevli yöneticilerin hangi usul ve esaslara göre yetki devri yapacağı düzenlenmektedir.

Madde 11 - Madde ile, Başkanlığın, görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri yerli ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabileceği öngörülmekte; görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabileceği belirtilmektedir.

Madde 12 - Madde ile, Kanunda öngörülen yönetmelikler ile Başkanlığın görev ve faaliyet alanına ilişkin çeşitli usul ve esasları düzenleyen diğer yönetmeliklerin Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde Bakanlıkça çıkarılması hüküm altına alınmaktadır.

Madde 13 - Madde ile, Başkanlığın iş ve işlemlerine tanınan muafiyetler düzenlenmektedir.

Madde 14 - Madde ile, Başkanlıkta ihdas edilen Başkan, Daire Başkanı, Yazma Eser Uzmanı ve Yazma Eser Uzman Yardımcısı gibi unvanlara ilişkin olarak 657 sayılı Kanunda değişiklik yapılmaktadır.

Madde ile ayrıca, taşınır kültür varlığı niteliğindeki yazma eserlere ilişkin restorasyon, konservasyon gibi nitelikli işlerin taşınmaz kültür varlıklarına yönelik nitelikli işler gibi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunundan istisna tutulmasını sağlamak amacıyla anılan Kanunda yer alan mevcut hüküm uygulama açısından açıklığa kavuşturulmakta, 4848 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde değişiklik yapılmak suretiyle Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünün yazma eserlere ilişkin görev ve yetkilerine son verilmekte, yeni kurulan Türkiye Yazma Eserler Başkanlığının 5018 sayılı Kanunun ilgili bölümüne eklenmesi ve Başkanlık personeline 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi kapsamında ek ödeme yapılması amaçlanmaktadır.

Geçici Madde 1 - Madde ile, Kanun kapsamına giren kütüphanelerin ve bunlara ait taşınır ve taşınmaz mallar ile her türlü hak ve yükümlülüklerin, Başkanlık bünyesinde kurulan kütüphanelere devri düzenlenmekte; devir esnasında ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde Bakanın yetkili olduğu hüküm altına alınmaktadır. Ayrıca, halen Bakanlıkta veya diğer kamu kurumlarında çalışmakta olan personelden, aranan nitelikleri taşıyanların Kanunda öngörülen usul ve esaslara göre Yazma Eser Uzman veya Uzman Yardımcılığına atanabilme şekli düzenlenmektedir.

Ayrıca, Başkanlığın teşkilatlanma sürecinde bürokratik sürecin kolaylaştırılması amacıyla, Başkanlık teşkilatlanıncaya kadar hizmetlerin mevcut personelle yürütüleceği, yeni yönetmelikler yürürlüğe girene kadar mevcut yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunacağı ve kadrolara ilişkin unvan ve derece değişiklikleri yapma yetkisinin Bakanlar Kuruluna ait olduğu hükme bağlanmaktadır.

Madde 15 - Yürürlük maddesidir.

Madde 16 - Yürütme maddesidir.

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

Esas No.: 1/772

23/12/2009

Karar No.: 9

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Kültür ve Turizm Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca 5/11/2009 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulan ve Başkanlıkça 13/11/2009 tarihinde tali komisyon olarak Komisyonumuza, esas komisyon olarak da Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilen 1/772 esas numaralı "Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı", komisyonumuzun 22/12/2009 tarihinde yapmış olduğu 22 nci birleşiminde, Hükümeti temsilen Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY ile Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu ve Kamu İhale Kurumu temsilcilerinin katılımlarıyla incelenip, görüşülmüştür.

Bilindiği gibi, yazma eserler tarih, sanat, edebiyat, din ve diğer pek çok alanda önemli taşınır kültür varlıklarıdır. Eserlerin gelecek kuşaklara ulaştırılması için gerekli fiziki ortam ve güvenlik şartlarının sağlanması, restorasyonlarının yapılması, bilimsel çalışmalarda kaynak olarak kullanılması, kültürümüzün tanıtılması için çeviri sadeleştirme ve tahkik çalışmalarının da yapılması gerekmektedir. Yazma eserlerle ilgili özellikli ve nitelikli görevlerin yerine getirilmesi; nitelikli personel istihdamına, uygun fiziki şartların sağlanmasına, yönetim sorununun çözümlenmesine ve gerekli kaynakların sağlanmasına bağlıdır. Yazma eserlerin edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir şekilde gelecek kuşaklara aktarılması münhasıran bu görevleri yürütecek bir teşkilatın kurulmasını gerektirmektedir.

1/772 esas numaralı Kanun Tasarısı ve Gerekçesi incelendiğinde;

- Merkezi İstanbul'da olmak üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı özel bütçeli, tüzel kişiliği haiz Türkiye Yazma Eserler Başkanlığının kurulmasına,

- Başkanlık bünyesinde Danışma Kurulu ve Eser Sağlama Kurulu adlarında iki sürekli kurulun oluşturulmasına,

- Başkanlığın enstitü ve eğitim ve araştırma merkezi kurabilmesine,

- Başkanlığın ihtiyaç duyduğu kadroların ihdasına,

- Kadro karşılığı sözleşmeli personel çalıştırabilmesine,

- Başkanlık kadrolarına atanacakların niteliklerine, özlük haklarına, Başkanlık kadrolarının tespiti, ihdası, kullanımı ve iptaline ilişkin hususlara,

- Başkanlık bünyesinde döner sermaye işletmesi kurulabilmesine,

- Başkanlığın düzenlediği kağıtlara ilişkin olarak damga vergisinden ve harçtan müstesna ve ayrıca, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde yargı harçlarından ve teminat yatırma mükellefiyetinden muaf tutulmasına,

- Konservasyon amaçlı alımların Kamu İhale Kanunundan muaf tutulmasına,

- Yazma eser bulunduran kütüphanelerin Başkanlığa devrine, Başkanlığa bağlı yeni kütüphane müdürlüklerinin kurulmasına,

- Başkanlığın bütçesine ve devredilen kütüphanelere ilişkin geçiş hükümlerine, yer verildiği anlaşılmaktadır.

Komisyonumuz içtüzüğün 23 üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Tasarının yalnızca geneli üzerinde görüşme yapılmasına ve üyelerin Tasarının geneli ve maddeleri üzerindeki görüşlerini bu görüşmeler sırasında dile getirmesine karar vermiştir.

Komisyonumuzda yapılan görüşmelerde Komisyon üyeleri öncelikle Tasarının Komisyonumuza havalesine ilişkin değerlendirmelerde bulunmuşlardır.

Bu kapsamda Komisyon üyeleri tarafından;

- Plan ve Bütçe Komisyonunun görev alanının Anayasa, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3067 sayılı Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğün Korunması Hakkında Kanun ile diğer bazı Kanunlar ve içtüzüğün 20 nci maddesinin gerekçesi ile belirlendiği, bu çerçevede Komisyonun kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına, kadro ihdasına ve personel rejimine ilişkin kanun tasarısı ve teklifleri ile kanun hükmünde kararnameleri öteden beri esas komisyon olarak görüştüğü, böylece anayasanın ve bu konudaki diğer mevzuatın amacına uygun olarak harcamaya yol açacak kamu politikalarının uyumlu bir bütün olarak ele alınmasının mümkün olabildiği,

- Devlet ve toplum bakımından hayati önem taşıyan kamu mali disiplininin sağlanmasının ve korunmasının, bütçenin bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmasını ve bütçe dengelerini etkileyecek her türlü kanunun bu anlayışla görüşülmesini gerektirdiği, Plan ve Bütçe Komisyonunun yürüttüğü görevler itibarıyla bu alanda uzmanlaştığı,

- Tasarıda ağırlıklı olarak kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanması, kamu personel rejimi ve bütçe ve maliye politikası bakımından gözden geçirilmesi ve düzeltilmesi gereken düzenlemelere yer verildiği, bu konuların Plan ve Bütçe Komisyonunun uzmanlık alanına girdiği,

- Tasarının yazma eserlerin nasıl korunacağına ilişkin hükümlerden ziyade yazma eserlerin korunması amacıyla kurulacak teşkilata ve bu teşkilatın kadroları ile bütçesine ilişkin hükümleri içerdiği, bu bakımdan esas itibarıyla Devlet Bütçesini, Devletin gelir ve gider politikasını, personel politikalarını, Kalkınma Planında öngörülen hedefleri ve geniş anlamda kamu maliyesini ilgilendirdiği,

- Esas komisyonun tali komisyonun görüşlerine uymak gibi bir zorunluluğunun bulunmadığı, bu nedenle Plan ve Bütçe Komisyonunun Tasarıya ilişkin düşüncelerinin esas komisyon tarafından ne ölçüde dikkate alınacağının belli olmadığı,

- Plan ve Bütçe Komisyonunun görev alanını düzenleyen anayasa ve diğer mevzuat göz önüne alındığında Tasarının esas komisyon olarak Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi gerektiği, aksi takdirde Komisyonun uzmanlığından yeterince yararlanılamayacağı, bu nedenle Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına bu durumun arz edilmesi ve gerekirse İçtüzük hükümlerine göre Genel Kurulun meseleyi çözüme kavuşturması yoluna başvurulması gerektiği,

İfade edilmiştir.

Tasarının içeriğine ilişkin olarak Komisyon üyeleri tarafından dile getirilen;

- Tasarının yıllardır ihmal edilmiş olan bir konuyu düzenlediği, bu bakımdan olumlu karşılandığı, gerçekten de zengin bir yazma eser koleksiyonuna sahip ülkemizin bu eserleri yeterince değerlendiremediği, bunların çok azının günümüz diline kazandırıldığı,

- Yazma Eser Uzman Yardımcılığına atanmak için aranan KPDS (C) düzeyinde yabancı dil bilme zorunluluğunun yeterli olmayacağı, en azından (B) düzeyinde yabancı dil bilme şartının getirilmesi gerektiği,

- Sadece Osmanlıca eserler üzerinde yoğunlaşmanın doğru olmadığı, bu topraklarda yaşamış olan diğer medeniyetlerin eserlerinin de kurumun alanına girmesi gerektiği, bu nedenle Tasarıda sayılan dillerin yanında diğer dilleri bilen uzmanların da istihdam edilmesi gerektiği,

- Ülkemizde bulunan ve henüz Bakanlığa intikal etmemiş yazma eserlerin edinilebilmesi için bir tarama ekibinin kurulması ve bireysel kütüphanelerden bu eserlerin toplanması gerektiği,

- Başkanlığa, yazma eserlerin bulunup korunmasının ötesinde araştırmacı bir işlevin yüklenmesi gerektiği, Bakanlığın yazma eserleri değerlendirip kamuoyuyla paylaşmasını sağlayacak bir yapıya sahip olmasının daha yararlı olacağı,

- Kadro karşılığı sözleşmeli personel çalıştırılmasının bakanlık bünyesindeki personel arasında ücret farkını artıracacağı, bu durumun çalışma barışını olumsuz etkileyebileceği,

- Emekli olmuş yazma eser uzmanlarının birikimlerinden yararlanabilmek için emekli maaşı kesilmeksizin sözleşme ile çalıştırılabilmelerinin sağlanması gerektiği,

- Başkanlığın işlemlerinin ve kağıtlarının damga vergisi ve harçlardan müstesna ve taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde yargı harçlarından ve teminatlardan muaf tutulmasının uygun olmayacağı, genel hükümlerle sağlanan muafiyetlerin yeterli olacağı,

- Başkanlığın gerek mali kaynaklar gerekse nitelikli personel açısından desteklenmesi gerektiği, özellikle nitelikli personel istihdamına ilişkin teşvik edici düzenlemelere ihtiyaç duyulduğu, ancak bunun için kadro karşılığı sözleşmelilik gibi genel uygulamaların dışında bir uygulamaya gidilmesi yerine personelin genel hükümlere göre istihdam edilmesi, ancak ücretlerinin iyileştirilmesi gerektiği,

