

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : 31853594-101-30- 3870
Konu : Kanun Tasarısı

2 /12 /2015

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Önceki yasama döneminde hazırlanıp Başkanlığınıza sunulan ve İçtüzüğün 77 nci maddesi uyarınca hükümsüz sayılan ekli listede adları belirtilen kanun tasarılarının yenilenmesi Bakanlar Kurulu'na uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederim.


Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

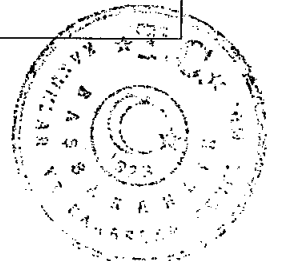
Ek: Liste

TBMM BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	- Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilişim ve Teknoloji			
Esas Komisyon	Dışişleri			
Tarih:	22 Ocak 2016		E.No: 1/558	
Ysm.Uzm.	Bşk.Yrd.	Başkan	Gn.Sek.Yrd.	Gen.Sek.
				
TBMM BAŞKANI 				

TÜRK KAMU İÇİŞİLERİ VE KAZANLAR BAKANLIĞI
03 Aralık 2015
MÜHÜR:

TÜRK GENEL YERAK
03 Aralık 2015
No: 7697

232.	<u>1/930</u>	Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsü Tüzüğü'nün Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
233.	1/812	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Ukrayna Bakanlar Kurulu Arasında Balıkçılık Alanında İşbirliği Konulu Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
234.	1/761	Türkiye Cumhuriyeti ile Bulgaristan Cumhuriyeti Arasında Ortak Film Yapımına İlişkin Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı
235.	1/1011	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile İran İslam Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Ortak Film Yapımına İlişkin Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
236.	1/329	2001, Gemilerdeki Zararlı Organik Tutunma Önleyici Sistemlerin Kontrolüne İlişkin Uluslararası Sözleşmeye Katılmamızın Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
237.	1/356	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Estonya Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Tarımsal İşbirliği Konulu Mutabakat Zaptının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
238.	1/654	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Guernsey Hükümeti Arasında Vergi Konularında Bilgi Değişimi Anlaşması ve Eki Protokolün Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
239.	1/732	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Man Adası Hükümeti Arasında Vergi Konularında Bilgi Değişimi Anlaşması ve Söz Konusu Anlaşmaya İlişkin Mutabakat Zaptının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
240.	1/675	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Bulgaristan Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Bilgi ve İletişim Teknolojileri ve E-Devlet Alanında İşbirliği İçin Mutabakat Zaptının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
241.	1/790	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Cebelitarık Hükümeti Arasında Vergi Konularında Bilgi Değişimi Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
242.	1/825	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuveyt Devleti Hükümeti Arasında Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırma Alanında İşbirliği Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı
243.	1/999	Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Uluslararası Kurak Alanlar Tarımsal Araştırma Merkezi Arasında Yapılan İşbirliği Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı



T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : 31853594-101-945 -2187

14/5/2014

Konu : Kanun Tasarısı

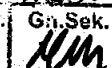
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Dışişleri Bakanlığı'na hazırlanan ve Başkanlığınıza arzı Bakanlar Kurulu'na 21/4/2014 tarihinde kararlaştırılan "Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsü Tüzüğü'nün Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı" ile gerekçesi ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

EKİ :
1- Kanun Tasarısı
2- Gerekçe

TBMM BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji			
Esas Komisyon	Dışişleri			
Tarih:	30. Mayıs 2014		E. No: 11930	
Ysm.Uzm.	Bşk.Yrd.	Başkan	Gn.Sek.Yrd.	Gn.Sek.
				
TBMM BAŞKANI				

TBMM KANUNLAR ve KARARLAR BŞK.LİĞİ
14 Mayıs 2014
Numara:

TBMM KURULUŞ VE İŞLERİ GENEL BÜYÜK KURULU
14 Mayıs 2014
No: 3067A7

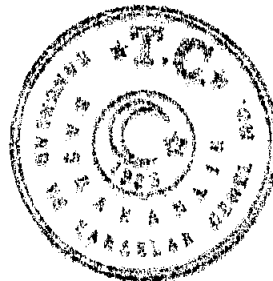
GEREKÇE

Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT); bölgesindeki ve dünya genelindeki standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metrolojinin ekonomide ve ticaretteki önemini göz önüne alarak, EİT bölgesindeki standartların, uygunluk değerlendirmesinin, akreditasyon ve metroloji uygulamalarının uyumlaştırılmasının gerekliliğini dikkate alarak, bölge içi ticaretin teşvik edilmesinde standartların oynadığı asıl rolü kavrayıp ticaretteki teknik engelleri kaldırmak amacıyla EİT'e bağlı Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsünün (RISCAM) kurulmasını kararlaştırmıştır.

Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsü (RISCAM) Tüzüğü, 9 Mart 2009 yılında yapılan 18. EİT Bakanlar Konseyi Toplantısında ilk defa üye ülkelerin imzasına açılmış ve Afganistan, İran ve Türkiye RISCAM Tüzüğünü imzalamıştır. RISCAM Tüzüğü 2012 yılında İran tarafından onaylanmıştır. RISCAM Tüzüğü'nün "Tüzüğün Yürürlüğe Girmesi" başlıklı 17 nci maddesinde "İşbu Tüzük, EİT Bakanlar Konseyi'nin onayını müteakip, üye devletlerin kendi anayasal kuralları ve uygulamalarına göre onaylanır. İşbu Tüzük, imza sahibi dört EİT üyesi devletin onay resmi belgesini Genel Sekreterlik/EİT Sekreteryasına tevdi etmesi ile yürürlüğe girer." ibaresi yer almaktadır. EİT Sekreteryası; RISCAM Tüzüğü'nün Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Pakistan, Tacikistan, Türkmenistan ve Özbekistan tarafından imzalanmasını, Afganistan ve Türkiye tarafından onay sürecinin tamamlanmasını talep etmektedir.

RISCAM Tüzüğüne göre; RISCAM'ın Genel Merkezi İran'da, Standardizasyon ve Akreditasyon Teknik Yönetim Kurullarının Sekreteryası Türkiye'de, Metroloji Teknik Yönetim Kurulu Sekreteryası Kazakistan'da, Uygunluk Değerlendirme Teknik Yönetim Kurulu Sekreteryası İran'da bulunacaktır.

Bu çerçevede Türkiye; standardizasyon ve akreditasyon alanlarında öncü bir ülke olarak RISCAM bünyesinde yürütülecek standartları ve uygunluk değerlendirme prosedürlerini uyumlaştırma çalışmaları ile ticareti olumsuz etkilemesi muhtemel faktörleri bertaraf etmeyi amaçlamakta olup, EİT üyesi devletlerin standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji alanlarında gelişimini destekleyerek pazar payını arttırmayı ve bölgesinde odak noktasında olmayı hedeflemektedir. Türkiye'nin bu alanlarda EİT üyesi ülkelere öncülük etmesinin getireceği avantajlar düşünüldüğünde, RISCAM Tüzüğü'nün yasal onay işlemlerinin tamamlanması uygun mütalaa edilmektedir.



T/ 705

Hükümetin Telif Ettirgi Metni

**EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI STANDARDİZASYON, UYGUNLUK
DEĞERLENDİRMESİ, AKREDİTASYON VE METROLOJİ BÖLGESEL ENSTİTÜSÜ
TÜZÜĞÜNÜN ONAYLANMASININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR
KANUN TASARISI**

MADDE 1- (1) 9 Mart 2009 tarihinde Tahran'da imzalanan "Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsü Tüzüğü"nin onaylanması uygun bulunmuştur.

MADDE 2- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

son

[Signature]
RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

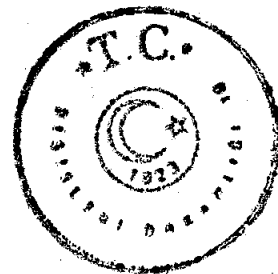
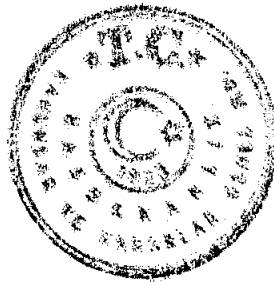
<i>[Signature]</i> B. ARINÇ Başbakan Yardımcısı	<i>[Signature]</i> A. BABACAN Başbakan Yardımcısı	<i>[Signature]</i> B. ATALAY Başbakan Yardımcısı	<i>[Signature]</i> E. İSLER Başbakan Yardımcısı
<i>[Signature]</i> B. BOZDAĞ Adalet Bakanı	<i>[Signature]</i> A. İSLAM Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı	<i>[Signature]</i> M. ÇAVUŞOĞLU Avrupa Birliği Bakanı	<i>[Signature]</i> F. İŞİK Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı
<i>[Signature]</i> F. ÇELİK Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	<i>[Signature]</i> İ. GÜLLÜCE Çevre ve Şehircilik Bakanı	<i>[Signature]</i> A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	<i>[Signature]</i> N. ZEBEKÇİ Ekonomi Bakanı
<i>[Signature]</i> T. YILDIZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	<i>[Signature]</i> A. Ç. KILIÇ Gençlik ve Spor Bakanı	<i>[Signature]</i> M. M. EKER Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı	<i>[Signature]</i> H. YAZICI Gümrük ve Ticaret Bakanı
<i>[Signature]</i> E. ALA İçişleri Bakanı	<i>[Signature]</i> C. YILMAZ Kalkınma Bakanı	<i>[Signature]</i> Ö. ÇELİK Kültür ve Turizm Bakanı	<i>[Signature]</i> M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
<i>[Signature]</i> N. AVCI Millî Eğitim Bakanı	<i>[Signature]</i> İ. YILMAZ Millî Savunma Bakanı	<i>[Signature]</i> Y. EROĞLU Orman ve Su İşleri Bakanı	<i>[Signature]</i> M. MÜEZZİNOĞLU Sağlık Bakanı
<i>[Signature]</i> L. ELVAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı			

Dosya No:
101- 945

623

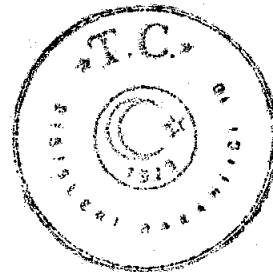
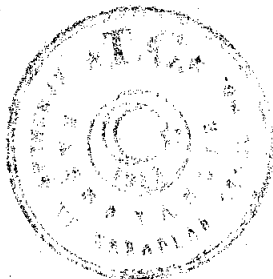
EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI STANDARDİZASYON, UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ, AKREDİTASYON VE METROLOJİ BÖLGESEL ENSTİTÜSÜ TÜZÜĞÜ

(Tahran, 9 Mart 2009)



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
ÖNSÖZ.....	3
TERİM ve TANIMLAR	3
VİZYON	4
MİSYON	4
HEDEFLER.....	5
MADDE 1: İSİM	5
MADDE 2: MERKEZ VE YASAL STATÜ	6
MADDE 3: ÜYELİK.....	6
MADDE 4: KARAR ALMA.....	6
MADDE 5: YAPISI.....	7
5.1 Organlar	7
5.2 Genel Konsey	7
5.3 Yönetim Kurulu.....	8
5.4 Teknik Yönetim Kurulları.....	8
5.4.1 Genel	8
5.4.2 Standardizasyon Kurulu.....	10
5.4.3 Uygunluk Değerlendirme Kurulu.....	10
5.4.4 Akreditasyon Kurulu	11
5.4.5 Metroloji Kurulu	11
5.5. Genel Sekreterlik.....	12
MADDE 6: PERSONEL	12
6.1 Genel.....	12
6.2 Başkan, Seçilmiş Başkan ve Bir Önceki Başkan	12
6.3 Genel Müdür	13
6.4 Sekreteryaya Personeli	14
MADDE 8. DIŞ İLİŞKİLER	14
MADDE 9. BÜTÇE VE FİNANS.....	15
MADDE 10: RESMİ DİLLER.....	15
MADDE 11: YAYINLAR, DOKÜMANLAR VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI	16
MADDE 12: TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ	16
MADDE 13: ÇALIŞMA ESASLARI.....	17
MADDE 14: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	17
MADDE 15: ENSTİTÜNÜN FESHEDİLMESİ.....	17
MADDE 16: ÖNGÖRÜLEMİYEN DURUMLAR	17
MADDE 17: TÜZÜĞÜN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ.....	17



ÖNSÖZ

EİT Üyesi Ülkelerin Hükümetleri; EİT'in ana sözleşme amaçlarına uygun olarak,

Standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metrolojinin EİT bölgesindeki ve dünya genelindeki ekonomide ve ticaretteki önemini farkında olarak;

EİT bölgesindeki standartların, uygunluk değerlendirmesinin, akreditasyon ve metroloji uygulamalarının uyumlaştırılmasının gerekliliğinin bilincinde olarak;

Bölge içi ticaretin teşvik edilmesinde standartların oynadığı asıl rolü anlayıp; ticarete engel olan teknik engelleri kaldırarak;

Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı'nın (ISO) küresel amacı olan **"Tek bir standart, tek bir deney metodu ve bir uygunluk değerlendirme yöntemi her yerde geçerlidir "** ilkesini göz önünde bulundurarak;

Bağımsız olarak işlemesi gereken ancak EİT'e bağlı olan Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsünü (RISCAM) kurmaya karar vermişlerdir.

