

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/101-325/1207

4/4/2011

Konu : Kanun Tasarısı

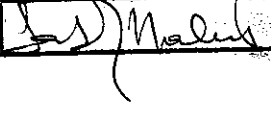
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışişleri Bakanlığı'na hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'na 14/3/2011 tarihinde kararlaştırılan "Afgan Ulusal Polisinin Eğitilmesi ve Kapasitesinin Geliştirilmesi Hususunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İşbirliği Yapılmasına Dair Mutabakat Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

EKİ :
1- Kanun Tasarısı
2- Gerekçe

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon		İçişleri		
Esas Komisyon		Dışişleri		
Tarih: 05.04.2011		F. No: 1/1019		
Md.Y.	Müdür	D.Bşk.	G.Sek. Y.	Gen.Sek.
				
BAŞKAN				

GEREKÇE

Bilindiği üzere, Türkiye Afganistan'da kalıcı barış ve istikrarın sağlanmasına yönelik olarak; güvenlik, yeniden imar, kalkınma, iyi yönetim ve bölgesel işbirliği alanlarındaki kapsamlı gayretlerinin yanısıra, kapasite oluşumuna da ağırlık vermektedir. Bu bağlamda Türkiye, Afganistan'da kurulan Uluslararası Güvenlik ve Destek Gücü'ne (ISAF) Kabil civarında güvenliği sağlayarak katkıda bulunmakta ve Vardak vilayetindeki yeniden yapılanma projelerini yürütmektedir.

Bu kapsamda, "Afgan Ulusal Polisinin Eğitilmesi ve Kapasitesinin Geliştirilmesi Hususunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İşbirliği Yapılmasına Dair Mutabakat Muhtırası" 5 Mart 2011 tarihinde Kabil'de imzalanmıştır.

Söz konusu Mutabakat Muhtırasıyla; NATO ve Japonya'nın da parasal desteğiyle 500 Afgan polisine 6 aylık dönem içerisinde Sivas Polis Meslek Yüksek Okulu'nda temel polislik eğitimi verilmesi öngörülmektedir. Böylelikle Türkiye eğitim tesisi ve eğiticilerini kullandırmak suretiyle 500'ü öğrenci, 10'u Afgan gözetmen ve 32'si tercüman olmak üzere 542 kişinin iase ve ibatesini yüklenerek iki ülke arasında yürütülen "Afgan Polisi'nin Türkiye'de Eğitilmesi Projesi"ne 2.239.436 dolar katkı sağlamış olacaktır.

Diğer taraftan Sivas Polis Meslek Yüksek Okulu'ndaki eğitim programı, Türkiye'nin Afganistan'daki kapasite oluşumunu destekleme ve Afgan polislerinin eğitimi için gerek Afganistan'daki gerekse Türkiye'deki faaliyetlerimiz bakımından önemli bir aşama teşkil edecektir.

Ayrıca, Afgan polislerinin Türkiye'de eğitilmesi sayesinde hem dost ülke Afganistan'ın kalkınması, siyasi istikrarının sağlanması ve müreffeh bir ülke olması yolunda Türkiye tarafından sağlanmış olan katkılara bir yenisi daha eklenecek, hem de Türkiye'nin bölgesel ve uluslararası arenadaki etkinliği ve vizyonu açısından görünürlüğü artırılmış olacaktır.

Sonuç olarak, adı geçen Mutabakat Muhtırası vasıtasıyla Türkiye ile Afganistan arasında yürütülmekte olan güvenlik işbirliği faaliyetlerinin daha da pekiştirilmesi hedeflenmektedir.



T/ 220

**AFGAN ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİLMESİ VE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HUSUSUNDA TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE AFGANİSTAN
İSLAM CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ
YAPILMASINA DAİR MUTABAKAT MUHTIRASININ
ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞU
HAKKINDA KANUN TASARISI**

Eki

MADDE 1- (1) 5 Mart 2011 tarihinde Kabil’de imzalanan “Afgan Ulusal Polis’inin Eğitilmesi ve Kapasitesinin Geliştirilmesi Hususunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İşbirliği Yapılmasına Dair Mutabakat Muhtırası”nın onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

C.ÇİÇEK Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	B.ARINÇ Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	A.BABACAN Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	M.MAYDIN Devlet Bakanı
H.YAZICI Devlet Bakanı	F.N.ÖZAK Devlet Bakanı	C.ÇİÇEK M.Z.ÇAĞLAYAN Devlet Bakanı V.	F.ÇELİK Devlet Bakanı
E.BAĞIŞ Devlet Bakanı	S.A.KAVAF Devlet Bakanı	C.YILMAZ Devlet Bakanı	A.KAHRAMAN Adalet Bakanı
M.DEMİR M.Y.ÖZÜL Milli Savunma Bakanı V.	O.GÜNEŞ İçişleri Bakanı	A.DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	E.BAĞIŞ M.ŞİMŞEK Maliye Bakanı V.
N.ÇUBUKÇU Milli Eğitim Bakanı	M.DEMİR Bayındırlık ve İskan Bakanı	R.AKDAĞ Sağlık Bakanı	M.H.SOLUK Ulaştırma Bakanı
M.M.EKER Tarım ve Köy İşleri Bakanı	Ö.DİNÇER Çalışma ve Sos.Göv. Bakanı	N.ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	T.YILDIZ En.ve Tab.Kay. Bakanı
E.GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	V.EROĞLU Çevre ve Orman Bakanı		

Desya No.



T/ 220

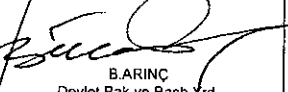
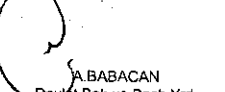
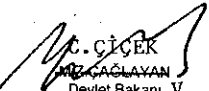
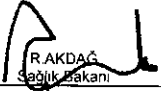
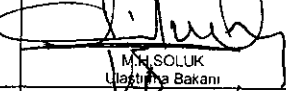
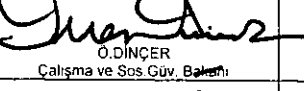
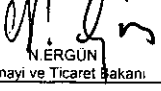
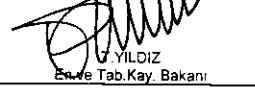
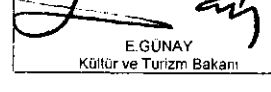
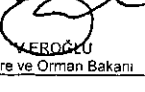
**AFGAN ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİLMESİ VE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HUSUSUNDA TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE AFGANİSTAN
İSLAM CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ
YAPILMASINA DAİR MUTABAKAT MUHTIRASININ
ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞU
HAKKINDA KANUN TASARISI**

MADDE 1- (1) 5 Mart 2011 tarihinde Kabil’de imzalanan “Afgan Ulusal Polisnin Eğitilmesi ve Kapasitesinin Geliştirilmesi Hususunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İşbirliği Yapılmasına Dair Mutabakat Muhtırası”nın onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

 A. ÇİÇEK Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 B. ARINC Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 A. BABACAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	 M. YILDIRIM Devlet Bakanı
 M. YAZICI Devlet Bakanı	 F. N. ÖZAK Devlet Bakanı	 M. ÇİÇEK Devlet Bakanı V.	 F. ÇELİK Devlet Bakanı
 E. BAĞIŞ Devlet Bakanı	 S. KAVAF Devlet Bakanı	 C. YILMAZ Devlet Bakanı	 A. KAHRAMAN Adalet Bakanı
 M. GÖNÜL Milli Savunma Bakanı V.	 O. GÖNEŞ İçişleri Bakanı	 A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	 E. BAĞIŞ Maliye Bakanı V.
 M. DEMİR Milli Eğitim Bakanı	 M. DEMİR Bayındırlık ve İskan Bakanı	 R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	 M. H. SOLUK Ulaştırma Bakanı
 M. M. EKER Tarım ve Köylüleri Bakanı	 O. DİNÇER Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı	 N. ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	 Y. YILDIZ Zarar ve Tab. Kay. Bakanı
 E. GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	 K. ERDOĞLU Çevre ve Orman Bakanı		

Dosya No.

101-325

358

**AFGAN ULUSAL POLİSİNİN EĞİTİLMESİ VE KAPASİTESİNİN
GELİŞTİRİLMESİ HUSUSUNDA
TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ
İLE
AFGANİSTAN İSLAM CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ YAPILMASINA DAİR MUTABAKAT MUHTIRASI**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti (AİCH) (bundan böyle "Taraflar" olarak anılacaktır.) Afgan Ulusal Polisinin (AUP) kapasitesinin artırılması yoluyla Afganistan'da barış ve istikrar oluşturulmasını taahhüt etmişlerdir. Taraflar, 20 Temmuz 2010 tarihinde kabul edilen Kâbil Konferans Bildirisi'nde yer aldığı üzere ve kapasite geliştirilmesinin ilerletilmesinde, Afgan Hükümeti ve uluslararası toplumun taahhütlerine dayanarak; Türkiye Cumhuriyeti'nde yer alan eğitim tesislerinde Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nca, AUP'den Memur Adaylarına memur adayı eğitimi verilmesi hükmü çerçevesinde işbirliğinde bulunmak hususunda anlaşmışlardır.

MADDE 1: TANIMLAR

1.1. Bu Muhtıra kapsamında aşağıda yer alan tüm tanımlamalar uygulanır:

1.1.1. Mali Yükleniciler: Taraflar ya da onların ilgili kurumları arasında karara bağlanan düzenlemeler uyarınca, AUP memur adaylarının eğitim masrafları için mali katkı sağlamak isteyen tüm üçüncü ülkeler ve/veya kurumlardır.

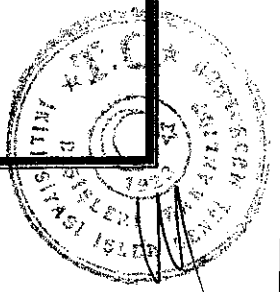
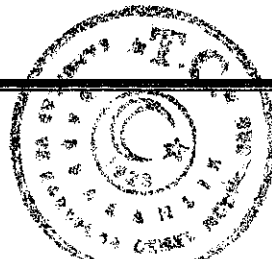
1.1.2. Biometrik Veriler: Parmak izi ve fotoğraf dâhil olmak üzere ancak bununla sınırlı olmayacak şekilde AUP memur adaylarının kişisel bilgileridir.

1.1.3. Sponsor: Adayının karakterini ve sadakatini teyit eden, Afganistan'a geri döneceğini taahhüt eden Afgan hükümet yetkilisidir.

1.1.4. Okul: Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecek olan bir Eğitim Merkezi.

MADDE 2: UYGULAYICI KURUMLAR

2. Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı ve Afganistan İslam Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı, bu Mutabakat Muhtırasının uygulamasından sorumlu kurumlardır.



MADDE 3: ROL VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti:

3.1.1. EK A'da tanımlanan müfredattan yararlanarak 500 kişiye kadar AUP Memur Adayına altı aylık süre zarfında sınıf ortamında verilecek teorik ve pratik eğitimi tedarik edecektir.

3.1.2. Okulda eğitim düzenleyecektir.

3.1.3. Okulda eğitim gören AUP memur adayı ve personele yapılan giderler karşılığında Mali Yükleniciler tarafından ödenen tutarlar Emniyet Genel Müdürlüğü Bütçesindeki özel tertiplere ödenek kaydedilecek ve yukarıda bahsi geçen ödenekten:

a) AUP aday memurları, eğiticileri ve tercümanlarının Türkiye'deki ulaşım, barınma, iase, giyecek, haberleşme, özel sağlık sigortası, ikametgâh tezkeresi cüzdan bedeli, kırtasiye ve eğitim materyalleri giderleri,

b) Eğitime ilişkin silah, mühimmat ve teçhizat giderleri,

c) Eğitim kapsamında yapılacak hizmet alım giderleri,

d) Eğitim kapsamında okul için yapılacak elektrik, su, doğalgaz, bakım ve onarım giderlerini karşılayacaktır.

Ayrıca, AUP aday memurlarına her ay kişi başı 64.00 ABD Doları olan bir ücret ödenecektir. Eğitimde görev alan Türk eğiticilere de ders saati başına 19.00 ABD Doları ek ders ücreti ödenecektir. Türk eğitimciler için haftalık ek ders sınırlaması uygulanmayacaktır ve eğitim için kendilerine yapılan ödemeler ile AUP memur adaylarına ödenen harçlıklardan damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.

Yukarıda belirtilen söz konusu ihtiyaçlardan özel üretim gerektiren ve temini uzun süre alan malzemeler Emniyet Genel Müdürlüğü envanterinden de karşılanabilecektir. Bu malzemeler için belirlenen bedeli geçmemek üzere Okulun diğer ihtiyaçları için harcama yapılabilecektir.

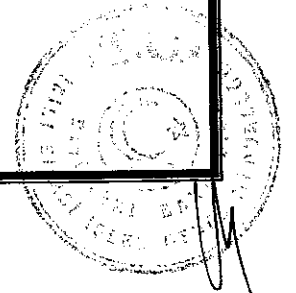
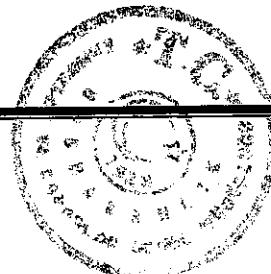
3.1.4. AUP memur adaylarının seçim sürecine katılacak ve güvenlik taraması sürecini yürütmek için AİCH'nce sağlanan biometrik bilgisinden yararlanacaktır.

3.1.5. Türkiye'ye giriş kriterlerini taşıyan, bütün AUP memur adayların, eğiticilerin ve tercümanların ülkeye giriş vizelerini verecektir. Vizeleri, tüm Afgan memur adayları, eğiticileri ve tercümanları için harçsız olarak temin edecektir.

Afganistan İslam Cumhuriyeti Hükümeti;

3.2.1. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ne AUP memur adaylarının biometrik verilerini sunacak ve AUP eğiticisi olmak üzere 10 AUP memurunu görevlendirecektir.

3.2.2. Eğitim başlamadan önce başvuru sahiplerine 'Ülke Dışında Eğitim Anlaşması' imzalatması gerekecektir.



MADDE 4: MUTABAKAT MUHTIRASI İLE İLGİLİ ANLAŞMAZLIKLAR

4.1. Bu Mutabakat Muhtirasının yorumlanması ya da uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık meydana gelmesi halinde, bu anlaşmazlık ulusal ya da uluslararası bir mahkeme veya diğer bir üçüncü tarafa başvurulmaksızın sadece Taraflar arasındaki istişareler yoluyla çözülecektir.

MADDE 5: ÖĞRENCİ SEÇME SÜRECİ

5.1. Bütün başvuru sahiplerinin ister bayan ister erkek olsun aşağıdaki şartları karşılaması gerekmektedir:

5.1.1. En az 12. sınıf mezunu olması,

5.1.2. Sabıkasının olmaması,

5.1.3. 18- 30 yaşları arasında olması,

5.1.4. Sponsoru tarafından imzalanmış bir garanti mektubunun olması,

5.1.5. Afganistan vatandaşı olması,

5.1.6. Hali hazırda herhangi bir askeri hizmette bulunuyor olmaması,

5.1.7. AİCH AUP memur adaylarını seçme politikası uyarınca sağlık taramasını ve uyuşturucu testini başarıyla geçmiş olması.

MADDE 6: HUKUKİ VE MALİ ESASLAR

6.1. Bu Mutabakat Muhtirası uyarınca şartları belirtilen işbirliği, Tarafların ilgili mevzuatları çerçevesinde yürütülecektir.

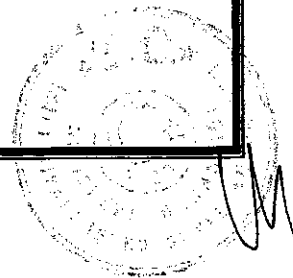
6.2. Tüm AUP memur adayları, eğiticiler ve tercümanlar Türk kanunlarına tabidirler.

6.3. Tüm AUP memur adayları, eğiticiler ve tercümanlar Ek B'de belirtilen okul disiplin tüzüğüne, kurallarına ve yönetmeliğine tabidirler.

