

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/102-62/3571

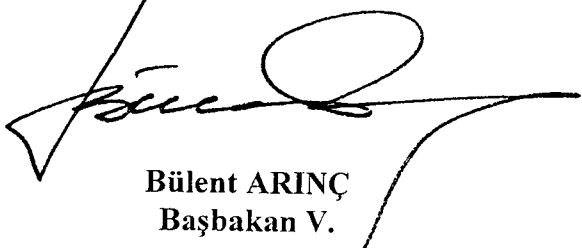
2/11/2011

Konu : Kanun Hükmünde Kararnameler

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Ekli listede belirtilen Kanun Hükmünde Kararnameler bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca birer sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

  
Bülent ARINÇ  
Başbakan V.

- EKİ :
- 1- Liste
  - 2- Kanun Hükmünde Kararnameler ve Gerekçeleri
  - 3- Resmi Gazete

T.C. B. M. M. BAŞKANLIĞI				
Genel Komisyon	Anayasa Fikir ve Bertaraf			
Genel Komisyon	Siyaset, Adalet, Çalışma, Sosyal İşler			
Tarih: 22 Kasım 2011		F. No: 1/520		
M.Y.	Müdür	D.Bşk.	G.Sek. Y.	Gen.Sek.
16	ÖNE	SA	KELİ	K

-Kan. Kar. D. BeKa  
3/11 A

T E M M Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü
03 Kasım 2011
Numara :

T. B. M. M. GENEL EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
02 Kasım 2011
No : 46125

## L İ S T E

<u>S.NO</u>	<u>KHK NO</u>	<u>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERİN ADI</u>
1.	656	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2.	657	Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
3.	658	Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4.	659	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
5.	660	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6.	661	Avrupa Birliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
7.	662	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
8.	663	Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9.	664	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10.	665	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
11.	666	Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname



KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/ 663

Yürütme

MADDE 60-(1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

ABDULLAH GÜL  
CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
BAŞBAKAN

B.ARINÇ Başbakan Yardımcısı	A.BABACAN Başbakan Yardımcısı	B.BATALAY Başbakan Yardımcısı	B.BOZDAĞ Başbakan Yardımcısı
S.ERGİN Adalet Bakanı	F.ŞAHİN Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı	E.BAĞIŞ Avrupa Birliği Bakanı	N.ERGÜN Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı
F.ÇELİK Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	E.BAYRAKTAR Çevre ve Şehircilik Bakanı	A.DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	M.Z.ÇAĞLAYAN Ekonomi Bakanı
T.YILDIZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	S.KILIÇ Gençlik ve Spor Bakanı	M.M.EKER Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı	H.YAZICI Gümrük ve Ticaret Bakanı
İ.N.ŞAHİN İçişleri Bakanı	C.YILMAZ Kalkınma Bakanı	E.GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	M.ŞİMŞEK Maliye Bakanı
Ö.DİNÇER Millî Eğitim Bakanı	İ.YILMAZ Millî Savunma Bakanı	V.EROĞLU Orman ve Su İşleri Bakanı	R.AKDAĞ Sağlık Bakanı
B.YILDIRIM Ulaştırma Bakanı			



Dosya No:

## GENEL GEREKÇE

Sağlık Bakanlığı 2003 yılından bu yana Sağlıkta Dönüşüm Programını yürütmektedir. Bu program çerçevesinde; kamu hastaneleri birleştirilmiş, personel dağılımındaki dengesizlik giderilmiş, sayı ve nitelik olarak yetersiz olan sağlık personelinin yeterli hale getirilmesine yönelik kararlar alınarak uygulamaya konulmuştur. Keza, aile hekimliği ve performansa dayalı ödeme sistemleri uygulamaya konulmuş ve hizmetin etkili, verimli ve kaliteli olarak sunumuna yönelik diğer tedbirler hayata geçirilmiştir. Bu programlar ile sağlık hizmetlerinin etkili, verimli ve nitelikli sunulması hedeflerinde önemli mesafe alınmıştır. Program neticesinde varılan nokta ve elde edilen başarı, sağlık hizmetinin muhatabı olan halkın yüksek düzeydeki memnuniyetini gösteren anketler ile ortaya konulmuştur.

Yürütülen bu yapısal değişikliklerden sonra, Sağlıkta Dönüşüm Programının Sağlık Bakanlığının planlayıcı ve denetleyici kapasitesinin güçlendirilmesi olarak belirlenen bileşenin gerektiği ölçüde hayata geçirilebilmesi ve sağlıkta dönüşümün hedeflerine tam olarak ulaşılabilmesi için, Bakanlığın kurumsal olarak yeniden yapılandırılması ve bu şekilde kapasitesinin artırılması iktiza etmektedir.

Halihazırda sağlık politikalarının belirlenmesi, düzenleme ve denetim yapılması ve hizmet sunumu yetki ve görevleri genelde merkezîyetçi yapıyla Sağlık Bakanlığında toplanmıştır. Bu durumun bir kısım faydaları mevcut olmakla birlikte aşağıdaki mahzurları da bulunmaktadır:

a) Taşra idarecilerinin karar verme imkânları sınırlıdır ve bunun doğal sonucu olarak bir çok kararın merkezden verilme veya uygun bulunma mecburiyeti söz konusudur.

b) Politika oluşturma, düzenleme ve denetleme ve icra görevlerinin birlikte yapılması sonucu kurumsal olarak uzmanlaşma ve ihtiyaca uygun uzman personel istihdamında zorluklar yaşanmaktadır.

c) Bakanlık merkezi, günlük icrâî işler sebebiyle politika belirleme ve sistem yönetimi temel görevlerine yoğunlaşmakta güçlük çekmektedir.

d) Hem icracı, hem de denetleyici fonksiyonun bir arada bulunması, kişinin kendi yaptığı işi denetlemesi gibi bir durumu ortaya çıkarmaktadır. Bu ise, performans denetiminin zayıflaması sonucunu doğurmaktadır.

Bu olumsuzlukların giderilmesi ve daha çağdaş bir yönetim anlayışı oluşturulabilmesi için Bakanlıkça sunulan hizmetler ve yürütülen görevler fonksiyonel olarak yeniden tasnif edilmiş ve Sağlıkta Dönüşüm Programının kurumsal yapılandırma çalışmalarının asıl halkalarından biri olarak Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Taslağı hazırlanmıştır.

Kanun Hükmünde Kararname Taslağı hazırlama çalışmalarında, birçok Avrupa ülkesi ile birlikte diğer ülkelerdeki sağlık teşkilatlarının kurumsal yapılanması incelenmiştir. İncelenen ülkelerin tamamına yakınında tüm fonksiyonların tek bir kurumda toplanması gibi bir sisteme rastlanılmamış ve özellikle düzenleme ve denetleme kurumlarının hizmet sunucularından ayrılmış olduğu görülmüştür. Birinci ve ikinci basamak sağlık hizmet sunumuyla görevli otoritelerin ise farklılık arz ettiği, bir kısmında merkezi otoriteye bağlılığın korunduğu, bir kısmında da yerel otoritelere devredildiği anlaşılmıştır.

Bu Kanun Hükmünde Kararname hazırlanırken diğer ülke örneklerinden faydalanmanın yanında, Türkiye'deki hayat standartları artışına paralel olarak, sağlık hizmetlerinde de beklentinin giderek artmakta ve çeşitlenmekte olduğu nazara alınmış ve bu sebeple sağlık sektörünün halkın talep ve beklentilerine daha duyarlı şekilde planlanması, teşkilatlanması ve denetlenmesi gereği üzerinde durulmuştur. Ayrıca yeniden yapılandırılan kurumların fonksiyonlarını yerine getirirken verimli, etkili, saydam ve hesap verebilir olmaları hedeflenmiştir.

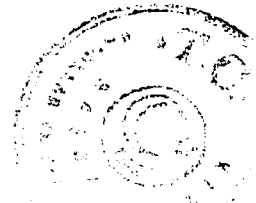
Dolayısıyla Kanun Hükmünde Kararname hazırlanırken söz konusu ilkeler doğrultusunda Sağlık Bakanlığının görev ve sorumlulukları;

a) Politika oluşturma, temel kuralları belirleme ve üst denetim,

b) Düzenleme ve denetleme,

c) Hizmet sunumu,

olarak üç ana fonksiyona ayrılmıştır.



Bu fonksiyonlardan politika oluşturma, temel kuralları belirleme ve üst denetim görevleri Bakanlığa verilmektedir. Bakanlığın planlama, politika geliştirme, kural belirleme gibi temel görevlerini yerine getirmek üzere Sağlık Politikaları Kurulu oluşturulmuştur.

Koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici hizmetlerde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslararası kontrole tabi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbî cihazlar ile ilgili düzenleme ve denetleme görevlerini yürütmekle görevli, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu teşkil edilmiştir. Bu Kurum Bakanlığın bağlı kuruluğu şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

Sağlık hizmetlerinin sunumu da yine bağlı kuruluğu olarak yapılandırılan üç farklı icracı kuruma tevdi edilmektedir. Bunlar;

1) Halk sağlığını korumak, hastalık risklerini azaltmak ve önlemek, sağlığın geliştirilmesini ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere kurulan Türkiye Halk Sağlığı Kurumu,

2) Ülke genelinde teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini yürütmek üzere teşkil edilen Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu,

3) Uluslararası anlaşmalarımız ve taahhütlerimizi yerine getirmek üzere kurulan Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüdür.

Kanun Hükmünde Karamamede kurumsal yapılanmanın yanında;

a) Yöneticilik görevine atanmada genel şartlarla birlikte özel eğitim şartları,

b) Kurumsal performans ve yönetici performansı,

c) Yönetici atamalarında ve görevden almalarında performans ölçütü,

ç) Hiyerarşik kademelerin azaltılması,

d) İdarî, tıbbî ve teknik işlerin uzman personel eliyle yürütülmesi,

gibi konularda da düzenleme yapılmıştır.

Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının merkezlerinde dikey yapılanmadan yatay yapılanmaya geçilerek karar alma ve uygulamada daha sorumlu, yetkin ve hızlı bir yönetim kademesi oluşturulmaktadır.

Genel anlamıyla çalışan ile çalışmayanın tam olarak ayırt edilemediği sabit ücret veya maaş ödeme sisteminden, çalışmanın teşvik edildiği ve çalışanın ödüllendirildiği bir sisteme geçilmektedir. Bu sistemde, unvana göre sabit ücret ödemesi ile birlikte performansa dayalı ek ödeme sistemi oluşturulmaktadır.

Bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan taslağın kanunlaşması halinde aşağıdaki faydaların elde edilmesi beklenmektedir:

a) Bakanlığın stratejik planlama ve politika geliştirme kapasitesi ve kabiliyeti artacaktır.

b) Hizmetler daha etkili, verimli ve kaliteli sunulacaktır.

c) İnsan gücü ve maddi kaynaklar daha etkili kullanılacaktır.

ç) Kamu ve özel sağlık hizmetleri, daha etkili ve verimli şekilde planlanacak, düzenlenecek ve denetlenebilecektir.

d) Personel odaklı denetim anlayışı yerine, sistem ve faaliyet odaklı denetim sistemi oluşturulacaktır.

e) Bürokrasinin azalmasına bağlı olarak sorunlar daha hızlı ve etkin şekilde çözülebilecektir.

f) Kurumsal uzmanlaşma sağlanacaktır.

g) Başarıya ve performansa odaklı bir sistem olması sebebiyle, subjektif müdahalelere kapalı olacaktır.

ğ) Sağlık yöneticiliğinde profesyonelliğe geçilmesi suretiyle yönetimde ve hizmette verimlilik artışı sağlanacaktır.

Açıklanan mülahazalarla, Sağlıkta Dönüşüm Programının bileşenlerinden biri olarak Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame Taslağı hazırlanmıştır.



## MADDE GEREKÇELERİ

**MADDE 1-** Madde ile Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı ve kapsamı düzenlenmektedir.

**MADDE 2-** Madde ile Bakanlığın görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

**MADDE 3-** Madde ile Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı ile bağı kuruluşlardan oluştuğı belirtilmektedir.

**MADDE 4-** Madde ile Bakanın görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 5-** Madde ile Müsteşar ve Müsteşar yardımcılarının görevleri düzenlenmekte ve beş Müsteşar yardımcısı görevlendirileceğı belirtilmektedir.

**MADDE 6-** Madde ile Sağlık Politikaları Kurulunun yapısı, görevi, çalışma usûl ve esasları ortaya konulmaktadır.

**MADDE 7-** Madde ile Bakanlığın yeni fonksiyonuna göre oluşturulan hizmet birimleri sayılmaktadır.

**MADDE 8-** Madde ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 9-** Madde ile Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 10-** Madde ile Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 11-** Madde ile Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 12-** Madde ile Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 13-** Madde ile Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 14-** Madde ile Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

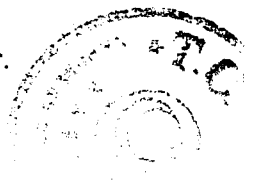
**MADDE 15-** Madde ile Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 16-** Madde ile Denetim Hizmetleri Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 17-** Madde ile Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 18-** Madde ile Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 19-** Madde ile Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.



**MADDE 20-** Madde ile Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşavirinin atanabileceği hükme bağlanmaktadır.

**MADDE 21-** Madde ile sağlık meslek mensuplarının mesleklerini icra ederken ortaya çıkan adli konularda mahkemelere görüş vermek ve idarî soruşturmacılar ve uzlaşma komisyonları için bilirkişi listesi belirlemek üzere Yüksek Sağlık Şûrası teşkil edilmekte ve Şûranın oluşumu ve görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 22-** Madde kapsamında, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapacak eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık dallarının rotasyonlarını belirlemek, yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi alanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermekle görevli Tıpta Uzmanlık Kurulu oluşturulmakta ve Kurulun oluşumu, görevleri, toplanma ve karar alma usulleri düzenlenmektedir.

**MADDE 23-** Madde ile sağlık mesleklerinde eğitim müfredatı, meslekî alan ve dal belirlemesi gibi mesleki düzenlemelerde ve istihdam planlamalarında görüş bildirmek, mesleki yeterlilik değerlendirmesi yapmak, mesleki müeyyide uygulamak, etik ilkeleri belirlemek ve uyumu denetlemek üzere Sağlık Meslekleri Kurulu teşkil edilmekte ve mesleki yeterlilik değerlendirilmesi ve müeyyide uygulanmasına ilişkin esaslar belirlenmektedir.

**MADDE 24-** Madde ile sağlık mesleklerine ilişkin uygulamadan doğan hukuki ihtilafların yargı yoluna gidilmeden halli için taraflar arasında rızâî bir uzlaşma prosedürü düzenlenmektedir.

**MADDE 25-** Madde ile Bakanlığın taşra teşkilatı düzenlenmektedir. Bakanlığın taşra teşkilatının mevcut il idaresine uygun şekilde il ve ilçe sağlık müdürlüğü şeklinde teşkili öngörülmekte ve müdürlüklerin taşradaki görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 26-** Madde kapsamında, temel sağlık hizmetlerini yürütmek üzere, Bakanlığa bağlı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmakta ve görevleri belirtilmektedir.

**MADDE 27-** Madde kapsamında, ilaç ve tıbbî ürünlerle ilgili düzenleme ve denetleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu kurulmakta ve görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 28-** Madde kapsamında, Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kurulmakta ve görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 29-** Madde kapsamında, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin, ağız ve diş sağlığı merkezlerinin ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu kurulmakta ve görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 30-** Madde kapsamında, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşra yapılanması olarak Kamu Hastane Birliklerinin, birlik genel sekreterliğinin ve hastane yöneticiliğinin teşkili ve görevleri düzenlenmektedir.

**MADDE 31-** Madde ile birlik genel sekreterlerinin ve hastane yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmektedir.

**MADDE 32-** Madde ile birliklerde sözleşmeli statüde çalışacak personelin nitelikleri, iş tecrübeleri, sözleşmeli dışı diğer personelin genel hükümlere göre istihdamı, açıktan alınacak uzman ve büro görevlilerinin alımına dair merkezi sınav, performans değerlendirmeleri, sözleşmeye dair hususlar, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personel arasından istihdam ve sözleşmelerin sona ermesine dair kurallar düzenlenmektedir.

**MADDE 33-** Madde ile birliklerdeki sözleşmeli personelin mali hakları, yükümlülükleri, izinleri ve iş sonu tazminatı ile bunlara yasaklanan eylemler düzenlenmektedir.

**MADDE 34-** Madde ile hastanelerin, tıbbi ve mali kriterler ile kalite, hasta ve çalışan güvenliği ve eğitim kriterleri çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulması ve bu değerlendirme sonuçlarına göre üstten aşağıya doğru olmak üzere (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde gruplandırılması öngörülmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre yöneticilerin performanslarının objektif olarak ölçülmesi ve başarısızlık hallerinde görevlerinin sona erdirilmesi öngörülmektedir.

**MADDE 35-** Madde ile bağlı kuruluşların merkez ve taşra teşkilatı düzenlenmektedir.

**MADDE 36-** Madde ile bağlı kuruluşların yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

**MADDE 37-** Madde ile yöneticilerin sorumlulukları düzenlenmektedir.

**MADDE 38-** Madde ile yöneticilerin yetki devri düzenlenmektedir.

**MADDE 39-** Madde ile Bakanlığın diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliğine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 40-** Madde ile Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idarî düzenlemeler yapabileceği öngörülmektedir.

**MADDE 41-** Madde ile Bakanlık ve bağlı kuruluşlarda personelin performans değerlendirmesini yapmaya yetkili olanlar belirtilmektedir.

**MADDE 42-** Madde ile Bakanlık ve bağlı kuruluşlarda çalıştırılacak memurları atama yetkileri ve atamaya dair yetki devri düzenlenmektedir.

**MADDE 43-** Madde ile kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususların, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenmesi öngörülmektedir.

**MADDE 44-** Madde ile Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatında; Sağlık Uzmanları ve Uzman Yardımcıları ile Sağlık Denetçileri ve Denetçi Yardımcıları istihdamına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.



**MADDE 45-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarında özel bilgi ve ihtisas gerektiren nitelikli bir işin yapılması veya proje hazırlanması ve yürütülmesi amacıyla sözleşmeli personel istihdamı, bunların sayısı, ücretleri, sözleşme usul ve esaslarının düzenlenme şekli hükme bağlanmaktadır.

**MADDE 46-** Madde ile Bakan tarafından bilimsel nitelikli komisyonlar ve ruhsatlandırma komisyonlarında görevlendirilenlere ödenecek ücret düzenlenmektedir.

**MADDE 47-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarının, sağlık hizmeti alanların ilgili sağlık kurum ve kuruluşuna vermek zorunda oldukları kişisel bilgileri ve bu kimselere verilen hizmete ilişkin bilgileri toplama, işleme ve paylaşma yetkisi düzenlenmektedir.

**MADDE 48-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarının ihtiyaç duyulan her türlü tesis, hastane, sağlık eğitim tesisi, sağlık kampüsü, sosyal donatılar ve diğer tesisleri yaptırmasına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 49-** Madde ile ülkenin sağlık alanında bölgesel bir cazibe merkezi haline getirilmesi, yabancı sermaye ve yüksek tıbbi teknoloji girişinin hızlandırılması amacıyla sağlık serbest bölgelerinin kurulması öngörülmektedir.

**MADDE 50-** Madde ile tıbbî ürün ve hizmetlerin yurt içi sanayi katılımıyla üretiminin teşvik edilmesine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 51-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarının yurt dışında geçici sağlık hizmet birimleri kurmasına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 52-** Madde ile sağlık hizmeti sunmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerce sosyal dayanışma ve yardımlaşma amacıyla gönüllü ve ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilebilmesine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 53-** Madde ile Bakanlık tarafından halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlanması ve bunlara ilişkin yayın zorunluluğu düzenlenmektedir.

**MADDE 54-** Madde ile personelin talebi üzerine Bakanlık ve bağılı kuruluşlarınca hukuki yardım yapılması öngörülmektedir.

**MADDE 55-** Madde ile sağlık personeline Bakanlık tarafından ikamet mecburiyeti getirilebilmesi öngörülmektedir.

**MADDE 56-** Madde ile Bakanlık veya bağılı kuruluşlarının kadrolarında tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık mevzuatına göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarında uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yaptırılmasına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

**MADDE 57-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden ücret alınması ve sağlık kuruluşu açmaya ilişkin lisans bedelleri düzenlenmektedir.

**MADDE 58-** Madde ile, Bakanlığın yeniden yapılandırılmasının gerektirdiği konularda kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde yapılan değişiklikler ile yürürlükten kaldırılan hükümler belirlenmektedir.



