



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Devlet Personel Başkanlığı

7/38455

62.104



Sayı : 28242516-610/ 3153

/ /2014

Konu : Soru Önergesi.

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi: 14/02/2014 tarihli ve 31853594-610-2-7561-1101 sayılı yazı.

Hatay Milletvekili Sayın Dr. Mehmet Ali EDİBOĞLU'nun Sayın Başbakanımıza tevcih ettiği, Sayın Başbakanın da Bakanlığım koordinatörlüğünde cevaplandırılmasını uygun gördüğü, 7/38455 Esas Numaralı Yazılı Soru Önergesinde bahsedilen konular ile ilgili olarak talep edilen bilgilere ekte yer verilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.


Faruk ÇELİK
Bakan

EK:

Soru Önergesine Verilen Cevaba İlişkin Yazı (1 Sayfa)

**HATAY MİLLETVEKİLİ SAYIN DR. MEHMET ALİ EDİBOĞLU'NUN 7/38455
ESAS NUMARALI YAZILI SORU ÖNERGESİNE CEVABIMIZ**

657 sayılı Kanun'un temel ilkelerinde biri "Sınıflandırma" ilkesidir. Bu ilkenin amacı, kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre ayırmaktır. Bu ilke bağlamında 657 sayılı Kanun'da hizmet sınıfları 10'a ayrılmış olup, mezkur Kanunun "Tesis edilen sınıflar" başlıklı 36 ncı maddesinde, Yardımcı Hizmetler Sınıfının görevleri: kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevler şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasa'nın kamu hizmeti görevi ile ilgili genel ilkeleri düzenleyen 128 inci maddesinde, memurların ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ile diğer özlük işlerinin kanunla düzenlenmesi gerektiği, mali ve sosyal haklara ilişkin toplu sözleşme hükümlerinin saklı olduğu belirtilmiştir.

İlk defa kamu hizmeti ve görevlerine atanacakların seçimi ile kamu kurum ve kuruluşlarında özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle girilen mesleklere atanacakların ön elemesi amacıyla yapılacak sınavların genel ilkeleri ile usul ve esaslarını tespit etmek amacıyla "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik" yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik kapsamında kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için Kamu Personel Seçme Sınavı düzenlenmektedir. Kamu görevlerine atanmak isteyen adaylar mezkur sınavdan aldıkları puanlar bağlamında Yönetmelikte bahsedilen (A) veya (B) grubu kadrolara atanabilmektedirler. Yönetmelik kamu görevlerine atanma konusunda genel bir uygulamayı yürürlüğe koymuş olmanın yanı sıra liyakati ön plana çıkarma amacı da gütmektedir.

"Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik" çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlara, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan unvan değişikliği sınavı ile unvanlarını ve sınıflarını değiştirme imkanı sunulmaktadır.

Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, Devlet memurluğuna girişte genel istihdam politikası Kamu Personel Seçme Sınavı olmakla birlikte mezkur sınava girme hususunda yaş sınırının olmaması sebebiyle Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışanların bu sınava girip, yeterli puanı almaları kaydıyla başka sınıflara ve unvanlara atanmalarının mümkün olduğu değerlendirilmektedir. Yine, kamu kurum ve kuruluşlarının açacağı unvan değişikliği sınavı ile Devlet memurlarına sahip oldukları unvanı değiştirme olanağı sunulduğu görülmektedir.

Diğer taraftan, Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışanların öğrenim durumlarına göre diğer hizmet sınıflarına bir defaya mahsus olmak üzere sınavsız atanmalarına yönelik Bakanlığımızca yürütülen herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.