TERİM ve TANIMLAR

EİT: Ekonomik İşbirliği Teşkilatı;

EİT Sözleşmesi: EİT üye devletlerince İzmir'de imzalanan antlaşma;

EİT Bölgesi: EİT Üye devletlerinin sınırları

RISCAM: EİT Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirme, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü;

Enstitü: EİT Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü'nü ifade eder.

Üye Devlet: RISCAM üyeliğine kabul edilmiş ve bu statüyü onaylamış bir EİT Üye Devleti.

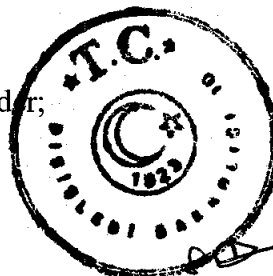
Gözlemci: RISCAM tarafından gözlemci statüsü verilmiş Devlet/Teşkilat

Diyalog Partneri: Ortak ilgi alanları ile alakalı RISCAM'ın fikir teatisinde bulunduğu Devlet/Teşkilat

Tüzük: EİT Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirme Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü'nün Tüzüğüdür.

Genel Konsey: RISCAM Genel Konseyini ifade eder;

Yönetim Kurulu: RISCAM Yönetim Kurulunu ifade eder;



Teknik Yönetim Kurulları: RISCAM Teknik Yönetim Kurullarını ifade eder;

Genel Sekreterlik: RISCAM Genel Sekreterliği;

Sekreteryaya Personeli: Genel Sekreterin ve Teknik Yürütme Kurullarının personeli;

Başkan, Başkan Yardımcısı (Seçilmiş Başkan veya Bir Önceki Eski Başkan): RISCAM başkanını, Başkan yardımcısını (Seçilmiş Başkan veya Bir Önceki Eski Başkan) ifade eder,

Genel Müdür: RISCAM'ın Genel Müdürünü ifade eder;

RISCAM Standardı: RISCAM tarafından geliştirilip yayınlanan standartlar.

Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (ISO), Uluslararası Elektroteknik Komisyonu (IEC) gibi uluslararası kuruluşların ilgili dokümanlarındaki tüm teknik terim ve tanımlar için metroloji konusunda genel ve temel terminoloji (VIM) referans alınacaktır.

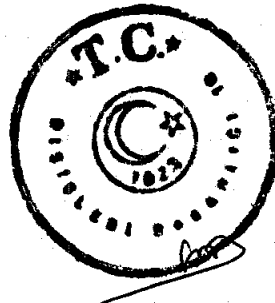
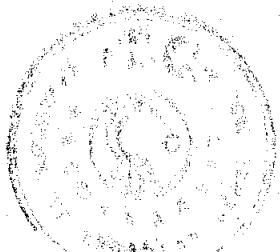
VİZYON

EİT üye devletlerinin dünya pazarlarındaki payını arttırmaya destek vererek entegre bölgesel pazarın faaliyetlerindeki ilerlemelerle ilgili odak noktası konumunda olmak, bölgenin ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerine katkıda bulunmaktır.

MİSYON

RISCAM,

- EİT üye devletlerin ulusal standartlarını uyumlaştıracaktır;
- EİT üye devletlerinin uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji uygulamalarını uyumlaştıracaktır;
- Ticarete teknik engelleri kaldırmaya yardım edecek olan standartlar, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji uygulamalarında uyumlaştırılma aracılığıyla ticareti geliştirecek ve kolaylaştıracaktır;
- Uyumlaştırılmış standartlar, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji uygulamalarıyla ürünlerin kalite ve güvenlikleri, çevre ve tüketici koruma konularında gelişme sağlayacak;
- EİT Bölgesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeye katkıda bulunacak bilginin yayılmasını sağlayacak;
- EİT üye devletlerinin uluslararası standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji çalışmalarına etkin katılımlarını sağlayacaktır.



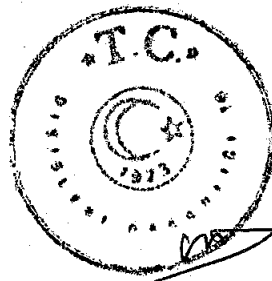
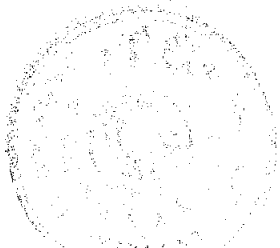
HEDEFLER

Enstitünün hedefleri:

- Mal ve hizmet alış verişini kolaylaştırmak ve fikri, bilimsel, teknolojik ve ekonomik işbirliğini geliştirme yolu ile EİT bölgesinde uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon, metroloji ve standardizasyon konularındaki gelişmeleri desteklemek.
- Üye devletlerin standartlardan elde edilecek ekonomik avantajlardan en üst düzeyde fayda sağlamalarına olanak tanıyan RISCAM standartlarını geliştirmek.
- ISO, IEC, vb. uluslararası kuruluşlar tarafından yayınlanan uluslararası standartların kullanılmasını teşvik etmek ve bu standartları yaygınlaştırmak.
- İş ve sanayi alanlarında kullanımlarıyla birlikte uluslararası standartların bölgesel ve ulusal standartlar gibi kullanımlarının artmasını sağlamak.
- Üye devletlerdeki ilgili ulusal kuruluşlar arasında standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon, metroloji konularında işbirliği sağlamak.
- Eldeki kaynakları en etkin şekilde kullanarak, bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlayarak ve eğitimler tertip ederek, üye ülke teşkilatlarının teknik personeline standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon, metroloji konularında gerekli eğitimleri sağlamak.
- Üyelerin ulusal ürün ve hizmetleri tanıtmaya amacıyla seminer, konferans, fuar ve sergiler organize etmek.
- Üye devletlerin standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon, metroloji ve bu konularla ilgili gereksinimleriyle alakalı teknik destek sağlamak.
- İlgili uluslararası ve ulusal teşkilatlar arasında karşılıklı faydalı işbirliği kurmak.
- Üye devletlerdeki Akreditasyon Kuruluşları, Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları, Belgelendirme ve Muayene Kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen faaliyet sonuçlarının karşılıklı tanınmasını sağlamak.
- Standartların uyumlaştırılması ve uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon, metroloji çalışmaları ile EİT bölgesindeki ticaretteki teknik engelleri kaldırmak.

MADDE 1: İSİM

Enstitünün ismi, Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Bölgesel Enstitüsü olup bundan böyle "Enstitü" olarak adlandırılacaktır. Kısa adı "RISCAM" dır.



MADDE 2: MERKEZ VE YASAL STATÜ

RISCAM'ın Merkezi Tahran/İran İslam Cumhuriyeti'nde olacaktır. RISCAM bağımsız bir teşkilat olmakla birlikte EİT'e bağlı Bölgesel Enstitülerden birisidir. Faaliyetlerini, işbu Tüzük hükümleri ve bu Tüzük doğrultusunda hazırlanan çalışma esasları ve ayrıca kendi idari, mali, personel yönetmeliği ve çalışma esasları hükümleri uyarınca yürütecektir. Enstitü, her üye devletin sınırları içinde fonksiyonların icrası için gerekli olabilecek yasak kapasite, imtiyazlar ve dokunulmazlıklar ile üye devlet temsilcileri ve uluslararası personelin Genel Konsey'de onaylayacağı RISCAM Yasal Tüzük Anlaşması'nda yer alan şartların ve hedeflerin yerine getirilmesinden memnunluk duyacaktır.

MADDE 3: ÜYELİK

3.1 Herhangi bir EİT üyesi devlet resmi olarak başvurduğu takdirde RISCAM'ın üyesi olacaktır, işbu tüzüğün hükümlerine sadık kalarak bu hükümlere uygun hareket edecek, kendi anayasal kural ve uygulamalarına uygun olarak bunu doğrulayacaklardır.

3.2 Her üye devlet bu tüzük hükümlerine uygun olarak kurumun çeşitli organlarının faaliyetlerine katılmasının kapsamını göz önüne alarak; kurumun herhangi bir karar organında sadece bir oya sahip olacaktır.

3.3 Herhangi bir üyenin üyelikten çıkarılma kararı Genel Konsey tarafından alınacaktır.

3.4 Başvuruda bulunan devletin onay belgesi, üye devletlere onaylı birer suretini gönderecek olan Genel Sekreter/EİT Genel Sekreterliği ile en kısa sürede teslim edilecektir.

3.5 Yeni üye devlet, onayın gönderilmesini müteakip, Genel Konsey onayı ile RISCAM bütçesine yapılacak katkıya konu olan RISCAM'ın tüm organlarındaki faaliyetlere tam üye olarak katılır.

3.6 Bir üye istediği zaman üyelikten ayrılma niyetini resmi bir yazı ile diğer üye devletlere iletmek üzere Genel Müdüre gönderir. Üyelikten ayrılma, böyle bir bildirimin Genel Müdür tarafından alınmasını müteakip 6 ay süre sonra ve ayrılan üyenin tüm teknik ve mali yükümlülüklerinin sona ermesinden sonra yürürlüğe girecektir.

3.7 İşbu tüzüğün hükümleri, ilgili protokolleri ve ekleri, mevcut uluslararası anlaşma altında bir üye devletin hak ve yükümlülüklerinde herhangi bir şekilde değişiklik ifade edecek biçimde yorumlanmayacaktır. Ancak, bu yükümlülükler, tüzükte önemli görülen alanlarda bölgesel işbirliğini teşvik etme konusunda RISCAM'ın rolü ve önemine zarar verecek şekilde de anlaşılmalıdır.

MADDE 4: KARAR ALMA

4.1 Enstitünün feshedilmesi, gözlemci/diyalog partnerleri ve bütçe düzenlemelerinin kabulü, Başkan, Teknik Yönetim Kurulu Başkanları ve Genel Müdürün atanması, stratejinin kabulü, statüdeki değişiklikler, dış ilişkiler veya Genel Konseyin Enstitü için önemli gördüğü diğer hususlar ile ilgili kararlar oybirliği ile alınacaktır.

4.2 Diğer hususlar ile ilgili kararlar, mevcut olan tüm üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınacaktır.



MADDE 5: YAPISI

5.1 Organlar

Enstitünün organları; Genel Konsey, Yönetim Kurulu, Teknik Yönetim Kurulları, bir başka deyişle, Standardizasyon Kurulu, Uygunluk Değerlendirme Kurulu, Akreditasyon Kurulu, Metroloji Kurulu ve ayrıca Genel Sekreterliktir.

5.2 Genel Konsey

5.2.1 Genel Konsey, Enstitünün en yüksek politika ve karar verme organıdır.

5.2.2 Genel Konsey, statüde belirtilen Enstitünün misyon, vizyon ve amaçlarını gerçekleştirecek politikasını belirler.

5.2.3 Her üye devlet, Genel Konsey’de ilgili ulusal kuruluşlardan dört teknik faaliyet alanı için bir akredite temsilci ile temsil edilir. Heyetin başkanı üye devletin oy vermesinden sorumlu olacaktır. Bu temsilcilere, diğer temsilci ve danışmanlar eşlik edebilir. Her üye devletin akredite edilmiş temsilcilerinin vekaleti, onların vekillerinin ve danışmanların ataması Genel Müdüre bildirilecektir.

5.2.4 Genel Konsey yılda bir kez toplanır. Genel Konsey yıllık toplantısı, önceki yılki toplantıda karar alınan günde ve her yıl dönüşümlü olarak üye devletlerden birinde yapılır. Eğer Genel Konsey tarafından gün belirtilmemişse, toplantı tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Konseyin Olağanüstü Toplantıları, Yönetim Kurulunun talimatı doğrultusunda veya üye devletlerin yarısından bir fazlasının talebi ile olur.

