



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı



Sayı : 58778001/610/ 3299387
Konu: Ankara Milletvekili
İzzet ÇETİN'in (7/13608)
Esas Nolu Soru Önergesi

22-02-2013

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi: 19/12/2012 tarihli ve A.01.0.KKB.0.10.00.00-98905 sayılı yazınız.

Ankara Milletvekili Sayın İzzet ÇETİN'e ait 7/13608 Esas No'lu yazılı soru önergesi Bakanlığımız ilgili birimlerince incelenmiş olup, konuya dair cevabi bilgi ve değerlendirmeler ekte sunulmuştur.

Bilgilerini arz ederim.


Faruk ÇELİK
Bakan

EK:

Cevap Yazısı (6 sayfa)

ANKARA MİLLETVEKİLİ SAYIN İZZET ÇETİN'E AİT 7/13608 ESAS NO'LU SORU
ÖNERGESİNE CEVAP

Sosyal güvenlik kurumları 2006 yılında birleştirilmiş ve mali işlemleri yönünden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi kılınmıştır. Birleşme sürecinde sosyal güvenlik işlemlerinin takip edildiği alt yapı yönünden ise herhangi bir birleştirme yapılamamış; devredilen kurumlar eski mevzuatları ve faaliyetleri doğrultusunda geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuş olan otomasyon alt yapısı üzerinde işlemlerini yapmaya devam etmiştir.

Muhasebe hizmetleri yönünden de 2007 yılında, devredilen Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından geliştirilen 3270 muhasebe programının kullanılmasına karar verilmiştir.

Ancak, söz konusu program tahsis, prim, tescil gibi diğer çok sayıda program içinde gerçekleşen mali işlemlerin, bu sistemlerden bağımsız, yine bu sistemlerden alınan raporlara dayalı olarak manuel yollarla muhasebe kaydı oluşturulması esasına dayalı olarak çalışmaktaydı. Bu yöntemle tutulan muhasebe kayıtları ise para ile ifade edilen gerçek mali işlemler hakkında herhangi bir bilgi üretmemekteydi. Örneğin, herhangi bir ayda ödenen emekli aylıklarının kaç kişiye ait olduğu, bu emekli aylıklarının hesaplandığı programlardan alınacak bilgilerle ortaya konmaktaydı. Söz konusu muhasebe kayıtlarından alınacak örneğin, emekli aylıklarına ait raporlar, bu emekli aylıklarının hesaplandığı programlardan alınacak raporların sistem dışında karşılaştırılması ile teyit edilmek zorundaydı. Bu muhasebeleştirme sürecinde toplu olarak muhasebeleştirilen çok sayıda icra, nafaka, kömür taksitleri, yersiz ödenen tutarlara ait kesintiler gibi kesintilerin ilgili yerlere gönderilmesi, tahakkuk etmiş olan alacaklara mahsup edilmesi önemli oranda mutabakat sorunlarına yol açmakta; örneğin yersiz ödemeye ilişkin kaç kişiden ne kadar alacak olduğu bilgisini vermemekteydi.

Sosyal güvenlik kurumu gibi nüfusun tamamına yakınının kapsandığı bir kitleye hizmet veren bir kurumda yukarıda anlatılan biçimde bir mali yönetim sürecinin bu çapta bir para trafiğini gerçek duruma uygun şekilde takip etmesi için etkili bir mali yönetim gerçekleştirmek üzere 2008 yılı Kasım ayında MOSİP (Mali Otomasyon Sistemleri İşletim Projesi) Sistemi adı ile yeni bir yazılım çalışmasına başlanmış ve ilk defa 2009 yılı Kasım ayında sağlık işlemleri yönünden uygulamaya konulmuştur. 2010 mali yılı başından itibaren de emekli aylıkları ve gelir işlemleri hariç, diğer gider kalemlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmıştır.

Emekli aylıkları ile gelir işlemleri ise 3270 muhasebe sisteminde kayıt altına alınmaya devam edilmiştir. 2010 yılı Aralık ayında Sayıştay Denetim Grubu ile birlikte belirlenen kurallar doğrultusunda 3270 sistemindeki kayıtlar MOSİP Sistemine aktararak muhasebe sistemi birleştirilmiş, bu şekilde 2010 Mali Yılına ait dönem hesabı çıkarılmıştır. Bununla birlikte emekli aylıklarına ilişkin muhasebe kayıtları, bu aylıkların hesaplandığı programlardan alınan raporlara dayalı olarak toplu şekilde muhasebeleştirilmeye devam edilmiştir.

