



T.B.M.M.
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Grup Başkanlığı
Tarih: 11.12.2012
Sayı: 692

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI'NA

Sosyal Çalışmacı/Sosyal Hizmet Uzmanı meslek oda kanunu hakkındaki teklifim ekte sunulmuştur.04.12.2012

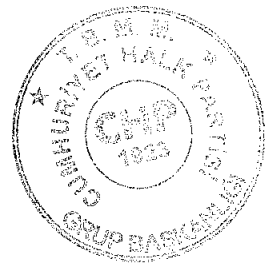
Arz ederim.

Şafak Pavey

Şafak PAVEY

İstanbul Milletvekili

TBMM BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	Adalet			
Esas Komisyon	Sağlık, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler			
Tarih:	24 Aralık 2012		E. No: 2/1067	
Ysm.Uzm.	Bşk.Yrd.	Başkan	Gn.Sek.Yrd.	Gn.Sek.
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
TBMM BAŞKANI	<i>[Signature]</i>			



TBMM KANUNLAR ve KARARLAR BŞK.LİĞİ
11 Aralık 2012
Numara:

T B M M KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZM. BAŞKANLIĞI
11 Aralık 2012
No : 163022

GENEL GEREKÇE

Türk toplumu geleneksel yardımlaşma ve dayanışma özelliklerini tarih boyunca sürdürmüş gelmiştir.

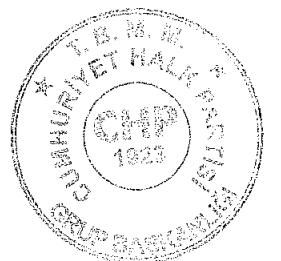
Çağdaş anlamda sosyal hizmet örgütlenmesi Cumhuriyet'in kuruluşuyla başlatılmış sosyal devlet anlayışı ile birlikte gelişmesini ve yapılanmasını sürdürerek günümüze kadar gelmiştir.

İlk kez 1921 yılında Türkiye Çocuk Esirgeme Kurumu gönüllü bir sosyal hizmet kuruluşu olarak kurulmuş, Kurtuluş Savaşında şehit düşenlerin çocuklarını yetiştirme görevini üstlenmiştir. Çağdaş gelişmeler doğrultusunda 1959 yılında yapılan yeni düzenleme ile Sosyal Hizmetler Enstitüsü Kanunu (7355 Sayılı Kanun) kabul edilmiş ve sosyal hizmetler alanında görev yapacak profesyonel meslek elemanlarının yetiştirilmesine olanak vermiştir. Sağlık ve Sosyal yardım Bakanlığına bağlı Sosyal Hizmetler Akademisi 1961 yılında kurulmuş ve 1965 yılında ilk sosyal hizmet uzmanları alanda görev almıştır.

Sosyal Hizmetler Akademisi, 1982 yılında Yüksek Öğretim Kurumu Yasası ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmış ve yüksek okula dönüştürülmüştür.

Bu düzenleme ile 1967 yılında Hacettepe Üniversitesi bünyesinde açılan Sosyal çalışma ve Sosyal Hizmetler Bölümü, Sosyal Hizmetler Akademisi ile birleştirilerek Sosyal Hizmetler Yüksekokulu (4 yıllık) haline getirilmiştir. Daha sonra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlanmıştır. Bunun yanında Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet bölümü, Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksek okulu Sosyal Hizmet Bölümü, Konya Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Adnan Menderes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Sakarya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü ile birlikte ülkemizde 50 üniversitede Sosyal Hizmet Bölümlerinde sosyal hizmet uzmanı yetiştirmektedir.

Okullardan bugüne kadar 6000 sosyal hizmet uzmanı yetiştirilmiştir. Sosyal hizmet uzmanları kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörde görev yapmaktadır. Sosyal hizmet uzmanlarının görev yaptığı kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları, Huzurevleri, Çocuk ve Gençlik Merkezleri, Kadın Sığınma Evleri, Aile Danışma Merkezleri, Toplum Merkezleri, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Şiddeti Önleme Merkezleri) , Sağlık Bakanlığı (Hastaneler, Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Çocuk İzlem Merkezleri, Çocuk Koruma Merkezleri), Adalet Bakanlığı, (Ceza ve Tutukevleri, Çocuk Eğitim Merkezleri, Denetimli Serbestlik Büroları, Aile Mahkemeleri, Çocuk Mahkemeleri) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Sosyal Güvenlik Kurumu), İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü (Çocuk Polisi Büroları) , Kredi Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar, Afet Acil Durum Başkanlığı, Türk Kızılayı, Yerel Yönetimler sayılabilir.



Sosyal hizmet uzmanları görev aldıkları kurum ve kuruluşlarda çocuk, yaşlı, özürlü, genç, kadın ve sosyal sorun içinde olan ailelerinin, toplulukların sorunlarını çözümlmeye yönelik mesleki çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal hizmet uzmanlarının uymaları gereken mesleki ve idari kurallar kurumdan kuruma farklılık göstermekte, farklı yasal düzenlemelerle karşı karşıya kalmakta, farklı görev ve sorumlulukla donatılmaktadır.

Bu durum ise Türkiye’de sosyal hizmetlerin ortak standartlar çerçevesinde yürütülmesini engellemekte ve karışıklığa neden olmaktadır. Bu nedenle sosyal hizmet uzmanlarının mesleki yükümlülüklerinin, haklarının, görev, yetki ve sorumluluklarının ulusal düzeyde belirlenmesini kapsayan yasal düzenlemeye ihtiyaç vardır.