5.2.5. Genel Konsey, Enstitünün başkanını seçer. Teknik Yürütme Kurullarının Başkan ve Başkan Yardımcıları ilgili kurullar tarafından 3 yıllık bir dönem için seçilir ve Genel Konsey tarafından bu tüzük hükümlerine göre onaylanır.

5.2.6 Genel Konsey, Yönetim Kurulunun tavsiyesi üzerine, Genel Müdürün atamasını yapar ve görevden alır.

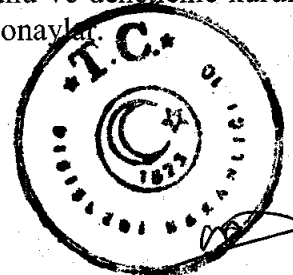
5.2.7 Genel Konsey toplantılarını başkan yönetir. Başkanın yokluğunda ise Başkan Yardımcısı bu görevi ifa eder.

5.2.8 Genel Konsey gündemi ve ilgili dokümanlar toplantılardan en az iki ay önce Genel Müdür tarafından üye devletlere dağıtılır.

5.2.9 Genel Konsey, tüzük hükümlerine göre kararları kabul eder.

5.2.10. Genel Konsey, Genel Müdür tarafından hazırlanıp Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık RISCAM faaliyet raporunu değerlendirir ve onaylar.

5.2.11. Genel Konsey, Enstitünün yıllık mali durum raporunu ve denetleme kurulu raporunu ve aynı zamanda bir sonraki yılın bütçesini değerlendirir ve onaylar.



5.2.12. Genel Konsey, gerekli görüldüğü takdirde, bireysel hususlar ile ilgili özel problemlerin çözümü için teknik organlar, özel komiteler ve çalışma grupları kurma kararı alabilir.

5.3 Yönetim Kurulu

5.3.1 Enstitü işlemleri üye devletlerin Genel Konseyde belirlediği politikalarla bağdaşmak şartıyla Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.

5.3.2 Yönetim Kurulu, Başkan ve 4 Teknik Yönetim Kurulunun başkanından oluşur. Başkan Yardımcısı ile Genel Müdür bu kurulun oy verme yetkisine sahip olmayan üyeleridir.

5.3.3 Yönetim Kurulu normalde yılda iki kez toplanır. Yönetim Kurulu toplantı tarihlerini kendisi belirler. Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı, Başkanın talimatı doğrultusunda veya Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi ile olur. Yönetim Kurulu toplantısı Enstitü merkezinde veya Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı yerde yapılır.

5.3.4 Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan yönetir. Başkan olmadığında ise Başkan Yardımcısı bu görevi yerine getirir.

5.3.5 Yönetim Kurulu, Genel Konseyde çerçevesi çizilen politikalar ve bu Tüzüğün hükümleri ve Enstitü çalışma esasları çerçevesinde kararları kabul eder.

5.3.6. Yönetim Kurulu, Enstitünün yıllara yayılmış stratejik planlarını yürütür ve bu bağlamda iş planları hazırlayarak bunları yıllık olarak Genel Konseyin takdirine sunar.

5.3.7. Yönetim Kurulu, Genel Müdür tarafından tevdi edilen yıllık raporu gözden geçirir ve uygun göreceği düzeltmeleri de yaparak nihai onay için Genel Konseye sunar.

5.3.8. Yönetim Kurulu, Genel Müdürün faaliyetleri ile Enstitünün çalışma esaslarına göre yürütülen Genel Sekreterliğin genel performansını düzenli olarak gözden geçirir.

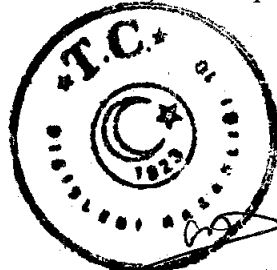
5.3.9. Yönetim Kurulu, Teknik Yönetim Kurulları ile Genel Sekreterlik arasındaki ilişkileri koordine eder.

5.4 Teknik Yönetim Kurulları

5.4.1 Genel

5.4.1.1 Yönetim Kurulu denetiminde çalışacak ve standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi ve metroloji alanlarında Enstitünün teknik çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olacak olan Enstitünün Teknik Yönetim Kurulları, Standardizasyon Kurulu, Uygunluk Değerlendirmesi Kurulu, Akreditasyon Kurulu ve Metroloji Kurullarıdır.

5.4.1.2 Her bir teknik yönetim kurulunun program ve faaliyet planı, ilgili kurul tarafından hazırlanmak ve Genel Konseyin onayını almak durumundadır. Her Teknik Yönetim Kurulu, Tüzük hükümlerine ve uluslararası esaslara uygun olarak kendi işlemsel prosedürlerini de hazırlayacaktır.



5.4.1.3 Her Teknik Yönetim Kurulu kendi Başkanı, Başkan Yardımcısı ve bu Kurul çalışmasına katılma konusundaki isteğini Yönetim Kuruluna resmi olarak bildirmiş her bir üye devletin ilgili ulusal kuruluşundan akredite olmuş daimi bir temsilciden oluşacaktır. Teknik Yönetim Kurulu Sekreterleri bu kurullarda oy kullanmayacaklardır. Her bir üye devletin akredite temsilcisinin vekili ve bu temsilcinin yerine geçebilecek alternatifi Genel Müdüre bildirilecektir.

5.4.1.4 Katılımcı üye devletlerin usulüne uygun şekilde belirlenmiş akredite temsilcileri, her Teknik Yönetim Kurulu toplantılarına bir alternatif temsilci ve Teknik Yönetim Kurulu faaliyetleriyle ilgili danışmanlarıyla katılabilir.

5.4.1.5 Teknik Yönetim Kurulları yılda en az bir kez toplanır. Bu toplantılar, Genel Konseyden en az 2 ay önce olabilir, daha yakın bir tarihte olamaz.

5.4.1.6 Teknik Yönetim Kurullarının toplantıları, bir önceki toplantıda belirtilen tarihte ve katılımcı üye devletlerin herhangi birinde dönüşümlü olarak ve sıraya riayet ederek yapılır. Olağanüstü toplantılar Yönetim Kurulunun talimatı veya Teknik Yönetim Kurulu Başkanının isteği veya katılımcı devlet delegelerinin yarısı artı birinin oyu ile olur. Teknik Yönetim Kurullarına ev sahipliği yapan üye ülkeler etkili bir toplantı gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmakla yükümlüdür.

5.4.1.7 Teknik Yönetim Kurulları Başkan ve Başkan Yardımcıları, Enstitünün katılımcı üye devletlerinden herhangi birinin vatandaşı olabilir ancak her ikisi de aynı ülkenin vatandaşı olmamalıdır.

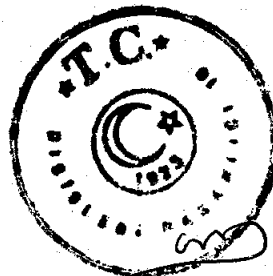
5.4.1.8 Teknik Yönetim Kurullarının Başkanları, Teknik Kurulların çalışmalarıyla ilgili Yönetim Kurulu ve Genel Konseye yıllık rapor sunar.

5.4.1.9 Teknik Yönetim Kurullarının Başkanları, Enstitü Başkanınca yetkilendirilerek, ilgili bölgesel ve uluslararası kuruluşların faaliyet alanlarında Enstitüyü temsil etmekle yükümlüdür.

5.4.1.10 Teknik Yönetim Kurulları Sekreterlikleri aşağıdaki üye ülkelerde yer alacaktır: Türkiye Cumhuriyeti'nde Standardizasyon Kurulu, İran İslam Cumhuriyeti'nde Uygunluk Değerlendirme Kurulu, Türkiye Cumhuriyeti'nde Akreditasyon Kurulu ve Kazakistan'da Metroloji Kurulu.

5.4.1.11 Her Teknik Yönetim Kurulu Sekreteryası Enstitünün usul kurallarına uygun olarak bir Yönetim Kurulu Sekreterinin yönetimi altında görev yapacaktır. Her Teknik Yönetim Kurulu Sekreteri, Kurul Sekreteryasını da içine alarak üye devletler tarafından aday gösterilir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu Sekreterlik ilgili Teknik Yönetim Kurulu Sekreteryasının faaliyetlerini Yönetim Kurulu Başkanı'nın denetimi altında yürütür.

5.4.1.12 Teknik Yönetim Kurullarının Sekreteryasının görev ve yükümlülükleri Enstitünün usul ve kurallarına uygun olarak tanımlanır.



5.4.1.13 Teknik Komite ve Çalışma Grupları, gerekli görüldüğünde, kendi belirtilen faaliyetleri kapsamında Enstitü tarafından atanmış teknik işleri yürütmek için Teknik Yönetim Kurulu tarafından kurulabilir.

5.4.2 Standardizasyon Kurulu

5.4.2.1 Standardizasyon Kurulu, üye devletlerin ulusal standartlarının uyumlaştırılması, RISCAM standartlarının oluşturulması ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen standardizasyon çalışmalarına üye devletlerin uzman ve delegelerinin iştirakinin koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

5.4.2.2 Standardizasyon Kurulu, eğer o konu ile ilgili uluslararası bir standart yoksa, bölge ülkelerinin ihtiyacı olan standartları geliştirecektir.

5.4.2.3 RISCAM standartları üye kuruluşların mutabakatının sonucudur ve Standardizasyon Kurulunun altında çalışan ve bu kurulun direktifleri doğrultusunda çalışacak olan Teknik Komiteler, Alt Komiteler ve Çalışma Grupları tarafından geliştirilecektir.

5.4.2.4 Standardizasyon Kurulu tarafından geliştirilecek olan RISCAM standartları uluslararası ISO/IEC standart geliştirme prosedürüne uygun olacaktır.

5.4.2.5 Standardizasyon Kurulu, RISCAM standartları oluşturulurken, ISO, IEC ve ITU gibi uluslararası standart teşkilatlarının standartları ile Standardizasyon Kurulu tarafından kabul edilen diğer bölgesel ve ulusal standardizasyon kuruluş standartlarını dikkate alacaktır.

5.4.3 Uygunluk Değerlendirme Kurulu

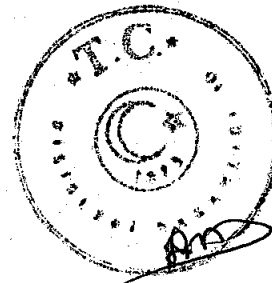
5.4.3.1 Uygunluk Değerlendirme Kurulu, üye ülkelerde bulunan üreticilerin, hizmet sağlayıcıların, tüketicilerin ve hükümetlerin teknik regülasyon düzenlemeleri ile uğraşanların yararı için uygunluk değerlendirme prosedürlerinin uyumlaştırılmasından sorumlu olacaktır.

5.4.3.2 Uygunluk Değerlendirme Kurulu, EİT bölgesi dahilinde ürün, sistem ve personel belgelendirme, muayene, test ve kalibrasyon gibi konuları koordine eder ve bu tüzüğün hükümleri doğrultusunda ortak bir RISCAM Markası'nın oluşturulması için değerlendirme yapar.

5.4.3.3 Uygunluk Değerlendirme Kurulu, uygunluk değerlendirmesinin çeşitli alanlarında uluslararası standartların etkin olarak kullanılmasını teşvik edecektir.

5.4.3.4 Uygunluk Değerlendirme Kurulu, üye devletlerin ISO/CASCO (ISO'nun Uygunluk Değerlendirme Komitesi), ISO/TC 176 (ISO Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Komitesi), ISO/TC 207 (Çevre Yönetimi) vb. uluslararası komitelerde etkin katılımını kolaylaştırıcı faaliyetler yürütecek ve koordinasyon sağlayacaktır.

5.4.3.5 Uygunluk Değerlendirme Kurulu, üye ülkelerin teknik kapasitesini arttırmak amacıyla uygunluk değerlendirmesi alanında eğitim programlarının ve çalıştayların düzenlenmesini koordine edecektir.



5.4.4 Akreditasyon Kurulu

5.4.4.1 Akreditasyon Kurulu, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin farklı alanlarında Karşılıklı Tanıma Anlaşmaları oluşturmak suretiyle, EİT bölgesindeki akreditasyon uygulamalarının uyumlaştırılmasından sorumlu olacaktır.

