

T.C.
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
GENEL SEKRETERLİĞİ

Kanunlar ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KAN.KAR.MD.

18.3/1996

Sayı : A.01.0.GNS.0.10.00.02-

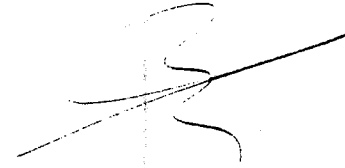
Konu : 19 uncu Dönemden devreden

kanun hükmünde kararnameler hakkında.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Türkiye Büyük Millet Meclisinin 19 uncu Yasama Döneminde görüşülüp sonuçlandırılmayan ve hükümsüz sayılmadıkları için bu Döneme intikal etmiş bulunan kanun hükmünde kararnamelerden 1/213. Esas Numaralı Kanun Hükmünde Kararnamenin, 19 uncu Yasama Döneminde havale edilmiş olduğu Komisyona/komisyonlara yeniden havale edilmesi uygun görülmüştür.





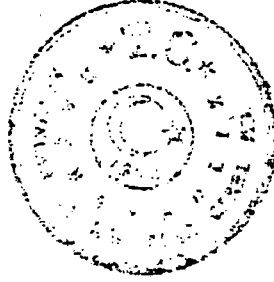
Mustafa KALEMLİ
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanı

GENEL GEREKÇE

Gümrük konusundaki kamusal hizmetlerin son yıllarda giderek artarak çetrefil hale gelmesi, anılan hizmetlerin Başbakanlığa bağlı müstakil bir Müsteşarlık çatısı altında görülmesi ihtiyacını gündeme getirmiştir.

Bu nedenle, gümrüğe ilişkin görev ve yetkilerin Maliye ve Gümrük Bakanlığının bünyesinden çıkarılarak Gümrük Müsteşarlığı adında Başbakanlığa bağlı yeni bir teşkilat bünyesinde toplanmasının, vatandaşın bu yöndeki gereksinimlerinin daha iyi karşılanması sonucunu doğuracağı değerlendirilmiştir.

Kanun Hükmünde Kararname, bu amaçla hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacının gümrük ve gümrük muhafaza hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, kaçakçılık fiil ve teşebbüsleri ile mücadele etmek üzere, Gümrük Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek olduğu belirtilmektedir.

Madde 2- Gümrük Müsteşarlığının görevleri açıklanmaktadır.

Madde 3- Gümrük Müsteşarlığı teşkilatının merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşacağı hükme bağlanmaktadır.

Madde 4- Müsteşarlık merkez teşkilatının ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden oluşacağı vurgulanmaktadır.

Madde 5- Müsteşarın görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmekte ve Müsteşara yardımcı olmak üzere üç müsteşar yardımcısının görevlendirilebileceği hükmü getirilmektedir.

Madde 6- Gümrük Müsteşarlığının anahizmet birimleri sayılmaktadır.

Madde 7- Gümrükler Genel Müdürlüğünün görevleri tadat edilmektedir.

Madde 8- Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 9- Kontrol Genel Müdürlüğünün görevleri sıralanmaktadır.

Madde 10- Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

Madde 11- Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri tadat edilmektedir.

Madde 12- Teftiş Kurulunun görev ve yetkileri açıkca belirtilmektedir.

Madde 13- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri hükme bağlanmaktadır.

Madde 14- Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmektedir.



Madde 15- Müsteşarlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere yirmi Müsteşarlık müşavirinin görevlendirilebilmesi mümkün kılınmaktadır.

Madde 16- Gümrük Müsteşarlığının merkez kuruluşundaki yardımcı birimler sayılmaktadır.

Madde 17- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri açıklanmaktadır.

Madde 18- Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri açıklanmaktadır.

Madde 19- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri tadat edilmektedir.

Madde 20- Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 21- Savunma Uzmanlığının, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapacağı hükmü getirilmektedir.

Madde 22- Müsteşarlığın mevzuat çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkili kılınması öngörülmektedir.

