

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/14764 -23298/47934

08 Haziran 2010

Sayın Alim IŞIK
Kütahya Milletvekili

İlgi: 04/05/2010 tarihli ve (7/14764) esas numaralı yazılı soru önergeniz.

Kadrolu personelin özlük haklarına ve personel politikasına ilişkin ilgi önergenizde yer alan sorularınız ekte cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla.


Nevzat PAKDİL
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanvekili

EK: Soru cevabı (3 sayfa)

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

-1-

CEVAPLAR :

Cevap 1.- Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Sekreterliği Teşkilatında görev yapan kadrolu personelin hizmet sınıfı ve unvan bakımından dağılımı ekli cetvelde gösterilmiştir.

Cevap 2.- TBMM Genel Sekreterliği Teşkilatında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur, sözleşmeli personel, geçici personel ve 2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununa göre de geçici görevli statüde personel istihdam edilmektedir. 2919 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre memur statüsünde görev yapan personelden Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Başkanlık Başmüşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Baştabip, Daire Başkan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Grup Başkanı, Saray Müdürü, Uzman, Uzman Yardımcısı, Raportör, Stenograf ve Stenograf Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilmektedir. Kadrolu ve kadro karşılığı sözleşmeli personelin özlük ve mali haklarındaki farklılık söz konusu hükümden kaynaklanmaktadır.

Cevap 3, 4, 5, 6, 7 ve 8.- 2010-2014 yıllarını kapsayan TBMM Genel Sekreterliği Stratejik Planında, mevcut durum analizi yapılırken personel politikalarından kaynaklanan sorunlar irdelenmiştir. Oluşturulan “Değer Üretim Modeli” içerisinde ve yönetim yaklaşımlarında öngörülen değişim çerçevesinde insan kaynakları yönetiminin gerekleri Stratejik Planda ele alınmıştır. Bu doğrultuda kadro çeşitliliğinin azaltılması, istisnai memuriyetin sınırlandırılması gibi konular dahil olmak üzere personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş şeklinde özetlenebilecek bir sistem ve yaklaşım Stratejik Planda işlenmiş; bu geçişe yönelik amaç ve hedefler ortaya konulmuştur.

TBMM GENEL SEKRETERLİĞİ TEŞKİLATI PERSONELİ

MILLİ SARAYLAR

HİZMET SINIFI: GİH	
UNVAN	ADET
DAİRE BAŞKANI	1
DAİRE BAŞKAN YARDIMCISI	5
GRUP BAŞKANI	2
ŞUBE MUDURU	5
İDARİ ŞUBE MUDURU	6
SARAY MUDURU	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI(MİL.SAR.)	1
SARAY MUDUR YARDIMCISI	4
MUŞAVİR	11
ŞEF	12
KOŞK VE KASIR AMİRİ	7
KORUMA AMİRİ	6
KORUMA AMİR YARDIMCISI	3
MUZE ARAŞTIRMACISI	20
REHBER	15
TERCUMAN	2
KALEMKAR	1
KALFA	5
MEMUR	60
KORUMA MEMURU	112
SEKRETER-DAKTILO	5
FOTOĞRAFÇI	1
TELEFON OPERATORU	4
CİLT USTASI	1
ŞOFÖR	21
DOŞEMECİ	2
CİLACI	1
KURŞUNCU	1
TENEKECİ	1
ÇİLİNGİR	1
CAMCI	1
AVİZECİ	2
SIVACI	1
BOYACI-BADANACI	2
KAZANCI	1
HALI ONARIM USTASI	1
HİZMET SINIFI: THS	
UNVAN	ADET
MUHENDİS	9
ZİRAAT MUHENDİSİ	1
MİMAR	9
PEYZAJ MİMARİ	1
SİSTEM ANALİSTİ	1
PROGRAMCI	2
TEKNİSYEN	7
TEKNİK RESSAM	3
SİHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ	1
HİZMET SINIFI: SHS	
UNVAN	ADET
DOKTÖR	1
HİZMET SINIFI: YHS	
UNVAN	ADET
AŞÇI	1
BAHÇIVAN	16
TEKNİSYEN YARDIMCISI	2
KAZANCI-KALORİFERCİ	4
ÇAMAŞIRCI	1
BULAŞIKÇI	1
HİZMETLİ	30

YILDIZ

HİZMET SINIFI: GİH	
UNVAN	ADET
İŞLETME MUDURU	1
ŞEF	4
MEMUR	10
KORUMA MEMURU	6
USTABAŞI	7
USTA	27
ŞOFÖR	1
EL SUSLEMECİ	23
DEKORCU	5
BAŞTEZGAHTAR	1
LABORANT	1
HİZMET SINIFI: THS	
UNVAN	ADET
MUHENDİS	4
DEKORATOR	2
TEKNİSYEN	3
HİZMET SINIFI: YHS	
UNVAN	ADET
AŞÇI	2
GARSON	1
HİZMETLİ	9

