

7/14669
GK: 168

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.73.02.00/1818

26 / 07 2010

Konu : Soru Önergesi

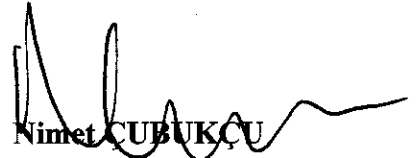
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 31.05.2010 tarihli ve A.01.0.GNS.0.10.00.02-23404 sayılı yazı.

Adana Milletvekili Sayın Yılmaz TANKUT'un, "İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bir yazısına ilişkin" İlgi yazı eki 7/14669 esas numaralı yazılı soru önergesi incelenmiştir.

Soruya konu köşe yazısı üzerine, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğimiz tarafından, hâlen Bakanlığımızın web sitesinde yer alan 07.05.2010 tarihli basın açıklamasıyla konuya ilişkin gerekli açıklamalar yapılmış olup anılan basın açıklamasının bir örneği ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.


Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

EK/EKLER:

Basın Açıklaması (4 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :
TBMM Başkanlığına

Bilgi :
Başbakanlığa

Hürriyet Gazetesi Yazarı Yılmaz Özdil'in Köşe Yazısına İlişkin Basın Açıklaması

07.05.2010

BASIN AÇIKLAMASI

Hürriyet Gazetesi köşe yazarı Yılmaz Özdil'in "İE>./(14/2fno" başlıklı köşe yazısıyla ilgili olarak aşağıdaki açıklama yapılmıştır.

Köşe yazarı Sayın Özdil özetle; İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ilçe müdürlüklerine gönderdiği bir yazıdaki hataları okuyucusuyla paylaşmakta ve kelimesine virgölüne dokunulmadan verilen resmi yazının sabırla okunması istenmektedir.

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimiz arasındaki yazışmalar e-iletişim ve e-arşiv sistemi ile elektronik ortamda yürütülmektedir. İlçelere dağıtım yapılan bir resmi yazı aynı anda 8 saniye gibi kısa bir sürede 39 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmekte ve buralarda bulunan sunucularda bu evrakların kayıtları tutulmaktadır.

Köşe yazısına konu olan resmi yazı ise sistem üzerinden İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine sorunsuz bir şekilde gönderilmiş olup, yalnız bir ilçemizde söz konusu yazı karakter tanımlama programı (OCR) kullanılarak Word belgesi şekline dönüştürülmüş olduğundan metin üzerinde karakter bozulmalarına neden olmuştur. Geri kalan 38 ilçemizde ise herhangi bir sorun yaşanmamıştır. Buna rağmen, aksaklığa neden olan ilgili kişiler hakkında İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından inceleme başlatılmıştır.

Resmî yazının orijinali ekte yer almakta olup, teknik düzeydeki bir hatayı, konunun ayrıntılarını araştırmadan gazete köşelerine taşımayı kamuoyunun takdirine sunuyoruz.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Konuya İlişkin Orijinal Evraklar için Tıklayınız....

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

30/04/2010

Sayı :B.08.4.MEM.4.34.00.30.530/ 47873

Konu: Kazanım Değerlendirme Uygulama Sınavı.

..... KAYMAKMALIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne)

İlimiz Resmi ve Özel ilköğretim okulları 6., 7., 8.sınıflarına yönelik yapılması planlanan Kazanım Değerlendirme Uygulama Sınavı ile ilgili olarak Bölge Sınav Yürütme Kurulu çalışma takvimini belirleyip aşağıdaki kararları almıştır.

1.06 Mayıs 2010 Perşembe günü, uygulanacak olan Kazanım Değerlendirme Uygulama Sınavı'nda, 6, 7 ve 8. sınıfların Kazanım Değerlendirme Uygulama Sınavı saat 10.00'da başlayacak olup, sınav tek oturumda yapılacaktır. Sınav süresi 6. sınıflar için 105 dakika, 7.sınıflar için 115 dakika, 8. sınıflar için 135 dakikadır.

