

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/102-2 / 1866

8 / 6 / 2011

Konu : Kanun Hükmünde Kararnameler

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

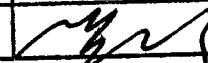
Ekli listede belirtilen Kanun Hükmünde Kararnameler bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca birer sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

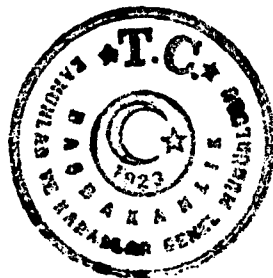
EKİ :

- 1- Liste
- 2- Kanun Hükmünde Kararnameler
ve Gerekçeleri
- 3- Resmi Gazete

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	- Anayasa - Avrupa Birliği Uyum - Plan ve Bütçe			
Esas Komisyon	Dışişleri			
Tarih:	15 Temmuz 2011	F. No: 1/266		
Md.Y.	Müdür	D.Bsk.	G.Sek. Y.	Gen.Sek.
66	22	2	KEM	4
BAŞKAN				

LİSTE

<u>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN ADI</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>SAYISI</u>
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/633
Avrupa Birliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/634
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/635
Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/636
Ekonomi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/637
Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/638
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/639
Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/640
Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/641
Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi ile Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/642
3046 Sayılı Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname	3/6/2011	KHK/643



GENEL GEREKÇE

Avrupa Birliği üyesi 27 ÷lke ve aday ÷lkelerin AB işleri konusundaki yapılanmaları incelendiğinde, ÷lkelerin kendi ihtiyaçları ve kamu yönetimi sistemleri doğrultusunda farklı yapılanmalara yöneldiği gör÷lmektedir. Bazı ÷lkelerde doğrudan Başbakanlık bünyesinde, bazı ÷lkelerde ise Dışışleri Bakanlığı bünyesinde yürüt÷lmektedir. Ancak ağır basan yaklaşım, AB işlerinin Dışışleri Bakanından ayrı bir Bakan tarafından yürüt÷lmesidir.

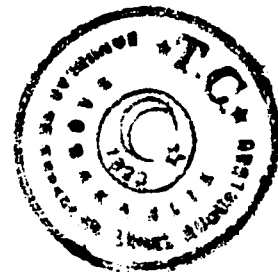
AB işlerinin münhasır bir bakanlıkla yürüt÷ldüğü ÷lkeler arasında Almanya, İngiltere, Fransa, Macaristan, İrlanda, Belçika, Hollanda, İsveç gibi ÷lkeler bulunmaktadır. Özellikle AB'ye yön veren büyük ÷lkelerin genelde AB konusunu münhasıran bir bakanlığın uhdesine bağladığı gör÷lmektedir.

Ülkemizde de tercih edilen yaklaşım, AB işlerinin Dışışleri Bakanlığı dışında bir bakan tarafından Avrupa Birliği Genel Sekreterliği teşkilatıyla birlikte yürüt÷lmesi olagelmıştır. Ülkemizin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanma sürecinin, üyelik müzakerelerinin, AB müktesebatına uyumun ve üyelik sonrasına ilişkin çalışmaların koordinasyonu, 24/6/2009 tarihli ve 5916 sayılı Kanunla yeniden yapılandırılan Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından, Genel Sekreterliğin bağlı olduğu Devlet Bakanının sorumluluğunda yürüt÷lmektedir.

Öte yandan, hizmet alanları ve statüleri itibarıyla farklılıklar arz eden birçok kurum ve kuruluşun belli bir organizasyonel bütünlük sağlanmadan teşkilatı olmayan bakanlara bağlanması zamanla ortaya çıkardığı olumsuzluklar nedeniyle Devlet Bakanlıkları yerine icracı bakanlıkların oluşturulması ve bu kapsamda Devlet Bakanlarına bağlı kurum ve kuruluşların da bu icracı bakanlıklar bünyesinde yeniden yapılandırılması düşüncesi etrafında; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürüt÷lmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu çıkarılmıştır.

Tasarı ile; ülkemizde AB işlerine ilişkin yapının AB'nin öncü ÷lkelerine benzer biçimde yapılandırılması ve Devlet bakanlıkları yerine icracı bakanlıklar oluşturularak kamu hizmetlerinin etkinliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda, 5916 sayılı Kanunun yürürlükten kaldırılması ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin "Avrupa Birliği Bakanlığı" adı altında mevcut yapısı büyük ölçüde korunarak yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

Münhasır bir Avrupa Birliği Bakanlığının kamu hizmet etkinliğinin artırılması yanında, ülkemizde AB üyeliğine ilişkin çalışmalara ayrı bir ivme kazandırması ve ülkemizin AB üyelik hedefine yönelik siyasi kararlılığını kurumsallaştırması beklenmektedir.



MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- Madde ile Avrupa Birliği Bakanlığının teşkilat ve görevleri ile, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek, Kanun Hükümünde Kararnamenin amacı olarak öngörülmektedir.

MADDE 2- Madde ile Bakanlığın görevi Türkiye'nin Avrupa Birliği yeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmek olarak belirtilmektedir.

MADDE 3- Madde ile Bakanlık teşkilatının merkez teşkilatı ile yurt dışı teşkilatından meydana geldiği ifade edilmektedir.

MADDE 4- Madde ile Bakanın görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

MADDE 5- Madde ile Müsteŝarın görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmekte; Müsteşara yardımcı olmak üzere Müsteşar Yardımcılarının görevlendirilmesi öngörülmektedir.

MADDE 6- Madde ile Bakanlığın hizmet birimleri sayılmaktadır.

MADDE 7- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Siyas İşler Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 8- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Katılım Politikası Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 9- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Sektörel Politikalar Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 10- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 11- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Ekonomik ve Malî Politikalar Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 12- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Tek Pazar ve Rekabet Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 13- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Tarım ve Balıkçılık Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 14- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Malî İşbirliği Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 15- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 16- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Proje Uygulama Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 17- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Avrupa Birliği Hukuku Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.



MADDE 18- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Çeviri Eşgüdüm Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 19- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 20- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 21- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden İdari Hizmetler Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 22- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 23- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 24- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 25- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 26- Madde ile Bakana yardımcı olmak üzere Bakanlık Müşaviri atanabileceği belirtilmektedir.

MADDE 27- Madde ile Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 ila 19 uncu maddeleri arasında düzenlenen birimlerin ortak görevleri belirtilmektedir.

MADDE 28- Madde ile Bakanlığın yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkili olduğu belirtilmektedir.

MADDE 29- Madde ile Bakanlık bünyesinde çalışma grupları oluşturulabilmesi öngörülmektedir.

MADDE 30- Madde ile Bakanlıkta, Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve tam üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın koordinasyonu amacıyla oluşturulan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi düzenlenmektedir.

MADDE 31- Madde ile yöneticilerin üst kademelere karşı sorumlu olduğu hususu düzenlenmektedir.

MADDE 32- Madde ile Bakan, Müsteşar ve hizmet birimi yöneticilerinin gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebileceği ve yetki devrinin, uygun araçlarla ilgililere duyurulacağı hususları düzenlenmektedir.

MADDE 33- Madde ile koordinasyon ve işbirliği ile ilgili hususlar düzenlenmektedir.



MADDE 34- Madde ile Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idarî düzenlemeler yapabileceği öngörülmektedir.

MADDE 35- Madde ile Bakanlık personelinin atanma usûllerine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 36- Madde ile Bakanlık kadrolarının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi olduğu hususu belirtilmektedir.

MADDE 37- Madde ile Bakanlıkta Avrupa Birliği İşleri Uzmanı ve Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısı istihdamına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 38- Madde ile Bakanlıkta istihdam edilecek sözleşmeli personele ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 39- Madde ile ilgili mevzuatta kapatılan Genel Sekreterliğe yapılan atıfların Bakanlığa yapılmış sayılacağı hususu ile bu Kanun Hükmünde Kararnameyle değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan düzenlemeler belirtilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 1- Madde ile kapatılan Genel Sekreterliğe ait taşınır ve taşınmazlar ile hak ve yükümlülüklerin devri düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2- Madde ile kapatılan Genel Sekreterliğe ait personelin devri düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 3- Madde ile kapatılan Genel Sekreterliğin yurt dışı teşkilâtının, Bakanlık yurt dışı teşkilâtı olarak faaliyetlerine devam edeceği hükme bağlanmaktadır.

GEÇİCİ MADDE 4- Madde ile Bakanlığın 2011 yılı malî harcamalarının kapatılan Genel Sekreterliğin 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerinden karşılanması öngörülmektedir.

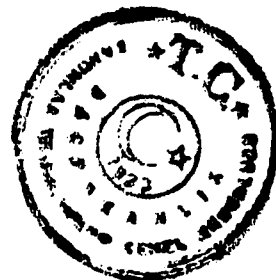
GEÇİCİ MADDE 5- Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl süreyle Bakanlığa ait boş kadrolarda ihtiyaç duyulan değişiklikler için yetki verilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 6- Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemelerin, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulacağı hükme bağlanmaktadır.

GEÇİCİ MADDE 7- Madde ile Bakanlığın teşkilatlanması sürecinde ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanın yetkili olması öngörülmektedir.