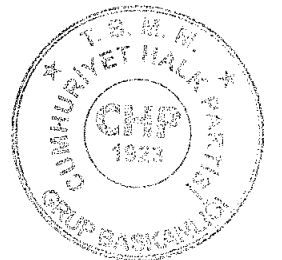
Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde kişilerin serbest dolaşımı ilkesi içinde hekim dışı sağlık personelinin eğitim müfredatlarının denkleştirilmesi, görev analizi, iş tanımlarının yapılması ve mevzuat hazırlanması, hekim dışı sağlık personelinin meslek birliklerinin kurulması hedeflenmektedir.

Sekizinci beş Yıllık Kalkınma Planı öngörülerinde sosyal hizmet meslek elemanlarına ihtiyacın artacağı belirtilerek yoksullukla mücadelenin artarak sürdürüleceği öngörüsünde bulunmaktadır. Çocuk ve gençlerin korunmasından, yaşlılara, kadınlara kadar çeşitli alanlarda sosyal hizmetlere atıfta bulunmaktadır.

Sosyal hizmet mesleği ve Sosyal Hizmet Uzmanları Odası kurulmasına dair kanun tasarısının kabul edilmesi halinde, sosyal hizmet uzmanlarının kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlarda ve özel sektörlerde gerçekleştirecekleri her türlü mesleki etik ve disiplin konuları düzenlenmiş olacaktır.

Bu yasa ile 50 yılı aşkın bir süredir, çeşitli mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapan bir meslek grubu kendi öz yasasına ve statüsüne kavuşmuş olacaktır.

Meslek elemanlarının yasal güvenceye kavuşması hizmetin niteliğini ve kalitesini arttıracaktır. Sosyal hizmet veren kurum ve kuruluşlardan hizmet alan kişi, grup aileler ve topluluklar daha nitelikli hizmet alma olanağına kavuşacaktır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1. Bu madde ile bu kanunun amacı sosyal hizmet uzmanlarının odası ve oda şubelerinin kurulması, işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esas ve usuller belirtilmiştir.

Madde 2. Bu madde ile bu kanunun sosyal hizmet uzmanlarını kapsadığı belirtilmiştir.

Madde 3. Bu madde ile sosyal hizmet mesleği, oda, şube deyimlerinin ne ifade ettiği belirtilmiştir.

Madde 4. Genel gerekçede belirtildiği üzere birey, grup ve topluluklara sağlıklı kalmayı destekleyici, koruyucu, önleyici hizmetlerle birey ve toplumun ruhsal-sosyal sağlığını korumayı hedefleyen, bireyin kendi kendine yetmesi ve sosyal çevresi içinde desteklenerek toplumun gelişimini sağlamaya çaba gösteren sosyal hizmet uzmanları lise üzeri dört yıllık yüksek öğrenimle topluma kazandırılır. Dünya Sağlık Örgütü'nün sağlık tanımında yer alan ve "sağlıklı bir toplum ana hedefi doğrultusunda insanın sosyal, ekonomik, psikolojik, fizyolojik yönden tam bir iyilik halinde olması" amacına ulaşabilmek için hedefine uygun sağlık personeli yetiştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle birey ve toplum sağlığını korumak, sorunlarla karşılaşmasını önlemek ve sosyal yönden gelişmesine yönelik çalışmak üzere ihtisas elemanı yetiştirilmektedir. Üniversitelerin ilgili bölümlerinden Sosyal Hizmet Uzmanı unvanı ile mezun olan meslek elemanlarına kamuda verilen "sosyal çalışmacı" kadrolarının meslek ve kadro unvanları arasındaki farklılığın uygulamada karmaşaya neden olmasından dolayı diploma unvanının kadro unvanı olarak kullanılmasını düzenlemektedir.

Madde 5. Bu madde lisans düzeyinde verilen sosyal hizmet eğitimi sırasında kazandırılan tüm bilgi ve becerilerin kullanılmasına olanak sağlayacak görev, yetki ve sorumluluklar belirtilmiştir.

Madde 6. Eğitim sonrası çalışma alanlarına uyum için süpervizör sisteminin getirmeyi düzenler.

Madde 7. Sosyal Hizmet Uzmanlarını farklı iş alanlarında görev alması nedeniyle çalışılan iş yeri ve alana göre odanın görüşü alınarak ilgili bakanlıklarca iş tanımının yapılması, iş tanımının dışında çalıştırılmamasını ifade eder.

Madde 8. Gelişen bilim, teknoloji ve uygulamalar esas alınarak ülkenin sosyal-ekonomik politikaları ve gereksinimleri doğrultusunda Sosyal Hizmet Uzmanlarının mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek yükümlülüğünün oda tarafından yerine getirileceğini ifade eder.

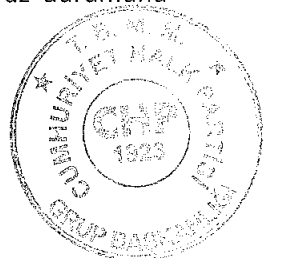
Madde 9. Organizasyonun ilkelerinden "liderliğin kolaylaştırılması ilkesi" ve "yönetim alanı ilkesi" gereğince sosyal hizmet birimlerinde sosyal hizmet uzmanlarının yeterince yetkilendirilmiş "sorumluluk ve yetkileri arasında denge" sağlanmış olmalıdır. Bu anlamda yönetici kadrolarına ilgili meslek mensuplarının atanması gerektiğini ifade eder.

Madde 10. Bu madde sosyal hizmet uzmanlarının mesai saatleri dışında özel işyerlerinde çalışması ve özel sosyal hizmet kuruluşu açmalarını düzenler.

Madde 11. Mesleğin niteliklerini taşımadığı halde, mesleği icra edenler ile bu kişileri istihdam edenlerin mevcut kanunlar çerçevesinde cezalandırılması öngörülmüştür.

Madde 12. Sosyal hizmet uzmanlarının mesleki raporlarının geçerliliği, raporlara itiraz durumunu düzenler.

Madde 13. Odanın görevleri belirlenmektedir.



