

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

Sayı: A.01.0.GNS.0.10.00.02-7/12339-18976/40318

8 Şubat 2019

Sayın Bilgin PAÇARIZ
Edirne Milletvekili

İlgi: 06/01/2010 tarihli ve (7/12339) esas numaralı yazılı soru önergeniz.

Milletvekili odalarının güvenliğine ilişkin, ilgi önergenizde yer alan sorularınız ekte cevaplandırılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla.



Nevzat PAKDİL
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanvekili

EK: Soru cevabı (1 sayfa)

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ
Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü

-1-

CEVAPLAR :

Cevap 1.- Söz konusu olayların yaşanmaması için Parlamenter Hizmetler Müdürlüğü; Milletvekili odalarının ve odalardaki dolapların anahtarları, talep doğrultusunda İşletme ve Yapım Müdürlüğü tarafından yenilenmesini sağlamaktadır.

Mesai saatleri içinde milletvekili odalarından sorumlu olan sekreterlerin odaların güvenliği konusunda almaları gereken önlemler hakkında iç iletişim toplantılarıyla bilgilendirilmesini planlamaktadır.

Banko memurlarının iç iletişim toplantılarıyla bilgilendirilerek, milletvekili odalarının güvenliğine ilişkin bankoda verilen hizmetlere standartlar getirilmesini amaçlamaktadır.

Koruma Müdürlüğü ise Halkla İlişkiler Binalarında ortalama 12 polis memuru ile önleyici polis hizmetleri doğrultusunda hizmet vermektedir. Bu amaçla;

A-B Blokların ana girişleri ve köprü altı girişlerinde 24 saat esasına göre kesintisiz nöbet ve devriye görevi yapılmaktadır.

Her katta mesai saatleri içinde ifa edilen devriye görevi ile mümkün olduğunca milletvekili ve ziyaretçileri rahatsız edilmeden bu tarz olayları yapabilecek kişiler tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Devriye görevi esnasında kapısı açık ve boş makam odası ya da hizmet odası görüldüğünde, sekreter, danışman ve banko görevlileri; cep telefonu, diz üstü bilgisayar ve cüzdan gibi kıymetli eşyaların açıkta bulundurulmaması, oda kapılarının kapalı tutulması ve ziyaretçilerin yoğunluğu nedeniyle güvenlik konusunda dikkatli olmaları hususunda uyarılmaktadır.

Söz konusu binalardaki bütün katlar, mesai başlamadan bir saat önce ve mesai bitiminden sonra kontrol edilmekte ve randevusuz ziyaretçiler çıkarılmaktadır.

Makam ve hizmet odaları mesai bitiminde banko görevlilerince kilitlenerek, anahtarları A ve B blok girişlerindeki anahtar devir teslim defteri imzalanmak sureti ile polis noktasındaki panoya asılmakta ve burada muhafaza edilmektedir. Mesai saatleri dışında sekreter ya da danışman olarak çalışan personelin odanın açılması talebi, ancak görevli polis memuru ve ilgili sekreter ya da danışmanın nezaretinde ve tutanak tutulmak suretiyle yerine getirilmektedir.

Cevap 2.- 2009 yılı içinde Halkla İlişkiler Binalarında 7 kayıp ve hırsızlık olayı Koruma Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Cevap 3.- Benzeri olayların yaşanmaması için konu, Parlamenter Hizmetler Müdürlüğünce Güvenlik Koordinasyon Toplantısında gündeme alınmış ve milletvekili odalarının güvenliğine ilişkin genel önlemlerin gözden geçirilmesi planlanmıştır. Ayrıca Halkla İlişkiler Binalarının dış çevresi ile giriş kapıları Koruma Müdürlüğünce de takip edilecek şekilde kapalı devre kamera sistemi kurulmuştur.

Cevap 4.- Halkla İlişkiler Binalarında bulunan 1.160 adet makam ve hizmet odasında 3000 personel görev yapmakta ve haftalık ortalama 20.000 ziyaretçi gelmektedir. Söz konusu olayların hiç yaşanmaması için ilgili birimlerce gereken önlemler alınmaktadır. Ayrıca bu konuda diğer personelin de kişisel olarak güvenlik tedbirlerine dikkat etmeleri gerekmektedir.