- Yönetmeliklerle ilgili maddenin gözden geçirilmesi gerektiği, gelir-gider, satın alma, muhasebe, kontrol ve denetim gibi konularda yönetmelik çıkarılmasına gerek bulunmadığı, Başkanlığın bu konularda zaten genel hükümlere tabi olacağı,

- Başkanlığın çalışma usul ve esaslarının zaten Tasarıda düzenlendiği, bu konuda ayrıca bir yönetmelik çıkarmaya gerek bulunmadığı, esasen tüzel kişiliğe sahip bir kuruluşun çalışma usul ve esaslarının Bakanlıkça belirlenmesinin doğru olmayacağı,

- Başkanlığın hem döner sermayeli hem özel bütçeli olmasının doğru olmadığı, döner sermaye kurulacaksa bile döner sermaye miktarının kanunda açıkça yazılması gerektiği,

- Başkanlık bünyesinde kurulması öngörülen döner sermaye işletmesinin uzun yıllar gelir elde edemeyeceğinin tahmin edildiği, öte yandan Başkanlığın öz gelir kaynaklarının sınırlı olduğu, faaliyetlerini büyük ölçüde Hazine'den aktarılabilecek kaynaklarla yürüteceği, bu durumda özel bütçeli bir kuruluş kurmanın yerinde olmayacağı,

- Başkanlığın görevlerinin Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülmesinin mümkün olduğu, yeni bir kuruluş kurulmasından ziyade bir "Yazma Eserler Kanununa" ihtiyaç bulunduğu, böyle bir kanuna yazma eserlerin edinilmesini, korunmasını kolaylaştıracak özel hükümler konulabileceği,

- Başkanın görevlerinin mutlaka Kanunda belirlenmesi gerektiği, ayrıca Başkanın görevlerini yerine getirmesinden Kültür ve Turizm Bakanına karşı sorumlu olduğunun açıkça düzenlenmesinin yerinde olacağı,

- Tüzel kişiliğe sahip bir kurumun kendi yönetmeliğini çıkarabileceği, bu nedenle yönetmelikleri Bakanlığın yayımlamasına gerek olmadığı,

- Başkanlığın bir yandan avukat istihdam ederken diğer yandan avukatlık hizmeti satın almasının uygun olmayacağı,

- Tüzel kişiliğe sahip bir kurumun avukatlarının mahkemelerde kurumu temsil edebileceği, bu nedenle Tasarıda hazine avukatlığına atıfta bulunulmasının doğru olmadığı,

- Tasarıda belirtilen mezuniyet şartını taşıyan Kültür ve Turizm Bakanlığı personelinin Başkanlıkta yazma eser uzman yardımcılığına atanabilmeleri için öngörülen sınavın kapsam ve şeklinin açıkça düzenlenmesi gerektiği, aksi takdirde subjektif değerlendirmelere yol açabileceği,

- Başkanlığın adının "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı" olarak değiştirilmesinin daha uygun olacağı,

şeklindeki görüş ve önerileri takiben Hükümet tarafından yapılan tamamlayıcı açıklamalarda;

- Yazma eser bulunduran Kütüphanelerin gerek örgütlenme gerekse personelin niteliği bakımından diğer kütüphanelerden farklı olması gerektiği, halbuki ülkemizde yazma eser bulunduran kütüphanelerle diğerleri arasında bu bakımdan hiçbir farkın bulunmadığı,

- Türkiye'nin yazma eser bakımından dünyanın en zengin ülkelerinden birisi olduğu, ayrıca pek çok eserin yurt dışında bulunduğu, bunların satın alma, bağış ve benzeri yollarla ülkemize kazandırılmasına çalışıldığı,

- Zengin bir yazma eser koleksiyonuna sahip olan ülkemizin bu güne kadar söz konusu eserleri yeterince değerlendiremediği, günümüz Türkçesine kazandırılan eser sayısının yok denecek kadar az olduğu, kurulacak Başkanlığın en önemli faaliyetlerinden birisinin de yazma eserlerin günümüz Türkçesine kazandırılması olacağı,

- Başkanlık teşkilatı oluşturulurken aşırı bürokratik bir yapıdan kaçınıldığı, ayrıca, Kanunun amacına ulaşabilmesi ve Başkanlığın kendisinden beklenen yararı sağlayabilmesi için nitelikli personel ve mali kaynaklar açısından desteklenmesi gerektiği, bu kapsamda Tasarıda nispeten özendirici bir ücret rejiminin öngörüldüğü,

- Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne bağlı kütüphanelerde 166 bin ve Milli Kütüphanede 27 bin civarında yazma eserin bulunduğu, bunların büyük kısmının Osmanlıca, Arapça ve Farsça kaleme alındığı, yalnızca on kadarının Rumca, Latince ve diğer dillerde olduğu, bu nedenle personelde aranan dil niteliklerinin buna göre belirlendiği, esasen bu üç dil dışında kalan ve sayıları son derece az olan eserler konusunda uzmanlardan hizmet satın alınabileceği, Rusçanın ise Türkiye Cumhuriyetlerde bulunabilecek eserler nedeniyle Tasarıya dahil edildiği,

- Başkanlık bünyesinde kurulacak döner sermayenin kısa sürede ciddi gelir elde edebileceğinin düşünüldüğü, özellikle yazma eserlerin tıpkı basımları ile günümüz Türkçesine çevrilmiş olanların ücret mukabilinde kamuoyunun yararlanmasına sunulacağı, bu faaliyetlerden önemli miktarda gelir elde edilmesinin beklendiği,

ifade edilmiştir.

Raporumuz havalesi gereği esas komisyon olan Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna gönderilmek üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Sözcü
<i>M. Mustafa Açıkalın</i>	<i>Recai Berber</i>	<i>Hasan Fehmi Kinay</i>
Sivas	Manisa	Kütahya
Kâtip	Üye	Üye
<i>Süreyya Sadi Bilgiç</i>	<i>Necdet Ünüvar</i>	<i>Halil Aydoğan</i>
Isparta	Adana	Afyonkarahisar
Üye	Üye	Üye
<i>Sadık Badak</i>	<i>Osman Kaptan</i>	<i>Mehmet Günel</i>
Antalya	Antalya	Antalya
(Ayrışık oy yazısı ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>İsmail Özgün</i>	<i>Ali Osman Sali</i>	<i>Zeki Ergezen</i>
Balıkesir	Balıkesir	Bitlis
Üye	Üye	Üye
<i>Cahit Bağcı</i>	<i>Mehmet Yüksel</i>	<i>Emin Haluk Ayhan</i>
Çorum	Denizli	Denizli
Üye	Üye	Üye
<i>Necdet Budak</i>	<i>Alaattin Büyükkaya</i>	<i>Tuğrul Yemişçi</i>
Edirne	İstanbul	İzmir
Üye	Üye	Üye
<i>Bülent Baratalı</i>	<i>Harun Öztürk</i>	<i>Muzaffer Baştopçu</i>
İzmir	İzmir	Kocaeli
(Ayrışık oy yazısı ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>Eyüp Ayar</i>	<i>Hasan Angı</i>	<i>Mustafa Kalaycı</i>
Kocaeli	Konya	Konya
Üye	Üye	Üye
<i>Ferit Mevlüt Aslanoğlu</i>	<i>Erkan Akçay</i>	<i>Süleyman Çelebi</i>
Malatya	Manisa	Mardin
(Ayrışık oyum ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>Ali Er</i>	<i>Gürol Ergin</i>	<i>Münir Kutluata</i>
Mersin	Muğla	Sakarya
(Ayrışık oy yazısı ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>Kadir Tıngıroğlu</i>	<i>Faik Öztrak</i>	<i>Osman Demir</i>
Sinop	Tekirdağ	Tokat
(Ayrışık oy yazısı ektedir)		
Üye	Üye	Üye
<i>M. Akif Hamzaçebi</i>	<i>Kerem Altun</i>	<i>İlhan Evcin</i>
Trabzon	Van	Yalova
(Ayrışık oy yazısı ektedir)		

AYRIŞIK OY

Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesindeki kütüphaneler ve müzeler ile Milli Kütüphane'de bulunan ve toplam sayısının 210.000'i aştığı ifade edilen yazma eserin kültürümüze kazandırılması amacıyla yeni bir yapılanmaya gidilmesini olumlu buluyoruz.

Ancak Tasarının ihtisas komisyonlarında görüşülme usulü ile bazı maddelerine ilişkin görüşlerimiz aşağıdadır.

Tasarı Yazma Eserler Başkanlığı adı altında yeni bir kurum oluşturulmasını düzenlemektedir. Devlette yeni kurum ve kadrolar oluşturulmasına yönelik kanun tasarısı ve tekliflerinin esas komisyon olarak görüşülmesi İçtüzük hükümlerine göre Plan ve Bütçe Komisyonu'nun görev alanıdır. Bu Tasarıda ise TBMM Başkanlığı, Plan ve Bütçe Komisyonu'nu tali komisyon olarak görevlendirmiştir. Bu kabul edilemez bir durumdur. İçtüzük hükümlerine açıkça aykırı olan bu görevlendirme nedeniyle Komisyon Başkanlığının durumu TBMM Başkanlığına intikal ettirmesinin uygun bir yol olacağı düşünülmektedir.

Tasarının bazı maddelerine ilişkin görüşlerimiz de şu şekildedir:

1. Kurumun adının Yazma Eserler Başkanlığı yerine Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı şeklinde değiştirilmesi uygun olacaktır.

2. Kurumun devlet teşkilatı içindeki yeri, özel bütçeli olması ve döner sermaye işletmesine sahip olması hususları irdelenmelidir. Böyle bir yapılanma yerine yine belirli esnekliklere sahip olmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde bir genel müdürlük yani genel bütçeye dahil bir kurum olarak örgütlenme seçeneği tartışılmalıdır.

Yazma eserlerin önemli bir kısmının sadece tek bir kütüphanede (Süleymaniye Kütüphanesi'nde) olduğu dikkate alındığında Başkanlık yerine müstakil daire başkanlığı veya genel müdürlük örgütlenmesi daha doğru olabilir.

3. Kurumun uzun yıllar ciddi bir özgeliri olmayacağı hususu göz önünde bulundurulduğunda hizmetlerin genel bütçeden aktarılan ödeneklerle yürütüleceği açıktır. Kurumun Kamu İhale Kanununa tabi olmadığı ve kullanılmayan ödeneklerinin ertesi yıla devredileceği hususları da dikkate alındığında döner sermaye işletmesi anlamını yitirmektedir.

4. Tasarının 3 üncü maddesinde Başkanlığın görevleri belirtilmiş olmakla birlikte "Başkan"ın görevleri sayılmamıştır. Tasarı buna göre düzeltilmeli, ayrıca Başkanın, görevlerini yürütmesinden dolayı Kültür ve Turizm Bakanı Bakanlığı'na karşı sorumlu olması yönünde bir düzenlemeye yer verilmelidir.

5. Tasarının 3 üncü maddesiyle Kurum tüzel kişiliğe haiz, özel bütçeli bir yapıda olacaktır. Tüzel kişiliğe haiz bir kurumun yönetmeliklerini kendisinin çıkarabilmesi gerekir. Ancak 12 nci madde Kurumun yönetmeliklerinin Bakanlık tarafından yürürlüğe konulacağı düzenlemektedir. Ayrıca Bakanlığın görevleri Kanunla belirlenirken "çalışma usul ve esaslarının Bakanlıkça belirleneceği" yönünde bir hüküm İdare Hukuku ilkelerine aykırıdır.