Emekli aylıklarına ilişkin muhasebe işlemlerinin kişi bazında muhasebeleştirilebilmesi için entegrasyon çalışmaları ise 2011 yılı boyunca devam etmiştir. Bu çalışmalar kapsamında ilk entegrasyon, kendi nam ve hesabına çalışarak emekli olanların (eski Bağ-Kur emeklileri) aylık işlemlerini takip etmek üzere geliştirilen Emektar Sisteminin uygulamaya alınması ile birlikte 2011 yılı Şubat ayında uygulamaya konulmuştur. Bu uygulama, yaklaşık 2,5 milyon emeklinin aylıkları Emektar Sisteminde brüt olarak hesaplandıktan sonra, oluşturulan elektronik dosyanın, FTP Dosya Transfer Sistemi üzerinden MOSİP Sistemine aktarılması, veri tabanı üzerinde yazılan bir prosedürün çalıştırılması suretiyle otomatik olarak muhasebeleştirilme esasına dayalı olarak hayata geçirilmiştir. Brüt olarak tahakkuk eden aylıklar, ait oldukları kişileri de gösterecek şekilde muhasebeleştirildikten sonra, bu kişilere

ait kesinti bilgileri sisteme girilmekte ve ödemeler bankaya gönderilirken gerekli kesintiler yine bir veri tabanı prosedürünün çalıştırılması ile otomatik olarak gerçekleştirilmekte ve muhasebeleştirilmekte, ödeme listeleri bir elektronik dosya halinde ödemeyi yapacak bankaların sistemine yine elektronik ortamda aktarılmaktadır.

Söz konusu entegrasyon kapsamında ikinci adım kamu emeklilerine ait aylıklar için planlanmıştır. Bu çalışmalar da 2011 yılı Ekim ayında tamamlanmıştır. Kamu emeklilerine ait aylık işlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından geliştirilen ve halen kullanılmakta olan tahsis programı üzerinde kayıt ve takip edilmektedir. Bu işlemlerin kendine has özelliklerinden dolayı kesintilere ait tahakkuk kayıtlarının MOSİP Sisteminde oluşturulması mümkün olamamış ve aynı program içinde takip edilmeye devam edilmiştir. Öte yandan kamu emekli aylıkları içinde, ödeme yapıldıktan sonra başka daire ve kurumlardan geri alınan makam, görev temsil tazminatı, emekli ikramiyesi, ölüm yardımı gibi paralar da bulunmaktadır. Bu alacaklara ait tahakkuk kayıtlarının başka bir sistemde oluşturulması muhasebe kayıtları ile mutabakatın sağlanmasını imkansız kılmaktaydı.

Tahakkuk eden aylıklardan kesilerek emanete alınan paraların daha sonra hak sahiplerine geri ödenmesi işlemi önceki kayıtlarla ilişki kurulmasını gerektirmekteydi. Bu sebeple başka daire ve kurumlardan geri alınması gereken paralara ait alacak kayıtlarının, ilgili olduğu daire bazında tahakkuk ettirilerek muhasebeleştirilmesi, geri ödenen emanet kayıtlarının ilk tahakkuk kayıtları ile ilişkilendirilmesi amacıyla kamu emeklilerinin 2011 yılı aylık ödemelerine ait muhasebe kayıtları aynı yevmiye numaraları ile yeniden oluşturuldu; belgeleri yeniden düzenlendi ve yetkililer tarafından imzalanarak dosyasına kaldırıldı. Muhasebe kayıtlarının kişi bazında tahakkuk eden tutarlar bazında yeniden oluşturulması sırasında karşılaşılan hatalar, bankadan ödenen tutarları değiştirmeden düzeltildi; ilgili emanet ve kişilerden alacak kayıtları kullanılarak muhasebe denkliği sağlandı. Muhasebe kayıtlarının gerçek mali durumu yansıtabilmesi amacıyla başvuru bu yöntem değişikliği sonucunda, daha önce toplu parasal sonuçların muhasebeleştirilmesi ile oluşan kayıt sayısının kişiler ve kurumlar bazında muhasebe kayıtlarının yeniden tesis edilmesi sonucu oluşan kayıt sayısı ile farklılaşması ise tabii bir sonuçtur. Geriye dönük muhasebe kaydı oluşturulması işlemi, sadece kamu emeklilerine ilişkin emekli aylıkları ile ilgili olarak ve tamamen merkezin kontrolü altında, Sayıştay Denetim Grubu ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiş istisnai bir uygulamadır. Bunun dışında muhasebe hizmetlerini yürüten personel tarafından geriye dönük her hangi bir kayıt oluşturma işlemi mümkün değildir.