5.4.4.2 Akreditasyon Kurulu, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) gibi ilgili uluslararası teşkilatlarca yürütülen çok taraflı tanıma düzenlemelerine üye devletlerin akreditasyon kuruluşlarının üye olmaları için yardımcı olacaktır.

5.4.4.3 Akreditasyon Kurulu, RISCAM adına yapılmış olan çok taraflı/karşılıklı tanıma anlaşmalarının ilgili uluslararası akreditasyon işbirliği organizasyonları tarafından tanınmasını talep edecektir.

5.4.4.4 Akreditasyon Kurulu, üye devletlerin uzmanları arasında teknik rehber dokümanların geliştirilmesi, laboratuvarlar arası karşılaştırma, yeterlilik test programları ile akreditasyon tetkikçilerinin eğitimi ve prosedürlerin geliştirilmesi konularında bilgi alış veriş amacıyla etkin programlar düzenleyecektir.

5.4.4.5 Akreditasyon Kurulu, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC), Avrupa Akreditasyon Teşkilatı (EA) ve Asya-Pasifik Akreditasyon Birliği (APLAC) ve Pasifik Akreditasyon Birliği (PAC) gibi diğer bölgesel ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla işbirliği yapacaktır.

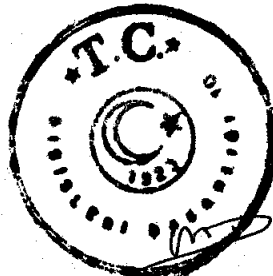
5.4.5 Metroloji Kurulu

5.4.5.1. Metroloji Kurulu, üye devletlerde yapılan ölçüm sonuçlarının ve kalibrasyon neticelerinin büyük bir oranda karşılıklı kabulünü sağlamak ve üye devletler arasında bu konudaki karşılıklı güveni inşa etmek için metroloji faaliyetleri ve hizmetlerinde entegrasyon ve koordinasyonu teşvik edecektir.

5.4.5.2. Metroloji Kurulu, üye devletler arasında bilimsel, yasal ve endüstriyel metroloji konularında bilgi alışverişini temin edecektir.

5.4.5.3. Metroloji Kurulu, ölçüm cihazları ve metrolojiye yönelik prosedürlerde son dönemde yaşanan gelişmelerin altını çizmek amacıyla, bilimsel, yasal ve endüstriyel metroloji konularında üye devletlerin uzmanlarına yönelik eğitim programları ve teknik seminerlerin düzenlenmesini koordine edecektir.

5.4.5.4. Metroloji Kurulu, Uluslararası Yasal Metroloji Teşkilatı (OIML), Uluslararası Ölçüm Bürosu (BIPM), Avrupa Yasal Metroloji Birliği (WELMEC), Avrupa Ölçüm Standartları Birliği (EUROMET), Avrasya Ulusal Metroloji Enstitüleri Birliği (COOMET) ve Asya-Pasifik Yasal Metroloji Forumu (APLMF) gibi diğer bölgesel ve uluslararası metroloji kuruluşları ile işbirliği yapacak ve bu kuruluşların faaliyetleri, yayınları ve ulusal ölçüm standartlarının karşılaştırmalarından faydalanacaktır.



5.5. Genel Sekreterlik

- 5.5.1 Genel Sekreterlik, yönetim kurulunun otoritesi altında Enstitünün idari faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- 5.5.2 Genel Sekreterlik, Genel Müdür ile Enstitünün ihtiyacı olan personelden oluşur.
- 5.5.3 Genel Sekreterlik, Enstitünün merkezinin bulunduğu yerde yerleşik olacaktır.
- 5.5.4 Genel Sekreterliğin rolü, RISCAM'ın faaliyetlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ve izlenmesi hususlarında Yönetim Kurulu ve Genel Konseye gerekli desteği sağlamaktır.
- 5.5.5 Genel Sekreterlik, ilgili kurul sekreterlikleri aracılığıyla Teknik Yönetim Kurulu ile temas sağlar ve Yönetim Kurulu ve Genel Konsey arasında köprü görevi görür.
- 5.5.6 Genel Sekreterliğin diğer görevleri ve sorumlulukları ile faaliyetlerine ilişkin kurallar çalışma esaslarında tanımlanır.

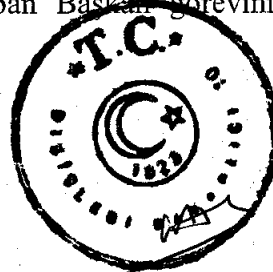
MADDE 6: PERSONEL

6.1 Genel

- 6.1.1. Enstitünün personeli; bir Başkan, Başkan Vekili olarak seçilmiş başkan veya bir önceki Başkan, Teknik Kurul Başkanları, Başkan Yardımcıları ve Sekreterlikler ile Genel Müdür ve Sekretarya personeli ve Genel Konsey tarafından belirlenen diğer personelden teşkil olunur.
- 6.1.2 Enstitünün görevli personeli, görevlerini ifa ederken hiçbir hükümetten veya Enstitü dışındaki diğer otoritelerden emir/direktif almazlar. Uluslararası personel ve memur olarak pozisyonlarını etkileyecek faaliyetlerden kaçınırlar ve bu faaliyetlerde sadece Enstitüye karşı sorumludurlar.
- 6.1.3 Enstitünün her bir üye devleti, Enstitü ve Genel Sekreterlik çalışanlarının sorumluluklarını saygıyla karşılayacak ve onları herhangi bir şekilde etki altında bırakacak davranışlar içinde bulunmayacaklardır.

6.2 Başkan, Seçilmiş Başkan ve Bir Önceki Başkan

- 6.2.1 Başkan, Enstitü üyesi olan herhangi bir ülkenin vatandaşı olacak ve üye devletler arasında döngüsel olarak seçilecektir.
- 6.2.2 Enstitünün Gelecek Başkanı, Genel Konsey tarafından üye devlet adayları arasından 2 yıllık bir dönem için seçilir. Başkanın seçimi, görevdeki başkanın ilk senesi içinde yapılır. Bir yıl Başkan Vekili sıfatıyla Seçilmiş Başkan olarak faaliyetini yürüttükten sonra dönem sonunda Başkan olur.
- 6.2.3 Görev süresi bitiminde hali hazırda görev yapan Başkan görevini bırakır ve bir seneliğine Başkan Yardımcısı olarak kalır.



6.2.4 Yeni Başkanın görevinin 6. ayından sonra, Genel Müdür üye devletleri yeni başkan seçimi için aday göstermeye davet eder. Aday gösterme işleminde, aday gösterilecek kişinin adaylığı kabul ettiğine dair yazılı beyanı da olmalıdır.

6.2.5 Başkan, Genel Konsey ve Yönetim Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarına başkanlık eder.

6.2.6 Başkan, Enstitüyü bölgesel ve uluslararası platformlarda temsil eder.

6.2.7 Seçilmiş Başkan ve bir önceki Başkan, Enstitünün temel politikaları ile ilgili kararların ve önerilerin geliştirilmesinde Başkana yardımcı olur, gerektiğinde yerine vekalet eder. Başkanın geçici yokluğunda, onun görev ve sorumluluklarını üstlenir.

6.2.8 Başkanın kalıcı yokluğunda, istifası veya ehliyetsizliği durumunda, başkanın yerine vekalet eden görevli yıl sonuna kadar onun vazifelerini üstlenir. Her ikisinin de kalıcı yokluğunda, yeni başkan seçimi için Genel Müdür tarafından olağanüstü bir Genel Konsey toplanır.

6.3 Genel Müdür

6.3.1. Genel Müdür, Enstitünün en üst düzey memuru ve Genel Sekreterliğin başıdır. Genel Müdür, Genel Konsey ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

6.3.2 Genel Müdür, Genel Konsey tarafından üye devletlerin gerekli yeterliliğe sahip adayları arasından Yönetim Kurulu'nun tavsiyesi doğrultusunda üç seneliğine atanır. Atanan Genel Müdür görev süresi bitiminde sadece üç senelik bir dönem daha atanabilir. Genel Müdürün atama yöntemi Genel Konsey tarafından belirlenir.

6.3.3 Genel Müdür, Enstitüye üye devletlerden birinin vatandaşı olmalıdır.

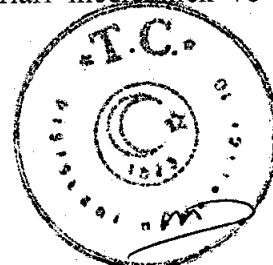
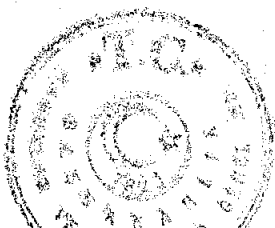
6.3.4 Genel Müdürün kalıcı yokluğunda, istifası veya ehliyetsizliği durumunda, Yönetim Kurulu bir sonraki Genel Konsey'de yeni bir Genel Müdürün atanmasına kadar, Genel Müdürün görevlerini ve sorumluluklarını üstlenecek bir Genel Müdürü üye devletlerin uygun nitelikteki adayları arasından vekâleten atar.

6.3.5 Genel Müdür, Başkanın vereceği yetki ile Enstitüyü bölgesel ve uluslararası platformlarda temsil eder.

6.3.6 Genel Müdür, görevini ifa ederken, üye devletlerden veya herhangi bir dış otoriteden tüzükte belirtilen hususlar haricinde talimat almaz.

6.3.7 Genel Müdür, şahsi olarak veya görevlendireceği bir temsilcisi vasıtasıyla Enstitünün düzenlediği tüm toplantılarına katılma hakkına sahiptir. Genel Müdür veya toplantıya katılım için görevlendirilen temsilcisi, her türlü görüşünü bu toplantılarda ifade edebilir, ancak oy hakkı sahip değildir.

6.3.8 Genel Müdür, Enstitünün yürüttüğü faaliyetlere ilişkin Teknik Yönetim Kurulu Başkanı ile istişare ederek yıllık raporlar düzenleyecek ve bu raporları incelemek ve kabul için Yönetim Kurulu'na ve onay için Genel Konsey'e sunacaktır.



6.3.9 Genel Müdür, Teknik Yönetim Kurullarının faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çerçevede, Teknik Yönetim Kurulları tarafından talep edilen diğer görevlere destek vermekle sorumludur.

6.3.10 Genel Müdür, Teknik Yönetim Kurullarının Başkanları ile istişare halinde taslak bütçeyi hazırlar ve onay için Genel Konseye tevdi etmeden iki ay önce üye devletlere sunar.

6.3.11 Genel Müdür, Enstitünün faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak gayesi ile Genel Sekreterliğin bulunduğu şehirde ikamet eder.

6.3.12 Genel Müdürün vasıfları, mali şartlar ve istihdamına ilişkin hususlar, Yönetim Kurulu'nun tavsiyesi doğrultusunda Genel Konseyce belirlenir.

6.4 Sekretarya Personeli

6.4.1 Sekretarya personeli, Genel Müdür ve ilgili Teknik Yönetim Kurullarının Sekreterliğinin tavsiyesi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile işe alınır. Genel Sekreterlik ve Teknik Yönetim Kurulu Sekreterliklerinin işe alım koşul ve şartlarını içeren personel yapısı ve niteliğine ilişkin hususlar, mevcut EİT Personel Yönetmeliği doğrultusunda kapsamlı olarak hazırlanan ve Genel Konsey tarafından onaylanan Enstitü Personel Yönetmeliği ile belirlenir.

6.4.2 Sekretarya Personeli, Enstitü merkezinde veya Teknik Yönetim Kurulları Sekreterliklerinde belirlenen fonksiyonları yerine getirmek için Enstitü Personel Yönetmeliğine göre atanır.

6.4.3 Sekretarya personeli, ev sahibi üye devlet ile koordine halinde, RISCAM organlarının toplantılarının düzenlenmesi, ilgili dokümanların hazırlanması ve toplantı kararlarının üye devletlere dağıtılmasından sorumludur.

MADDE 7: EİT ORGANLARI İLE İLİŞKİLER

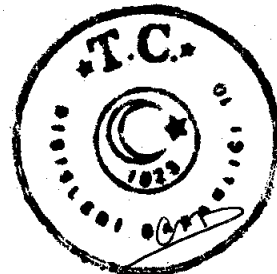
7.1 Enstitü, Enstitünün hali hazırda yürüttüğü faaliyetler ve geleceğe ilişkin planlarını içeren yıllık raporları EİT Bakanlar Konseyine sunacak ve EİT Genel Sekreterliğini de bu raporlardan haberdar edecektir.