6. Kurum bir yandan hukuk müşaviri ve avukat istihdam ederken diğer yandan 4 üncü maddeye göre avukatlık hizmeti satın alabilecektir. Bu doğru değildir. Ayrıca 4 üncü maddenin Hukuk Müşavirliği'nin görevlerini düzenleyen (6) numaralı fıkrasının (c) bendinde yer alan "8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak" ifadesi 4353 sayılı Kanun kapsamına genel bütçeli dairelere ilişkin davaların giriyor olması nedeniyle teknik olarak doğru olmamıştır.

7. Tasarının "Geçiş Hükümleri" başlıklı Geçici 1 inci Maddesinin (8) numaralı fıkrasında "Bakanlık bünyesinde ... en az üç yıl süreyle çalışmış personelden ... Bakanlıkça yapılacak sınavda başarılı olanlar Yazma Eser Uzman Yardımcısı kadrolarına ... atanabilirler." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm subjektif değerlendirmelere açıktır. Gerek (7) numaralı fıkra, gerekse söz konusu (8) inci fıkranın diğer hükmüne göre geçiş yapacak personelin sınav konusu belirtilmiş iken, yukarıda aldığımız hükümde sınav konusunun belirlenmeyip belirlenme işinin Bakanlığın takdirine bırakılmış olması doğru değildir.

M. Akif Hamzaçebi

Trabzon

F. Mevlüt Aslanoğlu

Malatya

Osman Kaptan

Antalya

Gürol Ergin

Muğla

Bülent Baratah

İzmir

Faik Öztrak

Tekirdağ

Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Raporu

Türkiye Büyük Millet Meclisi

Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve

2/2/2010

Spor Komisyonu

Esas No.: 1/772

Karar No.: 22

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Başkanlığınızca 13/11/2009 tarihinde tali komisyon olarak Plan ve Bütçe Komisyonuna, esas komisyon olarak da Komisyonumuza havale edilen 1/772 esas numaralı “Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı”, Komisyonumuzun 24/12/2009 tarihli 24 üncü toplantısında Hükümeti temsilen Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY ile Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumu temsilcilerinin de katılımlarıyla görüşülmüştür.

Tasarı ve gerekçesi incelendiğinde ana hatları itibariyle;

- Yazma eserler kütüphanelerinin alanında uzmanlaşmış birimler olarak etkin şekilde hizmet vermesi, yazma ve eski harfli nadir basma eserlerin toplanması ve korunması faaliyetlerinde bulunmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, merkezi İstanbul’da, tüzelkişiliği haiz ve özel bütçeli Türkiye Yazma Eserler Başkanlığının kurulması,

- Başkanlığın hizmet birimleri ve görevleri,

- Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım, uygulama ve önceliklere ilişkin tavsiye kararlar alması amacıyla Danışma Kurulu; Başkanlığın yurt içi ve yurt dışından eserlerin Başkanlık kütüphanelerine satın alma veya bağış yoluyla kabulüne ilişkin kararlar almak üzere de Eser Sağlama Kurulu kurulması,

- Başkanlığın görev alanına giren konular ile Osmanlı Türkçesi, hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi konularda eğitim programı ve kurslar düzenlenmesi amacıyla Başkanlığa Araştırma ve Eğitim Merkezi kurma yetkisinin verilmesi,

- Başkanlık personelinin statüsü, Başkanlıkta kadroları karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalıştırılabilecek personel,

- Başkanlığın görev ve hizmetleri ile ilgili döner sermaye işletmesi kurabilmesi ve Başkanlığın gelirleri,

- Başkanlığın, taraf olduğu dava ve icra takiplerinde yargı harçları ve teminatlar ile Başkanlık tarafından yapılan işlemler ve düzenlenen kâğıtların damga vergisinden muaf olması,

konularında düzenlemeler öngörülmüştür.

Tasarının tümü üzerindeki görüşmelerinde Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY;

- Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak İstanbul’da tüzelkişiliğe haiz ve özel bütçeli olarak kurulacak Yazma Eserler Başkanlığının Ülkemizin yazma eserler hazinesine sahip çıkacağını,

- Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kütüphanelerde 167 bin, müzeler ve Milli Kütüphanede bulunanlarla birlikte toplam 210 bin yazma eser bulunduğunu,

- Yazma eserlerin uygun şartlarda korunmasının gelecek nesillere aktarılabilmesi açısından çok önemli olduğu; bu çerçevede yazma eser bulunan kütüphanelerimizde iyileştirme çalışmalarının yapıldığını,

- Kurulacak Başkanlığın, eserlerin günümüz Türkçesine çevrilmesi suretiyle yeni kuşaklar tarafından bilinmesine katkı sağlayacağını,

ifade etmiştir.

Tasarının tümü üzerindeki görüşmede, Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY'ın Tasarırı sunuş konuşmasından sonra Tasarının daha ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesini temin amacıyla bir alt komisyon kurulmasına ve alt komisyon çalışmalarını müteakiben görüşmelere devam edilmesine Komisyonumuzca karar verilmiştir.

Adalet ve Kalkınma Partisi'nden; İstanbul Milletvekili Necat BİRİNCİ, Amasya Milletvekili Avni ERDEMİR ile Ankara Milletvekili Aşkın ASAN; Cumhuriyet Halk Partisi'nden; İstanbul Milletvekili Necla ARAT; Milliyetçi Hareket Partisi'nden; Mersin Milletvekili Akif AKKUŞ'un üye olarak seçildiği Alt Komisyon, Başkanlığına Necat BİRİNCİ'yi seçerek çalışmalarına başlamıştır.

Alt Komisyon; 6/1/2010 ve 13/1/2010 tarihlerinde Maliye Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı temsilcilerinin de katılımıyla yaptığı toplantılarda Tasarırı görüşmüş ve hazırlamış olduğu rapor ve metni 21/1/2010 tarihinde Komisyonumuza sunmuştur.

Alt Komisyon tarafından;

Tasarının 1 inci maddesi redaksiyona tabi tutulmuş ve Tasarının başlığı ve 1 inci maddesinde geçen "Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı" ibaresi, daha uygun olduğu düşüncesiyle "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı" olarak değiştirilmiş ve Tasarının diğer kısımları ve ekli cetveller bu değişikliğe uygun olarak redaksiyona tabi tutulmuştur.

Tasarının 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde "kitap" ibaresinden sonra gelmek üzere "mecmua" ibaresi eklenmiş ve mecmuanın yazma eser kapsamı içinde sayılması sağlanmıştır.

Tasarının 3 üncü maddesi redaksiyona tabi tutulmuş ve;

- İkinci fıkrasının (d) bendinin sonuna, eserlerin veri tabanlarının oluşturulmasını Başkanlığın görevleri arasında belirtmek amacıyla "veri tabanlarını oluşturmak" ibaresi eklenerek,

- İkinci fıkrasının (f) bendi, uygulamada doğabilecek tereddütleri gidermek amacıyla "Yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımını gerçekleştirmek," biçiminde değiştirilerek,

- İkinci fıkrasının (g) bendi, Başkanlığın, faaliyet alanlarına giren konularda basılı, görsel ve işitsel yayınları yapmasına veya yaptırmasına ve bunları ücretli veya ücretsiz kullanıma sunmasına olanak sağlayacak biçimde yeniden düzenlenerek,

- İkinci fıkrasının (ğ) bendinin sonuna, bent hükmü gereği Başkanlıkça eserlerin dijital ve dijital olmayan ortamlarda oluşturulacak arşivin kullanıma açılması amacıyla "ve hizmete sunmak" ibaresi eklenerek,

- İkinci fıkrasının (ı) bendinin sonuna, Türk el sanatlarının yaşatılmasına, geliştirilmesine ve tanıtılmasına yönelik Başkanlık dışındaki faaliyetlerin gerektiğinde, Başkanlıkça desteklenebilmesini sağlamak amacıyla "ve bu tür faaliyetleri yürüten kurumları desteklemek" ibaresi eklenerek,

- Dördüncü fıkra, Merkeze bağlı kütüphaneleri bölge müdürlüğüne bağlamak amacıyla Ankara ve Konya olarak belirlenmiş bölge müdürlüklerine İstanbul'da eklenerek, bu değişikliğe bağlı olarak ek (II) sayılı cetvelde Merkeze bağlı kütüphaneler İstanbul Bölge Müdürlüğüne bağlanarak, ayrıca, fikanın sonuna Ankara ve Konya bölge yazma eser kütüphaneleri için ayrı kütüphane müdürlüğü kadrosu ihdas edilmediği, bu kütüphanelerle ilgili iş ve işlemlerin de bölge müdürlerince yürütüleceğini belirten cümle eklenerek,

- Beşinci fıkra, Kurum Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını daha açık ve detaylı bir şekilde belirtmek suretiyle yeniden düzenlenerek, kabul edilmiştir.

Tasarının 4 üncü maddesi;

- Birinci fıkra düzenlenen Başkanlığın ana hizmet birimlerinden (a) bendinde sayılan "Süleymaniye Yazma Eserler Dairesi Başkanlığı", Tasarının 3 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yapılan değişiklik nedeniyle "Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı" olarak değiştirilerek ve Tasarının diğer kısımlarında buna uygun değişiklikler yapılarak;

- Üçüncü fikanın (a) bendinin sonuna, Kurumun kendi yapacağı bilimsel çalışmalar yanında, bilimsel çalışmaları kurum dışında yaptırabilmesini teminen, bendin sonuna "yaptırmak" ibaresi eklenerek,

- Beşinci fıkra birlikte düzenlenen "Başkanlığın danışma ve yardımcı hizmet birimleri" diğer kurumların teşkilatlarına paralellik sağlanması amacıyla ayrılmış ve fıkra sadece Başkanlığın danışma birimlerini düzenleyecek şekilde ek (I) sayılı cetvelle beraber değiştirilerek,

- Altıncı fikanın (c) bendinde 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanuna yapılan atıf, Başkanlığın tüzelkişiliğe sahip olması nedeniyle ayrıca Hazine avukatlığına atıf yapılmasına gerek bulunmadığı gerekçesiyle kaldırılarak,

- Maddenin beşinci fıkrası ve (I) sayılı cetvelde yapılan değişikliklerle, birlikte düzenlenmiş olan Başkanlığın danışma ve yardımcı hizmet birimleri ayrı olarak düzenlediğinden dolayı Strateji Geliştirme Başkanlığı yedinci fıkra, Başkanlık Müşavirleri sekizinci ve yardımcı hizmet birimi olan İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı dokuzuncu fıkra olmak üzere yeniden düzenlenerek, kabul edilmiştir.

Tasarının 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde düzenlenen Eser Sağlama Kurulu üyeleri, dördüncü maddede yapılan değişikliklerle uyum sağlanması amacıyla yedi üyeye çıkarılmıştır. Maddenin ikinci fıkrası yeniden düzenlenmiş; maddenin birinci fıkrasında belirtilen kurulların Bakanlıkça belirlenen üyelerine iki yıllık görev süresi getirilmiş, görev süresi dolan üyenin yeniden seçilebilmesine imkân sağlanmış, ayrıca, fıkra kurulların bütün üyelerine ödenmesi hükme bağlanmış olan huzur hakkının, kurullara Kurum içinden katılacak üyeler bakımından kurul üyeliğinin, görevleri gereği olduğu gerekçesiyle, sadece kurum dışından katılacak üyelere ödenecek şekilde düzenlenmiştir.

Tasarının 6 ncı maddesi, Başkanlık tarafından eğitim verilebilecek alanlar genişletilerek ve Başkanlık personeli olmayan eğitici ve öğreticilere verilecek ücretin ödeme, usul ve esaslarının tespitinde Başkanlığa yetki verilerek yeniden düzenlenmiştir.