Söz konusu işlem dönem hesapları çıkarılmadan önce yapıldığı için, mali tabloların gerçek duruma uygunluğunu sağlama yönünden, düzeltici mahiyette bir işlemidir. Birleşme sürecinin etkilerini düzeltmeye yönelik bu istisnai uygulama, muhasebe kayıtlarının aylık ödenen kişilerin bilgilerinin tutulduğu sistem kayıtları esas alındığından tüm mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını sağlamıştır.

Kurum mali işlemlerini takip etmek ve muhasebeleştirmek amacıyla geliştirilen ve uygulamaya alınan MOSİP Sisteminin esası, mali işlemleri başladığı ilk aşamada kayıt altına almak, muhasebe kayıtlarını ise muhasebe kurallarını her hangi bir insan müdahalesine meydan vermeden çalıştıran bir veri tabanı prosedürü aracılığıyla gerçekleştirmeye dayalıdır. Bu sistemde Kurumun gerçekleştirdiği bütün mali işlemler tanımlanmış, hangi süreçlerde gerçekleştiği belirlenmiştir. Muhasebe işlemleri ise bu işlemlerin her biri için veri tabanı prosedürleri içinde kurallara bağlanmıştır. Örneğin, herhangi bir mal veya hizmet alımı düzenlenen bir istek belgesi ile başlamakta ve bu istek belgesi alınacak mal veya hizmetin adet, tahmini birim fiyat, ilgili olduğu bütçe tertibi, işlem tamamlandığı ve muhasebeleştirme zamanı geldiğinde kaydedilecek hesap numarası ile ilişkilendirilerek MOSİP Sistemine girilmektedir. Sisteme kayıt girişi sırasında işlemin mahiyetine göre seçilecek hesaplar ve bütçe tertibi program içinde kontrol edilmekte ve kullanıcının, kontrollü olarak sunulan

seçenekler listesi içinden seçim yapması istenmektedir. Daha sonra söz konusu istek belgesi sistem üzerinde otomatik olarak düzenlenen harcama talimatı / onay belgesine bağlanmakta ve alınan çıktının harcama yetkilisi tarafından imzalanması ile süreç başlatılmaktadır. Bu kayıtlar üzerinden, gerçekleştirilen ihalede alınan teklifler MOSİP Sistemindeki harcama talimatına işlenmekte ve kabul edilen teklif işaretlenmektedir. Ödeme işlemleri ise teslim alınan adetlerin, sisteme kaydedilmiş olan teklifte yer alan birim fiyatları üzerinden hesaplanan tutarlara göre otomatik olarak düzenlenen bir ödeme emri belgesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu ödeme emri belgesi harcama birimi tarafından oluşturulmakta, MOSİP Sistemi üzerinde gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra muhasebe biriminin ekranında görünmekte, ıslak imzalı nüshası muhasebe birimine geldikten ve onaylandıktan sonra muhasebe sisteminde yevmiye numarası almaktadır. Muhasebe işlemleri gerçekleştiği anda ambar kayıtları otomatik olarak oluşmaktadır.

Aynı şekilde ilgili tahsis programlarında hesaplanan emekli aylıkları, kişi ve bunların hak ettikleri maaş kalemleri itibariyle elektronik ortamda MOSİP Sistemine aktarılmakta, her hangi bir kullanıcı müdahalesi olmadan veri tabanında çalışan bir prosedür çalıştırılarak ödeme emrine bağlanmakta, ıslak imzalı çıktısı muhasebe birimine geldikten sonra muhasebe yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra yevmiye numarası almaktadır. Böylelikle aynı işlem hep aynı şekilde muhasebeleşmektedir.

Muhasebe kayıtlarının, bu kaydın dayandığı olayla ilişkilendirilmesi suretiyle hatalı bir muhasebe kaydının oluşmaması hedeflenmiştir. Ancak, özellikle kasa ve banka kanalıyla yapılan tahsilât işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sırasında kullanıcı hataları sebebiyle oluşan hatalı kayıtlar, bu hatalı kayıtların silinip yeniden oluşturulması suretiyle düzeltilenmektedir.