Madde 23- Müsteşarlığın, mevzuat çerçevesinde yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili olduğu belirtilmektedir.

Madde 24- Yöneticilerin sorumlulukları açıklığa kavuşturulmaktadır.

Madde 25- Koordinasyon ve işbirliği konusunda Müsteşarlığın görev yetki ve sorumluluğu hükme bağlanmaktadır.

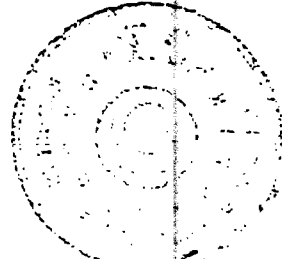
Madde 26- Müsteşarlığın hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumlu olduğu hükmü getirilmektedir.

Madde 27- Müsteşar ve her kademedeki Müsteşarlık ve kuruluş yöneticilerinin, sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilmeleri imkanı sağlanmakta ve yetki devrinin yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmayacağı vurgulanmaktadır.

Madde 28- Müsteşarlığın 2451 sayılı Kanun kapsamına giren personelinin bu Kanuna göre diğerlerinin Müsteşar tarafından atanacakları hükme bağlanmaktadır.

Madde 29- Bazı görevlere atamada aranacak şartlar belirtilmektedir.

Madde 30- Müsteşarlıkça uygun görülecek birim ve işlerde kontrolör istihdam edilebilmesi imkanı sağlanmaktadır.



Madde 31- Kadroların tesbiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenmesi öngörülmektedir.

Geçici Madde 1- Maliye ve Gümrük Bakanlığının Gümrükler Genel Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü, Kontrol Genel Müdürlüğü ve bunların taşra teşkilatı ile Teftiş Kurulu Başkanlığının gümrük kesimi personelinin kadroları ile birlikte hiçbir işleme gerek kalmaksızın Gümrük Müsteşarlığına devredilmesi sağlanmaktadır.

Geçici Madde 2- Maliye ve Gümrük Bakanlığına ait her türlü menkul ve gayrimenkul mallar, memur konutları, eğitim merkezleri, bilgisayar sistemi, araç, gereç, malzeme, döşeme, demirbaş ve taşıtların Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinde kullanıldığı birime tahsis edilmesi, bunlardan müşterek kullanılan her türlü menkul ve gayrimenkul, araç, gereç, malzeme, döşeme, memur konutları, bilgisayar sistemi, demirbaş, taşıt ile merkez teşkilatına ait kadroların personeli ile birlikte Maliye Bakanlığı ile Gümrük Müsteşarlığına devrinin iki kuruluş arasında yapılacak protokolle tesbit edilmesi öngörülmekte, devredilen personelin mağdur olmaması için yeniden atama yapılmadan devredilen kadrolarına atanmış sayılacağı ve ayrıca atama yapılmayacağı hükmüne bağlanmakta, Müsteşarlığın ihtiyacı için kadro iptal, ihdas ve değişikliği yapılmak üzere Başbakanlığa bir ay içinde teklifte bulunulacağı belirtilmektedir.

Müsteşarlığın 1993 Mali Yılı harcamalarının Maliye ve Gümrük Bakanlığı bütçesinden karşılanması ve bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanlığının yetkili kılınması sağlanmaktadır.

Geçici Madde 3- Müsteşarlık merkez ve taşra teşkilatı yeniden düzenleninceye kadar görev ve hizmetlerin mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunması öngörülmektedir.

Geçici Madde 4- Diğer mevzuatta Maliye ve Gümrük Bakanlığına yapılmış olan atıfların, hizmetin özelliğine göre bu Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümlerine yapılmış sayılması öngörülmektedir.

Geçici Madde 5- İhdas edilen yeni kadrolar ile Maliye ve Gümrük Bakanlığından devredilecek kadrolar, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Gümrük Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmektedir.

Geçici Madde 6- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunması ve sözü edilen tüzük ve yönetmeliklerin en geç altı ay içinde çıkarılması hükmüne bağlanmaktadır.