Tasarının 7 nci maddesinin birinci fıkrasının başına, Başkanlık personelinin genel kural olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olduğunu belirten ibare eklenmiş ve bu doğrultuda maddenin üçüncü fıkrası madde metninden çıkarılmış ve diğer fıkralar teselsül ettirilmiştir. Maddenin ikinci fıkrası yeniden düzenlenmiş ve Başkanlıkta sözleşmeli olarak çalışan personele unvanları itibarıyla ödenebilecek taban ve tavan ücretler Başbakanlık personeli emsal alınmak üzere Tasarıya eklenen (V) sayılı cetvelle belirlenmiş ve sözleşmeli personele sözleşme ücreti dışında ayrıca ikramiye verilmesi hükmüne bağlanmıştır. Maddenin teselsül eden üçüncü fıkrasının sonuna, fıkra ile uzmanlık gerektiren iş ve hizmetler için Başkanlığa tanınan sözleşmeli personel çalıştırma yetkisini, Kurum toplam kadro sayısının % 10'uyla sınırlayan cümle eklenmiştir. Maddeye, Kurum lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle karşı taraftan tahsil edilecek vekâlet ücretlerinin avukatlara dağıtımını sağlamak amacıyla dördüncü fıkra eklenmiştir.

Tasarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasında “puan almış olma” ibaresinden sonra gelen “veya” kelimesi Yazma Eser Uzman Yardımcılığına atanmak için fıkroda belirtilen dillerin yanında Osmanlı Türkçesinin bilinmesini zorunlu tutmak amacıyla “ve” olarak; ayrıca, “Osmanlıcadan” ibaresi Osmanlıca adında ayrı bir dil bulunmadığı gerekçesiyle “Osmanlı Türkçesi” olarak değiştirilmiştir. Maddenin sekizinci fıkrasında belirtilen 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele eklenecek (I) sayılı listede, Tasarının 3 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında İstanbul’un da bölge müdürlüğü olarak belirlenmesi nedeniyle gerekli değişiklikler yapılmış ve listede Teknik Hizmetler sınıfında bulunan kütüphaneci kadroları, diğer kütüphaneci kadrolarıyla paralellik sağlanması amacıyla Genel İdari Hizmetler olarak değiştirilmiştir.

Tasarının 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında, döner sermaye işletmesinin görevleri ve harcama yerleri gibi alanların düzenlenmesi hususunda çıkarılacak yönetmelikte Maliye Bakanlığının görüşünün alınmasını teminen “diğer hususlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “Maliye Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanacak” ibaresi eklenmiştir. Yine maddenin Başkanlığın gelirlerini düzenleyen beşinci fıkrası Başkanlığın görev alanına giren faaliyet ve hizmetlerden elde edilecek gelir bağış ve yardımları kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Maddenin son fıkrası ise madde metninden çıkarılmıştır.

Tasarının 10 uncu maddesi aynen kabul edilmiştir.

Tasarının 11 inci maddesi “Araştırma, etüt ve proje yaptırma” başlığı altında maddenin birinci ve ikinci fıkraları birleştirilerek yeniden düzenlenmiş, üçüncü fıkra ise kaldırılmıştır.

Tasarının 12 nci maddesi, Başkanlığın tüzelkişiliğe sahip olması ve düzenleyici işlemlerde bulunabileceği gerekçesine paralel olarak madde, başlığı “Düzenleme görev ve yetkisi” olmak üzere yeniden düzenlenmiştir.

Tasarının 13 üncü maddesi aynen kabul edilmiştir.

Tasarının 14 üncü maddesi redaksiyona tabi tutularak kabul edilmiştir.

Tasarının Geçici 1 inci maddesinin altıncı fıkrasında Başkanlığın 2009 mali yılı harcamalarının Kültür ve Turizm Bakanlığının 2009 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanmasını öngören düzenlemede 2009 mali yılı sona erdiğinden dolayı, “2009” olarak geçen ibareler “2010” olarak değiştirilmiştir. Maddenin yedinci fıkrasında yer alan “Osmanlıca” ibaresi ise Tasarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasında yapılan değişikliğe paralel olarak “Osmanlı Türkçesi” olarak değiştirilmiştir. Maddenin sekizinci fıkrasında, Yazma Eser Uzmanlığına Bakanlık bünyesinden atanacaklara yapılacak sınavın içeriğini belirtmek amacıyla “Bakanlıkça yapılacak” ibaresinden sonra gelmek üzere “mesleki bilgiyi içeren” ibaresi eklenmiştir.

Tasarının yürürlüğe ilişkin 15 ve yürütmeye ilişkin 16 ncı maddeleri aynen kabul edilmiştir.

Bu defa Komisyonumuzun 27/1/2010 tarihinde Hükümeti temsilen Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul GÜNAY, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı temsilcilerinin de katılımıyla yapılan 26 ncı toplantısında Alt Komisyon üyesi Avni ERDEMİR, Alt Komisyon raporu ve metni hakkında bilgi vermiştir.

Alt Komisyon raporu ve metni üzerinde verilen bilgiyi müteakip Tasarının üzerindeki görüşmelerin Alt Komisyon tarafından hazırlanan metnin esas alınmak suretiyle yapılmasına karar verilmiştir.

Komisyonumuzca, Alt Komisyon metninin;

- 1 ve 2 nci maddeleri aynen,

- 3 üncü maddenin dördüncü fıkrasında Başkanlığa bağlı kurulan kütüphane müdürlüklerini ve bağlı oldukları teşkilatı belirten ekli (II) sayılı cetvelin 10 uncu sırasına, Amasya İl Halk Kütüphanesinde bulunan çok sayıda yazma eser nedeniyle, Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğüne bağlı Amasya Beyazıt Yazma Eser Kütüphanesi eklenerek, ayrıca, cetvelin 14 üncü sırasında bulunan Sivas Ziya Bey Yazma Eser Kütüphanesi 11 inci sırada Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürlüğüne bağlanarak, cetvelin diğer kısımları değişikliklere göre teselsül ettirilerek,

- 4, 5, 6 ve 7 nci maddeleri aynen,

- 8 inci maddenin ikinci fıkrasında, kanun numarası daha önce zikredildiğinden redaksiyona tabi tutularak çıkarılmış; maddenin üçüncü fıkrasına, yazma eserlerin üretildiği dönem dikkate alındığında İtalyanca ve Yunanca bilen Yazma Eser Uzman Yardımcılarına ihtiyaç olabileceği düşüncesiyle fıkra da sayılan diller arasına İtalyanca ve Yunanca da eklenerek; yine maddenin sekizinci fıkrasında 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (I) sayılı cetveline eklenecek (I) sayılı listede yer alan ve Alt Komisyon tarafından Teknik Hizmetler sınıfından Genel İdari Hizmetler sınıfına alınan kütüphaneci kadroları, Başkanlıkta görev yapacak kütüphanecilerin münhasıran yazma eserler için oluşturulan kütüphanelerde çalışacakları ve bu kütüphanelerde verilecek hizmetin özel ve uzmanlık gerektirecek bir hizmet olacağı gerekçesiyle Teknik Hizmetler sınıfına dahil edilerek,

- 9 uncu madde “Başkanlığın gelirleri ve döner sermaye” madde başlığı altında, Başkanlığın gelirleri birinci fıkra da sayılarak ve Alt Komisyon tarafından çıkarılan Başkanlığın gelir fazlasının bir sonraki yıl bütçesine devredeceğine ilişkin cümle, Başkanlığın faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesine imkân sağlamak amacıyla birinci fıkranın sonuna eklenerek; döner sermaye işletmesine tahsis edilen sermaye miktarı ve döner sermaye işletmesinin saymanlık hizmetlerinin Maliye Bakanlığınca kurulacak muhasebe birimince yürütüleceği maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilmek suretiyle yeniden düzenlenerek,

- 10, 11, 12 ve 13 üncü maddeleri aynen,

14 üncü maddenin birinci ve dördüncü fıkralarında belirtilen kanun numaraları daha önce belirtildiğinden redaksiyona tabi tutulmak suretiyle çıkarılarak; dördüncü fıkra ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelin “B) Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne eklenen “32) Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı” ibaresinde ilgili bölümde 32 nci sıra dolu bulunduğundan sıra numarası “36” olarak değiştirilerek,

- Geçici 1 inci madde, yürürlüğe ilişkin 15 ve yürütmeye ilişkin 16 ncı maddeler aynen, kabul edilmiştir.

Tasarı, kanun tekniğine uygunluğun sağlanması amacıyla redaksiyona tabi tutulmuştur. Tasarının tümü yapılan değişikliklerle oya sunulmuş ve Komisyonumuzca kabul edilmiştir. Raporumuz, Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Yüksek Başkanlığa saygı ile arz olunur.

Başkan	Başkanvekili	Kâtip
<i>Mehmet Sağlam</i>	<i>Necat Birinci</i>	<i>Fetani Battal</i>
Kahramanmaraş	İstanbul	Bayburt
Üye	Üye	Üye
<i>Avni Erdemir</i>	Aşkın Asan	<i>Abdurrahman Arıcı</i>
Amasya	Ankara	Antalya
(Son toplantıya katılmadı)		
Üye	Üye	Üye
<i>Ahmet Duran Bulut</i>	<i>Cemal Taşar</i>	<i>Beytullah Asil</i>
Balıkesir	Bitlis	Eskişehir
Üye	Üye	Üye
<i>Fatma Nur Serter</i>	Necla Arat	<i>Avni Doğan</i>
İstanbul	İstanbul	Kahramanmaraş
(Son toplantıya katılmadı)		
Üye	Üye	Üye
Durdu Özbolat	<i>Fikri Işık</i>	<i>Sami Güçlü</i>
Kahramanmaraş	Kocaeli	Konya
(Son toplantıya katılmadı)		
Üye	Üye	Üye
<i>Akif Akkuş</i>	<i>Ömer İnan</i>	İbrahim Mete Doğruer
Mersin	Mersin	Osmaniye
(Son toplantıya katılmadı)		
Üye	Üye	Üye
<i>Abdurrahman Dodurgalı</i>	<i>Hamza Yerlikaya</i>	<i>Osman Kılıç</i>
Sinop	Sivas	Sivas
	Üye	
	<i>Engin Altay</i>	
	Sinop	

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METİN

TÜRKİYE YAZMA ESERLER BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı; yazma eser kütüphanelerinin alanında uzmanlaşmış birimler olarak etkin şekilde hizmet vermesine; kültür mirası yazma ve eski harfli basma eserlerin toplanması, korunması, sağlıklı biçimde geleceğe ulaştırılması ile bilim, kültür ve sanat dünyasının hizmetine sunulmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere, Türkiye Yazma Eserler Başkanlığının kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,
 - b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
 - c) Başkan: Türkiye Yazma Eserler Başkanını,
 - ç) Başkanlık: Türkiye Yazma Eserler Başkanlığını,
 - d) Eser: Yazma eserler ile eski harfli basma eserleri,
 - e) Eski harfli basma eser: 1/11/1928 tarihli ve 1353 sayılı Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 3/11/1928 tarihinden önce eski harfle basılmış eserleri,
 - f) Kütüphane: Başkanlığa bağlı yazma eser kütüphanelerini,
 - g) Yazma eser: Elle yazılmış, tarihi, sanat veya içerik değeri olan kitap, gazete, dergi, mektup, ferman, berat, levha, hat ve benzeri eserleri,
- ifade eder.