MADDE 40- Yürürlük maddesidir.

MADDE 41- Yürütme maddesidir.



AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Avrupa Birliği Bakanlığının kurulması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 3/6/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Görevler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname'nin amacı, Avrupa Birliği Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Görev

MADDE 2- (1) Avrupa Birliği Bakanlığının görevi; 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmektir.

İKİNCİ BÖLÜM Bakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3- (1) Bakanlık, merkez ve yurt dışı teşkilatından oluşur.
(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Bakan

MADDE 4- (1) Bakanlığın en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakan'a karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlık, Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulu'na belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

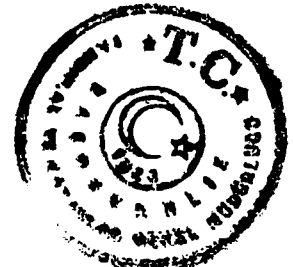
c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetimin süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları

MADDE 5- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık birimlerine gereken emirleri verir, bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar, bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşar, Ulusal Yardım Koordinatörüdür.



(3) Müsteşara büyükelçi unvanı verilir. Büyükelçilik unvanı, Müsteşarlık görevi süresince devam eder.

(4) Müsteşara yardımcı olmak üzere dört Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri

MADDE 6- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Siyasi İşler Başkanlığı.
- b) Katılım Politikası Başkanlığı.
- c) Sektörel Politikalar Başkanlığı.
- ç) Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı.
- d) Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı.
- e) Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı.
- f) Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı.
- g) Mali İşbirliği Başkanlığı.
- ğ) Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı.
- h) Proje Uygulama Başkanlığı.
- ı) Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı.
- i) Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı.
- j) Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı.
- k) Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı.
- l) İdari Hizmetler Başkanlığı.
- m) Hukuk Müşavirliği.
- n) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
- o) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- ö) Özel Kalem Müdürlüğü.

Siyasi İşler Başkanlığı

MADDE 7- (1) Siyasi İşler Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Siyasi kriterler, adalet, özgürlük, güvenlik, yargı ve temel haklar konularında, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.
- b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Katılım Politikası Başkanlığı

MADDE 8- (1) Katılım Politikası Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Avrupa Birliğine üyelik müzakere sürecine ilişkin çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.
- b) Ulusal Programın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması çalışmalarını koordine etmek.
- c) İlerleme Raporunun hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını koordine etmek.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Sektörel Politikalar Başkanlığı

MADDE 9- (1) Sektörel Politikalar Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Taahhüt, çevre, enerji ve trans-Avrupa şebekeleri konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.
- b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı

MADDE 10- (1) Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) İşletme, sanayi, bilgi toplumu, medya, bilim, araştırma, eğitim, kültür, istihdam politikaları, sosyal ve bölgesel politikalar ile yapısal araçlar konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği mevzuatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.

b) Topluluk program ve ajanslarına katılım veya katılımın sonlandırılması hususunun ilgili kurumların taleplerinin alınmasını takiben değerlendirilmesine, katılım veya katılımın sonlandırılması için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesine ve katılım sağlanan program ve ajansların yürütülme süreçlerinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmek.

c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı

MADDE 11- (1) Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ekonomik kriterler, ekonomik ve parasal birlik, istatistik, sermayenin serbest dolaşımı, hizmetlerin serbest dolaşımı, malî hizmetler, vergilendirme, malî kontrol, bütçe konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı

MADDE 12- (1) Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Malların serbest dolaşımı, işçilerin serbest dolaşımı, şirketler hukuku, rekabet politikası, tüketicinin ve sağlığın korunması, kamu alımları, fikri mülkiyet hukuku, gümrük birliği ve dış ilişkiler konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı

MADDE 13- (1) Tarım ve Balıkçılık Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tarım ve kırsal kalkınma, gıda güvenliği, hayvan ve bitki sağlığı politikaları ve balıkçılık konularında kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek ve koordine etmek.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Mali İşbirliği Başkanlığı

MADDE 14- (1) Mali İşbirliği Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Avrupa Birliği malî yardım anlaşmalarının hazırlanmasına katkı yapmak ve müzakereleri yürütmek.

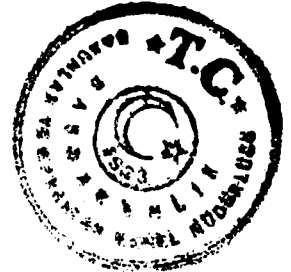
b) Avrupa Birliği ve üye ülkeler tarafından sağlanan katılım öncesi malî yardımların ve oluşturulan merkezî olmayan yapılanmanın genel koordinasyonunu yürütmek.

c) Merkezî olmayan yapılanma sistemi çerçevesinde Ulusal Yardım Koordinatörünün sekretarya hizmetlerini yürütmek.