**GEÇİCİ MADDE 1-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşların teşkilat ve kadrolarının yeni yapıya intibakı ve geçiş süreci düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 2 –** Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenleyici işlemlerin yürürlüğe konma süresi ve bu sürede mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanması hususu düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 3-** Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan kurumların üçüncü kişilerle yapmış olduğu veya taraf bulunduğu her türlü taahhüt, sözleşme, hak, alacak ve borçları ile dava ve icra tâkiplerinin yeni oluşturulan kurumlara intibakı düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 4-** Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan kurumların personeline ilişkin geçiş hükümleri düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 5-** Madde ile birlik kapsamına alınan sağlık kurumlarında görevli personele ilişkin geçiş hükümleri düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 6-** Madde ile klinik şefi ve klinik şef yardımcılarına ilişkin geçiş hükümleri düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 7-** Madde ile bağılı kuruluşlara devredilen sağlık kuruluşlarında muhasebe hizmetlerini yürüten Maliye Bakanlığı personelinin üç yılı geçmemek üzere görev yapmaya devam etmesi öngörülmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 8-** Madde ile bu Kanun Hükmünde Kararname ile kaldırılan kurumların taşınır ve taşınmaz mallarına ilişkin geçiş hükümleri düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 9-** Madde ile Bakanlık ve bağılı kuruluşlarının HEK'e (Hurda-Eskimiş-Kullanılamaz) ayrılan taşınır mallarının satışı düzenlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 10-** Madde ile devir komisyonları oluşturulması öngörülmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 11-** Madde ile vekil ebe ve hemşirelerin sözleşmeli personel statüsüne geçirilmesi öngörülmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 12-** Madde ile dış hekimliği fakültelerinde doktora eğitimine başlamış veya doktora eğitimi kontenjanına yerleşmiş olanlardan isteyenlerin eğitimlerine devam etmeleri öngörülmektedir.

**MADDE 59-** Yürürlük maddesidir.

**MADDE 60-** Yürütme maddesidir.



## SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kuruluşlarının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 11/10/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Görevler

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

##### Görevler

**MADDE 2-** (1) Bakanlığın görevi; herkesin bedenî, zihnî ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hâli içinde hayatını sürdürmesini sağlamaktır.

(2) Bu kapsamda Bakanlık;

a) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi,

b) Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,

c) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesinin önlenmesi,

ç) Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi,

d) Sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslararası kontrole tâbi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbî cihazların güvenli ve kaliteli bir şekilde piyasada bulunması, halka ulaştırılması ve fiyatlarının belirlenmesi,

e) İnsan gücünde ve maddî kaynaklarda tasarruf sağlamak ve verimi artırmak, sağlık insan gücünün ülke sathında dengeli dağılımını sağlamak ve bütün paydaşlar arasında işbirliğini gerçekleştirmek suretiyle yurt sathında eşit, kaliteli ve verimli hizmet sunumunun sağlanması,

f) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler tarafından açılacak sağlık kuruluşlarının ülke sathında planlanması ve yaygınlaştırılması, ile ilgili olarak sağlık sistemini yönetir ve politikaları belirler.

(3) Bakanlık bu amaçla;

a) Strateji ve hedefleri belirler, planlama, düzenleme ve koordinasyon yapar.

b) Uluslararası ve sektörler arası işbirliği yapar.

c) Rehberlik, izleme, değerlendirme, teşvik, yönlendirme ve denetleme yapar, müeyyide uygular.

ç) Acil durum ve afet hallerinde sağlık hizmetlerini planlar ve yürütür.

d) Bölgesel farklılıkları gidermeye ve herkesin sağlık hizmetine erişimini sağlamaya yönelik tedbirler alır.

e) İlgili kurum ve kuruluşların insan sağlığını doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörler ve sosyal belirleyicilerle ilgili uygulamalarına ve düzenlemelerine yön verir, bunu teminen gerekli bildirimleri yapar, görüş bildirir ve müeyyide uygular.

f) Görevin ve hizmetin gerektirdiği her türlü tedbiri alır.

(4) İlaç fiyatlarının belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.



## İKİNCİ BÖLÜM Bakanlık Teşkilatı

### Teşkilat

**MADDE 3-** (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşur.  
(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

### Bakan

**MADDE 4-** (1) Bakanlık teşkilatının en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakana karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığı, Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren konularda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanunî ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

### Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları

**MADDE 5-** (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık birimlerine gereken emirleri verir, bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar, bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere beş Müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.

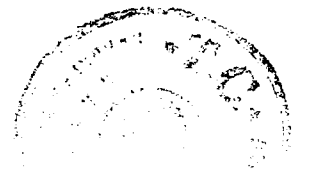
### Sağlık Politikaları Kurulu

**MADDE 6-** (1) Sağlık Politikaları Kurulu, Bakanlığın sağlık sistemi yönetimi ve politika belirleme ile ilgili temel görevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen onbir üye ile Müsteşar ve müsteşar yardımcılarında meydana gelir.

(2) Kurul üyeleri en az dört yıllık yüksek okul mezunu ve sekiz yıl iş tecrübesi bulunanlar arasından Bakan tarafından görevlendirilir. Görev süresi iki yıldır ve süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurula Müsteşar veya görevlendireceği yardımcılardan biri başkanlık eder.

(3) Uhdesinde kamu görevi bulunmayan Kurul üyelerine (85.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere Bakan onayıyla belirlenen tutarda net ödeme yapılır. Bakanlıktan veya diğer kamu kurumlarından görevlendirilen Kurul üyelerine, kadrolarına göre malî haklar kapsamında fiilen yapılmakta olan her türlü ödemeler toplamı ile uhdesinde kamu görevi bulunmayanlara ödenmek üzere bu fıkraya göre belirlenen tutar arasındaki fark ayrıca ödenir.

(4) Kurul toplantılarına, görüşlerini almak üzere üniversiteler, meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ile bağlı kuruluşlardan ve Bakanlık birimlerinden yönetici veya uzman kişiler davet edilebilir.



(5) Kurul bünyesinde, Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak bilimsel ve uzmanlık gerektiren konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek üzere danışma kurulları ve komisyonlar oluşturulabilir.

(6) Danışma kurullarında ve komisyonlarda, Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının personeli ile üniversitelerden ve diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından veya yabancı uzmanlardan görevlendirme yapılabilir.

(7) Kurulun, danışma kurullarının ve komisyonların çalışma usûl ve esasları Bakanlıkça düzenlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Hizmet Birimleri

### Hizmet birimleri

**MADDE 7-** (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü.
- b) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü.
- c) Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü.
- ç) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü.
- d) Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü.
- e) Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü.
- f) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü.
- g) Hukuk Müşavirliği.
- ğ) Denetim Hizmetleri Başkanlığı.
- h) Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- ı) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü.
- i) Özel Kalem Müdürlüğü.

### Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 8-** (1) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak.

b) Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini planlamak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

c) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek.

ç) Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek.

d) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak.

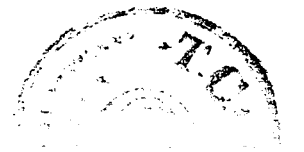
e) Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politika ve düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak.

f) Planlama ve standartlar oluşturulması için gerekli komisyonları kurmak.

g) Sağlık kurum ve kuruluşları ile hizmetten faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usûlleri belirlemek.

ğ) Geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenleme yapmak ve sağlık beyanı ile yapılacak her türlü uygulamalara izin vermek ve denetlemek, düzenleme ve izinlere aykırı faaliyetleri ve tanıtımları durdurmak.

h) İlaç, tıbbî cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek.



- 1) Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kuralları belirlemek ve uygulamasını sağlamak.
- i) Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- j) İlgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapmak.
- k) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- l) Sağlık insan gücü planlaması yapmak, sayı ve nitelik olarak ihtiyaca uygun insan gücü yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- m) Mevcut sağlık insan gücünü, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar düzeyinde planlamak ve istihdamın bu plan çerçevesinde yürütülmesini denetlemek.
- n) Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimleri ve benzeri eğitimleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, koordine etmek, kredilendirme, izleme ve denetimini sağlamak.
- o) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak sağlık mesleklerinin standartlarını belirlemek, eğitim müfredatlarının kanıta dayalı olarak güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, sağlık meslek mensuplarının sertifikasyonu ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- ö) Sağlık meslek mensuplarının tescil işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personel hareketlerini takip etmek.
- p) Bağlı kuruluşların sağlık hizmetleri sınıfına ait personelinin ihtiyaç planlamasını yapmak.
- r) Kura ile ataması yapılan sağlık personelinin planlama ve yerleştirme işlemlerini yapmak.
- s) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 9-** (1) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Afetlerde ve acil durumlarda ülke genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- b) Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak.
- c) Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak.
- ç) Yurtiçinde meydana gelen afet ve acil durumlardaki tıbbî kurtarma ve acil sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak.
- d) Yurtdışında meydana gelen afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak.
- e) Afet ve acil durumlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek.
- f) Tehlikeli kimyasal ve biyolojik maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak.
- g) Toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- ğ) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak, tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak.
- h) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



### **Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü**

**MADDE 10-** (1) Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Toplumun ve bireyin sağlığı ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılımlarını teşvik etmek.
- b) Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek.
- c) Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak.
- ç) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması, önlenmesi ve teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak.
- d) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerini ve bilgi edinme hizmetlerini yürütmek.
- e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü**

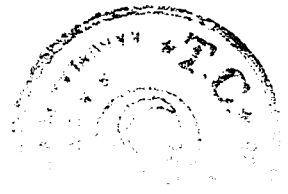
**MADDE 11-** (1) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartları belirlemek.
- b) Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak.
- c) Sağlık bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında uluslararası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ç) Sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek ve müelliflerini yetkilendirmek.
- d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü**

**MADDE 12-** (1) Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Sağlık politikalarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, ülkenin sağlık düzeyinin yükseltilmesi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmalar yapmak veya yaptırmak.
- b) Araştırma sonuçlarının ulusal veya uluslararası düzeyde yayımlanmasını sağlamak.
- c) Yurtiçinde ve yurtdışında üretilen sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi, yayımlanması, ulusal ve uluslararası kurumlarla paylaşılması, uluslararası kurumlar tarafından ülkemiz ile ilgili yayımlanan istatistiklerin izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, sağlık istatistikleri ile ilgili konularda koordinasyonu sağlamak.
- ç) Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin meslekî eğitimi ve gelişimi için eğitim materyallerini hazırlamak, eğitim vermek, seminer, sempozyum, konferans, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- d) Uluslararası kurum ve kuruluşların sağlık alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak.



e) Koruyucu, rehabilite edici hizmetler, teşhis ve tedavi metotlarının etkililiği, verimliliği, klinik, etik, sosyal, hukukî, organizasyonel ve ekonomik etkileri konularında değerlendirmeler yapmak veya yaptırmak, kanıta dayalı tıp uygulamaları ve klinik rehberler geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması faaliyetlerini yürütmek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü**

**MADDE 13-** (1) Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Gerektiğinde ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak.

c) Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak.

ç) Sağlık yapılarının standartlarını belirlemek ve mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

d) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

e) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların ihtiyacı olan tesislerin yapımını ve mevcut tesislerin yenilenmesini kamu özel ortaklığı modeli veya diğer usûller ile gerçekleştirmek.

f) Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan ve ileri teknoloji gerektiren tıbbî cihaz, ürün ve hizmetlerin üretimine, teknolojilerinin geliştirilmesine ve yurtdışından transferine yönelik yerli ve yabancı yatırım ve teknoloji imkânlarını araştırmak, teşvik etmek ve bu ürünlerin off-set ticaretini düzenlemek.

g) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü**

**MADDE 14-** (1) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, geliştirmek ve bunlarla ilgili hukukî ve idarî düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek.

b) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek.

c) Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığın ilgili birimleri arasında ve Bakanlık ile diğer kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek.

ç) Uluslararası nitelikteki kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek.

d) Bakanlığın yurtdışına yönelik iş ve işlemlerini yürütmek.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **Hukuk Müşavirliği**

**MADDE 15-** (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **Denetim Hizmetleri Başkanlığı**

**MADDE 16-** (1) Denetim Hizmetleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Denetime ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak.



b) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşlarının performans denetimini yapmak.

c) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Denetime tâbi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmak zorundadır. Sağlık Denetçileri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 17-** (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakanlık Merkez Döner Sermaye İşletmesince elde edilen gelirler ile Döner Sermaye Muhasebe Birimi hesabına aktarılan tutarların tahsisini yapmak.

c) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların malî kaynaklarının geliştirilmesi, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 18-** (1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

ç) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

e) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

**MADDE 19-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

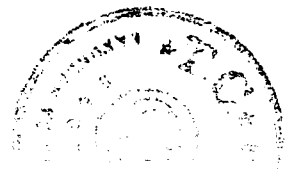
a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.

b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Bakanlık Müşavirleri**

**MADDE 20-** (1) Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşaviri atanabilir.



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yüksek Sağlık Şûrası, Tıpta Uzmanlık Kurulu,**  
**Sağlık Meslekleri Kurulu**

**Yüksek Sağlık Şûrası**

**MADDE 21-** (1) Sağlık meslek mensuplarının mesleklerini icra ederken ortaya çıkan adli konularda mahkemelere görüş vermek ve idarî soruşturmacılar ve uzlaşma komisyonları için bilirkişi listesi belirlemek üzere onbeş üyeli Yüksek Sağlık Şûrası kurulmuştur.

(2) Şûra üyelerinin onüçü Bakan tarafından ülkede sağlık hizmetleri veya eserleri ile tanınmış kişiler arasından seçilir.

(3) Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı ile I.Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği hukuk müşaviri, Şûranın doğal üyesidir. Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı Şûraya başkanlık eder.

(4) Şûra üyelerinin görev süresi iki yıldır. Şûra toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(5) Şûra yılda en az dört kere toplanır. Başkan lüzum gördüğü hallerde Şûrayı toplantıya çağırabilir.

(6) Şûra, en az sekiz üyenin katılımıyla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(7) Bakanlık, Şûraya bağlı olarak danışma kurulları ve sağlık mesleklerinin icrasından doğan adli konularda dosyaları inceleyip Şûraya sunmak üzere ihtisas komisyonları oluşturur. Kurul ve Komisyon Başkanları, Şûra toplantılarına oy hakkı bulunmaksızın doğal üye olarak katılır. İhtisas komisyonlarınca hazırlanan rapor ve görüşler, Şûra üyelerince müzakere edilir ve karara bağlanır.

(8) Şûranın toplanmadığı zamanlarda acele işleri karara bağlamak üzere Şûra kendi üyeleri arasından üç kişilik bir alt kurul seçer.

(9) Görev süresi sona eren üyeler ile evvelce üyelik yapmış olanlara Yüksek Sağlık Şûrası Fahrî Üyesi ve başkanlarına da Onursal Başkan unvanı verilir.

(10) Şûranın, danışma kurullarının ve ihtisas komisyonlarının çalışma usûl ve esasları Bakanlık tarafından belirlenir.

**Tıpta Uzmanlık Kurulu**

**MADDE 22-** (1) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapacak eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık dallarının rotasyonlarını belirlemek, yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi alanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermekle görevli olmak üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Tıpta Uzmanlık Kurulu;

a) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü ile I. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği hukuk müşaviri,

b) Biri dış tabibi olmak üzere eğitim hastanelerinden Bakanın seçeceği beş,

c) Dört tıp fakültesinden ve bir dış hekimliği fakültesinden Yükseköğretim Kurulunun seçeceği birer,

ç) Gülhane Askeri Tıp Fakültesinin seçeceği bir,

d) Türk Tabipleri Birliğinin seçeceği bir,

e) Türk Dış Hekimleri Birliğinin seçeceği bir,

üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir.



(3) Üye seçecek kurumlar üyeliğin herhangi bir nedenle boşaldığı tarihten itibaren bir ay içinde üye seçerek Bakanlığa bildirmediği takdirde o dönem için ilgili üyelik düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(4) Kurula seçilecek asıl ve yedek üyelerin uzman olmaları, ayrıca en az üç yıllık eğitim görevlisi ya da profesör unvanına sahip bulunmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi bitenler yeniden seçilebilir.

(5) Kurul, Müsteşarın daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır; üyelere en az beşinin teklifi ile de olağanüstü toplanır. Kurula, Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı veya yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından seçilecek başkan vekili başkanlık eder.

(6) Kurul, en az dokuz üyenin katılımı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Türk Tabipleri Birliği temsilcisi yalnızca tabiplerle ilgili, Türk Diş Hekimleri Birliği temsilcisi de yalnızca diş tabipleri ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilir ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanır.

(7) Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(8) Kurulun çalışma usûl ve esasları ile ilgili diğer hususlar, ihtisas belgelerinin alınması ve uzmanlık eğitimi ile ilgili diğer usûl ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **Sağlık Meslekleri Kurulu**

**MADDE 23-** (1) Sağlık mesleklerinde eğitim müfredatı, meslekî alan ve dal belirlemesi gibi meslekî düzenlemelerde ve istihdam planlamalarında görüş bildirmek, meslekî yeterlilik değerlendirmesi yapmak, meslekî müeyyide uygulamak, etik ilkeleri belirlemek ve uyumu denetlemek üzere Sağlık Meslekleri Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Kurul aşağıdaki üyelere oluşur:

a) Müsteşar veya görevlendireceği müsteşar yardımcısı ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü veya görevlendireceği bir yetkili temsilci, I. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği hukuk müşaviri, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanları veya görevlendirecekleri yardımcısı,

b) Bakanın seçeceği en az doktora seviyesinde eğitim almış 5 ayrı sağlık meslek mensubu üye,

c) En az genel müdür yardımcısı seviyesinde Milli Eğitim Bakanlığı temsilcisi bir üye,

ç) Yükseköğretim Kurulunun seçeceği iki üye,

d) Meslekî Yeterlilik Kurumu temsilcisi bir üye,

e) Kanunla kurulan sağlık meslek birliklerinden birer üye.

(3) Sağlık meslek birliklerinin temsilcileri yalnızca kendi meslek mensupları ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilir ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanır.

(4) Seçilmiş üyelerin görev süresi iki yıldır. Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. İlgili kurumlar bir ay içinde üyelerini seçerek Bakanlığa bildirmediği takdirde o dönem için ilgili kuruma ait üyelik düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(5) Kurul, Müsteşar veya müsteşar yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(6) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Yeni bir sağlık mesleğinin veya dalının ihdasında görüş bildirmek.

b) Sağlık mesleklerinin eğitim müfredatı hakkında görüş bildirmek.

c) Sağlık mesleklerinin etik ilkelerini belirlemek.



ç) Meslek mensuplarının meslekî yeterlilik ve etik eğitimi ile hasta hakları eğitimine tâbi tutulmasına ve eğitimlerin süresine ve müfredatına karar vermek.

d) Sağlık engeli sebebiyle mesleğin icrasının yasaklanmasına karar vermek.

e) Meslekten geçici veya sürekli men etmeye karar vermek.

(7) Meslekî yetersizliğe ilişkin ihbar ve şikâyetler Kurulca doğrudan değerlendirmeye alınmaz. Bu ihbar ve şikâyetler öncelikle denetim görevlileri veya il ve ilçe sağlık müdürlüklerince incelemeye tâbi tutulur. Yapılan inceleme neticesinde fiilin meslekî yeterlilik değerlendirmesi yapılması veya meslekî müeyyide uygulanması gerektirdiğinin tespit edilmesi hâlinde kanaat raporunu içeren inceleme dosyası Kurula gönderilir. Ayrıca fiil hakkında adli kovuşturma yapılmış ise, verilen kararlar da Kurula intikal ettirilir. İdarî inceleme veya varsa adli kovuşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler de değerlendirilerek, genel hükümler saklı kalmak üzere Kurulca;

a) Mesleğinde yetersizliği tespit edilenler ile dikkatsiz ve özensiz davranışla ölüme veya vücut fonksiyon kaybına sebep olanların yetersiz görüldükleri alanda meslekî yeterlilik eğitimine tâbi tutulmalarına karar verilir. Bu eğitim, yetersiz görülen alanda teorik ve/veya pratik eğitim ve/veya başka bir sağlık meslek mensubunun nezaret ve sorumluluğunda meslek icrası şeklinde yaptırılabilir. Yeterlilik eğitimine tâbi tutulanlar eğitim sonunda Kurulun belirleyeceği teorik ve/veya uygulamalı sınava tâbi tutulur. Bu sınavda başarılı olanlar mesleğini icraya devam eder; başarısız olanlar meslek icrasından men edilir. Meslekten men edilenler, durumlarına göre Kurulca belirlenen eğitime devam ettirilerek veya eğitime tâbi tutulmadan yapılacak müteakip sınavlarda başarı gösterdiği takdirde meslek icra etme hakkını yeniden kazanır.

b) Hasta hakları uygulamalarına veya etik ilkelere aykırı davranışı sebebiyle ikiden fazla yazılı ikaz edilen veya ilgili mevzuatına göre disiplin cezası uygulanan sağlık meslek mensubu, hasta hakları veya etik ilkeler eğitim programına tâbi tutulur.

c) Meslek icrası esnasında neticesini öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır derecede olmayan özürüllüğüne sebebiyet verenlerin üç aydan bir yıla kadar meslekten geçici men edilmesine karar verilir. Bu fiillerin beş yıl içinde tekrarı hâlinde verilecek cezalarda alt ve üst sınırlar iki katı olarak uygulanır.

