

Kanun. Karar. md. se
18-6-1984
2

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR TETKİK DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

Sayı : K. K. T. D. 18/ 101-1/228/04783

Ankara
18/6/1984


Konu :

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi :

"Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Turgut ÖZAL
Başbakan

Eki :

1. Kanun Hükmünde Kararname
2. Gerekçe
3. Resmi Gazete (10 adet)

T. B. M. M. Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü
Tarih : 18 HAZİRAN 1984
No : 05034

1/63

1/521

Plan ve Bütçe Kom.

T. B. M. M. Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü
Tarih : 18.6.1984
Numara : 1472

Not : Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması.

T. B. M. M.
Bütçe Müdürlüğü

T. 19.6.1984

N. 16

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
GEREKÇESİ

GENEL

Türk vakıflarının ilk yazılı belgesi milattan 1280 yıl önce yazılmış Etl vakfiyesidir. İslamiyetin başlangıcında kurulmuş olan vakıfların yönetim ve gözetim işleri vakfı kuranların kendileri veya tayin ettikleri kişiler aracılığıyla, meşrutunleher inkiraz eden vakıflarda kamu adına hareket eden makam sahipleri tarafından atanan müteveli ve nazırlar tarafından yürütülmüştür.

Osmanlı Devletinde Padişah Yıldırım Beyazıt devrinde her ile hakim yetkisinde bir müfettiş atanarak vakıf ve nazırların işlemlerine bu müfettişler tarafından bakılmış, II.Murat zamanında ise her ile bir evkaf müfettişi atanmıştır. 1490 yılında Haremeyn Evkaf Nezareti, 1827 yılında da Evkafı Humeyun nezareti kurulmuş ve her iki nezaret 1838 yılında birleştirilerek Evkaf Nezareti adı altında görevini sürdürmüştür.

Cumhuriyetin ilanından sonra 3 Mart 1924 tarih ve 429 Sayılı Kanunla Evkaf Nezareti kaldırılmış, yerine Başbakanlığa bağlı katma Bütçeli Vakıflar Umum Müdürlüğü kurulmuş ve 5.6.1935 tarihinde yayınlanan 2762 sayılı Vakıflar Kanunu ile Umum Müdürlüğün görev ve yetkileri belirlenmiş, 21 Mayıs 1970 tarihinde çıkarılan 1262 sayılı Kanunla'da unvanı Vakıflar Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile ilgili yasal işlemleri; başta 2762 sayılı Vakıflar Kanunu olmak üzere bu Kanunun uygulanmasını gösterir 17.7.1936 tarih ve 2/5042 sayılı Vakıflar Tüzüğü, Genel Müdürlüğün görev ve kuruluşu hakkında 27.6.1956 tarih ve 6760 sayılı Kanun ve bu Kanunun bazı maddelerini değiştiren 21.5.1970 tarih ve 1262 sayılı Kanun ile 13.7.1967 tarih ve 903 sayılı Kanun ile bu Kanunun uygulanmasını gösterir 25.7.1970 tarih ve 7/1066 karar nolu Tüzük, Vakıf İşletmelerinin kuruluşu hakkında 21.8.1940 tarih ve 3913 sayılı Kanun ile bu Kanunun uygulanmasını gösterir yönetmeliklerde belirtilmiştir.

Sosyal bir müessese olarak, bilhassa Osmanlılar döneminde, gayelerine uygun maksatlar için vakıf yoluyla birçok camiler, mescitler, medreseler, kütüphane ve dergahlar, darüşşüfa ve hastaneler, imaretler, kervan sarayları, çeşmeler ve yollar yaptırılmış; yaptırılan bu hayır müesseselerinin yaşatılması için de akar getiren bina, dükkan işyeri, mağaza gibi gayrimenkuller vakfedilmiştir.



Vakfedilen bu vakıf taşınmaz mallardan bazıları zamanla münkarız olmuş, bazılarının idaresi zaptedilmiş, bir kısım vakıfların fiilen hayır hizmetleri kalmamış, bazı vakıfların mütevellileri de vakfı yapanların ferilerinden başkalarına şart edilmiş olduğundan, bu durumda olan vakıflar "Mazbut Vakıflar" olarak isimlendirilmiş ve bunların idareleri Vakıflar Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikal eden çeşitli büyüklükteki 67 adet çarşı ve dükkanlardan sağlanan akar, Genel Müdürlüğün görevlerine uygun olarak, nemalandırılmış ve 76 adet işhanı yaptırılarak gelir kaynakları çoğaltılmıştır.

Vatandaşa yeniden vakıf kurma yetkisi veren 903 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 1967 yılından bugüne kadar 800 civarında vakıf kurulmuş ve kurulmaya devam edilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğünün teftiş ve denetimine tabi bu vakıfların sayısal, miktarı arttıkça işhacmide artığından teşkilat yapısı ve kadrolarda yeni bir düzenlemeye gidilmesi kaçınılmaz olmuştur.

Vakıf Eski Eserlerin Tamir ve Onarımı (Restorasyonu)

Ata yadigarı vakıf eski eserlerin munafazası için gerekli bakım ve onarım hizmetlerinin bütçe imkanları da nazarı itibare alınarak yerinde ve zamanında daha etkin bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla taşra teşkilatı teknik personelle takviye edilmiştir, bu amaçla Bölge ve İl Müdürlüklerine birer ünitenin eklenmesi gerekli görülmüştür.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Fakir aile çocuklarına okuma imkanı sağlamak ve bu yönde hükümetin milli eğitim politikasına katkıda bulunmak maksadıyla, çoğunluğu geri kalmış bölgelerde olmak üzere, yurt sathında lüzum görülen İl ve İlçelerde vakıf orta öğrenim öğrenci yurtları açılmış olup öğrencilerin iâşe ve ibateleri karşılıksız olarak sağlanmaktadır. Bu hizmetleri daha yaygın bir hale getirmek için yurt sayısı büyük çoğunluğu gelişmekte olan bölgelerde olmak üzere 50 ye çıkarılmış ve öğrenci sayısı 7 100 artırılarak 1983-1984 ders yılında 6000'e ulaşmıştır. İleriki yıllarda bu sayının 10.000'e çıkartılması için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Bu konu teşkilatın yeniden düzenlenmesinde gözönünde alınmıştır.



Yurtlarda okuyan fakir öğrencilerin bilgi görgü ve becerilerini arttırmak ve daha sağlıklı olmalarını temin etmek maksadıyla yaz aylarında deniz kampları açılmış ve tüm ihtiyaçları Genel Müdürlükçe karşılanmıştır.

Sağlık Hizmetleri

İstanbul Bezmialem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesi vakfiye şartları gereğince fakir vatandaşların sağlık hizmetlerini yürütmektedir. Bu hastanenin daha çok vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli görülen organizasyon yapılarak yatak sayısı arttırılmış ve ayrıca bir Kanser Arama Tarama ve Tedavi Merkezi ilave edilmiş, Genel Müdürlükle Hastane arasında gerekli koordineyi sağlamak ve personelin sağlık durumlarını yakından izlemek maksadıyla Genel Müdürlük Merkez Teşkilatına bir Sağlık Şubesi ilave edilmiştir.

Kültür ve Tescil Hizmetleri

Mevcut vakfiye, ferman, berat, hüçcet ve benzeri belgelerin tercüme ve bugünkü harflere çevirme ve mikrofilmleştirmesi alma, 903 sayılı Kanuna göre kurulmuş Vakıfların merkezi sicile tescil, tevciyet zabıt, intifa hakkı şart tebdili ve tevzin cetveli gibi işlemleri yapmak ve vakıflarla ilgili yayın işlemlerini düzenlemek amacıyla Arşiv Daire Başkanlığı; Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığı şeklinde reorganize edilmiştir. Cumhuriyetten önce tesis edilmiş olup Genel Müdürlüğümüz Arşiv kayıtlarına geçmemiş vatandaşların yedinde birçok vakfiyeler bulunduğu yapılan ihbarlardan, vakıf eserlerin içerisinde ve devlet arşivlerinde mevcut dökümanlar ile tapu kayıtlarının tetkikinden anlaşılmaktadır. Bunların tercüme edilerek değerlendirilmesi, kütüğe kaydı, mikro filimlerinin çıkarılması vakfiye şartlarına göre idaresi teşkilatın genişlemesini öngörmektedir.

Diğer Konular

Genel Müdürlüğün Ayvalık ve Aydın'da iki ayrı Zeytinlik İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır. Bu Müdürlükler Genel Müdürlükten kiraladıkları Zeytinlik, naren-ciye bahçelerini ve tarıma elverişli arazileri işleyerek yetiştirdikleri malları değerlendirmek suretiyle satmakta ve Genel Müdürlüğe mali açıdan büyük katkı sağlamaktadırlar. Düşük bedelle başkalarının icarında bulunan arazi, bahçe ve zeytinlikleri kira müddeti sonunda İşletme Müdürlüklerine devredildiğinden ve

toplanan zeytinlerin yağ, sabun, sabun tozu v.s. gibi sanayi ürünlerine dönüştürülmesi işletmelerde kurulan tesislerde gerçekleştirilmeye başlandığından işletme Müdürlüklerinde reorganizasyona tabi tutularak genişletilmesi gerekli görülmüştür.

Daha evvel kiraya verilmiş bulunan İstanbul Vakıf Taşdelen Menba Suyu İşletmesi Müteahhitten geri alınarak, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından işletilmeye başlatılmış ve bu konuda gerekli reorganizasyonuna gidilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda belirtilen konularda kendisine verilen görevleri etkin bir şekilde yapmak ve denetimini sağlamak, Vakıf hizmetlerini vakfiye şartlarına uygun olarak yerine getirmek, vakıf malları ile yönetimi vakfa ait olan tarihi ve mimarı değeri haiz eski eserleri muhafaza ve imar etmek, bu arada gelir getirici yatırımlarda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Bugüne kadar klasik anlamda hizmet veren Vakıflar Genel Müdürlüğü bundan böyle hizmet ve görevlerini bilimsel olarak sosyal, kültürel, sanayi, turizm ve sağlık sahalarına da yönelmiştir. Bunun bir gereği olarak eski teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi zorunlu olmuştur. Bu Kanun Hükmünde Kararname Bakanlıkların Merkez Teşkilatının kuruluş ve görevleri hakkındaki 2680 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre hazırlanan Çerçeve Kararname esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1.-Bu madde Kararnamenin amacını belirtmektedir.



Madde 2.- Bu madde Vakıflar Genel Müdürlüğünün kuruluş amacını belirtmektedir. Buna göre Genel Müdürlük;

Vakıf malları ve mimari veya tarihi değeri olan eski yapıları muhafaza ve imar etmek,

Vakfa ait müesseseleri gayelerine göre yaşatmak,

Vakıf paralarını nemalandırmak, mütevellileri tayin etmek, gerektiğinde azletmek, vakıfların vakfiyelerin de veya vakfiye yerine geçen Hüccet, Berat, Ferman, gibi bölgelerde veya vakıf senetlerinde yazılı hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmekle görevlendirilmiştir.



Madde 3 .- Genel Müdürlüğün Genel Teşkilatını belirtmektedir.



Madde 4.- Vakıflar Meclisinin yapısı ve görevleri bu maddede belirtilmiştir.



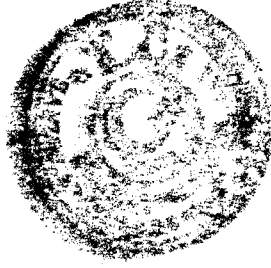
Madde 5 .- Vakıflar Meclisinin görevleri bu maddede belirtilmiştir.



Madde 6 .- Bu maddede Çerçeve Kanun Hükmindeki Kararname esas alınarak hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatının hizmet birimleri belirtilmektedir.



Madde 7 .- Bu maddede Vakıflar Genel Müdürünün görevleri belirtilmiştir.



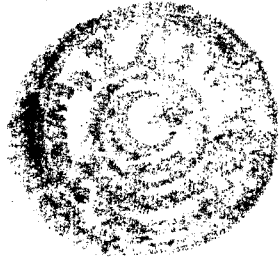
Madde 8.- Bu maddede Vakıflar Genel Müdür Yardımcılarının görevleri belirtilmiştir.



Madde 9.- Genel M¼d¼rl¼k Ana Hizmet Birimlerinin adları belirtilmiştir.



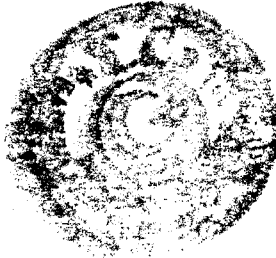
Madde 10.- Vakfa ait eski eser yapıların yaptırıldığı devrin özelliklerine sadık kalınarak onarım, tesbit ve tescil işlemlerini yapmak, rölelerini çıkarmak, birim fiat analizlerini hazırlamak, durumlarını fotoğraflarla tesbit etmek, keşif ve rapor dosyalarını hazırlayarak ihale işlemlerini yürütmekle yükümlü Abide ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



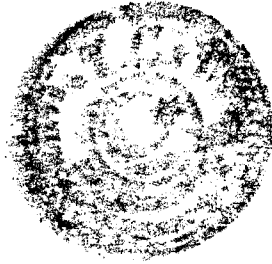
Madde // .- Vakıf taşınmaz malların satışı, satın alınması, değerlendirilmesi işlemleri ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikali gereken mahlul ve metruk taşınmaz malların tesbit, tescil ve tapu işlemlerini yapmak, Vakıf taşınmaz malların kütüklerini muhafaza etmekle yükümlü Emlak Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



Madde/2.- Mülhak Vakıflar ile Cemaat ve esnafa mahsus vakıfların vakfiyelerini vakıflar kütüğüne tescil ettirmek yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdikini temin etmek vakfiyelerinde yerine getirilmesi mümkün olmayan hayır şartı ve hizmetlerin değiştirilmesini sağlamak, 903 Sayılı Kanuna tabi vakıfları merkezi sicile tescil etmek ve bu yöndeki görevlerini yerine getirmekle yükümlü Mülhak ve Yeni Vakıflar Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



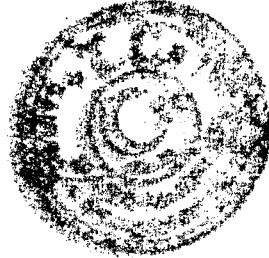
Madde 13.- Vakfiyelerde öngörülen hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, vakıf eski eserlerinin tahsislerini ve tekerrükât eşyasının sayımını yapmak memleketin kültür hizmetlerine yardımcı olmak maksadıyla öğrenci yurtları, imaret, eğitim tesisleri açmak, muhtaç ve amâlara aylık bağlanması ile ilgili görevlerini yerine getirmekle yükümlü Hayır İşleri ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



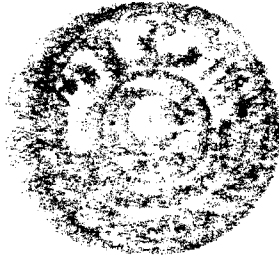
Madde 4.- Vakıflar Genel Müdürlüğünün sınai, ticari, zirai, turizm ve kültürel alanlarda girişeceği yatırımlarla ilgili etüd ve projelerin hazırlanması ile mevcut işletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırmakla yükümlü İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



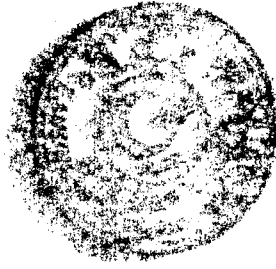
Madde 15,- Mevcut vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve bugünkü harflere çevirme işlemlerini, 903 Sayılı Kanuna göre kurulmuş vakıfların merkezi sicile tescilini tevliyet, zabıt intifa hakkı, şart tebdili ve tevzin cedveli gibi işlemleri yapmak ve vakıflarla ilgili yayın işlemlerini yerine getirmekle yükümlü Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığının görevleri bu maddede belirtilmiştir.



Madde 16.- Genel Müdürlüğün danışma ve denetim birimlerinin isimleri belirtilmiştir.



Madde 17 .- Teftiſ Kurulunun görevleri belirtilmiſtir.



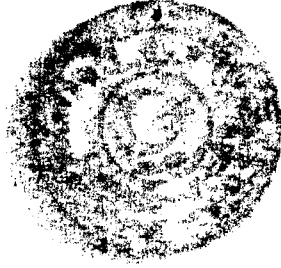
Madde 18.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirtilmiştir.



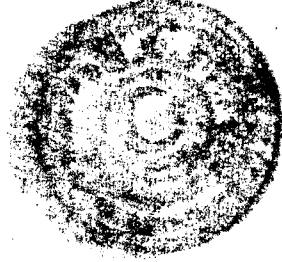
Madde 9.- Genel Müdürlüğün yardımcı birimlerinin isimleri belirtilmiştir.



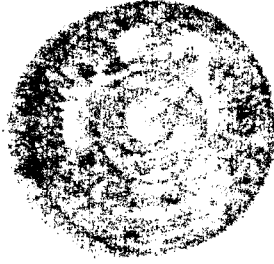
Madde 24, - Muhasebe Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.



Madde 21.- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.



Madde 22.- İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.



Madde 23.- Sayınma Uzmanlığının, görevleri ilgili Kanunlara atıf yapılmak suretiyle belirtilmiştir.



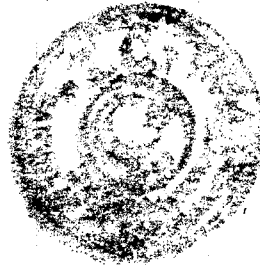
Madde 24.- Vakıflar Genel Müdürlüğünün Genel hükümlere göre taşra teşkilatı kurabileceği bu maddede belirtilmiştir.



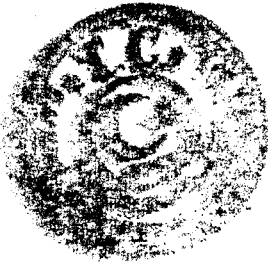
Madde 25.- Yöneticilerin sorumlulukları bu maddede belirtilmiştir.



Madde 26. - Genel Müdürlüğün, Başbakanlığın belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlanması hususu bu maddede belirtilmiştir.



Madde 27.- Genel M¼d¼rl¼k yerine getirmekle sorumlu olduği hizmetleri y¼r¼t¼rken mevcut mevzuata g¼re işlem yapması hususu bu maddede belirtilmiştir.



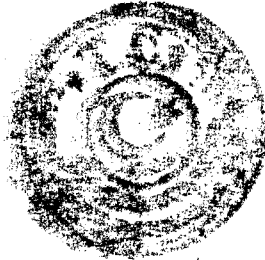
Madde 28.- Bu maddede Genel Müdür ve her kademedeki kuruluş yöneticisinin yetkilerini, sınırlarını açıkça belirlemek kaydı ile astlarına ~~de~~redebileceği açıklanmakta, bu devrin, devreden amirin sorumluluğunu kaldırmayacağı hükme bağlanmaktadır.



Madde 29.- 2451 Sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların nasıl atanaacağı hususu bu maddede açıklanmıştır.

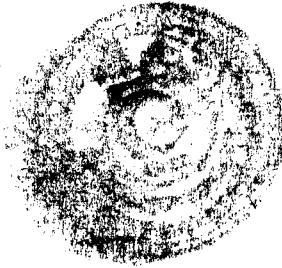


Madde 30.- Genel M¼d¼rl¼k kadrolarının tespit, ihdas, kullanımı ve iptali ile bu konudaki diğer hususların Genel Kadro ve Usul¼ Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname h¼k¼mlerine g¼re d¼zenleneceęi bu maddede belirtilmiştir.



31.

Madde 31.- Bu maddede Genel Müdürlüğün katma bütçesinin hangi gelirlerden meydana geleceği belirtilmektedir.



Madde 32.- Bu maddede, Genel Müdürlüğün ita amirinin Genel Müdür olduğu ve Genel Müdürün bu yetkisini, uygun göreceği kimselere devredebileceği hükme bağlanmaktadır.



Madde 33.- Bu maddede, bu Kanun Hükümünde Kararname ile kaldırılan hükümler sayılmaktadır.



Geçici Madde 1.- Genel Müdürlük teşkilatı yeniden düzenleninceye ve bu düzenlemeye göre yeni kadrolar tespit ve ihdas edilinceye kadar mevcut kadroların kullanılmasına devam edileceği hususu belirtilmektedir.



Geçici Madde 2.- Bu maddede, Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenleme sebebiyle kadro ve görev unvanları değişmeyenlerin yeni kadrolarına atanmış sayılacakları, kadro ve görev unvanları değişenlerin veya kaldırılanların ise yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilecekleri hükme bağlanmaktadır.



Geçici Madde 3 .- Bu maddede Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanması ile hazırlanacak Tüzük ve Yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut Tüzük ve Yönetmeliklerin uygulanmasına devam edileceği belirtilmektedir.



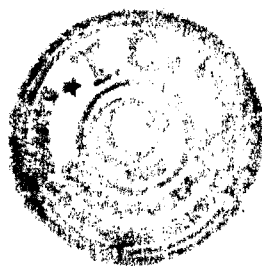
Geçici Madde 4.- Bu maddede, Genel Müdürlükte yeni düzenleme yapılınca kadar değişen ve yeni kurulan birimlere verilen görevlerin, daha önce bu görevleri yapmakta olan birimlerce yapılmasına devam olunacağı ve Genel Müdürlüğün teşkilâtını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getireceği hükme bağlanmaktadır.



Geçici Madde 5.- Genel Müdürlüğün Taşra Teşkilatını yeniden düzenlemesi ve bu düzenlemeyi yapıncaya kadar Hukuki bir boşluk meydana gelmemesi ile yönetimin devamlılığının sağlanması ve düzenlemenin ne kadar süre içerisinde yapılacağı belirtilmiştir.



Madde 34, 35.- Yürürlük ve yürütme maddeleridir.



54

- 1 -
HÜKÜMETİN TECCİF ETTİĞİ METİN

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLÂT VE GÖREVLERİ
HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

~~RHK 227~~

227 SAYILI

Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilât ve Görevlerinin yeniden düzenlenmesi; 17.6.1982 tarihli ve 2680 Sayılı Kanun ve bu kanunun 2.12.1983 tarihli ve 2967 sayılı Kanunla değişik 4 nolu maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 816/1984 tarihinde kararlaştırılmıştır.

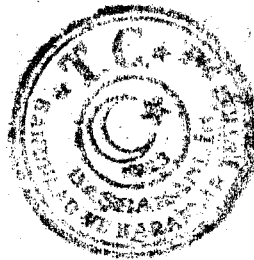
BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilât

Amaç

Madde 1.- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı vakıf mallarını ekonomik bir şekilde işletmek, mimari ve tarihi değere sahip vakıf eski eserleri muhafaza ve imar etmek, vakfa ait müesseseleri gayelerine göre yaşatmak için Başbakanlığa bağlı tüzel kişiliğe sahip ve katma bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilât ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan bu teşkilâtın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.



Görev

Madde 2.- Vakıflar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır,

a) Vakıf mallarını ekonomik şekilde işletmek, mimari veya tarihi değeri olup yönetimi Vakfa ait olan eski eser yapıları muhafaza ve imar etmek,

b) Vakfa ait müesseseleri gayelerine göre yaşatmak,

c) Vakıf paraları nemalandırmak,

d) Mütevellileri tayin, gerektiğinde azletmek,

e) Görev ve hizmetleri ile bütün vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen Hüccat, Berat, Ferman gibi belgelerden veya vakıf senetlerinde yazılı hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek,

f) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak için vakıf hükmî şahsiyetini korumak şartı ile gerektiğinde vakıf gayrimenkulleri değiştirerek daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek,

g) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,



Teskilat

Madde 3.- Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir,



Vakıflar Meclisinin görevleri

Madde 5.- Vakıflar Meclisinin görevleri şunlardır;

- a) Mazbut, mülhak ve yeni vakıflara ait gayrimenkullerin alım satımına karar vermek,
- b) Vazife ve şartlarının yerine getirilmesine maddeten imkan kalmayan vakıflarda bu vazife ve şartları değiştirmeye karar vermek,
- c) Vakıfların kütüğe tescili konusunda karar vermek,
- d) Akar toprak satış bedellerinden gayrimenkul satın alınmasına karar vermek,
- e) On yıl süre ile amaneten yönetilen vakıfların mazbut vakıflar arasına alınmasına karar vermek,
- f) Vakıflarla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya hazırlatmak ve karara bağlamak,
- g) Bütçe ve kesin hesapları inceleyerek karara bağlamak,
- h) Vakıflar Genel Müdürlüğünce lüzum gösterilen işlerde kararlar vermek.

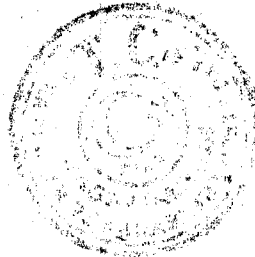


ÜÇÜNCÜ KISIM
Genel Müdürlük Merkez
Teşkilatı

Merkez Teşkilatı

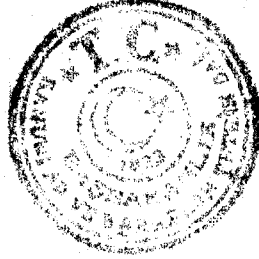
Madde 6.- Genel Müdürlük Merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinde meydana gelir.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.



Genel Müdür Yardımcıları

Madde 7 .- Genel Müdürlükteki ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdür'e yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.



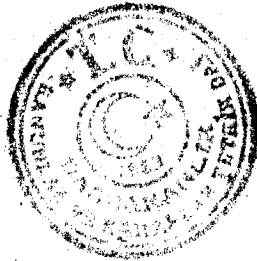
İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet Birimleri

Madde 9, - Vakıflar Genel Müdürlüğündeki ana hizmet birimleri şunlardır;

- a) Abide ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
- b) Emlak Dairesi Başkanlığı,
- c) Mülhak ve Yeni Vakıflar Dairesi Başkanlığı,
- d) Hayır İşleri ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- e) İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
- f) Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığı.