ç) Malî yardımları programlamak, izlemek, yönlendirmek, değerlendirmek ve koordine etmek.

d) Malî yardımların kullanımına yönelik olarak kamu kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirlemek, eylem planı oluşturmak ve bu çerçevede eğitim programları vermek ya da verilmesini sağlamak.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı

MADDE 15- (1) Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında iç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak.
- b) Avrupa Birliği iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulamak.
- c) Avrupa Birliği iletişim stratejisi kapsamındaki projeler için tahsis edilen her türlü malî kaynağı yönetmek.
- ç) Özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Proje Uygulama Başkanlığı

MADDE 16- (1) Proje Uygulama Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın doğrudan yürüttüğü projelerde ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemleri yapmak.
- b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı

MADDE 17- (1) Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Hizmet birimlerinin talebi hâlinde, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak düzenlemelerin Avrupa Birliği müktesebatına uygunluğunu incelemek ve görüş bildirmek.
- b) Avrupa Birliği hukuku ile organlarının kararları ve içtihatlarına ilişkin çalışmalar yapmak ve görüş bildirmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı

MADDE 18- (1) Çeviri Eşgüdüm Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Türk ve Avrupa Birliği müktesebatının çeviri işlemlerini yapmak ve koordine etmek, bunlara ilişkin envanter çalışmalarını yürütmek, yapılacak çevirilerin uygunluğunu denetlemek.
- b) Avrupa Birliği terminolojisi veri tabanını oluşturmak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı

MADDE 19- (1) Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Avrupa Birliği kurumlarından ve üye ülkelerden sağlanan teknik desteğin koordinasyonunu yürütmek.
- b) Avrupa Birliği ve katılım süreci hakkında kamu görevlilerinin eğitim ve staj faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- c) Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim politikası belirlemek, eylem planı oluşturmak ve bu çerçevede eğitim programları vermek ya da verilmesini sağlamak.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı

MADDE 20- (1) Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Avrupa Birliği ve Avrupa Birliği-Türkiye ilişkileri konularında yürütülen akademik araştırmaları takip etmek, bu amaca yönelik çalışmalar yapmak ve bunları kamunun hizmetine sunmak.
- b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



İdari Hizmetler Başkanlığı

MADDE 21 (1) İdari Hizmetler Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak; Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek; Bakanlığın hizmet içi eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek; hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

b) Bakanlığın idari ve sosyal hizmetleri ile yayım hizmetlerini yürütmek.

c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak; Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek; genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek; Bakanlık sivil savunma ve scferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 22- (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.

b) Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.

c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takiplerini izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevler, Bakanlığın Hukuk Müşavirleri aracılığıyla yerine getirilir. Gerekli hâllerde dava ve takip işleri Hazine Avukatları aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması hâlinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinde öngörülen doğrudan temin usulü ile avukatlar veya avukatlık ortaklıkları ile yapılacak avukatlık sözleşmeleri yoluyla yürütülür.

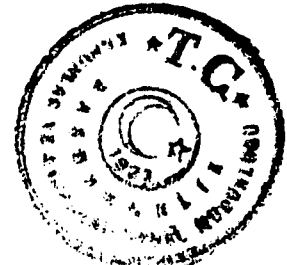
(3) Davalarda temsil yetkisi bulunan Hukuk Müşavirlerinin bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listedeki isimleri yer alan Hukuk Müşavirleri, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanırlar. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere derhal bildirilir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MADDE 23- (1) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 24- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 25- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek.
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 26- (1) Bakanlıkta, önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere beş Bakanlık Müşaviri atanabilir.

Ortak görevler

MADDE 27- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 ila 19 uncu maddelerinde düzenlenen birimler, sorumluluk alanlarıyla ilgili olarak aşağıdaki görevleri de yaparlar:

- Müzakere süreci ile ilgili gerekli her türlü belgenin hazırlanmasını sağlamak.
- Oluşturulacak kurul, komite ve çalışma gruplarının sekretarya hizmetlerini yürütmek ve alınan kararların uygulanmasını izlemek.
- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, mevzuat uyumu ve uygulaması için gerekli teknik, kurumsal kapasite ve mali ihtiyaçların tespitine ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik faaliyetlerin programlanmasına, projelendirilmesine yardımcı olmak, bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesine katkıda bulunmak.
- Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, Ulusal Programın hazırlanmasına, uygulanmasının izlenmesine ve raporlanmasına katkıda bulunmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanacak mevzuat tasarımlarını, Avrupa Birliği müktesebatına ve terminolojisine uyumu açısından incelemek ve görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