Ancak, silinen yevmiye kayıtları sistemde muhafaza edilmekte ve istendiği takdirde raporlanabilmektedir. 2012 Şubat ayı sonu itibariyle kasa ve banka kanalıyla manuel ortamda yapılan tahsilatlar sona erdiğinden bu tarihten sonra geçmişe yönelik herhangi bir kayıt silme işlemi yapılmamaktadır. Şu an bütün tahsilât işlemleri Kurum anlaşmalı bankalar aracılığı ile elektronik ortamda yapılmaktadır. Kullanıcılara manuel ortamda herhangi bir veri giriş imkânı tanınmadığından silme işlemleri de ortadan kalkmıştır.

Devredilen kurumlar tarafından kullanılan muhasebe sisteminde yevmiye kayıtları, gerçekleşen mali olaya ilişkin temin edilen belgelerin, muhasebe işlemini yapan personel tarafından analiz edilerek, mali olayı teşkil eden her bir unsurun hesap planında belirlenmiş bir hesabına manuel olarak kaydedilmesi suretiyle gerçekleştiriliyordu. Öte yandan mal ve hizmet alımlarıyla, sağlık ödemeleri, ilgili birimin cari giderleri, sigortalı ve hak sahiplerine yapılan her türlü ödemeler merkezden aktarılan nakit paralarla taşra birimleri tarafından yerine getirilmekteydi. Tahsilat işlemleri ise ya taşra birimindeki kasadan, veya o birim adına mahallinde açılmış olan banka hesapları üzerinden gerçekleştirilmekteydi.

Sosyal güvenlik kurumları 01.01.2006 tarihinden itibaren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına alınmıştır. Mali işlemlere ilişkin muhasebe kayıtlarının eski muhasebe sisteminde o işleme uygunluğu ile ilgili her hangi bir kontrole tabi tutulmadan gerçekleştiriliyor olması sebebiyle de muhasebe kayıtları çok defa işlem gerçekleştirildikten çok sonra gerçekleştirilmekteydi. Örneğin, yaygın olarak ödeme belgeleri düzenlenmeden bankalara ödeme talimatlarının verilmesi sebebiyle belgelerin sonradan temin edilmesi, muhasebe kayıtlarının yapılması sonrasındaki ödeme bilgisinin banka hesap özetinde görülen ödeme bilgisi ile mutabakatı çok yoğun sorunlara yol açmaktaydı. Aynı şekilde, tahsilât gerçekleştikten sonra, hesap özetinde görülen tutarların başka sistemlerde tahsilât kayıtlarının yapılmasını müteakip muhasebe kayıtları ile tutturulması olağanüstü mesai harcanmasını gerektiriyordu. Bu arada yapılan tahsilât gün sonunda merkeze aktarılıyordu ve banka hesabı bu işlemler gerçekleştikten çok sonra tutturulmaya çalışılıyordu.

Bütün bu süreçler MOSİP Sistemi ile ortadan kaldırılmış durumdadır. Şöyle ki; ödemeler muhasebe kayıtları gerçekleştirilmeden yapılamamaktadır: Taşra birimlerindeki tüm banka hesapları kapatılmış; ödemeler merkezdeki Ödeme Muhasebe Birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu sistemde her hangi bir gider işlemi için muhasebe kaydı tesis edilmeden ödeme bilgisi ortaya çıkmamakta, bu yapılmadan da bankaya ödeme talimatı verilememektedir. Gider işleminin muhasebeleşmesi ise bu sürecin en başında kayda giren veriler üzerinden otomatik olarak yapılmaktadır. Örneğin, bir mal alımı için malın cinsini, adedini, birim fiyatını sisteme girmeden ödeme emri belgesi düzenlemek mümkün bulunmamaktadır. Bu verilerin sisteme girilmesinden sonra da muhasebe kayıtları program tarafından otomatik olarak üretilmektedir. Aynı şekilde, bir iş göremezlik ödemesi Kurum tarafından kullanılan hastalık programına ilgilinin istirahat tarihleri, prime esas kazancı, hastane ve işverenden gelen rapor olmadan tahakkuk edememekte, bu veriler sisteme girildikten sonra elektronik ortamda otomatik olarak MOSİP Sistemine aktarıldıktan sonra muhasebe kayıtları kullanıcının MOSİP Sistemindeki bir butona basması sonucu otomatik olarak oluşturulmaktadır.