Geçici Madde 7- En az 15 yıldan beri Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın gümrük kesiminde çalışanlara, 29 üncü maddenin (b) bendinde öngörülen hukuk, iktisat, maliye, işletme ve yönetim birimleri alanlarında lisans ve lisansüstü öğrenim görmüş olanların Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Başmüdür ve Müsteşarlık müşavirliğine atanması şartı kaldırılarak bunların öğrenim dallarına bakılmaksızın dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak şartıyla sözü edilen görevlere atanabilmeleri mümkün kılınmaktadır. Ayrıca, sözü edilen maddenin (b) bendinde öngörülen süre şartının bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımından itibaren üç yıl süre ile uygulanmaması öngörülmektedir.

Geçici Madde 8- 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesine göre sağlanan kaynaktan yapılmakta olan ödemelerin yeni bir düzenleme yapılincaya kadar Gümrük Müsteşarlığı personeline aynı esas ve usullerle ödenmeye devam edilmesi ve bu ödemelerin, Müsteşarlığın 1993 Mali Yılı harcamalarını karşılamak üzere Maliye ve Gümrük Bakanlığı Bütçesinden ayrılacak ödenekten yapılması öngörülmektedir.

Madde 32- Yürürlük maddesidir.

Madde 33- Yürütme maddesidir.



**GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ
HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**

Gümrük Müsteşarlığının kurulması; 24/6/1993 tarihli ve 3911 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 2 / 7/1993 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**BİRİNCİ KISIM
Amaç, Görev ve Teşkilat**

Amaç

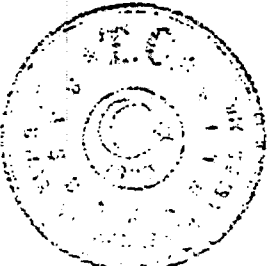
Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, gümrük ve gümrük muhafaza hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, kaçakçılık fiil ve teşebbüsleri ile mücadele etmek üzere, Başbakanlığa bağlı Gümrük Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Görev

Madde 2- Gümrük Müsteşarlığının görevleri şunlardır:

- a) Gümrük vergileri ile gümrüklerce alınan diğer gelirler ve fonların tarhi, tahakkuk ve tahsilini sağlamak ve kontrol etmek,
- b) Gümrük kontrolüne tabi kişi, eşya ve araçların muayene ve kontrolünü yapmak,
- c) Gümrük denetimine tabi eşya ve araçların muhafazasını sağlamak,
- d) Kara hudutlarındaki gümrük kapıları ile pasaport kapılarında, gümrük teşkilatı bulunan hava ve deniz limanlarında ve serbest bölge ve çeşitli antrepo ve içgümrük sahasında ve bu yerlerdeki gümrük bölgelerinde gümrük muhafaza görevleri ile kaçakçılığın men, takip ve tahkik görevlerini yerine getirmek,
- e) Diğer yer ve sahalarda da gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek,
- f) Milletlerarası kuruluşların Müsteşarlık hizmetlerine ilişkin çalışmalarını takip etmek, bu konulardaki Müsteşarlık görüşünü hazırlamak, faaliyetleri yürütmek,
- g) Çeşitli kanunlarla Müsteşarlığa verilen görevleri yapmak,



h) Yukarıdaki görevlerin uygulanmasını takip etmek, değerlendirmek, incelemek, teftiş etmek ve denetlemek.

Teşkilat

Madde 3- Gümrük Müsteşarlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur.

İKİNCİ KISIM Müsteşarlık Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı

Madde 4- Müsteşarlığın merkez teşkilatı, anahizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Müsteşarlığın merkez teşkilatı (Ek-1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM Müsteşarlık Makamı

Müsteşar ve yardımcıları

Madde 5- Müsteşar, Müsteşarlığın en üst amiridir ve Müsteşarlık hizmetlerini mevzuata, milli güvenlik siyasetine, Hükümetin genel siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur.