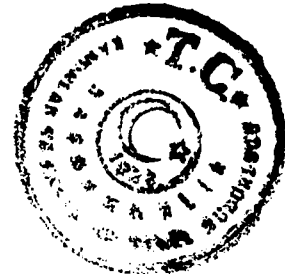
Yurt Dışı Teşkilatı ve Çalışma Grupları

Yurt dışı teşkilatı

MADDE 28- (1) Bakanlık, 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Yurt dışı teşkilatında görevlendirileceklerin Bakanlık teşkilatında en az dört yıl süreyle çalışmış olmaları ve hâlen Avrupa Birliği İşleri Uzmanı veya daha üst kadrolarda çalışıyor olmaları gerekir. Ayrıca, en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun, kamu veya özel sektörde yurt içinde ya da yurt dışında Avrupa Birliği alanında en az beş yıllık deneyime sahip kişiler de yurt dışı teşkilatına atanabilir.

(3) Müsteşar yardımcılarında biri, Avrupa Birliği nezdinde Daimi Temsilci Yardımcısı olarak atanabilir. Bu şekilde atananlara, Daimi Temsilci Yardımcısı kadrosuna atananların mali ve sosyal haklarına ilişkin hükümleri aynı usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır.



Çalışma grupları

MADDE 29- (1) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımıyla geçici çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Hizmet birim amirinin teklifi ve Müsteşar onayı ile Bakanlık personlinden çalışma grupları oluşturulur. Gruplar, Bakan tarafından görevlendirilecek bir uzmanın eşgüdümünde faaliyete gösterilir. Çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Bakan onayıyla yürürlüğe konulur.

İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi

MADDE 30- (1) Bakanlıkta, Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve tam üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın koordinasyonu amacıyla İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi oluşturulur. Komiteye Müsteşar başkanlık eder.

(2) Komitenin oluşumu ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

(3) İç Koordinasyon ve Uyum Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarının Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak.

b) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili önerilerini incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde ilgili kurul ve komitelere sunmak.

c) Avrupa Birliği müktesebatına uyum düzenlemelerine ilişkin öncelikli önerileri belirlemek ve çalışmalarını yönlendirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 31- (1) Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Yetki devri

MADDE 32- (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

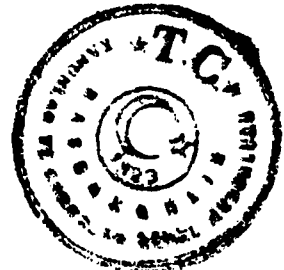
Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 33- (1) Bakanlık, hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla sorumludur.

Düzenleme yetkisi

MADDE 34- (1) Bakanlık; görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idari düzenlemeler yapabilir.



ALTINCI BÖLÜM Personele İlişkin Hükümler

Atama

MADDE 35- (1) 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usûlüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır. Bakan bu yetkisini alt kademelere devredebilir.

Kadrolar

MADDE 36- (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usûlü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Avrupa Birliği İşleri Uzmanlığı

MADDE 37- (1) Bakanlıkta Avrupa Birliği İşleri Uzmanı ve Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısı istihdam edilir.

(2) Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyaset bilimleri, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile Bakanlık tarafından yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde yönetmelikle belirlenen yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Bakanlık tarafından kabul edilen bir yabancı dili, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından en az (B) düzeyinde veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir seviyede bildiğini belgelemek.

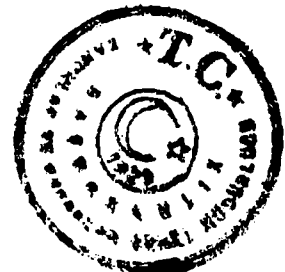
c) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak.

(3) Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları uzmanlık tezinin oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilâve süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanlar Avrupa Birliği İşleri Uzmanı kadrolarına atanırlar. Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı hâldede geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilâve süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta durumlarına uygun başka kadrolara atanırlar.