MİLLÎ EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONUNUN KABUL ETTİĞİ METİN

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASARISI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı; yazma eser kütüphanelerinin alanında uzmanlaşmış birimler olarak etkin şekilde hizmet vermesine; kültür mirası yazma ve eski harfli nadir basma eserlerin toplanması, korunması, sağlıklı biçimde geleceğe ulaştırılması ile bilim, kültür ve sanat dünyasının hizmetine sunulmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,
 - b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
 - c) Başkan: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanını,
 - ç) Başkanlık: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığını,
 - d) Eser: Yazma eserler ile eski harfli nadir basma eserleri,
 - e) Eski harfli nadir basma eser: 1/11/1928 tarihli ve 1353 sayılı Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 3/11/1928 tarihinden önce eski harfle basılmış eserleri,
 - f) Kütüphane: Başkanlığa bağlı yazma eser kütüphanelerini,
 - g) Yazma eser: Elle yazılmış, tarihi, sanat veya içerik değeri olan kitap, mecmua, mektup, ferman, berat, levha, hat ve benzeri eserleri,
- ifade eder.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Teşkilat Yapısı

Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı

MADDE 3- (1) Bu Kanunun

uygulanmasını sağlamak ve kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli ve merkezi İstanbul'da olan Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı kurulmuştur.

(2) Başkanlığın görevleri şunlardır:

a) Kütüphaneleri, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetmek, her türlü kütüphanecilik hizmetlerini doğrudan veya elektronik ortamda sunmak, kütüphanecilik standartlarını geliştirmek.

b) Eserlerle ilgili çalışmalarda ilkeleri belirlemek, geliştirmek ve değişen ihtiyaç ve koşullara uygun olarak ilgili mevzuatı oluşturmak.

c) Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.

ç) Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, kullanılacak malzemeleri üretmek, temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.

d) Kütüphane koleksiyonlarını zenginleştirmek, eserlere ilişkin bilimsel çalışmaları derlemek, eserlerin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak kataloglama, sınıflama ve bibliyografya çalışmalarını yürütmek.

e) Eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.

f) Yazma eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.

g) Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda yayınlar yapmak veya yaptırmak.

ğ) Eserlerin dia, mikrofilm, dijital ortamlar ile fotoğraf ve benzeri dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Teşkilat Yapısı

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı

MADDE 3- (1) Bu Kanunun

uygulanmasını sağlamak ve kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli ve merkezi İstanbul'da olan Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı kurulmuştur.

(2) Başkanlığın görevleri şunlardır:

a) Kütüphaneleri, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetmek, her türlü kütüphanecilik hizmetlerini doğrudan veya elektronik ortamda sunmak, kütüphanecilik standartlarını geliştirmek.

b) Eserlerle ilgili çalışmalarda ilkeleri belirlemek, geliştirmek ve değişen ihtiyaç ve koşullara uygun olarak ilgili mevzuatı oluşturmak.

c) Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanmasını sağlamak.

ç) Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, kullanılacak malzemeleri üretmek, temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.

d) Kütüphane koleksiyonlarını zenginleştirmek, eserlere ilişkin bilimsel çalışmaları derlemek, eserlerin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak kataloglama, sınıflama ve bibliyografya çalışmalarını yürütmek, veri tabanlarını oluşturmak.

e) Eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.

f) Yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımını gerçekleştirmek.

g) Başkanlığın faaliyet alanına giren konularda basılı, görsel, işitsel yayınlar yapmak veya yaptırmak, yayınları ücretli veya ücretsiz kullanıma sunmak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

h) Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ı) Görev alanına giren konular ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi geleneksel Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, bu sanatların yaşatılmasına, yaygınlaştırılmasına, desteklenmesine ve tanıtılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

i) Başkanlığın faaliyet alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

j) Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurumlarında bulunan eserlerin tespit ve tescil işlemlerini yapmak.

k) Personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek.

l) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(3) Başkanlık, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın merkez teşkilatı, ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Başkanlık gerektiğinde Yazma Eserler Enstitüsü kurabilir. Enstitünün kurulma, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

(4) Başkanlığın taşra teşkilatı olarak Ankara ve Konya bölge müdürlükleri kurulmuştur. Başkanlığa bağlı kurulan kütüphane müdürlükleri ve bağlı oldukları teşkilat, ekli (II) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(5) Başkan, Başkanlığın en üst yöneticisi olarak Başkanlık görev ve hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak sevk ve idare etmekten ve Başkanlık çalışanlarının faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup Başkanlığın faaliyet, işlem ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ğ) Eserlerin dia, mikrofilm, dijital ortamlar ile fotoğraf ve benzeri dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak ve hizmete sunmak.

h) Eserlerin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

ı) Görev alanına giren konular ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, bu sanatların yaşatılmasına, yaygınlaştırılmasına, desteklenmesine ve tanıtılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, bu tür faaliyetleri yürüten kurumları desteklemek.

i) Başkanlığın faaliyet alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

j) Gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurumlarında bulunan eserlerin tespit ve tescil işlemlerini yapmak.

k) Personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek.

l) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(3) Başkanlık, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın merkez teşkilatı, ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(4) Başkanlığın taşra teşkilatı olarak Ankara, İstanbul ve Konya bölge müdürlükleri kurulmuştur. Başkanlığa bağlı kurulan kütüphane müdürlükleri ve bağlı oldukları teşkilat, ekli (II) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Ankara ve Konya bölge yazma eser kütüphaneleri ile ilgili iş ve işlemler de bölge müdürlerince yürütülür.

(5) Başkan, Başkanlığın en üst yöneticisi olarak Başkanlık görev ve hizmetlerini mevzuat hükümlerine, kalkınma planları ve yıllık

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor
Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 4- (1) Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Süleymaniye Yazma Eserler Dairesi Başkanlığı,
- b) Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanlığı,
- c) Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı.

(2) Süleymaniye Yazma Eserler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- b) Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- c) Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- ç) Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- e) Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 4- (1) Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı.
- b) Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanlığı.
- c) Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı.

(2) Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kullanıcıların eserlere etkin erişimini sağlamaya yönelik kütüphanecilik hizmetleri vermek.
- b) Eserlerden yararlanılarak oluşturulan tez, makale, kitap gibi bilimsel araştırma sonuçlarını toplamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- c) Yurt içinde veya yurt dışında bulunan eserlere ilişkin bibliyografyalar hazırlamak, kataloglar oluşturmak ve bu verilere elektronik ortamda erişimi sağlamak.
- ç) Başkanlığın faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla bülten ve dergi gibi yayınlar hazırlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, sergi gibi kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- e) Başkanlığın görev alanına giren konularda yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

- f) Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- g) Hizmetlere ilişkin istatistikler oluşturmak.
- ğ) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (3) Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:
 - a) Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilgili bilimsel çalışmalar yapmak.
 - b) Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
 - c) Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak ve yaptırmak.
 - ç) Yayın kurulları oluşturmak.
 - d) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (4) Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:
 - a) Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanması sağlamak.
 - b) Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
 - c) Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.
 - ç) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (5) Başkanlığın danışma ve yardımcı hizmet birimleri şunlardır:
 - a) Hukuk Müşavirliği,
 - b) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
 - c) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,

(Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

- f) Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- g) Hizmetlere ilişkin istatistikler tutmak.
- ğ) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (3) Çeviri ve Yayımlar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:
 - a) Eserlerde işlenen konu ve kullanılan sanatlarla ilgili bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak.
 - b) Çeviri ve sadeleştirme yapmak, eserlerin orijinal dilinde matbu harflerle yazılmasını sağlamak.
 - c) Bilimsel, kültürel ve tanıtıcı yayımlar yapmak, yaptırmak.
 - ç) Yayın kurulları oluşturmak.
 - d) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (4) Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:
 - a) Gerekli fiziki koruma ve güvenlik şartlarını oluşturarak, eserlerin sağlıklı bir şekilde saklanması sağlamak.
 - b) Konservasyon ve restorasyon çalışmalarıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu araştırmaların sonucuna göre eserler üzerinde uygulanacak konservasyon ve restorasyon yöntemlerini saptamak, kullanılacak malzemeleri üretmek veya temin etmek, eserlerin konservasyon ve restorasyonlarını yapmak.
 - c) Eserlerin dia, mikrofilm ve dijital ortamlar ile fotoğraf gibi dijital olmayan ortamlarda arşivini oluşturmak.
 - ç) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (5) Başkanlığın danışma birimleri şunlardır:
 - a) Hukuk Müşavirliği.
 - b) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
 - c) Başkanlık Müşavirleri.
- (6) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

ç) Başkanlık Müşavirleri

(6) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.

b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

ç) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(7) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.

b) Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

c) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(8) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları ile yıllık programı dikkate alarak, Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji, hedef ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

a) Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat çalışmaları ile hukukî konular hakkında görüş bildirmek.

b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Adli ve idari davalarda gerekli olacak bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek.

ç) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(7) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

(8) Başkanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Başkana yardımcı olmak üzere en fazla iki Başkanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

(9) Başkanlığın yardımcı hizmet birimi olan İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Başkanlık personelinin her türlü özlük işlemleri, personel eğitimi ve personel hareketliliğine ait iş ve işlemleri yapmak.

b) Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

c) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor
Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

c) Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) Bütçe, muhasebe, bilişim güvenliği, bilgi sistemleri, bilgi yönetimi, veri tabanı yönetimi, otomasyon, yazılım ve donanımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

e) Başkanlığın çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

(9) Başkanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Başkana yardımcı olmak üzere en fazla iki Başkanlık Müşaviri görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürekli Kurullar ile Araştırma ve Eğitim Merkezi

Sürekli kurullar

MADDE 5- (1) Başkanlığın sürekli kurulları şunlardır:

a) Danışma Kurulu; Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, Başkan, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürü, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürü, Milli Kütüphane Başkanı ile Bakanlıkça Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, sanat tarihi bölümleri ve ilahiyat fakültelerinden dört, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, geleneksel Türk el sanatları, kimya ve biyoloji bölümlerinden belirlenen iki öğretim üyesi olmak üzere onbir kişiden oluşur. Kurul, Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesi amacıyla tavsiye niteliğinde kararlar alır ve görüş bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürekli Kurullar ile Araştırma ve Eğitim Merkezi

Sürekli kurullar

MADDE 5- (1) Başkanlığın sürekli kurulları şunlardır:

a) Danışma Kurulu; Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, Başkan, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürü, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürü, Milli Kütüphane Başkanı ile Bakanlıkça Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, sanat tarihi bölümleri ve ilahiyat fakültelerinden dört, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, Türk el sanatları, kimya ve biyoloji bölümlerinden belirlenen iki öğretim üyesi olmak üzere onbir kişiden oluşur. Kurul, Başkanlığın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesi amacıyla tavsiye niteliğinde kararlar alır ve görüş bildirir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

b) Eser Sağlama Kurulu; Süleymaniye Yazma Eserler Dairesi Başkanı başkanlığında, Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürü, Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü ile Bakanlıkça kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, geleneksel Türk el sanatları, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, sanat tarihi bölümleri veya ilahiyat fakültelerinden belirlenen iki öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Kurul, yurt içinden ve yurt dışından eserlerin Başkanlık kütüphanelerine kazandırılması amacıyla satın alma ve bağış kabulüne yönelik karar alır. Kurul kararları Başkanın onayı ile yürürlüğe girer. Başkanlık, bu çerçevede yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen müzayedelere katılabilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerine yılda iki toplantıdan fazla olmamak üzere toplantı başına (5000); Eser Sağlama Kurulu üyelerine ise yılda altı toplantıdan fazla olmamak üzere toplantı başına (3000) rakamının memur maaş katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda huzur hakkı ödenir. Bu kurulların çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Araştırma ve Eğitim Merkezi

MADDE 6- (1) Başkanlık; görev alanına giren konular ve Osmanlıca ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi geleneksel el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurabilir. Başkanlık personeli olmayan eğitimcilerle (2000) rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutar ders saat ücreti olarak verilir.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

b) Eser Sağlama Kurulu; Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanı başkanlığında, Ankara Yazma Eserler Bölge Müdürü, İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürü, Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü ile Bakanlıkça kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, Türk el sanatları, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, sanat tarihi bölümleri veya ilahiyat fakültelerinden belirlenen üç öğretim üyesi olmak üzere yedi kişiden oluşur. Kurul, yurt içinden ve yurt dışından eserlerin Başkanlık kütüphanelerine kazandırılması amacıyla satın alma ve bağış kabulüne yönelik karar alır. Kurul kararları Başkanın onayı ile yürürlüğe girer. Başkanlık, bu çerçevede yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen müzayedelere katılabilir.