Madde 14. Odanın organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu, Etik Kurul olarak belirlenmektedir.

Madde 15. Oda temsilci sayısı belirlenmektedir.

Madde 16. Oda Genel kurulunun görevleri sayılmaktadır.

Madde 17. Oda Genel Kurulunun toplantı şekli düzenlenmektedir.

Madde 18. Oda Yönetim Kurulunun oluşumu düzenlenmektedir.

Madde 19. Oda Yönetim Kurulunun görevleri düzenlenmektedir.

Madde 20. Oda Yönetim Kurulunun toplantı şekli düzenlenmektedir.

Madde 21. Oda Onur Kurulunun verebileceği cezalar belirtilmiştir.

Madde 22. Oda Denetleme Kurulunun oluşumu düzenlenmektedir.

Madde 23. Oda Etik Kurulunun oluşumu ve amaçları belirlenmiştir.

Madde 24. Etik Kurulda yer alma koşulları düzenlenmiştir.

Madde 25. Odanın gelirleri sayılmaktadır.

Madde 26. Huzur Hakkı ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 27. Sosyal Hizmet Uzmanları Odası şubelerinin kurulması belirlenmiştir.

Madde 28. Sosyal Hizmet Uzmanları Odası şubelerinin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu belirlenmiştir.

Madde 29. Şube Genel Kurulunun görevleri belirlenmiştir.

Madde 30. Şube Genel Kurulunun toplantıya ne şekilde çağrılacağı şube organlarının seçimlerinin ne şekilde yapılacağı düzenlenmiştir.

Madde 31. Şube Yönetim Kurulunun oluşumu düzenlenmiştir.

Madde 32. Şube yönetim kurulunun görevleri düzenlenmiştir.

Madde 33. Şube Yönetim Kurulunun toplantıya ne şekilde çağrılacağı ve nasıl karar alınacağı Yönetim Kurulu üyeliğinin ne şekilde düşeceği ve hangi durumda istifa etmiş sayılacağı belirtilmiştir.

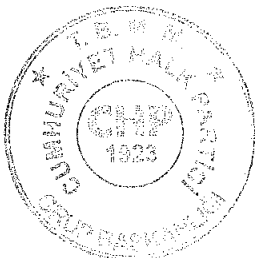
Madde 34. Şube Onur Kurulunun oluşumu düzenlenmiştir.

Madde 35. Şube Onur Kurulunun görevleri ve verebileceği cezalar belirlenmiştir.

Madde 36. Denetleme Kurulunun oluşumu ve görevleri düzenlenmiştir.

Madde 37. Şubenin görevleri düzenlenmiştir.

Madde 38. Oda ve şubelerin mal edinme konusu düzenlenmiştir.



Madde 39. Özel konumlar nedeniyle odalara üye olamayacak meslek elemanlarına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

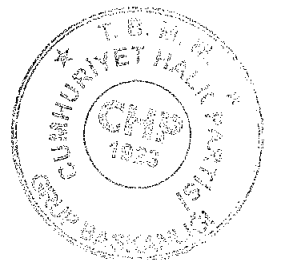
Geçici Madde 1. Kanuna ilişkin yönetmeliklerinin ne kadar süre içinde ve nasıl çıkartılacağı belirlenmiştir.

Geçici Madde 2. Yasanın yayını itibariyle Odanın geçici Yönetim Kurulunun oluşumu düzenlenmiştir.

Geçici Madde 3. Sosyal Hizmet Meslek Tazminatına ilişkin düzenleme belirlenmiştir.

Madde 40. Yürürlük tarihi belirlenmiştir.

Madde 41. Yürütme şekli belirlenmiştir.



SOSYAL HİZMET UZMANI
MESLEK VE ODA KANUNU TEKLİFİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yasanın amacı, Türkiye’de kamu, özel, gönüllü kurum ve kuruluşlarda ya da kendi adlarına görev yapan sosyal hizmet uzmanlarının meslek unvanları, yetkileri, görev ve sorumluluk alanları, mesleki çalışma ve ilişkilerinde uyacakları etik kurallar ve değerleri ile bu konuların teknik yönden düzenlenmesi, oda ve şube kurulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

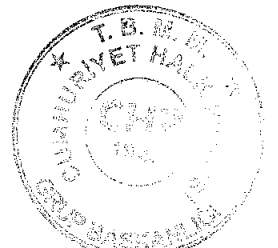
Madde 2. T.C. vatandaşı olan ve sahip oldukları diplomaları üniversitelerin ilgili bölümlerince tescil edilmiş bulunan her sosyal hizmet uzmanı mesleğini bu yasa hükümleri çerçevesinde serbestçe yürütür.

Tanımlar

Madde 3. Bu kanunda geçen

- a) Sosyal Hizmet Mesleği: İnsan hakları ve sosyal adalet prensibinden hareket ederek toplumsal/sosyal değişmeyi; bireyleri, grupları ve toplulukları güçlendiren, özgürleştiren iyilik hallerini geliştiren, bir dinamik unsur olarak değerlendiren ve bu yönüyle insan davranışı ve sosyal sistemler teorilerinden yararlanan bir meslektir.
- b) Oda: Sosyal Hizmet Uzmanları Odasını,
- c) Şube: Sosyal Hizmet Uzmanları Oda şubesini

İfade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Mesleğe Giriş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mesleğe Giriş

Madde 4. Üniversitelerin Sosyal Hizmet alanında en az dört yıllık lisans eğitimi alan veya denkliği yetkili makamlarca onaylanmış yurtdışındaki sosyal hizmet okullarından mezun olan kişiler Sosyal Hizmet Uzmanı unvanını alırlar. Ancak bu kişilerin mesleklerini icra etmeleri için mevcut meslek örgütlerine başvurarak Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlkeleri ve Sorumluluklarına uyacaklarına dair belge doldurmaları ve meslek kuruluşuna kayıt olmaları gerekmektedir.