(4) Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşmeli personel

MADDE 38- (1) Bakanlıkta Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Başkan, Bakanlık Müşaviri, Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Avrupa Birliği İşleri Uzmanı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısı, Mütercim kadrolarına atanırlar. Kadroları karşılık gösterilmek suretiyle, 657 sayılı Kanun ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılacak personele, bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere, Bakanın onayı ile belirlenecek tutarda aylık brüt sözleşme ücreti ödenir. Söz konusu personele çalıştıkları günlerle orantılı olarak, hastalık ve yıllık izinler



dâhil, Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışmalar yaptıkları tespit edilenlere, Bakanın onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen kadrolarda fiilen çalışanlara, 657 sayılı Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil);

- a) 9 ila 7 nci derecelerden aylık alanlara % 25'ini,
- b) 6 ila 4 üncü derecelerden aylık alanlara % 30'unu,
- c) 3 ila 1 inci derecelerden aylık alanlara % 35'ini,

geçmemek üzere Bakanlıkça tespit edilecek usul ve esaslar çerçevesinde her ay aylıkla birlikte peşin olarak damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi olmaksızın fazla çalışma ücreti ödenir. Fazla çalışma ücretinin usul ve esasları Bakanlık tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile söz konusu personelle yapılacak diğer ödemeler Bakanlar Kurulunca belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 39- (1) Mevzuatta Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine yapılan atıflar Bakanlığa; Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden sorumlu Bakana yapılan atıflar Avrupa Birliği Bakanına yapılmış sayılır.

(2) 24/6/2009 tarihli ve 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (1) sayılı cetvelde yer alan "Avrupa Birliği Genel Sekreterliği" ibaresi "Avrupa Birliği Bakanlığı" olarak değiştirilmiş, ekli (1) sayılı listede belirtilen kadrolar iptal edilerek anılan bölümden çıkarılmış, ekli (2) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek anılan cetvelin Avrupa Birliği Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.

(4) 19/6/1994 tarihli ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesinin;

a) Birinci fıkrasında yer alan "Devlet Planlama Teşkilatı" ibaresi "Avrupa Birliği Bakanlığı",

b) İkinci ve ondördüncü fıkralarında yer alan "Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı" ibareleri "Avrupa Birliği Bakanlığı",

c) Sekizinci fıkrasında yer alan "Devlet Planlama Teşkilatının bağlı olduğu Bakana" ibaresi "Avrupa Birliği Bakanına",

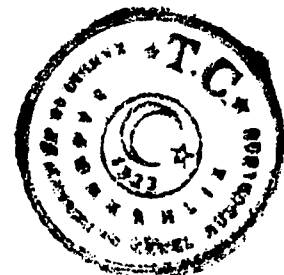
ç) Onuncu, onbirinci, onikinci ve ondördüncü fıkralarında yer alan "Devlet Planlama Teşkilatının bağlı olduğu Bakanın" ibareleri "Avrupa Birliği Bakanının",

d) Onikinci fıkrasında yer alan "Devlet Planlama Teşkilatının bağlı olduğu Bakan" ibaresi "Başbakan" olarak, ikinci cümlesi "Merkezde, kamu kurum ve kuruluşları personeli ile üniversite personelinin Kalkınma Bakanlığında görevlendirilme usul ve esaslarına göre, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerden sözleşmeli personel istihdam edilebilir.",

olarak değiştirilmiştir.

(5) 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesinin altıncı fıkrası ile onüçüncü fıkrasının altıncı ve yedinci cümleleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Komite; Avrupa Birliği Bakanlığı müsteşar yardımcısının başkanlığında, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının en az genel müdür seviyesinde görevlendireceği birer üye ile Avrupa Birliği Bakanlığınca birim amirleri arasından görevlendirilecek üç üye, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürü ve Merkez Başkanı olmak üzere on üyeden oluşur. Komitenin sekretarya hizmetleri Merkez tarafından yürütülür."



“Sözleşmeli personele verilecek her türlü ödemeler dâhil net ücretler; Merkez Başkanına Kalkınma Bakanlığında görev yapan genel müdürler için, genel koordinatörlere Kalkınma Bakanlığında görev yapan daire başkanları için, program ve destek birimleri koordinatörleri ile uzmanlara Planlama Uzmanları için ve diğer görevlilere ise Kalkınma Bakanlığında benzer görevliler için öngörülmuş bulunan ücretleri aşmamak kaydıyla, Avrupa Birliği Bakanı tarafından belirlenir. Geçici süreyle görevlendirilecek rehberlere verilecek yevmiye, Türkiye ve Avrupa Birliğindeki kıstaslar çerçevesinde, Komitenin kararı ve Avrupa Birliği Bakanının onayıyla belirlenir.”

Taşınır ve taşınmazlar ile hak ve yükümlülüklerin devri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte kapatılmıştır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnameye kapatılan Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin merkez ve yurt dışı teşkilâtına ait her türlü taşınır, taşıt, araç, gereç ve malzeme, her türlü borç ve alacaklar, hak ve yükümlülükler, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve dokümanlar ile anılan Genel Sekreterliğe ait kadro ve pozisyonlarda istihdam edilen personel, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın Bakanlığa devredilmiş sayılır. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan kapatılan Genel Sekreterliğe Maliye Bakanlığınca tahsis edilmiş olanlar, hiçbir işleme gerek kalmaksızın tahsis amacıyla kullanılmak üzere Bakanlığa tahsis edilmiş sayılır.