ç) Meslek icrası esnasında neticesini öngörerek veya görevinin gereklerine aykırı hareket ederek veyahut görevinin gereklerini yapmakta ihmal veya gecikme göstererek bir kişinin ağır özürüllüğüne veya ölümüne sebebiyet verenlerin bir yıldan üç yıla kadar meslekten geçici menine karar verilir. Bu fiillerin beş yıl içinde tekrarı hâlinde meslekten sürekli men kararı verilir.

(8) Mesleğini icra etmesine mâni ve iyileşmesi mümkün olmayan aklî, ruhî ve bedenî hastalığı ortaya konulan sağlık meslek mensupları, Kurulun kararı ile mesleğini icradan yasaklanabilir.

(9) Meslekî yetersizliğinden dolayı bir uzmanlık dalında mesleğini icra edemeyeceğine karar verilen meslek mensuplarının yetersizliğinin niteliğine göre uzmanlık öncesi sahip olduğu sağlık mesleğini icra edebilmelerine karar verilebilir.

(10) Aynı olaydan dolayı ilgili hakkında ceza takibatına veya disiplin soruşturmasına başlanmış olması bu maddeye göre işlem yapılmasını geciktirmez ve engellemez; ilgilinin mahkûm olması veya olmaması ile disiplin cezası verilmiş veya verilmemiş olması hâlleri, ayrıca meslekî müeyyide uygulanmasını etkilemez.

(11) Kanunla kurulmuş meslek odalarının ve birliklerinin kuruluş kanunlarındaki disiplin hükümleri saklıdır. Ancak fiilin her iki kanuna göre de müeyyide gerektirmesi hâlinde bu Kanun hükümleri uygulanır.



(12) Meslekten geçici men edilmesine karar verilen Devlet memurları, men müddetince aylıksız izinli sayılır veya talepleri hâlinde aynı süreyle mesleği ile ilişkisi bulunmayan durumlarına uygun başka bir kadroya atanır. Sözleşmeli olanların sözleşmeleri men müddetince ücretsiz olarak askıya alınır. Meslekten sürekli men edilmesine karar verilen Devlet memurları istekleri hâlinde, mesleği ile ilişkisi bulunmayan durumlarına uygun başka bir kadroya atanır, aksi halde görevleri sona erer. Meslekten sürekli men edilmesine karar verilen sözleşmeli personelin sözleşmeleri sona erer.

(13) Bu maddeye göre mesleğini geçici olarak sürdüremeyeceklerin durumları kayıtlara işlenir. Meslekten sürekli men edilmesine karar verilenlerin veya mesleğini icra etmektен yasaklananların diplomaları, uzmanlık veya meslek belgeleri Bakanlıkça iptal edilir ve sistemden kaydı silinir.

(14) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

### **Uzlaştırma prosedürü**

**MADDE 24-** (1) Sağlık mesleklerinin uygulanmasından dolayı zarara uğradığını iddia edenlerin dava açma süresi içerisinde bu madde kapsamında yapacakları maddî ve manevî tazminat başvuruları Bakanlık tarafından aşağıdaki şekilde uzlaşma yoluyla halledilir.

a) Tazminat talebinde bulunan veya bunların birden fazla olması hâlinde aralarından seçecekleri bir temsilci,

b) Zarar verdiği iddia olunan ilgili meslek mensubu veya bunların birden fazla olması hâlinde aralarından seçecekleri bir temsilci,

c) Varsa ilgili meslek mensuplarının meslekî malî sorumluluk sigortasını yapan sigorta şirketinin temsilcisi veya bunların birden fazla olması hâlinde ise aralarından seçecekleri bir temsilci,

Bakanlık tarafından uzlaşmaya davet edilir. Tarafların uzlaşma yolunu kabul etmeleri hâlinde, üzerinde anlaşmışları bir hukukçu uzlaştırıcı marifetiyle uzlaşma süreci başlatılır. Uzlaşma en fazla üç ayda sonuçlandırılır. Bu süre bilirkişi görüşleri alınmadığı hallerde tarafların kabulü ile altı aya kadar uzatılabilir. Uzlaşma müracaatı dava açma süresini durdurur. Uzlaşma sağlanamaması hâlinde taraflarca tanzim edilecek tutanak veya taraflardan birinin talebi üzerine Bakanlık tarafından taraflara tebliğ edilerek verilecek belge tarihinden itibaren dava açma süresi yeniden başlar. Uzlaşma sağlanırsa, uzlaşma konusunu, yerini, tarihini, yerine getirilmesi gereken hususları içeren uzlaşma tutanağı tanzim edilir. Bu tutanak 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 inci maddesi anlamında ilâm niteliğindedir. Uzlaştırma masrafları ve arabulucu ücreti taraflarca karşılanır. Uzlaşma neticesinde belli bir bedel üzerinde uzlaşma sağlandığında bu bedel doğrudan sigortacı, sigortasının bulunmaması durumunda ilgili personel tarafından ödenir. Bakanlıkça bu madde kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaz.

(2) Uzlaştırıcı, meslekî kusur bulunup bulunmadığı hususunda Yüksek Sağlık Şûrasının belirlediği bilirkişilerin; uğranıldığı iddia edilen zarar miktarının hesaplanmasında adli yargı adalet komisyonları tarafından her yıl düzenlenecek olan listelerde yer alan bilirkişilerin görüşüne başvurabilir.



## BEŞİNCİ BÖLÜM Taşra Teşkilatı

### Taşra teşkilatı

**MADDE 25-** (1) Bakanlığın taşra teşkilâtı; illerde kurulan il sağlık müdürlükleri ile ihtiyaca göre ilçelerde kurulan ilçe sağlık müdürlüklerinden oluşur. İl sağlık müdürleri Bakanlığın ildeki temsilcisi ve valinin sağlık müşaviridir.

(2) İl sağlık müdürlüğü, bağlı kuruluşların il teşkilatının koordinasyonunu yapar ve uyumlu çalışmasını gözetir. Sağlık hizmetleri yönünden ilin durumunu Bakanlıkça belirlenen aralıklarla Bakanlığa rapor eder.

(3) Acil sağlık hizmetleri il ve ilçe sağlık müdürlükleri tarafından yürütülür. Bu müdürlükler söz konusu hizmetlerin yürütülmesi için kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının sevk ve idaresinden sorumlu ve bu konuda yetkilidir.

(4) İl ve ilçe sağlık müdürlüğü yetki devri çerçevesinde Bakanlıkça yürütülen görevleri il ve ilçe düzeyinde yerine getirir, yapılan düzenlemelere uyumu denetler ve gerekli müeyyideleri uygular.

(5) Birden fazla ildeki sağlık hizmetlerinin bir arada değerlendirilmesi, gelişmişlik farklarının giderilmesi ve hizmetlerin ve ihtiyaçların müşterek planlanması amacıyla Bakanlıkça belirlenen illerdeki müdürlerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.

(6) İlçe sağlık müdürlüğünün kurulmadığı yerlerde sağlık grup başkanlıkları oluşturulabilir. Bu başkanlıklara ayrıca kadro tahsisi yapılmaz ve buralarda gerek duyulan hizmetler ilgili ilçede bulunan personel eliyle yürütülür.

## ALTINCI BÖLÜM Bağlı Kuruluşlar

### Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

**MADDE 26-** (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek.

b) Birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütmek, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak.

c) Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bununla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlenmesini sağlamak, değerlendirmek, gerekli önlemleri almak, bu konuda politika ve düzenlemelerin oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak.

ç) Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; hatalı beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve tehditleri ile mücadele etmek, bu hususları izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek.

d) Birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen ve genel sağlığı ilgilendiren her tür etkeni incelemek, teşhis etmek, değerlendirmek ve kontrol etmek üzere gerekli laboratuvar hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak ve ulusal referans laboratuvarı kurmak ve işletmek, içme suları, biyosidal ürünler gibi görev alanına giren konularda tüketici güvenliği ile ilgili tedbirleri almak ve buna yönelik her türlü iş ve işlemleri tesis etmek.



e) Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak, halk sağlığını tehdit eden konularda gereken tüm tedbirleri almak ve gerektiğinde müeyyide uygulamak.

f) Biyolojik ürünler ve test materyali ile benzeri ürünlerle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, bu ürünleri temin etmek veya edilmesini sağlamak, üretirmek ve gerektiğinde üretmek.

g) Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak, meslek personelinin yetişmesi için ilgili kurumlarla işbirliğiyle eğitim programları hazırlamak, eğitim ve yayın faaliyetinde bulunmak.

ğ) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak.

h) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

ı) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

### **Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu**

**MADDE 27-** (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslararası kontrole tabi maddeler, tıbbî cihazlar, vücut dışı tıbbî tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbî ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbî ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Görev alanına giren ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlemek, bu faaliyetleri yürütecek kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere izin vermek, ruhsatlandırmak, denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak, laboratuvar analizlerini yapmak veya yaptırmak.

b) Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını inceleyerek bu beyanlara izin vermek, izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen ilaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usûl ve esaslarını belirlemek ve uygulamasını denetlemek.

c) Görev alanına giren ilaç, tıbbî cihaz ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek.

ç) Türk Farmakopesini hazırlamak.

d) Hayati önemi haiz ilaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.

e) Tıbbî cihazlar için onaylanmış kuruluşları belirlemek, lisans, ruhsat veya izin vermek, denetim yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak.

f) Görev alanına giren ilaç, tıbbî cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

g) Kurum personelinin uluslararası karşılıklı tanınma ve akreditasyonunu sağlamak.

ğ) Görev alanına giren ilaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenilirlik bildirim yöntemlerini belirlemek, gerekli bildirimleri yapmak, laboratuvar analizlerini yapmak veya yaptırmak.



h) İlaç fiyatlarının belirlenmesi için farmako-ekonomik değerlendirme ve çalışmalar yapmak.

ı) Görev alanına giren ilaç, tıbbî cihaz ve ürünleri üretenler, satanlar ve faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usûlleri belirlemek.

i) Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, politika üretilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için Bakanlığa teklifte bulunmak.

j) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, kamu kurumları ve üniversiteler ile özel kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışmalar yürütmek.

k) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

l) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

(3) Kurumun gelirleri şunlardır:

a) Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler.

b) Genel bütçeden yapılacak yardımlar.

c) Kurum gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.

ç) Kuruma ait taşınır ve taşınmazların satış ve kiralanmasından veya işletilmesinden elde edilen gelirler.

d) Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzer hizmetlerden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilen gelirler.

e) Kuruma yapılacak bağışlar ve yardımlar.

f) Diğer gelirler.

### **Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü**

**MADDE 28-** (1) Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

(2) Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldırarak, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek.

b) Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldırarak, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek.

c) Malî yılbaşında, sağlık resmi tarifelerini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, gelirlerinden ülke sağlık hizmetlerine katkı sağlamak.

ç) Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek.

d) Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

e) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek.

f) Ulusal ve uluslararası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek.



g) Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usûl ve esaslarını belirlemek.

ğ) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

h) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

(3) Genel Müdürlük taşradaki görevlerini, Genel Müdürlüğe bağlı sağlık denetleme merkezleri mârifetiyle yerine getirir.

(4) Genel Müdürlükte çalışan memurlar ile sözleşmeli personelden, taşra teşkilatında görev yapan tabipler için en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 400'ünü, merkez ve taşra teşkilatında görev yapan diğer personel için % 200'ünü geçmemek üzere ek ödeme yapılabilir. Ek ödemenin oranı ile usûl ve esasları; görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, çalışma süresi, personelin sınıfı, kadro unvanı, derecesi ve atanma biçimi gibi kriterler ile personele aylık ve özlük hakları dışında ilgili mevzuatına göre yapılan diğer ilave ödemeler dikkate alınmak suretiyle Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca belirlenir. Bu ödemelerden damga vergisi hariç herhangi bir vergi kesilmez.

(5) Genel Müdürlüğün gelirleri şunlardır:

a) 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ve Montrö Boğazlar Mukavelenamesine göre elde edilen gelirler.

b) Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler.

c) Genel bütçeden yapılacak yardımlar.

ç) Genel Müdürlük gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.

d) Genel Müdürlüğe ait taşınır ve taşınmazların satış ve kiralanmasından veya işletilmesinden elde edilen gelirler.

e) Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzer hizmetlerden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilen gelirler.

f) Genel Müdürlüğe yapılacak bağışlar, yardım ve vasiyetler.

g) Diğer gelirler.

### **Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu**

**MADDE 29-** (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin, ağız ve diş sağlığı merkezlerinin ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kuruma bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.

b) Kuruma bağlı sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, düzenleme yapılması ve politika oluşturulması maksadıyla Bakanlığa teklifte bulunmak.

c) Performans değerlendirmesi yapmak, rapor hazırlamak, değerlendirme sistematiği için her türlü alt yapıyı kurmak.

ç) Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak.



d) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek.

e) Hastane hizmetleriyle ilgili yapılacak çalışmalarda gerekli komisyonları kurmak.

f) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

g) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

### **Kamu Hastaneleri Birliklerinin kuruluşu**

**MADDE 30-** (1) Kurum tarafından, kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla Kuruma bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumları, il düzeyinde Kamu Hastaneleri Birlikleri kurularak işletilir. Hizmetin büyüklüğü gözönünde bulundurulmak suretiyle aynı ilde birden fazla birlik kurulabilir ve bir ilde Birlik kapsamı dışında sağlık kurumu bırakılmaz. Birden fazla Birlik kurulan illerdeki ve belli bölgelerdeki birliklerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.

(2) Birlik teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşur.

(3) Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır. Genel sekreterlik bünyesinde tıbbî hizmetler, idarî hizmetler ve malî hizmetler başkanlıkları kurulur.

(4) Birliğe bağlı hastaneler hastane yöneticisi tarafından yönetilir. Hastane yöneticisine bağlı olarak başhekimlik, idarî ve malî işler ile sağlık bakım hizmetleri müdürlükleri kurulur. Kurum tarafından, birliklerin ve hastanelerin büyüklükleri dikkate alınarak belirlenen hallerde, birlik ve hastanelerdeki yönetim görevleri tek kişiye verilebilir, hastanedeki müdürlüklerin sayısı dörde kadar artırılabilir ve bu durumda görev dağılımları yeniden belirlenir.

(5) Kurumca tespit edilen norm ve standardı aşmamak kaydıyla genel sekreter tarafından belirlenen sayıda başhekim yardımcılıkları ve müdür yardımcılıkları oluşturulur.

### **Genel Sekreterin ve hastane yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 31-** (1) Genel sekreterin görevleri şunlardır:

a) Birliği belirlenen hedef, politika ve stratejilere, ilgili düzenlemelere ve performans programına göre yönetmek.

b) Birliğin faaliyet ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini değerlendirmek, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek, yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak.

c) Birlik bünyesindeki sağlık kurumlarında etkili ve verimli hizmet sunumunu sağlamak, bu amaçla kaynak ve personel ihtiyaçlarını tespit etmek, istihdam planlaması yapmak ve personel hareketlerini gerçekleştirmek.

ç) Hastaneler arası koordinasyon ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak.

d) Bütçe ve yatırım tekliflerini hazırlayarak Kuruma sunmak.

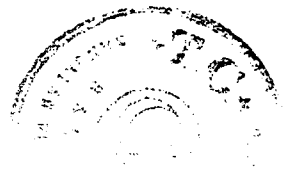
e) Birlik ile ilgili istatistikî bilgilerin takibini sağlamak, birliğin malî tablolarını birleştirmek ve alınabilecek önlemler hakkında Kuruma önerilerde bulunmak.

f) Hasta hakları, hasta ve çalışan memnuniyeti ve hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesini, tıp ve kamu görevlileri etik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak.

g) İlgili mevzuat çerçevesinde birlik gelirlerinin tahakkuk ettirilmesini, gelir ve alacakların takip ve tahsili ile harcama işlemleri ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

ğ) Birlik ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

(2) Genel sekreter gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak belirlemek suretiyle yetkilerinden bir kısmını alt birim yöneticilerine devredebilir.



(3) Hastane yöneticisi, hastane ölçeğinde Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumluluklarına sahip olup, hastanede tüm hizmetlerin verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

### **Birlik personelinin niteliği ve statüsü**

**MADDE 32-** (1) Birliklerde, ekli (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde personel istihdam edilir. Sözleşmeli personelde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlar aranır. Birliklerdeki diğer personel, 657 sayılı Kanun ve 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna tabi olarak çalışır.

(2) Genel sekreter, idarî ve malî hizmetler başkanları, hastane yöneticisi, müdür ve müdür yardımcısı olabilmek için en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak ve kamu veya özel sektörde, genel sekreter için 8 yıl, idarî ve malî hizmetler başkanları, hastane yöneticisi ve müdürler için en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olmak şarttır.

(3) Tıbbî hizmetler başkanının, tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip, uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme ve sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; eğitim ve araştırma hastaneleri başhekiminin eğitim görevlisi tabip veya tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip; diğer hastane başhekimlerinin uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme, sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; yüz yatağın altındaki hastane başhekimlerinin tabip; ağız ve diş sağlığı ile ilgili hastanelerde başhekimin diş hekimi olması; başhekim yardımcılarının ise tıp, diş hekimliği veya eczacılık öğrenimi almış olması veya lisansüstü eğitim yapmış olmaları kaydıyla sağlık bilimleri lisansiyeri olması gerekir.

(4) Genel Sekreterlikte uzman olarak istihdam edilecek personelin alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olması ve kamu veya özel sektörde en az 3 yıl iş tecrübesine sahip olması gerekir. Açıkta alınacak uzman ve büro görevlilerinin Kamu Personeli Seçme Sınavından en az yetmiş puan almış olmaları şarttır. Uzman ve büro görevlilerinin Birliklere dağılımı, işe alınma usul ve esasları Kurum tarafından belirlenir. Açıkta istihdam edilen uzmanların oranı Birliğin toplam uzman sayısının yüzde ellisini geçemez.

(5) Sözleşmeli statüde istihdam edilecek personelle yapılacak sözleşme ekinde kurumsal hedefler ve performans değerlendirme kriterleri de gözetilerek hazırlanan bireysel performans kriterleri ve hedefleri belirtilir. Kurum Başkanı, genel sekreterle doğrudan; başkanlar, hastane yöneticileri, başhekim ve müdürlerle genel sekreterin teklifi üzerine sözleşme yapar. Uzman personel ile büro görevlilerinin sözleşmeleri genel sekreter tarafından yapılır. Başhekim yardımcılarıyla başhekimin, müdür yardımcılarıyla ilgili müdürün teklifi üzerine hastane yöneticisi tarafından sözleşme yapılır. Sözleşmelerin süresi iki yıldan dört yıla kadar olabilir. Süre sonunda tekrar sözleşme yapılabilir. Sözleşme eki performans hedeflerindeki gerçekleştirmelere bağlı olarak süresinden önce de sözleşmeler sona erdirilebilir. Başarısızlık sebebiyle genel sekreterin değişmesi halinde başkanların ve başarısızlığa sebebiyet veren hastane yöneticilerinin sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Ancak bunlar yeni görevlendirmeler yapıncaya kadar görev yapar. Yeni hastane yöneticisinin göreve başlamasından itibaren, ilgili hastane başhekimini, müdürleri, başhekim yardımcıları ve müdür yardımcılarının; yeni başhekim ve müdürlerin göreve başlamasından itibaren de yardımcılarının bir ay sonunda sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Sözleşmeleri bu suretle sona eren personel ile yeniden sözleşme yapılabilir. Ekli (II) sayılı cetvelde belirtilen



pozisyonlarda açıktan istihdam edilen personelin herhangi bir suretle sözleşmeleri sona erdiğinde birlik ile ilişkileri kesilir. Açıktan sözleşmeli istihdam, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak istihdam edilenlerden uygun niteliklere sahip olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile ekli (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilenler kurumlarından aylıksız izinli sayılır. Söz konusu personel aylıksız izinli sayıldıkları kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olmaya devam ederler. Bu görevlerde geçen hizmetleri kazanılmış hak aylık ve derecelerinde değerlendirilir. Sözleşmeleri herhangi bir surette sona eren personel, bir ay içinde kurumuna müracaatı halinde, kurumunca bir ay içinde kadrosuna atanır.

(7) Sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilenlerden bu maddenin altıncı fıkrası kapsamına girmeyenler, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kabul edilirler.

### **Sözleşmeli personelin malî hakları ve yükümlülükleri**

**MADDE 33-** (1) Ekli (II) sayılı cetvelde belirtilen personele, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre belirlenen tavan ücret esas alınarak genel bütçeden ekli (III) sayılı cetvelde belirlenen oranlarda peşin olarak ücret ödenir. Ayrıca personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden aynı cetvelde belirlenen tavan oranları geçmemek kaydıyla ek ödeme yapılabilir. Bakanlıkça belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, bu ödemenin oranı ile usûl ve esasları; hastanenin grubu, personelin görevi, eğitim durumu, çalışma şartları ve çalışma süreleri, hizmete katkısı, performansı gibi unsurlar esas alınarak Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça belirlenir.

(2) Sözleşmeli personele yapılacak ek ödemeler, çalışmayı takip eden ayın başında yapılır. Sözleşmeli personele yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz.

(3) Sözleşmeli personel; kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmî veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleklerini icra edemez, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan eylemlerde bulunamaz.

(4) Sözleşmeli personelin haftalık çalışma süresi emsali Devlet memurları ile aynıdır.

(5) Sözleşmeli personel ihtiyaç halinde Kurumun ve Bakanlığın merkez teşkilatında süreli olarak görevlendirilebilir ve bu husus sözleşmelerde belirtilir.

(6) Sözleşmeli personelin izinleri ve iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır. Söz konusu personel için işsizlik sigortası primi ödenmez.

### **Birlik hastanelerinin gruplandırılması ve denetimi**

**MADDE 34-** (1) Hastaneler; tıbbî ve malî kriterler ile kalite, hasta ve çalışan güvenliği ve eğitim kriterleri çerçevesinde Kurumca belirlenecek usûl ve esaslara göre altı aylık veya bir yıllık sürelerle değerlendirmeye tabi tutulur. Bu değerlendirme, kamu veya özel değerlendirme kuruluşlarına da yaptırılabilir. Değerlendirme sonuçlarına göre hastaneler yukarıdan aşağıya doğru (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde gruplandırılır. Birliğin grubu, hastanelerinin ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir.



- (2) Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre birliğin;  
a) Grup düşürülmesi,  
b) (D) grubunda devralınması halinde, üçüncü değerlendirmede üst gruba çıkarılamaması,  
c) (E) grubunda devralınması halinde, ikinci değerlendirmede üst gruba çıkarılamaması,  
ç) Bünyesindeki hastanelerden birinin ard arda yapılan iki değerlendirmede de grup düşürülmesi,  
d) (E) grubu hastane ile devralınması halinde, ikinci değerlendirmede bu hastanenin bir üst gruba çıkarılamaması,  
hallerinde Kurumca genel sekreterin görevine son verilir. Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerin hastane ölçeğinde gerçekleşmesi durumunda ise, genel sekreterce hastane yöneticisinin görevine son verilir.
- (3) Yapılan değerlendirmeler sonucu belirlenen birliklerin ağırlıklı ortalaması, Kurum Başkanının performansının ölçülmesinde esas alınır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Bağlı Kuruluşların Teşkilat Yapısı**

#### **Bağlı kuruluşların teşkilatı**

**MADDE 35-** (1) Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu merkez teşkilatından, diğer bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

(2) Merkez teşkilatları;

a) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Genel Müdür, iki genel müdür yardımcılığı, daire başkanlıkları ile strateji geliştirme daire başkanlığından,

b) Başkanlıklar, Başkan, beşer başkan yardımcılığı, daire başkanlıkları, ihtiyaca göre kurulacak danışma ve denetim birimleri ile strateji geliştirme daire başkanlıklarından, meydana gelir.

(3) Bağlı kuruluşların taşra teşkilatı ilgili mevzuatına göre kurulan hizmet birimlerinden meydana gelir. Bağlı kuruluşlardan Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun taşradaki yönetim görevi halk sağlığı müdürlüklerince, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşradaki yönetim görevi kamu hastane birliklerince Kurumlarına bağlı olarak yerine getirilir.

(4) Bağlı kuruluşların taşra teşkilatında çalışan personel, lüzumu halinde bir yılı aşmamak üzere bağlı kuruluşlar arasında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu çerçevesinde geçici olarak görevlendirilebilir. Yapılan görevlendirme personelin Kurumuna bildirilir ve on gün içinde uygun görülmediğine dair bildirim yapılmadığı takdirde görevlendirme işlemi uygulamaya konulur. Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde, on günlük süre beklenmeden görevlendirme işlemi uygulamaya konulabilir.

(5) Bağlı kuruluşların personeli 657 sayılı Kanuna tâbidir.

#### **Bağlı kuruluş yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 36-** (1) Bağlı kuruluşların en üst amiri olan Başkanlar ve Genel Müdür, yürütülen hizmetlerden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Başkanların ve Genel Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurum hizmetlerini mevzuat hükümlerine, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlık politikalarına uygun şekilde, ikincil düzenlemeleri yapmak, stratejik plan, yıllık performans programları ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve uygulamak.



c) Kurumun faaliyetlerini etkin, etkili, kolay ulaşılabilir ve halkın ve sektörün ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ayırım gözetmeyen, Őeffaf ve hesap verebilir Şekilde yürütmek ve yürütülmesini sağlamak.

) Kurumu temsil etmek.

d) Kurum bütçesini hazırlamak.

e) Kurumun görev alanına giren konularda bağlı kuruluşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

(3) Başkan yardımcıları ile Genel Müdür yardımcıları, kurumun görevlerinin yürütülmesinde Başkana ve Genel Müdüre yardımcı olmak üzere görevlendirilir ve Başkana ve Genel Müdüre karşı sorumludur.

(4) Hizmet birimlerinin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esasları Bakanlıkça ıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Sorumluluk ve Yetkiler

#### Yöneticilerin sorumlulukları

**MADDE 37-** (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

#### Yetki devri

**MADDE 38-** (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve bağlı kuruluş yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

#### Koordinasyon ve işbirliği

**MADDE 39-** (1) Bakanlık, hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

(3) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahall idarelerle koordinasyonu sağlar.

#### Düzenleme yetkisi

**MADDE 40-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlar görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idarî düzenlemeler yapabilir.

#### Performans değerlendirmesi

**MADDE 41-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında;

a) Bakan; Müsteşarın,

b) Müsteşar; müsteşar yardımcıları, kurum başkanları, Sağlık Politikaları Kurulu yeleri, mstabil birim amirleri ve il müdürlerinin,

c) Başkan ve Genel Müdür; başkan yardımcısı, genel müdür yardımcısı, genel sekreter ve halk sağlığı müdürünün,

) Diğer yöneticiler; hiyerarşik olarak kendilerine bağlı bir alt kademedeki personelin, performanslarını, verilen görevlere ve belirlenen hedeflere göre değerlendirir.



(2) Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları 5018 sayılı Kanuna uygun olarak oluşturulur ve ilgili kurumlara iletilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM** **Personele İlişkin Hükümler**

### **Atama**

**MADDE 42-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında, 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır.

(2) Bakan, gerekli gördüğü hâllerde atama yetkisini merkez teşkilatında alt kademelere ve bağlı kuruluşların üst yöneticilerine, illerde valilere devredebilir.

### **Kadrolar**

**MADDE 43-** (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

### **Uzman ve Denetçi İstihdamı**

**MADDE 44-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatında; Sağlık Uzmanları ve Uzman Yardımcıları ile Sağlık Denetçileri ve Denetçi Yardımcıları istihdam edilir.

(2) Uzman Yardımcılığı ve Denetçi Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının görev alanına giren ve yönetmelikle belirlenen alanlarda en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak.

(3) Uzman Yardımcılığı ve Denetçi Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları tezin oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilâve süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların Sağlık Uzmanı ve Sağlık Denetçisi kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgarî (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlara veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliği şartını yerine getirmeyenler Uzman Yardımcısı ve Denetçi Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta veya bağlı kuruluşlarında durumlarına uygun başka kadrolara atanırlar.

(4) Uzman Yardımcıları ve Denetçi Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.



### **Sözleşmeli uzman çalıştırılması**

**MADDE 45-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında özel bilgi ve ihtisas gerektiren nitelikli bir işin yapılması veya proje hazırlanması veya yürütülmesi için 657 sayılı Kanun ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın proje süresince ve her halde üç yıla kadar sözleşme ile yerli ve yabancı uzman çalıştırılabilir.

(2) Bu şekilde çalıştırılacak personel sayısı yüzelliyi geçemez ve bunların Bakanlık ve bağlı kuruluşlarına dağılımı Bakan tarafından belirlenir.

(3) Sözleşmeli olarak çalıştırılacaklara ödenecek ücret 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre çalıştırılanlar için uygulanmakta olan sözleşme ücreti tavanının beş katını geçemez. Bu personel, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır.

(4) Bu suretle çalıştırılacak uzmanların nitelikleri, alınma usûlü ve sözleşme ücretlerinin tespiti ile sözleşme usûl ve esasları Bakanlık ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir.

### **Komisyonlarda yer alacaklara yapılacak ödeme**

**MADDE 46-** (1) Bilimsel ve akademik nitelikleri dikkate alınarak Bakan tarafından bilimsel nitelikli komisyonlar ve ruhsatlandırma komisyonlarında görevlendirilenlere (6.500) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ödeme yapılır. Bu ödemelerin usûl, esas ve miktarı Bakanlık ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir.

## **ONUNCU BÖLÜM** **Hizmete İlişkin Hükümler**

### **Bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisi**

**MADDE 47-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları, mevzuatla kendilerine verilen görevleri, e-devlet uygulamalarına uygun olarak daha etkin ve hızlı biçimde yerine getirebilmek için, bütün kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından; sağlık hizmeti alanların, aldıkları sağlık hizmetinin gereği olarak ilgili sağlık kurum ve kuruluşuna vermek zorunda oldukları kişisel bilgileri ve bu kimselere verilen hizmete ilişkin bilgileri her türlü vasıtayla toplamaya, işlemeye ve paylaşmaya yetkilidir.

(2) Bakanlık ve bağlı kuruluşları işlediği kişisel sağlık verilerini ilgili üçüncü kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları ile ancak bu kişi ve kurumların bu verilere erişebileceği hususunda kanunen yetkili olması halinde ve görevlerini yapmalarına yetecek derecede paylaşabilir.

(3) Bakanlık ve bağlı kuruluşları, mevzuatla kendilerine verilen görevleri yerine getirebilmek için gereken bilgileri, kamu ve özel ilgili bütün kişi ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. İlgili kişi ve kuruluşlar istenilen bilgileri vermekle yükümlüdür.

(4) Sağlık personeli istihdam eden kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler, istihdam ettiği personeli ve personel hareketlerini Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(5) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



### **Hizmet binası ve sağlık tesisi yaptırma**

**MADDE 48-** (1) İhtiyaç duyulan her türlü tesis, hastane, sağlık eğitim tesisi, sağlık kampüsü, sosyal donatılar ve diğer tesisler, Bakanlık ve bağlı kuruluşları tarafından yaptırılabilir. Bu tesisler, bedelleri;

a) Bakanlıkın veya kurumların bütçelerinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden,

b) Döner sermaye gelirlerinden,

c) Kurumların mülkiyetindeki taşınmazlar veya Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlardan Bakanlığa veya Kurumlara tahsisli olan taşınmazların üzerindeki yapılarla birlikte devredilmesi suretiyle,

karşılanmak üzere düzenlenecek protokol esasları çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleriyle ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara da doğrudan yaptırılabilir.

(2) Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli taşınmazların kendisine tahsisini veya devrini talep edebilir veya kullanım protokolleri yapabilir. Bu protokoller ile oluşan yükümlülüklerini Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara yaptırabilir.

(3) Bakanlıkça sağlık hizmetlerinde kullanılmakta olan binalardan, Bakanlıkça oluşturulacak komisyon tarafından fonksiyonellik ve/veya onarım-tadilat maliyeti açısından yapılan değerlendirme sonucunda yıkımının uygun olduğuna karar verilen binalar yıkılabilir. Yıkım kararı verecek komisyonun teşkili ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

### **Sağlık Serbest Bölgeleri**

**Madde 49-** (1) Bakanlık, ülkenin sağlık alanında bölgesel bir cazibe merkezi haline getirilmesi, yabancı sermaye ve yüksek tıbbi teknoloji girişinin hızlandırılması amacıyla, 6/6/1985 tarihli ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu hükümleri çerçevesinde, sağlık serbest bölgelerinin kurulması ve yönetilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlar Kurulunca belirlenir.

(2) Serbest bölgelerde verilecek sağlık hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(3) Serbest bölgelerde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının aylık gayrisafi hâsılatının binde beşini geçmemek üzere Bakanlar Kurulunca belirlenecek oran üzerinden hesaplanacak tutar, 3218 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde ilgili serbest bölge idaresi tarafından işletmecilerinden tahsil edilerek takip eden ayın yirmisine kadar Ekonomi Bakanlığı merkez muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve genel bütçeye gelir kaydedilir.

### **Tıbbi ürün ve hizmetlerin üretiminin teşvik edilmesi**

**Madde 50-** (1) Bakanlık, ileri teknoloji gerektirenler başta olmak üzere, ülkenin sağlık sektöründeki tıbbi cihaz, ürün, hizmet ve ilaç sanayisinin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik politikaları belirler ve uygular. Bu amaçla girişimcileri yönlendirir, yerli sanayiye malî ve diğer teşvikleri uygulayabilir, yerli sanayinin teknolojik altyapı ve yeteneklerini araştırır, bunların geliştirilmesine yönelik önlemleri alır, gerektiğinde yurtdışından yerli sanayiye teknoloji transferi yapılmasını sağlar.



(2) Bakanlık ve bağılı kuruluşları, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, ilaç ve diğer ürün ve hizmetlerin alımında mümkün olduğunca yurtiçi sanayi imkanlarından faydalanır, bu amaçla yurtiçi firmalara araştırma, geliştirme, prototip ve seri üretim faaliyetlerini yaptırır. İhtiyaç halinde yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle alım garantili sözleşmeler yapılabilir ve yedi yıla kadar gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir.

(3) Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, ilaç ve diğer ürün ve hizmetlerin yurtdışından alınması ya da bu yönde yurtdışı kaynaklı yatırım yapılması durumunda, karşılığında satıcı firmadan yerli sanayi katılımı, Ar-Ge, teknolojik işbirliği ve off-set yükümlülüğü istenmesine ilişkin hususlar Bakanlıkça düzenlenir.

#### **Yurt dışı sağlık hizmet birimleri**

**MADDE 51-** (1) Bakanlık ve bağılı kuruluşları insanî ve teknik yardım amacıyla yurt dışında geçici sağlık hizmet birimleri kurabilir, kurdurabilir, işletebilir ve işlettirebilir; bu amaçla ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, finans ve yardım kuruluşları ile işbirliği ve ortak çalışma yapabilir, insan ve malî kaynakları ile destek sağlayabilir.

(2) Bu amaçla görevlendirilen personelin yurt dışındaki görevleri Devlet hizmeti yükümlülüğünden sayılır. Bunlara yurtdışındaki görevleri süresince gündelik verilmez ve gittikleri ülkelerde sürekli görevle bulunan ve dokuzuncu derecenin birinci kademesinden aylık alan meslek memurlarına ödenmekte olan yurt dışı aylığını geçmemek üzere unvanları itibarıyla Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen tutarda aylık ödeme yapılır. Ayrıca, bu personel asıl kadrolarına bağılı olarak aldığı ek ödemesi dâhil her türlü malî ve özlük haklar ile sosyal haklardan faydalanmaya devam eder.

(3) Birinci fıkrada kapsamında hizmet alımı veya kamu özel ortaklığı modeliyle özel sektör tarafından işletilen sağlık hizmet birimlerinde ve bölümlerinde çalıştırılacak Bakanlık personeli beş yılı geçmemek üzere çalıştıkları sürede aylıksız izinli sayılır.

#### **Gönüllü sağlık hizmeti ve sağlık gözlemciliği**

**MADDE 52-** (1) Sağlık hizmeti sunmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerce sosyal dayanışma ve yardımlaşma amacıyla gönüllü ve ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilebilir.

(2) Bu hizmeti yürüteceklerine Bakanlıkça izin verilir. İzin talebinde bulunanlara gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra sağlık gönüllüsü yetki belgesi düzenlenir.

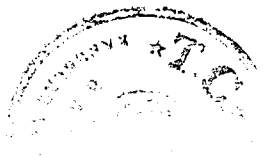
(3) Sağlık gönüllüsü gerçek kişiler hastanelerdeki hizmetlerini hastane yetkilisinin belirlediği şartlarda verebilir. Bu hizmet hastanelerin doğrudan sağlık hizmeti olmayan hasta karşılama ve bilgilendirme, refakat, kişisel bakım ve sosyal ihtiyaçların karşılanması gibi destek hizmeti şeklinde de verilebilir. Bu halde sağlık gönüllüsünün sağlık meslek mensubu olma mecburiyeti yoktur.

(4) Gönüllü sağlık hizmeti sunumu ile gönüllülere ait bilgilerin kamuoyu ile paylaşımına dair usûl ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(5) Sağlık kurum ve kuruluşlarında hizmetin geliştirilmesi amacıyla Bakanlık, hizmetten faydalananların gönüllülük esasına göre yapacakları gözlemlerini değerlendirmek üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

#### **Yayın zorunluluğu**

**MADDE 53-** (1) Bakanlık halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi ile teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlar veya hazırlatır. Bu programlar Bakanlıkça, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ile ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan özel televizyon kuruluşları ve radyolara gönderilir. Her bir yayın kuruluşu tarafından sözkonusu programlar ayda doksan dakikadan az olmamak



üzere 08:00-22:00 saatleri arasında yayınlanır. Bu yayınların asgari otuz dakikası 17:00-22:00 saatleri arasında yapılır. Belirlenen saatler dışında yapılan yayınlar, aylık doksan dakikalık süreye dâhil edilemez. Bu yayınların ve sürelerinin denetimi Radyo ve Televizyon Üst Kurulunca yapılır.

#### **Hukukî yardım**

**MADDE 54-** (1) Bakanlık ve bağılı kuruluşlarında; sağlık hizmeti sunumu sırasında veya bu görevlerden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle ceza hukuku kapsamında yürütülmekte olan işlemler ve davalarda personelin talebi üzerine Bakanlık ve bağılı kuruluşlarınca hukukî yardım yapılır. Bu yardımın usûl ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

#### **İkamet mecburiyeti**

**MADDE 55-** (1) Bakanlık, kamu ve özel bütün sağlık kuruluşlarında çalışmakta olan sağlık personeli için görevli olduğu kuruluşun bulunduğu yerleşim yeri sınırları içinde ikamet etme mecburiyeti getirebilir. Bu mecburiyetin usûl ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

#### **Uzmanlık eğitimi yaptırılması**

**MADDE 56-** (1) Bakanlık veya bağılı kuruluşlarının kadrolarında tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık mevzuatına göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarında uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi yaptırılabilir. Bu şekilde eğitim yapmak isteyenler, döner sermaye ek ödemesi hariç her türlü malî ve sosyal hakları Bakanlık veya bağılı kuruluşları tarafından karşılanmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarda görevlendirilebilir. Bunlar, eğitimlerini tamamladıklarında görevlendirme süresi kadar Bakanlık veya bağılı kuruluşlarında hizmet yapmakla yükümlüdür. Söz konusu personelden örneği Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış, yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi alınır. Bunların hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden görevinden ayrılması, müstafi sayılması, görevine son verilmesi veya Devlet memurluğundan çıkarılması halinde, kendileri için Bakanlıkça yapılmış olan her türlü ödemeler toplamından, varsa hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirildikten sonra bakiye miktar kendilerinden kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Tahsilat, borç miktarı ve ilgilinin durumu dikkate alınarak azami beş yıla kadar taksitlendirilerek yapılır.

(2) İlgililerin uzmanlık eğitiminde başarısızlığı veya kendi istekleri ile uzmanlık eğitimini bırakmaları durumunda ise, görevlendirme süresi kadar Bakanlığa hizmet yapmaları zorunludur. Belirtilen hizmet süresi kadar Bakanlığa hizmet yapmak istemeyenlere yapılmış olan her türlü masrafların tamamı birinci fıkradaki esaslara göre ödettirilir.

### **ONBİRİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ruhsatlandırma ve lisans bedeli**

**MADDE 57-** (1) Bakanlık ve bağılı kuruluşlarınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden yüzellibin Türk Lirasını geçmemek üzere Bakanlıkça belirlenecek tarifelere göre ücret alınır. Ancak Bakanlıkça alınması teşvik edilen belgelerden ücret alınmayabilir. Bu tarifeler her yıl güncellenir ve ücretler 213 sayılı Vergi Usûl Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır.



(2) Bakanlık veya bağı kuruluşlarınca düzenlenecek, Bakanlık ve bağı kuruluşlarının planlamaları çerçevesinde, gerçek veya tüzel kişilere sağlık alanında belirli bir hizmeti verebilme veya hastane ve benzeri sağlık kuruluşları açabilme yetkisi veren lisansları açık arttırma ile belirlenecek bedel karşılığında verilir. Lisans verilmesi ilgili faaliyet için gerekli olan izin veya ruhsat yerine geçmez. Lisans verilmesinin usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

(3) Bu madde kapsamında tahsil edilen tutarlar ilgisine göre genel bütçeye veya özel bütçeli bağı kuruluşların bütçelerine gelir kaydedilir.

#### **Atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 58-** (1) 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki (2) sayılı cetvele "Vergi Dairesi Başkanları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanı ve Başkan Yardımcıları, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu Başkanı ve Başkan Yardımcıları, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanı ve Başkan Yardımcıları," ibaresi eklenmiştir.

(2) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) Sayılı Cetvele "53) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu" ve "54) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu" sıraları eklenmiş; (II) Sayılı Cetvelin "B) Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümünün 18 numaralı sırasında yer alan "Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü" ibaresi "Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş ve aynı Cetvele "44) Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu" sırası eklenmiştir.

(3) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelde yer alan Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kadroları ile birlikte çıkarılmış; Sağlık Bakanlığına ait kadrolar iptal edilmiştir.

(4) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellere, Sağlık Bakanlığı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü bölümleri olarak eklenmiştir.

(5) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına "Millî Eğitim Denetçileri ve Millî Eğitim Denetçi Yardımcıları ile İl Eğitim Denetmenleri ve İl Eğitim Denetmen Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Denetçileri ve Sağlık Denetçi Yardımcıları" ibaresi eklenmiştir.

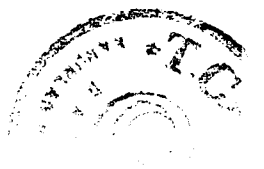
(6) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Millî Eğitim Uzman Yardımcıları ve Millî Eğitim Denetçi Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Uzman Yardımcıları ve Sağlık Denetçi Yardımcıları"; "Millî Eğitim Uzmanlığına ve Millî Eğitim Denetçiliğine," ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Uzmanlığına ve Sağlık Denetçiliğine"

b) 152 ncı maddesinin "II- Tazminatlar" kısmının "A- Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (b/1) bendindeki "klinik şefi, klinik şef yardımcısı" ibareleri "Eğitim görevlisi," şeklinde değiştirilmiş; (g) bendine "Millî Eğitim Denetçi ve Denetçi Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Denetçi ve Denetçi Yardımcıları"; (h) bendine "İl Eğitim Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Uzmanları"

c) Eki (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin;

1) "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendine "Müsteşar Yardımcıları ve Genel Müdürler" ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanı, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu Başkanı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanı";(g) bendine "Denizcilik Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Sağlık Uzmanları ve Sağlık Denetçileri,"



ç) Eki (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “2. Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında” başlıklı bölümünde yer alan “Devlet Personel Başkanlığı Başkan Yardımcısı” ibaresinden sonra gelmek üzere “Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkan Yardımcısı, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu Başkan Yardımcısı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkan Yardımcısı”

d) Eki (IV) sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 8 inci sırasının (a) bendine “Millî Eğitim Denetçileri” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sağlık Denetçileri” ile (b) bendine “Millî Eğitim Uzmanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Sağlık Uzmanları”

ibareleri eklenmiş;

e) Ek 33 üncü maddesindeki tablonun (a) sırasında geçen “Klinik şefi, şef yardımcısı” ibareleri “Eğitim görevlisi” şeklinde değiştirilmiştir.

(7) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Kanunun;

a) Ek 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ek Madde 1- Kamu kurum ve kuruluşlarının uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman ve tabip kadro ve pozisyonlarına yapılacak açıktan atamalar, açıktan atama izni alınmaksızın mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir ve bunların yerleştirilmeleri Sağlık Bakanlığınca sınavsız ve kura ile yapılır. Kura ile yapılacak atamalara ilişkin usûl ve esaslar Sağlık Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi, ilgili dalda tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan profesör, doçent, yardımcı doçent, eğitim görevlisi ve başasistanlar tarafından verilir. Yardımcı doçent ve başasistanların tıpta uzmanlık eğitim verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmaları şarttır.

Eğitim ve araştırma hastanelerinde eğitim görevlilerinden biri hastane yöneticisi tarafından bir yıllık süre için ilgili birimin eğitim sorumlusu olarak görevlendirilir, idarî sorumlusu ise aynı süreyle ilgili daldaki uzmanlar arasından seçilir. Birimin eğitim sorumlusuna idarî sorumluluk görevi de verilebilir.

Eğitim görevlisi, başasistan ve asistan kadrolarına açıktan atama izni alınmaksızın ilgili mevzuatı çerçevesinde atama yapılır.

Başasistan kadrolarına atamalar, ilgili dalda uzman olan ve meslekî çalışma, bilimsel yayın ve yabancı dilde yeterliliği bulunan tabip, dış tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar arasından Kurumca yapılacak veya yaptırılacak meslekî sınavla yapılır.

Profesör veya doçentlerin eğitim ve araştırma hastanelerine eğitim görevlisi olarak atanmaları, Kurumca yapılacak ilan üzerine müracaat eden adayların bilimsel çalışmaları ve eğitici nitelikleri değerlendirilerek yapılır. Adayların bilimsel çalışmalarını ve eğitici niteliklerini değerlendirmek üzere ilgili uzmanlık alanlarında üç profesör tespit edilir. Bunlar adaylar hakkındaki mütalaalarını, öncelik sıralaması yaparak ayrı ayrı bildirir ve bu mütalaalara göre görevlendirme yapılır.

Başasistan olarak atanma ve yeterlilik kriterleri ile sınavlara ilişkin usûl ve esaslar Sağlık Bakanlığınca tarafından yönetmelik ile düzenlenir.”

b) Ek 7 nci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Değeri yirmi milyon Türk Lirasına kadar olan tesislerin bu madde kapsamında yaptırılmasına Sağlık Bakanınca karar verilebilir.”

c) Ek 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ek Madde 9- Sağlık Bakanlığınca ve bağlı kuruluşlarına ait kurum ve kuruluşlar ile üniversitelerin ilgili birimleri, karşılıklı olarak işbirliği çerçevesinde birlikte kullanılabilir. Üniversite tarafından, birlikte kullanılan kurum ve kuruluşlarda görevli personelin profesör ve doçent kadrolarına atanabilmesi için Bakanlığınca ve bağlı kuruluşlarına ait eğitim görevlisi kadroları da kullanılabilir. Birlikte kullanım ve işbirliğine ilişkin usûl ve esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde döner sermaye gelirlerinden personele yapılacak ek



ödemelere ilişkin esaslar Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun görüşü alınarak Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”

(8) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun;

a) 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 1- Türkiye Cumhuriyeti dâhilinde tababet icra ve her hangi surette olursa olsun hasta tedavi edebilmek için tıp fakültesinden diploma sahibi olmak şarttır.”

b) 4 üncü maddesinin birinci cümlesindeki “Türk hekimlerinin” ibaresi “hekimlerin” şeklinde değiştirilmiş ve aynı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçici Madde 9- 1/1/2020 tarihine kadar, 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Kanun hükümlerine göre sözleşmeli aile hekimi olarak çalışmakta olanlar, tıpta uzmanlık sınavı sonuçlarına göre, merkezi yerleştirmeye tabi olmaksızın, Tıpta Uzmanlık Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde aile hekimliği uzmanlık eğitimi yapabilir. Bu eğitim uzaktan ve/veya kısmî zamanlı eğitim metotları da uygulanmak suretiyle yapılabilir ve en az altı yılda tamamlanır. Eğitim süresince aile hekimliği sözleşmesi devam eder. Uzmanlık eğitimi ile beraber aile hekimliği hizmetlerinin yürütülmesine, ilgililere ve eğitim sorumlularına ödenecek ücretlere ilişkin usûl ve esasları 5258 sayılı Kanununun 8 inci maddesine göre hazırlanan yönetmeliklerle belirlenir.

Bu maddeye göre yapılacak aile hekimliği uzmanlık eğitiminde çekirdek eğitim müfredatının ve rotasyonların uygulanması ve eğitimin şekli ile sair hususlar Tıpta Uzmanlık Kurulunca belirlenir.”

(9) 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununun 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 3- Bu Kanun hükümlerine göre hemşire unvanı kazanmış olanların dışında hiç kimse Türkiye’de hemşirelik mesleğini icra edemez.”

(10) 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun;

a) Adı “Aile Hekimliği Kanunu” olarak değiştirilmiş ve 1 inci maddesinde geçen “pilot olarak” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

b) 3 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki “görevlendirmeye” ibaresinden sonra gelmek üzere “veya aile hekimliği uzmanlık eğitimi veren kurumlarla sözleşme yapmaya” ibaresi eklenmiş, üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, yedinci fıkrasında yer alan “karşılanmayan gider unsurları” ibaresinden sonra gelmek üzere “, belirlenen standartlar çerçevesinde sağlığın geliştirilmesi, hastalıkların önlenmesi, takibi ve kontrolündeki başarı oranı” ibaresi eklenmiştir.

“Bu personelin, sözleşmeli statüde geçen süreleri kazanılmış hak derece ve kademelerinde veya kıdemlerinde değerlendirilerek her yıl işlem yapılır ve bunlar talepleri halinde eski görevlerine atanırlar.”

c) 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının dördüncü cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Aile hekimliği hizmetleri dışında kalan birinci basamak sağlık hizmetleri toplum sağlığı merkezleri tarafından verilir ve bu merkezlerin organizasyonu, kadroları, görevleri ile çalışma usûl ve esasları Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca belirlenir.”

(11) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun;

a) 126 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 126- Gıda üretim ve satış yerleri ve toplu tüketim yerleri ile insan bedenine temasın söz konusu olduğu temizlik hizmetlerine yönelik sanatların ifa edildiği iş yeri sahipleri ve bu iş yerlerinin işletenleri, çalışanlarına, hijyen konusunda bu iş yerlerindeki meslek ve faaliyetin gerektirdiği eğitimi vermeye veya çalışanların bu eğitimi almalarını sağlamaya, belirtilen eğitimleri almış kişileri çalıştırmaya, çalışan kişiler ise bu eğitimleri



almaya mecburdurlar. Bizzat çalışmaları durumunda, iş yeri sahipleri ve işletenleri de bu fıkra kapsamındadır.

Bulaşıcı bir hastalığı olduğu belgelenenler ile iş yerinin faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan yararlananları rahatsız edecek nitelikte ve görünür şekilde açık yara veya cilt hastalığı bulunanlar, bizzat çalışan iş yeri sahipleri ve işletenleri de dâhil olmak üzere, alınacak bir raporla hastalıklarının iyileştiği belgeleninceye kadar, birinci fıkrada belirtilen iş yerlerinde çalışamaz ve çalıştırılmazlar. Çalışanlar, hastalıkları konusunda işverene bilgi vermekle yükümlüdür.”

b) 127 nci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiş ve Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Madde 127- 126 ncı maddede belirtilen iş yerlerindeki hijyen eğitimine yönelik hususlara, bu iş yerlerinde çalışmaya engel bulaşıcı hastalıkların ve cilt hastalıklarının neler olduğuna, iyileşme hâlinin belirlenmesine, hangi meslek ve sanat erbabının 126 ncı madde kapsamında olduğuna ilişkin usûl ve esaslar, Sağlık, İçişleri ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlıklarınca müştereken çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

126 ncı maddede belirtilen iş yerlerinde bulaşıcı bir hastalık veya bir salgın hastalık çıkması durumunda, bu hastalıkla alakalı gerekli incelemeler, analiz masrafları iş yeri sahipleri ve işletenlerince karşılanmak üzere ilgili kurumlar tarafından yapılır.

126 ncı maddede belirtilen iş yerlerinde bulaşıcı bir hastalık veya bir salgın hastalık çıkması hâlinde doğacak hukukî sorumluluklar ile bu durumdan zarar gören kişi veya kurumların hukukî yol vasıtasıyla talep edebilecekleri tazminat ödemeleri veya olabilecek diğer ödemeler iş yeri sahiplerine ve işletenlerine aittir.”

“GEÇİCİ MADDE 1-127 nci maddede belirtilen yönetmelik, bu maddenin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde yürürlüğe konulur ve anılan yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.”

(12) 7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanununun;

a) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“f) Faaliyet alanı içerisindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife teklifi hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,”

b) 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“e) Odaların faaliyet alanı içerisindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife tekliflerini tasdik etmek,”

c) 40 ıncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Rehber tarife belirlenmesi

Madde 40- Oda Yönetim Kurulları her yıl aralık ayı içinde, diş hekimlerinin uygulayacakları muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin bir rehber tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu, rehber tarife tekliflerini aynen veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak tasdik eder ve bu tarifeleri Sağlık Bakanlığına bildirir.”

(13) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun;

a) 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 1- Bakanlık ve bağlı kuruluşların (Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu hariç) merkez ve taşra teşkilatında döner sermaye işletmesi kurulabilir. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı için tahsis edilen döner sermaye miktarı bir milyar; Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez ve taşra teşkilatı için bir milyar; Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu merkez ve taşra teşkilatı için sekiz milyar Türk Lirasıdır. Bu miktar her bütçe yılı içinde Bakanlar Kurulunca ihtiyaca göre artırılabilir. İl Sağlık Müdürlüğü ile Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun taşra teşkilatı için müşterek döner



sermaye işletmeleri kurulabilir. Müşterek döner sermaye işletmelerinin kurulması ve işletilmesine dair usûl ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.”

b) 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (i) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, anılan fıkra ile üçüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki bentler eklenmiş ve dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“d) Yabancı hastalara verilen sağlık hizmetlerini,”

“i) Gecikme zamları ve faiz gelirleri,”

“j) Diğer gelirler,”

“i)Yurt içi, yurt dışı eğitim giderleri,

j) Araştırma-geliştirme, danışmanlık ve bilirkişilik giderleri,

k) Bakanlık Merkez Döner Sermaye hesabına aktarılan tutarlar,

l) Diğer giderler,”

“Bu Kanuna tâbi döner sermayeli işletmeler, gerekli gördükleri hallerde ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri belirleyecekleri fiyat üzerinden, birbirlerinden temin edebilirler.”

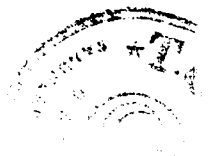
c) 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 4- Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkezinde, muhasebe iş ve işlemleri yürütmek ve malî yılın sonundan itibaren 4 ay içerisinde işletmelerin umumi bilançolarını konsolide ederek Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına göndermek üzere merkez döner sermaye saymanlıkları kurulur.”

ç) 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 5- Personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden, döner sermayeli sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurlar ve sözleşmeli personel ile açıktan vekil olarak atanarlara mesai içi veya mesai dışı ayrımı yapılmaksızın ek ödeme yapılabilir. Sağlık kurum ve kuruluşlarında Bakanlıkça belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, bu ödemenin oranı ile esas ve usûlleri; personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, tetkik, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile muayene, ameliyat, anestezi, girişimsel işlemler ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Bakanlık merkez teşkilatı ile Türkiye Halk Sağlığı Kurumu (laboratuvarlar hariç) ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez teşkilatında görev yapanlar dışındaki personele, ilgili personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden bir ayda yapılacak ek ödemenin tutarı, ilgili personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının; eğitim görevlisi ile uzman tabip kadrosuna atanan profesör ve doçentlerde yüzde 800'ünü, uzman tabip ve tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerinde yüzde 700'ünü, pratisyen tabip ve dış tabiplerinde yüzde 500'ünü, idarî sağlık müdür yardımcısı, hastane müdürü ve eczacılarda yüzde 250'sini, başhemşirelerde yüzde 200'ünü, diğer personelde ise yüzde 150'sini geçemez. İşin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 150 oranı, yüzde 200 olarak uygulanır. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak tabip, dış tabibi ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlara bu fıkradaki oranların yüzde 30'unu, diğer personele yüzde 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca ek ödeme yapılır. Sözleşmeli olarak istihdam edilen personele yapılacak ek ödemenin tutarı ise, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsalî personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılacak ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek ek ödeme üst sınırını geçemez. Bu fıkra uyarınca



personeler her ay yapılacak ek ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarından az olamaz. Bu kapsamdaki personel için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanmaz.

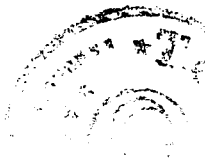
Bakanlık taşra teşkilatı ile Türkiye Halk Sağlığı Kurumu taşra teşkilatı, döner sermaye gelirleri ile nakit kaynaklarını personele ek ödeme dağıtımında kullanabilir. İkinci ve üçüncü basamak sağlık kurumlarında ise personelin katkısı ile elde edilen döner sermaye gelirlerinden, o birimde görevli personele yapılacak ek ödeme toplamı, ilgili birimin cari yıldaki döner sermaye gelirinin yüzde 50'sini aşamaz.

Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez ve taşra teşkilatında kurulan döner sermaye işletmeleri, sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, kaliteli ve verimli hizmet sunumunun teşvik edilmesi, sağlık kurum ve kuruluşlarının kendi imkânlarıyla karşılayamadıkları ihtiyaçların giderilmesi, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi, Bakanlık taşra teşkilatı ile Türkiye Halk Sağlığı Kurumu taşra teşkilatının desteklenmesi, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında ve Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez ve taşra teşkilatı ile Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez teşkilatında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele ek ödemede bulunulması amacıyla yapılacak giderlere iştirak etmek için aylık gayrisafi hasıllardan aylık tahsil edilen tutarın yüzde 6'sını geçmemek üzere Bakanlıkça belirlenecek oranı Bakanlık Döner Sermaye Merkez Saymanlığı hesabına aktarırlar.

Bu hesaplarda toplanacak tutarların dağılım ve harcanmasına ilişkin kriterler ile altıncı fıkra uyarınca personele yapılacak ek ödemenin oran, esas ve usûlleri Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

Bakanlık merkez teşkilatı ile Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez teşkilatında görev yapan personele yapılacak ek ödemenin tutarı en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'ünü geçemez. Ek ödeme tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, çalışma süresi, personelin sınıfı, kadro unvanı, derecesi ve atanma biçimi gibi kriterler ile personele aylık ve özlük hakları dışında ilgili mevzuatına göre yapılan diğer ilave ödemeler dikkate alınarak belirlenir. Merkez teşkilatında görev yapan personele bu fıkra kapsamında yapılacak toplam ek ödeme, döner sermaye işletmelerinden cari yılda aktarılan tutarın yüzde ellisini geçemez ve bu ödemeler gelir vergisine tabi tutulmaz. Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez ve taşra teşkilatı ile Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez teşkilatında görev yapan personele bu madde uyarınca yapılacak ek ödeme amacıyla Bakanlık tarafından kaynak aktarılabilir. Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu personeline bu fıkroda belirtilen usûl ve esaslara göre Kurum bütçesinden ek ödeme yapılır.

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilenler, aynı maddede belirtilen ilave ödemelerden yararlanmamak kaydıyla, Bakanlık merkez veya bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaptıkları unvan için belirlenen ek ödemeden faydalandırılır. Sağlık kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulması halinde, ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilirler. Yıl veya ay itibarıyla belirli bir süre için görevlendirme halinde bu kişilere, sadece görevlendirildikleri sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden ödeme yapılır. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere ise, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, birinci ve ikinci fıkra esasları çerçevesinde ve toplamda tavan oranları geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu görevlendirmeye ilişkin usûl ve esaslar Sağlık Bakanlığınca belirlenir.



Döner sermayeli işletmelerin malî imkânı elverişli olanlarından, malî durumu yetersiz olanlara karşılıksız veya borç olarak kaynak aktarmaya Sağlık Bakanı yetkilidir.

Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları haricindeki kuruluş veya kişilerce, sağlık hizmetleri dışında, kurum içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, kurumdan istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler Kurumca kabul edilecek esaslara bağlı olmak üzere yapılabilir. Bu hususta alınacak ücretler döner sermayeye gelir kaydedilir. Bu şekilde elde edilen gelirin safi tutarının % 65'ine kadar tutar Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde projeyi yürüten personele ödenir. Bu ödemenin yapılmasında ikinci fıkrada öngörülen tavan sınırlamaları dikkate alınmaz.”

d) Ek 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dâhil) atanan ve 5 inci madde (altıncı fıkrası hariç) gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 410'u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine % 335'i ve pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise % 180'i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır. Kamu hastane birliklerinde ve hastanelerin sözleşmeli pozisyonlarında istihdam edilen tabipler için de bu hüküm uygulanır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Bu madde kapsamında yapılan aylık ek ödeme tutarı, 5 inci madde ile Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33 üncü maddesi uyarınca aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. Bu maddeye göre yapılan ek ödemenin 5 inci madde ile Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33 üncü maddesi uyarınca aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz. Bu madde kapsamında ödeme yapılanlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi hükümlerine göre ek ödeme yapılmaz.”

(14) Bu maddenin yayımı tarihinde;

a) 13/12/1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

b) 30/12/1940 tarihli ve 3959 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Merkez Hıfzıssıhha Müessesesi Teşkiline Dair Kanun,

c) 3/3/1926 tarihli ve 767 sayılı Türk Kodeksi Hakkında Kanun,

ç) 9/7/1943 tarihli ve 4459 sayılı Köy Ebeleri ve Köy Sağlık Memurları Teşkilatı Yapılmasına ve 3017 Numaralı Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaleti Teşkilat ve Memurin Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun,

d) 24/4/1530 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 10 ilâ 15 inci maddeleri, 17 nci maddesi ve 180 inci maddesi,

e) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci maddeleri ile 9 uncu maddesinin (a) bendi,

f) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 9 uncu maddesi,

g) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 7 nci, 8 inci, 9 uncu ve 11 inci maddeleri ile 12 nci maddesinin ikinci fıkrası ile ek 4 üncü maddesi,

ğ) 23/1/1953 tarihli ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 1 inci maddesinde geçen “tabipliğin kamu ve kişi yararına uygulanıp geliştirilmesini sağlamak” ibaresi, yürürlükten kaldırılmıştır.



(15) Mevzuatta, bu Kanun Hükümünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan kanun, kanun hükmünde kararname veya maddelerine yapılan atıflar, bu Kanun Hükümünde Kararnameye veya ilgili hükümlerine; Sağlık Bakanlığı, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne yapılan atıflar, bu Kanun Hükümünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Sağlık Bakanlığı veya görev ve faaliyet alanlarına göre ilgili bağlı kuruluşlarına yapılmış sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bakanlık ve bağlı kuruluşlar teşkilat ve kadrolarını bu maddenin yayımı tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine uygun hale getirir. Kadrolar bu Kanun Hükümünde Kararnameye uygun hale getirilinceye kadar, Bakanlık ve bağlı kuruluşlara verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler ve personel tarafından; harcama ve ödemeler de ilgili bütçesinden yapılmaya devam edilir.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnameye belirtilen düzenleyici işlemler bu maddenin yayımı tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde yürürlüğe konulur. Anılan düzenlemeler yürürlüğe konuluncaya kadar, mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Bakanlık, kaldırılan Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün üçüncü kişilerle yapmış olduğu veya taraf olduğu her türlü taahhüt, sözleşme, hak, alacak ve borçları ile dava ve icra tâkipleri, teşkilatlarını bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine uygun hale getirdikten sonra Bakanlık ve ilgisine göre bağlı kuruluşlara devredilmiş sayılır.

(2) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine Avukatları tarafından Bakanlık ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığının görevlerine ilişkin takip edilen dosyalar Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu maddenin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde Bakanlığa ve ilgisine göre bağlı kuruluşlara devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 4-** (1) Bu maddenin yayımı tarihinde görevde bulunan, Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığının merkez, taşra ve döner sermaye kadrolarına atanmış olan ve kadroları iptal edilen personelden; Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Müstakil Daire Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Daire Başkanı, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Başkan Yardımcısı, Döner Sermaye Merkez Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Sağlık Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ile Müdür ve Müdür Yardımcısı unvanlı kadrolarda bulunanların görevleri, bu maddenin yayımı tarihinde sona erer. Bu fıkra uyarınca görevleri sona erenlerden Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Müstakil Daire Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Daire Başkanı, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Başkan Yardımcısı ve İl Sağlık Müdürü kadrolarında bulunanlar ekli (2) sayılı liste ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına; diğerlerinden merkez teşkilatında bulunanlar ekli (2) sayılı liste ile ihdas edilen Araştırmacı, taşra teşkilatında bulunanlar ekli (3) sayılı liste ile ihdas edilen Araştırmacı kadrolarına halen buldukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bu madde uyarınca ihdas edilen Bakanlık Müşaviri ile Araştırmacı kadroları herhangi bir sebeple boşalması halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır. Bu fıkraya göre Bakanlık Müşaviri ve Araştırmacı kadrolarına atanmış sayılanlar, Bakanın uygun göreceği merkez veya taşra teşkilatına ait birimlerde çalıştırılabilir.



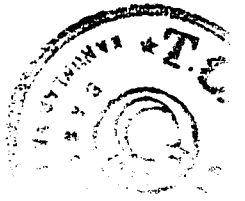
(2) Birinci fıkrada sayılanlar dışında kalanlardan Bakan Yardımcısı, Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Strateji Geliştirme Başkanı ve I. Hukuk Müşaviri Bakanlıktaki aynı unvanlı kadrolara, kadro unvanı değişmeyen diğer personel Bakanlık ve bağlı kuruluşlardaki aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılır. Diğer personel bu maddenin yayımı tarihini izleyen bir yıl içinde, öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve halen buldukları teşkilatlar itibarıyla Bakanlık veya bağlı kuruluşlarının merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatı kadrolarına, kazanılmış hak aylık derecelerine uygun kadrolara atanır. Bunlar atama yapılıncaya kadar mevcut kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını almaya devam eder ve bu süre içerisinde durumlarına uygun işlerde görevlendirilir. Bu fıkra kapsamındaki işlemler Bakanlık tarafından oluşturulacak komisyon tarafından sonuçlandırılır.

(3) Bu maddenin yayımı tarihinde başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrolarında bulunanlar, durumlarına göre buldukları kadro dereceleriyle Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının sağlık başdenetçisi, sağlık denetçisi ve sağlık denetçi yardımcısı kadrolarına atanırlar. Bunların başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrolarında geçirdikleri süreler sağlık başdenetçisi, sağlık denetçisi ve sağlık denetçi yardımcısı kadrolarında geçmiş sayılır.

(4) Birinci fıkra uyarınca atanan veya atanmış sayılan personelin yeni kadrolarına atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti ve performansa bağlı döner sermaye ek ödemesi hariç) toplam net tutarının (Bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır.); yeni atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadrolara ait aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti ve performansa bağlı döner sermaye ek ödemesi hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atananlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.

(5) Bu maddenin yayımı tarihinde Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığında 4924 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkraları uyarınca vizeli pozisyonlarda çalıştırılan sözleşmeli ve geçici personel ile sürekli ve geçici işçiler, çalıştığı birim ve teşkilatı esas alınarak mevcut pozisyon ve kadrolarıyla Bakanlık ve bağlı kuruluşlara başkaca bir işleme gerek kalmaksızın devredilmiş sayılır. Anılan idarelere ait boş kadro ve pozisyonlar, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte başkaca bir işleme gerek kalmaksızın, buldukları teşkilatlar esas alınarak Bakanlık ve bağlı kuruluşlarına devredilmiş sayılır. Bu fıkra kapsamındaki işlemler Bakanlık tarafından oluşturulacak komisyon tarafından bu maddenin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde sonuçlandırılır.

(6) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kadroları kaldırılan ve (2) ve (3) sayılı listedeki kadrolara atanan personel dâhil, kadrolarının iptali sebebiyle yeni kadrolara atanacaklar, kadro standartları uygun olmak ve altı ay içinde müracaatta bulunmak kaydıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, mevzuattaki atama ve nakillerle ilgili kısıtlamalara bağlı olmaksızın istedikleri il ve ya ilçelerdeki birimlerin durumlarına uygun kadrolarına atama ve nakilleri gerçekleştirilir.



(7) Bu maddenin yayımı tarihinden itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağılı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 5-** (1) Bu maddenin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde Bakanın onayıyla Kamu Hastane Birlikleri oluşturulur. Birlik teşkiline ilişkin onayın alındığı tarihte ilgili birlik kapsamındaki sağıık kurumlarında bulunan baştabip, baştabip yardımcısı, hastane müdürü, hastane müdür yardımcısı ve başhemşire kadrolarında bulunanların bu görevleri sona erer. Görevleri sona eren personelden hastane müdür ve müdür yardımcıları ekli (3) sayılı listede ihdas edilen Kurumun taşra teşkilatı kadrolarına hâlen buldukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Bunlar durumlarına göre Bakanlıkta ve bağılı kuruluşlarında uygun görülen işlerde çalıştırılır. Bu şekilde atananların kadroları, herhangi bir sebeple boşaldığında hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır. Baştabip, baştabip yardımcısı ve başhemşire kadrolarında bulunanlar meslekleri ile ilgili hizmet sınıflarındaki durumlarına uygun kadrolara atanırlar. Bu Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birlik kapsamına alınan sağıık kurumlarında baştabip, baştabip yardımcısı, hastane müdürü, hastane müdür yardımcısı ve başhemşire görevlerini ikinci görev, vekâlet veya görevlendirme suretiyle yürüten personelin bu görevleri kendiliğinden sona erer.

(2) Birinci fıkra uyarınca ekli (3) sayılı listede ihdas edilen kadrolara atananların bu kadrolara atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağılı fazla mesai ücreti ve performans bağılı döner sermaye ek ödemesi hariç) toplam net tutarının (Bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır.); yeni atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadrolara ilişkin aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağılı fazla mesai ücreti ve performans bağılı döner sermaye ek ödemesi hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağılı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atananlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.

**GEÇİCİ MADDE 6-** (1) Bu maddenin yayımı tarihinde görevde bulunan klinik şefi ve klinik şef yardımcılarının görevleri bu maddenin yayımı tarihinde sona erer. Bunlar eğitim görevlisi kadrolarına kazanılmış hak aylık dereceleriyle atanmış sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 7-** (1) Bağılı kuruluşlara devredilen sağıık kuruluşlarında muhasebe hizmetlerini yürüten ve Maliye Bakanlığı kadrolarında bulunan personelden ihtiyaç duyulanlar, kurumların talebi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine, bu maddenin yayımı tarihinden itibaren üç yılı geçmemek üzere görev yapmaya devam eder. Bu şekilde görevlendirilen personele döner sermayeden herhangi bir ödeme yapılmaz.

**GEÇİCİ MADDE 8-** (1) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Sağıık Bakanlığının kullanımındaki bütün taşınırlar Bakanlığa devredilir. Bunlardan ihtiyaç fazlası hâline gelenler Bakanlık tarafından oluşturulacak komisyonlar ve belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ihtiyaçlarına göre bağılı kuruluşlara bedelsiz olarak devredilir. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca,



Bakanlığa tahsis edilmiş olan taşınmazlar, tahsis amacıyla kullanılmak üzere Bakanlığa tahsis edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlar Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne devredilir. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığına ait taşınırlar Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna devredilir. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığına tahsis edilmiş olan taşınmazlar ise, ilgisine göre Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne ve Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna tahsis edilmiş sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 9-** (1) Bu maddenin yayımı tarihinde Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kullanımında bulunan taşınırlardan HEK'e ayrılanlar edinme şekline bakılmaksızın satışı yapılarak ilgili bütçelerine gelir kaydedilir.

**GEÇİCİ MADDE 10-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname gereğince yapılacak personel, taşınır ve taşınmaz mal, taşıt ve sair araç ve gereçlerin devri, nakli, tahsisi ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek üzere; Bakanlık merkezinde müsteşar yardımcısı başkanlığında en az beş kişiden oluşan devir komisyonu oluşturulur.

**GEÇİCİ MADDE 11-** (1) Bu maddenin yayımı tarihinde Sağlık Bakanlığında 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine göre vekil ebe ve hemşire olarak en az bir yıldan beri çalışmakta olan ve anılan Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyanlardan bu maddenin yayımı tarihinden itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvurular, çalıştığı pozisyon unvanlarına göre, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında vizeleme ebe ve hemşire unvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilir.

(2) Bu madde hükümlerine göre sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenlerin vekil olarak çalıştıkları hizmet süreleri, ebe ve hemşire unvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirilmiş sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 12-** (1) 6/4/2011 tarihi itibarıyla dış hekimliği fakültelerinde doktora eğitimine başlamış veya doktora eğitimi kontenjanına yerleşmiş olanlardan isteyenler 56 ncı madde çerçevesinde eğitimlerine devam edebilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 59-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.



(I) SAYILI CETVEL

SAĞLIK BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar	Sağlık Politikaları Kurulu	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Sağlık Politikaları Kurulu	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü 3. Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü 4. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü 5. Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü 6. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü 7. Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü 8. Hukuk Müşavirliği 9. Denetim Hizmetleri Başkanlığı 10. Strateji Geliştirme Başkanlığı 11. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü 12. Özel Kalem Müdürlüğü



(II) SAYILI CETVEL

SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVAN VE SAYILARI

<u>POZİSYON UNVANI</u>	<u>POZİSYON SAYISI</u>
GENEL SEKRETER	100
TIBBİ HİZMETLER BAŞKANI	100
İDARİ HİZMETLER BAŞKANI	100
MALİ HİZMETLER BAŞKANI	100
UZMAN*	2000
HASTANE YÖNETİCİSİ	500
BAŞHEKİM	850
MÜDÜR	1700
BAŞHEKİM YARDIMCISI	2000
MÜDÜR YARDIMCISI	2400
BÜRO GÖREVLİSİ**	450
TOPLAM	10300

\*Uzman personel: Sözleşmeli personel pozisyonuna bağlı olarak, hastane yöneticiliği dışındaki genel sekreterlik birimlerinde Bakanlıkça belirlenen alan ve vasıflarda özel bir meslek bilgisi, tecrübe veya ihtisasını gerektiren hizmetlerde istihdam edilen personeli ifade eder.

\*\*Büro görevlisi: Kamu hastane birliklerinde genel sekreterliğin büro hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilen yükseköğrenim görmüş personeli ifade eder.



(III) SAYILI CETVEL

KAMU HASTANE BİRLİKLERİ SÖZLEŞME ÜCRETİ CETVELİ		
Unvanı	Sözleşme Ücreti Oranı %	Ek Ödeme Tavan Oranı %
<b>Genel Sekreter</b>		
a) Profesör, Doçent, Eğitim Görevlisi	200	550
b) Uzman Hekim, Hekim*	200	400
c) Diğer	200	300
<b>Başkan</b>		
a) Profesör, Doçent, Eğitim Görevlisi	150	600
b) Uzman Hekim, Hekim*	150	450
c) Diğer	150	300
<b>Hastane Yöneticisi</b>		
a) Profesör, Doçent, Eğitim Görevlisi	150	600
b) Uzman Hekim, Hekim*	150	450
c) Diğer	150	300
<b>Başhekim</b>		
a) Profesör, Doçent, Eğitim Görevlisi	150	600
b) Uzman Hekim, Hekim*	150	450
c) Hekim	150	200
<b>Başhekim Yardımcısı</b>		
a) Uzman Hekim	150	270
b) Hekim	150	180
<b>Müdür</b>	100	125
<b>Müdür Yardımcısı</b>	75	75
<b>Uzman</b>	100	125
<b>Büro Görevlisi</b>	50	50

(\*) Tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme ve sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip

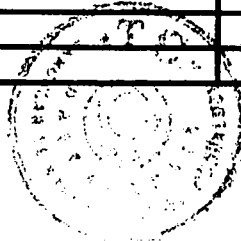


## 1 SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	BAKAN YARDIMCISI	1	1	1
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	5	5
GİH	BAKANLIK MÜŞAVİRİ	1	30	30
GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	1
GİH	GENEL MÜDÜR	1	8	8
GİH	DENETİM HİZMETLERİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1	1	1
GİH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	66	66
GİH	SAĞLIK BAŞDENETÇİSİ	1	25	25
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	1	4	4
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	3	2	2
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	5	4	4
GİH	İÇ DENETÇİ	1	7	7
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	15	15
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	8	8
AH	AVUKAT	1	2	2
AH	AVUKAT	3	2	2
AH	AVUKAT	5	2	2
GİH	SAĞLIK UZMANI	1	150	150
GİH	SAĞLIK UZMANI	3	100	100
GİH	SAĞLIK UZMANI	5	50	50
GİH	AB UZMANI	1	5	5
GİH	AB UZMANI	2	2	2
GİH	AB UZMANI	5	9	9
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	15	15
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	10	10
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	10	10
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	7	10	10
GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	5	75	75
GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	7	75	75
GİH	AB UZMAN YARDIMCISI	8	11	11
GİH	EĞİTİM UZMANI	1	10	10
GİH	EĞİTİM UZMANI	3	1	1
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	10	10
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	10	10
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	10	10
GİH	PROGRAMCI	1	10	10
GİH	PROGRAMCI	3	10	10
GİH	PROGRAMCI	5	10	10



GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	15	15
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	20	20
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	20	20
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	20	20
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	30	30
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	20	20
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	25	25
GIH	ŞEF	3	25	25
GIH	ŞEF	5	25	25
GIH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	2	2
GIH	AYNİYAT SAYMANI	1	6	6
GIH	TERCÜMAN	5	4	4
GIH	TERCÜMAN	7	7	7
GIH	MÜTERCİM	5	4	4
GIH	MÜTERCİM	7	3	3
GIH	ŞOFÖR	5	30	30
GIH	ŞOFÖR	7	20	20
GIH	ŞOFÖR	9	15	15
GIH	ŞOFÖR	12	15	15
SH	UZMANTABİP	1	4	4
SH	UZMANTABİP	3	3	3
SH	UZMANTABİP	5	3	3
SH	TABİP	1	5	5
SH	TABİP	3	6	6
SH	TABİP	5	5	5
SH	DİŞ TABİBİ	1	2	2
SH	DİŞ TABİBİ	3	2	2
SH	DİŞ TABİBİ	5	2	2
SH	UZMANDİŞ TABİBİ	1	2	2
SH	UZMANDİŞ TABİBİ	3	2	2
SH	ECZACI	1	5	5
SH	ECZACI	3	5	5
SH	ECZACI	5	5	5
SH	BİYOLOG	1	2	2
SH	BİYOLOG	3	2	2
SH	BİYOLOG	5	2	2
SH	PSİKOLOG	1	15	15
SH	PSİKOLOG	3	15	15
SH	PSİKOLOG	5	15	15
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	15	15
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	15	15
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	10	10
SH	HEMŞİRE	1	5	5
SH	HEMŞİRE	3	5	5
SH	HEMŞİRE	5	5	5
SH	EBE	1	2	2
SH	EBE	3	3	3
SH	EBE	5	4	4
SH	EBE	7	3	3

SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	1	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	3	3
SH	SAĞLIK MEMURU	1	4	4
SH	SAĞLIK MEMURU	3	4	4
SH	SAĞLIK MEMURU	5	5	5
SH	SAĞLIK MEMURU	7	4	4
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	5	5
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	3	3
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	3	3
TH	MÜHENDİS	1	75	75
TH	MÜHENDİS	3	25	25
TH	MÜHENDİS	5	75	75
TH	MİMAR	1	15	15
TH	MİMAR	3	5	5
TH	MİMAR	5	25	25
TH	ŞEHİR PLANCISI	6	10	10
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	5	5
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	4	4
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	7	7
TH	TEKNİKER	1	7	7
TH	KİMYAGER	5	2	2
TH	MATEMATİKÇİ	1	2	2
TH	MATEMATİKÇİ	5	1	1
TH	TEKNİK RESSAM	3	2	2
TH	TEKNİKER	5	6	6
TH	TEKNİKER	7	11	11
TH	TEKNİSYEN	3	10	10
TH	TEKNİSYEN	5	10	10
TH	TEKNİSYEN	7	10	10
TH	TEKNİSYEN	9	5	5
YH	HİZMETLİ	5	8	8
YH	HİZMETLİ	7	9	9
YH	HİZMETLİ	9	7	7
YH	HİZMETLİ	12	11	11
TOPLAM			1637	1637

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	İL SAĞLIK MÜDÜRÜ	1	81	81
GİH	İL SAĞLIK MÜDÜR YARDIMCISI	1	150	150
GİH	İL SAĞLIK MÜDÜR YARDIMCISI	2	75	75

GİH	İL SAĞLIK MÜDÜR YARDIMCISI	3	55	55
GİH	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ	1	400	400
GİH	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ	3	200	200
GİH	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ	5	50	50
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	325	325
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	225	225
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	200	200
AH	AVUKAT	1	6	6
AH	AVUKAT	2	7	7
AH	AVUKAT	3	7	7
AH	AVUKAT	4	4	4
AH	AVUKAT	5	60	60
AH	AVUKAT	6	90	90
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	36	36
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	3	30	30
GİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	(1-12)	162	162
GİH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	(1-13)	49	49
GİH	APK UZMANI	1	40	40
GİH	ŞEF	3	420	420
GİH	ŞEF	5	200	200
GİH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	117	117
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	50	50
GİH	AYNİYAT SAYMANI	3	35	35
GİH	AYNİYAT SAYMANI	5	15	15
GİH	MEMUR	5	245	245
GİH	MEMUR	7	142	142
GİH	MEMUR	10	75	75
GİH	PROGRAMCI	1	15	15
GİH	PROGRAMCI	3	15	15
GİH	PROGRAMCI	5	12	12
GİH	PROGRAMCI	7	20	20
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	75	75
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	50	50
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	85	85
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	1350	1350
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	250	250
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	550	550
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	250	250
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	850	850
GİH	ŞOFÖR	5	750	750
GİH	ŞOFÖR	7	450	450
GİH	ŞOFÖR	9	450	450
GİH	ŞOFÖR	10	200	200
GİH	VEZNEDAR	4	2	2
GİH	VEZNEDAR	5	2	2
SH	UZMAN TABİP	1	30	30
SH	UZMAN TABİP	2	30	30
SH	UZMAN TABİP	3	50	50
SH	UZMAN TABİP	4	25	25

SH	UZMAN TABİP	5	80	80
SH	TABİP	1	500	500
SH	TABİP	2	250	250
SH	TABİP	3	750	750
SH	TABİP	4	250	250
SH	TABİP	5	850	850
SH	DIŞ TABİBİ	1	34	34
SH	DIŞ TABİBİ	2	12	12
SH	DIŞ TABİBİ	3	20	20
SH	DIŞ TABİBİ	4	8	8
SH	DIŞ TABİBİ	5	40	40
SH	ECZACI	1	50	50
SH	ECZACI	2	12	12
SH	ECZACI	3	30	30
SH	ECZACI	4	8	8
SH	ECZACI	5	50	50
SH	BİYOLOG	1	10	10
SH	BİYOLOG	2	8	8
SH	BİYOLOG	3	10	10
SH	BİYOLOG	4	15	15
SH	BİYOLOG	5	5	5
SH	PSİKOLOG	1	57	57
SH	PSİKOLOG	2	7	7
SH	PSİKOLOG	3	30	30
SH	PSİKOLOG	4	8	8
SH	PSİKOLOG	5	50	50
SH	DİYETİSYEN	1	15	15
SH	DİYETİSYEN	2	5	5
SH	DİYETİSYEN	3	12	12
SH	DİYETİSYEN	4	5	5
SH	DİYETİSYEN	5	15	15
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	32	32
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	2	13	13
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	20	20
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	4	10	10
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	25	25
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	25	25
SH	TIBBİ TEKNOLOG	2	30	30
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	45	45
SH	TIBBİ TEKNOLOG	4	15	15
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	25	25
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	5	5
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	2	1	1
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3	3	3
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	1	1
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	5	5
SH	HEMŞİRE	1	348	348
SH	HEMŞİRE	2	99	99
SH	HEMŞİRE	3	248	248

SH	HEMŞİRE			
SH	HEMŞİRE	4	75	75
SH	HEMŞİRE	5	273	273
SH	HEMŞİRE	7	100	100
SH	HEMŞİRE	9	123	123
SH	EBE	1	125	125
SH	EBE	2	75	75
SH	EBE	3	75	75
SH	EBE	4	50	50
SH	EBE	5	73	73
SH	EBE	7	73	73
SH	SAĞLIK MEMURU	1	7497	7497
SH	SAĞLIK MEMURU	2	750	750
SH	SAĞLIK MEMURU	3	2248	2248
SH	SAĞLIK MEMURU	4	248	248
SH	SAĞLIK MEMURU	5	1490	1490
SH	SAĞLIK MEMURU	7	497	497
SH	SAĞLIK MEMURU	9	1491	1491
SH	LABORANT	3	3	3
SH	LABORANT	4	2	2
SH	LABORANT	5	3	3
SH	LABORANT	9	2	2
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	550	550
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	250	250
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	350	350
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	4	60	60
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	549	549
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	992	992
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	9	641	641
SH	VETERİNER HEKİM	1	6	6
SH	VETERİNER HEKİM	3	5	5
SH	VETERİNER HEKİM	5	1	1
SH	DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	3	1	1
SH	DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	5	1	1
TH	MÜHENDİS	1	50	50
TH	MÜHENDİS	2	25	25
TH	MÜHENDİS	3	50	50
TH	MÜHENDİS	4	25	25
TH	MÜHENDİS	5	50	50
TH	MÜHENDİS (ÖZELLEŞTİRME)	(1-8)	18	18
TH	MİMAR	1	6	6
TH	MİMAR	3	3	3
TH	MİMAR	5	15	15
TH	FİZİKÇİ	3	1	1
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	15	15
TH	İSTATİSTİKÇİ	2	8	8
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	20	20
TH	İSTATİSTİKÇİ	4	7	7
TH	İSTATİSTİKÇİ	5	21	21
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	35	35

TH	GRAFİKER	6	15	15
TH	SOSYOLOG	6	81	81
TH	TEKNİKER	1	46	46
TH	TEKNİKER	2	15	15
TH	TEKNİKER	3	36	36
TH	TEKNİKER	4	10	10
TH	TEKNİKER	5	17	17
TH	TEKNİKER	7	55	55
TH	TEKNİKER (ÖZELLEŞTİRME)	(1-9)	117	117
TH	TEKNİSYEN	3	75	75
TH	TEKNİSYEN	4	35	35
TH	TEKNİSYEN	5	125	125
TH	TEKNİSYEN	7	60	60
TH	TEKNİSYEN	9	75	75
YH	HİZMETLİ	5	750	750
YH	HİZMETLİ	7	250	250
YH	HİZMETLİ	9	650	650
YH	HİZMETLİ	12	750	750
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	35	35
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	15	15
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	20	20
YH	AŞÇI	5	50	50
YH	AŞÇI	7	55	55
YH	AŞÇI	9	50	50
YH	TERZİ	5	5	5
YH	TERZİ	7	4	4
YH	TERZİ	9	3	3
YH	BERBER	5	2	2
YH	BERBER	7	2	2
YH	BERBER	9	2	2
YH	KALORİFERCİ	5	2	2
YH	KALORİFERCİ	7	2	2
YH	BEKÇİ	5	15	15
YH	BEKÇİ	7	16	16
YH	BEKÇİ	9	15	15
TOPLAM			35691	35691

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
SH	DIŞ TABİBİ	1	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	5	2	2
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	3	3
SH	HEMŞİRE	1	2	2

SH	HEMŞİRE	2	1	1
SH	HEMŞİRE	3	2	2
SH	HEMŞİRE	5	2	2
SH	HEMŞİRE	9	2	2
SH	EBE	5	2	2
SH	EBE	7	2	2
SH	EBE	9	1	1
SH	SAĞLIK MEMURU	1	3	3
SH	SAĞLIK MEMURU	2	1	1
SH	SAĞLIK MEMURU	3	2	2
SH	SAĞLIK MEMURU	4	2	2
SH	SAĞLIK MEMURU	5	10	10
SH	SAĞLIK MEMURU	7	3	3
SH	SAĞLIK MEMURU	9	9	9
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	1	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	8	8
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	9	9	9
TOPLAM			68	68

KURUMU : TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	KURUM BAŞKANI	1	1	1
GİH	KURUM BAŞKAN YARDIMCISI	1	5	5
GİH	İ. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	30	30
GİH	SAĞLIK BAŞDENETÇİSİ	1	66	66
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	1	12	12
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	3	3	3
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	5	5	5
GİH	İÇ DENETÇİ	1	2	2
GİH	SAĞLIK DENETÇİ YARDIMCISI	7	35	35
GİH	SAĞLIK UZMANI	1	50	50
GİH	SAĞLIK UZMANI	3	50	50
GİH	SAĞLIK UZMANI	5	50	50
GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	7	75	75
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	15	15
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	7	7
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	4	4
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	7	5	5
GİH	EĞİTİM UZMANI	1	8	8
GİH	EĞİTİM UZMANI	4	2	2

GİH	PROGRAMCI	1	3	3
GİH	PROGRAMCI	3	4	4
GİH	BİLGISAYAR İŞLETMENİ	3	5	5
GİH	BİLGISAYAR İŞLETMENİ	5	5	5
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	50	50
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	50	50
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	4	4
GİH	ŞEF	3	25	25
GİH	ŞEF	5	25	25
GİH	ŞEF	7	25	25
GİH	ŞOFÖR	5	7	7
GİH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	2	2
SH	UZMAN (TUTG)	1	5	5
SH	UZMAN (TUTG)	3	5	5
SH	UZMAN (TUTG)	5	5	5
SH	UZMAN TABİP	1	5	5
SH	UZMAN TABİP	3	5	5
SH	UZMAN TABİP	5	5	5
SH	TABİP	1	20	20
SH	TABİP	3	12	12
SH	TABİP	5	10	10
SH	DIŞ TABİBİ	1	2	2
SH	DIŞ TABİBİ	3	2	2
SH	DIŞ TABİBİ	5	2	2
SH	ECZACI	1	1	1
SH	ECZACI	3	1	1
SH	ECZACI	5	1	1
SH	DIYETİSYEN	1	3	3
SH	DIYETİSYEN	3	2	2
SH	DIYETİSYEN	5	3	3
SH	HEMŞİRE	1	18	18
SH	HEMŞİRE	3	10	10
SH	HEMŞİRE	5	15	15
SH	SAĞLIK MEMURU	1	10	10
SH	SAĞLIK MEMURU	3	20	20
SH	SAĞLIK MEMURU	5	20	20
SH	SAĞLIK MEMURU	7	20	20
SH	EBE	1	2	2
SH	EBE	3	7	7
SH	EBE	5	5	5
SH	EBE	7	3	3
SH	PSİKOLOG	1	2	2
SH	PSİKOLOG	3	2	2
SH	PSİKOLOG	5	4	4
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	2	2
TH	MÜHENDİS	1	60	60
TH	MÜHENDİS	3	50	50

TH	MÜHENDİS	5	100	100
TH	MİMAR	1	20	20
TH	MİMAR	3	15	15
TH	MİMAR	5	35	35
TH	ŞEHİR PLANCISI	5	5	5
TH	KÜTÜPHANECİ	3	2	2
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	7	7
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	5	5
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	7	7
TOPLAM			1174	1174

KURUMU : TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	100	100
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	3	20	20
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	5	12	12
GİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	(1-12)	22	22
GİH	UZMAN	5	30	30
GİH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	(1-13)	16	16
GİH	ŞEF	3	550	550
GİH	ŞEF	5	450	450
GİH	ŞEF(ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	120	120
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	250	250
GİH	AYNİYAT SAYMANI	3	175	175
GİH	AYNİYAT SAYMANI	5	150	150
GİH	AMBAR MEMURU	5	77	77
GİH	AMBAR MEMURU	7	45	45
GİH	AMBAR MEMURU	9	25	25
GİH	MEMUR	5	550	550
GİH	MEMUR	7	461	461
GİH	MEMUR	10	801	801
GİH	PROGRAMCI	1	50	50
GİH	PROGRAMCI	3	50	50
GİH	PROGRAMCI	5	50	50
GİH	PROGRAMCI	7	70	70
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	150	150
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	150	150
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	300	300
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	3600	3600
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	1200	1200
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	3000	3000
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	1500	1500

GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1500	1500
GİH	MUHASEBECİ	1	15	15
GİH	MUHASEBECİ	3	7	7
GİH	VEZNEDAR	4	50	50
GİH	VEZNEDAR	5	45	45
GİH	VEZNEDAR	6	16	16
GİH	VEZNEDAR	9	8	8
GİH	DAKTILOGRAF	5	55	55
GİH	DAKTILOGRAF	7	30	30
GİH	ŞOFÖR	5	1693	1693
GİH	ŞOFÖR	7	750	750
GİH	ŞOFÖR	9	384	384
GİH	ŞOFÖR	10	500	500
SH	EĞİTİM GÖREVLİSİ	1	2800	2800
SH	EĞİTİM GÖREVLİSİ	2	750	750
SH	EĞİTİM GÖREVLİSİ	3	500	500
SH	UZMAN (TUTG)	1	350	350
SH	UZMAN (TUTG)	2	150	150
SH	UZMAN (TUTG)	3	350	350
SH	UZMAN (TUTG)	4	150	150
SH	UZMAN (TUTG)	5	750	750
SH	UZMAN TABİP	1	17125	17125
SH	UZMAN TABİP	2	3930	3930
SH	UZMAN TABİP	3	7100	7100
SH	UZMAN TABİP	4	5140	5140
SH	UZMAN TABİP	5	7750	7750
SH	UZMAN DIŞ TABİBİ	1	500	500
SH	UZMAN DIŞ TABİBİ	2	150	150
SH	UZMAN DIŞ TABİBİ	3	250	250
SH	UZMAN DIŞ TABİBİ	4	125	125
SH	UZMAN DIŞ TABİBİ	5	1500	1500
SH	BAŞASİSTAN	1	934	934
SH	BAŞASİSTAN	2	314	314
SH	BAŞASİSTAN	3	435	435
SH	BAŞASİSTAN	4	506	506
SH	BAŞASİSTAN	5	390	390
SH	ASİSTAN	3	746	746
SH	ASİSTAN	4	1292	1292
SH	ASİSTAN	5	8713	8713
SH	ASİSTAN	6	100	100
SH	TABİP	1	2000	2000
SH	TABİP	2	1200	1200
SH	TABİP	3	2500	2500
SH	TABİP	4	1250	1250
SH	TABİP	5	3500	3500
SH	DIŞ TABİBİ	1	2230	2230
SH	DIŞ TABİBİ	2	420	420
SH	DIŞ TABİBİ	3	730	730
SH	DIŞ TABİBİ	4	650	650

SH	DİŞ TABİBİ	5	3132	3132
SH	ECZACI	1	705	705
SH	ECZACI	2	156	156
SH	ECZACI	3	179	179
SH	ECZACI	4	152	152
SH	ECZACI	5	2164	2164
SH	BİYOLOG	1	528	528
SH	BİYOLOG	2	111	111
SH	BİYOLOG	3	117	117
SH	BİYOLOG	4	89	89
SH	BİYOLOG	5	370	370
SH	PSIKOLOG	1	268	268
SH	PSIKOLOG	2	55	55
SH	PSIKOLOG	3	69	69
SH	PSIKOLOG	4	39	39
SH	PSIKOLOG	5	720	720
SH	DİYETİSYEN	1	294	294
SH	DİYETİSYEN	2	66	66
SH	DİYETİSYEN	3	74	74
SH	DİYETİSYEN	4	39	39
SH	DİYETİSYEN	5	1007	1007
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	141	141
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	2	40	40
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	49	49
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	4	40	40
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	650	650
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	450	450
SH	TIBBİ TEKNOLOG	2	120	120
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	80	80
SH	TIBBİ TEKNOLOG	4	41	41
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	15	15
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	44	44
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	2	14	14
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3	22	22
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	15	15
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	106	106
SH	ODYOLOG	1	5	5
SH	ODYOLOG	3	2	2
SH	ODYOLOG	5	317	317
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	1	8	8
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	2	5	5
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	3	3	3
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	4	3	3
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	5	17	17
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	6	50	50
SH	FİZYOTERAPİST	1	240	240
SH	FİZYOTERAPİST	2	72	72
SH	FİZYOTERAPİST	3	110	110
SH	FİZYOTERAPİST	4	74	74

SH	FIZYOTERAPİST	5	1701	1701
SH	HEMŞİRE	1	14673	14673
SH	HEMŞİRE	2	5944	5944
SH	HEMŞİRE	3	11450	11450
SH	HEMŞİRE	4	7000	7000
SH	HEMŞİRE	5	24025	24025
SH	HEMŞİRE	7	1500	1500
SH	HEMŞİRE	9	9015	9015
SH	SAĞLIK MEMURU	1	7425	7425
SH	SAĞLIK MEMURU	2	3256	3256
SH	SAĞLIK MEMURU	3	8200	8200
SH	SAĞLIK MEMURU	4	4353	4353
SH	SAĞLIK MEMURU	5	7800	7800
SH	SAĞLIK MEMURU	7	2031	2031
SH	SAĞLIK MEMURU	9	8290	8290
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	870	870
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	4	434	434
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	5	975	975
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	9	72	72
SH	İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSTİ (ERGO TERAPİST)	6	250	250
SH	PERFÜZYONİST	6	100	100
SH	DİL VE KONUŞMA TERAPİSTİ	7	250	250
SH	LABORANT	3	708	708
SH	LABORANT	4	261	261
SH	LABORANT	5	530	530
SH	LABORANT	9	28	28
SH	EBE	1	5736	5736
SH	EBE	2	3750	3750
SH	EBE	3	4500	4500
SH	EBE	4	2150	2150
SH	EBE	5	5005	5005
SH	EBE	7	1630	1630
SH	EBE	9	5800	5800
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	100	100
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	284	284
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	394	394
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	4	367	367
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	925	925
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	5500	5500
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	9	846	846
SH	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	3	332	332
SH	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	4	75	75
SH	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	5	305	305
SH	DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	9	38	38
TH	MÜHENDİS	1	350	350
TH	MÜHENDİS	2	49	49
TH	MÜHENDİS	3	56	56
TH	MÜHENDİS	4	52	52
TH	MÜHENDİS	5	375	375

TH	MÜHENDİS (ÖZELLEŞTİRME)	(1-8)	40	40
TH	MİMAR	1	15	15
TH	MİMAR	3	5	5
TH	MİMAR	5	16	16
TH	KİMYAGER	1	20	20
TH	KİMYAGER	2	20	20
TH	KİMYAGER	3	20	20
TH	KİMYAGER	4	20	20
TH	KİMYAGER	5	20	20
TH	FİZİKÇİ	1	2	2
TH	FİZİKÇİ	2	2	2
TH	FİZİKÇİ	5	2	2
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	14	14
TH	İSTATİSTİKÇİ	2	2	2
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	4	4
TH	İSTATİSTİKÇİ	4	6	6
TH	İSTATİSTİKÇİ	5	24	24
TH	GRAFİKER	6	5	5
TH	SOSYOLOG	6	162	162
TH	TEKNİKER	1	120	120
TH	TEKNİKER	2	25	25
TH	TEKNİKER	3	36	36
TH	TEKNİKER	4	10	10
TH	TEKNİKER	5	17	17
TH	TEKNİKER	7	149	149
TH	TEKNİKER (ÖZELLEŞTİRME)	(1-9)	142	142
TH	TEKNİSYEN	3	1710	1710
TH	TEKNİSYEN	4	284	284
TH	TEKNİSYEN	5	374	374
TH	TEKNİSYEN	7	60	60
TH	TEKNİSYEN	9	228	228
TH	TEKNİSYEN (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	400	400
DH	İMAM HATİP	1	23	23
DH	İMAM HATİP	3	60	60
DH	İMAM HATİP	5	82	82
DH	İMAM HATİP	9	76	76
YH	HİZMETLİ	5	7340	7340
YH	HİZMETLİ	7	7480	7480
YH	HİZMETLİ	9	2400	2400
YH	HİZMETLİ	12	1250	1250
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	452	452
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	250	250
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	25	25
YH	AŞÇI	5	786	786
YH	AŞÇI	7	450	450
YH	AŞÇI	9	140	140
YH	GASSAL	5	167	167
YH	GASSAL	7	31	31
YH	GASSAL	9	11	11

YH	GASSAL	10	92	92
YH	BERBER	5	85	85
YH	BERBER	7	45	45
YH	BERBER	9	13	13
YH	TERZİ	5	350	350
YH	TERZİ	7	101	101
YH	TERZİ	9	45	45
YH	BAHÇIVAN	5	8	8
YH	BEKÇİ	5	290	290
YH	BEKÇİ	8	225	225
YH	BEKÇİ	9	30	30
YH	DAĞITICI	5	12	12
YH	DAĞITICI	7	13	13
TOPLAM			295420	295420

KURUMU : TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU  
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
SH	DIŞ TABİBİ	1	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	5	1180	1180
SH	ECZACI	5	239	239
SH	BİYOLOG	5	61	61
SH	PSIKOLOG	5	232	232
SH	DİYETİSYEN	5	143	143
SH	FİZYOTERAPİST	5	144	144
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	69	69
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	5	3	3
SH	SAĞLIK FİZİKÇİSİ	6	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	103	103
SH	HEMŞİRE	1	8	8
SH	HEMŞİRE	2	12	12
SH	HEMŞİRE	3	57	57
SH	HEMŞİRE	4	368	368
SH	HEMŞİRE	5	6719	6719
SH	HEMŞİRE	7	1535	1535
SH	HEMŞİRE	9	10240	10240
SH	EBE	3	1	1
SH	EBE	5	397	397
SH	EBE	7	119	119
SH	EBE	9	403	403
SH	SAĞLIK MEMURU	1	8	8
SH	SAĞLIK MEMURU	2	7	7
SH	SAĞLIK MEMURU	3	47	47
SH	SAĞLIK MEMURU	4	265	265
SH	SAĞLIK MEMURU	5	602	602

SH	SAĞLIK MEMURU	7	826	826
SH	SAĞLIK MEMURU	9	6035	6035
SH	LABORANT	7	2	2
SH	LABORANT	9	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	1	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	3013	3013
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	9	12	12
AH	AVUKAT	1	10	10
AH	AVUKAT	2	10	10
AH	AVUKAT	3	10	10
AH	AVUKAT	4	10	10
AH	AVUKAT	5	50	50
AH	AVUKAT	6	100	100
GİH	MEMUR	5	84	84
GİH	MEMUR	6	23	23
GİH	MEMUR	7	58	58
GİH	MEMUR	8	2	2
GİH	MEMUR	9	44	44
GİH	MEMUR	10	55	55
TH	MÜHENDİS	5	2	2
TH	TEKNİKER	7	8	8
TH	TEKNİSYEN	9	40	40
YH	HİZMETLİ	5	10	10
YH	HİZMETLİ	7	19	19
YH	HİZMETLİ	8	3	3
YH	HİZMETLİ	12	82	82
TOPLAM			33476	33476