Sosyal Hizmet meslek mensuplarına kamu kurum ve kuruluşlarınca ihdas edilmiş bulunan "Sosyal Çalışmacı" ünvanlı kadrolar başka bir işleme gerek kalmaksızın "Sosyal Hizmet Uzmanı" ünvanlı kadrolara dönüştürülür.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5. Mesleki bir eğitim ve deneyim sonunda kazanılan bilgi ve becerilerin geliştirilmesi sorumluluğunu taşıyan Sosyal Hizmet Uzmanı, hizmetleri yönetirken insan onuru ve değeri ile kişisel haklara saygılı, hoşgörülü ve nesnel olmakla yükümlüdür. Sosyal Hizmet Uzmanı diplomasını almaya hak kazandığı andan itibaren mesleki sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirme konusunda yemin etmiş sayılır.

Bu çerçevede sosyal hizmet uzmanının görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- Mesleğin değerlerini, etik kurallarını, bilgisini ve misyonunu korumak ve geliştirmek bunları doğru bir şekilde temsil etmek,
- Bilimsel sosyal hizmet anlayışına uygun politikalar geliştirerek bu doğrultudaki işlev ve uygulamalarıyla hizmet standardını yükseltmek,
- Müracaatçının aile, iş, yakın çevresi ve bulunduğu toplumla ilişkisini düzenleme konularında mesleki çalışmalar yapmak,
- Çalıştığı alanda verimliliği arttırmak, çalışanlar arasında uyum ve işbirliği geliştirmek amacıyla yönlendirme ve bütünleştirme programları düzenlemek,
- Çalıştığı alana ilişkin sosyal hizmet politikalarının oluşturulmasında, program ve planlama aşamalarında etkin görev almak,
- Sorunların önlenmesi ve çözümü yönünde öneriler sunmak,
- Sosyal hizmete gereksinimi olanların kaynak, hizmet ve fırsatlardan eşit olarak yararlanmalarını sağlamak, toplum kaynaklarını bu yönde etkin bir biçimde kullanmak,
- Sosyal politikaların oluşturulmasında ve uygulamaya geçilmesinde toplumun bilinçli katılımını sağlamak,
- Mesleki çalışma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri toplamak,
- Mesleki müdahale sürecinin tamamında yer almak, topladığı bilgi ve belgeleri müracaatçı yararına gizlilik ilkeleri çerçevesinde kullanmak,
- Mesleki uygulamalarını diğer meslek mensupları ile ekip çalışması içinde yürütmek,



- l) Mesleki çalışma sonucu sunulmasına karar verilen hizmetlerin doğrudan ve dolaylı takibini yapmak

Kamu, özel kurum ve kuruluşlar Sosyal Hizmet Uzmanının mesleki çalışmalarının her aşamasında yardımcı olmakla yükümlüdürler.

Özerklik Arz Eden Alanlarda Yetiştirme Ve Yetkilendirme

Madde 6. Eğitim kurumlarından mezun olan Sosyal Hizmet Uzmanları özel kuruluş ya da kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmaya başladıktan sonraki ilk bir yıl süpervizör gözetiminde çalışırlar. Süpervizörlerin yetiştirilmesi, hangi illerde, hangi konumda görev yapacakları Oda tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Görevlerin Tanımlanması

Madde 7. Sosyal Hizmet Uzmanlarına, çalışma alanlarına, pozisyonlarına göre görev tanımları, bağlı oldukları Bakanlıkça Odanın, Yüksek Öğretim Kurulu ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak çıkartılacak yönetmelikle düzenlenir. Sosyal Hizmet Uzmanlarına görev yaptıkları kurum ve kuruluşlarda bu kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen görev ve yetki sorumlulukları kapsamında olmayan hiçbir görev yaptırılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Meslekte Yeterlik, Eğitim ve Hizmetlerin Yönetimi

Meslekte Yeterliliğin Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Madde 8. Sosyal Hizmet Uzmanlarının meslekte yeterlilik düzeyleri değerlendirilerek yetersiz bulunanlar belirli bir süre geliştirme eğitime tabi tutulurlar. Meslekte yeterliliği değerlendirme sürecinin özelliği, sıklığı, koşulları, yürütme mercii ve geliştirme eğitimlerinin usul ve esasları ile söz konusu değerlendirme ve eğitimlerden geçmesine rağmen yeterli düzeye ulaşamayanlarla ilgili işlemler genel hükümlere göre yürütülür.

Meslek Eğitiminin ve Hizmetlerinin Yönetimi

Madde 9. Sosyal Hizmet eğitimi ve hizmeti verilen tüm kurumlarda Sosyal Hizmetle ilgili yöneticilik görevlerine Sosyal Hizmet Uzmanı atanır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Serbest Çalışma

Serbest Çalışma Başlığı

Madde 10. Sosyal Hizmet Uzmanları bu kanun ve diğer ilgili mevzuatla kendilerine yetki verilen alanlarda serbest olarak çalışabilirler. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan Sosyal Hizmet Uzmanları mesai saatleri dışında Odadan ve ilgili Bakanlıktan izin almak koşuluyla serbest olarak çalışabilirler.

Sosyal Hizmet Uzmanları Oda ve Şubeden uygunluk belgesi alarak özel sosyal hizmet kuruluşu açabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yasaklar ve Cezai Yaptırımlar

Ünvan ve Mesleğin Korunması, Cezalar

Madde 11. Bu kanunun 4'üncü maddesinde belirtilen usul ve esaslarla kazanılmadıkça hiç kimse Sosyal Hizmet Uzmanı unvanını kullanamaz. Sosyal Hizmet Uzmanının görev ve yetki sorumluluğunu üstlenemez ve hiçbir kurum, kuruluş veya kişi tarafından görevlendirilemez ve Sosyal Hizmet Uzmanı kadrolarına atanamaz. Bu hükümlere aykırı olarak Sosyal Hizmet Uzmanı unvanını kullananlar ya da kullandıranlar bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılırlar.