Müsteşar, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Müsteşarlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlıkta Müsteşara yardımcı olmak üzere üç müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM Anahizmet Birimleri

Anahizmet birimleri

Madde 6- Gümrük Müsteşarlığının anahizmet birimleri şunlardır:

- Gümrükler Genel Müdürlüğü,
- Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü,
- Kontrol Genel Müdürlüğü,
- Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü.



Gümrükler Genel Müdürlüğü

Madde 7- Gümrükler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

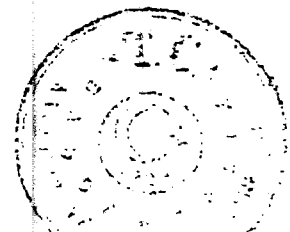
- a) İthalatla ilgili işlemleri yapmak, ithalat rejimi ile kambiyo ve diğer mevzuatın gümrükle ilgili hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Gümrük giriş tarife cetvelini ve eşya kıymetini, taraf olduğumuz anlaşmalara uygun olarak düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Transit, aktarma, antrepo, geçici kabul ve muaflik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- d) Sundurma ve antrepo açılmasına ve işletilmesine izin vermek ve denetlemek,
- e) Çıkış, geçici çıkış ve geri gelen eşya ile ilgili ihracat rejimi kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- f) Posta yoluyla gelen ve giden eşyanın gümrük işlemlerinin yürütülmesini temin etmek,
- g) Sınır ve kıyı ticaretine ve münasebetlerine ait gümrük işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
- h) Denizden kurtarılan yabancı eşyanın işlemlerini yapmak,
- i) Tahlil metodlarını hazırlamak, gümrük laboratuvarlarının çalışmalarını düzenlemek,
- j) Serbest bölgelerdeki gümrük işlemlerini yürütmek ve denetlemek,
- k) Gümrük komisyoncu ve yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek,

l) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü

Madde 8- Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kara hudut ile deniz ve hava limanlarındaki gümrük kapılarında, giriş ve çıkış yapan kişi, eşya ve taşıtların muhafazası ile gümrüğe sevk edilmelerini sağlamak,
- b) Kişi, eşya ve taşıtların gümrük işlemleri bitirilmeden gümrüklü sahadan çıkmalarını önlemek, gümrüklü yer ve sahaların takibini yapmak,
- c) Müsteşarlığın sorumluluğunda bulunan yer ve sahalarda münhasıran, diğer yer ve sahalarda da gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle kaçakçılığı men, takip ve tahkik etmek,



d) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kontrol Genel Müdürlüğü

Madde 9- Kontrol Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Gümrüklerce tahsil edilen vergiler ile diğer gelirler ve fonların tarh, tahakkuk ve tahsilini kontrol etmek,

b) Tahsil noksanlığı ve fazlalığı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

c) Gümrükle ilgili vergi muafiyeti, indirim ve teşvik tedbirlerinin uygulanmasını yürütmek ve izlemek,

d) Gümrüklerce yürütülecek turistik kolaylıkların, Gümrük Kanunu ve diğer kanunların ilgili hükümlerine göre uygulanmasını sağlamak,

e) Karayolu transit taşımacılığı ile ilgili olarak taşıtların ve taşınan eşyanın yurda giriş ve çıkışını izlemek, aykırı işlemlerde kovuşturma yapmak,

f) Müsteşarlık teşkilatında görevli gelir tahakkuk memurlarının tazmin sorumluluklarını Sayıştay nezdinde takip etmek,

g) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Madde 10- Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığın yurtdışı ve milletlerarası veya ikili münasebetlerini yürütmek,

b) Türkiye'nin gümrüklerle ilgili milletlerarası anlaşma ve sözleşmelere katılmasına dair Müsteşarlık görüşünü hazırlamak,

c) Milletlerarası kuruluşların kabul ettiği gümrük tarifeleri, gümrük kıymeti, gümrük rejimi ve formaliteleri ile bunların değişikliklerini takip ederek, milli mevzuata aktarılmasını ve uygulamaya intikal ettirilmesini sağlamak,

d) Müsteşarlığın yurtdışında görevli birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,

e) Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Topluluğu ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, Avrupa Topluluğu ile ilgili alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,

f) Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri
Madde 11- Müsteşarlığın merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- b) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- c) Hukuk Müşavirliği,
- d) Müsteşarlık Müşavirleri.