6.4. Tüm AUP memur adayları, Ek C'de belirtilen Okul Davranış Yönergesine tabidirler.

6.5. Tüm eğiticiler ve tercümanlar Ek D'de belirtilen Davranış Yönergesine tabidirler.

6.6. AUP eğiticilerinin görevi AUP memur adaylarının kontrol ve disiplin altına alınması ile birlikte ve Ek A'da belirtilen dersleri öğretmek okul yönetimine yardımcı olmaktır.



6.7. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, madde 3'te de belirtildiği üzere belirli hizmetleri ve levazımı tedarik edecektir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından tedarik edilmesi kararlaştırılanlar dışındaki hizmetler ve levazım için sözleşme Mali Yükleniciler tarafından yapılacaktır. Mali Yükleniciler, hizmetleri, levazımı, teçhizatı ve benzerlerini uygun bulmak hususunda özellikle hem fikir olmadığı ve bunlar için belirlenmiş bir masrafı ödeyeceğine ilişkin olarak önceden yazılı olarak karar bildirmediği sürece, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Mali Yükleniciler adına, hizmet temin etmeyecek ve ticari kaynaklardan herhangi bir mukaveleye taahhütte bulunmayacaktır. Tüm ticari kalemler resmi sözleşmeler yoluyla temin edilecektir.

6.8. Uygulanabilir olduğu yerde faturalar, destekleyici belgeler içerecektir.

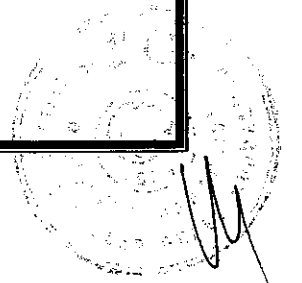
6.9. Tarafların bu Mutabakat Muhtırası kapsamındaki mali yükümlülükleri, ilgili ulusal kanunları uyarınca yetkilendirmelere ve fonların ödenmesine tabi olacaktır. Aynı ödeme ve hesapların kapatılmasına ilişkin mali düzenlemeler dâhil olmak üzere ayrıntılı mali düzenlemeler, karşılıklı olarak hemfikir olunan prosedürlere göre karara bağlanacaktır.

6.10. Mali Yükleniciler tarafından gerçekleştirilecek katkıların ilk kısmı, başlama masraflarının karşılanması için eğitimin başlangıcından önce ilgili Türk makamının banka hesabına havale edilecektir.

6.11. Mali Yüklenicilerin sonraki ödemelerine ilişkin havaleler, ilgili Türk makamları ve Mali Yükleniciler arasında kararlaştırılacak olan ödeme takvimine göre yapılacaktır.

6.12. Mali Yükleniciler tarafından mali katkılar, ödeme takvimine göre kısmen ya da tamamen yerine getirilmez ise, Türkiye Cumhuriyeti bu Mutabakat Muhtırası uyarınca yükümlülüklerini tecil edebilir. Tecil, Türkiye Cumhuriyeti'nin, diğer Tarafı bu gibi tecil durumuna ilişkin olarak bilgilendirmek üzere gönderdiği yazılı bildirimin alındığı tarihte yürürlüğe girecektir.

6.13. Madde 6.12'de bahsi geçen hususları yerine getirmeme durumu makul olmayacak derecede uzun bir zamanı kapsar ise, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Madde 9.2'de belirtilen prosedürler uyarınca bu Mutabakat Muhtırasının feshini ilan edebilir. Bu gibi bir fesih ilanı, diğer Tarafın feshe ilişkin bildirimi aldığı tarihte yürürlüğe girer.



MADDE 7: GİRİŞ VE ÇIKIŞ USULLERİ

7.1. Bütün AUP memur adaylarının, AUP eğiticilerinin ve tercümanların Türkiye Cumhuriyeti'ne giriş için pasaport ve vizelerinin olması gerekmektedir.

7.2. AİCH bütün AUP memur adaylarına, AUP eğiticilerine ve tercümanlara Türkiye Cumhuriyeti'ne giriş için gerekli uygun aşıları ve sağlık taramasını yaptıracaktır.

7.3. Okul, ikamet izni için gerekli işlemleri takip edecektir. AUP memur adaylarının, eğiticilerin ve tercümanların ikamet izinleri, ikametgâh tezkeresi cüzdan bedeli Mali Yükleniciler tarafından ödenmesi şartıyla harçsız olarak verilir.

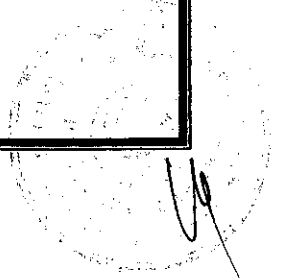
7.4. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından, memur aday eğitim programına katılan bireyleri belirlemek amacıyla AUP memur adaylarına, AUP eğiticilerine ve tercümanlara okulda kimlik kartı verilecektir.

MADDE 8: GÖREVLENDİRME ÖNCESİ USULLER

8.1. AUP eğiticileri, AUP memur adayları ve sözleşmeli tercümanların görevlendirilmelerinin öncesinde AİCH kendilerine görevlendirme öncesi bilgilendirme yapacaktır. Bu bilgilendirme kapsamında aşağıdaki konular yer alacaktır.

- * Süreç
- * Tercüman ve AUP eğiticilerinin oryantasyonu
- * Sağlık taraması (Fiziki, aşı vb.)
- * Eğitim alanının tanıtımı, kurallar ve yönetmelikler
- * Biometrik veri toplama
- * Seyahat bilgilendirmesi
- * Yönetici bilgilendirmesi, finansman ve ödeme
- * Fiziki eğitim
- * Kılık-Kıyafet
- * Temel/Başlangıç eğitimi

8.2. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin görevlendirme öncesi bilgilendirme amacıyla gözlemciler gönderebilmesi için AİCH, görevlendirme öncesi bilgilendirmenin zamanı ve yeri hakkında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni bilgilendirecektir.



8.3. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, AİCH personeline, güvenlik prosedürleri, eğitim kuralları, yerel kanunlar, yasaklar ve yerel tehditler konusunda yeni gelenlere yönelik bir bilgilendirme yapacaktır.

MADDE 9: YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ, SÜRE VE DEĞİŞİKLİK

9.1. Bu Mutabakat Muhtırası, Tarafların ilgili belgenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan kendi iç prosedürlerini tamamladıklarına ilişkin olarak diplomatik kanallar yoluyla diğer Tarafa gönderdikleri son bildirimin alındığı tarihte yürürlüğe girecektir. Bu Mutabakat Muhtırası 1 (bir) yıl süre ile yürürlükte kalacak ve Taraflardan biri, Mutabakat Muhtırası'nın süresinin bitiminden 3 (üç) ay önce, Muhtıra'yı sona erdirmeye niyetini diğer Tarafa bildirmediği takdirde, birer yıllık süreler için kendiliğinden uzayacaktır.

9.2. Taraflardan her biri diğer Tarafa diplomatik kanallar yoluyla yazılı olarak bildirimde bulunarak bu Mutabakat Muhtırasını herhangi bir zamanda feshedebilir. Fesih diğer tarafça bildirimin alındığı tarihi müteakip 1 (bir) ay içerisinde gerçekleşecektir.

9.3. Bu Mutabakat Muhtırası üzerinde Tarafların karşılıklı rızası ile değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikler yukarıda madde 9/1'de öngörülen usul uyarınca yürürlüğe girecektir. Bu Anlaşma, Hükümetlerce yetkili kılınmış aşağıda imzası bulunanlar tarafından 05/03/2011 tarihinde Kabil /Afganistan'da, tüm metinler eşit derecede geçerli olacak şekilde Türkçe, Afganistan Farsçası ve İngilizce dillerinde üçer orijinal nüsha halinde imzalanmıştır. Yorum farklılığı olması durumunda İngilizce metin geçerli olacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti
adına

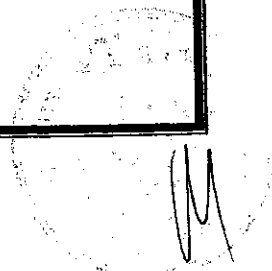
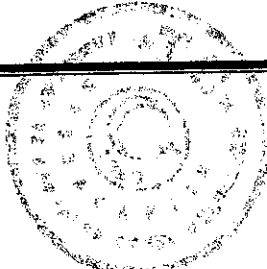
Afganistan İslam Cumhuriyeti
Hükümeti adına



Basat Öztürk
Türkiye Cumhuriyeti Kabil Büyükelçisi



Bismillah Han Muhammedi
İçişleri Bakanı



MODÜL İÇERİKLERİ		
MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
	Polis Savunma Takımları	Toplam 63 Saat
1	Hayatta Kalma Prensipleri	3
2	Kuvvet Kullanma	4
3	Kişi Durdurma ve Kontrol	4
4	Boş Elle kontrol (Bedeni Kuvvet)	15
5	Boş elle sert Kontrol (Bedeni Kuvvet)	8
6	Teçhizat Güvenliği	6
7	Kelepçeleme ve Arama	10
8	Cop Kullanma	9
9	Sprey Kullanma	4
	Silah Bilgisi ve Temel Atış Eğitimi	Toplam 42 Saat
1	Ateşli Silahlarda Emniyet Kuralları	2
2	Silahın Tanımı ve Silahların Sınıflandırılması	1
3	Silahın Parçaları ve Sökülüp Takılması	2
4	Silahın Parçalarında Meydana Gelebilecek Arızalar ve Giderme Yolları	1
5	Silahın Temizliği ve Dikkat Edilecek Hususlar	1
6	Kısa Namlulu Ateşli Silahlar	2
7	Uzun Namlulu Ateşli Silahlar	2
8	Atış Komutları, atış pozisyonunun oluşturulması	3
9	Tabanca ile öne doğru kurarak atış tekniği	4
10	Tabanca ile dönerek, yürüyerek ve koşarak atış tekniği	5
11	Tabanca ile sivil kıyafetten atış ve Şarjör değiştirme	4
12	MP-5 makinalı tüfek ile kurarak ve vurarak kurma tekniği ve atış çalışması	4
13	MP-5 yürüyerek ve koşarak atış çalışması	3
14	MP-5 şarjör değiştirme çalışması	3
15	Silah değiştirerek 1-3-5 hedef atışları	3
16	MP-5 makinalı tüfek ve tabanca ile suture gerisi atış çalışması	2

MODÜL BAŞLIĞI	DERS SAATİ
---------------	------------

	Özel Harekat Temel Becerileri	Toplam 30 Saat
1	Kaba mevki tayini ile yön bulma (travers)	5
2	Arazi hareketinde disiplin	2
3	Arazide intikal şekli	8
4	Mevzi	5
5	Pusu	15
6	Piyade tüfekleri uygulaması	15

P

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
Genel Kuvvet Temel Eğitimi (Toplumsal Olaylara Müdahale Taktikleri)		Toplam 42 Saat
1	Grup Dinamiği ve Kitle Psikolojisi	2
2	Toplumsal Olaylara Müdahale Esasları	4
3	Sportif Faaliyetlerde Alınan Tedbirler ve Mevzuatı	1
4	Göz Yaşartıcı Gazlar ve İlk Yardım	1
5	Toplumsal Olaylarda Kullanılan Gaz Mühimmatları	1
6	Gaz Maskesi Kullanımı ve Teknik Özellikleri	1
7	Göz Yaşartıcı Gaz Kullanma Taktikleri (TEORİK)	2
8	Göz Yaşartıcı Gazlar ile Gaz Maskesinin Kullanımı (UYGULAMA)	3
9	Toplumsal Olaylara Müdahale Teknik Taktik ve Düzenler (TEORİK)	3
10	Toplumsal Olaylara Müdahale Teknik Taktik ve Düzenler (UYGULAMA)	24
İnsan Hakları ve Polis Etiği		Toplam 21 Saat
1	İnsan Hak ve Özgürlükleri ile İlgili Genel Kavramlar	1
2	İnsan Haklarının Tarihsel Gelişimi	1
3	Uluslararası Belgelerde İnsan Hakları	1
4	İnsan Hakları ve Polis	2
5	İnsan Hakları İhlalleri	1
6	Afganistan Vatandaşlık Hakları (Afgan eğitimcilerce)	2
7	İnsan Hakları ve Etik	2
8	Etik Felsefesi	2
9	Etik – Ahlak – Hukuk ilişkisi	2
10	Meslek Etiği	2
11	Etik İlkeler	1
12	Polis Meslek Etiği	1
13	Vatandaşın Polisten Beklentileri	1
14	Polis Olarak Etik Uygulamalar	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
İletişim Becerileri		Toplam 21 Saat
1	İletişim ve Empati	2
2	Kurumsal İletişim	2
3	Ast ve Üstlerle İletişim	2
4	Etkin Dinleme Becerileri	2
5	Etkili ve Güzel Konuşma (Afgan eğitimcilerce)	3
6	Beden Dilini Etkin Kullanma	2
7	Protokol Kuralları	1
8	Uygulama	7
Koruma ve Önleme		Toplam 42 Saat
<u>Bina-Tesis Koruma,Nöbet Hizmetleri,Yaya Devriye Uygulamaları</u>		
1	Korumanın Amacı ve Önemi	2
2	Çevre Güvenlik Sistemleri	6
3	Terörist Faaliyetler	2
4	Nokta ve Devriye Hizmetleri	4
5	Arama ve Kontroller	6
6	Kontrol Noktaları	4
7	Güvenlik Planlaması	2
8	Risk Analizi	4
9	Güvenlik Sistem ve Cihazları	6
<u>Bomba ve Patlayıcı Maddeler</u>		
1	Bomba ve patlayıcı maddeler hakkında bilgiler	2
2	Mayın ve Bubi Tuzakları	2
3	Bomba olaylarında alınacak güvenlik tedbirleri	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
Suç Soruşturması ve Mesleki Yazışma (Afgan Eğiticilerce)		Toplam 24 Saat
1	Resmi Yazışma Kuralları (Afgan Eğiticilerce)	2
2	Mesleki Raporlar (Afgan Eğiticilerce)	2
3	Tutanaklar (Afgan Eğiticilerce)	3
4	Soruşturma	2
5	Suçun Öğrenilmesi Aşaması	2
6	Suç Yeri İnceleme Aşaması	2
7	Suçun Delilleriyle İlgili İşlem Aşaması	2
8	Suçun taraflarıyla ilgili işlem Aşaması	2
9	Suçun Soruşturma ve Cumhuriyet Savcılığına Sevki Aşaması	2
10	Suçla ilgili idari işlemler Aşaması (Afgan Eğiticilerce)	2
Narkotik ve Organik Suç Soruşturmaları		Toplam 21 Saat
1	Uyuşturucu Maddelerin Sınıflandırılması	3
2	Bölgemizdeki Uyuşturucu Kaçakçılığı Trendleri ve Uygulanan Mücadele Seyirleri	2
3	Teknik Takip ve İzleme ve Metotları	2
4	Kriminal Soruşturma Yönetimi, Delil Toplama, Gizli Soruşturmacı ve Muhbir Yönetimi	2
5	Operasyon Planlama ve Yönetimi	3
6	Sentetik Uyuşturucular	2
7	Kımyasalların Kontrolü ve Gizli Labrotuarlar	2
8	Kontrollü Teslimat	3
9	Değerlendirme	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
Araç Durdurma ve Kontrol Kursu		Toplam 24 Saat
1	Mevzuat (Durdurma, Kontrol, Arama ve Yakalama)(Afgan eğitimcilerce)	2
2	Araç Durdurmada Dikkat Edilecek Hususlar (Teorik)	1
3	Araç Durdurmada Yol Kapanı Kullanımı (Teorik)	1
4	Seyir Halinde araçı durdurma,kontrol,arama ve yakalama (Teorik)	1
5	Sabit Kontrol Noktası Oluşturma	1
6	Yol Kapanı Kullanma Uygulamaları	3
7	Seyir Halindeki Araca Müdahale (İtaat Eden Araçlar)	3
8	Seyir Halindeki Araca Müdahale (Kaçan Araçlar)	3
9	Sabit Kontrol Noktasında Araca Müdahale	6
10	Yazılı	-
Liderlik ve Yönetim Becerileri		Toplam 21 Saat
1	Polis Yönetimi Temel Becerileri	3
2	Polis Liderliği	3
3	Kriz Yönetimi	4
4	Takım Çalışması	3
5	Motivasyon	2
6	Stres Yönetimi	2
7	Problem Çözme ve Karar Alma	2
8	Çatışma Yönetimi	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
Çok Kültürlü Toplumlarda Polislik ve Toplum Destekli Polislik		Toplam 21 Saat
1	Polisin Halkın İhtiyaçlarını Nasıl Karşıladığı	1
2	Polisin Halka Sunduğu Hizmetlerin Belirlenmesi	2
3	TDP (partner olarak polis ve halk) Yaklaşımı	1
4	TDP (partner olarak polis ve halk) Prensipleri	2
5	TDP Anlayışında Problem Çözme Yaklaşımı	2
6	Endişe ve Problemleri Uzlaşmayla Çözmeye Dayanan Bir Problem-Çözme Yaklaşımı/	2
7	Topluma Karşı Sorumluluk	1
8	Çok Etnik Yapılı Bir Toplumda Polislik	2
9	Polis ve Nüfus Yapısına Göre Çoğunlukta Olmayan Etnik Kesimler Arasındaki İlişkileri Geliştirme	2
10	Polis ve Nefret Suçları	2
11	Nefret Suçlarında Toplanacak Bilgiler	2
12	Nefret Suçlarının Motivasyonunu Belirleme	2
Terörle Mücadele		Toplam 21 Saat
1	Uluslararası Terörizm	4
2	Terörle Mücadelede Soruşturma ve Operasyon Yönetimi	4
3	Terör Suçlarına Yaklaşım Tarzı	4
4	Terör Örgütlerinde Radikalleşme ve Önleme Faaliyetleri	4
5	Terör Örgütlerinin Eylem Metotları ve İntihar Saldırıları	5
Olay Yeri İnceleme ve Delil Toplama		Toplam 21 Saat
1	Olay Yerine Gelen İlk Ekibin Görev ve Sorumlulukları	2
2	Olay Yerinin Korunması	2
3	Olay Yerinde Bulunacak Maddi Deliller	10
4	Olay Yerinin İnceleme Prosedürü	3
5	Delil Tabanlı Soruşturma	2
6	Temel Parmak İzi Bilgisi	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
	Trafik Denetimi ve Kaza Analizi	Toplam 24 Saat
1	Trafiğe İlişkin Genel Bilgiler	1
2	Trafik ve Trafikle İlgili Genel Tanımlar	1
3	Trafik İşaret Levhaları	1
4	Trafik Denetim Şekilleri: Sabit Kontrol (alkol, araca, sürücüye ait belgeler, takograf, ısı)	2
5	Şerit Daraltma Yöntemleri	1
6	Trafik Polisinin Trafiği Yönetme Hareketleri	1
7	Hız Denetimi Emniyet Kemer Denetimi	1
8	Dönüş ve Manevra Kuralları Denetimi	1
9	Geçme Kuralları ve Takip Mesafesi Denetimi	1
10	Kavşaklarda Geçiş Hakkı ve Geçiş Üstünlüğüne Sahip Araçların Denetimi	1
11	Bisiklet Motorlu Bisiklet ve Yayaların Uymaları Gereken Kurallar ve Denetimi	1
12	Trafik Kazasının Tanımı	1
13	Kaza ihbarlarının değerlendirilmesi ve kaza yerinde alınması gereken güvenlik önlemleri	1
14	Kaza yeri inceleme ve araştırma yapılması gereken alanlar	1
15	Kaza yeri inceleme ve araştırma yapılması gereken alanlar ve kayıtların alınması	1
16	Kaza sonrası yapılması gereken işlemler ve Kaza tespit tutanağının doldurulması	2
17	Kaza yerinin fotograflaması ve kaza alanında ölçümlerin yapılması (UYGULAMA : Okul bahçesinde örnek kaza sahnesinin fotograflanması)	1
18	Kaza yerinin fotograflaması ve kaza alanında ölçümlerin yapılması (UYGULAMA : Çekilen fotoğrafların sınıf ortamında ekrana yansıtılarak)	1
19	Uygulamalı Trafik Denetimi (okul bahçesinde veya yolda eğitici nezaretinde il trafik ekipleri ile birlikte)	1