2.Sınavın yapılacağı 06 Mayıs 2010 Perşembe günü ilköğretim okullarının 1.kademesi (1,2,3,4,5) sınıfları tatil edilecek, 2.kademe öğrencileri tatil edilmeyecektir.

3.Sınav salonu olarak, tekli eğitim yapan okullarımızda öğrencilerin kendi sınıfları, ikili eğitim yapan okullarımızda uygun olan tüm sınıflar sınav salonu olarak kullanılacaktır.

4.İlköğretim okullarının ilk kademesindeki (1,2,3,4,5) sınıfların sınav günü tatil edilmesi konusunda öğrenci velileri bilgilendirilecektir.

5.Sınav Hizmetleri Bölümü İlçe Şube Müdürleri, Okul Müdürleriyle sınavın amacına uygun yapılması hususunda toplantı yapacaklardır.

6.Sınavda okulun öğretmeni kendi okulunda görev almayacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yakın okullar arasında bir program dahilinde öğretmen değişikliği yapacaklardır.

7.Okul Müdürleri de sınav öncesi uygulayıcı öğretmenlerle toplantı yapacak, merkezi sistem sınav yönergesi esaslarının uygulanacağı anlatılacaktır.

8.Sınav evraklarının sınav öncesi teslim alınması ve sınav sonrası teslimi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürü Başkanlığında 3 kişilik ilçe komisyonu oluşturulacak, okullarda ise Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirlenen esaslara göre Bina Sınav Komisyonu oluşturacaklardır.

9.İlçe Sınav Komisyonlarınca teslim alınan sınav evrakları, sınav gününe kadar ihtiyaç olması halinde emniyet tedbiri alınarak, muhafaza edilecektir.

10.Sınav evrakları, sınav günü en geç saat 08.00' de okulda olacak şekilde Bina Sınav Komisyonlarına, İlçe Sınav Komisyonlarınca tutanakla teslim edilecektir.

11.Sınav evraklarının teslim alınışında, tasnifinde ilgili tüm komisyonlar, gizliliğe riayet edip, gereğini yapacaklardır. Soru kitapçığı ve cevap kağıdı okullardaki öğrenci sayısından fazla bastırılmış olmasına rağmen, eksik soru kitapçığının çıkması halinde okullarda fotokopi yapılarak çoğaltılacak, öğrenciler, sınava alınarak, mağdur edilmeyecektir.

12.Sınav soruları 6.sınıflar için 80, 7.sınıflar için 90, 8.sınıflar için 100 sorudan oluşacak, sınav süresi yukarıda belirtilen şekilde uygulanacaktır. Soru kitapçığı A-B grubu şeklinde hazırlanmış olup, öğrencilere farklı tür kitapçık verilecektir.

13.Sınav tüm ilimizde belirtilen aynı saatte zille başlayıp, zille bitirilecektir.



İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü
(Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü)
A-Blok Ankara Cad. No:2 34417
Cağaloğlu-İSTANBUL
Tel : 0212 526 19 60(12 hat) Dâhili:127
Fax : 0212 522 28 16
E-Posta: bilgisayar34@meb.gov.tr



www.eitimdestek.meb.gov.tr



www.haydikizlancula.org



www.bilgisayarilgimedesek.org

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

30/04/2010

Sayı :B.08.4.MEM.4.34.00.30.530/ 47873

Konu: Kazanım Değerlendirme Uygulama Sınavı.

14.Okul yöneticileri ve öğretmenler öğrencileri ve velileri sınavla ilgili bilgilendirecek sınav kaygılarını ortadan kaldıracaklardır.