Teftiş Kurulu Başkanlığı
Madde 12- Teftiş Kurulu, Teftiş Kurulu Başkanının yönetiminde müfettişlerden oluşur.

Müfettişler, Müsteşarın emri veya onayı üzerine Teftiş Kurulu Başkanı tarafından Müsteşar adına görevlendirilerek aşağıdaki görevleri yaparlar:

- a) Müsteşarlığa bağlı bütün gümrük teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- b) Gümrük bölgeleri içinde bütün nakil vasıtalarını ve eşya ile yolcularını ve Müsteşarlığın denetimine tabi gümrük ambar ve antrepolarında mevcut malları muayene ve bunların kayıtlarını incelemek ve teftiş etmek ve gerektiğinde idarenin haklarını koruyacak tedbirleri Müsteşarlık makamı emirleri doğrultusunda almak,
- c) Gümrük mevzuatı çerçevesinde Müsteşar tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Teftişe tabi olan gümrük teşkilatını ve bu teşkilatın emrinde bulunan Müsteşarlık memurlarının uhdesinde veya elleri altında bulunan para ve para hükmündeki evrak, mal ve ayniyatı ve bunlara ait gizli de olsa bütün defter ve bilgileri idare ve muhafazaya memur olanlar, ilk talep vukuunda müfettişe göstermeye, saymasına ve incelemesine yardım etmeye mecburdurlar.

Yapılan teftiş sonucunda gizli veya açık zimmet veya ihtilas veya işlemlerinde önemli suiistimali görülen veya muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ve bunların defterleriyle evrakını göstermeyen memurlar, müfettiş tarafından görevlerinden uzaklaştırılırlar.

Teftiş Kurulu Başkanı, müfettiş sıfat ve yetkilerini haizdir.



Müfettiş yardımcılığında en az üç yıl çalışmayan müfettiş olamaz. Müfettiş yardımcılığına alınma, müfettiş yardımcılığından müfettişliğe yükselme, Teftiş Kurulu ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları tüzükle düzenlenir.

Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Madde 13- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığa Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, Bakanlar Kurulu kararları ve milli güvenlik siyaseti çerçevesinde verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslara uygun olarak Müsteşarlığın ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,

b) Uzun vadeli planlarla kalkınma planlarında ve yıllık programlarda öncelikle yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ve bunlarla ilgili temel politikaların ilmi araştırma esaslarına göre tespitini sağlamak, Müsteşarın onayını aldıktan sonra Devlet Planlama Teşkilatına göndermek,

c) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Müsteşarlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,

d) Müsteşarlık yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Müsteşarlık hizmetleriyle ilgili gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

e) Kalkınma plan ve programları ile Müsteşarlık yıllık çalışma programlarının uygulanmaları sırasında, Müsteşarlık teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken güçlükler, aksaklıkları ve tıkanıklıkları Müsteşara sunmak, organizasyon ve metot hizmetlerini yürütmek,

f) Planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek, yıllık çalışma programlarının yürütülmesini takip etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile kanun teklifleri hakkında Müsteşarlık görüşünün tespitine yardımcı olmak,

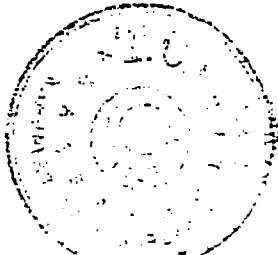
h) Müsteşarlığın tarihçesini hazırlamak,

i) Müsteşar tarafından verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak ve diğer hizmetleri yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Madde 14- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,



- b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Müsteşarlığı temsil etmek,

d) Müsteşarlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer hukuki teklifleri hazırlamak ve Müsteşara sunmak,

e) Müsteşarlık birimleri tarafından hazırlanan ve bakanlıklardan ya da Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görüşünü de alarak Müsteşarlık görüşünü oluşturmak,

f) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Müsteşarlık müşavirleri

Madde 15- Müsteşarlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere yirmi Müsteşarlık müşaviri görevlendirilebilir.