HEREKE

HİZMET SINIFI: GİH	
UNVAN	ADET
FABRİKA MUDURU	1
PERSONEL MUDURU	1
ŞEF	1
MEMUR	1
KORUMA MEMURU	2
USTA	3
HALI ÖĞRETMENİ	2
HALICI	17
DOKUMACI	5
TEZGAH AYARLAYICISI	1
HİZMET SINIFI: THS	
UNVAN	ADET
TEKNİSYEN	2
HİZMET SINIFI: YHS	
UNVAN	ADET
HİZMETLİ	1

MİL.SAR. YILDIZ. HEREKE TOPLAMI :

56

GENEL TOPLAM :

2556

TBMM GENEL SEKRETERLİĞİ TEŞKİLATI PERSONELİ

MERKEZ TEŞKİLATI

HİZMET SINIFI: GİH	
UNVAN	ADET
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YRD.	3
BAŞKAN BAŞMUŞAVIRI	5
BAŞKAN MUŞAVIRI	36
DAİRE BAŞKANI	5
1. HUKUK MUŞAVIRI	1
MÜDÜR	21
SİVİL SAVUNMA UZMANI(MERKEZ)	1
MÜDÜR YARDIMCISI	68
ŞUBE MÜDÜRÜ	4
2. HUKUK MUŞAVIRI	1
MUŞAVİR	29
UZMAN	71
UZMAN STENOĞRAF	12
İÇ DENETÇİ	3
STENOĞRAF	43
ŞEF	103
GARAJ AMİRİ	1
YANGIN SONDURME AMİRİ	1
BAŞMUSSAHHİH	2
UZMAN YARDIMCISI	36
MUSAHHİH	5
MUZE ARAŞTIRMACISI	1
TERCUMAN	16
SPIKER	1
MEMUR	469
SES KAYIT MEMURU	2
SEKRETER-DAKTILO	160
SİSTEM OPERATÖRÜ	1
KAMERAMAN	7
RESİM KAYIT ELEMANI	3
SESÇİ	2
GÖRSEL TASARIMCI	2
FOTOĞRAFÇI	2
ALT YAZICI	1
TELEFON OPERATÖRÜ	5
ELEKTRONİK DİZGİ OPERATÖRÜ	4
OFSETÇİ	6
CİLTÇİ	11
USTA	5
ŞOFÖR	73
OTO TAMİR USTASI	3
DOŞEMECİ	2
CİLACI	2
MARANGOZ	1
ÇİLİNGİR	3
CAMCI	1
BOYACI-BADANACI	3
KAZANCI	4
YANGIN SONDURME ERI	24
AŞÇI	14
GARSON	35
ÇAYOCAKÇI VE GARSON	39
FOTOKOPI VE TEKSİRCİ	2
BERBER	1
ARŞİVCI	2
YÖNETMEN	1
RESİM SEÇİCİ	1
MONTAJCI	4
MUHABİR	5

HİZMET SINIFI: THS	
UNVAN	ADET
MÜHENDİS	26
ZİRAAT MÜHENDİSİ	2
KİMYA MÜHENDİSİ	1
MİMAR	3
SİSTEM ANALİSTİ	9
PROGRAMCI	10
TEKNİSYEN	94
SİHHİ TESİSATÇI	1
BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ	15
TEKNİK YÖNETMEN	2
HİZMET SINIFI: SHS	
UNVAN	ADET
BAŞTABİP	1
DOKTOR	9
DOKTOR(RONTGEN)	1
DOKTOR(KBB)	1
DOKTOR(BAKTERİYOLOG)	1
DIŞ TABİBİ	4
ECZACI	1
BIYOKİMYA UZMANI	1
PSİKOLOG	2
SOSYAL ÇALIŞMACI	2
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3
DIYETİSYEN	1
BIYOLOG	5
KİMYAGER	2
HEMŞİRE	5
KARDİYOLOJİ TEKNİSYENİ	1
MİKROBİYOLOJİ TEKNİSYENİ	1
KARDİYOĞRAFI TEKNİSYENİ	1
RONTGEN TEKNİSYENİ	1
HİZMET SINIFI: EOH	
UNVAN	ADET
ANAOKULU ÖĞRETMENİ	6
HİZMET SINIFI: AHS	
UNVAN	ADET
MUŞAVİR AVUKAT	3
HİZMET SINIFI: YHS	
UNVAN	ADET
AŞÇI	20
PASTACI	5
GARSON	14
ÇAYOCAKÇI VE GARSON	23
BERBER	2
BAHÇIVAN	49
TEKNİSYEN YARDIMCISI	14
BEKÇİ-KALORİFERCİ	3
BEKÇİ	3
DAGITICI	7
AYAKKABI BOYACISI	1
ÇAMAŞIRCI	3
BULAŞIKÇI	12
HİZMETLİ	255

MERKEZ TOPLAM :

1996