15.Sınav günü görevlendirilen salon başkanı,gözetmen öğretmen görevlendirildiği sınıfta,sınıfa ait sınav güvenlik poşetini açarak soru kitapçığı,optik cevap kağıtları öğrencilere dağıtılacak,öğrencilerin optik formlarında gerekli bilgilerin doldurulduğunun kontrolünü sağlayacak,optik form adına düzenlenmeyenlerle ilgili okul idaresinden gerekli yardımı alarak vedek poşet açılarak işlem yapılacaktır.(Öğrencinin T.C kimlik numarası bulunarak kodlaması sağlanacaktır) A ve B kitapçık türünde dağıtım yapılarak,işaretletip sınavı başlatacaktır.

16.Optik formu eksik çıkan öğrenciler için müdür yardımcısı görevlendirilerek, öğrenciler mağdur edilmeyecek, e-okuldan bilgileri alınarak sınava alınması sağlanacaktır.

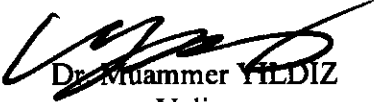
17.Sınav; kazanım değerlendirme uygulamasına yöneliktir, yardımlaşma ve kopyaya meydan verilmeyecektir.

18.Sınav bittikten sonra salon görevlileri optik formları toplayacak, geriye dönüş güvenlik poşetine koyup, poşetin üzerindeki etiketleri doldurup, okul müdürüne teslim edecekler.

19- Sınav sonunda soru kitapçıkları öğrencide kalacak olup, Okul Müdürleri teslim aldıkları kapalı poşetleri,ayrıca güvenli poşetlere koyup,poşeti kapatarak İlçe Sınav Komisyonuna teslim edeceklerdir.

20-İlçe Sınav Komisyonları, Sınav Poşetlerini, 6 Mayıs 2010 tarihinde Kargo ile ilgili firmaya' a ödemeli olarak göndereceklerdir.

Sınavın uygulanmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.


Dr. Muammer YILDIZ
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

EKİ: 1-EK-1-Çalışma planı (1 adet)

DAĞITIM :

39 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü
(Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü)
A-Blok Ankara Cad. No:2 34417
Cağaloğlu-İSTANBUL
Tel : 0212 526 19 60(12 hat) Dâhili:127
Fax : 0212 522 28 16
E-Posta: bilgisayar34@meb.gov.tr



www.egitimdestek.meb.gov.tr



www.hayatkizlar.meb.gov.tr



www.bilgisayarligitimdestek.org

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine
gönderir.

04 MAYIS

İlçe Milli Eğitim Müdürleri
veya Şube Müdürleri
kolileri teslim alır.

05 MAYIS

Okullar kolileri İlçe Eğitim Milli
Müdürliklerinden alır.

06 MAYIS 07:30

Sınav günü koliler Bina Sınav Komisyon
Başkanına teslim edilir.
06 MAYIS

Bina Sınav Komisyon (BSK) Başkanı
görevlendirildiği okulun BSK başkanıdır.

BSK (veya BSK Başkanı) her
şubeye özel olarak hazırlanmış
güvenlik poşetlerini imza
karşılığı salon görevlilerine
dağıtır.

Sınav sırasında salon görevlileri
öğrencilere yönergeleri okur.
Öğrencilerin optik formlarında

Sınav bittikten salon görevlileri
optik formları toplar ve geriye
dönüş güvenlik poşetlerine koyar.
Poşetlerin üzerindeki etiketleri
doldurur.

Okul müdürleri kapalı
poşetleri İlçe Milli Eğitim
Müdürliklerine teslim eder.

06 MAYIS

Öğretmen, kapatılmış poşetleri, Gözetmen
olarak görevli olduğu okulun görevli BSK
Başkanı'na teslim eder.

Poşetler kapalı bir biçimde
İlçe Milli Eğitim
Müdürliklerine ulaşır.

06 MAYIS

İlçe MEM'ler poşetleri kargo
ile ilgili Firmaya ödemeli
olarak gönderir.

06 MAYIS