Müsteşarlık müşavirleri Müsteşarlık makamına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yardımcı Birimler

Yardımcı birimler ..

Madde 16- Gümrük Müsteşarlığının merkez kuruluşundaki yardımcı birimler şunlardır:

- Personel Dairesi Başkanlığı,
- Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı,
- Savunma Uzmanlığı.

Personel Dairesi Başkanlığı

Madde 17- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlığın insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,



b) Müsteşarlık personelinin atama, nakil, özlük, emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,

c) Müsteşarlık kadrolarının, ilgili birimlerinin görüşünü aldıktan sonra dağıtım, tahsis ve tenkisini sağlamak,

d) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 18- Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlık merkez, taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,

b) Müsteşarlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

c) Müsteşarlık personelinin yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kursları açmak ve yönetmek,

d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek, kitaplığı yönetmek,

e) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 19- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,

c) Müsteşarlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,

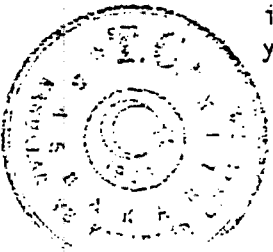
d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

f) Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

g) Müsteşarlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Müsteşara sunulmasını sağlamak,

h) Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Müsteşarlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,



- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Müsteşarlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

m) Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığı
Madde 20- Muhabere ve Elektronik Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

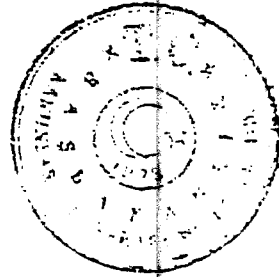
- a) Müsteşarlığın haberleşme hizmetlerini yürütmek,
- b) Müsteşarlığın merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme, irtibat ve her nevi elektronik sistemlerini tesis etmek,
- c) Haberleşme araç ve gereçlerinin ikmal ve bakımını yapmak ve işletmek,
- d) Müsteşarlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- e) Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı
Madde 21- Savunma Uzmanlığı, özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı

Taşra teşkilatı
Madde 22- Müsteşarlık, bakanlıkların kuruluş ve görev esaslarını düzenleyen 3046 sayılı Kanun ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Yurtdışı teşkilatı
Madde 23- Müsteşarlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.



DORDUNCU KISIM
Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

Madde 24- Müsteşarlık merkez, taşra, yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Başbakanın ve Müsteşarın emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği konusunda Müsteşarlığın görev, yetki ve sorumluluğu

Madde 25- Müsteşarlık, görevleriyle ilgili konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlık, bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Mahalli idarelerle koordinasyon sorumluluğu

Madde 26- Müsteşarlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Yetki devri

Madde 27- Müsteşar, her kademedeki Müsteşarlık ve kuruluş yöneticileri, gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

--Atama

Madde 28- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Müsteşar tarafından yapılır.

Ancak, Müsteşar bu yetkilerini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.

Bazı görevlere atamada aranacak şartlar

Madde 29- a) Müsteşarlığın yurtdışı teşkilatındaki kadrolara atanabilmek için, ekonomi, hukuk, idari ve siyasal bilimler dalları ile bunlara eşit en az dört yıl öğretim yapan fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olmak ve İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça veya atanılacak ülkede geçerli yabancı dillerden birini bilmek şarttır.



Yurtdışı teşkilatına sürekli görevle atanabilmek için, Müsteşarlık birimlerinde en az üç yıl çalışmış olmak zorunludur.

Yurtdışı teşkilatında görev süresi üç yıldır. Bu süre en çok iki yıl uzatılabilir. Müsteşarlık disiplin kurulu kararı ile dış göreve devam etmesi mahzurlu görülenler hakkında 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanır.