MOSİP Sistemi devreye alınırken zorunlu olarak eski sistemde ilgili döneme ilişkin hesap kesme işleminin yapılması gerekmekteydi. Oysa bu süreç ne kadar süreceği belli olmayan bir zaman alacaktı. Bu süre içinde eski muhasebe sistemini açık tutmak ise sürekli olarak bu hataların yığılması, yığılan bu hataların ise tekrar süreci uzatması durumu söz konusu idi. Öte yandan eski sistemdeki kayıtların her hangi bir ayırıcı bilgi taşımadan yeni sisteme aktarılması ise devir sonrasındaki mali kayıtların da karışmasına sebebiyet verecekti.

Bu sebeplerle, eski muhasebe sistemindeki kayıtlar her bir ana hesap için 40 ile başlayan ekonomik kodlarla MOSİP Sistemine aktarılmıştır. Bu şekilde aktarılan verilere ilişkin tüm bilgiler halen eski veri tabanında muhafaza edilmektedir. 40 ile başlayan ekonomik kodlardaki tüm veriler 41 ile başlayan ekonomik kodlarda toplanarak eski hesap kodları kapatılmıştır. Kullanıcılardan, 41 ile başlayan kodlarda yer alan hesap kodlarına ilişkin detay verilerin eski sistemlerden temin edilerek MOSİP Sisteminde açılan ekranlardan güncellenmesi istenmiştir. Ancak, mevcut iş yoğunluğu sebebiyle kullanıcıların bu işlemleri zamanında tamamlaması mümkün olamamıştır.

Bu kayıtlara ilişkin detay bilgilerin MOSİP Sisteminde yer almaması ise doğaldır. Çünkü tüm belgeler fiziksel ortamda yer almakta, detay veriler ise, veri yapısının farklı olması sebebiyle aktarma yapılamadığından, 3270 sistemi veri tabanında yer almaktadır. Söz konusu işlem MOSİP Sistemi devreye alındıktan sonraki mali işlemlerin sağlıklı olarak kayıt altına alınabilmesi amacıyla yapılmıştır. Bu veriler esas alınarak tasfiye işlemleri 2011 yılı içinde tamamlanamamış, 2012 yılında tasfiye edilmesi için çalışılmış ve yılsonunda kapatılmıştır.

Dönüşüm sürecinden kaynaklanan bu kayıtlar muhasebe disiplini altına kayıt altına alınmış ve bilançonun hem aktifinde hem de pasifinde yer almıştır.

Devredilen kurumların mali tablolarında yer alan işlemler, Kurumda yeni bir mali yönetim sistemi oluşturulurken devredilmiş ve mahiyetlerine ilişkin incelemelerin yapılabilmesi için halen mali olayı doğuran işlemlerin büyük bir çoğunluğu devredilen kurumlar tarafından geliştirilen sistemlerde gerçekleştiği hesap planında yer almayan hesaplara kaydedilmiştir. Devir işlemlerinin bu şekilde yapılacağı ile ilgili Sayıştay denetçileri ile de istişare yapılmış ve durum bildirilmiştir.

Mali tablolarda kişilerden alacaklarla ilgili kayıtlar bulunmaktadır ve bu cevabın tanzim edildiği tarih itibarıyla 2012 Mali Yılı Genel Geçici Mizanındaki bakiyesi toplam olarak 5.032.872.225,69 TL'dir. Bu alacakların kaynağı emekli aylıklarından yersiz ödenenler, iş kazası sebebiyle işverenlere rücu edilenler ve global bütçe uygulaması sebebiyle Sağlık Bakanlığı ile mahsuplaşılması gereken tutarlardır.

140 Kişilerden Alacaklar Hesabında takip edilen alacakların Kurum açısından asıl büyük kısmı 5510 sayılı Kanun kapsamında tahakkuk ettirilen emeklilere yapılan fazla ödemelerdir. Emeklilik mevzuatı gereği bağlanan gelir ve aylıklardan daha sonra yanlış bağlandığı tespit edilenler için, emekli aylıklarının takip edildiği sistemlerde ikinci karar adıyla işlemler yapılmaktadır. Bu işlemler sırasında durumun yanlış beyan edilmesi, aylık bağlayan görevlinin yanlış işlem tesis etmesi sebebiyle fazla ödeme yapıldığı tespit edilenler için aylık bağlama işlemi yeniden yapılmakta ve ortaya çıkan durumla ödemenin gerçekleştirildiği durum kıyas edilerek, varsa yersiz ödeme tahakkuk ettirilmektedir. Bu tutarlar halen aylık almakta olan kişilerden, sonraki aylıklarından 5510 sayılı Kanunun 96 ncı maddesi ve buna dayalı olarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kesilmektedir. Aylık sisteminden çıkmış kimseler için ise ilgili takip süreçleri dâhilinde işlem yapılmaktadır.