KURUMU : TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU  
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	KURUM BAŞKANI	1	1	1
GİH	KURUM BAŞKAN YARDIMCISI	1	5	5
GİH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	30	30
GİH	SAĞLIK BAŞDENETÇİSİ	1	40	40
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	1	8	8
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	3	3	3
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	5	4	4
GİH	İÇ DENETÇİ	1	3	3
GİH	SAĞLIK DENETÇİ YARDIMCISI	7	16	16
GİH	SAĞLIK UZMANI	1	25	25
GİH	SAĞLIK UZMANI	3	25	25
GİH	SAĞLIK UZMANI	5	75	75

GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	7	75	75
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	10	10
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	3	3
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	2	2
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	2	2
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	1	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	7	3	3
GİH	EĞİTİM UZMANI	1	6	6
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	1
GİH	PROGRAMCI	1	1	1
GİH	PROGRAMCI	3	1	1
GİH	PROGRAMCI	5	1	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	7	7
GİH	ŞEF	3	25	25
GİH	ŞEF	5	25	25
GİH	ŞEF	7	25	25
GİH	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	2	2
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	25	25
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	10	10
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	10	10
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	20	20
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	15	15
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	10	10
GİH	ARAŞTIRMACI	(1-8)	10	10
GİH	MEMUR	5	5	5
GİH	MEMUR	7	5	5
GİH	MEMUR	9	5	5
GİH	TERCÜMAN	5	1	1
GİH	TERCÜMAN	7	1	1
GİH	MÜTERCİM	5	1	1
GİH	MÜTERCİM	7	1	1
GİH	ŞOFÖR	5	7	7
GİH	ŞOFÖR	7	5	5
GİH	ŞOFÖR	9	2	2
GİH	ŞOFÖR	12	2	2
AH	AVUKAT	1	2	2
AH	AVUKAT	3	2	2
AH	AVUKAT	5	2	2
SH	UZMAN (TUTG)	1	15	15
SH	UZMAN (TUTG)	3	7	7
SH	UZMAN (TUTG)	5	5	5
SH	UZMAN TABİP	1	42	42
SH	UZMAN TABİP	3	20	20
SH	UZMAN TABİP	5	15	15
SH	TABİP	1	34	34
SH	TABİP	3	19	19
SH	TABİP	5	10	10
SH	DIŞ TABİBİ	1	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	3	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	5	1	1

SH	VETERİNER HEKİM	1	13	13
SH	VETERİNER HEKİM	3	7	7
SH	VETERİNER HEKİM	5	5	5
SH	ECZACI	1	24	24
SH	ECZACI	3	4	4
SH	ECZACI	5	18	18
SH	ECZACI	7	7	7
SH	ANROPOLOG	5	1	1
SH	BİYOLOG	1	49	49
SH	BİYOLOG	3	21	21
SH	BİYOLOG	5	10	10
SH	DİYETİSYEN	1	2	2
SH	DİYETİSYEN	3	2	2
SH	DİYETİSYEN	5	2	2
SH	HEMŞİRE	1	3	3
SH	HEMŞİRE	3	5	5
SH	HEMŞİRE	5	7	7
SH	HEMŞİRE	1	7	7
SH	SAĞLIK MEMURU	3	8	8
SH	SAĞLIK MEMURU	5	10	10
SH	SAĞLIK MEMURU	7	10	10
SH	SAĞLIK MEMURU	1	2	2
SH	EBE	3	3	3
SH	EBE	5	3	3
SH	EBE	7	3	3
SH	EBE	1	2	2
SH	PSİKOLOG	3	2	2
SH	PSİKOLOG	5	1	1
SH	PSİKOLOG	1	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	2	2
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	7	7
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	9	9
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	10	10
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	24	24
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	7	7
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	5	5
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	5	5
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	7	7
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	5	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	7	1	1
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	1	1
SH	SAĞLIK FİZİKCİSİ	5	1	1
SH	SAĞLIK FİZİKCİSİ	1	1	1
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3	1	1
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	1	1
TH	MÜHENDİS	1	16	16
TH	MÜHENDİS	3	14	14
TH	MÜHENDİS	5	20	20
TH	MİMAR	1	2	2
TH	MİMAR	3	2	2

TH	MİMAR	5	2	2
TH	KİMYAGER	1	13	13
TH	KİMYAGER	3	6	6
TH	KİMYAGER	5	6	6
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	1	1
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	3	3
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	3	3
TH	SOSYOLOG	5	6	6
TH	GRAFİKER	2	1	1
TH	GRAFİKER	3	1	1
TH	GRAFİKER	6	3	3
TH	TEKNİKER	1	4	4
TH	TEKNİKER	3	4	4
TH	TEKNİKER	5	2	2
TH	TEKNİKER	7	3	3
TH	TEKNİSYEN	3	9	9
TH	TEKNİSYEN	5	8	8
TH	TEKNİSYEN	7	6	6
TH	TEKNİSYEN	9	6	6
YH	AŞCI	5	2	2
YH	AŞCI	7	2	2
YH	HİZMETLİ	5	14	14
YH	HİZMETLİ	7	10	10
YH	HİZMETLİ	9	14	14
YH	HİZMETLİ	12	16	16
YH	HAYVAN BAKICISI	5	1	1
YH	HAYVAN BAKICISI	7	1	1
YH	HAYVAN BAKICISI	9	1	1
			1260	1260

KURUMU : TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU  
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜDÜR	1	81	81
GİH	MÜDÜR YARDIMCISI	1	162	162
GİH	ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	(1-12)	7	7
GİH	UZMAN	5	30	30
GİH	UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	(1-13)	4	4
GİH	ŞEF	3	200	200
GİH	ŞEF	5	125	125
GİH	ŞEF(ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	66	66
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	125	125
GİH	AYNIYAT SAYMANI	3	125	125
GİH	AYNIYAT SAYMANI	5	125	125
GİH	AMBAR MEMURU	5	35	35

GİH	MEMUR	5	185	185
GİH	MEMUR	7	150	150
GİH	MEMUR	10	250	250
GİH	PROGRAMCI	1	15	15
GİH	PROGRAMCI	3	15	15
GİH	PROGRAMCI	5	25	25
GİH	PROGRAMCI	7	35	35
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	75	75
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	75	75
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	75	75
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	550	550
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	250	250
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	350	350
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	350	350
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	750	750
GİH	DAKTİLOGRAF	5	15	15
GİH	DAKTİLOGRAF	7	12	12
GİH	ŞOFÖR	5	350	350
GİH	ŞOFÖR	7	360	360
GİH	ŞOFÖR	9	150	150
GİH	ŞOFÖR	10	75	75
AH	AVUKAT	1	10	10
AH	AVUKAT	3	15	15
AH	AVUKAT	6	100	100
AH	AVUKAT	1	125	125
SH	UZMAN (TUTG)	2	75	75
SH	UZMAN (TUTG)	3	75	75
SH	UZMAN (TUTG)	4	30	30
SH	UZMAN (TUTG)	5	95	95
SH	UZMAN TABİP	1	400	400
SH	UZMAN TABİP	2	175	175
SH	UZMAN TABİP	3	225	225
SH	UZMAN TABİP	4	165	165
SH	UZMAN TABİP	5	550	550
SH	TABİP	1	8125	8125
SH	TABİP	2	2525	2525
SH	TABİP	3	3654	3654
SH	TABİP	4	2250	2250
SH	TABİP	5	10346	10346
SH	DIŞ TABİBİ	1	50	50
SH	DIŞ TABİBİ	2	20	20
SH	DIŞ TABİBİ	3	20	20
SH	DIŞ TABİBİ	4	20	20
SH	DIŞ TABİBİ	5	50	50
SH	BİYOLOG	1	328	328
SH	BİYOLOG	2	71	71
SH	BİYOLOG	3	77	77
SH	BİYOLOG	4	59	59
SH	BİYOLOG	5	270	270

SH	PSIKOLOG	1	108	108
SH	PSIKOLOG	2	35	35
SH	PSIKOLOG	3	75	75
SH	PSIKOLOG	4	19	19
SH	PSIKOLOG	5	197	197
SH	DİYETİSYEN	1	128	128
SH	DİYETİSYEN	2	72	72
SH	DİYETİSYEN	3	48	48
SH	DİYETİSYEN	4	38	38
SH	DİYETİSYEN	5	114	114
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	141	141
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	2	40	40
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	49	49
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	4	40	40
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	200	200
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	125	125
SH	TIBBİ TEKNOLOG	2	50	50
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	65	65
SH	TIBBİ TEKNOLOG	4	41	41
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	15	15
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	25	25
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	2	8	8
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	3	12	12
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	15	15
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	124	124
SH	HEMŞİRE	1	5217	5217
SH	HEMŞİRE	2	2250	2250
SH	HEMŞİRE	3	3750	3750
SH	HEMŞİRE	4	1250	1250
SH	HEMŞİRE	5	2750	2750
SH	HEMŞİRE	9	1250	1250
SH	SAĞLIK MEMURU	1	3480	3480
SH	SAĞLIK MEMURU	2	850	850
SH	SAĞLIK MEMURU	3	1500	1500
SH	SAĞLIK MEMURU	4	1320	1320
SH	SAĞLIK MEMURU	5	1800	1800
SH	SAĞLIK MEMURU	7	1500	1500
SH	SAĞLIK MEMURU	9	3250	3250
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	30	30
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	4	12	12
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	5	15	15
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	9	10	10
SH	İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSTİ (ERGOTERAPİST)	6	250	250
SH	LABORANT	3	50	50
SH	LABORANT	4	25	25
SH	LABORANT	5	35	35
SH	LABORANT	9	15	15
SH	EBE	1	6175	6175
SH	EBE	2	2750	2750

SH	EBE	3	5750	5750
SH	EBE	4	1500	1500
SH	EBE	5	3750	3750
SH	EBE	7	1225	1225
SH	EBE	9	7500	7500
SH	EBE	1	100	100
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	125	125
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	394	394
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	4	150	150
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	550	550
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	350	350
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	9	400	400
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	75	75
TH	MÜHENDİS	2	49	49
TH	MÜHENDİS	3	56	56
TH	MÜHENDİS	4	52	52
TH	MÜHENDİS	5	100	100
TH	MÜHENDİS	(1-8)	5	5
TH	MÜHENDİS (ÖZELLEŞTİRME)	1	122	122
TH	KİMYAGER	2	59	59
TH	KİMYAGER	3	80	80
TH	KİMYAGER	4	89	89
TH	KİMYAGER	5	150	150
TH	KİMYAGER	1	1	1
TH	FİZİKÇİ	2	1	1
TH	FİZİKÇİ	5	1	1
TH	FİZİKÇİ	1	64	64
TH	İSTATİSTİKÇİ	2	32	32
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	35	35
TH	İSTATİSTİKÇİ	4	36	36
TH	İSTATİSTİKÇİ	5	54	54
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	5	5
TH	GRAFİKER	6	81	81
TH	SOSYOLOG	1	15	15
TH	TEKNİKER	2	10	10
TH	TEKNİKER	3	10	10
TH	TEKNİKER	4	10	10
TH	TEKNİKER	5	17	17
TH	TEKNİKER	7	25	25
TH	TEKNİKER	(1-9)	10	10
TH	TEKNİKER ÖZELLEŞTİRME	3	50	50
TH	TEKNİSYEN	4	25	25
TH	TEKNİSYEN	5	25	25
TH	TEKNİSYEN	7	15	15
TH	TEKNİSYEN	9	50	50
TH	TEKNİSYEN (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	35	35
YH	HİZMETLİ	5	1250	1250
YH	HİZMETLİ	7	950	950
YH	HİZMETLİ	9	1150	1150

YH	HİZMETLİ	12	750	750
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	15	15
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	10	10
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	12	12
YH	AŞÇI	5	3	3
YH	AŞÇI	7	3	3
YH	AŞÇI	9	3	3
TOPLAM			103804	103804

KURUMU : TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU  
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

**İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
SH	HEMŞİRE	1	5	5
SH	HEMŞİRE	2	3	3
SH	HEMŞİRE	3	15	15
SH	HEMŞİRE	4	75	75
SII	HEMŞİRE	5	75	75
SH	HEMŞİRE	7	85	85
SH	HEMŞİRE	9	115	115
SH	EBE	5	17	17
SH	EBE	7	19	19
SH	EBE	9	25	25
SH	SAĞLIK MEMURU	5	5	5
SH	SAĞLIK MEMURU	7	8	8
TOPLAM			447	447

KURUMU : TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEŞKİLATI: MERKEZ

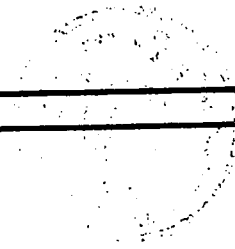
**İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	GENEL MÜDÜR	1	1	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	2	2
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	5	5
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	1	1	1
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	3	1	1
GİH	SAĞLIK DENETÇİSİ	5	1	1
GİH	SAĞLIK UZMANI	1	10	10
GİH	SAĞLIK UZMANI	3	5	5
GİH	SAĞLIK UZMANI	5	5	5

GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	9	10	10
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	İÇ DENETÇİ	1	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	2	1	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	2	2
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	8	3	3
AHS	AVUKAT	1	2	2
AHS	AVUKAT	5	1	1
THS	MÜHENDİS	1	2	2
THS	MÜHENDİS	2	2	2
THS	MÜHENDİS	3	2	2
THS	MÜHENDİS	5	8	8
GİH	PROGRAMCI	7	1	1
THS	TEKNIKER	1	1	1
THS	TEKNIKER	6	3	3
THS	TEKNİSYEN	3	1	1
GİH	VEZNEDAR	4	2	2
GİH	MEMUR	5	20	20
GİH	MEMUR	6	3	3
GİH	MEMUR	7	3	3
GİH	MEMUR	8	7	7
GİH	MEMUR	9	1	1
GİH	ŞÖFÖR	5	3	3
GİH	ŞÖFÖR	7	3	3
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	10	10
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	2	2
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	3	3
GİH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	4	2	2
GİH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	5	1	1
GİH	MÜTERCİM	7	1	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	3	1	1
GİH	SAVUNMA UZMANI	1	1	1
SHS	TABİP	1	3	3
SHS	TABİP	3	2	2
SHS	TABİP	4	2	2
SHS	HEMŞİRE	1	3	3
SHS	HEMŞİRE	3	1	1
SHS	SAĞLIK MEMURU	3	2	2
SHS	SAĞLIK MEMURU	5	1	1
SHS	LABORANT	4	1	1
TOPLAM			155	155

KURUMU:TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TEŞKİLATI:TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN



SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜDÜR	1	2	2
SHS	BAŞTABİP	1	8	8
SHS	TABİP	1	60	60
SHS	TABİP	5	20	20
SHS	HEMŞİRE	1	10	10
SHS	HEMŞİRE	3	10	10
SHS	HEMŞİRE	7	3	3
SHS	EBE	3	8	8
SHS	SAĞLIK MEMURU	1	65	65
SHS	SAĞLIK MEMURU	3	40	40
SHS	SAĞLIK MEMURU	6	55	55
SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	30	30
SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	2	2
SHS	LABORANT	3	2	2
THS	TEKNİKER	5	4	4
THS	TEKNİSYEN	3	10	10
THS	TEKNİSYEN	7	16	16
THS	KAPTAN	1	5	5
THS	KAPTAN	6	20	20
GİH	GEMİ ADAMI	5	16	16
GİH	GEMİ ADAMI	6	8	8
GİH	GEMİ ADAMI	7	15	15
GİH	MEMUR	4	7	7
GİH	MEMUR	6	24	24
GİH	ŞOFÖR	6	11	11
YHS	HİZMETLİ	6	10	10
TOPLAM			461	461

KURUMU : TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU  
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	KURUM BAŞKANI	1	1	1
GİH	KURUM BAŞKAN YARDIMCISI	1	5	5
GİH	İ. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	15	15
GİH	SAĞLIK UZMANI	1	50	50
GİH	SAĞLIK UZMANI	3	30	30
GİH	SAĞLIK UZMANI	5	20	20
GİH	SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI	7	40	40
GİH	SAĞLIK BAŞDENETÇİSİ	1	5	5

GIH	SAĞLIK DENETÇİSİ	1	10	10
GIH	SAĞLIK DENETÇİ YARDIMCISI	9	10	10
GIH	İÇ DENETÇİ	1	2	2
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	5	5
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	2	2
GIH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	2	2
GIH	AVRUPA BİRLİĞİ UZMANI	1	2	2
AH	AVUKAT	1	2	2
GIH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	3	3
GIH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	2	2
GIH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	1	1
GIH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	7	3	3
GIH	EĞİTİM UZMANI	1	9	9
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	1
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	1	1
GIH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	1	1
GIH	PROGRAMCI	1	2	2
GIH	PROGRAMCI	3	2	2
GIH	PROGRAMCI	5	3	3
GIH	AYNIYAT SAYMANI	1	2	2
GIH	ŞEF	3	10	10
GIH	ŞEF	5	10	10
GIH	ŞEF	7	10	10
	ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	(3-12)	1	1
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	5	5
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	4	4
GIH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	6	6
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	5	5
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	6	6
GIH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	12	12
GIH	ARAŞTIRMACI	(1-8)	1	1
GIH	MEMUR	5	2	2
GIH	MEMUR	7	2	2
GIH	MEMUR	9	1	1
GIH	TERCÜMAN	5	1	1
GIH	TERCÜMAN	7	2	2
GIH	MÜTERCİM	5	2	2
GIH	MÜTERCİM	7	1	1
GIH	ŞOFÖR	5	2	2
GIH	ŞOFÖR	7	2	2
GIH	ŞOFÖR	9	2	2
GIH	ŞOFÖR	12	2	2
SH	UZMAN (TUTG)	1	2	2
SH	UZMAN (TUTG)	3	4	4
SH	UZMAN (TUTG)	5	5	5
SH	UZMAN TABİP	1	5	5
SH	UZMAN TABİP	3	3	3
SH	UZMAN TABİP	5	8	8
SH	TABİP	1	8	8

SH	TABİP	3	8	8
SH	TABİP	5	5	5
SH	DIŞ TABİBİ	1	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	3	1	1
SH	DIŞ TABİBİ	5	1	1
SH	VETERİNER HEKİM	1	2	2
SH	VETERİNER HEKİM	3	1	1
SH	VETERİNER HEKİM	5	1	1
SH	ECZACI	1	75	75
SH	ECZACI	2	60	60
SH	ECZACI	3	60	60
SH	ECZACI	4	30	30
SH	ECZACI	5	125	125
SH	BİYOLOG	1	8	8
SH	BİYOLOG	3	5	5
SH	BİYOLOG	5	7	7
SH	DİYETİSYEN	1	1	1
SH	DİYETİSYEN	3	1	1
SH	DİYETİSYEN	5	2	2
SH	HEMŞİRE	1	3	3
SH	HEMŞİRE	3	3	3
SH	HEMŞİRE	5	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	3	3
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	7	5	5
SH	SAĞLIK MEMURU	1	4	4
SH	SAĞLIK MEMURU	3	3	3
SH	SAĞLIK MEMURU	5	3	3
SH	SAĞLIK MEMURU	7	4	4
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	1	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	1	1
SH	TIBBİ TEKNOLOG	1	2	2
SH	TIBBİ TEKNOLOG	3	1	1
SH	TIBBİ TEKNOLOG	5	1	1
TH	MÜHENDİS	1	12	12
TH	MÜHENDİS	3	8	8
TH	MÜHENDİS	5	18	18
TH	KİMYAGER	1	4	4
TH	KİMYAGER	3	3	3
TH	KİMYAGER	5	3	3
TH	İSTATİSTİKÇİ	1	3	3
TH	İSTATİSTİKÇİ	3	3	3
TH	İSTATİSTİKÇİ	6	4	4
TH	TEKNİKER	1	1	1
TH	TEKNİKER	3	1	1
TH	TEKNİKER	5	1	1
TH	TEKNİKER	7	1	1

TH	TEKNİSYEN	3	1	1
TH	TEKNİSYEN	5	1	1
TH	TEKNİSYEN	7	1	1
TH	TEKNİSYEN	9	2	2
YH	HİZMETLİ	5	3	3
YH	HİZMETLİ	7	3	3
YH	HİZMETLİ	9	3	3
YH	HİZMETLİ	12	2	2
TOPLAM			872	872

2 SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	BAKANLIK MÜŞAVİRİ	1	190	190
GİH	ARAŞTIRMACI	1	200	200
GİH	ARAŞTIRMACI	2	6	6
GİH	ARAŞTIRMACI	3	15	15
TOPLAM			411	411

3 SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	ARAŞTIRMACI	1	1390	1390
GİH	ARAŞTIRMACI	2	85	85
GİH	ARAŞTIRMACI	3	120	120
GİH	ARAŞTIRMACI	4	60	60
GİH	ARAŞTIRMACI	5	10	10
TOPLAM			1665	1665