Abide ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı

Madde 10.- Abide ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde bulunan eski eser yapıların, yapıldığı devrin özelliklerine zarar vermeden, onarımı (restorasyon) ile akar ve hayrat vakıf binaların onarımı ve yeni yapıların yapılmasını sağlamak, vakıf eski eserlerin tespiti, tescil ve değerlendirilmesini yapmak, arşivlemek, röleve restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlayıp onaylamak, yıllık ve beş yıllık eski eser onarım programlarını hazırlatmak,

b) Eski eser birim fiyat analizlerinin hazırlanmasını ve yayınlanmasını temin etmek, bu eserlerin proje ve dosyalarının, Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Kurulunca onaylanması için gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

c) Keşif ve Rapor dosyalarını hazırlatıp ihale işlemlerini yürütmek, onarımları için gerekli malzemelerin satın alınmasını sağlamak ve gerekli görülen yerlerde şantiye kurmak ve şantiyelerini kontrol etmek,

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.



Emlak Dairesi Başkanlığı

Madde 11, - Emlak Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Elde tutulmasında fayda görülmeyen vakıf taşınmaz malların satışı, gerekli görülecek taşınmaz malların satın alınması veya değiştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- b) Vakıf taşınmaz malların değerlendirilmesi konusunda esasları ve prensipleri tayin ve tesbit etmek ve yatırım programlarını yapmak,
- c) Tasfiye Kanunları ile 10.9.1957 gün ve 7044 sayılı Kanun uyarınca vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikali gereken mahlul ve metruk taşınmaz malların tespit ve tescil işlemlerini, eski esasların mülkiyet ve tasarruf konularını yürütmek ve bunların tapuya tescilini sağlamak,
- d) Mazbut vakıflar ile emaneten ve niyabeten yönetilen vakıflara ait taşınmaz malların, her türlü tecavüzdten korunmaları ile ilgili tedbirleri almak, kamulaştırma işlemlerini yürütmek, 13.7.1967 gün ve 903 sayılı Kanunla kurulan vakıflar hariç bütün vakıf taşınmaz malların kütüklerini muhafaza etmek,
- e) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- f) Genel Müdür Tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek,



Mülhak ve Yeni Vakıflar Dairesi Başkanlığı

Madde 12.- Mülhak ve Yeni Vakıflar Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mülhak Vakıflar ile Cemaat ve esnafa mahsus vakıfların şahsiyetleri ile vakfiyelerini Vakıflar kütüğüne tescil ettirmek, onarım ve inşaat tekliflerini inceleyip gerekli görülenlere izin vermek,

b) Mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdikini sağlamak, bütçelerini gelirlerine göre düzenlemelerini temin etmek, kanunen mazbut vakıflar arasına alınması gerekenlerin, mazbut vakıflar arasına alınması işlemlerini yürütmek, vakfiyelerinde yerine getirilmesi mümkün olmayan hayır şartı ve hizmetlerin değiştirilmesini sağlamak, (B) grubu hisse senedi almak isteyen vakıfların tekliflerini incelemek ve sonuçlandırmak ve bu vakıflara mütevellî tayin etmek, azletmek konularında tevcih komisyonuna teklifte bulunmak,

c) Türk Medeni Kanunu hükümlerine tabi vakıfların, merkezi sicile tescili ile senetlerinin Resmî Gazetede ilanını sağlamak, her yıl ödemeleri gereken teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarının tahsilini temin etmek, bu vakıflardan, yurt içinde şube açacakların durumlarını inceleyip sonuçlandırmak, yabancı vakıflarla işbirliği yapmaları ve bağış almaları konularında Dışişleri Bakanlığına görüş bildirmek ve dağılmaları gereken vakıfları tespit ederek kanuni işlemleri yürütmek,

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek,



Hayır İşleri ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Madde 13.- Hayır İşleri ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

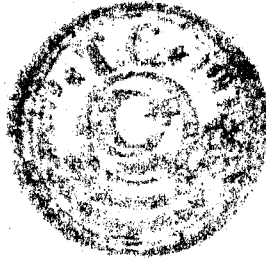
- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek,
- b) Hayrat türünden olup idarece kullanılması mümkün olmayan vakıf taşınmaz malların, tesis maksadına uygun kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer bir kamu kuruluşuna tahsisi için gerekli işlemleri yürütmek,
- c) Vakıf yolu ile tesis edilmiş olup herhangi bir sebeble diğer bir kamu kuruluşuna intikal etmiş hayrat taşınmaz malların, Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikalini sağlamak,
- d) Hayrat taşınmaz malların satışı ve satış bedelinden elde edilecek gelirlerin, gayesi aynı olan diğer bir hayrata tahsisi işlemleri ile mazbut ve mülhak hayrat taşınmaz mallara ait istinlak işlemlerini yürütmek,
- e) Bağışlanan eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yapıp demirbaş kaydına mutabakatı sağlamak,
- f) Gerekli yerlerde öğrenci yurtları, aşocağı, eğitim tesisleri açmak, yönetimini sağlamak, imkanları ölçüsünde muhtaç, sakat ve âmalara aylık bağlamak,
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.



İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Maddesi 14,- İşletmeler ve İştirakler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır,

- a) Mevcut İşletme Müdürlüklerinin günün şartlarına göre ekonomik kârallar içinde üretimlerini arttırıcı mali ve teknik etütler yapmak,
- b) Vakıflar Genel Müdürlüğünün sanai, ticari, zirai, turizm ve kültürel alanlarda girişeceği yatırımlar için gerekli etüt ve projeleri hazırlamak ve planlamak,
- c) İşletme Müdürlüklerinin yaptıkları iş programlarını bütçe ve bilançolarını tetkik edip Vakıflar Meclisine sunmak, İşletmeler ve İştiraklerle koordinasyonu sağlamak ve işletme müdürlüklerinin çalışmalarına yön vermek,
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek,



Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığı

Madde 15.- Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Arşivde bulunan vakfiye, Farman, Berat, Hüccet ve benzeri belgeleri tercüme ve bugünkü hâflere çevirme işlerini yapmak, bunların kütük kayıtlarıyla diğer belgelerin ve sanat değeri yüksek olan kitap ve benzeri eserlerin mikro filmlerini almak, bunları tasnif etmek ve saklamak,
- b) Eski Vakıflar ile Türk Medeni Kanunu'na göre kurulan vakıfların merkezi sicile tescilini yapmak, mahkemeler, resmi kuruluşlar ve vakıf evlatlar tarafından merkezi sicilde tescil edilmiş vakıflarla ilgili istenilen belgelerin onaylı örneklerini vermek,
- c) Diğer Devlet Kuruluşları ile bunlara bağlı arşiv, kütüphane ve kuruluşlarla şahısların elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Vakıflar Genel Müdürlüğü arşivine intikalini sağlamak,
- d) Tavliyet, zabıt, intifa hakkı, şart tebdili ve tevain (denkleştirme) catvali gibi işlemleri kütüğe tescil ederek bunlarla ilgili evrak ve belgeleri saklamak,
- e) Arşivde yapılacak ilmi araştırmaları Milli çıkarılara uygun olarak güvenlik içinde yürütmek,
- f) Vakıfları ve vakıf hizmetlerini tanıtıcı, ilmi kitap, dergi ve broşürler yayınlamak, Genel Müdürlüğe bağlı kütüphane ve müzelerin çalışmalarını planlamak ve denetlemek, Vakıflarla ilgili galeri ve sergiler açmak,
- g) Genel Müdürlüğün tarihçesini hazırlamak,
- h) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek,



69

-16-

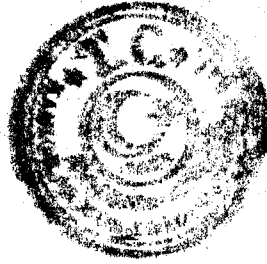
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve Denetim Birimleri

Madde 16.- Vakıflar Genel Müdürlüğündeki danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- a) Teftiş Kurulu
- b) Hukuk Müşavirliği



./..

Teftiş Kurulu

Madde 17, - Teftiş Kurulu Genel M¼d¼r¼n emri veya onayı ¼zerine Genel M¼d¼r adına aşağıdaki g¼revleri yapar:

a) Genel M¼d¼rl¼ğ¼n merkez kuruluşları ile taşra kuruluşlarının her t¼rl¼ işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlerini y¼r¼tmek,

b) Genel M¼d¼rl¼ğ¼n g¼revlerini daha iyi gerçakleştirmek mevzuata ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Genel M¼d¼re sunmak,

c) Özel Kanunlarla verilen diğerk g¼revleri y¼r¼tmek,

Teftiş Kurulunun kuruluş esasları ile m¼fettiřlerin çalışma usul ve esasları t¼z¼kle d¼zenlenir.



Hukuk Müşavirliği

Madde 18.- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Vakıflar Genel Müdürlüğünün taraf olduğu davalarla gerekli bilgileri hazırlama ve idareyi ilgilendiren davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- d) Genel Müdürlüğün gayelerini daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacı ile gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,
- e) Vakıflar Genel Müdürlüğü ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukuki açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek,
- f) Başbakanlıktan veya diğer kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını Hukuki açıdan inceleyerek Genel Müdürlük görüşlerini belirlemek.

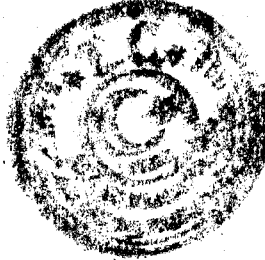


DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yardımcı Hizmet Birimleri

Yardımcı Hizmet Birimleri

Maddesi 19.- Vakıflar Genel Müdürlüğündeki yardımcı hizmet birimleri,

- a) Muhasebe Dairesi Başkanlığı
- b) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- c) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- d) Savunma Uzmanlığı



Muhasebe Dairesi Başkanlığı

Madde 20.- Muhasebe Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Genel Müdürlük Bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını takibetmek.
- b) Gerekli istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) 2762 Sayılı Vakıflar Kanunu Hükümleri gereğince masbut vakıflar arasına alınan mülhak vakıfların işlemlerini takibetmek ve sonuçlandırmak,
- d) Özel Fon hesaplarına yapılan tahsilatlar ile bu hesaptan yapılan harcamaları takibetmek ve sonuçlandırmak,
- e) Merkez ve Taşra Saymanlıklarının aylık hesaplarını incelemek Saymanlık İdare Hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca yargılanması sonucu çıkan ilamları takibetmek ve sonuçlandırmak,
- f) Masbut vakıflarla ilgili İntifa hakkı tahsislerini, iştirak ve sermaye ödemelerine ait işlemleri, Vakıflar Genel Müdürlüğünde çalışan memurların kefalet işlemlerini yapmak,
- g) Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kesin Hesap Kanun Tasarısını hazırlamak.
- h) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.



Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 2/- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

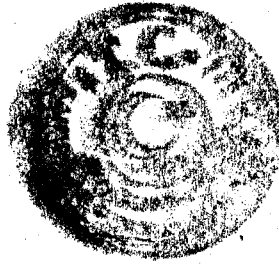
- a) Genel Müdürlüğün insangücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlük personelinin eğitim, atama, emeklilik, ve konut tahsis işlemlerini yapmak,
- c) Mevcut mevzuat esasları dairesinde toplu iş sözleşmelerini yürütmek, işçilerin sendika üyelik durumlarını ve buna ait işlemleri takibetmek ve bu işlemlerin tanamlanması için kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek,
- d) Memurun Muhakemat Komisyonu ile Merkez Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulları işlemlerini yürütmek,
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer hizmetleri yürütmek.



İdari İşler Dairesi Başkanlığı

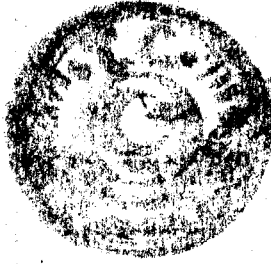
Madde 22.- İdari İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemelerin temini, dağıtımı, tahakkuku ve onarım hizmetlerini yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yapmak,
- d) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- e) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- f) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve gerektiğinde protokol işlemlerini yürütmek.
- g) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak.



Savunma Uzmanlığı

Madde 23.- Savunma Uzmanlığı özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar.

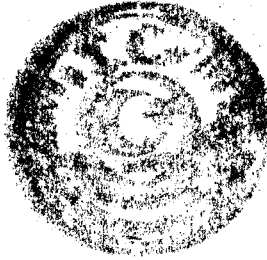


DÖRDÜNCÜ KISIM

Taşra Teşkilatı

Taşra Teşkilatı

Madde 24.- Vakıflar Genel Müdürlüğü, genel hükümlere göre taşra teşkilatı kurabilir.



BEŞİNCİ KISIM
Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

Madde 25.- Genel Müdürlük merkez ve taşra kuruluşlarının her kademedeki yöneticileri yapmakla yükümlü buldukları hizmet ve görevleri, Genel Müdürlük emir ve direktifleri yönünde, mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten sorumludur.

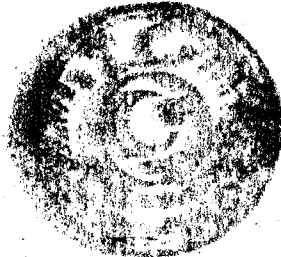


Koordinasyon ve işbirliği konusunda Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğu.

Madde 26.- Genel Müdürlük ana hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşların uyacakları esasları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlemekle kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlük diğer kuruluşların hizmet alanına giren konulara ait faaliyetlerinde Başbakanlıkca belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kuruluşlara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlamaktan sorumludur.

Genel Müdürlük hizmet alanlarına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlar.



Düzenleme görev ve yetkisi

Madde 27.- Genel Müdürlük yerine getirmekle sorumlu olduğu hizmetleri Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.



Yetki Devri

Madde 28.- Genel Müdür ve her kademedeki kuruluş yöneticileri sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.



82

ALTINCI KISIM
Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 29.- 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun Hükmeleri dışında kalan memurların atamaları Genel Müdür tarafından yapılır. Ancak Genel Müdür bu yetkisini gerekli gördüğü alt kademelere devredebilir.



Kadrolar

Madde 30- Kadroların tesbit, ihdas, kullanımı ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.



İta Amirliği

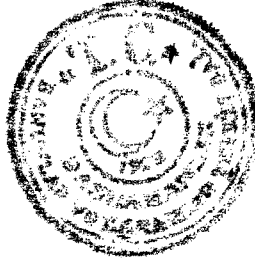
Madde 32. - Genel M¼d¼rl¼đ¼n harcamalarında ita amiri Genel M¼d¼r-
d¼r. Genel M¼d¼r bu yetkisini, tesbit edeceği esaslar çerçevesinde
uygun g¼rd¼đ¼ kimselere devredebilir.



86

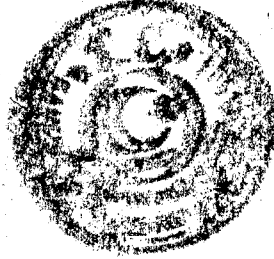
Kaldırılan Hükümler

Madde 33- 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkındaki Kanunun 13, 14, 16 ncı maddeleri ile Ek 2 ve Ek 6 ncı maddeleri hariç; diğer hükümleri ve 2762 sayılı Vakıflar Kanununun 2, 3 ve 4 üncü maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.



87

Geçici Madde 4.- Genel Müdürlük Teşkilatı bu Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre yeniden düzenleninceye ve bu düzenleme uyarınca Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yeni kadrolar tesbit ve ihdas edilinceye kadar bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte uygulanmakta olan mevcut kadroların kullanımına devam olunur.



1/..

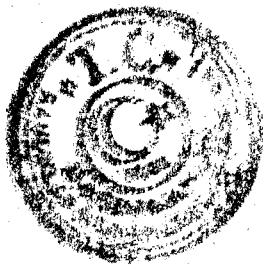
Geçici Madde 2.- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme sebebi ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları yeni görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.



89

Geçici Madde 3 .- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasını göstermek üzere gerekli tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.



el...

90

Geçici Madde 4 .- Bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılincaya kadar değişen yada yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir.

Genel Müdürlük Teşkilatını ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir.



./..