(3) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan Genel Sekreterlik tarafından yapılmış olan sözleşmelere, Bakanlık halef olur. Genel Sekreterliğin leh ve aleyhine açılmış davalar ve icra takiplerinde Bakanlık kendiliğinden taraf sıfatını kazanır.

(4) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine avukatları tarafından kapatılan Genel Sekreterliği temsilen takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyalar, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Bakanlığa devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.

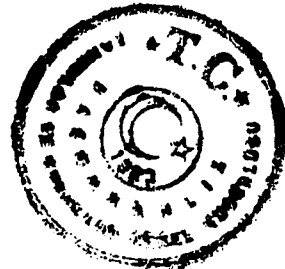
Personelin devri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; kapatılan Genel Sekreterlikte Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik Müşaviri ve Basın Müşaviri kadrolarında bulunanların görevleri hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer. Bunlar ekli (3) sayılı listede ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına hâlen buldukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar. Bu fıkra ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadroları, herhangi bir sebeple boşalması hâlinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Kapatılan Genel Sekreterlik kadrolarında bulunanlardan birinci fıkrada belirtilenler dışında kalanlar Bakanlık için ihdas edilen aynı unvanlı kadrolara buldukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır.

(3) Kapatılan Genel Sekreterlikte 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ve ilgili mevzuatına göre istihdam edilen sözleşmeli personel, pozisyonlarıyla birlikte, sürekli işçi kadrolarında görev yapanlar kadrolarıyla birlikte Bakanlığa devredilmiştir. Anılan Genel Sekreterlik adına vizeli boş sözleşmeli personel pozisyonları ile sürekli işçi kadroları, başka bir işleme gerek kalmaksızın Bakanlık adına vize edilmiş sayılır.

(4) Kapatılan Genel Sekreterliğe ait kadrolarda istihdam edilen personelden bu madde uyarınca Bakanlık kadrolarına atanan veya atanmış sayılanların yeni kadrolarına atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda aldıkları aylık, ek göstergic, her türlü zam ve tazminatlar, makam, görev ve temsil tazminatları, ek ödeme, ikramiye (bir aya isabet eden tutar) ve sözleşme ücretleri ile diğer mali hakları toplamının net tutarının (bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır), atandıkları veya atanmış



sayıldıkları yeni kadroları için öngörülen aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar, makam, görev ve temsil tazminatları, ek ödeme, ikramiye (bir aya isabet eden tutar) ve ücretleri ile diğer malî hakları toplamının net tutarından fazla olması hâlinde aradaki fark tutarı, farklılık giderilinceye kadar atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atanana fark tazminatı ödenmesine son verilir.

(5) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte; kapatılan Genel Sekreterliğe ait kadrolarda bulunan personelin, Genel Sekreterlikte geçirdikleri süreler Bakanlıkta geçmiş sayılır.

Yurt dışı teşkilatı

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Kapatılan Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin yurt dışı teşkilâtı, Bakanlık yurt dışı teşkilâtı olarak faaliyetlerine devam eder.

Bütçe işlemleri

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bakanlığın 2011 malî yılı harcamaları, 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa istinaden Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmıca kadar kapatılan Genel Sekreterliğin 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

Kadro değişiklikleri

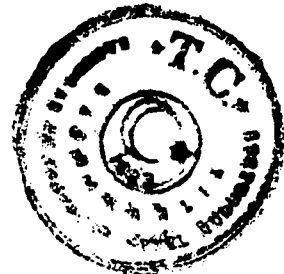
GEÇİCİ MADDE 5- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 9 uncu maddesinde yer alan sınırlama ile bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Düzenleyici işlemler

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeler, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulur. Anılan düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

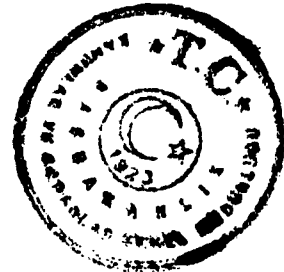
Sorunların giderilmesi

GEÇİCİ MADDE 7- (1) Bakanlığın teşkilatlanması sebebiyle gerçekleştirilen, kapatma, devir, personel geçişi ve nakli, diğer geçiş işlemleri ile kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlara ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakan yetkilidir.



Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.