Madde 12. Sosyal Hizmet Uzmanınca hazırlanan Sosyal İnceleme Raporu ve diğer mesleki raporlar, mesleki kararlarda esastır. İtiraz durumunda konu Şubece değerlendirilir. Şubenin kararına itiraz durumunda konu Odaca değerlendirilir. Odanın kararı kesindir.

İKİNCİ KISIM

Odanın Görevleri

Madde 13. Odanın görev ve yükümlülükleri şunlardır.

- a) Oda, Sosyal Hizmet Uzmanlarının mesleki ilke, etik, değer ve normlarına uygun çalışmalarını yönünde gereken önlemleri almak, mesleğin bu doğrultuda uygulanmasını sağlamak,
- b) Üyelerinin maddi ve manevi hak ve çıkarlarını savunmak, korumak, geliştirmek için gereken her türlü çalışmaları yapmak,
- c) Mesleğin, meslek elemanlarının ve hizmet verilen birey, grup ve toplumun zarar görmemesi için sözlü ve görsel iletişim araçları yoluyla yapılan yayınlara yasal müdahalede bulunmak.



- d) Sosyal hizmetin gelişmesi ile ilgili her alanda ilgili makamlarla iletişime geçmek, görüşmelerde bulunmak ve görüşlerini bir rapor halinde sunmak,
- e) Mesleki alanlarda araştırma, inceleme ve yayında bulunarak, mesleğin bilimsel gelişimine katkı sağlamak,
- f) Sosyal hizmet okullarında eğitim gören ekonomik ve sosyal yoksunluk içindeki öğrencilere olanaklar ölçüsünde yardımda bulunmak,
- g) Dünyada sosyal hizmet alanındaki politika ve gelişmeleri izlemek ve üyelerine aktarmak amacıyla sosyal hizmetlerle ilgili ulusal ve uluslar arası mesleki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, birlikte çalışmak, ulusal ve uluslar arası örgütlere üye olmaktır.

Odanın Organları

Madde 14. Odanın organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Onur Kurulu
- d) Denetleme Kurulu
- e) Etik Kurulu

Oda Temsilci Sayısı

Madde 15. Oda üye sayısı 2000 ve altında ise her şube, kendi üye sayısının 15'te 1'i kadar temsilci ile,

Oda üye sayısı 2000–3000 arasında ise her şube, kendi üye sayısının 20'de 1'i kadar temsilci ile,

Oda üye sayısı, 3000'in üzerinde ise her şube, kendi üye sayısının 25'te 1'i kadar temsilci ile, Genel Kurulda temsil edilir.

Aynı oranda yedek temsilci de seçilir. Asil temsilcinin oy kullanamayacağı belirlendiği takdirde yedekler, en yüksek oy sırasına uygun olarak Genel Kurula katılırlar.

Temsilciler her şubenin Genel Kurul toplantısında 2 yıl için seçilir. Yeniden seçilmeleri mümkündür.

Oda Genel Kurulunun Görevleri

Madde 16. Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Oda Yönetim, Denetleme, Onur ve Etik Kurulu üyelerini seçmek,
- b) Oda Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve onaylamak,
- c) Şubeler arasında işbirliğinin gelişmesini sağlayıcı yönde kararları almak,
- d) Oda bütçe ve kesin hesaplarını görüşerek karara bağlamak, şubelerden alınacak pay miktarlarını belirlemek,
- e) Oda için gerekli taşınmazların satın alınması ve ya mevcut taşınmazların satılması, kiralınması ve ya kiraya verilmesi konusunda Oda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- g) Yönetim Kurulunu aklamak, sorumlu görülenler hakkında disiplin soruşturmasına karar vermek,
- h) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak



Oda Genel Kurulu Toplantısı

Madde 17. Oda Genel Kurulu her 2 yılda bir Mayıs ayında Oda Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine toplanır.

Oda Yönetim Kurulu Başkanı, Oda Yönetim veya Denetleme Kurulunun salt çoğunluğu tarafından gerekli görüldüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Ayrıca mevcut temsilcilerin 5'te 1'inin talebi ile Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması zorunludur.

Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı saatinden en az 20 gün önce internet ile duyurulur ve ileti ile üyelere bildirilir. Bu ilan ve iletide, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak 2. Toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.

Genel Kurul Temsilcileri tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, 2. Toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak 2. toplantıya katılan temsilci sayısı Oda Yönetim, Onur, Denetleme ve Etik Kurullarının asil ve yedek üyelerinin toplamının 2 katından az olamaz.

Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen, gün ve saatte yapılır. Temsilciler Oda Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantıya katılırlar. Toplantı, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra ilk iş olarak Başkanlık Divanı seçilir. Başkanlık Divanı, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazman üyeden oluşur. Başkanlık Divanı seçimi, aksi karar alınmadıkça açık oyla yapılır.

Toplantıda hazır bulunan temsilcilerin 5'te 1'inin imzası ile gündeme yeni madde eklenmesi önerilebilir.

Genel Kurul toplantılarında kararlar salonda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantıyı Divan Başkanı yürütür. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla imzalar.

Oda Yönetim, Denetim, Etik ve Onur Kurulu Başkan ve üyeleri ile Şube Yönetim, Denetim ve Onur Kurulu Kurulları Başkanları Genel Kurul toplantılarına katılma ve oy kullanma hakkına sahiptir.

Oy pusulasına, seçilecek asil üye tam sayısının yarısından bir fazla isim yazılması zorunludur. Bundan eksik isim yazılmışsa oy pusulaları geçerli değildir. Oy pusulasına seçilecek asil üye sayısından fazla isim yazıldığı takdirde sondan başlayarak fazla isimler değerlendirilmez.