Tahsis programları ile MOSİP Sistemi arasında elektronik ortamda bağlantı sağlanmıştır. Buna göre emekli aylıkları ilgili tahsis programlarında brüt olarak hesaplandıktan sonra elektronik ortamda MOSİP Sistemine aktarılmaktadır. Bu aktarım sırasında yukarıda açıklandığı şekilde tespit edilen yersiz ödeme tutarları da aktarılmaktadır. Aktarılan bu veriler üzerinden otomatik olarak emekli aylıkları muhasebeleştirilmektedir. Yersiz ödemeler de aynı şekilde otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir. Bu şekilde muhasebeleştirilen emekli aylıkları bankaya gönderilirken varsa yersiz ödemeler otomatik olarak kesilmekte ve tahsilât olarak kaydedilmektedir. Söz konusu alacaklar için 5510 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde faiz tahakkuk ettirilmektedir.

140 Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedilen diğer önemli işlemler sağlık giderleri sırasında ortaya çıkmaktadır. 5510 sayılı Kanunun 97 nci maddesine göre sağlık giderleri, fatura teslim tarihinden itibaren 60 gün içinde ödenmek zorundadır. Ödeme zamanında faturaların incelenmesi tamamlanmış ve mutabakata varılmış ise bütçeye gider kaydedilerek kesin ödeme, değilse avans mahiyetinde ödeme yapılmaktadır. Avans olarak ödenen tutarlar, ilgili faturanın incelenmesinin bitirilmesi ve mutabakatın sağlanması üzerine kesin ödeme işlemine tabi tutulmakta ve ilgili olduğu avans otomatik olarak kapatılmaktadır. Kesin ödeme tutarı verilen avanstaki az ise aradaki fark, 140 Kişilerden Alacaklar Hesabına kaydedilmekte, avansın verildiği tarihten itibaren faiz hesaplanmak suretiyle, sağlık hizmet sunucuları imzalanan protokol hükümlerine göre bir sonraki ödemesinden kesilmektedir. Tüm bu süreç MEDULA Sistemi ile MOSİP Sistemi arasında elektronik ortamda kurulan bağlantı üzerinde otomatik olarak gerçekleşmektedir. Kesintiler ise ödemelerin bankaya gönderilmesi sırasında MOSİP Sistemi üzerinde yapılan kontrole dayalı, kullanıcının müdahale etmesine izin vermeden otomatik olarak yapılmaktadır. Söz konusu kontrol sadece ilgili muhasebe biriminin kayıtlarını değil ülke düzeyindeki kayıtları taramaktadır.

Bu süreç dışındaki tüm alacaklar Kamu Zararlarının Takip Usulü Hakkında Yönetmelik kurallarına uygun olarak takip edilmektedir. Yukarıda anlatılan ve 140 kodlu hesapta yer alan tutarların asıl büyük kısmını teşkil eden emeklilere yapılan yersiz ödemelerle sağlık hizmet sunucularının avans artıklarından kaynaklanan alacaklar için takip yapılmaması ilgili mevzuatı gereğidir. Bu tür alacaklar için sonraki ödemelerinden mahsuben tahsilât yapılması mevzuat gereğidir. Diğer alacaklar için ise takip işlemlerinde merkeze yansımış büyük bir sorun bulunmamaktadır.

Yukarıda da belirtildiği üzere mali tablolarda gerçeğe aykırı herhangi bir kayıt mevcut değildir. Yapılan işlemler Sayıştay Denetim Grubu ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiş uygulamalardır.

Yapılan işlemler dönem hesapları çıkarılmadan önce yapıldığı için, mali tabloların gerçek duruma uygunluğunu sağlama yönünden, düzeltici mahiyette bir işlemdir. Birleşme sürecinin etkilerini düzeltmeye yönelik bu istisnai uygulama, muhasebe kayıtlarının aylık ödenen kişilerin bilgilerinin tutulduğu sistem kayıtları esas alındığından tüm mali tabloların

gerçek durumu yansıtmamasını sağlamıştır. 2011 yılı itibariyle kayıtlarda herhangi bir hata bulunmamaktadır.