(I) SAYILI CETVEL

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar
Müsteşar

Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcısı

Hizmet Birimleri

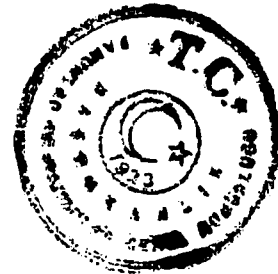
1. Siyasal İşler Başkanlığı
2. Katılım Politikası Başkanlığı
3. Sektörel Politikalar Başkanlığı
4. Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı
5. Ekonomik ve Mali Politikalar Başkanlığı
6. Tek Pazar ve Rekabet Başkanlığı
7. Tarım ve Balıkçılık Başkanlığı
8. Mali İşbirliği Başkanlığı
9. Sivil Toplum, İletişim ve Kültür Başkanlığı
10. Proje Uygulama Başkanlığı
11. Avrupa Birliği Hukuku Başkanlığı
12. Çeviri Eşgüdüm Başkanlığı
13. Eğitim ve Kurumsal Yapılanma Başkanlığı
14. Araştırma ve Dokümantasyon Başkanlığı
15. İdari Hizmetler Başkanlığı
16. Hukuk Müşavirliği
17. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
18. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
19. Özel Kalem Müdürlüğü

(II) SAYILI CETVEL

AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI SÖZLEŞME ÜCRET CETVELİ
(BRÜT TL)

Kadro Unvanı	Taban Ücreti	Tavan Ücret
Müsteşar		3.100
Müsteşar Yardımcısı	2.780	2.911
Başkan, I.Hukuk Müşaviri	1.849	2.589
Bakanlık Müşaviri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1.730	2.380
Avrupa Birliği İşleri Uzmanı		
Kadro Derecesi 1	1.730	2.380
Kadro Derecesi 2	1.698	2.322
Kadro Derecesi 3	1.680	2.304
Kadro Derecesi 4	1.663	2.287
Kadro Derecesi 5	1.645	2.269
Kadro Derecesi 6	1.627	2.252
Kadro Derecesi 7	1.610	2.234
Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcısı	795	1.796
Mütercim		
Kadro Derecesi 1		1939
Kadro Derecesi 2		1911
Kadro Derecesi 3		1873
Kadro Derecesi 4		1836
Kadro Derecesi 5		1798
Kadro Derecesi 6		1760
Kadro Derecesi 7		1727

Koordinatör olarak görevlendirilecek Avrupa Birliği İşleri Uzmanlarına kadroları için öngörülen sözleşme ücreti yüzde beş artırımlı olarak ödenir.



1 SAYILI LİSTE

KURUMU : AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ
İPTAL EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Genel Sekreter	1	1	1
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	4	4
GİH	Genel Sekreterlik Müşaviri	1	5	5
Gİİİ	Basın Müşaviri	1-3	2	2
	TOPLAM		12	12

2 SAYILI LİSTE

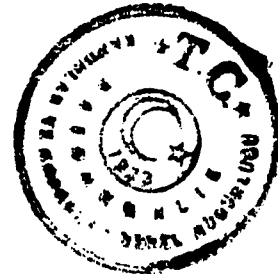
KURUMU : AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ
İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Müsteşar	1	1	1
GİH	Müsteşar Yardımcısı	1	4	4
GİH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	5	5
	TOPLAM		11	11

3 SAYILI LİSTE

KURUMU : AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ
İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	12	12
	TOPLAM		12	12



KHK/

634

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

C. ÇİÇEK Devlet Bak ve Başb Yrd	B. ARINÇ Devlet Bak ve Başb Yrd.	A. BABACAN Devlet Bak ve Başb Yrd.	M. AYDIN Devlet Bakanı
H. YAZICI Devlet Bakanı	F. N. ÖZAK Devlet Bakanı	M. Z. ÇAĞLAYAN Devlet Bakanı	F. ÇELİK Devlet Bakanı
E. BAĞIŞ Devlet Bakanı	S. A. KAVAF Devlet Bakanı	C. YILMAZ Devlet Bakanı	A. KAHRAMAN Adalet Bakanı
M. V. GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	O. GÜNEŞ İçişleri Bakanı	A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
N. ÇUBUKÇU Milli Eğitim Bakanı	M. DEMİR Bayındırlık ve İskan Bakanı	R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	M. H. SOLUK Ulaştırma Bakanı
M. M. EKER Tarım ve Köyşleri Bakanı	Ö. DİNÇER Çalışma ve Sos. G. v. Bakanı	N. ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	T. YILDIZ En. ve Tab. Kay. Bakanı
E. GUNAY Kültür ve Turizm Bakanı	V. EROĞLU Çevre ve Orman Bakanı		

Dosya No:

