



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Aile Sigortası Kurumu Kurulması Hakkında Kanun Teklifim gerekçeleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ali Serindap
Gaziantep M.V.
Veli Ağbaba

Ali Rıza Öztürk
Mersin M.V.

Tanrı Özen
Bolu

Ali Serindap
Gaziantep M.V.

Ferit Nevliut Alan
1st M.V.

Atilla Kört
Konya M.V.

Gürsel Tekin
İstanbul Milletvekili

R. Kerim Özkan

BURDUR m.v

Ari Bulut
Antalya m.v

SULEYMAN ÇELEBİ
İSTANBUL

Kamer Genç
Tunceli m.v

M. Rza Yalçınkaya

M. Serdar Kalkan
İstanbul M.V.

Bartın M.V.

Nuraym Aygün
Tunceli M.V.

PROF. DR. AYDIN AYTAÇ
İst. M. Meclisi

İbrahim Demirel
BURSA M.V.

Ayhan ERDOĞAN
İSTANBUL M

TOLEA GANDAR

Bursa M.V.

Malik Eder Özdemir
Sivas m.v.

Gürsel Tekin

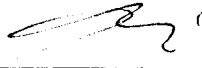
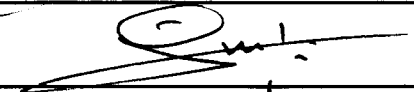
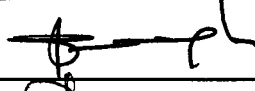
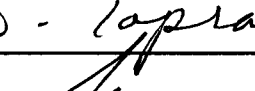
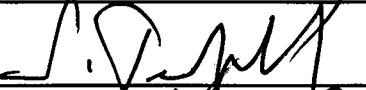
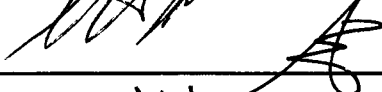
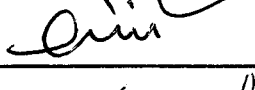
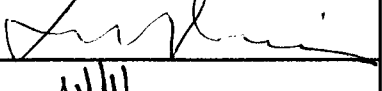
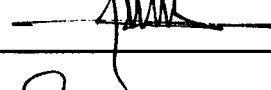
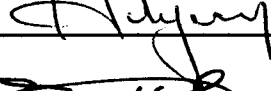
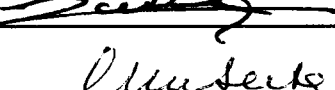
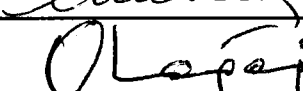
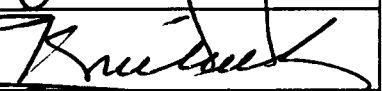
T.B.M.M. BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	- Plan ve Bütçe - İçişleri			
Esas Komisyon	Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler			
Tarih: 29 Kasım 2011		F. No: 2/163		
Adı Y.	Müdür	D.Bşk.	G.Sek. Y.	Gen.Sek.
16	ÖR	ÖR	Kılıç	K
BAŞKAN:				

T B M M	
Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü	
15 Kasım 2011	
Numara :	

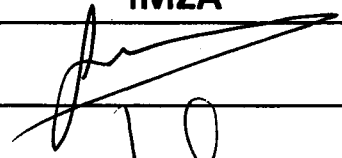
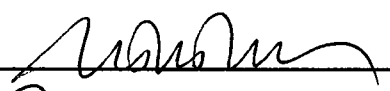
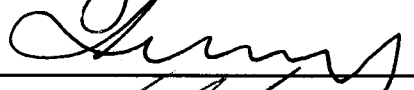
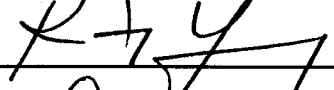
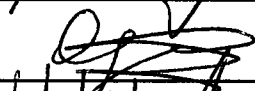
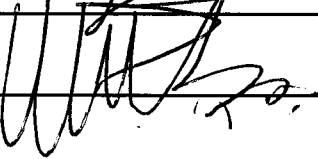
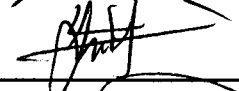
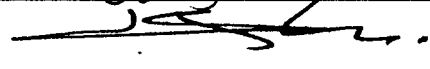
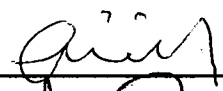
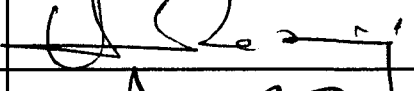
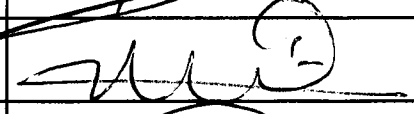
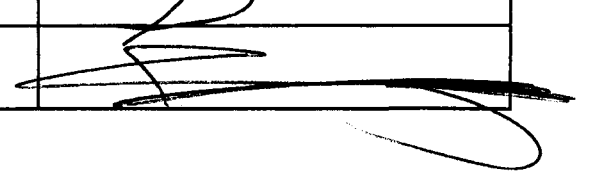
T. B. M. M.	
GENEL EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	
14 Kasım 2011	
No : 48585	

ADI SOYADI	SEÇİM BÖLGESİ	İMZA
AYLIN NAZLIKA	ANKARA	
AYŞE NERİŞT AKOVA	BALIKESİR	
Melih İsmail BAYDAR AYDIN		
M. SERDAR SOYDAN	G. KALE	
Hosur AKSİL	HATAY	
OSMAN KORUTÜRK	İSTANBUL	
Haluk Eyidoğan	İstanbul	
Burcu ÖZBOCAT	K. MARMARA	
Süheyl Batum	Etiler	
Mahmut Tanal	İstanbul	
Mehmet Hıralı Kaplan	Kocaeli	
Mehmet Ali Edeböğür	Hatay	
Ömer Kaplan	Antalya	
Op. Dr. Arif Bulut	Antalya	
İdris AKSÜNGER	İZMİR	
Göknet Beşer	Antalya	
Ayhan Atıcı	Mersin	
DOĞAN ŞAFER	NİĞDE	
Ali Haydar ÖNER	İsparta	
Mahmut Tanal	İstanbul	
İzzet Çetin	ANKARA	
Mehmet Selim	Burdur	
Mehmet Ali Susam	İZMİR	

ADI SOYADI	SEÇİM BÖLGESİ	İMZA
Ali Özgür	İst.	
Emre Köroğlu	Tekirdağ	
Sakine ÖZ	MAVSA	
Enjin Özkoç	Sakarya	
E. Ökkeş Temen	Ankara	
Mehmet Volkan Canalıoğlu	Trabzon	
Sedef Küçük	İstanbul	
Celal DİNSAR	İstanbul	
Kemal Bıncı	Bursa	
İdris Yılmaz	ORDU	
Abd Demireali	Aydın	
Kadir Gökçe Öztürk	İstanbul	
Ali İhsan Köktürk	Zeytinlik	
Dr. Aydin Cengiz	İzmir	
Turhan TAYAN	Bursa	
A. İhsan KALAYAN	Samsun	
Ramiz Topal	Amasya	
Selahattin KARASIMETÖĞRÜ	GİRESUN	
Dr. Muhammed İSİK	Erzurum	
Op. Dr. Arif Paçacı	Antalya	
Prof. Dr. Hürriyet KİNEŞ	Kocaeli	
Malik Ender Özdemir	Sivas	

ADI SOYADI	SEÇİM BÖLGESİ	İMZA
Muhammed İNCE	Talova	
Horan ÖREN	MANİSA	
Mehmet Hiba Kaplan	Kocaeli	
Haluk Ahmet GÜMÜŞ	Balıkesir	
Harun Hanıtoprak	Balıkesir	
Bulent Tescan	Aydın.	
Binnaz Toprak	İstanbul	B. Toprak
Ömer Şah ALDAN	Muğla	
Dr. Serpil Tanrıkuş	İstanbul.	
Haluk Ertugay	İstanbul	
Kayum Kurt	ETLİSEHİR	
Aci Demirean	Adana	
Orhan Düzgün	Polkart	
Mustafa Moropolu	İzmir	
Haydar Aksoy	Kocaeli	
Hilmiye Arıcan	İzmir	
Ali Sarıbaş	Çanakkale	
Fatma Nur Serker	İstanbul	
Ö. Faruk Leşgörlü	Adana	
Ömerhan Korkut	İSTANBUL	
Gülşin Bilgehan	Ankara	
Özgür ÖZEL	Manisa	

Görüşme

ADI SOYADI	SEÇİM BÖLGESİ	İMZA
SABAHAT AKUZAY	İSTANBUL	
Dilek Ateş Yılmaz	İzmir	
Nurettin Demir	Muğla	
Raif Canan YÜCEER	TEKİRDAĞ	
Levent Gök	Ankara	
Turpet Dibeç	Kırklareli	
AYKAN ERDEMİR	BURSA	
Mahmut Taner	İstanbul	
M. Rıza Yalçınkaya	Bartın	
Sağdıç PAZGİ	İSTANBUL	
Müslim SARIL	İSTANBUL	
YILDIRIM SAKAR	ANTALYA	
Ümit Özgünmiş	Adana	
Kadir Çakır Öztürk	İstanbul	
Erdoğan Başer	İstanbul	
Ali Demireali	Adana	
Ali Serindağ	Gaziantep	
HASAN AKGÖL	HATAY	
Melika ÖNUR	İstanbul	
ALAATTİN YÜKSEL	İzmir	
Bülent Tescem	Aydın	

[illegible]

AİLE SİĞORTASI KURUMU KURULMASI HAKKINDA KANUN TEKLİFİ

GEREKÇESİ

Yoksulluk, en geniş anlamıyla bireylerin belirli bir yaşam düzeyine ulaşamama ya da temel gereksinimlerini karşılayamama durumu olarak ifade edilebilmektedir. Bir başka anlatımla da yoksulluk, yurttaşların ve ailelerin insanca yaşama için gereken temel olanaklara ve ekonomik kaynaklara yeterince sahip olamamasıdır.

2008 yılı TÜİK verileri kaynak olarak kabul edildiğinde, Türkiye’de yoksulluk oranları % 15 ile % 17 arasında değişmektedir. Gelişmekte olan ülkelerde % 50 olarak belirlenen yoksulluk eşiği yerine AB için kabul edilen % 60 yoksulluk eşiği düzeyi esas alındığında, % 15 olan oran % 24’e çıkmaktadır. Çocuk yoksulluğunda bu oran % 34’e kadar yükselmektedir. Bu oranlar dikkate alındığında bugün 5 ile 8 milyon arasında çocuk, 10 ile 17 milyon arasında birey, 2 ile 3 milyon arasında aile yoksulluk sınırının altında olduğunu söyleyebiliriz.

Diğer taraftan, Türkiye Cumhuriyeti, Uluslararası Çalışma Örgütü’nün 102 sayılı “Sosyal Güvenliğin Asgari Normları Sözleşmesi”ni imzalamıştır. Aile Sigortası, bu sözleşme kapsamında yer alan ve uygulamayı kabul ettiğimiz dokuz sigorta dalından birisidir. Ancak Türkiye Cumhuriyeti, sözleşme kapsamındaki sekiz sigorta dalını uygulamasına karşın Aile Sigortası’nı uygulamamaktadır. Aile Sigortası programının yaşama geçirilmesiyle hem Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 1971’de kabul edilen 1451 sayılı Yasa yürürlüğe konacak hem de yukarıda anılan yükümlülük gerçekleşmiş olacaktır.

Türkiye’de farklı kurumlar tarafından ailelere ulaştırılan sosyal yardımların yapılış şekli, yurttaş onurunu büyük ölçüde zedelemektedir. Yoksulluğu tespit etmede yapılan yanlışlıklar ve bunun yarattığı güvensizlik ortamı ise sosyal yardım sisteminin çoğunlukla “istek” üzerinden yürütülmesi sonucunu doğurmaktadır. Yoksul olduğu halde ilgili sosyal yardım kurumuna doğrudan başvuramayanlar hakları olan yardımlardan istifade edememektedirler.

Yardımlardaki yoksulluk eşiği, bölgesel yaşam farklılıkları ve yoksulluk oranlarını dikkate almamaktadır. Diğer taraftan, verilen yardımların yoksulluğu azaltmadaki etkinliği ölçecek bir mekanizma da bulunmamaktadır.

Yerel yönetimlerin verdiği yardımların miktarını, süresini ve koşullarını izleyecek bir mekanizma bulunmadığı gibi, yapılan bu yardımların yoksulluğu ne kadar önlediğini ve yoksulluğu önlemeye katkılarının ne olduğunu belirleyebilecek mekanizmalar da bulunmamaktadır.

Sosyal yardımların dağıtımında kullanılan yoksulluk tanımları önemli farklılıklar arz etmektedir. Tanımlar bilimsel bir yaklaşımdan uzak yapılmıştır. Örneğin, 2022 sayılı Yasa’ya göre

engelli ya da yaşlı aylığı alınabilmesi için kişinin, yasal olarak kendisine bakmakla yükümlü bir yakının bulunmaması ve aylık gelirin 105 TL'den düşük olması gibi iki ön koşul vardır. Belirlenen tutarın nasıl hesaplandığı ve farklı yoksulluk düzeylerine göre neden farklılaşmadığına ilişkin açıklayıcı bilgiler yoktur. Kaldı ki bu yardımların diğer sosyal yardımlarla ilişkisi de kurulamamaktadır. Bu tür temel aksaklıkların yanı sıra her kurumun, kişilerde yoksulluklarını kanıtlamak için farklı belgeler istemesi özellikle dikkat çekmektedir. Yurttaşlar yoksul olduklarını kanıtlamak için farklı kurumlara ayrı ayrı başvuru yapmak suretiyle gereksiz zaman ve emek sarf etmektedir.

Mevcut programlar kadının istihdamını artıracak, çocuk bakım parası, kreş parası ve benzeri mekanizmalar içermemektedir. Oysa ailenin yoksulluğunu azaltmak için atılacak en önemli adımlardan biri, kadınların istihdam olanaklarının artırılmasıdır.

Türkiye'de sosyal yardım ve sosyal hizmet sunan birbirinden bağımsız ve farklı toplam 14 kurum bulunmaktadır. Hesaplamalara göre bu kurumlarda 9861 memur ve sözleşmeli personel çalışmaktadır. Sosyal yardım ve hizmet sunan bu kurumlarının kurumsal kapasiteleri ve çalışan personel sayısı yetersizdir. Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışanların iş güvenlikleri bulunmamaktadır. Bu Kurumlarda istihdam edilmesi kaçınılmaz olan sosyal hizmet uzmanı ve sosyolog gibi uzman personel bulunmamaktadır.

Bütün bu anlatımlar, Ülkemizdeki bütün sosyal yardım kurumlarının işlevini kapsayacak yeni bir sosyal yardım kurumunun yapılandırılmasının kaçınılmaz olduğunu ortaya koymaktadır.

Hazırladığımız Kanun Teklifi ile Aile Sigortası Kurumu kurulması halinde yoksul ve muhtaç kişilere sağlanacak sosyal destekler, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Aile Sigortası Kurumu tarafından yürütülecektir. Söz konusu bu Kurum, üçüncü bir sosyal güvenlik kurumu gibi çalışacaktır. Böylece, aileye sosyal yardım ve hizmet sunan kurumsal yapı tek çatı altında toplanacak ve bu alandaki dağınıklık giderilecektir.

Bu sayede; sosyal desteklerde ilke ve uygulama açısından birlik sağlanacak, işleyiş ve yönetim harcamaları azaltılacak, kararlar hızlı bir şekilde alınacak ve uygulanacak, aynı kişilere tekrar tekrar ödeme yapılmasının önüne geçilecek, kaynak kullanımında etkinlik artırılabilecektir. Belirlenecek yoksulluk eşiğinin altında gelir elde eden ailedeki her yurttaş, Aile Sigortası kapsamına alınacaktır. Yurttaşın, Aile Sigortası içinde yer alıp almamasına uzmanlar tarafından karar verilecektir. Kurumda çalışacak görevliler devlet memuru güvencesine sahip olacaktır.

AİLE SİĞORTASI KURUMU KURULMASI HAKKINDA KANUN TEKLİFİ

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1 – Maddede Kanunun amacı; sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan muhtaç durumda olan ailelere aile sigortası aylığı ödemek, aylık bağlanan ailelerin en kısa sürede muhtaçlıktan kurtularak kendi olanakları ile yardım almadan geçinebilecek duruma gelmelerini sağlamak, ihtiyacı olan çocuklara, yaşlılara, özürlülere, işsizlere ve sağlık sigortası olmayanlara sosyal yardımda bulunmak üzere Aile Yardımları Sigortası Kurumu Genel Müdürlüğünün kurulması olarak belirlenmiştir.

Madde ile Aile Sigortası Kurumunun, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının ilgili kuruluşu ve özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kuruluşu olması benimsenmiş, kısa adı “AS-KUR” olarak kabul edilmiştir.

Kurum mallarının, Devlet malı hükmünde, alacaklarının Devlet alacağı derecesinde imtiyazlı olması kabul edilerek haczedilmemesi ve İcra İflas Kanununun iflasa ilişkin hükümlerinin uygulanmaması amaçlanmıştır.

Madde 2 – İnsanca yaşam, her yurttaşın en temel hakkı olması göz önünde bulundurularak, herhangi bir geliri olmayan veya belirlenen asgari gelirin altında geliri olan muhtaç aileler ile ihtiyacı olan çocuklar, yaşlılar, özürlüler, işsizler ve sağlık sigortası olmayanların kapsama alınması amaçlanmıştır.

Yoksulluk eşiği dört kişilik aile esas kabul edilerek belirlenmiştir. Aile fert sayısının dört kişiden fazla olması halinde ise, fert başına düşen tutarın, dört kişiden fazla fert sayısı ile çarpılmak suretiyle bulunacak miktarın yoksulluk eşiğine ilave edilerek hesaplanması amaçlanmıştır.

Madde 3 – Bu maddede, Kanunda geçen temel kavramlar tanımlanmış ve kavramlarda anlam birliği sağlanmak suretiyle ortaya çıkabilecek olası tereddütlerin bertaraf edilmesi amaçlanmıştır.

Madde 4 – Madde ile Aile Sigortası Kurumunun görevleri belirlenmiştir. Kurumun görevleri belirlenirken; genel yoksulluğun ve çocuk yoksulluğundaki oranın yüksek oluşu, yapısal nitelikli ve derinleşen işsizlik sorunu, yaşlanan nüfus, tarım kesiminin küçülmesi ve kırsal kesimde artan yoksulluk, sosyal sigorta programlarının kapsamadığı çalışan gruplar, özel olarak korunması gereken engelliler, çocuklar, bölünmüş aileler göz önünde tutularak belirlenmiştir. Bugüne kadar yapılmamış olan yoksulluk envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve bu veriler ışığında sosyal yardımların yapılması amaçlanmıştır.

Madde 5 – Madde ile Aile Sigortası Kurumunun gelirleri belirlenmiştir. Kurumun esas gelir kaynağı, merkezi yönetim bütçesinden aktarılabacak kaynaklar olarak kabul edilmekle beraber Fon'un sağlayacağı gelirler ve hayırsever vatandaşlardan sağlanacak bağış ve yardımlar da Kurum'un gelirleri arasında sayılmıştır.

Madde 6 – Maddede, sosyal devletin temel görevleri göz önünde tutularak, Aile Sigortası Kurumunun yapacağı yardımlar ve ödemeler; aile sigortası aylığı, çocuk yardımı, yaşlılık yardımı, özürlü yardımı, iş edinme yardımı, sağlık yardımı, eğitim yardımı, barınma yardımı ve özel amaçlı yardım olarak belirtilmiştir.

Aile sigortası aylığının, çocuk, özürlü, iş edindirme, yaşlılık, sağlık, eğitim, barınma ve özel amaçlı yardımın tutarları ile ödenmesine ilişkin usul ve esasların yönetmelikle belirlenmesi amaçlanmıştır.

Madde 7 – Madde ile Kurumun organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Başkanlık olarak belirlenmiş ve Kurum teşkilatı Kanuna ekli (1) sayılı listedeki şekilde oluşması kabul edilmiştir.

Madde 8 – Kurumun organlarından Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanma usulleri madde ile belirlenmiştir.

Madde 9 – Madde ile Kurum organlarından Yönetim Kurulunun nasıl teşekkül edeceği ve üyelerinin kimlerden oluşacağı belirlenmiştir.

Madde 10 – Maddede Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış, Genel Kurul ile Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esaslarının, Yönetim Kurulunun kararı ve Bakan onayı ile çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenmesi kabul edilmiştir.

Madde 11 – Madde ile Aile Sigortası Kurumunun merkez ve taşra teşkilatından oluşması kabul edilmiştir.

Madde12 – Madde ile merkez teşkilatının ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşması kabul edilmiştir.

Madde 13 – Maddede, Kurum Başkanının statüsü, görevleri ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 14 – Kurum Başkanına bağlı olarak üç başkan yardımcısının atanabileceği belirtilmiş, başkan yardımcılarının Başkana karşı sorumlu oldukları kabul edilmiştir.

Madde 15 – Madde ile ana hizmet birimleri; Aile Sigortası Genel Müdürlüğü, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü, Bilgi-İşlem, İstatistik ve Araştırma Genel Müdürlüğü, Kaynak

Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanlığı, İstatistik, Araştırma ve Tanıtma Daire Başkanlığı, olarak tespit edilmiştir.

Madde 16 – Türkiye’de yoksulluk envanteri konusunda bir çalışma yapılmamıştır. Diğer taraftan, yoksul insanların yoksulluktan kurtarılması konusunda yapılması gerekenleri belirleyecek bir örgüt yapısı da mevcut değildir. Bu her iki temel konunun çözümünün Aile Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri arasında olması madde ile kabul edilmiştir.

Madde 17 – Yoksullukla mücadelenin ulusal bir politika olması gerekmektedir. Madde ile söz konusu politikaların oluşturulması görevi Sosyal Yardımlar Genel müdürlüğüne verilmiştir. Diğer taraftan, 3294 sayılı Sosyal yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemler de bu Genel Müdürlüğe verilmiştir.

Madde 18 – Kurumun her türlü işlemlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yoksullukla mücadelede hızlı, etkin ve erişilebilir bilgi üretme ve kullanma yollarını arama, istatistiki bilgiler üretme ve üretilen her türlü istatistiki bilgiyi Kurum amaçları doğrultusunda kullanma ve AR-GE çalışmalarını yapma görevi madde ile Bilgi-İşlem, İstatistik ve Araştırma Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Madde 19 – Yoksullukla mücadelede en önemli etkenlerden birisi de kamu kaynaklarının bir kısmının bu amaç için ayrılması ve ayrılan kaynakların da etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde amaç doğrultusunda kullanılmasıdır. Madde ile yoksullukla mücadelede ihtiyaç duyulan kaynakların yaratılması, kullanılması için gerekli projelerin üretilmesi Kaynak Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığının görevleri olarak belirlenmiştir.

Madde 20 – Yoksullukla mücadelenin başarıya ulaşmasında gönüllü kuruluşlarla gerekli işbirliğinin kurulması önemli bir konu olarak kabul edilmiş ve Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanlığının görevleri madde ile belirlenmiştir.

Madde 21 - Madde ile danışma ve denetim birimleri; Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği olarak tespit edilmiştir.

Madde 22 – Kurum amaçlarına ulaşmada rehberlik ve teftişin önemli bir rolü olduğu göz önünde bulundurularak, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri madde ile belirlenmektedir.

Madde 23 – Kurumun, yoksullukla mücadele konusunda ulusal kalkınma planları, stratejileri ve politikaları ile yıllık programlarda belirlenen finansal hedeflere ulaşması için oluşturulan Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri madde ile belirlenmiştir.

Madde 24 – Kurumun, geniş bir hedef kitlesi bulunmakta ve görevleri geniş bir insan kitlesini ilgilendirmektedir. Bu durum Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ciddi bir iletişim içinde bulunmasını gerektirmektedir. Madde ile Hukuk Müşavirliğinin görevleri belirlenerek Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat çalışmalarında görüş bildirme ve çalışma yapması ve Kurumun hukuk müşavirliği görevlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Madde 25 – Madde ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri belirlenmektedir.

Madde 26 – Madde ile yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı olarak belirlenmiştir.

Madde 27 – Madde ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri belirlenmektedir.

Madde 28 – Madde ile Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Başkanlığının görevleri belirlenmiştir.

Madde 29 – Yoksulluk ve istihdam politikaları ve uygulamaları konusunda görüş bildirmek üzere kamu ve sivil toplum kuruluşlarının geniş katılımı ile Aile Sigortası Yüksek Danışma Kurulu kurulması amaçlanmıştır.

Madde 30 – Madde ile Kurumun taşra teşkilatının Aile Sigortası İl Müdürlüklerinden oluşması kabul edilmiştir.

Madde 31 – Maddede, Kurum personelinin statüsü belirlenmiştir. Kurumun her türlü dava ve icra takiplerinin çalıştırılacak avukatlar eliyle gördürülmesi ve çalıştırılacak avukatlara vekalet ücreti verilmesinin usul ve esasları benimsenmiştir.

Fazla çalışmanın zorunlu olması halinde, fazla çalışma yapacak Kurum personeline ödenecek fazla çalışma ücreti ile usul ve esasların Yönetim Kurulu Kararı ve Bakanlığın önerisi ile Bakanlar Kurulunca tespit edilmesi kabul edilmiştir.

Kurumda fiilen çalışan personele, çalışmalarını özendirmek ve başarılarını takdir etmek amacıyla, her yıl asgari ücretten az olmamak kaydıyla Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde iki kez ikramiye verilmesi benimsenmiştir.

Diğer taraftan, Kurumun iş yoğunluğu göz önünde bulundurularak, Kurumda fiilen çalışan kadrolu personele ek ödeme yapılmasının usul ve esasları belirlenmekte, ek ödemeye ilişkin usul ve esasların çıkarılacak bir yönetmelikle tespit edilmesi kabul edilmiştir.

Madde 32 – Madde ile Kurumun kadrolarının tespit edilmesi, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin işlemlerin tabi olduğu mevzuat belirlenmekle birlikte, hizmet birimleri itibariyle ihdas edilen kadrolara atanma usul ve esasları belirlenmiştir.

Madde 33 – Sosyal yardımların amacına ulaşması, yardım alanların muhtaçlıklarının ve yoksulluklarının hissettirilmeden yardıma ulaşmalarının sağlanması, gerçek yoksulun ve muhtacın tespit edilebilmesi uzmanlık gerektiren işlerdir.

Madde ile aile sigortası uzmanı ve uzman yardımcısı olarak çalıştırılacaklarda aranacak şartlar belirlenmiş ve bunların mesleğe alınmaları, yetiştirilmelerindeki ve çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle düzenlenmesi benimsenmiştir.

Madde 34 – Sosyal yardımların amacına ulaşp ulaşmadığı ancak kurulacak denetim mekanizmaları ile olanaklı olabilmektedir. Bu amaç çerçevesinde madde ile Kurumun aile sigortası denetmen ve denetmen yardımcısı istihdam etmesine olanak tanınmakta ve aile sigortası denetmen ve denetmen yardımcısı olarak atanacaklarda aranacak şartlar belirlenmiş ve bunların mesleğe alınmaları, yetiştirilmelerindeki ve çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle düzenlenmesi benimsenmektedir.

Madde 35 – Yardıma muhtaç olanların tespit edilmesi için çeşitli kurum ve kuruluşlar ile özel kesimden bilgi alma ihtiyacı olabileceğinden, madde ile Kurumun talep edeceği bilgilerin Kurumca belirtilecek süre içinde verilmesi ve toparlanan bilgilerin başka amaçlarda kullanılmasının önlenmesi amaçlanmış, aykırı davranışlar hakkında uygulanacak ceza-i işlemler belirlenmiştir.

Madde 36 – Madde ile Kurum işlemlerinin bilgi işlem ortamında yapılması, bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınması ve verilmesi ile arşivlenmesindeki usul ve esasların yönetmelikle belirlenmesi benimsenmektedir.

Madde 37 – Maddede, Kurumun sosyal yardım amaçlı bir kuruluş olması göz önünde bulundurularak, taşınır ve taşınmaz malların alım ve satımı işlemlerinde, dava ve icra kovuşturmalarına ilişkin işlemlerde, tapu işlemlerinde çeşitli muafiyetler tanınmaktadır.

Madde 38 – Maddede, Kanunla ilgili olarak çıkarılması gereken yönetmelikler belirtilmektedir.

Madde 39 – Madde ile Fon gelirlerinin Aile Sigortası Genel Müdürlüğünün faaliyetlerinde ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının çalışmalarında kullanılması kabul edilmiştir.

Diğer taraftan, bu maddede sayılan gelirlerin %5'e kadarının Özürlüler için hazırlanacak projelerde kullanabilmesine de olanak tanınmaktadır.

Madde ile Fon'un denetiminin Sayıştay tarafından yapılması kabul edilmiştir.

Madde 40 – Madde ile Fon gelirleri tespit edilmekte, toplanan gelirlerin değerlendirilmesindeki usul ve esasların Bakanlık, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, T.C. Merkez Bankası ve Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığının müştereken hazırlayacakları ve Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenmesi kabul edilmiştir.

Madde 41 – Maddede, her il ve ilçede kurulu bulunan Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının bu Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunmaya devam etmeleri ile il ve ilçelerdeki Vakıfların kimlerden oluşacağı belirlenmektedir.

Madde 42 – Madde ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının gelirleri ve muafiyetler belirlenmekte, Fon ve Vakıf gelirlerinin kamu alacağı mahiyetinde olduğu kabul edilerek gelirlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerinin uygulanacağı kabul edilmektedir.

Madde 43 – Maddede, bu Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına tanınan vergi muafiyetleri ile diğer muafiyetler belirlenmiştir.

Geçici Madde 1 – Madde ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde düzenleme yapılarak uyum sağlanması amaçlanmıştır.

Geçici Madde 2 – Madde ile Kurumda istihdam edilecek görevler için 4.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Kanuna ibareler eklenmiştir.

Madde 44 – Madde ile Yürürlükten kaldırılan mevzuat belirlenmektedir.

Madde 45 – Yürürlük maddesidir.

Madde 46 – Yürütme maddesidir.

AİLE SİGORTASI KURUMU
KURULMASI HAKKINDA KANUN TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM

Aile Sigortası Kurumu Kuruluşu, Görev ve Gelirleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Görevler ve Gelirler

Amaç

Madde 1 - Bu Kanun ile sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan muhtaç durumda olan bütün ailelere yaşamlarını asgari düzeyde sürdürebilmelerine yetecek tutarda aile sigortası aylığı ödemek, aile sigortası aylığı ödemesinden yararlanan ailelerin en kısa sürede kendi olanakları ile geçinebilecekleri ve muhtaçlıktan kurtularak yardım almadan yaşayabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak; ihtiyacı olan çocuklara, yaşlılara, özürlülere, işsizlere ve sağlık sigortası olmayanlara sosyal yardım yapmak amacıyla Aile Sigortası Kurumu kurulmuştur.

Kurum, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının ilgili kuruluşu olup, özel hukuk hükümlerine tâbi, tüzel kişiliği haiz, idarî ve malî bakımdan özerk bir kamu kuruluşudur. Kısa adı "**AS-KUR**" dur.

Kurumun malları, alacakları, banka hesapları 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu bakımından Devlet malı hükmünde olup haczedilemez. Alacakları, Devlet alacağı derecesinde imtiyazlıdır. Kurum malları hakkında İcra ve İflas Kanununun iflasa ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Kapsam

Madde 2 – Hiçbir geliri olmayan veya yoksulluk eşiğinin altında geliri olan muhtaç aileler ile ihtiyacı olan çocuklar, yaşlılar, özürlüler, işsizler ve sağlık sigortası olmayanlar bu Kanun kapsamındadır.

Yoksulluk eşiğinin hesabında dört kişilik aile esas alınır. Aile fert sayısı dört kişiden fazla ise, yoksulluk eşiği fert başına hesap edilerek ilave edilir.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Kanunda geçen;

Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını

Bakan: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanını

Kurum: Aile Sigortası Kurumunu,

Başkanlık: Aile Sigortası Kurumu Başkanlığını

Başkan: Aile Sigortası Kurumu Başkanını,

Fon: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunu,

Vakıf: İl ve ilçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakıflarını,

Yoksulluk eşiği: Dört kişilik bir aile için müracaat veya tespit döneminde 16 yaşından büyükler için uygulanan net asgari ücreti,

İfade eder.

Kurumun görevleri

Madde 4 - Kurumun görevleri şunlardır:

a) Aile sigortası aylığı ödemelerini ve sosyal yardım harcamalarını, Devletin mali kaynaklarının yeterliliği ölçüsünde merkezi yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar ile 5 inci maddede yazılı diğer gelirler ile sağlamak,

b) Mükerrer ödeme ve yardımların yapılmasını önleyerek kamu kaynağının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

c) Aile sigortası aylığı ödemesinden yararlanan kişilerin en kısa sürede kendi olanakları ile geçinebilecekleri ve muhtaçlıktan kurtularak yardım almadan yaşayabilecekleri bir duruma gelmelerini sağlayacak önlemleri almak,

ç) Yoksulluk envanteri yapmak ve bu verileri güncelleştirmek,

d) Yoksullara ve işsizlere meslek edindirmek için gerekli çalışmaları yapmak, işçi ve işveren örgütleriyle, yerel yönetimlerle ortak projeler geliştirmek,

e) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak, Fon kaynaklarının dağıtımını sağlamak, Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak, Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek, Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,

f) İl ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek,

g) Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

ğ) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak, araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak.

Kurumun gelirleri

Madde 5- Kurumun gelirleri şunlardır.

- a) Her yıl Kurum bütçesine konulan ödenekler,
- b) Merkezi yönetim bütçesinden aktarılacak gelirler,
- c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu gelirleri,
- ç) Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarından elde edilen gelirler,
- d) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan bağış ve yardımlar,
- e) Sair gelirler.

Aile sigortası aylığı ve Kurumun yapacağı yardımlar

Madde 6 - Aile Sigortası Kurumunun yapacağı yardımlar ve ödemeler şunlardır: Aile sigortası aylığı, çocuk yardımı, yaşlılık yardımı, özürlü yardımı, iş edindirme yardımı, sağlık yardımı, eğitim yardımı, barınma yardımı ve özel amaçlı yardım.

Aile sigortası aylığı: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabi olarak çalışmayan, bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan veya aylık ve gelir alma hakkı olmayan ya da yoksulluk eşiği altında geliri olan muhtaç bütün ailelere yaşamlarını asgari düzeyde sürdürebilmelerine yetecek düzeyde ve koşulları değişmediği sürece sürekli olarak ödenen aylıktır.

Hazarda ve seferde 45 günden fazla süreyle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine de bu kapsamda ödeme yapılır.

Çocuk yardımı: Aile sigortası aylığı bağlanmasına hak kazanmış ailelerin 15 yaşını doldurmamış ve Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabi çalışmayan,

gelir ya da aylık almayan, gelir ya da aylık bağlanma hakkına sahip olmayan çocuklarına yapılan yardımdır.

Yaşlılık yardımı: 65 yaşının dolduran; Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabi olarak çalışmayan, gelir ya da aylık almayan, gelir ya da aylık bağlanma hakkına sahip olmayan, gelir düzeyi yoksulluk eşiği altında olan, nafaka bağlanmamış ya da bağlanması mümkün olmayanlara yapılan yardımdır.

Özürlü yardımı: Gelir düzeyi yoksulluk eşiği altında bulunan ailelerin Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine tabi olarak çalışmayan, herhangi bir geliri bulunmayan, geliri bulunmakla birlikte yoksulluk eşiği altında geliri olan, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun Ek 7'nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerinden faydalanmayan özürlü fertler için ailelerine yapılan yardımdır.

Özürlülüğün tespiti, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun Ek 7'nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik ile belirlenir.

İş edindirme yardımı: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabi olarak çalışmayan; gelir ya da aylık almayan; gelir ya da aylık bağlanma hakkına sahip olmayan; gelir düzeyi, yoksulluk eşiği altında olan; Kurumca yıllar itibariyle belirlenecek yaş aralığında olan; Kurumca önerilen işte çalışan; önerilen çıraklık eğitimi veya meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimlerine veya sosyal amaçlı programlara katılanlara yapılan yardımdır.

Sağlık yardımı: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında olmayan ve gelir düzeyi yoksulluk eşiği altında olanların, Türkiye'deki yataklı tedavi kurumlarında yatarak görecekları tedavi giderleri ile ayakta tedavi kapsamında görecekları muayene, tetkik, tahlil, pansuman, diş çekimi, diş protezi, gözlük ve ilaç bedellerini ödemek için yapılan yardımdır.

Eğitim yardımı: Her öğretim yılının başlangıcında, aylık geliri yoksulluk eşiğinin bir buçuk katı tutarının altında gelirli olan ailelerin ilk, orta ve yükseköğretimde okuyan öğrencilerinin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, eğitim-öğretim yılının başında her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile öğretmenler için tespit edilen "öğretim yılına hazırlık ödeneği" nin; ilköğretimdeki her bir öğrenci için tamamı, ortaöğretimdeki her bir öğrenci için birbuçuk katı, yükseköğretimdeki her bir öğrenci için iki katı tutarında verilen yardımdır. Bu şekilde yapılacak yardım, öğrencilerin öğrenime kesintisiz devam ettiği sürece uygulanır.

Örgün eğitime devam eden özürlü çocukların okullarına taşınmaları için de yardımda bulunulur.

Barınma yardımı: Oturulamayacak derecede eski, bakımsız ve sağlıksız evlerde yaşayan muhtaç vatandaşlara evlerinin bakım ve onarımı için yapılan yardımlarla, ihtiyaç sahibi ailelerin barınmaları için gerekli olan yardımlardır.

Özel amaçlı yardımlar: Aşevlerine, doğal afet, terör, yangın gibi nedenlerle mağdur olan vatandaşlarımıza yapılan yardımlardır.

Kişiler; eğitim yardımı, barınma yardımı, özel amaçlı yardım ve sağlık yardımı hariç olmak üzere, diğer yardımların yalnız birinden yararlanabilir. Kişilerin birden fazla yardıma hak kazanacak durumda olması halinde kişinin tercih ettiği sosyal yardım verilir.

Aile sigortası aylığının, çocuk, özürlü, iş edindirme, yaşlılık, sağlık, eğitim, barınma ve özel amaçlı yardımın tutarları ve ödeme ile ilgili diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumun Organları ve Görevleri

Organlar

Madde 7 - Kurum aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

Kurum teşkilatı ekli (1) sayılı listede gösterilmiştir.

Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması

Madde 8- Genel Kurul, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanının veya görevlendireceği müsteşar ya da müsteşar yardımcısının başkanlığında;

a) İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile öğretim üyeleri arasından Yüksek Öğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

b) Sosyal Güvenlik Hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek iki öğretim üyesinden,

c) Başkan, Ana Hizmet Birimi yöneticileri, Strateji Geliştirme Başkanı ile Rehberlik ve Teftiş Başkanından,

oluşur.

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Aile Sigortası politikaları ile bunların uygulamaları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Kurumun bütçe ve bilânçolarını, faaliyet raporlarını, stratejik planlarını, performans programlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, en son aktüeryal hesap sonuçlarını değerlendirerek görüş oluşturmak.
- c) Kurumun performans programlarında yer alan hedefleri ile sonuçlarını değerlendirerek bir sonraki dönemin performans hedeflerine ilişkin görüş oluşturmak.
- ç) Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerini seçmek.

Genel Kurul üç yılda bir toplanır. Toplantı tarihi ve gündem en geç bir ay öncesinden ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir. Toplantı yetersayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa bir ay sonra yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Genel Kurul, Bakan veya üye tam sayısının üçte biri tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Genel Kurul kararları en geç iki hafta içinde, Genel Kurul toplantısına katılan üyelere gönderilir ve kararlar Kurumca öncelikle dikkate alınır.

Genel Kurulun sekreteryâ işlemleri Başkanlık tarafından yerine getirilir. Genel Kurulun çalışmaları için yapılacak giderler Kurum bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Genel Kurulun toplanmasına, çalışmasına, temsilcilerin görevlendirilmesine ve diğer hususlara ilişkin usûl ve esaslar Kurumun önerisi üzerine Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Yönetim Kurulunun oluşumu ve üyeleri

Madde 9- Yönetim Kurulu karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- a) Başkan,
- b) Başkanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir başkan yardımcısı,
- c) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını temsilen, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
- ç) Maliye Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

d) Milli Eğitim Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

e) Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

f) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından belirlenecek bir üye,

g) Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,

ğ) Kurumdan gelir, aylık ve yardım alanları temsilen seçilecek bir üye,

olmak üzere 9 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Yönetim Kuruluna, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkana vekâlet eden kişi başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyesi başkan yardımcısının bulunmadığı hallerde, Başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı Yönetim Kuruluna katılır.

Yönetim Kurulu en az haftada bir defa ve asgarî yedi üye ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gerekli görüldüğünde Başkanın veya altı üyenin talebi ile Yönetim Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Başkan ve başkan yardımcısı dışındaki Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Geçerli bir mazereti olmaksızın; arka arkaya üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam altı toplantıya katılmayanlar, Yönetim Kurulu üyeliğine atanma ya da seçilme şartlarını yitirenler ile atandıktan veya seçildikten sonra bu şartları taşımadığı anlaşılanların üyelikleri kendiliğinden sona erer. Geçerli bir mazereti olmaksızın; arka arkaya üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam altı toplantıya katılmayanların durumu, Yönetim Kurulu kararıyla tespit edilerek Bakanlığa bildirilir. Seçilen üyelerden herhangi bir nedenle görev süresinden önce Yönetim Kurulu üyeliği sona erenlerin yerleri, yedek üyeler tarafından doldurulur. Bu şekilde göreve gelen üyeler, yerlerini aldıkları üyenin görev süresini tamamlar. Süreleri biten üyeler yeni üyeler atanıncaya veya seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Atanan üyelerden herhangi bir nedenle görev süresinden önce Yönetim Kurulu üyeliği sona erenlerin yerlerine en geç bir ay içinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usûlle yeni bir atama yapılır. Atama ile gelen Yönetim Kurulu üyelerinden görevi sona erenler, otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları halinde atamaya yetkili makam tarafından en geç bir ay içinde mükteseplerine uygun kadroya atanırlar. Atama gerçekleşinceye kadar bunların Yönetim Kurulu üyesi kadrolarına bağlı olarak almakta oldukları malî haklarının ödenmesine devam olunur.

Başkan ve başkan yardımcısı dışındaki atama ile gelen Yönetim Kurulu üyelerinin kurumları ile ilişkisi kesilir.

Yönetim Kurulu üyeliğine atanacak veya seçileceklerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde sayılan şartları taşımaları gerekir. Ancak seçimle gelen Yönetim Kurulu üyeleri için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (B) bendinde sayılan şartlar aranmaz.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde öngörülen suçlarla ilgili olarak haklarında ceza davası açılan üyelerden görevi başında kalması sakıncalı görülenler, Bakan tarafından tedbiren görevden uzaklaştırılabilir. Görevden uzaklaştırılan üyeler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Bu şekilde geçici olarak boşalan üyeliklere, tedbiren görevden uzaklaştırılan üye göreve dönünceye ve söz konusu üyenin üyelik süresini geçmemek üzere, seçimle gelen üyeler yerine yedek üyelerden doldurulur, atama ile gelen üyelerin yerine ise atamaya yetkili makam tarafından görevlendirme yapılır.

Toplantılara iştirak eden Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine, bu görevleri nedeniyle ayrıca, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesine göre kamu iktisadi teşebbüsleri yönetim kurulu başkan ve üyelerine ödenen miktarlarda her ay ücret ödenir.

Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 10- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.
- b) Genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak.
- c) Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikleri karara bağlamak.
- ç) Her türlü kiralama sözleşmesi hakkında karar vermek, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beşyüz bin Türk Lirasından fazla olan her türlü; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğer işlere ilişkin karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak.
- d) Kurum personeline ödenecek ek ödeme, ikramiye ve fazla mesai ücretine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

e) Kurum yararının bulunması halinde; yılı merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen miktara kadar olan hak ve alacakların terkinine karar vermek, uyuşmazlıkların dava açılmadan veya icra takibi yapılmadan uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, Kurum tarafından veya

Kuruma karşı açılan dava veya icra takiplerinin uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, sulhe, kabule, feragate ve kanun yollarına başvurulmamasına karar vermek.

f) Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak.

g) Kurum alacaklarının tahsilat işlemleri ile diğer kanunlarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirilmesine karar vererek Bakan onayına sunmak.

ğ) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalıştırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki işler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalıştırılmasına karar vermek, bunların sözleşme şartlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulunun çalışma usûl ve esaslarıyla, bu Kanunun 9 uncu ve 10 uncu maddelerinin uygulanmasına ilişkin hususlar, Yönetim Kurulu kararı ve Bakan onayı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

İKİNCİ KISIM

Teşkilat

BİRİNCİ BÖLÜM

Başkanlık Teşkilâtı

Teşkilât

MADDE 11 - Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

Merkez teşkilâtı

MADDE 12- Başkanlık merkez teşkilâtı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Başkan

MADDE 13- Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu; Anayasaya, kanunlara, ulusal kalkınma plânına, yıllık uygulama programlarına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Başkanlığın bütçesini hazırlamak, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

d) Adli ve idarî makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil etmek.

e) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kuralları belirleyerek, personele ve Kurumun ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.

f) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beşyüz bin Türk Lirasına kadar olan; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğer işlere ilişkin sözleşmeler hakkında karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak, beşyüz bin Türk Lirasının üzerinde olanlar için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve kendi limitleri dâhilinde merkez ve taşra teşkilâtının harcama sınırlarını belirlemek.

g) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Başkan yardımcıları

MADDE 14- Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana Hizmet birimleri

MADDE 15- Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

a) Aile Sigortası Genel Müdürlüğü.

b) Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü.

c) Bilgi-İşlem, İstatistik ve Araştırma Genel Müdürlüğü.

d) Kaynak Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı

e) Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanlığı

Her bir genel müdürlük ve başkanlık bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 8 adet daire başkanlığı kurulabilir.

Aile Sigortası Genel Müdürlüğü

Madde 16- Aile Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Türkiye genelinde yoksulluk envanteri yapmak, yoksul ailelerle ilgili envanter bilgi ve verilerini güncellemek,

b) Aile sigortası uzmanlarının hazırlayacağı raporlara dayalı olarak aile sigortası aylığı ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

c) Aile sigortası aylığı ödemesinden yararlanan kişilerin en kısa sürede kendi imkanları ile geçinebilecekleri ve muhtaçlıktan kurtularak yardım almadan yaşayabilecekleri bir duruma gelmelerini sağlayacak önlemleri almak, bu durumdaki aile bireylerini iş ve meslek sahibi kılacak çalışmalar yapmak,

ç) Kurum tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü

Madde 17- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanacak politika ve stratejilerin oluşturulması çalışmalarını koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

b) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idari ve mali tedbirleri almak.

c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak.

ç) 3294 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak, incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının ölçütlerini belirlemek.

d) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kültürünü kökleştirici çalışmalar yapmak, geniş kitleleri kapsayan yardım kampanyalarını koordine etmek ve desteklemek.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bilgi-İşlem, İstatistik ve Araştırma Genel Müdürlüğü

Madde 18 – Bilgi-İşlem, İstatistik ve Araştırma Genel Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar:

a) Kurumun yönetim bilgi sistemlerine ilişkin her türlü hizmetleri yerine getirmek,

b) Kurumun görev alanına giren her türlü sosyal yardımın ödenmesi ve anılan yardım ve ödemelerin veri tabanına işlenerek izlenmesi ile ilgili işleri diğer birimler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde yerine getirmek; diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılmakta olan her türlü sosyal yardım ve ödemelerin veri tabanında izlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

c) İstatistiksel çalışmalar yapmak, veri tabanları hazırlamak, yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yürütmek,

ç) Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, Aile Sigortası faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak

d) Yoksullukla mücadeleye ve Genel Müdürlüğün görev alanına giren diğer konulara ilişkin olarak araştırma ve incelemeler yapmak,

e) Yoksullukla mücadele alanında uluslararası gelişme ve uygulamaları izlemek, gerekli araştırmaları yapmak, değerlendirmek, ülkemiz açısından yararlı görülen modelleri tespit ederek Başkanlığa öneriler sunmak,

f) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Kaynak Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı

MADDE 19- Kaynak Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,

b) Kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Kaynakların kurumun amaçları doğrultusunda ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,

ç) Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak, fon gelirlerini takip ve tahsil etmek, fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,

d) Projeleri değerlendirmek, sosyal amaçlı projeler geliştirmek, yoksullukla mücadeleye yönelik projeler üretmek ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,

e) İşsizlik ve yoksullukla mücadele için eylem planları ve projeler geliştirmek, uygulanan projelerin takibini yapmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirerek uygulamanın verimliliğini izlemek ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

f) Performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak,

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanlığı

Madde 20- Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Gönüllü kuruluşlarla, sivil toplum örgütleriyle, yerel yönetimlerle ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak.

b) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma ve Denetim Birimleri

Danışma ve denetim birimleri

Madde 21 – Başkanlığın danışma ve denetim birimleri şunlardır:

a) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

b) Strateji Geliştirme Başkanlığı

c) Hukuk Müşavirliği

ç) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Madde 22- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

a) Aile sigortasına ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

b) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

c) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

ç) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

d) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Madde 23- Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık programda belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli aile sigortası ile ilgili amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

g) Aile Sigortasına ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışışleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 4 adet daire başkanlığı kurulabilir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 24- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

d) İhtilaflı konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Madde 25- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Hizmetler Birimleri

Yardımcı hizmet birimleri

Madde 26 - Başkanlığın yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı.
- b) Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Madde 27- İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum personelinin eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

MADDE 28 – Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- ç) Kurumun taşınır mallarına ilişkin her türlü alım, satım, kiraya verme, işletme, yaptırma, bakım, onarım, sigorta ve tadilat işlerini yürütmek,
- d) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya Kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, yapılacak barınma yardımlarında kiralama veya kira tespit iş ve işlemlerini yürütmek.

e) Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

f) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Aile Sigortası Yüksek Danışma Kurulu

Aile Sigortası Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması

Madde 29- Aile Sigortası Yüksek Danışma Kurulu; Bakanın başkanlığında, Başkan ile Genel Kurula üye gönderen kuruluşların başkanları, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından, en az genel müdür düzeyinde, görevlendirilecek birer temsilciden, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü, Aile Sigortası Genel Müdürü, Sosyal Yardımlar Genel Müdürü, Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü, Üniversitelerarası Kurul tarafından fakültelerin çalışma ekonomisi, sosyal güvenlik ve/veya iş hukuku bilim dallarından seçilecek bir öğretim üyesi, ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türk Tabipleri Birliği, Türk Diş Hekimleri Birliği, Türk Eczacılar Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Türkiye Serbest Muhasebeci, Malî Müşavirler ve Yeminli Malî Müşavirler Odaları Birliği başkanlarından, Bakan tarafından uygun görülecek kişiler veya kurum temsilcilerinden oluşur.

Aile Sigortası Yüksek Danışma Kurulu, yoksulluk ve istihdam politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirir. Kurul yılda bir kez en geç Şubat ayı sonuna kadar, Bakan tarafından tespit edilen gün ve gündeme göre toplanır. Kurulun sekreteryâ hizmetleri Başkanlık tarafından yerine getirilir. Kurulun çalışma usûl ve esasları çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Taşra Teşkilatı

Taşra teşkilatı

Madde 30- Kurumun taşra teşkilatı, il düzeyinde kurulacak Aile Sigortası il müdürlüklerinden oluşur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Personele İlişkin Hükümler

Personelin statüsü, ücret ve mali haklar

Madde 31- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tâbi olarak istihdam edilen personel tarafından yürütülür.

Kurum, her türlü dava ve icra takipleri için genel hükümlere göre vekâlet akdi ile lüzum görülecek sayıda avukat çalıştırabilir. Hukuk müşavirlerine, kadrolu avukatlara ve hukuk servislerinde fiilen görev yapan personele 2.2.1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vesaireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyasen uygulanır.

Fazla çalışma gerektiren her türlü Kurum işleri için çalışma saatleri dışında görevlendirilecek Kurum personeline fazla çalışma yaptırılabilir. Fazla çalışma ücreti ve fazla çalışmanın yaptırılması ile ilgili diğer hususlar, Yönetim Kurulunun kararı ve Bakanlığın önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

Kurumda fiilen çalışan personele, her yıl en yüksek devlet memuru aylığı tutarında (ek gösterge dahil) iki ikramiye verilir. İkramiyenin tarihlerini belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kurumda fiilen çalışan kadrolu personele görev unvanı, çalışma verimi ve hizmetlerin rasyonelliğini sağlayacak ilkeler göz önünde bulundurularak personel sayısının %10'unu geçmemek üzere Bakanlıkça onaylanan oran ve miktarda ek ödeme verilir. Ek ödemelerin aylık tutarı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanan en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının % 150'sini geçemez. Ek ödemelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylıklara ilişkin hükümleri uygulanır ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulamaz. Ek ödemeye ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Yönetim Kurulu üyeleri ile Kurum personeli, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanmasında kamu görevlisi sayılır ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine tâbidir.

Kadro ve atama

Madde 32- Kurum kadrolarının tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri, atamalarda ise bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 23/6/1981 tarihli ve 2477 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Başkan, başkan yardımcısı, genel müdür, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, Kaynak Yönetimi ve Proje Daire Başkanı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği Daire Başkanı ve 1. Hukuk Müşavirinin ataması müşterek kararnameyle, genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı, Destek Hizmetleri ve İnşaat ve Emlak Daire Başkanı ve Aile Sigortası İl Müdürleri Başkanın önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından, bunların dışında kalan personelin ataması Başkan tarafından yapılır.

İkinci fıkrada sayılan kadrolar ile daire başkanı, Aile Sigortası İl Müdürü, Aile Sigortası İl Müdür yardımcısı kadrolarına yapılacak atamalarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak, en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak şartı aranır.

Aile sigortası uzmanı

Madde 33- Kurum, Aile Sigortası Uzmanı ve Uzman yardımcısı istihdam edebilir. Aile Sigortası Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) Kurumun görev alanına giren konularda eğitim veren en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.
- b) Yapılan yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak.
- c) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmak.
- ç) Kamu personeli dil sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olmak.

Aile Sigortası Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla, hazırlanacak tezin kabulünden sonra açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar " Aile Sigortası Uzmanı" unvanını alırlar. Uzmanlık yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve memur kadrolarına atanırlar.

Aile Sigortası Uzman ve Uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavları, çalışma esas ve usulleri ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Aile sigortası denetmeni

Madde 34- Kurum taşra teşkilatında Aile Sigortası Denetmeni ve Aile Sigortası Denetmen Yardımcısı istihdam edilir.

Aile Sigortası Denetmen Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idarî bilimler, iktisat, işletme, matematik, istatistik, aktüerya, bankacılık, sigortacılık, işletme mühendisliği, endüstri mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği, bilgisayar mühendisliği, sosyal hizmetler ve sağlık idaresi/yönetimi fakülte, yüksekokul veya bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak.

c) Sınavın yapıldığı gün itibariyle 30 yaşından gün almamış olmak.

Aile Sigortası Denetmen Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla yapılacak Denetmenlik yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Denetmenlik yeterlik sınavında başarılı olanlar Aile Sigortası Denetmeni kadrolarına atanır. Sınavda başarılı olamayanlar bir yıl içinde ikinci kez sınava tâbi tutulur. Bu sınavda da başarı gösteremeyenler Kurum taşra teşkilatında durumlarına uygun başka kadrolara atanır.

Aile Sigortası Denetmen Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma ve yeterlik sınavlarının şekil ve uygulama esasları ile Aile Sigortası Denetmenleri ve Aile Sigortası Denetmen Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Aile Sigortası Denetmenleri sosyal güvenlik mevzuatının uygulanmasına ilişkin tespit, denetim ve taramalarda görevlendirilirler ve görevleriyle ilgili kayıt ve belgeleri inceleme yetkisine sahiptir.

Aile Sigortası Denetmenleri ve Denetmen Yardımcıları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36'ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine göre derece yükselmesinden, 152'nci maddesinin "II- Tazminatlar" bölümünün "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bendinin (i) alt bendinde yer alan özel hizmet tazminatından, "(F) Denetim Tazminatı" bendinde yer alan denetim tazminatından ve (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (h) bendinde yer alan ek göstergeden aynı usul ve esaslarla yararlanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Bilgi verme ve gizlilik

Madde 35 - Kurum tarafından kamu ve özel kesim işyerlerinden bilgi istenildiğinde, belirtilen süre içinde bilgi verilmesi zorunludur. Toplanan bilgiler, Kurum hizmetlerinden başka amaçla kullanılamaz. Bu maddeye aykırı davranışlar hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Kurum işlemlerinin bilgi işlem ortamında yapılması ve arşivlenmesi

Madde 36 - Kurumca bu Kanuna göre yapılacak işlemler internet de dahil her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamı ve benzeri araçlar üzerinden yapılabilir ve arşivlenebilir. Elektronik ortamda bilgi ve belge istenebilir veya bilgi ve belge verilebilir.

Kurum, faaliyetleri ile ilgili belgelerin asıllarını veya mümkün olmadığı hallerde sıhhatlerinden şüpheyi davet etmeyecek kopyalarını ve yazıların makine ile alınmış suretlerini saklamak zorundadır. Bu belgelerin mikrofilm, mikrofiş şeklinde veya elektronik, manyetik veya benzeri ortamlarda saklanmaları mümkündür.

Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılanlar dahil her türlü işlemlerin ve arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde Kurumun kayıtları esas alınır. Bu bilgi ve belgeler adli ve idarî merciler nezdinde geçerlidir, itiraz edilmesi halinde ispat mükellefiyeti itiraz edene aittir.

Elektronik ortamda bilgi ve belge alınıp verilmesi ve arşivleme konularına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Muafiyetler

Madde 37– a) Kuruma ait taşınır ve taşınmaz mallar ile bunların alım ve satım işlemleri ve bunlardan elde edilen hak ve gelirler,

b) Kurum tarafından açılan ve Kurumun taraf olduğu davalar ve icra kovuşturmaları ile ilânlar,

c) Satışı yapılan veya satın alınan gayrimenkullerle ilgili tapu işlemleri,

d) Kurumca yapılan bütün işlemler ve bu işlemler için ilgililere verilmesi veya bunlardan alınması gereken yazı ve belgeler ve bunların suretleri,

İlgili kanunlarda Kurumun adı veya kuruluş kanununda yazılı olmasa dahi her türlü vergi, resim ve harç ile belediyelerde yürütülecek her türlü hizmet karşılığında alınan ücretler ve

Kurumun doğrudan doğruya hizmetlerinden yararlanmadığı fon ve kuruluşlara katkı paylarından muaftır. Diğer kanunlarda yer alan bütün muafiyet ve istisnalar saklıdır.

Yönetmelik

Madde 38 - Bu Kanun ile ilgili olarak;

Aile Sigortası aylığının bağlanmasına, kesilmesine ve bu kanun kapsamında yapılan sosyal yardımlara ilişkin usul ve esaslar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun çalışma usul ve esasları ile toplanacak kaynakların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına dağıtım esasları, Kurum işlemlerinin bilgi işlem ve internet ortamında yapılması ve arşivlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile Rehberlik ve Teftiş Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları, Hukuk Müşavirliğinin çalışmasına ilişkin usul ve esaslar, Aile Sigortası Denetmenleri ve Denetmen Yardımcıları ile Aile Sigortası Uzmanları ile yardımcılarının mesleğe alınması için yapılacak yarışma ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esaslar, yönetmeliklerle belirlenir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu

Madde 39 -Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun gelirleri Aile Sigortası Kurumunun faaliyetlerinde ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının çalışmalarında kullanılır.

Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından özürlülere yönelik olarak hazırlanan veya hazırlatılan projeler ile Başkanlığın bu konudaki faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu gelirlerinin % 5'e kadarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Kurulu kararıyla Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü emrine tahsis edilebilir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun Gelirleri

Madde 40 – Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun gelirleri;

a) Kanun ve kararnamelerle kurulu bulunan ve kurulacak olan fonlardan Bakanlar Kurulu kararıyla % 10'a kadar aktarılabacak miktardan,

b) Bütçeye konulacak ödeneklerden,

c) Trafik para cezası hasılatının yarısından,

ç) Radyo ve Televizyon Üst Kurulu reklam gelirleri hasılatından aktarılabacak % 15'lik miktardan,

d) Her nevi bağış ve yardımlardan,

e) Diğer gelirlerden,

Oluşur.

Bu maddeye göre (c bendi hariç) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu için tahsil edilen veya aktarılması yapılan miktar, tahsil veya aktarmayı takip eden ayın en geç 15'ine kadar T.C. Merkez Bankası nezdindeki fon hesabına yatırılmak zorundadır.

Bu maddenin (c) bendi uyarınca vergi daireleri ve saymanlıklarca, tahsil edilen fona ait paralar, tahsilatın yapıldığı ayı takip eden ayın sonuna kadar Maliye Bakanlığınca belirlenecek esaslara göre, T. C. Merkez Bankasındaki fon hesabına gönderilir.

Fon kaynaklarının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar; Bakanlık, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, T.C. Merkez Bankası ve Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığının müştereken hazırlayacakları ve Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları

Madde 41 - Her il ve ilçede kurulu bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, bu Kanun amacına uygun faaliyet yapmak için çalışmalarını devam eder.

Mülkî idare amirleri vakfın tabii başkanı olup, illerde belediye başkanı, defterdar, il millî eğitim müdürü, il sağlık müdürü, il tarım müdürü, il Aile Sigortası Kurumu müdürü ve il müftüsü; ilçelerde belediye başkanı, malmüdürü, ilçe millî eğitim müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa ilçe tarım müdürü ve ilçe müftüsü vakfın mütevelli heyetini oluşturur. Ayrıca her faaliyet dönemi için, il dahilindeki köy ve mahalle muhtarlarının valinin çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kendi aralarından seçecekleri birer muhtar üye ile ilde kurulan ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticilerinin kendi aralarından seçecekleri iki temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği iki kişi; ilçe dahilindeki köy ve mahalle muhtarlarının kaymakamın çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kendi aralarından seçecekleri birer üye ile ilçede kurulu ve bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticilerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği iki kişi mütevelli heyetinde görev alırlar. İl veya ilçede bu Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşu olmaması halinde, hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği üçüncü bir kişi daha mütevelli heyetinde görev yapar. Vakıf senetleri mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından Medeni Kanundaki hükümlere göre tescil ettirilir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının gelirleri ve muafiyetler:

Madde 42 -Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının gelirleri,

a) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonundan aktarılacak miktardan,

b) Her nevi fitre, zekat, kurban derileri ve bağırsak yardımlarından, (bu bende göre elde edilecek nakdi ve ayni gelirin toplanması ve Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay Derneği, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Diyanet Vakfı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında paylaştırılması usul ve esasları bir yönetmelik ile düzenlenir.)

c) İşletme ve iştiraklerden elde edilecek gelirlerden,

ç) Diğer gelirlerden

Oluşur.

Fon ve Vakıf gelirleri kamu alacağı mahiyetindedir. Fon ve Vakıf gelirlerinin tahsili için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Kurulu Başkanlığınca veya ilgili vakıflarca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre işlem yapılır.

Mahalli idareler vakıflara aktaracakları % 2'lik miktar için bütçelerinde aktarma yaparlar.

Madde 43- Bu Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları;

a) Kurumlar Vergisinden, (iktisadi işletmeler hariç),

b) Yapılacak bağış ve yardımlar sebebiyle Veraset ve İntikal Vergisinden,

c) Sahip oldukları taşınır ve taşınmaz mallar ve yapacakları tüm muameleler dolayısıyla her türlü vergi, resim, harç ve fonlardan,

ç) Vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğünce vakıflardan tahsil edilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarından,

Muaftır.

Fona ve Vakfa yapılacak bağış ve yardımlar her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır. Bu bağış ve yardımlar Kurumlar ve Gelir Vergisi matrahından indirilebilir.

Beşinci KISIM

Geçici ve Son Hükümler

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 –10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (IV) sayılı cetvelde yer alan “Türkiye İş Kurumu’ndan sonra gelmek üzere “Aile Sigortası Kurumu” eklenmiştir.

Geçici Madde 2- Madde ile 4.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa;

a) 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine "Aile ve Sosyal Politikalar Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Sigortası Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere " Aile Sigortası Uzmanlığına," ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (h) bendine "Muhasebe ve Milli Emlak Denetmenleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Sigortası denetmenleri" ibaresi,

c) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (h) bendine "Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Aile Sigortası Uzmanları," ibaresi,

eklenmiştir.

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 44- a) 3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım hakkında Kanun ile 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

b) 633 sayılı KHK’nin 6’ncı maddesinin (d) bendindeki “Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü” ibaresi madde metninden, “Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü” başlıklı 11 inci maddesi KHK metninden çıkarılmıştır.

Yürürlük

Madde 45 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 46 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK (I) SAYILI CETVEL
AİLE SİGORTASI KURUMU

GENEL KURUL AİLE SİGORTASI KURUMU BAŞKANLIĞI YÖNETİM KURULU

Merkez Teşkilatı

<u>Ana Hizmet Birimleri</u>		<u>Danışma ve Denetim Birimleri</u>	
<u>Yardımcı Hizmet Birimleri</u>			
Başkan	Başkan	Aile Sigortası Genel Müdürlüğü	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve			
	Yardımcısı	Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Eğitim Daire Başkanlığı			
	Başkan	Bilgi-İşlem, İstatistik ve	Hukuk Müşavirliği
Destek Hizmetleri ve İnşaat			
	Yardımcısı	Araştırma Genel Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler
ve Emlak Dairesi Başkanlığı			
	Başkan	Kaynak Yönetimi ve Proje	Müşavirliği
	Yardımcısı	Daire Başkanlığı	
		Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği	
		Daire Başkanlığı	

TAŞRA TEŞKİLATI

Aile Sigortası İl Müdürlükleri