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
İlk Yardım Uygulamaları		Toplam 21 Saat
1	Genel İlk Yardım Bilgisi	1
2	Hasta/Yaralı Olay Yerinin Değerlendirilmesi ve Uygulama	1
3	Temel Yaşam Desteği ve Uygulama	3
4	Kanamalarda İlk Yardım ve Uygulama	2
5	Yaralanmalarda İlk Yardım ve Uygulama	2
6	Yanık, Donuk ve Sıcak Çarpmasında İlk Yardım ve Uygulama	1
7	Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım ve Uygulama	1
8	Hayvan Isırmalarında İlk Yardım ve Uygulama	1
9	Bilinç Bozukluklarında İlk Yardım ve Uygulama	1
10	Zehirlenmelerde İlk Yardım ve Uygulama	1
11	Göz, kulak ve Buruna Yabancı Cisim Kaçmasında İlk Yardım ve Uygulama	1
12	Boğulmalarda İlk Yardım ve Uygulama	1
13	Hasta/Yaralı Taşıma Teknikleri ve Uygulama	2
14	Teorik Değerlendirme	1
15	Pratik Değerlendirme	2
Davranış Kalıpları ve Yanaşık Düzen Eğitimi		Toplam 28 Saat
1	Yanaşık Düzen Alıştırmaları	8
2	Komutlar	2
3	Duruşlar	2
4	Komutla Dizilişler ve Sıralanmalar	2
5	Komutla Dönüşler Yapma	2
6	Çarkları Gösterip Yapma	2
7	Komutla Açılma ve Yayılma Yapma	2
8	Komutla Yerinde (Dururken) Saymalar	2
9	Yürüyüşler ve Yürürken Dönüşler	2
10	Selam ve Selamlama Yapma, Selam Çeşitleri	2
11	Squad, Platoon, Company, Battalion Level Group Training and Formation Practices	2

MODÜL BAŞLIĞI		DERS SAATİ
Beden Eğitimi (ikinci 3 ay içerisinde verilecektir)-hafatada 2 saat		Toplam 18 Saat
1	Teorik Bilgiler	1
2	Mukavemet Geliştirici Çalışmalar	2
3	Sürat Koşusu çalışmaları	2
4	Kuvvet Çalışmaları	2
5	Engel çalışmaları yapma	2
6	İstasyon çalışmaları yapma	2
7	Cimnastik Aletlerinde çalışma, Atlama çalışmaları yapma	2
8	Polis Pentatlonunda İstasyon Çalışmaları	2
9	Ağırlık Çalışmaları	2
10	Değerlendirme	1
Judo eğitimi (ilk 3 ay içerisinde verilecektir)- haftada 4 saat		Toplam 44 saat
Eğitimin içeriği ve ders saatleri Japon eğiticiler tarafından belirlenecektir.		
Temel Polis Becerileri		Toplam 18 saat
1	Bilgisayar ve Bilgisayar Kullanımı	12
2	Yangına Müdahale Teknikleri	2
3	Sivil Savunma	2
4	Telsiz Kullanımı ve Haberleşme	2
Eğitimin içeriği ve ders saatleri Afgan eğiticiler tarafından belirlenecektir.		
Afganistan'ın Temel İlke ve Kuralları (temel Hukuk Normları)		36
1	Afganistan Anayasası	6
2	Afganistan Polis Mevzuatı ve Uygulamaları	6
3	Afganistan Terörle Mücadele Mevzuatı ve Uygulamaları	6
4	Afganistan Narkotikle Mücadele Mevzuatı ve Uygulamaları	6
5	Afganistan Toplumsal Olaylara Müdahale Mevzuatı ve Uygulamaları	6
6	Afganistan Polis Disiplin Mevzuatı	6

DİSİPLİN TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam

Amaç

MADDE 1- (1) Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinesinde Sivas Polis Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünde düzenlenecek Afgan Polisinin temel eğitimine katılacak;

a- Afgan öğrenciler için hazırlanan "Davranış Yönergesi" nde yazılı kurallara, ayrıca okul idaresi tarafından belirlenen okul içinde ve dışında uyulması gerekli kurallara uymayan, yasaklanan tutum ve davranışta bulunan ve polislik mesleğinin gerektirdiği ve öğrencilik sıfatıyla ve haysiyetiyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile örnek tutum ve davranışı görülen öğrencilerin ödüllendirilme usullerini belirlemektir.

b- Afgan Polisinin temel eğitiminde görev alacak Afgan idareci, eğitici ve tercümanlar için hazırlanan "Davranış Yönergesi"nde yer alan rehber ilkeler ve etik değerlere aykırı hareket eden Afgan idareci, eğitici ve tercümanlara verilecek, disiplin cezaları ile örnek tutum ve davranışı görülen eğitici ve tercümanların ödüllendirilme usullerini belirlemektir

Kapsam

MADDE 2- (1) Sivas PMYO Müdürlüğü'nde eğitim-öğretim gören Afganlı öğrenciler, Afganlı idareciler, eğiticiler ve dil asistanlarının eğitim-öğretim devam ettiği sürece kurum içi ve dışındaki davranış esaslarını, disiplin suçlarını, disiplin cezalarını ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirlerini, disiplin kurulları ile disiplin soruşturmalarını ve bu cezaları uygulama esas ve usulleri ile ödüllendirme ve disiplin işlemlerine ilişkin diğer konuları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenciler için Disiplin Esasları

Öğrencilere kazandırılacak disiplin anlayışı

MADDE 3- (1) Afgan Polis Teşkilatı için düzenlenen eğitim ve öğretim süresince öğrencilere aşağıdaki disiplin anlayışı kazandırılır:

- a) Hukukun üstünlüğüne inanmak, demokrasiyi içtenlikle benimsemek ve insan haklarına saygılı olmak,
- b) Özü sözü bir, doğru, çalışkan ve güçlü irade sahibi olmak,
- c) Sağlam muhakeme yapmak ve sistemli çalışmak,
- d) İstenmeyen sevk ve temayüllerden uzak durmak,
- e) Arkadaşlarının hatalarını, onları kırmadan düzeltmek ve kendi hatalarını düzeltten arkadaşlarına karşı kin ve düşmanlık beslememek,
- f) Vakur, kibar ve nezaketli olmak,
- g) Kanunlara karşı saygılı olmak ve devlet malını korumak,
- h) Kendisine verilen görevi zamanında ve istenilen şekilde bitirmek,
- i) Her türlü olumsuz koşula katlanabilecek sağlam, kuvvetli ve dayanıklı bir bünyeye sahip olmak,
- j) Polislik mesleğinin şeref ve haysiyetiyle bağdaşacak ahlak ve görgü kurallarına uymak,
- j) Görünüşü temiz, tıraşlı, bakımlı, kılık ve kıyafeti düzgün olmak.

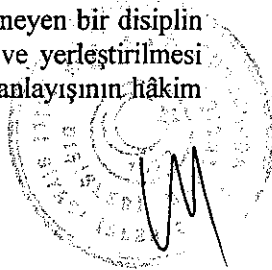
Amir, üst ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 4- (1) Amir, üst ve öğretim elemanları her bakımdan öğrencilere örnek olurlar. Bu yönetmelikte belirtilen disiplinin bozulduğunu gören veya bozulma eğilimi gösterdiğini fark eden her amir, bunun sebeplerini derhal araştırarak yetkisinde olanları gidermek, bunun dışındakileri yetkililere bildirmekle yükümlüdür.

Hiyerarşik düzen

MADDE 5- (1) İdare, polislik mesleğinin temelini disiplin olduğunu dikkate alarak taviz verilmeyen bir disiplin anlayışının ve ast/üst ilişkilerinin kurallara bağlandığı resmi rütbeli bir yapının oluşturulması ve yerleştirilmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı her türlü düzenlemeyi yapar. Öğrenciler, mutlak bir disiplin anlayışının hakim kılınmasına ve ast/üst ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik olan bu kurallara uymak zorundadır.

Yönerge ve broşür hazırlanması



MADDE 6- (1) Öğrencilerin eğitim kurumları içinde ve dışında ne şekilde davranacaklarını gösteren; sürekli hareket tarzı, günlük hizmetler, temizlik ve kıyafet esasları, derşane, yatakhane, yurt, yemekhane, revir, hastane, spor, sosyal ve kültürel tesis gibi yerlerde ne şekilde hareket edeceklerine dair kurallar yönerge veya talimat ile tespit edilir ve eğitim başlangıcında öğrencilere tebliğ edilir ve gazinoların görünür yerlerine asılır.

Müracaat ve şikâyetler

MADDE 7- (1) Öğrenciler, resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak, bunu söz veya yazı ile en yakın amirinden başlayarak yaparlar. Hakkında şikâyetle bulunulan amir, şikâyetçi olan öğrencinin amirleri arasında ise bu amir atlanarak işlemler devam eder.

(2) Müracaat ve şikâyet hakkı kötüye kullanılamaz, toplu müracaat ve şikâyetle bulunulamaz.

Disiplin suçlarını ihbar yükümlülüğü

MADDE 8- (1) Ceza kanunlarında belirtilen suç ve kabahatler ile bu yönetmelikteki disipline aykırı fiilleri okul içinde veya dışında işleyen öğrencileri bütün öğrenciler, amirler, üstler ve öğretim elemanları yazılı bir raporla;

- a) Eğitim kurumuna mensup olmayan amir, üst ve öğretim elemanları, ilgili eğitim kurumu idaresine,
- b) Eğitim kurumuna mensup amir, üst ve öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'ne,
- c) Öğrenciler ise bağlı bulundukları sınıf komiserliklerine bildirmekle yükümlüdürler.

Disiplin notu

MADDE 9- (1) Eğitim ve öğretime başlayan her öğrenciye yüz (100) disiplin notu verilmiş kabul edilir.

(2) Öğrencilerin disiplinsiz hareketlerinden dolayı kendilerine verilen cezaların karşılığı olan puanlar bu yüz (100) nottan düşürülür.

Disiplin notundan yapılacak indirimler

MADDE 10- (1) Yetkili disiplin amirleri ve disiplin kurullarınca verilen cezalar karşılığında yüz (100) disiplin notundan aşağıdaki esaslara göre indirim yapılır:

- a) Ceza Nöbeti : Sıfır (0) puan
- b) Uyarma : Bir (1) puan
- c) Kınama : İki (2) puan
- d) Hafta sonu izinsizliği : Bir gün için üç (3) puan
- e) Eğitim kurumundan çıkarma : Yüz (100) puan

Disiplin notu indirilen öğrencilere ihtar

MADDE 11- (1) Disiplin notu indirilen öğrenciye aşağıdaki durumlarda gerekli yazılı ihtar yapılır.

- a) Öğrencinin aldığı disiplin puanı toplamı yirmiye (20) ulaştığı zaman idare tarafından, bu durum öğrenciye yazılı olarak bildirilir.
- b) Disiplin puanı toplamı yirmi beşe (25) ulaştığında öğrenciye ikinci ihtarla birlikte, Afganistan Eğitim Koordinatörü tarafından durum ilgili makamlara bildirilir.
- c) Disiplin puanı toplamı otuza (30) ulaştığı zaman ise öğrenci, kurumun rehberlik ve danışma merkezine sevk edilir. Verilen rapora göre öğrencinin durumu yetkililerce değerlendirilerek okul içinde rehabilitasyona tabi tutulur veya diğer idari işlemler tesis edilir.

Disiplinsizlik sebebiyle eğitim kurumundan çıkarılma

MADDE 12- (1) Disiplin puanı toplamı 10. madde esaslarına göre kırkı (40) aşan öğrenci başarı durumu değerlendirilmeksizin ve sadece verilen disiplin cezaları ile karşılıkları olan disiplin puanları dikkate alınarak, ilgili disiplin kurulunun kararı, Eğitim Dairesi Başkanının önerisi ve Genel Müdür onayı ile eğitim kurumundan çıkarılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Organları, Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

Öğrenci disiplin kurulları ve kararların kesinleşmesi

MADDE 13- (1) Disiplin Kurulu; öğrencilerin disiplin soruşturmalarını karara bağlamak üzere, yüksekokul müdürünün görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, Eğitim Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve Afganistan Eğitim Koordinatöründen oluşur.