(2) Kurulların Bakanlıkça belirlenen üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Danışma Kuruluna Kurum dışından katılan üyelere yılda iki toplantıdan fazla olmamak üzere toplantı başına (5000); Eser Sağlama Kuruluna Kurum dışından katılan üyelere de yılda altı toplantıdan fazla olmamak üzere toplantı başına (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda huzur hakkı ödenir. Bu kurulların çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Araştırma ve Eğitim Merkezi

MADDE 6- (1) Başkanlık; Osmanlı Türkçesi, restorasyon, konservasyon, dijitalleştirme teknolojileri ile hat, tezhip, ebru, ciltçilik gibi Türk el sanatlarıyla ilgili sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları ve kurslar düzenlemek amacıyla Araştırma ve Eğitim Merkezi kurabilir. Başkanlık personeli olmayan eğitici ve öğreticilere (2000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere saat başına

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(2) Araştırma ve Eğitim Merkezinin kurulması ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel, Atama ve Kadrolar

Personel statüsü

MADDE 7- (1) Başkanlıkta; Başkan, Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü, Bölge Müdürü, Yazma Eser Kütüphane Müdürü, Yazma Eser Uzmanı ve Yazma Eser Uzman Yardımcısı unvanlı personel, kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

(2) Başkanlıkta kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personele ödenen sözleşme ücretleri, Başbakanlık kadrolarında görev yapan emsali veya muadili Devlet memurlarına ödenen her türlü ödemeler dahil net ücret miktarını aşmamak üzere Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başkanlık personeli, bu Kanunda belirtilen hükümler dışında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir.

(4) Başkanlık, geleneksel Türk el sanatları dahil belli bir uzmanlık gerektiren nitelikteki iş ve hizmetler için yerli veya yabancı kişileri istisna akdi veya iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde sözleşmeli olarak istihdam edebilir. Bunlarla ilgili görevlendirme ve sözleşme şartları ile özlük haklarına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

ders ücreti verilir. Ödemenin yapılması ile buna ilişkin usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

(2) Araştırma ve Eğitim Merkezinin kurulması ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel, Atama ve Kadrolar

Personel statüsü

MADDE 7- (1) Başkanlık Personeli 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Başkanlıkta; Başkan, Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü, Bölge Müdürü, Yazma Eser Kütüphane Müdürü, Yazma Eser Uzmanı ve Yazma Eser Uzman Yardımcısı unvanlı personel, kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

(2) Sözleşmeli olarak fiilen çalışan personele bu Kanuna ekli (V) sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere, Bakanlık tarafından belirlenecek tutarda aylık brüt sözleşme ücreti ödenir. Başbakanlık merkez teşkilatında sözleşmeli olarak çalıştırılan emsali personelin yararlandığı ücret artışlarından Başkanlıkta çalışan sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslara göre aynen yararlandırılır. Söz konusu personele, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve yıllık izinleri dahil), Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışma yaptıkları tespit edilenlere Başkanın teklifi, Bakan onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile söz konusu personele yapılacak diğer ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor
Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(3) Başkanlık, Türk el sanatları dahil belli bir uzmanlık gerektiren nitelikteki iş ve hizmetler için yerli veya yabancı kişileri istisna akdi veya iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde sözleşmeli olarak istihdam edebilir. Bu şekilde istihdam edileceklerin sayısı Başkanlık toplam kadro sayısının % 10'unu geçemez. Bunların sözleşme şartları, mali hakları ve istihdamına ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

(4) Kurum lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekalet ücretlerinin avukatlara dağıtımı hakkında 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

Atama ve kadrolar

MADDE 8- (1) Başkan, dört yıllık süre için müşterek kararname ile atanır. Görev süresi dolan yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle boşalan Başkanlık kadrosuna aynı usulle en geç üç ay içinde atama yapılır. Yeniden atanmayan Başkan, kazanılmış hak aylık derecesine göre durumuna uygun başka bir kadroya atanır. Bölge Müdürü ve I. Hukuk Müşaviri müşterek kararname ile diğer Başkanlık personeli, Başkanın teklifi üzerine Bakan tarafından atanır.

(2) Bölge Müdürü, ana hizmet birimi daire başkanı, Yazma Eser Uzmanı ve Yazma Eser Uzman Yardımcısı kadrolarına atanacaklarda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen genel şartlara ilave olarak; en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, geleneksel Türk el sanatları, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, kimya, biyoloji, sanat tarihi

Atama ve kadrolar

MADDE 8- (1) Başkan, dört yıllık süre için müşterek kararname ile atanır. Görev süresi dolan yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle boşalan Başkanlık kadrosuna aynı usulle en geç üç ay içinde atama yapılır. Yeniden atanmayan Başkan, kazanılmış hak aylık derecesine göre durumuna uygun başka bir kadroya atanır. Bölge Müdürü ve I. Hukuk Müşaviri müşterek kararname ile diğer Başkanlık personeli, Başkanın teklifi üzerine Bakan tarafından atanır.

(2) Bölge Müdürü, ana hizmet birimi daire başkanı, Yazma Eser Uzmanı ve Yazma Eser Uzman Yardımcısı kadrolarına atanacaklarda, Devlet Memurları Kanununda öngörülen genel şartlara ilave olarak; en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının kütüphanecilik, arşivcilik, bilgi ve belge yönetimi, Türk dili ve edebiyatı, Arap dili ve edebiyatı, Fars dili ve edebiyatı, tarih, Türk el sanatları, taşınır kültür varlıklarının korunması ve restorasyonu, kimya, biyoloji, sanat tarihi bölümleri veya ilahiyat fakültesinden mezun

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

bölgümleri veya ilahiyat faköltesinden mezun olma veya bu alanlarda doktora yapmış olma şartı aranır.

(3) Yazma Eser Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, Almanca, Arapça, Farsça, Fransızca, İngilizce ve Rusça dillerinin birinden Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az (C) düzeyinde ya da buna denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen sınavlardan eşdeğer seviyede puan almış olma veya Osmanlıcadan Başkanlıkça yapılan sınavda başarılı olmak şartı aranır.

(4) Yazma Eser Uzman Yardımcıları, en az üç yıl çalışmış ve olumlu sicil almış olmak kaydıyla hazırladıkları tezin yeterli bulunması ve açılacak yeterlik sınavında başarılı olmaları halinde Yazma Eser Uzmanı kadrosuna atanırlar. Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarılı bulunmayanlar durumlarına uygun başka kadrolara atanırlar.

(5) Yazma Eser Uzman Yardımcılığına giriş ve Yazma Eser Uzmanlığı yeterlik sınavının şekli, şartları ve diğer uygulama usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

(6) Başkanlık personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

(7) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

(8) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe ve Mali Hükümler

Döner sermaye işletmesi ve gelirler

MADDE 9- (1) Başkanlık, görev ve hizmetleri ile ilgili döner sermaye işletmesi kurabilir. Döner sermaye miktarını belirlemeye Bakan yetkilidir.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

olma veya bu alanlarda doktora yapmış olma şartı aranır.

(3) Yazma Eser Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, Almanca, Arapça, Farsça, Fransızca, İngilizce İtalyanca, Yunanca ve Rusça dillerinin birinden Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az (C) düzeyinde ya da buna denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen sınavlardan eşdeğer seviyede puan almış olma ve Osmanlı Türkçesinden Başkanlıkça yapılan sınavda başarılı olmak şartı aranır.

(4) Yazma Eser Uzman Yardımcıları, en az üç yıl çalışmış ve olumlu sicil almış olmak kaydıyla hazırladıkları tezin yeterli bulunması ve açılacak yeterlik sınavında başarılı olmaları halinde Yazma Eser Uzmanı kadrosuna atanırlar. Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarılı bulunmayanlar durumlarına uygun başka kadrolara atanırlar.

(5) Yazma Eser Uzman Yardımcılığına giriş ve Yazma Eser Uzmanlığı yeterlik sınavının şekli, şartları ve diğer uygulama usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

(6) Başkanlık personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

(7) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

(8) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı bölümü olarak eklenmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe ve Mali Hükümler

Başkanlığın gelirleri ve döner sermaye

MADDE 9- (1) Başkanlığın gelirleri; her yıl Bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek, Başkanlığın görev alanına giren faaliyetlerinden ve hizmetlerinden elde edilecek

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(2) İşletmenin görevleri, gelirleri, harcama yerleri, işleyişi ve denetimi ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

(3) Döner sermaye işletmesinden sağlanacak gelirler, Başkanlığın görev alanı haricinde kullanılamaz.

(4) Şartlı yardım ve bağışlar, ancak Başkanlık görev ve faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere kabul edilir.

(5) Başkanlığın gelirleri; her yıl Bakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek, döner sermaye gelirleri, bağışlar, ayni ve nakdi yardımlar ile diğer gelirlerden oluşur.

(6) Başkanlığın gelir-gider fazlası bir sonraki yıl Başkanlık bütçesine aktarılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yetki devri

MADDE 10- (1) Başkanlıkta her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak, yetki devri yetkiyi devredenin sorumluluğunu kaldırmaz. Yetki devri ile ilgili düzenleme ilgililere uygun araçlarla duyurulur.

Sözleşme ile araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 11- (1) Başkanlık, görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri yerli ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir.

(2) Başkanlık, görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilir.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Yönetmelikler

MADDE 12- (1) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler ile Başkanlığın çalışmasına ilişkin usul ve esaslar; gelir-gider, satın alma, muhasebe, personel, bilişim, denetim, kontrol ve benzeri

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

gelirler, bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşur. Başkanlığın gelir fazlası bir sonraki yıl Başkanlık bütçesine aktarılır.

(2) Başkanlık, görev ve hizmetleri ile ilgili döner sermaye işletmesi kurabilir. Kurulacak döner sermaye işletmesine 50.000 TL sermaye tahsis edilmiştir. Bu miktar, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulunca artırılabilir.

(3) İşletmenin görevleri, gelirleri, sermaye kaynakları, harcama yerleri ile diğer hususlar Maliye Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Döner sermaye işletmesinin saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığınca kurulacak muhasebe birimince yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yetki devri

MADDE 10- (1) Başkanlıkta her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak, yetki devri yetkiyi devredenin sorumluluğunu kaldırmaz. Yetki devri ile ilgili düzenleme ilgililere uygun araçlarla duyurulur.

Araştırma, etüt ve proje yaptırma

MADDE 11- (1) Başkanlık, görevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, etüt, film ve proje gibi işleri yerli ve yabancı gerçek veya tüzel kişilere yaptırabilir. Başkanlık, görev alanına giren konularda üniversiteler veya uzman kurum ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti satın alabilir.

Düzenleme görev ve yetkisi

MADDE 12- (1) Başkanlık, Kanunla yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetleri, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

hususları düzenleyen diğer yönetmelikler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde Başkanlıkça hazırlanarak Bakanlık tarafından yürürlüğe konulur.

Muafiyetler

MADDE 13- (1) Başkanlık tarafından yapılan bütün işlemler ve düzenlenen kağıtlar, damga vergisi ve harçtan müstesnadır.