7.2 Enstitü, EİT' in diğer bölgesel Enstitüleri ve özel ajansları ile ilişki kurabilir.

MADDE 8. DIŞ İLİŞKİLER

8.1. Enstitü, standardizasyon, uygunluk değerlendirmesi, akreditasyon ve metroloji konuları ile kısmen veya tamamen ilgilenen üye olmayan ülkelerle, bölgesel ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yürütebilir. Yürütülecek olan işbirliğinin tabiatı, koşulları ve kapsamı Genel Konsey tarafından belirlenir.

8.2 Genel Konsey, diğer devletlere, bölgesel ve uluslararası kuruluş ve Enstitülere gözlemci veya temsilci atayabilir. Söz konusu statünün durumu, tabiatı ve kapsamı Genel Konsey tarafından belirlenir



MADDE 9. BÜTÇE VE FİNANS

9.1 Teşkilatın fon kaynaklarını; üyelik aidatları, üye devletlerin gönüllü maddi destekleri, yayın satış, hizmetlerden elde edilen kazançlar ve diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Hediye, bağış, vb. diğer maddi yardımların kabulü Genel Konseyin onayına tabidir.

9.2 Üye devletlerin, Enstitü bütçesine yıllık aidatlar şeklinde yapacağı yardımın değerlendirme oranı, Genel Kurul tarafından, her üye devletin Enstitü ve Teknik Yönetim Kurullarındaki faaliyetlerinin kapsamı, ilgili devletin gayri safi milli hasılası ve Birleşmiş Milletler Teşkilatının değerlendirmeye tabi tuttuğu oran göz önünde bulundurularak kararlaştırılır.

9.3 Her üye kuruluşun Enstitüye karşı mali sorumluluğu üyelik aidatı ile sınırlıdır. Ancak, her Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryası tarafından resmi personel için yapılan ödemeler haricinde tüzüğün 6.4 maddesine tabi olan giderler, ilgili Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryasını yürüten devlet tarafından, Enstitünün çalışma esasları ve mali ve personel yönetmeliklerine göre karşılanır.

9.4 Enstitünün mali yılı, 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasındır.

9.5 Teknik Yönetim Kurullarının Sekretaryaları tarafından tahmin edilen giderleri içeren Enstitü Yıllık Bütçesi, Genel Müdür tarafından Teknik Yönetim Kurullarının Başkanları ile istişare edilerek, Genel Konsey toplantısından en az iki ay öncesinde üye kuruluşlara görüş almak üzere gönderilir.

9.6. Enstitünün yıllık bütçesi Genel Konsey’de onaylanmasının ardından yürürlüğe girer.

9.7 Genel Müdür, Enstitünün mali düzenlemelerine uygun olarak fonların güvenliği ve idaresi hususunda gerekli önlemleri alır.

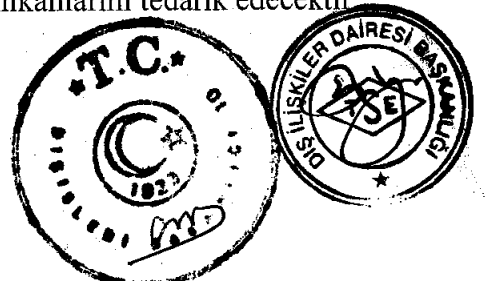
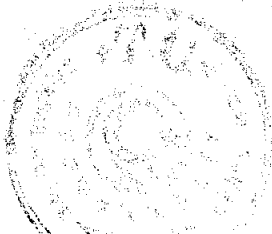
9.8 Genel Sekreterlik ve Teknik Yönetim Kurullarının Sekretaryaları tarafından tutulan Enstitü hesapları, üye devletler tarafından aday gösterilen ve Genel Konsey tarafından 3 yıllığına atanan bağımsız ve profesyonel 3 denetçiden oluşan bir Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Söz konusu Denetleme Kurulu Genel Konsey tarafından tekrar atanabilir.

MADDE 10: RESMİ DİLLER

10.1 Enstitünün resmi dili İngilizce ve Rusça’dır.

10.2 Rehberler, standartlar, teknik raporlar, yazışmalar ve Enstitü tarafından yayınlanacak diğer dokümanlar ile Genel Konsey ve Yönetim Kurulu ve Teknik Yönetim Kurulu tutanakları ve kararları, eşit derecede geçerli olmak üzere İngilizce ve Rusça dillerinde olacaktır.

10.3 Genel Konsey, Yönetim Kurulu ve Teknik Yönetim Kurullarının çalışmaları İngilizce ve Rusça dillerinde olacaktır. Enstitünün herhangi bir toplantısına ev sahipliği yapan üye devlet, söz konusu toplantının iyi organize edilebilmesi ve Enstitünün resmi dillerinde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapacak tercüme imkanlarını tedarik edecektir.



MADDE 11: YAYINLAR, DOKÜMANLAR VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

11.1 Enstitünün sahip olduğu fikri mülkiyet hakları kapsamı ne olursa olsun RISCAM'a aittir. Söz konusu fikri mülkiyet hakkı, dokümanları ve yazılımı vb. içerir ama bunlarla sınırlı değildir.

11.2 Enstitü, aşağıda belirtilen dokümanları yayınlar:

11.2.1. RISCAM standartları;

11.2.2 Teknik rehberler ve raporlar ile çalışma amaçlı teknik dokümanlar;

11.2.3 Teknik Yönetim Kurullarına ait çalışmalara ilişkin ilerleme raporları;

11.2.4 Protokoller, Genel Konsey, Yönetim Kurulu ve Teknik Yönetim Kurullarının toplantı tutanakları ve kararları, ekonomik ve mali beyanlar ile özel raporlar;

11.2.5 Enstitünün ve üyelerin çalışmalarına ilişkin çeşitli yayınlar ve dokümanlar (yıllık raporlar, tüzük, bülten, kataloglar, yöntemler, belgeler, yetki belgeleri, prosedürler vs.)

11.3 Yönetim Kurulu, üye devletlerdeki ilgili idari ve hukuki otoritelerden Enstitünün fikri mülkiyet haklarının korunabilmesi amacıyla, Enstitü adına gerekli önlemleri alması için gerekli yetkiyi üye devletlere verecektir.

11.4 Herhangi bir yayının basımı ve yayınlanması için Yönetim Kurulu'nun onayı gerekir. Yönetim Kurulu, Enstitünün fikri mülkiyet haklarının genel yönetimi ve ilgili yetkinin devri hususunda yetkilidir.

11.5 Genel Sekreterlik, Madde 11.2'de belirtilen dokümanların yayınlanmasından ve dağıtımından sorumludur.

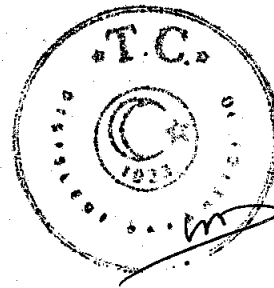
11.6 Enstitünün yayınları ve dokümanları, telif hakkı ile koruma altına alınır ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şartlar altında üye devletler tarafından çoğaltılıp dağıtılabilir.

MADDE 12: TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

12.1 Her üye devlet, teklifin üye devletlerin sayısının yarısından bir fazlası tarafından desteklenmesi halinde, bu tüzükte değişiklik teklif etme hakkına sahiptir. Genel Müdür, bu teklifleri Genel Konseye sunacaktır.

12.2 Genel Müdür, Tüzüğün Madde 12.1'ine göre, yapılan değişiklik tekliflerini alır ve Genel Konsey'e sunar ve Genel Konsey'den en az altmış gün önce üye devletlere dağıtır.

12.3 Genel Konsey'de onaylanan değişiklik önerileri, Tüzüğün Madde 17'sinde belirtilen aynı prosedürü izleyerek yürürlüğe girer.



MADDE 13: ÇALIŞMA ESASLARI

13.1 Enstitünün faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin detaylar, Çalışma Esasları ile belirlenir. Çalışma Esasları Genel Konsey tarafından onaylanır.

13.2 Çalışma Esasları, tüzüğün ruhuna ve hükümlerine aykırı olmayacak şekilde, tüzüğün kapsam ve içeriğini tanımlamalıdır.

MADDE 14: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

14.1 Anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin düzenlemeler, Genel Sekreterlik tarafından EİT kuralları ve prosedürleri ile uyumlu olarak hazırlanır ve Genel Konsey tarafından üye devletlerin iç kuralları ve düzenlemeleri göz önüne alınarak onaylanır.

14.2 Tüzük ile Çalışma Esaslarının yorumlanmasında oluşabilecek çelişkilerin ortaya çıkması durumunda, Tüzük önceliklidir.

MADDE 15: ENSTİTÜNÜN FESHEDİLMESİ

15.1 Enstitünün feshedilmesine ilişkin teklif, gizli oylama ile Genel Konsey’de görüşülmeden önce, üye devletlerin dörtte üçünün yazılı önerisi ile yapılmalıdır. Aksi halde bu durum Genel Konsey’de oylamaya sunulamaz.

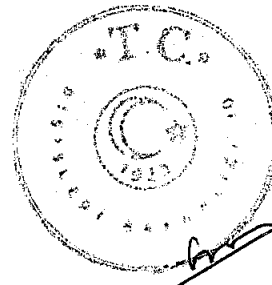
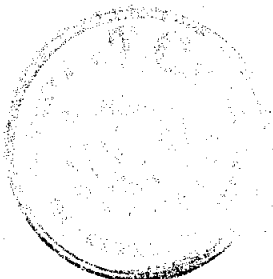
15.2 Feshedilme kararı çıkarsa, Enstitüye ait mali kaynakların ve mal varlığının nasıl feshedileceği hususu Genel Konsey tarafından karara bağlanır.

MADDE 16: ÖNGÖRÜLEMİYEN DURUMLAR

İşbu Tüzük ve Çalışma Esaslarında belirtilmeyen durumlar, Genel Konsey tarafından konunun kapsamına ve doğasına uygun olarak çözüme bağlanır.

MADDE 17: TÜZÜĞÜN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

İşbu Tüzük, EİT Bakanlar Konseyi’nin onayını müteakip, üye devletlerin kendi anayasal kuralları ve uygulamalarına göre onaylanır. İşbu Tüzük, imza sahibi 4 EİT üyesi devletin onay resmi belgesini Genel Sekreterlik/EİT Sekreterliğine tevdi etmesi ile yürürlüğe girer.



İşbu Tüzük, aşağıdaki devletler adına imza atmaya tam yetkili kişiler şahitliğinde imzalanmıştır.

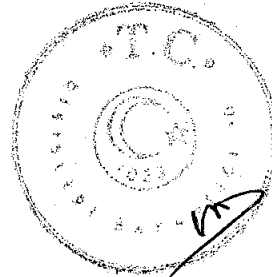
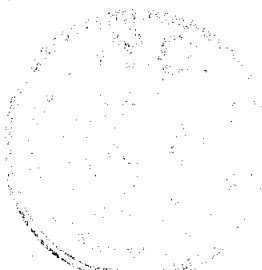
Tahran, 09 Mart 2009

(toplantı yeri)

(tarih)

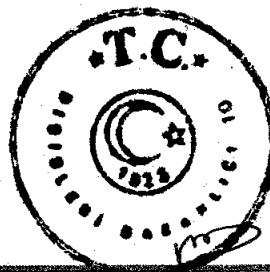
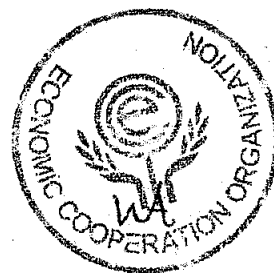
.....

Afganistan İslam Cumhuriyeti adına ...
 Azerbaycan Cumhuriyeti adına ...
 İran İslam Cumhuriyeti adına ...
 Kazakistan Cumhuriyeti adına ...
 Kırgız Cumhuriyeti adına ...
 Pakistan İslam Cumhuriyeti adına ...
 Tacikistan Cumhuriyeti adına ...
 Türkiye Cumhuriyeti adına ...
 Türkmenistan adına ...
 Özbekistan Cumhuriyeti adına ...



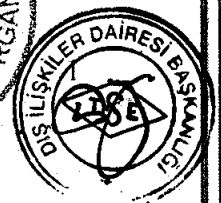
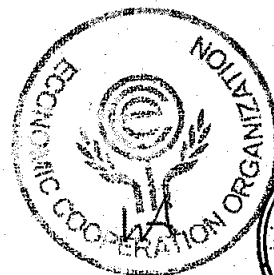
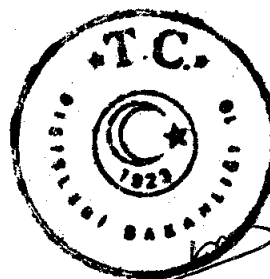
**STATUTE
OF THE
ECONOMIC COOPERATION ORGANIZATION
REGIONAL INSTITUTE FOR
STANDARDIZATION, CONFORMITY ASSESSMENT,
ACCREDITATION AND METROLOGY**

(Tehran, 9th March, 2009)



CONTENTS

<u>FOREWORD</u>	2
<u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	2
<u>VISION</u>	3
<u>MISSION</u>	3
<u>OBJECTIVES</u>	4
<u>ARTICLE 1: TITLE</u>	5
<u>ARTICLE 2: HEADQUARTERS AND LEGAL STATUS</u>	5
<u>ARTICLE 3: MEMBERSHIP</u>	5
<u>ARTICLE 4: DECISION MAKING</u>	6
<u>ARTICLE 5: STRUCTURE</u>	6
<u>5.1. Organs</u>	6
<u>5.2. General Council</u>	7
<u>5.3. Executive Board</u>	8
<u>5.4. Technical Management Boards</u>	9
<u>5.4.1. General</u>	9
<u>5.4.2. Standardization Board</u>	10
<u>5.4.3. Conformity Assessment Board</u>	11
<u>5.4.4. Accreditation Board</u>	11
<u>5.4.5. Metrology Board</u>	12
<u>5.5. Central Secretariat</u>	12
<u>ARTICLE 6: OFFICERS AND STAFF</u>	13
<u>6.1. General</u>	13
<u>6.2. President, President-Elect and Immediate Past President</u>	13
<u>6.3. Executive Director</u>	14
<u>6.4. Secretariat Staff</u>	15
<u>ARTICLE 7: RELATIONS WITH ECO ORGANS</u>	16
<u>ARTICLE 8: EXTERNAL RELATIONS</u>	16
<u>ARTICLE 9: BUDGET AND FINANCE</u>	16
<u>ARTICLE 10: OFFICIAL LANGUAGES</u>	17
<u>ARTICLE 11: PUBLICATIONS, DOCUMENTS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS</u>	18
<u>ARTICLE 12: AMENDMENTS TO THE STATUTE</u>	19
<u>ARTICLE 13: RULES OF PROCEDURE</u>	19
<u>ARTICLE 14: DISPUTE SETTLEMENT</u>	19
<u>ARTICLE 15: DISSOLUTION OF THE INSTITUTE</u>	19
<u>ARTICLE 16: UNFORESEEN CASES</u>	19
<u>ARTICLE 17: ENTRY INTO FORCE OF THE STATUTE</u>	20



FOREWORD

The governments of ECO Member States; in pursuance of the objectives of ECO's Charter;

Cognizant of the significance of standardization, conformity assessment, accreditation and metrology to the economy and trade in ECO region and throughout the world;

Being aware of the necessity for the harmonization of standards, as well as conformity assessment, accreditation and metrology practices in ECO region;

Recognizing the pivotal role of standards in the promotion of intra-regional trade and removing the technical barriers to trade;

Bearing in mind the global aim of International Standardization Organizations (ISO, IEC, etc.) "One standard, One test and One conformity assessment procedure accepted everywhere";

have decided to establish the Regional Institute for Standardization, Conformity Assessment, Accreditation and Metrology (RISCAM) which shall operate autonomously but shall be affiliated to the Economic Cooperation Organization (ECO) as one of its Regional Institutions.

TERMS AND DEFINITIONS

ECO: The Economic Cooperation Organization (ECO);

ECO's Charter: The Treaty of Izmir signed by ECO Member States.

ECO Region: The territories of ECO Member States;

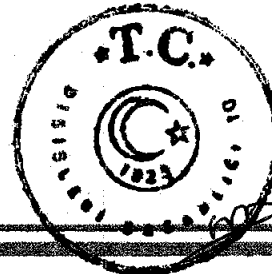
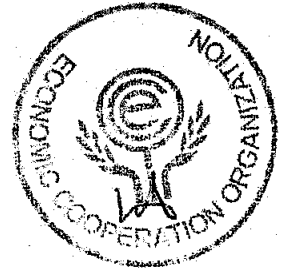
RISCAM: The ECO Regional Institute for Standardization, Conformity Assessment, Accreditation and Metrology;

Institute: The ECO Regional Institute for Standardization, Conformity Assessment, Accreditation and Metrology (RISCAM);

Member State: An ECO Member State having ratified this Statute and admitted as a member of RISCAM;

Observer: The State/Organization which are granted the observer status by RISCAM;

Dialogue Partner: The State/Organization with which RISCAM enjoys consultative relationships in agreed areas of common interest;



Statute: The Statute of the ECO Regional Institute for Standardization, Conformity Assessment, Accreditation and Metrology;

General Council: The General Council of RISCAM;

Executive Board: The Executive Board of RISCAM;

Technical Management Boards: The Technical Management Boards of RISCAM;

Central Secretariat: The Central Secretariat of RISCAM;

Secretariat Staff: The staff of the Central Secretariat and Secretariats of the Technical Management Boards;

President, Deputy-President (President-Elect or Immediate Past President): The President, Deputy President (President-Elect or Immediate Past President) of RISCAM;

Executive Director: The Executive Director of RISCAM;

RISCAM Standard: Standards that are developed and published by RISCAM;

For all technical terms, definitions in the relevant documents of international organizations such as International Organization for Standardization (ISO), International Electrotechnical Commission (IEC), as well as international vocabulary of basic and general terms in metrology (VIM) shall be referred.

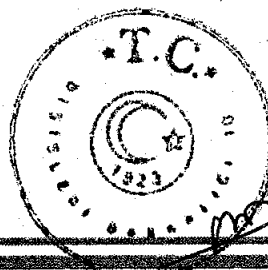
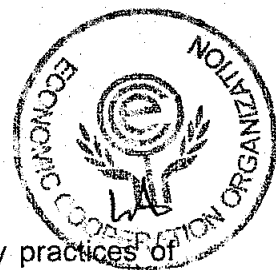
VISION

To be the focal point for activities that promote an integrated regional market; which actively supports ECO Member States to penetrate and enhance their share in the global markets; and contributes to economic, social, scientific and technological progress of the region.

MISSION

RISCAM will:

- harmonize national standards of the ECO Member States;
- harmonize conformity assessment, accreditation and metrology practices of the ECO Member States;
- facilitate and promote trade through the harmonization of standards, conformity assessment, accreditation and metrology practices which will contribute to removal of technical barriers to trade;

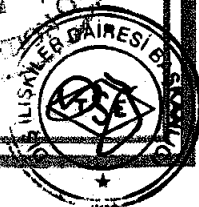
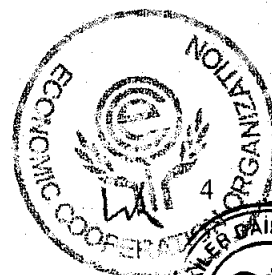
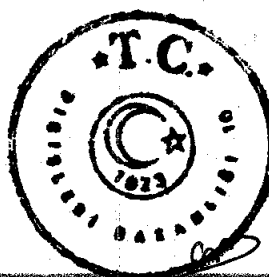


- enhance quality and safety of products, environmental and consumer protection through the application of harmonized standards, conformity assessment, accreditation and metrology practices;
- disseminate information on standardization, conformity assessment, accreditation and metrology that will promote scientific and technological progress of the ECO Region;
- promote and support effective participation of ECO Member States in international activities in the fields of standardization, conformity assessment, accreditation and metrology.

OBJECTIVES

The objectives of the Institute shall be:

- To promote the development of standardization and related activities, i.e. conformity assessment, accreditation and metrology in ECO region with a view to facilitating exchange of goods and services and to developing cooperation in the spheres of intellectual, scientific, technological and economic activity.
- To develop RISCAM standards aiming at enabling the Member States to reap maximum benefit from the economic advantages to be brought about by the standards.
- To encourage the use of international standards published by international organizations such as ISO, IEC, etc. and to make them widespread.
- To ensure the increased implementation of international standards as regional and national standards as well as their utilization in business and industry.
- To ensure collaboration of the relevant national bodies of the Member States in the fields of standardization, conformity assessment, accreditation and metrology.
- To ensure training for the technical staff of the Member States in the domain of standardization, conformity assessment, accreditation and metrology by making most efficient use of existing means and sharing accumulated information and experience and through organization of training courses.
- To organize seminars, conferences, fairs and exhibitions, etc. with the aim of introducing the national products and services of the Member States.



- To provide technical assistance on standardization, conformity assessment, accreditation and metrology and issues related to the needs of the Member States in these fields.
- To establish mutually beneficial cooperation with the relevant international and regional organizations.
- To ensure mutual recognition of results of activities undertaken by Conformity Assessment Bodies such as Certification and Inspection Bodies and Testing and Calibration Laboratories as well as Accreditation Bodies in the Member States.
- To remove the technical barriers to trade within ECO Region through harmonization of standards, as well as accreditation, conformity assessment and metrology practices.

ARTICLE 1: TITLE

The name of the Institute shall be the **Regional Institute for Standardization, Conformity Assessment, Accreditation and Metrology** hereinafter referred to as the "Institute". The abbreviated title shall be "RISCAM".

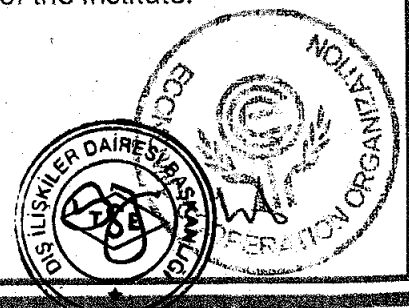
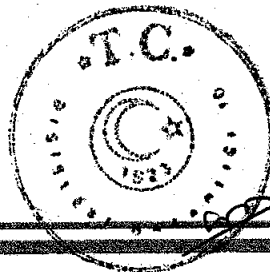
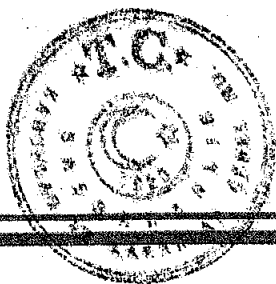
ARTICLE 2: HEADQUARTERS AND LEGAL STATUS

The Institute shall have its headquarters in Tehran, the Islamic Republic of Iran. RISCAM shall operate autonomously but shall be affiliated to ECO as one of its Regional Institutions. It shall conduct its affairs in accordance with the provisions of this Statute, as well as its own administrative, financial and staff regulations and rules of procedures to be prepared in line with this Statute. The Institute shall enjoy in the territory of each of its Member States such legal capacity and privileges and immunities as may be necessary for the exercise of its functions and the fulfillment of its objectives under the conditions laid down in the Agreement on the Legal Status of RISCAM, Representatives of the Member States and International Staff to be approved by the General Council.

ARTICLE 3: MEMBERSHIP

3.1. Any Member State of ECO shall be member of RISCAM provided that it applies officially, undertake to fully respect and abide by the provision of this Statute and ratify it in accordance with its own Constitutional rules and practices.

3.2. Each Member State, taking into account its scope of participation in the activities of various organs of the Institute in accordance with the provisions of this Statute, shall have only one vote in any decision-making organ of the Institute.



3.3. The decision for the dismissal of any Member State shall be taken by the General Council.

3.4. The Instrument of Ratification by the applying State shall be deposited as soon as possible with the Secretary General/Secretariat of ECO, which shall transmit a certified copy to the Member States.

3.5. Pending such ratification the new Member State may, with the concurrence of the General Council, participate as a full member in the activities of all organs of RISCAM subject to its assessed contribution to the RISCAM budget.

3.6. Any Member State may at any time withdraw from the Institute by giving a formal notice of its intention to withdraw to the Executive Director who shall transmit such notice to all Member States. The withdrawal shall take effect six months after such notice has been received by Executive Director and all technical and financial obligations of the withdrawing Member State due to the Institute have been settled.

3.7. The provisions of this Statute and its related protocols and annexes shall not be interpreted as implying in anyway a change in the rights and obligations of a Member State under any existing international treaty. However, such obligations should not be understood in a way to undermine the role and importance of the RISCAM in fostering regional cooperation in the areas enshrined in this Statute.