(2) Kararlar, okul müdürünün onayı ile kesinleşir.

Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler

MADDE 14- (1) Öğrencilerin, yurt içinde veya dışında, eğitim kurumu içinde veya dışında işlemiş oldukları disipline aykırı fiillerden dolayı PMYO Müdürü, soruşturmaları bizzat yapabileceği gibi eylemin ağırlığına ve önemine göre soruşturmacılar tayin etmek veya ettirmek suretiyle de yaptırabilir.

(2) Soruşturmacılar, kendilerini görevlendiren makamın soruşturmanın yürütülmesine ilişkin tüm yetkilerine sahiptirler ve görevlendirildikleri konuda tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışma yapabilirler.

Soruşturmayı tamamlama süresi

MADDE 15- (1) Disiplin soruşturmasına, suçun öğrenilmesini müteakip en kısa sürede başlanır. Soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Eğitim kurumundan çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları en geç otuz (30) gün içinde, diğerleri ise en geç yirmi (20) gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri, gerekçeyi uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini zaman aşımı süresini de dikkate alarak uzatabilir.

Savunma hakkı

MADDE 16- (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, ifadesini vereceği tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, ifadesini vermek üzere hazır bulunması istenir.

(2) Öğrenciye yollanacak davetiyede; davete özürsüz olarak uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, ifade verme hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve dosyada mevcut diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli soruşturma raporunun tanzim edileceği bildirilir. Bu soruşturmalar sırasında geçerli bir özür bildiren veya zorunlu nedenlerle ifade verme konusundaki davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden üç gün süre verilir ve yazılı ifadesini vermesi istenir. Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. Ancak, savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

(3) Hazırlanan soruşturma raporu üzerine yetkili disiplin amiri veya disiplin kurulu başkanı veya görevlendireceği üye ya da yetkili kişi, hakkında soruşturma yapılanın savunmasını üç gün içerisinde alır. Öğrenciye savunma konusunda gönderilecek yazıda üç gün içerisinde savunmasını yapmadığı takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturma raporu

MADDE 17- (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan ifadeler özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin aslı veya onaylı suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan disiplin amirine tevdi edilir.

(2) Öğrencinin, disipline aykırı fiili işledikten sonra başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması; soruşturma açılmasına, soruşturmanın devamına veya gerekli disiplin kararının alınmasına engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 18- (1) Soruşturma raporu ve dosyası, soruşturma yaptırmaya yetkili disiplin amiri tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır ya da yetkili disiplin kuruluna derhal sevk edilir.

(2) Soruşturma dosyasını inceleyen disiplin amiri veya disiplin kurulu, gerekli görürse eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı veya başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

Disiplin kurulunun toplanması, toplantı nisabı ve çalışması

MADDE 19- (1) Disiplin kurulu, başkanının çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Disiplin kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

(3) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, disiplin kurulu başkanı tarafından sağlanır.

Raportörlük

MADDE 20- (1) Kurullarda raportörlük görevi, disiplin işleri ile ilgili şube müdürü veya görevlendireceği bir amir ya da memur tarafından yerine getirilir. Raportör, kurulda ele alınacak dosyanın incelenmesini mümkün olan en kısa süre içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu kurul başkanına sunar.

Görüşme usulü

MADDE 21- (1) Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra dosyanın görüşülmesine geçilir. Kurul, öğrencileri dinleyebileceği gibi gerek görürse tanık ve soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama

MADDE 22- (1) Disiplin kurulu üyeleri oylamada çekimser oy kullanamazlar. Oylarını kabul veya red şeklinde kullanırlar. Disiplin kurulu üyeleri gerekçesini yazılı olarak bildirmek kaydıyla ayrışık oy kullanabilirler.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Karar

MADDE 23- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen ceza ile bağımlı olmayıp, bu cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Disiplin amiri veya disiplin kurulu gerekçeli olarak her tür karar verebilir.

Karar süresi

MADDE 24- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği cezalarını, soruşturmanın tamamlanarak kendilerine teslim edildiği günden itibaren en geç on beş gün içinde karara bağlamak zorundadırlar.

(2) Kurula havale edilen dosyalar ise, yirmi gün içerisinde sonuçlandırılır. Ancak; eğitim kurumundan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde karar vermek zorundadır.

Kararların yazılması

MADDE 25- (1) Kararlar verildikleri tarihten itibaren en geç on beş gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğuyla verildiği belirtilerek yazılır, başkan ve üyeler tarafından imzalanır, karşı görüşte olanlar gerekçelerini yazar ve imzalar.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 26- (1) Disiplin cezalarını vermeye disiplin kurulları, cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, hakkında soruşturma yapılan öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, okuldaki başarısı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve davranış nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını verilecek cezanın diğer öğrenciler üzerindeki olumlu veya olumsuz etkisini de dikkate alarak bir alt derece ceza verebilir.

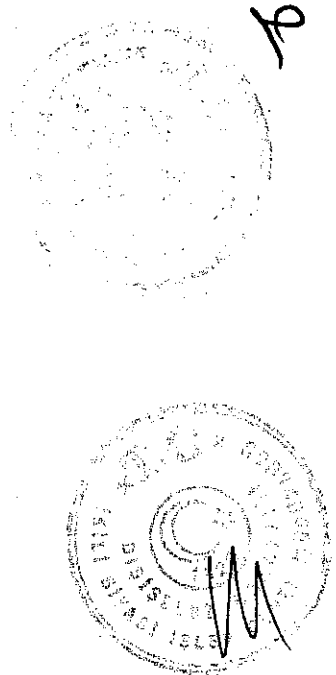
(2) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin aynı eğitim - öğretim yılında yinelenmesi halinde bir derece ağır ceza uygulanır.

(3) Bir derece ağır ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

Ceza nöbeti.....Uyarma
Uyarma.....Kınama
Kınama..... Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği
Bir Gün Hafta sonu İzinsizliği.....İki Gün Hafta sonu İzinsizliği
İki Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği
Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği..... Eğitim Kurumundan Çıkarma
Eğitim Kurumundan Çıkarma.....Üst derece cezası yoktur

(4) Bir derece alt ceza, aşağıdaki sıraya göre uygulanır;

Ceza nöbeti.....Alt derece cezası yoktur
Uyarma.....Ceza nöbeti
Kınama.....Uyarma
Bir Gün Hafta Sonu İzinsizliği.....Kınama
İki Gün Hafta sonu İzinsizliği..... Kınama
Üç Gün Hafta sonu İzinsizliği..... Kınama
Dört Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama
Beş Gün Hafta sonu İzinsizliği.....Kınama
Eğitim Kurumundan Çıkarma.....İki-Beş Gün Hafta Sonu İzinsizliği



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezalarında Bildirim ve Uygulama

Cezaların bildirilmesi

MADDE 27- (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen; ceza nöbeti, uyarma, kınama ve hafta sonu izinsizliği sadece hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye bildirilir.

Uygulama

MADDE 28- (1) Disiplin kurulu tarafından hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları derhal tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren on (10) iş günü içinde gecikmeksizin uygulanır.

(2) Mezuniyet durumu saklı kalmak kaydıyla hafta sonu izinsizliği ve uzaklaştırma cezaları; resmi ve dini bayramlar ile akademik takvimde belirtilen yarıyıl tatillerinde ve Emniyet Teşkilatına ait özel günlerde uygulanmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Cezalar ve Mahiyeti

Cezalar ve mahiyeti

MADDE 29- (1) Cezalar ve mahiyetleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Ceza nöbeti: Öğrencinin disipline aykırı eylem, tutum veya davranışı nedeniyle görev sırası olmamasına rağmen saygı, yatakhane, yemekhane, devriye veya uygun görülecek diğer eğitim amaçlı nöbet görevlerinden biriyle o nöbet süresi kadar görevlendirilmesidir. Ceza nöbeti cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Eğitim kurumu içinde omuzunda mont ve parka taşımak veya mont ve parkasının önü açık bulunmak.
- 2) Kirli gömlek veya çamaşır giymek,
- 3) Saç ve sakal tıraşı olmamak; favori, bıyık bırakmak; talimata aykırı tıraş olmak, (Afgan öğrencilerin bu konuda özel istekleri ayrıca değerlendirilebilecektir.)
- 4) Pijama ve benzeri yatak kıyafeti dışında elbise ile yatağa yatmak,
- 5) Eğitim kurumu içinde ve dışında ellerini cebine koyarak dolaşmak,
- 6) Dershanede hal ve tavrı bozuk oturmak,
- 7) Eğitim kurumu içinde ve dışında resmi elbise ile kol kola gezmek
- 8) Resmi elbisesi veya spor kıyafeti yırtık, sökülük, düğmesi kopuk gezmek,
- 9) Resmi elbisesi ütüsüz, ayakkabıları boyasız gezmek,
- 10) İzinsiz olarak yemekhane dışına yiyecek veya malzeme çıkarmak,
- 11) Öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak,
- 12) İçtimalarda itişip kakışmak, gürültü yapmak,
- 13) Yatağını emredildiği şekilde düzeltmemek,
- 14) Eğitim kurumunun düzenini bozmak veya sorumlu olduğu halde düzeni temin etmemek,
- 15) Kaldırıldıktan sonra yatmakta ısrar etmek,
- 16) Hazırlık zili çalınca zamanında sınıfa girmemek,
- 17) Ayaklarını masa veya sandalye üzerine koyarak dinlenmek veya masa üzerinde oturmak,
- 18) Koridor, derslane, yatakhane, yemekhane veya gazinoda itişip kakışmak,
- 19) Verilen emrin sonucundan ilgili amir veya üste zamanında bilgi vermemek,
- 20) Montunun yakası kalkık veya elbisesi düzensiz olmak,
- 21) Gömleğinin üst düğmesi açık veya kravatsız ya da kravatı gevşek bulunmak,
- 22) Dolabını ve sınıftaki sırasını emre uygun olarak düzenli ve temiz tutmamak,

b) Uyarma: Öğrencinin, tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Eğitim kurumunun ısıtma veya aydınlatma tesisatlarıyla öğrencilerin yararlanmasına ayrılan araç, gereç ve cihazları izinsiz kurcalamak,
- 2) Verilen izinlerden aynı gün içerisinde mazeretsiz olarak geç dönmek,
- 3) Verilen emirler haricinde zamansız ve izinsiz ütü yapmak,
- 4) İdarece tespit edilen belli ölçüler dışında resmi üniforma taşınması halinde çirkin bir görüntü arz eden ve resmi kıyafetle bağdaşmayan kaba çuval, sepet, poşet veya benzeri ambalajsız paket taşımak,
- 5) Öğrenci kimlik kartını bilerek kullanılamaz hale getirmek,
- 6) Yatak altında veya üstünde bir şey bulundurmamak,
- 7) Sulama tesisatı ile oynamak,
- 8) Soyunma dolabı yerleştirme plânını yerinde bulundurmamak veya eşyasını plana aykırı yerleştirmek,
- 9) Eğitim kurumu tesislerini kirlletmek, kirlletici davranışlarda bulunmak,

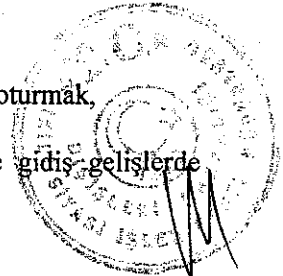
- 10) Resmi kıyafetli iken, idarece izin verilenlerin dışında bere, kaşkol ve benzeri giymek,
- 11) Yatakhaneye izinsiz girmek,
- 12) Sınıf yerleşim planına aykırı oturmak,

c) Kınama: Öğrenciye cezayı gerektiren tutum ve davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir ifadeyle bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Öğrenci Kıyafet Yönetmeliği'ne aykırı giyinmek,
- 2) Arkadaşlarıyla geçimsizlik etmek, onlara ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 3) Masa ve sıralar ile eğitim kurumuna ait diğer demirbaşlara, duvarlara yazı yazma, çizme, karalama, resim yapma ve benzeri şekillerde küçük zararlar vermek,
- 4) Eğitim kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgi sahibi olduğu bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,
- 5) Kabul edilebilir bir mazereti olmadan öğrenci kimlik kartını kaybetmek,
- 6) Zorunluluk halleri dışında rütbe sırasına uymayarak başvuruda bulunmak,
- 7) Yürürlükteki hükümlerle taşınmasına veya bulundurulmasını izin verilmiş olanlar dışında, polis mesleğinin ciddiyetiyle bağdaşmayacak biçimde bilezik, kolye, madalyon, rozet ve benzeri şeyleri takmak,
- 8) Yazı tahtasına ciddiyeti bozucu şeyler yazmak, resim şekil ve benzeri şeyler çizmek,
- 9) Arkadaşlarına selam vermemek veya almamak,
- 10) Kabul edilebilir mazereti olmaksızın içtimalara, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına geç gelmek veya başkasının gecikmesine sebep olmak,
- 11) Başkasına ait elbise, şapka veya parkayı giymek,
- 12) Ders ve etütler hariç günlük zaman çizelgesine uymamak,
- 13) Ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim etmemek,
- 14) Kütüphane Talimatına aykırı hareket etmek,
- 15) Üst sınıfına karşı söz, tavır ve davranışları ile saygısızlık etmek,
- 16) Dolapta yiyecek ve içecek bulundurmak,
- 17) Soyunma dolabını, sıra gözlerini ve yatağını düzenli bulundurmamak,
- 18) Etüd, içtima ve her türlü eğitici çalışma sırasında kulaklıkla ders harici müzik ve benzeri yayını dinlemek,

ç) Hafta sonu izinsizliği: Öğrencilerin bir günden beş güne kadar (beş gün dahil) hafta sonu izninden okulda alıkonulmasıdır. "Öğrenci Tutum ve Davranış Yönergesi"nde tespit edilecek tutum ve davranışlara aykırı hareket ettiğinde veya diğer cezaların verilmesini gerektirmeyen disipline aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu veya aşağıdaki hallerde hafta sonu izinsizliği cezası verilir:

1. Dersi izinsiz olarak terk etmek veya öğretim elemanı ya da ders görevlisi tarafından dersten atılmak,
2. Kişisel durumu ile ilgili bilgileri zamanında idareye bildirmemek veya yanlış bildirmek,
3. Yasaklanan açık ve kapalı yerlerde sigara içmek,
4. Yatakhane veya dershanede bir şey yemek veya bulundurulmaması gereken eşyaları bulundurmak,
5. Yerleşim planlarına uygun olarak oturmamak, yatmamak, tesislerin yerleşim düzenini bozmak,
6. Mazeretsiz olarak içtimalara, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara ve uygulama çalışmalarına katılmamak veya katıldıktan sonra özürsüz olarak ayrılmak,
7. Etüt, ders ve diğer eğitim çalışma saatlerinde uyumak, yüksek sesle konuşmak ve ders harici şeylerle meşgul olmak,
8. Öğretim görevlileri tarafından verilen her türlü ödevleri yapmamak, eksik yapmak, geç yapmak,
9. Lâvaboları ayakkabı yıkamak, içlerine kâğıt ve benzeri şeyler atmak, muslukları açık bırakmak,
10. Eğitim kurumuna mutat yerler dışından girip çıkmak,
11. Eğitim kurumu dışında gitmesi yasaklanmış yerlere gitmek,
12. Yatakhane, yemekhane, dersane ve idarece yasaklanan yerlerde sigara içmek,
13. İdarece kabul edilebilir bir özrü olmaksızın; eğitim/öğretime iki güne kadar (iki gün dahil) geç gelmek veya verilen izinlerden iki güne kadar (iki gün dahil) geç dönmek,
14. Ders ve tesislere emredildiği şekilde gitmemek,
15. Beden temizliğine dikkat etmemek,
16. İzin almadan veya kabul edilebilir bir mazereti olmadan iş ocaklarının iç kısmına girmek veya oturmak,
17. Arkadaşlarıyla yakışsız şakalar yapmak veya yüksek sesle argo konuşmak,
18. Uygulamalı eğitimlerde komutlara uymayıp, gayri ciddi hareket etmek, yürüyüş kolu ile gidiş gelişlerde ciddiyeti bozmak,