Adaylar oyların sayısına göre sıralanır ve en çok oy alanlardan başlamak üzere önce asil sonra yedek üye seçilmiş olanlar bu sıraya göre tespit edilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik halinde aralarında kura çekilir. Yedek üyeler aldıkları oy sayısına göre bulundukları sıra göz önünde tutularak Kurulda göreve çağırılır.

Oda Yönetim Kurulu

Madde 18. Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulu delegeleri ile delege olmayan üyeler arasından seçilen 7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.



Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Yazman ve bir Genel Sayman seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde, Başkanın vekâlet yapacağı bir kişi Başkanlık yapar.

Odanın hukuki temsilcisi Oda Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Yönetim Kurulu asil üyeleri arasında boşalma olursa yedekten sırayla en fazla oy alanlar göreve çağırılır. Yönetim Kurulunun ve yedeklerinin herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelmesi durumunda Oda Denetleme Kurulu en geç 3 ay içinde mevcut temsilciler ile Genel Kurul çağırısı yapar. Seçilecek Yönetim Kurulu gelecek olağan Genel Kurul seçimlerine kadar görev yapar.

Oda Yönetim Kurulunda Oda Genel Merkezinin olduğu il dışından seçilen üyelerin, talepler halinde, atamaları Ankara kent merkezine yapılır.

Oda Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 19. Oda Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Mesleğin gelişmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Şubeleri ilgilendiren konularda yetkili mercilere görüş bildirmek,
- c) Şubeler arasında mesleki anlaşmazlıkları kesin olarak çözümlmek, uyulması zorunlu meslek kurallarını belirlemek,
- d) Bu yasaya göre çıkarılacak görevleri hazırlamak,
- e) Mesleki konularda resmi makamlarca istenen bilgi ve görüşleri vermek
- f) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek ve geçen dönem çalışmaları hakkında Genel Kurula rapor vermek,
- g) Oda adına taşınır taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, ipotek etmek ve bunlar üzerinde ayni hak tesis etmek, kaldırmak, bu konularda Yönetim Kurulu Başkanı veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek,
- h) Oda bütçesini hazırlamak ve uygulamak,
- i) Yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

Oda Yönetim Kurulu Toplantıları

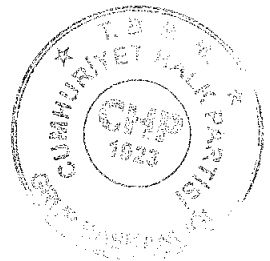
Madde 20. Oda Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir kez toplanır. Özel durumlarda Oda Yönetim Kurulu Başkanı tarafından doğrudan doğruya veya üyelerden en az ikisinin görüşme konusunu taşıyan yazılı isteği üzerine toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantı üye sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Yönetim kurulu üyeleri kendileriyle ilgili konuların görüşmesine katılamazlar.

Yönetim Kurulu kararları hakkında düzenlenen karar defteri Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya yazılı olarak çağırılır. Ard arda üç toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

Oda Onur Kurulu



Madde 21. Oda Onur Kurulu, Genel Kurul delegeleri ve delege olmayan üyeler arasından 2 yıl için seçilecek 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Oda Onur Kuruluna seçilebilmek için meslekte en az 10 yıl hizmet etmek koşulu aranır. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

Oda Onur Kurulu, Şube Onur Kurulu kararlarına karşı yapılacak itirazlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve bu konuda gerekli kararları vermekte görevlidir.

Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Onur Kuruluna seçilemezler.

Oda Onur Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik olduğu hallerde Başkanın olduğu taraf üstün tutulur.

Oda Onur Kurulunun verebileceği cezalar şunlardır:

- a) Uyarı
- b) Kınama
- c) Para cezası
- d) Meslekten geçici uzaklaştırma
- e) Meslekten sürekli uzaklaştırma

Son 3 maddeye karşı itiraz Danıştay nezdinde yapılır. Meslek elemanıya ilgili verilen karar Sosyal Hizmet Uzmanının bağlı bulunduğu en üst makama bildirilir.

Meslekten sürekli men cezası almış Sosyal Hizmet Uzmanı ilke sınırları içinde mesleğini icra edemez.

Oda Denetleme Kurulu

Madde 22. Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulu delegeleri ve delege olmayan üyeler arasından 2 yıl için seçilecek 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Yeniden seçilmek mümkündür.

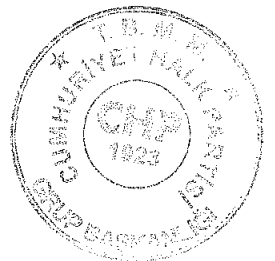
Yönetim Kurulu üyeleriyle Onur Kurulu üyeleri Denetleme Kuruluna seçilemezler. Denetleme Kurulu, Odanın işlem ve hesaplarını denetlemek ve bu hususta Genel Kurula hesap vermekte görevlidir.

Oda Etik Kurulu

Madde 23. Etik Kurulu bir danışma organıdır. Etik Kurul üyeleri Genel Kurul üyeleri tarafından belirlenir.

Etik Kurul, Sosyal Hizmet Uzmanlarının mesleki yükümlülüklerini yerine getirirken göz önünde bulundurmaları gereken mesleki etik, ilke ve normların belirlenmesi, duyurulması, yaygınlaştırılması ve değişen koşullara göre yenilenmesi ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar. 5 kişiden oluşur. Kendi aralarında bir Başkan ve Yazıcı seçilir. Kararlar üye tam sayısının 5'te 3'ü ile alınır. Yılda en az 2 kez gerektiğinde Başkanın çağrısıyla toplanır.

Etik Kurulunda Yer Alma Koşulları



Madde 24. Etik Kurula seçilmek için Oda ve Şubelerin Onur Kurullarınca cezalandırılmamış ve aşağıdaki koşullardan birine uygun olmak gerektirir.