ARTICLE 4: DECISION MAKING

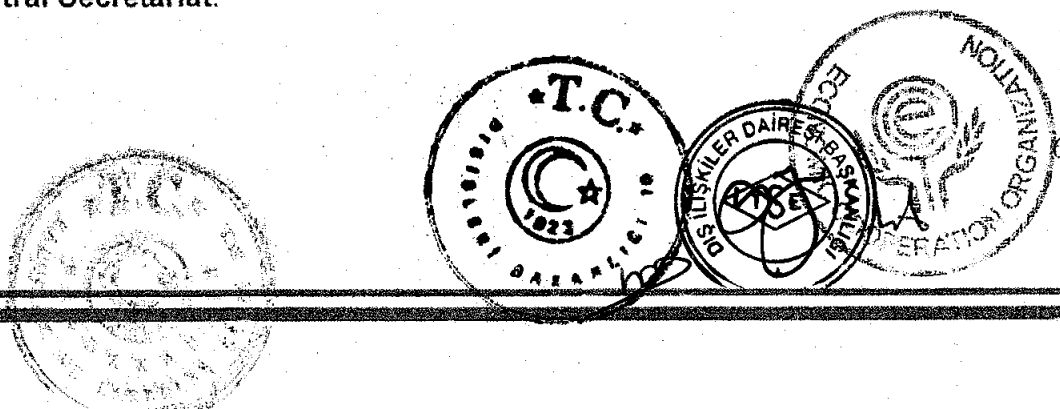
4.1. Decisions on vital issues pertaining to the dissolution of the Institute, the admission of observers/dialogue partners, budgetary arrangements, appointment of the President, Chairmen of Technical Management Boards and Executive Director, adoption of strategies, amendment to the Statute, external relations or any other issues that the General Council may consider to be of vital importance to the Institute shall be taken on the basis of unanimity.

4.2. Decisions on other matters shall be taken on the basis of two-third majority of total members present and voting.

ARTICLE 5: STRUCTURE

5.1. Organs

The organs of the Institute shall be the **General Council**, the **Executive Board** and the **Technical Management Boards**, i.e. **Standardization Board**, **Conformity Assessment Board**, **Accreditation Board** and **Metrology Board**, as well as **Central Secretariat**.



5.2. General Council

5.2.1. The General Council shall be the highest policy and decision-making organ of the Institute.

5.2.2. The General Council shall define the policy of the Institute to fulfill its vision, mission and objectives as laid down in this Statute.

5.2.3. Each Member State shall be represented in the General Council by one duly accredited representative from the relevant national bodies for each of four technical fields of activities of the Institute in the composition of their participating delegation. Head of delegation will be responsible to cast the vote of the respective Member State. The representatives may be accompanied to the meetings of the General Council by alternate representatives and advisors. The credentials of the accredited representatives of each Member State and their alternates and designation of the respective advisors shall be communicated to the Executive Director.

5.2.4. The General Council shall be convened once a year. The annual meeting of the General Council shall be held on the date specified in the last meeting of the General Council, by rotation in the territories of the Member States. In case no date is specified by the General Council, the date of meeting shall be fixed by the Executive Board. Extraordinary meetings of the General Council shall be convened on the instructions of the Executive Board, or at the request of half plus one of the Member States.

5.2.5. The General Council shall elect the President of the Institute. The Chairmen and Deputy-Chairmen of the Technical Management Boards shall be elected by the respective Boards for a term of three years and endorsed by the General Council in accordance with the provisions of this Statute.

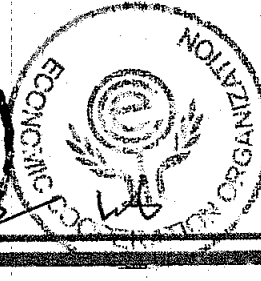
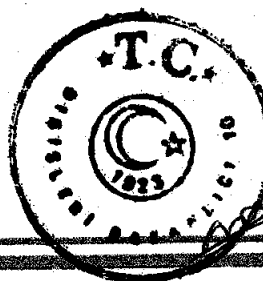
5.2.6. The General Council shall appoint and dismiss the Executive Director upon the recommendation of the Executive Board.

5.2.7. The meetings of the General Council shall be chaired by the President. In his/her absence, the Deputy-President shall chair the meetings.

5.2.8. The agenda and the necessary relevant documents of the meetings of the General Council shall be circulated by the Executive Director to the Member States at least two months prior to the meetings.

5.2.9. The General Council shall adopt its resolutions and decisions in accordance with the provisions of this Statute.

5.2.10. The General Council shall consider and endorse the annual report of RISCAM prepared by the Executive Director and approved by the Executive Board.



5.2.11. The General Council shall consider and approve the annual financial status report and the audit report of the Institute as well as its annual budget for the next fiscal year.

5.2.12 The General Council, when deemed necessary, may decide on setting up technical bodies, specialized committees and working groups for the settlement of specific problems on individual concerns.

5.3. Executive Board

5.3.1. The operations of the Institute shall be governed by the Executive Board in accordance with the policies laid down by the Member States in the General Council.

5.3.2. The Executive board shall be composed of the President and four Chairmen of the Technical Management Boards. The Deputy President and the Executive Director shall be non-voting members of the Executive Board.

5.3.3. The Executive Board shall be convened normally two times each year. The Executive Board shall determine the dates of its meetings. Extraordinary meetings of the Executive Board shall be convened on the instructions of the President at the request of the Executive Director or at the request of half plus one of the Executive Board Members. The meetings of the Executive Board shall be held at the headquarters of the Institute or at the other venue agreed by the Executive Board.

5.3.4. The meetings of the Executive Board shall be chaired by the President. In his/her absence, the Deputy-President shall chair the meetings.

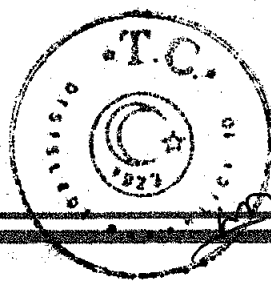
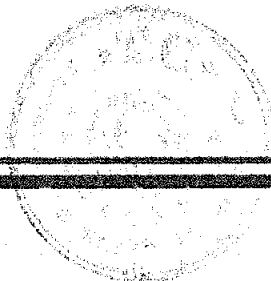
5.3.5. The Executive Board shall adopt its resolutions and decisions in accordance with the policies laid down by the General Council, as well as the provisions of this Statute and the Rules of Procedure of the Institute.

5.3.6. The Executive Board shall carry out multi-year strategic planning of the Institute and on this basis shall prepare business plans, and report to the General Council annually on its/their advances and achievements.

5.3.7. The Executive Board shall review the annual report submitted by the Executive Director and shall make any modifications that it considers necessary and shall submit it to the General Council for final endorsement.

5.3.8. The Executive Board shall regularly review the activities of the Executive Director and the general performance of the Central Secretariat in accordance with Rules of Procedure of the Institute.

5.3.9. The Executive Board shall coordinate the relations between the Technical Management Boards and the Central Secretariat.



5.4. Technical Management Boards

5.4.1. General

5.4.1.1. The Technical Management Boards of the Institute shall be the **Standardization Board**, the **Conformity Assessment Board**, the **Accreditation Board** and the **Metrology Board** which shall work under the supervision of the Executive Board and shall be responsible for the management of the technical work of the Institute in the fields of standardization, conformity assessment, accreditation and metrology respectively.

5.4.1.2. The scope and program of work of each Technical Management Board shall be prepared by the respective Board and approved by the General Council. Each Technical Management Board shall also prepare its own operational procedures in accordance with the provisions of this Statute and international guidelines.

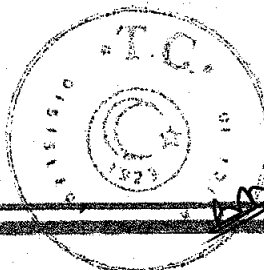
5.4.1.3. Each Technical Management Board shall be composed of its Chairman and Deputy-Chairman and one duly accredited representative from the relevant national body of each Member State which has officially notified the Executive Director of its willingness to participate in the work of that Board. The Secretaries of the Technical Management Boards shall be non-voting members of these Boards. The credentials of the accredited representative of each Member State and his/her alternate shall be communicated to the Executive Director.

5.4.1.4. The duly accredited representatives of the participating Member States may be accompanied to the meetings of each Technical Management Board by an alternate representative and advisors from the respective field of activity of the related Technical Management Board.

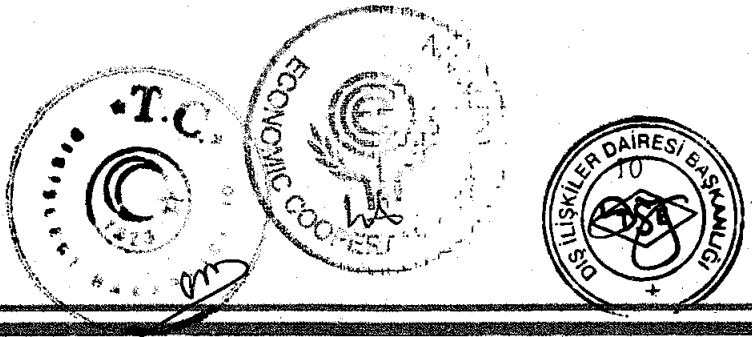
5.4.1.5. The Technical Management Boards shall be convened at least once each year. The meetings shall be convened not less than two months before the date of the annual meeting of the General Council.

5.4.1.6. The meetings of the Technical Management Boards shall be held on the date specified in their last meeting, by rotation in the territories of the participating Member States subject to their prior consent. Extraordinary meetings shall be convened on the instruction of the Executive Board or at the request of the chairmen of the Technical Management Boards or half plus one of the participating Member States. The Member States hosting the meetings of the Technical Management Boards shall be responsible for making necessary arrangements for the realization of effective meetings.

5.4.1.7. The Chairmen and Deputy-Chairmen of Technical Management Boards shall be citizens of any one of the participating Member States of the Institute but they shall not be the citizens of the same Member State.



5.4.2.3. RISCAM standards shall be the result of a consensus between the Member States and shall be developed by the Technical Committees, Sub-Committees and Working Groups that may be established by the Standardization Board and work under the direction of this Board.



5.4.2.4. RISCAM standards shall be developed by the Standardization Board in accordance with the international ISO/IEC system for development of standards.

5.4.2.5. Standardization Board, while preparing the RISCAM standards, shall take into account the international standards published by International Standardization Organizations such as International Organization for Standardization (ISO), International Electrotechnical Commission (IEC), International Telecommunication Union (ITU) and standards published by other regional or national standardization organizations accepted by the Standardization Board.

5.4.3. Conformity Assessment Board

5.4.3.1. Conformity Assessment Board shall be responsible for the harmonization of the conformity assessment procedures for the benefit of manufacturers, service providers, consumers and governmental technical regulators in the Member States.

5.4.3.2. Conformity Assessment Board shall coordinate the activities in the fields of certification of products, management systems and persons, inspection as well as testing and calibration in ECO region and shall consider launching common RISCAM marks in accordance with the provisions of this Statute.

5.4.3.3. Conformity Assessment Board shall promote the appropriate use of international standards in various fields of conformity assessment.

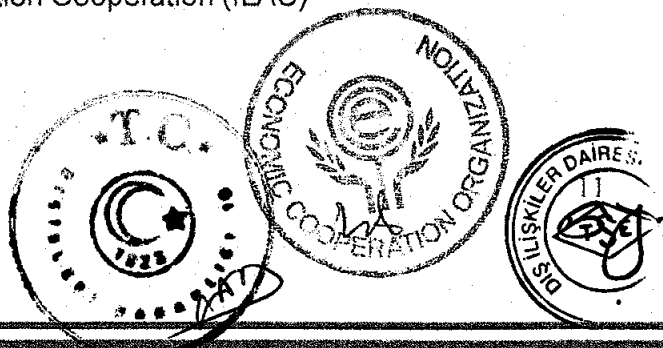
5.4.3.4. Conformity Assessment Board shall facilitate and coordinate the effective participation of the Member States in the works of relevant international committees such as ISO/CASCO (Conformity Assessment Committee), ISO/TC 176 (Quality Management and Quality Assurance), ISO/TC 207 (Environmental Management), etc.

5.4.3.5. Conformity Assessment Board shall coordinate the organization of training courses and workshops in the field of conformity assessment in order to enhance technical capacity of the Member States.