- 19.İhmal, tedbirsizlik veya dikkatsizlik sonucu kurum demirbaşlarının hasarına sebep olmak, demirbaşları kullanılamaz hale getirmek,
- 20.Amir, üst ve öğretim elemanlarını geçerli bir mazereti olmaksızın selamlamamak,
- 21.Nöbet görevine gelmemek, nöbete geç kalkmak, nöbet yerine vaktinde gelmemek,
- 22.Nöbet görevini terk etmek, nöbette uyumak suretiyle nöbet talimatına aykırı hareket etmek,
- 23.Cep telefonunu idarece belirlenen yer ve saatler dışında her ne şekilde olursa olsun (konuşmak, mesaj atmak, fotoğraf çekmek, film seyretmek ve benzeri) kullanmak,
- 24.Derste, ders harici şeylere meşgul olmak,
- 25.Öğrenci Kıyafet Yönetmeliği'ne aykırı giyinmekte ısrar etmek,
- 26.İdarece kendisine verilen her türlü resmi belge ve evrakı geçerli bir mazereti olmadan kaybetmek,
- 27.Yetkililerin veya disiplin kurullarının çağrılarına uymamak,
- 28.Dersin, ders dışı eğitim veya diğer faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışta bulunmak,
- 29.İdareden izin almadan gezi, eğlence, çay ve benzeri faaliyetler düzenlemek; yıllık,
- 30.Albüm, amblem, rozet gibi şeyler bastırmak,
- 31.Eğitim kurumu demirbaşından aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermemek, eksik vermek,
- 32.Bu yönetmelikte özel olarak düzenlenmiş ve karşılığında disiplin cezası belirlenmiş olan hususlar dışında kalan ve yetkililer tarafından ilan edilmiş davranış tarzlarına ilişkin talimatlara (yatakhane, derslane, yemekhane, sınav, revir, spor tesisi, iş ocakları, ve benzeri) aykırı davranmak,
- 33.Eğitim kurumu içindeki tesislere vakitsiz veya izinsiz girmek,
- 34.Arkadaşlarıyla küfürlü konuşmak,
- 35.Ders ve diğer eğitici çalışmalar sırasında müzik dinlemek, cep telefonu ile görüşmek, oyun oynamak ya da mesaj çekmek,
- 36.İdareden izin almadan sosyal etkinliklere okul dışından katılımcı veya konuşmacı davet etmek,
- 37.Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,
- 38.Eğitim kurumu içinde veya dışında ağır tahrik altında arkadaşlarını darp etmek,
- 39.İzinsiz olarak veya yönetmelikte belirtilen zamanlar haricinde sivil elbise giymek, arkadaşlarına veya kendine ait sivil elbiseyi idareden izin almadan muhafaza etmek,
- 40.Amir, üst ve öğretim elemanlarına karşı ciddiyetini bozmak, söz, tavır veya davranış ile saygısızlık yapmak,
- 41.Amir ve yetkili üstlerinin vermiş olduğu emirlerde kayıtsızlık göstermek, savaştırmak veya verilen emrin gereğini geçerli bir özrü olmaksızın belirtilen sürede yerine getirmemek,
- 42.Fiili bir hareket olmaksızın arkadaşlarına sözle sataşmak, sataşmaya aynen karşılık vermek veya kavga eylemini doğurabilecek söz ve hareketlerde bulunmak, tahrik ve tahkirde bulunmak,
- 43.Arkadaşları ile kavga etmek,
- 44.Arkadaşlarını söz, yazı, hareket ve benzeri gibi şeylerle tehdit etmek,
- 45.Arkadaşlarına karşı söz, yazı ve hareket ile adâba aykırı söz söylemek veya arkadaşının şeref, haysiyet ve namusunu rencide edecek şekilde küfürlü sözler söylemek,
- 46.Arkadaşlarının malına kasıtlı olarak zarar vermek,
- 47.Kapı, duvar, dolap ve her türlü yerlere çirkin yazılar yazmak, resim yapmak veya asmak,
- 48.Eğitim kurumu içinde ve dışında kadın, kız veya erkekleri takip etmek, sözle yahut diğer şekillerle rahatsız etmek,
- 49.İdarece yasaklanan oyunları oynamak,
- 50.Yalan beyanda bulunmak, idareyi, öğretim elemanlarını, amir ve üstlerini yanıltmak,
- 51.Sınav kağıdını kasıtlı olarak vermemek,
- 52.Kopya yapmak, kopya vermek veya kopya yapılmasına yardım etmek,
- 53.Müstehten, porno veya yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmamak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,
- 54.Eğitim kurumu içinde veya dışında öğrencisi olduğu kurumun gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsıcı eylem ve davranışta bulunmak,
- 55.İzinsiz olarak eğitim kurumunu dört güne kadar (dört gün dahil) terk etmek,
- 56.Kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın eğitim-öğretime üç-dört gün geç gelmek veya verilen izinlerden mazeretsiz olarak üç- dört gün geç dönmek,
- 57.Resmi evrak üzerinde tahrifat yapmak,
- 58.Eğitim kurumu veya meslek aleyhinde konuşmak,
- 59.İnternet aracılığı ile yasaklanmış sitelere girmek, mail atmak/alınmak, pornografik film resim indirmek, seyretmek, başkalarına seyrettirmek, kaydetmek veya bir başka siteye göndermek,
- 60.Eğitim kurumunun adını kullanarak, üçüncü şahıslara borçlanmak ve bu suretle oluşan borcunu ödememek veya borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirmek,

61. Resmi makamlarca kendisine istihkak olarak verilen her türlü melbusatı sivil kişilere vermek,

d) Eğitim kurumundan çıkarma: Öğrencinin, ülkesine geri gönderilmek üzere ilişkisinin kesilmesidir. Eğitim kurumundan çıkarma cezası gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır.

1) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 302 ile 339. maddeleri arasında yer alan, (305., 318., 319., 323., 324., 325. ve 332. maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlemek,

2) Atatürk'ün hatırasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirletme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,

3) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlemek,

4) Siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasal eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasal amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,

5) Eğitim kurumunda yetkisi olmaksızın arama yapmak, herhangi bir kimsenin eşyalarına el koymak, zorla veya rızası olmadan postalarını açmak gibi eylemde bulunmak, başkalarını bu tür eylemlere kışkırtmak,

6) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları bulundurmak,

7) Amir ya da üstlerinin icraatına karşı çıkmak ve bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını engellemek ya da buna katılmak ya da katılmaya tahrik ya da teşvik etmek ya da arkadaşlarını disiplinsizliğe ve suç işlemeye teşvik etmek,

8) Öğrenimi sırasında veya izinli olduğu zamanlarda sivil veya resmî elbiseli olarak siyasi veya ideolojik mahiyetteki konferanslara bilerek katılmak, bu gibi faaliyetleri düzenlemek veya siyasi mahiyetli dernek, lokal, şube gibi yerlere gitmek,

9) Uyuşturucu madde yapmak veya kullanmak, uyuşturucu madde yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına, yollanmasına, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına, satılmasına veya satın alınmasına aracı olmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, burada muhafaza etmek veya uyuşturucu madde ticareti yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını özendirecek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak,

10) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,

11) Zor kullanarak ya da tehditle kopya yapmak veya yapılmasını sağlamak,

12) Disiplin soruşturması ile ilgili veya disiplin kurulunun çalışmalarını zor kullanarak yahut tehditle engellemek veya engellemeye çalışmak,

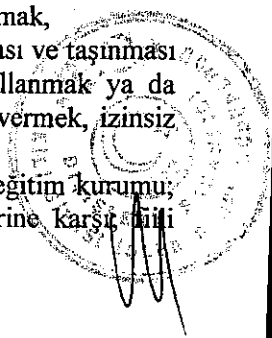
13) Arkadaşının veya bir başkasının iffet ve namusuna rızaen veya zorla tecavüz etmek, hemcinsiyetle ilişkiye girmek veya buna teşebbüs etmek veya iffetsizliği sabit olmak ya da cinsel tatmin amaçlı üç ve daha fazla kişiyle toplantı düzenlemek veya düzenlenmiş toplantılara katılmak, bilerek başkalarını bu tür yerlere davet etmek veya götürmek veya pornografik resim, film ve benzerini çekmek veya çekirtmek ya da tamamen çıplak olarak birden fazla kişi ile bilerek bir arada bulunmak,

14) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmak,

15) Eğitim kurumunda derslere girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak; dersteki öğrencileri dışarı çıkarmak, bu yolda kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak, derse girilmemesi veya eğitimin engellenmesi için propaganda yapmak veya kışkırtmak veya zorlamak veya karar alınmasını sağlamak veya alınan karara katılmak veya karar uyarınca ders veya diğer eğitim faaliyetine katılmamak,

16) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun uyarınca bulundurulması ve taşınması yasak olan her çeşit silah, mühimmat ve benzerlerini izinsiz olarak bulundurmak, taşımak, kullanmak ya da kendisine eğitim ve benzeri amaçlarla teslim edilmiş olan silah ve mühimmatı satmak, başkasına vermek, izinsiz eğitim kurumu dışına çıkarmak,

17) Eğitim kurumu içinde veya dışında, tek veya toplu halde Emniyet Teşkilatı polis amirlerine, eğitim kurumu yöneticilerine, amirlerine, üstlerine, öğretim elemanlarına, memurlarına veya güvenlik kuvvetlerine karşı



saldırıda bulunmak veya dövmek veya dövme girişiminde bulunmak, söz, yazı veya fiil ile hakaret etmek veya tehdit etmek veya bu gibi hareketleri düzenlemek yahut kışkırtmak,

18) Eğitim kurumuna veya resmi kurumlara ait bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak kısmen veya tamamen tahrip etmek,

19) Bir veya birden fazla kişiye her ne sebeple olursa olsun insan onuruyla bağdaşmayan ve bedensel veya ruhsal yönden kişinin acı çekmesine, algılama veya irade yeteneğinin etkilenmesine, aşağılanmasına yol açacak davranışları gerçekleştirmek, maddi ve manevi eziyet ve işkence yapmak veya yaptırmak,

20) Yol kesmek, adam kaçırmak veya rehin almak, soygun yapmak, görevli olduğunu beyan ederek resmi sıfat ve görevi kullanarak menfaat temin etmek veya sayılan eylemlerden birine teşebbüs etmek,

21) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek,

22) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,

23) Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,

24) Geçerli mazereti olmaksızın eğitim/öğretime, beş veya daha fazla gün geç gelmek, verilen izinlerden aralıksız olarak beş veya daha fazla gün geç dönmek veya dönmemek, beş gün veya daha fazla süre ile eğitim kurumundan firar etmek veya uygulamalı kamp eğitimine katılmamak,

25) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle, bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,

26) Umuma açık yerlerde alkolü içki içmek, eğitim kurumuna sarhoş veya içki içerek gelmek veya kurumda içki içmek veya kuruma alkolü içki getirmek ya da muhafaza etmek veya resmi giysiyle gizlenemeyecek derecede sarhoş olarak görünmek,

27) Eğitim kurumunda arkadaşlarına veya başkalarına ait eşya veya benzeri şeyleri habersiz almak veya çalmak,

28) Eğitim kurumu içinde veya dışında kamunun veya öğrenci veya personelin yararlanmasına sunulmuş her türlü cihaza zarar vermek veya bu cihazlardan hile yoluyla yararlanmak ya da başkalarını yararlandırmak,

29) Resmi makamlarca kendisine teslim edilen kimlik kartı ve benzeri her türlü resmi belgeyi bir başkasına vermek veya kullandırmak,

30) İntihara teşvik veya azmettirmek,

31) İntihara teşebbüs etmek,

32) Eğitim kurumu içinde veya dışında arkadaşını darp etmek ya da kavgayı fiilen ilk olarak başlatmak,

33) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişki kurmak,

34) Suç kanıtlarını yok etmek veya bilerek ve isteyerek yok olmasına neden olmak ya da saklamak, saklanmasına yardımcı olmak yahut değiştirmek,

35) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya atırmak,

36) Polislik mesleğinin onur ve saygınlığını zedeleyici veya amir ya da üstlerinin eylem ve işlemlerini eleştirici nitelikte tek başına veya topluca bildiri dağıtmak veya medya kuruluşlarına bilgi, yazı, demeç vermek, aynı fiilleri internet ve benzeri araçlarla işlemek,

ALTINCI BÖLÜM

Afgan İdareci, Eğitici ve Tercümanlar İçin Disiplin Kuralları

Disiplin İhlalinin Mahiyeti

MADDE – 30 (1) Disiplin ihlalleri aşağıda gösterilmiştir;

1) Eğitim kurumunun düzenini bozmak,

2) Eğitim kurumu içinde veya dışında bildiği veya gördüğü veya hakkında bilgi sahibi olduğu bir vukuatı zamanında ilgililere bildirmemek,

3) Eğitim kurumuna ve kurum tesislerine izinsiz olarak yabancı kişilerin girişini sağlamak,

4) Kavgaya etmek,

5) Müstehcen, porno veya yasaklanmış her türlü yayın, CD, DVD, film ve benzerini eğitim kurumuna getirmek, yanında bulundurmamak, dolap, sıra, bilgisayar ve benzeri yerlerde saklamak, bulundurulması ve saklanmasına aracı olmak, bu gibi materyalleri seyretmek veya diğer öğrencilere seyrettirmek,

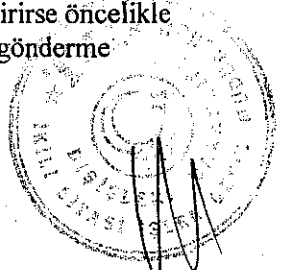
- 6) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 302 ile 339. maddeleri arasında yer alan, (305., 318., 319., 323., 324., 325. ve 332. maddeleri hariç) Devletin Güvenliğine Karşı İşlenen Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Milli Savunmaya Karşı Suçlar ile Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk Suçlarından birini işlemek,
- 7) Atatürk'ün hatırasına alenen hakaret ve sövme, onu temsil eden heykel, büst ve abideleri veya kabrini tahrip etme, kırma, kirletme ya da bu suçları işlemeye teşvik etme,
- 8) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, sahtecilik, kalpazanlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, tüketim ve kullanım kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açıklamak veya açıklanmasına neden olmak, cinsel saldırı, cinsel taciz, kasten adam öldürme, yalan yere tanıklık, yalan yere yemin, suç tasnii, iftira suçlarından bir ya da birden fazlasını işlemek,
- 9) Siyasi partilerin, ideolojik amaçlı faaliyet yürüten dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak veya siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak veya siyasal eylemlerde bulunmak veya görevli olmaksızın siyasal amaçla yapılacak açık ve kapalı yer toplantılarına, gösteri yürüyüşlerine, katılmak,
- 10) Kişilere veya gruplara dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak ve kişiler arasında bu yolda ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, yazı yazmak, resim yapmak veya bu tür eylemleri internet veya herhangi bir kitle iletişim aracı yolu ile yapmak, yaptırmak veya bu tür eylemleri öven yayınları bulundurmak,
- 11) Uyuşturucu madde yapmak veya kullanmak, uyuşturucu madde yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına, yollanmasına, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına, satılmasına veya satın alınmasına aracı olmak, bu gibi maddeleri eğitim kurumuna getirmek, burada muhafaza etmek veya uyuşturucu madde ticareti yapmak, bu gibi maddelerin kullanımını özendirecek faaliyette bulunmak, kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak,
- 12) Siyasi, ideolojik mahiyetteki her türlü basın veya yayın organı için yazı yazmak, ilân vermek, resim göndermek, basın ve yayın organlarına veya mensuplarına haber ve mesaj vermek, resim ve film aldırarak, beyanatta bulunmak, röportaj yapmak,
- 13) Yasadışı örgütlere lojistik destek sağlamak ya da bu örgüt üyelerini veya kaçak kişileri güvenlik kuvvetlerinden saklamak, saklanmasına yardımcı olmak veya bu örgütler ile mensupları lehinde propaganda yapmak, övücü söz söylemek, yazı yazmak, bunlara ait sembol, işaret ve amblemleri taşımak, taşıtmak, bulundurmak,
- 14) Yasadışı kuruluşlara üye olmak, ilişki kurmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak, bu gibi kuruluşların sloganını söylemek veya sembol veya işaretini söz ve hareketleriyle yapmak, bir yerlere yazmak, çizmek, lehine konuşmalar yapmak, başkalarının aynı şekilde davranmasını teşvik etmek, bu tür kuruluşların adını kullanarak başkalarını tehdit etmek,
- 15) Siyasi ve ideolojik amaçlarla yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak, kullanmak, sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak, bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek, resim, afiş, pankart taşımak veya benzeri şekillerde hareket ve davranışlarda bulunmak,
- 16) Atatürk'ün manevi şahsiyetine Cumhuriyetin niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak ve bu konularda propaganda yapmak,
- 17) Genelevlere veya birleşme yerlerine veya fuhuş yapılan evlere veya konsomatris çalıştırılan bar, pavyon ve gazino ve benzeri yerlere gitmek, genelev ya da fuhuş yapılan yerlerle, bar, pavyon, gazino ve benzeri yerlerde çalışan kadınlarla ya da çevresinde iffetsizlikle tanınan kadın ya da erkeklerle karı - koca gibi yaşamak ya da ilişki kurmak ya da küçük yaşta kız veya erkekle veya kadın veya erkekle cinsel ilişkiye girdiği sabit olmak ya da ilişki kurmak veya güvenlik açısından sakınca bulunan kişilerle birlikte yaşamak veya ilişkiye girmek,
- 18) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ortak hareket etmek veya ilişki kurmak,
- 19) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza atmak veya attırmak,

Afgan İdareci, Eğitici ve Tercümanlar için Soruşturma Usulü ve Verilecek Cezalar

MADDE- 31

(1) Sivas PMYO'da yabancı idareci, eğitici ve tercümanların karıştığı disiplin olaylarında soruşturmalarını karara bağlamak üzere, yüksekokul müdürünün başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, Eğitim Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve Afganistan Eğitim Koordinatörü ve Japon Eğitici temsilcisi ve Tercüman Temsilcisinden oluşur. Kararlar istişare yoluyla oy birliğiyle alınır. Kurul, disiplin suçunun işlendiğine kanaat getirirse öncelikle uyarma yolunu tercih eder. İkinci kez uyarı alan yabancı idareci, eğitici ve personel için ülkesine gönderme işlemleri başlatılır.

(2) Kararlar, okul müdürünün onayı ile kesinleşir.



**Yedinci Bölüm
Ödüllendirme****Ödüllendirilme şartları**

MADDE -32 (1) Emniyet Teşkilatında görevli her üst, amir ve öğretim elemanı ödüllendirmenin cezadan daha etkili sonuçlar doğurduğu bilincinde olur ve bu yönde hareket eder.

(2) Verilen görevleri tam ve eksiksiz yerine getirerek üstün başarı gösterdiğinden dolayı üst, amir ve öğretim elemanlarının iltifatlarına mazhar olmak ve onların güven ve sevgilerini kazanmaktır. Bununla birlikte aşağıdaki durumlarda da öğrenciler, eğiticiler ve tercümanlar ödüllendirilir;

- a) Ahlaklı ve disiplinli, polis mesleğine yakışır mahiyette tam ve mükemmel olmak,
- b) Eğitim-öğretimde örnek olacak nitelikte üstün başarı göstermek,
- c) Kendisine verilen görevleri büyük zorluklar karşısında dahi istenilen şekilde ve zamanında yapabilmek,
- d) Spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerde, bulunduğu okul kamuoyu nezdinde tanınmasını sağlamak ve arkadaşlarına örnek olacak şekilde başarı göstermek,
- e) Mezuniyet tarihi itibarıyla öğrenimi boyunca hiç kötü disiplin notu almamış olmak.

Ödülü verecek makam

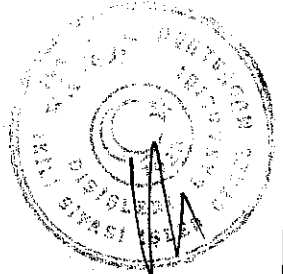
MADDE -33 (1) Ödüller Polis Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından doğrudan verilebileceği gibi, Eğitim Dairesi Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile de verilebilir.

(2) Ödül kararları yetkili makamın vereceği karara göre bütün öğrencilerin veya yalnızca öğrencinin bulunduğu sınıfın öğrencilerinin huzurunda okunur ancak teşekkür ve takdimnameler bizzat ödülü veren makam sahibinin eliyle verilir.

(3) Takdir veya taltif gerektiren münferit durumlarda sınıf komiserinden itibaren tüm sıralı amirlerce öğrenci takdir veya taltif edilebilir. Bu durum yalnız öğrenciye veya sınıfı önünde şifahi olarak belirtilir ve bu durum tarih ve sebepleriyle birlikte öğrencinin özlük dosyasına kaydedilir.

(4) Genel Müdür veya Bakanın ödüllendirme yetkileri her zaman için saklı olup, ödüllerin mahiyeti Bakan, Genel Müdür, Eğitim Dairesi Başkanı ve Polis Meslek Yüksekokulu Müdürünün takdirlerine bağlıdır.

(5) Ödüllendirmeye ilgili işlemler Polis Meslek Yüksek Okullarında Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğünce yerine getirilir.



SİVAS PMYO ÖĞRENCİLERİ DAVRANIŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı Sivas Polis Meslek Yüksek Okulunda eğitim gören Afganlı öğrencilerin Polislik mesleğinin gerektirdiği disiplin anlayışı içinde yetişmeleri için uygulanacak disiplin esasları ile Polis Meslek Yüksek Okulu içinde ve dışında yapmaları gereken davranışları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Temel polis eğitimine katılan Afganlı öğrencilere ilişkin tutum ve davranışları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Tutum ve Davranışları

Günlük Hizmetler

Madde 3- Öğrenciler günlük hizmet çizelgesinde gösterilen hizmetleri tam ve zamanında takip ve kontrole gerek kalmadan yerine getirmekle görevlidirler.

Devamlı Hareket Tarzları

Madde 4- Öğrenciler arkadaşlarına karşı nazik ve kibar davranır. Kaba sözler söylemek, argo dili ile konuşmak, ıslık çalmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, arkadaşları ile itişmek, dövüşmek, yerlere tükürmek, yasaktır.

Öğrenciler kendilerine tahsis edilen malzemeleri kullanırlar. Malzemelerin zayi halinde şekil, biçim ve renk yönünden uygun olan malzemeler kullanılır.

Öğrenciler dışarıdan kuruma, yasaklanmış veya idarece yasaklanan kitap, mecmua, gazete, CD ve benzeri yayınları getiremezler. Dolaplarında, dersanelerinde ve yanlarında bulunduramazlar.

Ateşli silah, patlayıcı madde, delici, bereleyici, zedeleyici alet her çeşit zarar verici maddeyi kuruma getirmek, taşımak, üzerinde, dolabında veya herhangi bir yerde bulundurmamak, bunlarla birilerine zarar vermek, oynamak yasaktır. Her türlü alkollü içki ve keyif verici maddenin kullanılması, taşınması, okula getirilmesi, kurumda muhafaza edilmesi yasaktır.

Öğrenciler, kurum içinde dolaşmaları ve girmeleri yasaklanmış yer ve tesislere giremezler. Elektrik, kalorifer, radyo, televizyon, bilgisayar, telefon, ses yayın vb. cihazlar ile izinsiz ve yetkisiz olarak oynamak ve bunları kurcalamak yasaktır. Kasten kırılan, bozulan veya yerinden çıkarılarak götürülen her türlü eşya, tesis ve cihazların bedeli sebep olanlara ödetilir, ayrıca haklarında soruşturma açılır.

Öğrenciler Amir, Üst ve Eğiticileri gördüklerinde, selam verirler. Karşılaşmalarında, odalarında veya herhangi bir yerde giriş ve çıkışlarda izin istenir. Ayrılırken arkası dönük bir vaziyette çıkamazlar. Konuşurlarken el ve mimik hareketlerinden kaçınır ve hazır ol vaziyetlerini bozmazlar. Öğrenci üst, amir ve öğretim elemanlarının yanında daha yüksek rütbeli veya kıdemli üst, amir ve öğretim elemanı gördüğünde izin talebinde bulunur. Müsaade almadan görüşemez,

Kuruma giriş ve çıkışlar daima nizamiyeden yapılır. Öğrenciler, tesislere vakitsiz ve izinsiz giremez ve çıkamaz.

Oturmak için tahsis edilen bankların yeri değiştirilmez.

Öğrencilere gelen mektup, kargo vb. gibi şeyler sınıf komiserliğine teslim edilir. Yetkililer tarafından kontrol edildikten sonra öğrenciye verilir.

Öğrenciler toplanma yerlerine söylenen zaman diliminden 5 (beş) dakika önce gelir ve hemen sınıf sıralarını oluştururlar ve gürültü yapmazlar ve uygunsuz tutum ve davranışlardan kaçınırlar.

Öğrenciler kurum içinde görevlilerin uyarılarına riayet eder, itiraz ve münakaşa etmez, gerektiğinde usulüne göre şikayette bulunurlar. Öğrenciler Emniyet Kuvvetlerinin görevlerine müdahale edemezler.

Öğrenciler, resmi elbise ile eller cepte dolaşamaz, kol kola gezemez, kirli ve ütüsüz gömlek ve pantolon giyemez.

Öğrenciler, 4207 sayılı kanunla belirtilen yerlerde ve Polis Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünce yasaklanan yerlerde sigara içemezler.

Öğrenciler polis mesleğinin ciddiyetiyle bağdaşmayacak biçimde bilezik, kolye, künye, madalyon, yüzük (taşlı) rozet vb. takılar takamazlar. Elde anahtarlık, maskot, tespih vb. taşıyamazlar.

Öğrenciler her türlü siyasi ve ideolojik tesir ve düşüncelerin dışında ve üstündedir. Bu nedenle öğrencilerin siyasi parti, kuruluş ve derneklere girmesi, bunların siyasi ve ideolojik faaliyetleri ile münasebette bulunması, her türlü siyasi, ideolojik gösteri ve toplantılara katılması yasaktır.

Öğrenciler hiçbir şekilde basın ve yayın kuruluşuna İdareden izin almadan yazı yazamaz, beyanat veremez ve bunların yapılmasına aracılık yapamaz. Tanışma ve haberleşme maksadıyla ilan veremez. Resim, e-mail vs. gönderemez.

Öğrenciler, tanışmadığı ve tanımadığı kimselerin şüpheli sorularını ve arkadaşlık kurma isteklerini uyanıklıkla değerlendirirler.

Panoları asılmış belgeleri izinsiz almak ve yerlerini değiştirmek yasaktır.

Öğrenciler, ödünç aldığı şeyleri zamanında teslim eder, kendisine ait olmayan eşyaları habersiz alamaz, karıştıramaz, çalamaz ve eşyalara zarar veremezler.

Öğrenciler, masa, sandalye ve sıralar ile okula ait diğer demirbaş malzemelere yazı yazamaz, malzemelere zarar veremezler.

Kalk Zilinden Sonra Yapılacak İşler

Madde 5- Öğrenciler kalk zili çalmasından sonra aşağıdaki şekilde hareket ederler.

Öğrenciler, nöbetçi öğrencinin kalk komutu ile kalkarlar ve yatağını emredilen şekilde düzeltirler. Tuvalet ve temizlik ihtiyaçlarını giderdikten ve tıraş olduktan sonra (öğrenciler ustura kullanamazlar) lüzumlu temizlik araçlarını (diş fırçası, diş macunu, sabun, tıraş takımı) dolabına düzenle koyar; elbise dolabı önünde giyinirler. Dolap içerisinde bulunan eşyalarını dolap planına göre tanzim ederek, yatakhaneyi terk eder ders bitiminden sonra idarenin öngördüğü saate kadar koğuşa giremezler. Gerekli görülen hallerde Sınıf Komiserinden izin almak suretiyle yatakhaneye girebilirler.

Dolapların düzeni, öğrencilere tahsis edilen dolapların kapağında bulunan yerleştirme planına göre yapılır. İdarenin bilgisi dışında dolaplar kilitlenemez. Kirli eşyasını soyunma dolabında kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde muhafaza eder, en kısa zamanda temizler, çamaşırlarını kurutma odasında kurutur, dolabına düzenli bir şekilde bırakır.

Temizlik Esasları

Madde 6- Öğrencilerin tıraş şekli aşağıda açıklanmıştır.

Erkek öğrencilerin saçları şapka giyildiği zaman dışarı taşmayacak şekilde tıraş ettirilir. Baş kısmının üzerindeki saç uzunluğu taranabilecek kadar olacaktır.

Saçlar daima taranmış ve bakımlı olacaktır. Alın kısmında kâkül bulunmayacak, bu kısım muntazam taranacak ve alın mutlaka açık olacaktır. Favoriler şakak kemiğinin üzerinden kesilecektir. Erkek öğrenciler her gün sakal tıraşı, en az 15 günde birde saç tıraşı olmak zorundadır. Erkek öğrenciler sakal ve bıyık bırakamazlar. (Afgan öğrencilerin bu konuda özel istekleri ayrıca değerlendirilebilecektir.)

Öğrenciler genel beden temizliğini kendilerine ayrılan yer ve zamanda yaparlar. Lavabolar ve tuvaletler uygun şekilde kullanılır. Lavabo, tuvalet ve pisuvarlara yabancı maddeler atılmaz, kapı ve duvarlara yazı yazılmaz, resim yapılmaz.

Öğrenciler çevre temizliğinden de sorumludur, bu konuda özen göstermeyen arkadaşlarını uyarırlar.

Kıyafet Esasları

Madde 7- Öğrencilerin kıyafeti, kıyafet yönetmeliğine uygun olur. Elbiseler temiz ve ütülü, ayakkabılar boyalı olacaktır. Dahili kıyafet içerisinde atkı kullanılmaz. İçtimalarda bere takılmaz. Çanta sol elde taşınır. Okul içerisindeki açık alanlarda ve dışarıda şapkasız dolaşılmaz.

Atlet yakası dışarıdan görülecek şekilde bulunmaz. Her öğrencinin giymiş olduğu kazak, (yazın gömlek) ve montların sol omzunda mutlaka isim, numara ve resim bulunan yaka kartı takılmalıdır.

Kurumdan verilen her çeşit eşya ve malzemede vücuda uydurmak amacıyla da olsa mevzuat ve okul idaresinin müsaade etmediği herhangi bir değişiklik yapmak yasaktır.

Dershanelerdeki Davranışlar

Madde 8- Öğrenciler Dershane talimatına uyarlar. Ders saatinde öğrenciler bulunduğu yerden dershanelere veya toplanma yerine gider, sıradaki yerlerini alırlar. Etüt saatinde çalışmasına başlar, ders saatinde ise o derse ait gereçlerini sıra üzerine koyarak öğretim elemanlarını bekler. Öğrenciler sınıf nöbetçisinin vereceği "DİKKAT" komutu üzerine dershaneye giren öğretim elemanını ayağa kalkarak esas duruşta ve öğretim elemanına bakmak suretiyle selamlar, öğretim elemanının izni ile yerine oturur, bütün dikkati ile dersi dinler. Eğitimciler ile daima esas duruşta ve saygılı bir tarzda konuşurlar, öğrenciler dershanedeki araç ve gereçleri ile kendi kitap ve defterini temiz ve düzgün tutmakla görevlidir.

Sınıf nöbetçisi günlük olarak değişir ve nöbetçi öğrenci sınıfın genel düzeninden ve temizliğinden sorumlu olur, öğretim görevlisi derse girmeden önce sınıfın kapısına ders görevlisinin ismi yazılan tabelayı asmakla görevlidir.

Ders başladıktan sonra dersten herhangi bir nedenle ayrılan öğrenci, bu durumu sınıf komiserine bildirmekle yükümlüdür.

Öğrenciler dershanelerde yazı tahtasının yanına asılan yerleşim planına göre kendilerine ait olan yerde, başı açık ve dik olarak otururlar. Dinlenme saatlerinde dershanelerde ve koridorlarda yüksek sesle konuşmak, bir şey yemek, içmek, gürültü yapmak yasaktır. Yazı tahtasına derslerle ilgisi olmayan yazı, resim ve şekil yapılmaz. Bunların temizliğinden nöbetçi öğrenci sorumludur. Öğretim elemanlarına ait sandalyeye oturulmaz. Ders haricinde ancak sorumluluk verilenler oturabilir.

Dershanelerde uygunsuz vaziyette oturulmaz ve uyunmaz. Bacak bacak üstüne atılmaz. Sırada otururken ayaklar sıranın dışında bulunmaz. Ders düzenini bozacak hareketlerden kaçınılır.

Öğrenciler etüt ve ders saatleri başladığı andan itibaren dersliğin dışında bulunmaz. Sorumluluğu bulunan öğrenciler kolluklarını takarlar. Sınıfla alakalı her türlü sorunlar sınıf komiserine iletilir.

Dersin bitiminde eğitimcinin sınıfı terk etmesini takiben gürültüsüzce sınıf terk edilir ve teneffüs saatlerinde sınıfın havalandırılması amacıyla sınıf boşaltılır. Eğitimci dersten erken çıksa bile öğrenciler hiçbir suretle dışarı çıkmaz. Kapı kapalı sessiz bir şekilde oturulur. Mümessil sınıf komiserini mevcut durumdan haberdar eder. Dershanelerde eğitim faaliyetlerinin dışında hiçbir şey yapılmaz. Sınıfta ve koridorlarda MP-3, Walkman, Cep telefonu vb. elektronik cihazlar kullanılmaz. Derste cep telefonu bulunan öğrenciler telefonlarını kapalı bir vaziyette bulundurlar. Dershanelerde bulunan elektronik aletler sorumlu öğrenci nezaretinde kullanılır. Dershanelerinin sükûnetinden, temizlik ve tertibinden, demirbaş malzemesinin noksansız muhafazasından tüm öğrenciler sorumlu olduğu gibi herhangi bir aksaklıkta idareye anında haber vermek esastır.

Sıra ve sandalyeler, daima hiza ve istikamette tutulur. Sıra gözleri tertipli bulundurulur. Üzerine yazı yazılmaz, tahrip edilmez., sıra ve sandalyeler hiçbir surette duvara dayatılmaz, pencere içlerinde oturulmaz

Yemekhanedeki Davranışlar

Madde 9- Yemekhaneye harici veya dahili kıyafetle ve şapkasız olarak girilir. Öğrenciler yemek saatinde toplanır ve görevliler denetiminde aşağıdaki yemini yaparlar.

" TANRIMIZA HAMDOLSUN "
" MİLLETİMİZ VAROLSUN "

Yemini verdiren AFİYET OLSUN dedikten sonra, yemek salonuna girilir. Soğuk havalarda öğrenci dışarıda bekletilmez doğrudan içeriye alınır ve yemin yemekhane içerisinde ayakta aynı şekilde yapılır.

Sportif ve sosyal çalışması bulunan öğrenciler amirlerine bilgi vermek suretiyle serbest kıyafetle yemekhaneye girebilir. Mutfak bölgesine girmek yasaktır. Yemekhaneye ait malzemeler ve yiyecekler dışarıya çıkarılmaz.

Öğrenciler mutfak bölümüne giremez.

Öğrenciler yemekhaneye ait malzeme ve yiyecekleri yemekhane dışına çıkartamaz.

Yatakhanedeki Davranışlar

Madde 10- Yatma saatinde her öğrenci soyunma dolabının önünde pijama ve terliklerini giyer, elbise ve ayakkabılarını temizler. Elbiselerini dolaba asar, ayakkabılarını dolabın alt gözüne koyar. Tüm ihtiyaçlarını giderdikten sonra koğuşuna girer. Terliklerini muntazam olarak ayak ucundaki yerine koyar. Yatma saatine kadar bütün hazırlığını bitirir ve yatar. Erkek öğrenciler bayan öğrencilerin, bayan öğrenciler de erkek öğrencilerin yatakhanelerine giremezler.

Öğrenciler koğuş planına göre yatarlar. Soyunma dolaplarının tertip ve düzenine dikkat ederler. Soyunma dolaplarının üzerine dolap tanıtım kartı asılır ve kapakları açık tutulur. Koğuşlarda yat saati ile birlikte koridor lambalarının dışında tüm lambalar kapalı bir vaziyette tutulur.

Yatakhane gürültü yapmak, disiplin harici hareketlerde bulunmak, koğuşa yiyecek çıkartarak yemek, pencere içlerinde oturmak, ütü odası dışında ütü yapmak yasaktır. Ütü işlemi bittiğinde Ütü masaları idarece kendilerine gösterilen yere konulur. Ütü ise soyunma dolabında muhafaza edilir.

Yatakhane koğuş sorumlusu ve yardımcısı Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Koğuştaki her türlü aksaklığı ve sorunu zamanında yetkili amirine bildirmekle görevlidir. Koğuşlarda elektrikli alet bulundurulmaz. Ancak telefon şarj cihazları, saç kurutma makineleri, elektrikli tıraş makineleri kullanılabilir.

Yatakhane cam kenarlarına dışarıdan görülecek şekilde herhangi bir eşya konulmaz. Öğrenciler koğuş içerisinde spor ayakkabısı, resmi ayakkabı ve bot gibi koğuş havasını değiştirebilecek nitelikte herhangi bir özel eşyalarını açıkta bırakamazlar.

Öğrencilere verilen nevresimli battaniye ve varsa nevresimsiz battaniye düzgün katlanır. İki battaniyenin olduğu durumlarda ikisi de eşit ve aynı uzunlukta, nizami olarak Okulun belirlediği standartlara uygun bir şekilde yapılır. Yatakların düzeninden öğrenciler idareye karşı sorumludur.

Yatak yapılırken özellikle çarşafın gergin hale getirilmesine ve yastığın düzgün bir şekilde bırakılmasına dikkat edilir. Her öğrenci yatak takımlarının temiz ve sağlam olmasını sağlar. Yatak takımlarında yırtık ve söktükler olursa bunları hemen koğuş sorumlusuna bildirir.

Gece yat saatinden sonra kimse dışarıda dolaşamaz. Gürültü yapılmaz ve arkadaşlarını rahatsız edici şekilde tavır ve hareketlerde bulunulmaz.

Yatakhane nöbetine kalkacak her öğrenci kendisini vaktinden (15) dakika önce kaldıracak olan nöbetçinin uyandırması ile kalkar. Lavaboda yüzünü yıkar, saçını tarar, günlük kıyafetini eksiksiz olarak giyer. Nöbeti teslim alır, koğuşta uyuyanları rahatsız etmeyecek şekilde kontrole gelen üstlerine uygun ses tonuyla tekmil verir, nöbetin sonunda aynı şekilde teslim eder ve istirahataya çekilir. Yatakhane boşaltılırken koğuş içerisinde, yatak üzerinde ve altında hiçbir eşya bırakılmaz.

Diğer Tesislerde Hareket Tarzı

Madde 11- Tesislerde öğrenciler aşağıdaki şekilde hareket ederler.

a- İş Ocaklarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimatlara uyulur. Berberlerde saç tıraşı olan öğrenciler, tıraş için bir ücret ödemezler. İş ocaklarında görevlilere müdahale edilmez. Bahşiş verilmez. Disiplin bozucu hareketlerde bulunulmaz.

b- Telefonla Konuşmada Hareket Tarzı

Öğrenciler öğle ve akşam dinlenme saatlerinde telefon kulübelerinde görüşme yapabilirler. Ancak ders saatlerinde ve yat zilinden sonra (acil durumlar hariç) hiçbir suretle telefon görüşmesi yapılmaz. Öğrenciler amir, üst ve öğretim elemanlarının yanında cep telefonu ile görüşme yapamaz, cep telefonu ile konuşurlarken üstlerini, amirlerini ve öğretim elemanları ile karşılaşmaları halinde konuşmalarına ara verirler. Cep telefonu idarenin uygun gördüğü yer ve zamanlarda kullanılır.

d- İzinsizlik Hallerinde Hareket Tarzı

İzinsiz öğrenciler her saat başı emredilen yerde toplanıp nöbetçi komiserinin kontrolünü beklerler. İzinsiz öğrenciler okul dışına çıkamazlar. İzinsizlik cezası alan evci izinli öğrenciler izinsizlik cezasının uygulanacağı günün bir gün öncesi kurumda kalır.

e- Spor Tesisleri ve Salonlarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Yerlere tükürülmez. Duşlar temiz olarak bırakılır. Spor malzemelerinin kullanımında gerekli özen gösterilir.

f- Kütüphanede Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Kütüphaneden dışarıya izinsiz kitap çıkarılmaz. Kitap ve mecmualardan resim kesilmez. Üzerlerine yazı yazılmaz, karalanmaz. Kütüphanede yüksek sesle konuşulmaz.

g- Gazinolarda Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Öğrenciler tahsis edilen gazinoyu kullanır. Gazinoda bulunan demirbaş malzemelerin yeri değiştirilemez. Gazinodan dışarı çıkarılmaz, düzeni bozulmaz, malzeme tahrip edilmez. TV

ve müzik setlerinin sesleri aşırı derecede açılmaz. Gazinoda pencere içinde oturmak, pencereden sarmak, sandalyeler üzerine ayak uzatmak, oyun masaları ve diğer masalar üzerine oturmak, yerlere çöp vs. atmak yasaktır.

h- Atış Poligonunda Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Atış yapmak üzere gelen öğrenciler atış hocasının ve atış nezaretçilerinin uyarılarını dikkatle dinlerler. Komutsuz herhangi bir şey yapılmaz.

ı- Bilgisayar Salonlarında Hareket Tarzı

Hazırlanmış olan Talimata uyulur. Yasaklanmış sitelere girilmez. Bilgisayarın sesi başkalarını rahatsız edecek derecede açılmaz. Bahis oyunları oynanmaz.

Okul Dışında Hareket Tarzları

Madde 12- Eller ceplere sokularak hiçbir yerde dolaşılmaz. Yollarda, araç içinde, duraklarda, park, terminal, istasyon vs. gibi yerlerde sigara içilmez. Hiçbir şey yenmez, çiğnenmez, yerlere tükürülmez, görünüşü bozan ve resmi elbiseye yakışmayan sepet, denk ve büyük paketler taşınmaz.

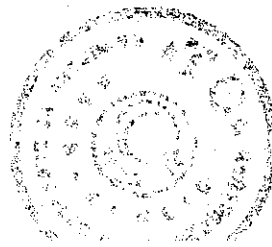
Öğrenciler meslek onuruna yakışan ve izin verilen yerlere gider, yasaklanmış yerlere gidemezler (içkili yerler, pavyon, kahve vb.). Dışarıda öğrenciler birbirlerini, amir, üst ve öğretim elemanlarını selamlarlar.

Kurum dışında öğrenciler vatandaşlara karşı iyi örnek olurlar. Toplumun genel ahlak kurallarına riayet eder, kadınlara ve ihtiyarlara saygı göstermek inceliğinde bulunurlar. Huzuru bozmayacak şekilde hareket ederler.

Öğrenciler hiçbir surette taksitle ve borçlanarak alışveriş yapamaz ve hiç kimseye kefil olamaz.

Öğrencilere yasaklanmayan eğlence yerlerinde kılık kıyafeti bozuk ve uygunsuz oturmak ve sahneye çıkarak oynamak ve uygunsuz hareketler yapmak yasaktır. Ancak Okul idaresi tarafından düzenlenen eğlence programlarında belirli kurallar içerisinde ve yetkili amirlerin izni dahilinde öğrencilerin sahnede eğlenmesine müsaade edilebilir.

Öğrenciler caddelerde yan yana kalabalık bir şekilde gezemez, kol kola giremez ve el ele tutuşamaz. Söz ve hareketlerle rahatsız edici davranışlarda bulunamazlar.



AFGAN POLİS TEMEL EĞİTİMİNDE GÖREVLENDİRİLECEK EĞİTİCİ VE TERCÜMANLAR İÇİN DAVRANIŞ YÖNERGESİ

GİRİŞ

Birey ve toplumların gelişmesinde en önemli faktörlerden birisi eğitimidir. Eğitimin başarısında temel öğelerden birisi öğretmendir. Öğretmenler, bir toplumun geleceği olan öğrencilerde bilgi, beceri, tutum, değer ve davranış değişikliklerinin oluşumunda ve gelişiminde doğrudan etkilidir. Değişen ve gelişen dünyada öğretmenlere düşen görev ve sorumluluklar her geçen gün artmaktadır.

Afgan Polis Temel Eğitim Programlarının etkili uygulanabilmesi, eğitimin verileceği okulun fiziki olanaklarının verimli kullanılabilmesi ve eğitim öğretimin kalitesi öğretmenlerin niteliklerinin ve yeterliklerinin yükseltilmesiyle mümkündür. Bu nedenle rehber ilkeler ve davranış kalıplarını içeren bu yönerge Sivas PMYO'da görev yapacak bütün eğitici ve tercümanları kapsamaktadır.

Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri altı (5) başlık altında toplanabilir.

1. Kişisel ve mesleki değerler (mesleki gelişim)
2. Öğrenciyi tanıma
3. Öğretme ve öğrenme süreci
4. Öğrenmeyi, gelişimi izleme ve değerlendirme
5. Dil Asistanları (Tercümanlar) ile çalışabilme gereklilikleri

Oluşturulan bu öğretmen yeterliklerinin; Afgan Polis Temel Eğitiminde görevlendirilecek öğretmenlerin seçiminde, öğretmenlerin hizmet içi eğitiminde, iş başarımlarının ve performanslarının değerlendirilmesinde, kendilerini tanıma ve kariyer gelişimlerinde kullanılabileceği değerlendirilmektedir.

ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ

I. KİŞİSEL VE MESLEKİ DEĞERLER (MESLEKİ GELİŞİM)

Öğretmen, öğrencileri birey olarak görür, değer verir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel farklılıklarını, yaptıklarını ve ilgilerini dikkate alarak en yüksek düzeyde öğrenmeleri ve gelişmeleri için çaba harcar. Öğrencilerde geliştirmek istediği kişilik özelliklerini kendi davranışlarında gösterir. Diğer öğretmen, yönetici ve uzmanların başarılı deneyimlerinden yararlanır.

Öz değerlendirme yaparak değişim ve sürekli gelişim için çaba harcar. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini ve kurumu geliştirmede etkin rol oynar. Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge v.b.) izleyerek bunlara uygun davranır.

a. Öğrencilere Değer Verme, Anlama ve Saygı Gösterme

Öğretmen, öğrencilerin her birinin önemli ve değerli olduğunu kendilerine fark ettirebilmeli ve özelliklerine uygun davranabilmelidir. Onların bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal, kültürel farklılıklarına ve gereksinimlerine ilişkin anlayışını, farkındalığını öğrencilerinin öğrenmesini desteklemek ve daha ileriye götürmek için kullanabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Plân ve uygulamalarında öğrencilerin gereksinimlerine yanıt verecek farklı etkinlikler sunar.
2. Oturma düzenini öğrenci özelliklerine ve onların öğrenmelerini kolaylaştırabilecek biçimde düzenler.
3. Öğrenmeyi kolaylaştırmak için uygun materyal, kaynak ve etkinlik seçme ve bunları geliştirmede öğrencilerin özelliklerini dikkate alır.
4. Öğrencilerin farklı etkinlikler önermesine ve bunlara katılmasına olanak sağlar.
5. Öğrencilerini etkin biçimde dinler.
6. Öğrencilerin fikirlerine ve ürettiklerine değer verir.
7. Sözel tepkilerinde ve davranışlarında saygı öğelerine yer verir.
8. Sınıf içi ve dışı etkinliklerde öğrencilerin sosyal ve kültürel özelliklerine uygun olarak çeşitliliğe yer verir.
9. Öğrencilerin sevgi ve saygıya dayalı ilişkiler geliştirmelerine ortam oluşturur.
10. Öğrencilere ödev verirken ve sınıf dışı çalışmalar yaptırırken hem onların hem de çevrenin gereksinim ve olanaklarını dikkate alır.
11. Öğrencinin geçmişine ve sosyo - ekonomik durumuna göre ön yargısız davranır.

b. Öğrencilerin, Öğrenebileceğine ve Başaracağına İnanma

Öğretmen, öğrencilerinin yaşantıları ve düzeyleri ne olursa olsun, onların eğitim kazanımlarını sürekli arttırmayı amaç edinmeli, onlara öğrenme ve başarıma konusunda özgüven kazandırabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrencilerde öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirmeyi amaçlar.
2. Öğrencilerin farklı öğrenme özelliklerine sahip olduklarının farkındadır.
3. Çalışmalarını planlayıp uygularken öğrencilerin her birini var olan kazanım düzeylerinden daha ileriye götürmeyi amaçlar.
4. Öğrenmeyi engelleyen etmenleri analiz ederek öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapar.
5. Öğrenme ve başarmanın çeşitli yolları olduğu konusunda öğrencileri bilgilendirir.
6. Öğrencilerin düzeylerine uygun ve ulaşılacak amaçlar belirler.
7. Farklı düzeydeki öğrencilerin öğrenme çabalarını cesaretlendirir.
8. Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeleri için onlara sınıf içi ve dışında çeşitli etkinlikler ve olanaklar sunar.
9. Öğrencilerin başarılarını öne çıkarır ve destekler.
10. Her öğrencinin başarılı olacağına inanır.

11. Beklentilerini oluştururken bireysel farklılıkları dikkate alır.

c. Ulusal ve Evrensel Değerlere Önem Verme

Öğretmen, insan hakları ve demokrasi ilkelerini benimseyerek her toplumun kendine özgü kültürel yapısı, değerleri olduğu anlayışıyla öğrenme yaşantıları düzenleyebilmelidir. Ulusal ve evrensel değerleri benimsemeli, uluslararası anlayışı, iş birliğini, dostluğu, barışı destekleyerek, öğrencilerinin de bu değerleri kazanması için çaba gösterebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Sınıf içi ve dışında insan haklarına uygun biçimde davranır.
2. Uluslara, bireylere ve inançlara karşı ayrımcılık yapmaz.
3. Sınıf içi ve dışı etkinliklerde demokratik davranır.
4. Öğrencilerde ulusal ve evrensel değerlerin gelişmesini destekler ve model olur.
5. Öğrencilerine bireysel ve kültürel farklılıkları olabileceğine ilişkin anlayış kazandırmaya yönelik çalışmalara yer verir.
6. Sınıf içi ve dışı çalışmalarında, toplumsal ve meslekî etik değerleri benimser ve bunlara uygun davranır.
7. Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili yasal ve ahlâki sorumlulukları bilir ve bunları öğrencilere kazandırır.

d. Öz Değerlendirme Yapma

Öğretmen, sınıf içi ve dışı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla analiz edebilmeli, öz değerlendirme yapabilmeli, yeni bilgi ve fikirlere açık olarak kendini sürekli geliştirebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Sınıf içi ve dışı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek öz değerlendirme yapar.
2. Öz değerlendirmeden elde ettiği verileri kendini ve öğretme-öğrenme sürecini geliştirmek için kullanır.
3. Kendi performansını değerlendirirken öğrenci, öğretmen ve yönetici görüşlerinden yararlanır.
4. Farklı görüşlere ve eleştirilere açıktır.
5. Öğretme-öğrenme sürecinde öğrencilerde ortaya çıkan davranış ve öğrenme sorunlarının nedenlerini önce kendisinde arar.

e. Kişisel Gelişimi Sağlama

Öğretmen, kendini geliştirme sorumluluğunun bilincinde, istekli, enerjik ve yaratıcı olabilmelidir. Eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim becerileri ve estetik anlayışını geliştirebilmeli ve etkili kullanabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Bireysel gücünün ve yetkinliğinin farkındadır.
2. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.
3. Davranışlarında tutarlı ve dürüsttür.
4. Zorluklarla mücadele eder.
5. Stresle başa çıkma yollarını bilir ve kullanır.
6. Özgüvene sahiptir.
7. Üst düzey düşünme becerilerine sahiptir ve bunları kullanır.
8. Zaman yönetimiyle ilgili stratejileri bilir ve kullanır.
9. Yeni fikirlere ve değişime uyum sağlar.
10. Türkçeyi kurallarına uygun ve anlaşılabilir bir biçimde kullanır.
11. Mesleğini severek ve isteyerek yapar.
12. Teknoloji okur-yazarıdır (teknoloji ile ilgili kavram ve uygulamaların bilgi ve becerisine sahiptir).
13. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
14. Kişisel ve mesleki duyarlılıklarını artırmak için kültür ve sanat etkinliklerine katılır.
15. Bilimsel araştırma yapmaya isteklidir.

II. ÖĞRENCİYİ TANIMA

Öğretmen, öğrencinin tüm özelliklerini, ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, aile ve çevresinin sosyo - kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır.

a- İlgi ve İhtiyaçları Dikkate Alma

Öğretmen, öğrenmeyi planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları ile farklı öğrenme biçimlerini göz önünde bulundurabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğretme-öğrenme sürecini bireysel farklılıklara göre planlar.
2. Öğretme-öğrenme sürecinde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değişiklikler yapar.
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini de kullanarak, farklı deneyimlere, özelliklere ve yeteneklere sahip öğrencilere uygun öğrenme ortamları hazırlar.
4. Öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirme yöntemlerini çeşitlendirir.

b- Öğrenciye Değer Verme

Öğretmen, öğrenciyi birey olarak kabul etmeli ve geçmiş yaşantılarına, gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına, öğrenme biçimlerine saygı gösterebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrenciye ismiyle hitap eder.
2. Öğrencilerle ilgili kayıtlarda gizlilik ilkesine uyar.

3. Öğrencilere uygun tartışma ortamı yaratır.
4. Öğrencinin kendini ifade edebileceği fırsatlar sunar.
5. Öğrencinin fikirlerine ve ürettiklerine değer verir.
6. Öğrencilere, diğerlerinin fikirlerine ve ürettiklerine değer vermeleri için model olur.
7. Öğrencilerin sahip olduğu değerlere saygı gösterir.
8. Öğrencilerin sahip olduğu kültürel değerleri dikkate alır.

III. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ

Öğretmen, öğretme ve öğrenme süreçlerini plânlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

a- Dersi Plânlama

Öğretmen, öğrenen merkezli bir yaklaşımla kullanacağı yöntemleri, etkinlikleri, ders araç-gereç ve materyallerini, ölçme-değerlendirme tekniklerini özel alan öğretim programındaki amaç ve kazanımlarla tutarlı olarak öğrencilerle birlikte planlayabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Ders plânını öğrenciyi merkeze alarak hazırlar.
2. Ders plânında bireysel farklılıkları dikkate alır.
3. Ders plânında amaç ve kazanımların neler olacağını belirtir.
4. Dersi planlarken diğer dersler ve ara disiplinlerle ilişkilendirir, bu konuda diğer öğretmenlerle işbirliği yapar.
5. Ders plânında amaca uygun etkinlikleri belirtir.
6. Ders plânında amaca uygun yöntem ve teknikleri belirtir.
7. Ders plânında kullanacağı kaynak ve materyalleri belirtir.
8. Ders plânında ne tür ödev vereceğini belirtir.
9. Ders plânında bilgi ve iletişim teknolojilerinin nasıl kullanılacağına yer verir.
10. Ders plânında izleme ve değerlendirme etkinliklerini belirtir.

b- Materyal Hazırlama

Öğretmen sahip olduğu olanakları verimli kullanarak ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını dikkate alarak öğretim materyallerini hazırlayabilmelidir. Materyalleri hazırlarken teknolojik ve çevresel olanaklardan yararlanabilmeli ve içeriğin sunumunu kolaylaştırıcı olmasına dikkat etmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Materyalleri hazırlarken ve seçerken bireysel farklılıkları dikkate alır.
2. Materyal hazırlamada bilgisayar ve diğer teknolojik araçlardan yararlanır.
3. Öğretme-öğrenme sürecinde materyaller hazırlarken öğrenci görüşlerini de dikkate alır.
4. Materyal hazırlarken kullanışlı ve ekonomik olmasına dikkat eder.
5. Hazırlanan materyalin öğrenilecek içeriğe uygun olmasına dikkat eder.
6. Materyal hazırlarken çevre olanaklarından yararlanır.
7. Hazırlanan materyalin içeriğin sunumunu kolaylaştırıcı olmasına dikkat eder.
8. Teknolojik ortamlardaki öğretme-öğrenme ile ilgili kaynaklara ulaşır, bunları doğruluk ve uygunlukları açısından değerlendirir.
9. Öğrencilerin materyal hazırlama ve geliştirmelerine fırsatlar vererek onlarda yaratıcılığın ve estetik anlayışın gelişmesine katkıda bulunur.

c- Zaman Yönetimi

Öğretmen, kendisine ayrılan öğretme ve öğrenme zamanını dersin bölümlerini dikkate alarak uygun biçimde kullanabilmeli; öğrencilerini ders içi ve ders dışı çalışmalarda zamanı etkili kullanmaları için yönlendirebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Zamanı etkin kullanacak şekilde dersi plânlar.
2. Öğretme - öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.
3. Öğrencilerin ders içi ve ders dışı zamanlarını etkili kullanmaları için yönlendirmeler yapar.

d- Davranış Yönetimi

Öğretmen, öğrencilerin öz denetim kazanabilecekleri; kendi hak ve sorumluluklarının yanı sıra diğerlerinin hak ve sorumluluklarını da kavrayabilecekleri, duygu ve düşüncelerini yönetebilecekleri ve kendilerini özgürce ifade edebilecekleri demokratik bir ortam hazırlayabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Öğrencilerine yapıcı, açıklayıcı ve geliştirici geri bildirimler verir.
2. Öğrencilere isimleriyle hitap eder.
3. Öğrencilerin başarılı yönlerini öne çıkarır.
4. Davranış yönetiminde bireysel farklılıkları dikkate alır.
5. Öğrencilerin kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayacak ortam oluşturur.
6. Sınıf kurallarını öğrencilerle birlikte belirler.
7. Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini yönetebilmelerinde rehberlik eder.
8. Öğrencilerin kendilerini güdülemeyi öğrenmeleri için olanak sağlar.

9. Öğrencilerin öz denetim becerilerini geliştirmesine rehberlik eder.
10. Araç-gereç ve teknolojinin kullanıldığı öğrenme ortamlarında sağlık ve güvenliğe öncelik veren önlemleri uygular.
11. Kişiler arası problem çözme becerilerine sahiptir ve öğrencilerde de bu becerilerin gelişmesi için rehberlik eder.

IV. ÖĞRENMEYİ, GELİŞİMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Öğretmen, öğrencilerin gelişim ve öğrenmelerini değerlendirir. Öğrencilerin kendilerini ve diğer öğrencileri değerlendirmelerini sağlar. Ölçme sonuçlarını daha iyi bir öğretim için kullanır; sonuçları öğrenci, veli, yöneticiler ve öğretmenlerle paylaşır.

a- Değişik Ölçme Tekniklerini Kullanarak Öğrencinin Öğrenmelerini Ölçme

Öğretmen, öğrencilerin belirlenen öğretim hedeflerine ulaşma düzeylerini ölçebilecek en uygun ölçme yöntem ve stratejilerini uygulayabilmeli; öğrencilerin gelişim ve öğrenmelerini düzenli olarak izleyebilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Ölçme aracını geliştirir.
2. Ölçme aracının geçerlilik ve güvenilirliğini test eder.
3. Ölçme aracını uygular.
4. Öğrencinin çalışmalarını kontrol eder (proje, ödev, vb.).
5. Bireysel ölçme ve değerlendirme etkinlikleri düzenler ve bu etkinliklere öğrencileri dâhil edecek stratejiler kullanır.
6. Öğrenenlerin performans ve gelişim düzeylerini düzenli olarak ölçer.

b- Verileri Analiz Ederek Yorumlama, Öğrencinin Gelişimi ve Öğrenmesi Hakkında Geri Bildirim Sağlama

Öğretmen, ölçme sonuçlarını uygun teknikler kullanarak yorumlayabilmeli, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek geri bildirim sağlamalı ve gerekli önlemleri alabilmelidir.

Performans Göstergeleri:

1. Veri analizinde uygun istatistik tekniği seçer ve uygular.
2. Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak verileri analiz eder.
3. Ölçme sonuçlarını tablo, grafik türü görsel biçimlere dönüştürür.
4. Ölçme sonuçlarını yorumlar ve öğrenciye geri bildirim sağlar.
5. Ölçme sonuçları hakkındaki öğrenci tepkilerine önem verir.
6. Öğrenci başarılarını ve olumlu davranışlarını ödüllendirir.
7. Olumsuz davranışlar için yapıcı yönlendirmeler yapar.
8. Bilgi ve iletişim teknolojilerini de kullanarak değerlendirme sonuçlarını veliler, okul yönetimi ve diğer eğitimcilerle paylaşır.

V. DİL ASİSTANLARI (TERCÜMAN) İLE ÇALIŞABİLME GEREKLİLİKLERİ

a- Dil Asistanları (Tercüman) için Rehber ilkeler

1. İki dilli eğitim yürüten deneyimli ve profesyonel bir eğitici başarıyı ancak profesyonelliği etkililik ile harmanlayıp takım çalışmasının önemini farkında olan bir Dil Asistanı(DA) ile yakalar.
2. DA, eğiticinin kafasında canlandırdığı orijinal fikri etkili bir şekilde korurken sunulan konuyu açık ve tam olarak taşıyan bir tamamlayıcı konumundadır.
3. Bunu yapmak için, DA birbirlerinin karşılıklı anlama seviyelerine ulaşma ve fikirlerini nasıl geliştirip ve açıklayacağını takdir etmek için bir ilişki geliştirmeli.
4. DA, herhangi bir konu üzerinde ortaya atılan, eğiticinin görüşlerini taşımayan kendi görüş ve düşüncelerini asla kendi cümleleri arasına koymamalıdır.
5. Bunu yapmak için, birlikte karşılaşacakları eğitim atmosferi ile ilgili karşılıklı ortak tutumlar hakkında bir anlayış geliştirmek amacıyla beraberce yeterince zaman harcar.
6. Sunumların provalarının yapılması suretiyle eğitim konusunun kısa ve öz anlaşılması sağlanır.
7. DA'nın sorumluluğu sadece dersi sunmak değildir; o aynı zamanda katılımcılardan eğitime geri bildirim sağlama ve lokal dilde sürdürülen diğer eğitim etkinliklerinin çevirisinden de sorumludur ki böylece eğitici konu devamlılığı ve bütünlüğünü sağlayabilsin.
8. Bunu yapmak için, DA hem uluslararası hem de Ulusal eğitici ile eşit derecede bir etkinlikte çalışır.

b-Dil asistanı (tercüman) için davranış kalıpları

1. Kısa cümleler halinde yavaş ve açık bir şekilde konuşulmalı,
2. DA'ya bilgiyi tercüme etmesi için yeterince zaman verilmeli,
3. Çeviride uygulanacak uygun kelimeleri belirleyebilmesi için kullanacağınız terminoloji ile ilgili DA'nına önceden bilgi verir ve sunuma önceden iyice hazırlanır,
4. Uygun bir içerikle mesajın verilebilmesini sağlamak için her türlü şaka veya anekdot önceden çalışılmalı. (Bazı konuşma diline özgü ifadeler aynı anlam ile çevrilemez).