Tekrar yurtdışı göreve atanabilmek için, merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl görev yapmış olmak şarttır.

b) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, başmüdür ve Müsteşarlık müşavirliği görevlerine atanacakların hukuk, iktisat, maliye, işletme ve yönetim bilimi alanlarında lisans veya lisansüstü öğrenim görmüş ve Müsteşarlıkta en az üç yıl fiilen çalışmış olmaları gerekir.

c) Teknik daire başkanlıklarına atanacaklarda Müsteşarlıkta üç yıl çalışmış olma şartı aranmaz.

Kontrolör istihdamı

Madde 30- Müsteşarlıkça uygun görülecek birim ve işlerde kontrolör istihdam edilebilir.

Kontrolörlerin göreve alınması ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Kadrolar

Madde 31- Kadroların tesbiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Geçici Madde 1- Maliye ve Gümrük Bakanlığının Gümrükler Genel Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğü, Kontrol Genel Müdürlüğü ve bu Bakanlığın taşra teşkilatı ile Teftiş Kurulu Başkanlığının gümrük kesimi personeli, kadroları ile birlikte hiçbir işleme gerek kalmaksızın Gümrük Müsteşarlığına devredilmiştir.

Geçici Madde 2- Maliye ve Gümrük Bakanlığına ait her türlü menkul ve gayrimenkul, memur konutları, eğitim merkezleri, bilgisayar sistemi, araç, gereç, malzeme, döşeme, demirbaş ve taşıtlar, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinde kullanıldığı birime tahsis edilir. Ancak bunlardan müşterek kullanılan her türlü menkul ve gayrimenkul, araç, gereç, malzeme, döşeme, memur konutları bilgisayar sistemi, demirbaş, taşıt ile merkez teşkilatına ait kadroların personeli ile birlikte Maliye Bakanlığı ile Gümrük Müsteşarlığına devri, iki kuruluş arasında yapılacak protokolle tesbit edilir. Devredilen personel için ayrıca atama yapılmaz. Müsteşarlığın ihtiyacı için bir ay içinde kadro iptal, ihdas ve değişikliği yapılmak üzere Başbakanlığa teklifte bulunulur.

Müsteşarlığın 1993 Mali Yılı harcamaları Maliye ve Gümrük Bakanlığı bütçesinden karşılanır. Bu konuda düzenlemeler yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 3- Müsteşarlık merkez ve taşra teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen esaslara göre yeniden düzenleninceye kadar, görev ve hizmetler mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.

Geçici Madde 4- Diğer mevzuatta Maliye ve Gümrük Bakanlığına yapılmış olan atıflar, hizmetin özelliğine göre bu Kanun Hükmünde Kararname ile Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

Geçici Madde 5- Ekli (1) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek bu Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 1 ve 2 nci maddelerine göre devredilen kadrolarla birlikte 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellere Gümrük Müsteşarlığı bölümü olarak eklenmiştir.

Geçici Madde 6- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Sözü edilen tüzük ve yönetmelikler en geç altı ay içinde çıkartılır.

Geçici Madde 7- En az 15 yıldan beri Maliye ve Gümrük Bakanlığının gümrük kesiminde çalışanlardan 29 uncu maddenin (b) bendinde öngörülen öğrenim dallarına bakılmaksızın dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar aynı bentte belirtilen görevlere atanabilirler. Sözü edilen maddenin (b) bendinde öngörülen süre şartı bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımından itibaren üç yıl süre ile uygulanmaz.

Geçici Madde 8- Yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar, Gümrük Müsteşarlığı personeline 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesine göre sağlanan kaynaktan bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden önce yapılmakta olan ödemelerin, aynı esas ve usullerle ödenmesine devam edilir. Bu ödemeler Gümrük Müsteşarlığının 1993 Mali Yılı harcamalarını karşılamak üzere 1993 Mali Yılı Maliye Bakanlığının Bütçesinden ayrılacak ödenekten yapılır.