(2) Başkanlık, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde yargı harçlarından ve teminat yatırma mükellefiyetinden muaftır.

Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 14- (1) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzman Yardımcıları," ve "Kültür ve Turizm Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanlığına," ibaresi,

b) 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "A-Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (i) bendine "Kültür ve Turizm Uzmanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanları," ibaresi,

c) Eki (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendine "Türk Patent Enstitüsü Başkanı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Başkanı," ibaresi, (h) bendine "Kültür ve Turizm Uzmanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanları," ibaresi,

ç) Eki (II) sayılı Cetvelin "2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Türkiye İstatistik Kurumu Daire Başkanı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Daire Başkanı, Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü, Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı Bölge Müdürü, Türkiye Yazma Eserler

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Muafiyetler

MADDE 13- (1) Başkanlık tarafından yapılan bütün işlemler ve düzenlenen kâğıtlar, damga vergisi ve harçtan müstesnadır.

(2) Başkanlık, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde yargı harçlarından ve teminat yatırma mükellefiyetinden muaftır.

Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 14- (1) Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzman Yardımcıları," ve "Kültür ve Turizm Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanlığına," ibaresi,

b) 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "A-Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (i) bendine "Kültür ve Turizm Uzmanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanları," ibaresi,

c) Eki (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendine "Türk Patent Enstitüsü Başkanı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı," ibaresi, (h) bendine "Kültür ve Turizm Uzmanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yazma Eser Uzmanları," ibaresi,

ç) Eki (II) sayılı Cetvelin "2 - Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Türkiye İstatistik Kurumu Daire Başkanı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Daire Başkanı, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Bölge Müdürü, Türkiye Yazma Eserler Kurumu

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Başkanlığı Müşaviri," ibaresi ile "5. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Sosyal Güvenlik İl Müdürü" ibaresinden sonra gelmek üzere ", Yazma Eser Kütüphanesi Müdürü" ibaresi eklenmiştir.

(2) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (i) bendinde yer alan "kapsamındaki" ibaresinden sonra gelmek üzere "taşınır ve taşınmaz" ibaresi ve "restitüsyon" ibaresinden sonra gelmek üzere "ve konservasyon" ibaresi eklenmiştir.

(3) 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

"c) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek,"

(4) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelin "B) Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümüne aşağıdaki ibare eklenmiştir.

"32) Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı"

(5) 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı," ibaresi eklenmiştir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kütüphanelere ait eserler ile taşınır ve taşınmazlar, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşlıklar envanter kayıt sistemi ile birlikte, ayrıca

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

Müşaviri," ibaresi ile "5. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Sosyal Güvenlik İl Müdürü" ibaresinden sonra gelmek üzere ", Yazma Eser Kütüphanesi Müdürü" ibaresi eklenmiştir.

(2) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (i) bendinde yer alan "kapsamındaki" ibaresinden sonra gelmek üzere "taşınır ve taşınmaz" ibaresi ve "restitüsyon" ibaresinden sonra gelmek üzere "ve konservasyon" ibaresi eklenmiştir.

(3) 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

"c) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek,"

(4) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelin "B) Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümüne aşağıdaki ibare eklenmiştir.

"36) Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı"

(5) 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı," ibaresi eklenmiştir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kütüphanelere ait eserler ile taşınır ve taşınmazlar, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşlıklar envanter kayıt sistemi ile birlikte, ayrıca

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

her türlü hak ve yükümlülükler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Başkanlığa devredilmiş; bu kütüphanelere tahsisli Hazineye ait taşınmazlar aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlığa tahsis edilmiş sayılır. Bu kütüphanelerin kullandığı diğer kamu kurumlarına ait taşınmazlar ise aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlıkça kullanılmaya devam olunur.

(2) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan ve halk kütüphanesi olarak hizmete devam edecek kütüphanelere ait eserler ile Bakanlıkça uygun görülen taşınır ve taşınmazlar, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar envanter kayıt sistemi ile birlikte her türlü hak ve yükümlülükleriyle karşılarında yer alan ve yeni kurulan birime, hiçbir işleme gerek kalmaksızın devredilmiş sayılır. Devrine karar verilen taşınmazlar Hazineye ait ise aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlığa tahsis edilmiş sayılır. Bu taşınmazlardan diğer kamu kurumlarına ait olanlar aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlıkça kullanılmaya devam olunur.

(3) Bakanlık Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı diğer kütüphanelerde, Bakanlık Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müzelerde ve Milli Kütüphane Başkanlığında bulunan eserler ile bu eserlerin restorasyonunda kullanılan teçhizat, öncelikle bulunduğu ilde olmak üzere en yakın yazma eser kütüphanesine iki yıl içinde devredilir.

(4) Başkanlık teşkilatlanıncaya kadar, bu Kanunla Başkanlığa verilen görevler, Başkanlığa devredilen kütüphanelerde görevli personel tarafından yürütülmeye devam olunur.

(5) Bu maddenin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarının uygulanmasında ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

(6) Başkanlığın 2009 mali yılı harcamaları, Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmıncaya kadar Bakanlığın 2009 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

her türlü hak ve yükümlülükler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Başkanlığa devredilmiş; bu kütüphanelere tahsisli Hazineye ait taşınmazlar aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlığa tahsis edilmiş sayılır. Bu kütüphanelerin kullandığı diğer kamu kurumlarına ait taşınmazlar ise aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlıkça kullanılmaya devam olunur.

(2) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan ve halk kütüphanesi olarak hizmete devam edecek kütüphanelere ait eserler ile Bakanlıkça uygun görülen taşınır ve taşınmazlar, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar envanter kayıt sistemi ile birlikte her türlü hak ve yükümlülükleriyle karşılarında yer alan ve yeni kurulan birime, hiçbir işleme gerek kalmaksızın devredilmiş sayılır. Devrine karar verilen taşınmazlar Hazineye ait ise aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlığa tahsis edilmiş sayılır. Bu taşınmazlardan diğer kamu kurumlarına ait olanlar aynı usul ve esaslar dahilinde Başkanlıkça kullanılmaya devam olunur.

(3) Bakanlık Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı diğer kütüphanelerde, Bakanlık Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müzelerde ve Milli Kütüphane Başkanlığında bulunan eserler ile bu eserlerin restorasyonunda kullanılan teçhizat, öncelikle bulunduğu ilde olmak üzere en yakın yazma eser kütüphanesine iki yıl içinde devredilir.

(4) Başkanlık teşkilatlanıncaya kadar, bu Kanunla Başkanlığa verilen görevler, Başkanlığa devredilen kütüphanelerde görevli personel tarafından yürütülmeye devam olunur.

(5) Bu maddenin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarının uygulanmasında ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

(6) Başkanlığın 2010 mali yılı harcamaları, Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmıncaya kadar Bakanlığın 2010 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarındaki görevli personelden, Bakanlığın uygun görmesi halinde, 8 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumlarını bitirerek mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucu uzman kadrolarına atanmış olanlardan Bakanlıkça yapılacak Osmanlıca sınavında başarılı olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatı alınmak suretiyle, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde başvurmak kaydıyla Yazma Eser Uzmanı olarak atanabilirler. Ancak, bu şekilde atanacakların sayısı Yazma Eser Uzmanı kadro sayısının yüzde yirmisini geçemez.

(8) Bu Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup Bakanlık bünyesinde, bu Kanunun yayımı itibarıyla en az üç yıl süreyle çalışmış olan personelden, bir yıl içerisinde başvuranlardan, Bakanlıkça yapılacak sınavda başarılı olanlar Yazma Eser Uzman Yardımcısı kadrolarına; Bakanlıkta Kültür ve Turizm Uzmanları arasından, yönetmelikte belirtilen Yazma Eser Uzmanlığı şartlarını haiz olanlar da Yazma Eser Uzmanlığına atanabilirler. Ancak bu şekilde atanacakların sayısı, Yazma Eser Uzman Yardımcısı ve Yazma Eser Uzmanı kadro sayısının yüzde kırkını geçemez.

(9) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(10) Diğer mevzuatta yazma ve eski harfli basma eserlerle ilgili olarak Bakanlık veya Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne yapılan atıflar Başkanlığa yapılmış sayılır.

(11) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl süreyle, 190 sayılı Kanun Hükmünde

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiği Metin)

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarındaki görevli personelden, Bakanlığın uygun görmesi halinde, 8 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumlarını bitirerek mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucu uzman kadrolarına atanmış olanlardan Bakanlıkça yapılacak Osmanlı Türkçesi sınavında başarılı olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatı alınmak suretiyle, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde başvurmak kaydıyla Yazma Eser Uzmanı olarak atanabilirler. Ancak, bu şekilde atanacakların sayısı Yazma Eser Uzmanı kadro sayısının yüzde yirmisini geçemez.

(8) Bu Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup Bakanlık bünyesinde, bu Kanunun yayımı itibarıyla en az üç yıl süreyle çalışmış olan personelden, bir yıl içerisinde başvuranlardan, Bakanlıkça yapılacak mesleki bilgiyi içeren sınavda başarılı olanlar Yazma Eser Uzman Yardımcısı kadrolarına; Bakanlıkta Kültür ve Turizm Uzmanları arasından, yönetmelikte belirtilen Yazma Eser Uzmanlığı şartlarını haiz olanlar da Yazma Eser Uzmanlığına atanabilirler. Ancak bu şekilde atanacakların sayısı, Yazma Eser Uzman Yardımcısı ve Yazma Eser Uzmanı kadro sayısının yüzde kırkını geçemez.

(9) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(10) Diğer mevzuatta yazma ve eski harfli basma eserlerle ilgili olarak Bakanlık veya Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne yapılan atıflar Başkanlığa yapılmış sayılır.

(11) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl süreyle, 190 sayılı Kanun Hükmünde

(Hükümetin Teklif Ettiği Metin)

Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağılı olmaksızın boş kadrolarda unvan; dolu ve boş kadrolarda derece değışikliğı yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun Kabul Ettiğı Metin)

Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağılı olmaksızın boş kadrolarda unvan; dolu ve boş kadrolarda derece değışikliğı yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

C. Çiçek

Devlet Bakanı

M. Aydın

Devlet Bakanı

M. Z. Çağlayan

Devlet Bakanı

S. A. Kavağ

Millî Savunma Bakanı V.

B. Atalay

Maliye Bakanı

M. Şimşek

Sağlık Bakanı

R. Akdağ

Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı

Ö. Dinçer

Kültür ve Turizm Bakanı

E. Günay

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

B. Arınç

Devlet Bakanı

H. Yazıcı

Devlet Bakanı V.