- a) Sosyal Hizmet alanında en az yüksek lisans düzeyinde eğitim yapmış olmak ya da Sosyal Hizmet mesleğinde alanda en az 10 yıl hizmeti bulunmak,
- b) Onur Kurullarında daha önce 2 yıl görev yapmış olmak,

Bir önceki Onur Kurulu Başkanlığı yapan kişi Etik Kurulun doğal üyesidir.

Odanın Gelirleri

Madde 25. Odanın gelirleri, Odaya dahil Şubelerin gelirlerinden alınacak paylar ile Odaya ait mal varlığından sağlanacak gelirler ve genel hükümler çerçevesinde yer alan bağış ve yardımlardan oluşur. Ayrıca, Oda Genel Kurulu tarafından belirlenecek giriş ve yıllık aidatlar, her türlü mesleki ve kültürel etkinlikler, yayınlar, düzenlenecek eşya piyangosu, balo, kermes gibi etkinliklerden sağlanacak gelir ve her türlü bağışlar da Odanın gelirlerini oluşturur.

Huzur Hakkı

Madde 26. Oda ve Şube Yönetim, Denetim ve Onur Kurulu üyelerinin, toplantı başına huzur hakkı alıp almayacakları, alacaklar ise miktarı Oda Genel Kurulları tarafından belirlenir. Aylık almazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sosyal Hizmet Uzmanları Odası Şubeleri

Madde 27. Sınırları içerisinde en az 50 Sosyal Hizmet Uzmanı bulunan her il merkezinde veya komşu iller birleştirilmek suretiyle en az 30 Sosyal Hizmet Uzmanı bulunan bölgelerde Oda Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulur.

Mesleği ile ilgili çalışan her Sosyal Hizmet Uzmanı çalışmaya başladıktan sonraki bir ay içerisinde Odanın bulunduğu il veya bölgedeki şubeye kayıtlı olmakla yükümlüdür.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu tüzel kişiliklerinde asıl veya sürekli görevlerde çalışanlar ve herhangi bir sebeple mesleğini uygulamayan Sosyal Hizmet Uzmanları isterlerse Sosyal Hizmet Uzmanları Odası Şubelerine üye olabilirler.

Sosyal Hizmet Uzmanları Şubesinin Organları

Madde 28. Şubelerin yetkili organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Onur Kurulu
- d) Denetleme Kurulu
- e) Etik Kurulu



Şube Genel Kurulunun Görevleri

Madde 29. Şube Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Şubelerin amaçlarını gerçekleştirmek için gereken karar ve önlemleri almak,
- b) Şube Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Oda Genel Kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c) Şube için gerekli taşınmazların satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- d) Yönetim Kurulunda yapılacak önerileri incelemek ve karara bağlamak,
- e) Meslek mensuplarınca uyulması zorunlu mesleki kararlar alınması konusunda Odaya önerilerde bulunmak,
- f) Yıllık bütçeyi ve kesin hesapları tasdik etmek
- g) Yönetim Kurulunu aklamak, gerektiğinde sorunlu görülenler hakkında disiplin soruşturmasına karar vermek,
- h) Şube Yönetim Kurulunun çalışma raporunu incelemek, kabul etmek,
- i) Şubenin görevlerine giren diğer işleri üyelerin teklifleri üzerine inceleyip karara bağlamak,
- j) Yasayla verilmiş diğer görevleri yapmak.

Şube Genel Kurul Toplantısı

Madde 30. Şube Genel Kurulu 2 yılda bir defa Mart ayı içerisinde Başkanın daveti üzerine, bütçe ve gündemdeki diğer maddeleri görüşmek ve gereken seçimleri yapmak üzere toplanır.

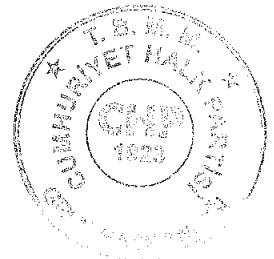
Şube Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu, salt çoğunluğun kararıyla Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

Şube Yönetim Kurulu Başkanı, Şubeye kayıtlı üyelerin 5'te 1'inin görüşme konularını belirten yazılı talebiyle en geç 20 gün içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak zorundadır. Çağrı, en az 10 gün önce tüm üyelere internet aracılığı ile yapılır. Şube Genel Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim, Denetleme ve Onur Kurulları asil üyelerinin toplamının 2 katından az olamaz. Gerek Olağan gerekse Olağanüstü Kurul toplantılarında ilk iş olarak Başkanlık Divanı seçilir. Başkanlık Divanı bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Yazman üyeden oluşur. Seçim aksi karar alınmadıkça açık oyla yapılır ve kullanılan oyların en çoğunu alanlar seçilir.

Genel Kurul toplantılarında kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Şube Yönetim, Denetleme, Etik ve Onur Kurulu üyeleri Genel Kurul Divanına seçilemezler.

Şube Yönetim Kurulu



Madde 31. Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılan üyeler arasından 2 yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından gizli oyla bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Yazman ile bir Sayman seçilir.

Şubenin hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Yönetim Kurulunun toplu olarak görevden alınması veya asil üye sayısının yarısından aşağıya düşmesi veya yedeklerinin kalmaması halinde Şube Genel Kurulu Şube Denetleme Kurulu tarafından en geç 1.5 ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır ve seçilecek Yönetim Kurulu gelecek olağan Genel Kurul seçimlerine kadar görev yapar.

Yönetim Kurulu şubeye kayıtlı olan üyeler arasından seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Oy pusulasına, seçilecek asil üye tam sayısının yarısından 1 fazla isim yazılması zorunludur. Bundan eksik isim yazılmışsa oy pusulaları geçerli değildir. Oy pusulasına seçilecek asil üye sayısından fazla isim yazıldığı takdirde sondan başlayarak fazla isimler değerlendirilmez.

Adaylar oyların sayısına göre sıralanır ve en çok oy alanlardan başlamak üzere önce asil, sonra yedek üye seçilmiş olanlar bu sıraya göre tespit edilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik halinde aralarında kura çekilir. Yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

Şube Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 32- Şube yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek ve Şube Genel Kuruluna çalışmalarını hakkında rapor vermek
- b) Şube adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, kaldırmak gibi konularda Yönetim Kurulu Başkanına veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek
- c) Şube bütçesi hazırlamak ve uygulamak
- d) Yasalarla verilmiş diğer işleri yapmak

Şube Yönetim Kurulu Toplantıları

Madde 33- Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir kez toplanır. Özel durumlarda Şube Yönetim Kurulu Başkanı tarafından doğrudan doğruya veya üyelerden en az ikisinin görüşme konusunu taşıyan yazılı isteği üzerine toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri kendileri hakkında alınacak kararlarla ilgili konuların görüşülmesine katılamazlar. Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin tutanak Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Ardı ardına 3 toplantıya özürsüz olarak katılmamış üye Yönetim Kurulu kararıyla istifa etmiş sayılır.

Bu karara karşı tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Odaya itiraz edebilir.



Şube Onur Kurulu

Madde 34- Şube Onur Kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Onur Kurulu iki yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

Onur Kuruluna seçilebilmek için meslekte en az beş yıl çalışmış olmak şarttır. Şubeye kayıtlı üyeler arasında bu özellikte üye bulunmadığı takdirde bu koşul aranmaz.

Üyeler kendi aralarında bir başkan seçer. Üyelerin ayrılmaları halinde yerlerine en çok oy alan yedek üye göreve çağırılır.

Onur Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın oyu iki sayılır.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda meslekte en kıdemli üye kurula başkanlık eder. Şube Onur Kurulunun kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde Oda Onur Kuruluna itiraz edebilir.

Şube Onur Kurulunun Görevleri

Madde 35. Şube Onur Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun disiplin soruşturması açması üzerine üyeler hakkında disiplin soruşturması yaparak disiplin ile ilgili kararları ve cezaları vermek üzere bu kanunla verilen diğer yetkileri kullanır.

Şube Onur Kurulu tarafından verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) Uyarı
- b) Kınama
- c) Para cezası

Meslekten geçici ya da sürekli uzaklaştırma konusunda Oda Onur Kuruluna öneride bulunur.

Şube Onur Kurulu bu cezaların verilemesinde sıra gözetmeksizin geniş takdir yetkisine sahiptir. Şube Onur Kurulu kararına Oda Onur Kurulu nezdinde itiraz edilebilir.

Şube Denetleme Kurulu

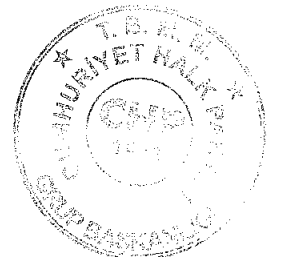
Madde 36. Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul üyeleri arasında 2 yıl için seçilecek 3 üyeden oluşur. Ayrıca 2 yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri ile Onur Kurulu üyeleri Denetleme Kuruluna seçilemezler. Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan seçer. Denetleme kurulu Şubenin işlem ve hesaplarını denetlemek ve bu hususta Genel Kurula rapor vermekle yükümlüdür.

Şubelerin Gelirleri

Madde 37. Şubelerin gelirleri, üyelerinden toplanan giriş ve yıllık aidatlar ile düzenleyecekleri her türlü mesleki ve kültürel etkinlikler, yayınlar, eşya piyangosu, balo, kermes gibi etkinliklerden sağlanacak gelir ve her türlü bağışlar ile Şube Onur Kurulu ile tahsil edilen para cezalarıdır.

İlden ile veya bölgeden bölgeye nakil ve giriş yıllık aidat paralarını yeniden ödemeyi gerektirmez.

Mal Edinme



Madde 38. Oda ve Şubeler amacına uygun işlerde kullanılmak üzere taşınır veya taşınmaz mal edinebilir, kiralayıp işletebilir. Lokal misafirhane vb. sosyal amaçlı tesisler açabilir.

Özel Hüküm

Madde 39. Özel konumlarından ötürü meslek kuruluşlarına üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlar, mesleki hak, yetki, sorumluluk ve disiplin bakımından bu kanun hükümlerine tabidirler.

Geçici Madde 1. Sosyal Hizmet Uzmanları Odası, Etik Kurulun oluşturulması ve çalışma esasları ile Onur Kurulları tarafından verilecek cezaların ayrıntılarının düzenlendiği, özel büro açılması ile ilgili yönetmelikler ile süpervizyon sistemini düzenleyen yönetmeliği Odanın oluşumunu izleyen 1 yıl içinde hazırlar ve Bakanlar Kurulunun onayına sunar.

Geçici Madde 2. Yasanın yayımı itibarıyla Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu Odanın geçici Yönetim Kurulu görevini üstlenir ve bu yasaya göre kuruluş çalışmalarını tamamlayarak 6 ay içinde Dernek örgütlenmesini Oda örgütlenmesine dönüştürür. Bu durumda Derneğin hukuki varlığı sonra erer.

Geçici Madde 3. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan Sosyal Hizmet Uzmanlarına bu konuda yeni bir düzenleme yapılincaya kadar en yüksek devlet memuru maaşının (ek gösterge dahil %20'si oranında) "Sosyal Hizmet Meslek Tazminatı" ödenir. Bu tazminattan damga vergisi hariç hiçbir vergi kesilemez.

Yürürlük

Madde 40. Bu kanun, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41. Bu kanun, Bakanlar Kurulu tarafından yürütülür.