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/ 485

Yürürlük

Madde 32- Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

SÜLEYMAN DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

PROF. T. ÇİLLER
BAŞBAKAN

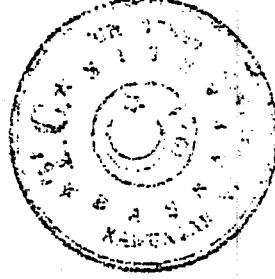
E. İNÖNÜ Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.	N. CEVHERİ Devlet Bakanı	Y. AKTUNA Devlet Bakanı	M. GÖLHAN Devlet Bakanı
İ. TEZ Devlet Bakanı	B. S. DAÇE Devlet Bakanı	T. AKYOL Devlet Bakanı	G. MÜFTÜOĞLU Devlet Bakanı
N. KURT Devlet Bakanı	M. KAHRAMAN Devlet Bakanı	Ç. ERHAN Devlet Bakanı	M. ÇİLOĞLU Devlet Bakanı
E. ŞAHİN Devlet Bakanı	A. ŞANAL Devlet Bakanı	Ş. ERDEM Devlet Bakanı	M. S. OKTAY Adalet Bakanı
N. AYAZ Millî Savunma Bakanı	M. GAZİOĞLU İçişleri Bakanı	H. ÇETİN Dışişleri Bakanı	İ. ATTİLA Maliye ve Gümrük Bakanı
N. MENTEŞE Millî Eğitim Bakanı	O. KUMBARACIBASI Bay. ve İskan Bakanı	R. SERDAROĞLU Sağlık Bakanı	M. KÖSTEPEN Ulaştırma Bakanı
R. SAHİN Tarım ve Köylüleri Bakanı	M. MOĞULTAY Çal. ve Sos. Güv. Bakanı	M. T. KÖBE Sanayi ve Ticaret Bakanı	V. ATASOY Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
O. F. SAGLAR Kültür Bakanı	A. ATEŞ Turizm Bakanı	H. EKİNÇİ Orman Bakanı	R. AKÇALI Çevre Bakanı

Dosya No.

ASLI GİBİDİR

Ek - 1 Sayılı Cetvel
Gümrük Müsteşarlığı Merkez Teşkilatı

<u>Müsteşar</u>	<u>Müsteşar Yrd.</u>	<u>Ana Hizmet Birimleri</u>	<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	<u>Yardımcı Birimler</u>
Müsteşar	Müsteşar Yrd.	1-Gümrükler Gn.Md.	1-Teftiş Kur. Bşk.	1-Personel Dai. Bşk.
	Müsteşar Yrd.	2-Gümrük Muh. Gn. Md.	2-APK. Dairesi Bşk.	2-Eğitim Dai. Bşk.
	Müsteşar Yrd.	3-Kontrol Gn. Md.	3-Hukuk Müşavirliği	3-İdr. ve Mal. İşl.
		4-Avrupa Top. ve Dış İş. Gn. Md.	4-Müsteşarlık Müş.	Daire Bşk.
				4-Muh. ve Elk. Dai. Bşk.
				5-Sayınma Uzmanlığı



1 SAYILI LİSTE

Kurumu : Gümrük Müsteşarlığı

Teşkilatı: Merkez

İhtas Edilen Kadrolar

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u> :	<u>Derecesi</u>	<u>Adedi</u>
6iH	Müsteşar	1	1
6iH	Müsteşar Yardımcısı	1	3
6iH	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
6iH	Personel Dai. Bşk.	1	1
6iH	Müsteşarlık Müşaviri	1	20
6iH	Avrupa Topluluğu ve Dış İş. Gn. Md.	1	1
6iH	Genel Müdür Yrd.	1	2
6iH	Daire Bşk.	1	3
6iH	APK Dairesi Başkanı	1	1
6iH	1. Hukuk Müşaviri	1	1
6iH	Eğitim Dairesi Başkanı	1	1
6iH	İdr. ve Mali İşl. Dai. Bşk.	1	1
6iH	Muh. ve Elkt. Dai. Bşk.	1	1
6iH	Savunma Uzmanı	1	1
6iH	Şb. Md.	2	5
6iH	Şb. Md.	3	10