B. Arınç

Devlet Bakanı

C. Yılmaz

İçişleri Bakanı

B. Atalay

Millî Eğitim Bakanı

N. Çubukçu

Ulaştırma Bakanı

B. Yıldırım

Sanayi ve Ticaret Bakanı

N. Ergün

Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

A. Babacan

Devlet Bakanı

F. N. Özak

Devlet Bakanı

E. Bağış

Adalet Bakanı

S. Ergin

Dışişleri Bakanı

A. Davutoğlu

Bayındırlık ve İskân Bakanı

M. Demir

Tarım ve Köyışleri Bakanı

M. M. Eker

En. ve Tab. Kay. Bakanı

T. Yıldız

Çevre ve Orman Bakanı

V. Eroğlu

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ CETVELLER

(I) SAYILI CETVEL
TÜRKİYE YAZMA ESERLER BAŞKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Başkan</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Yardımcı Hizmet Birimleri</u>
Başkan	1.Süleymaniye Yazma Eserler Dairesi Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği
	2. Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanlığı	2. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	3.Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		4. Başkanlık Müşavirleri

(II) SAYILI CETVEL
BAŞKANLIĞA BAĞLI KURULAN YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜKLERİ

	İL ADI	İLÇE ADI	YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI OLDUĞU TEŞKİLAT
1	İSTANBUL	ÜSKÜDAR	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	MERKEZ
2	İSTANBUL	MERKEZ	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	MERKEZ
3	İSTANBUL	FATİH	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	MERKEZ
4	BURSA	OSMANGAZI	İNEBEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	MERKEZ
5	EDİRNE	MERKEZ	SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	MERKEZ
6	ÇORUM	MERKEZ	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
7	KASTAMONU	MERKEZ	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
8	KÜTAHYA	MERKEZ	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
9	KONYA	KARATAY	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
10	DİYARBAKIR	MERKEZ	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAYSERİ	MELİKGAZI	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
12	MANİSA	MERKEZ	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
13	SİVAS	MERKEZ	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

(III) SAYILI CETVEL
BAŞKANLIĞA DEVREDİLEN YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİ

	İL ADI	İLÇE ADI	KÜTÜPHANE ADI
1	BURSA	OSMANGAZİ	İNEBEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
2	DİYARBAKIR	MERKEZ	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
3	EDİRNE	MERKEZ	SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
4	İSTANBUL	FATİH	SÜLEYMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	İSTANBUL	FATİH	NURUOSMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
6	İSTANBUL	MERKEZ	KÖPRÜLÜ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
7	İSTANBUL	ÜSKÜDAR	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
8	İSTANBUL	MERKEZ	ATIF EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
9	İSTANBUL	FATİH	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
10	İSTANBUL	FATİH	RAGİP PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
11	KAYSERİ	MELİKGAZİ	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
12	KONYA	MERAM	BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	KONYA	KARATAY	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
14	SİVAS	MERKEZ	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ

(IV) SAYILI CETVEL

	İL ADI	İLÇE ADI	HALK KÜTÜPHANESİNİN ADI	YENİ KURULAN BİRİM ADI
1	ANKARA	ÇANKAYA	ADNAN ÖTÜKEN HALK KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (ADNAN ÖTÜKEN YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ)
2	ÇORUM	MERKEZ	HASAN PAŞA HALK KÜTÜPHANESİ	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	İSTANBUL	MERKEZ	BEYAZIT DEVLET KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KASTAMONU	MERKEZ	KASTAMONU İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KÜTAHYA	MERKEZ	VAHİD PAŞA İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	MANİSA	MERKEZ	MANİSA İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HÜKÜMETİN TEKLİF ETTİĞİ METNE EKLİ LİSTELER

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Başkan	1	1		1
GİH	Süleymaniye Yazma Eserler Daire Başkanı	1	1		1
GİH	Çeviri ve Yayım Daire Başkanı	1	1		1
GİH	Kıtap Şifhanesi ve Arşiv Daire Başkanı	1	1		1
GİH	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanı	1	1		1
GİH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1		1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	1	2		2
GİH	Müşavir	1	2		2
GİH	İç Denetçi	5	2		2
GİH	İç Denetçi	3	2		2
AH	Avukat	6	5		5
GİH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü	1	1		1
GİH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü	1	5		5
GİH	Yazma Eser Uzmanı	3	6		6
GİH	Yazma Eser Uzmanı	5	20		20
GİH	Yazma Eser Uzmanı	7	30		30
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı	9	25		25
GİH	Mütercim	5	10		10
TH	Kütüphaneci	5	10		10
SH	Biyolog	5	5		5
TH	Kimyager	5	5		5
TH	Laborant	5	5		5
TH	Restoratör	5	10		10
TH	Tekniker	7	15		15
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	10		10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	10		10
GİH	Programcı	7	10		10
GİH	Anbar Memuru	7	4		4
GİH	Koruma ve Güvenlik Amiri	10	1		1
TH	Teknisyen	9	2		2
GİH	Ayniyat Saymanı	7	2		2
Toplam			206		206

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
ĞİH	Bölge Müdürü	1	2		2
AH	Avukat	6	2		2
ĞİH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü	1	8		8
ĞİH	Yazma Eser Uzmanı	3	8		8
ĞİH	Yazma Eser Uzmanı	5	15		15
ĞİH	Yazma Eser Uzmanı	7	15		15
ĞİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı	9	15		15
ĞİH	Mütercim	5	3		3
TH	Kütüphaneci	5	15		15
SH	Biyolog	5	3		3
TH	Kimyager	5	3		3
TH	Laborant	5	3		3
TH	Restoratör	5	7		7
TH	Tekniker	7	15		15
ĞİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	15		15
ĞİH	Bilgisayar İşletmeni	9	10		10
ĞİH	Programcı	7	4		4
ĞİH	Anbar Memuru	7	5		5
ĞİH	Koruma ve Güvenlik Amiri	10	2		2
TH	Teknisyen	9	4		4
ĞİH	Ayniyat Saymanı	7	4		4
Toplam			158		158

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
ĞİH	İşletme Müdürü	1	1		1
ĞİH	Sayman	1	1		1
ĞİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	3		3
ĞİH	Ayniyat Memuru	3	1		1
Toplam			6		6

MİLLÎ EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONUNCA
KABUL EDİLEN METNE EKLİ CETVELLER

(I) SAYILI CETVEL
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI

<u>Başkan</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma Birimleri</u>	<u>Yardımcı Hizmet Birimi</u>
Başkan	1. Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği	1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	2. Çeviri ve Yayın Dairesi Başkanlığı	2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
	3.Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	3. Başkanlık Müşavirleri	

(II) SAYILI CETVEL
BAŞKANLIĞA BAĞLI KURULAN YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜKLERİ

	İL ADI	İLÇE ADI	YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI OLDUĞU TESKİLAT
1	İSTANBUL	FATİH	SÜLEYMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
2	İSTANBUL	ÜSKÜDAR	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
3	İSTANBUL	FATİH	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
4	İSTANBUL	FATİH	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
5	BURSA	OSMANGAZİ	İNEBAY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
6	EDİRNE	MERKEZ	SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	İSTANBUL YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
7	ÇORUM	MERKEZ	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
8	KASTAMONU	MERKEZ	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
9	KÜTAHYA	MERKEZ	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
10	AMASYA	MERKEZ	AMASYA BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
11	SİVAS	MERKEZ	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
12	KONYA	KARATAY	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
13	DİYARBAKIR	YENİŞEHİR	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAYSERİ	MELİKGAZİ	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
15	MANİSA	MERKEZ	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ	KONYA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

(III) SAYILI CETVEL
BAŞKANLIĞA DEVREDİLEN YAZMA ESER KÜTÜPHANELERİ

	İL ADI	İLÇE ADI	KÜTÜPHANE ADI
1	BURSA	OSMANGAZI	İNEBAY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
2	DIYARBAKIR	YENİŞEHİR	ZİYA GÖKALP YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
3	EDİRNE	MERKEZ	SELİMİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
4	İSTANBUL	FATİH	SÜLEYMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	İSTANBUL	FATİH	NURUOSMANİYE YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
6	İSTANBUL	FATİH	KÖPRÜLÜ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
7	İSTANBUL	ÜSKÜDAR	HACI SELİM AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
8	İSTANBUL	MERKEZ	ATIF EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
9	İSTANBUL	FATİH	MİLLET YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
10	İSTANBUL	FATİH	RAGİP PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
11	KAYSERİ	MELİKGAZİ	RAŞİT EFENDİ YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
12	KONYA	MERAM	BÖLGE YAZMA ESERLER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	KONYA	KARATAY	YUSUF AĞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
14	SİVAS	MERKEZ	ZİYA BEY YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ

(IV) SAYILI CETVEL

	İL ADI	İLÇE ADI	HALK KÜTÜPHANESİNİN ADI	YENİ KURULAN BİRİM ADI
1.	AMASYA	MERKEZ	AMASYA BEYAZIT HALK KÜTÜPHANESİ	AMASYA BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ
2.	ANKARA		ADNAN ÖTÜKEN HALK KÜTÜPHANESİ	ANKARA YAZMA ESERLER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
3.	ÇORUM	MERKEZ	HASAN PAŞA HALK KÜTÜPHANESİ	HASAN PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.	İSTANBUL	FATİH	BEYAZIT DEVLET KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEYAZIT YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.	KASTAMONU	MERKEZ	KASTAMONU İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KASTAMONU YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.	KÜTAHYA	MERKEZ	VAHİD PAŞA İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAHİD PAŞA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.	MANİSA	MERKEZ	MANİSA İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ	MANİSA YAZMA ESER KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ

(V) SAYILI CETVEL

TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONELİNE İLİŞKİN AYLIK ÜCRET SINIRLARI (BRÜT TL)

GÖREV UNVANI	Taban Ücreti	Tavan Ücreti
Başkan	2.473	2.673
Daire Başkanı, Bölge Müdürü, I. Hukuk Müşaviri	1.655	2.360
Hukuk Müşaviri, Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü	1.638	2.303
Yazma Eser Kütüphane Müdürü	1.638	2.303
Yazma Eser Uzmanı		
Kadro Derecesi 1	1.638	2.303
Kadro Derecesi 2	1.612	2.247
Kadro Derecesi 3	1.595	2.230
Kadro Derecesi 4	1.578	2.213
Kadro Derecesi 5	1.561	2.196
Kadro Derecesi 6	1.544	2.179
Kadro Derecesi 7	1.527	2.162
Yazma Eser Uzman Yardımcısı	739	1.738

MİLLÎ EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONUNCA
KABUL EDİLEN METNE EKLİ LİSTELER

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GH	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanı	1	1		1
GH	Yazma ve Nadir Eserler Daire Başkanı	1	1		1
GH	Çeviri ve Yayım Daire Başkanı	1	1		1
GH	Kitap Şifahanesi ve Arşiv Daire Başkanı	1	1		1
GH	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanı	1	1		1
GH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1		1
GH	I. Hukuk Müşaviri	1	1		1
GH	Hukuk Müşaviri	1	2		2
GH	Müşavir	1	2		2
AH	Avukat	6	5		5
GH	Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürü	1	1		1
GH	Yazma Eser Uzmanı	3	6		6
GH	Yazma Eser Uzmanı	5	20		20
GH	Yazma Eser Uzmanı	7	30		30
GH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı	9	25		25
GH	Mütercim	5	10		10
TH	Kütüphaneci	5	10		10
SH	Biyolog	5	5		5
TH	Kimyager	5	5		5
TH	Laborant	5	5		5
TH	Restoratör	5	10		10
TH	Tekniker	7	15		15
GH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	10		10
GH	Bilgisayar İşletmeni	9	10		10
GH	Programcı	7	10		10
GH	Memur	7	6		6
GH	Koruma ve Güvenlik Şefi	10	1		1
TH	Teknisyen	9	2		2
Toplam			197		197

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bölge Müdürü	1	3		3
AH	Avukat	6	2		2
GİH	Yazma Eser Kütüphane Müdürü	1	15		15
GİH	Yazma Eser Uzmanı	3	8		8
GİH	Yazma Eser Uzmanı	5	15		15
GİH	Yazma Eser Uzmanı	7	15		15
GİH	Yazma Eser Uzman Yardımcısı	9	15		15
GİH	Mütercim	5	3		3
TH	Kütüphaneci	5	15		15
SH	Biyolog	5	3		3
TH	Kimyager	5	3		3
TH	Laborant	5	3		3
TH	Restoratör	5	7		7
TH	Tekniker	7	15		15
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	15		15
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	10		10
GİH	Programcı	7	4		4
GİH	Memur	7	9		9
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi	10	2		2
TH	Teknisyen	9	4		4
Toplam			166		166

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Tutulan Kadro Adedi	Toplam
GİH	İşletme Müdürü	1	1		1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	3		3
GİH	Memur	3	1		1
Toplam			5		5