5.4.4. Accreditation Board

5.4.4.1. Accreditation Board shall be responsible for the harmonization of the accreditation practices in the ECO region by establishing Mutual Recognition Arrangements in different areas of conformity assessment activities.

5.4.4.2. Accreditation Board shall assist the Accreditation Bodies of the Member States in the membership of the Multilateral Recognition Arrangements operated by relevant international organizations such as International Accreditation Forum (IAF) and International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)



5.4.4.3. Accreditation Board shall seek recognition from the relevant international accreditation cooperation organizations for its Multilateral/Mutual Recognition Arrangements on behalf of RISCAM.

5.4.4.4 Accreditation Board shall organize effective programs for information exchange between experts of the Member States on the development of technical guidance documents, inter-laboratory comparisons, proficiency testing programs, training of accreditation assessors and for the development of procedures.

5.4.4.5. Accreditation Board shall cooperate with the other international and regional accreditation organizations such as International Accreditation Forum (IAF), International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC), European Accreditation (EA); Asia Pacific Accreditation Cooperation (APLAC) and Pacific Accreditation Cooperation (PAC).

5.4.5. Metrology Board

5.4.5.1. Metrology Board shall promote the coordination and integrity of metrology activities and services in the Member States in order to achieve greater mutual acceptance of results of calibration, measurement and testing performed in these states and build mutual confidence in this regards among the Member States.

5.4.5.2. Metrology Board shall provide exchange of information in the fields of scientific, legal and industrial metrology among the Member States.

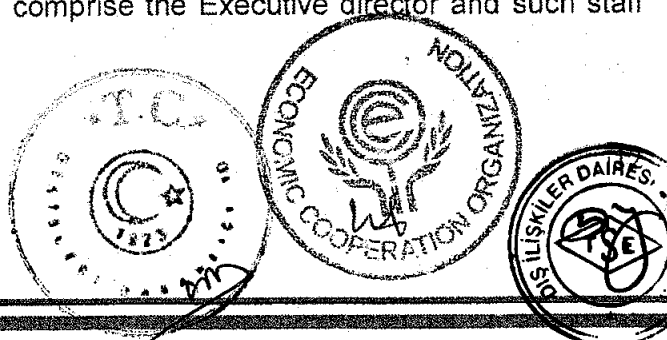
5.4.5.3. Metrology Board shall coordinate the organization of training courses and technical seminars in the field of scientific, legal and industrial metrology for the experts of Member States with a view to highlighting advances and developments in measurement instrumentation and metrological procedures.

5.4.5.4. Metrology Board shall cooperate with the other international and regional metrology organizations such as International Organization of Legal Metrology (OIML), Bureau International des Poids et Mesures (BIPM), European Cooperation in Legal Metrology (WELMEC), European Collaboration in Measurement Standards (EUROMET), Euro-Asian Cooperation of National Metrological Institutions (COOMET) and Asia-Pacific Legal Metrology Forum (APLMF) and benefit from their activities, publications and inter- comparison of the national measurement standards.

5.5. Central Secretariat

5.5.1. The Central Secretariat shall be responsible for the administrative activities of the Institute under the authority of Executive Board.

5.5.2. The Central Secretariat shall comprise the Executive director and such staff as the Institute may require.



5.5.3. The Central Secretariat shall be located at the same place as the Headquarters of the Institute.

5.5.4. The role of the Central Secretariat shall be to assist the Executive Board and the General Council in the implementation, coordination and monitoring of RISCAM activities.

5.5.5. The Central Secretariat shall maintain contact with the Technical Management Boards through the relevant board secretariats and shall serve as a bridge between them and the Executive Board and the General Council.

5.5.6. The other duties and responsibilities of the Central Secretariat and rules governing its activities shall be defined in the Rules of the Procedures of the Institute.

ARTICLE 6: OFFICERS AND STAFF

6.1. General

6.1.1. The officers and staff of the Institute shall be a President, and a President-Elect or an Immediate Past President as Deputy-President, Chairmen, Deputy-Chairmen and Secretaries of the Technical Management Boards, the Executive Director, the Secretariat Staff and other officers as may be determined by the General Council.

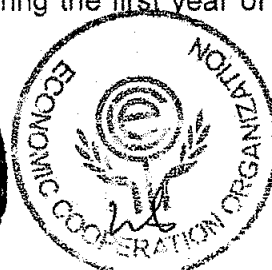
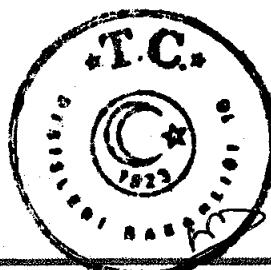
6.1.2. In the performance of their duties, the Officers and the Staff of the Institute shall not seek or receive instructions from any Government or from any other authority external to the Institute. They shall refrain from any action which might reflect on their position as international officers and civil servants responsible only to the Institute.

6.1.3. Each Member State of the Institute shall respect the responsibilities of the Officers of the Institute and the Central Secretariat staff and shall not seek to influence them in the discharge of their responsibilities.

6.2. President, President-Elect and Immediate Past President

6.2.1. The President shall be citizen of any one of the Member States of the Institute and shall be elected on rotational basis among the Member States.

6.2.2. The Future President of the Institute shall be elected by the General Council from amongst the candidates of the Member States for a term of office of two years. The election of the President shall take place during the first year of the incumbent



President's term. After a term of office of one year as President-Elect, during which he/she acts as Deputy-President, he/she shall become the President of the Institute.

6.2.3. After the expiry of his/her term of office, the President, now Immediate Past President, shall retain his/her functions as an officer and act as Deputy President for a single period of one year.

6.2.4. Six months after the commencement of the term of office of the new President, the Executive Director shall invite the Member States to present nominations for the position of the President-Elect. Such nominations shall include a written statement from the nominee accepting such nomination.

6.2.5. The President shall chair the ordinary and extraordinary meetings of the General Council and the Executive Board.

6.2.6. The President shall represent the Institute in regional and international arena.

6.2.7. The President-elect and Immediate Past President shall assist the President in the development of proposals and decisions related to the basic policies of the Institute, and shall deputize for the President whenever the latter decides to do so. In case of a temporary absence of the President, they shall take over his/her duties and responsibilities.

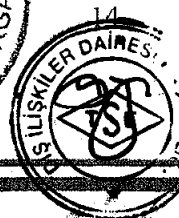
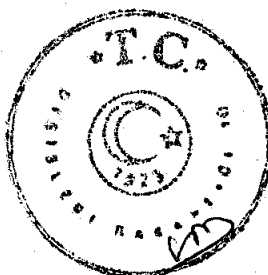
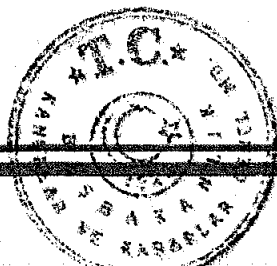
6.2.8. In case of permanent absence, resignation or inability of the President, the officer deputizing for the President for the current year shall assume the duties and responsibilities of the President until the end of the current year. In case of permanent absence of both the President and the officer deputizing for the President, an Extraordinary meeting of the General Council shall be convened by the Executive Director in order to elect a new President.

6.3. Executive Director

6.3.1. The Executive Director shall be the Chief Executive Officer of the Institute and the Head of the Central Secretariat. He shall be responsible to the Executive Board and the General Council.

6.3.2. The Executive Director shall be appointed by the General Council upon the recommendation of the Executive Board from amongst the qualified candidates of the Member States for a period of three years. He/she shall be eligible for re-appointment for only one more term of three years after the expiration of his/her term of office. The modality for the appointment of Executive Director shall be defined by the General Council.

6.3.3. The Executive Director shall be a citizen of any one of the Member States of the Institute.



6.3.4. In case of permanent absence, resignation or inability of the Executive Director, the Executive Board shall appoint an acting Executive Director from amongst the qualified candidates of the Member States to assume the duties and responsibilities of the Executive Director until the appointment of the new Executive Director in the forthcoming meeting of the General Council.

6.3.5. The Executive Director shall be entitled to represent Institute in regional and international arena as delegated to him/her by the President.

6.3.6. In the performance of his/her duties, the Executive Director shall not seek or receive instructions from any Member State or from any authority external to the Institute, except as specifically provided for in this Statute.

6.3.7. The Executive Director shall have the right to take part in all meetings of the Institute in person or send his/her representative to any meeting of the Institute. The Executive Director or his/her representative may express any views, but shall have no vote.

6.3.8. The Executive Director shall prepare annual reports regarding the activities of the Institute in consultation with the chairmen of the Technical Management Boards and submit them to the Executive Board for review and approval and to the General Council for endorsement.

6.3.9. The Executive Director shall be responsible for giving support for the activities of Technical Management Boards and any other related tasks as requested by these Boards within the framework defined by the Executive Board.

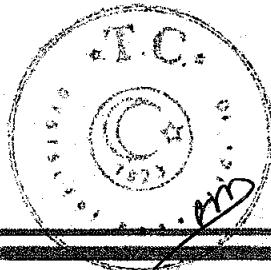
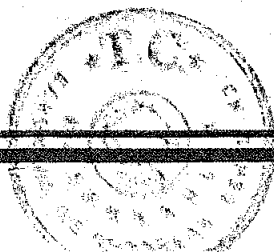
6.3.10. The Executive Director shall prepare the draft budget in consultation with the chairmen of the Technical Management Boards and submit to the Member States two months prior to its submission to the General Council for approval.

6.3.11. The residence of the Executive Director shall be the place where the Central Secretariat is situated and where the Executive Director shall conduct the continuity of the activities of the Institute.

6.3.12. The qualification, financial terms and conditions of employment for the Executive Director shall be determined by the General Council upon the recommendation of the Executive Board.

6.4. Secretariat Staff

6.4.1. The Secretariat Staff shall be recruited on the recommendation of the Executive Director and Secretaries of the respective Technical Management Boards with the approval of the Executive Board. The structure/staff strength of the Central Secretariat and the Secretariats of the Technical Management Boards including terms and conditions of recruitment shall be determined by the staff regulations of



the Institute to be prepared broadly in line with the existing ECO Staff Regulations and approved by the General Council.

6.4.2. The Secretariat Staff shall be appointed to carry out specific functions at the Headquarters of the Institute or at the Secretariats of the Technical Management Boards in accordance with the staff regulations of the Institute.

6.4.3. The Secretariat Staff shall be responsible for all the necessary arrangements of the meetings of the RISCAM organs in coordination with the hosting Member State and shall prepare relevant documents and resolutions taken at the meetings for circulation to the Member States.

ARTICLE 7: RELATIONS WITH ECO ORGANS

7.1. The Institute shall submit annual reports to ECO Council of Ministers covering the existing activities and future plans of the Institute for review and also notify the ECO Secretary General thereof.

7.2. The Institute may also establish relations with other specialized agencies and regional institutions of ECO.

ARTICLE 8: EXTERNAL RELATIONS

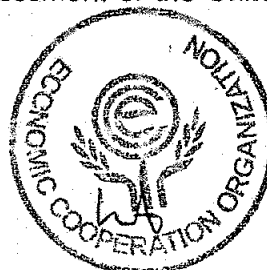
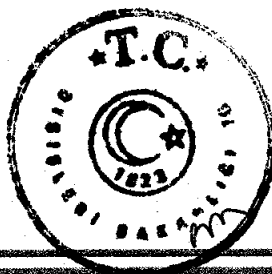
8.1. The Institute may establish cooperative relationship with non-Member States, regional or international organizations, and institutions interested partially or wholly in standardization, conformity assessment, accreditation and metrology. Nature, conditions and extent of such cooperation shall be determined by the General Council.

8.2. The General Council may grant observer or dialogue partnership status to other states, regional or international organizations, and institutions. The nature, conditions and scope of such status shall be determined by the General Council.

ARTICLE 9: BUDGET AND FINANCE

9.1. The funds of the Institute shall be derived from the annual membership dues, voluntary contributions of the Member States, sale of publications, earnings from services and other resources. The acceptance of funds from other sources like gifts, donations, etc. shall be at the discretion of the General Council.

9.2. The scale of assessment of contributions of the Member States to the budget of the Institute, as regards the annual membership dues, shall be decided by the General Council, taking into account the scope of involvement of each Member State in the activities of the Institute and its Technical Management Board, the GNP of the Member State and the prevailing scale of assessment of the United Nations Organization.



9.3. The financial responsibility of each Member State in respect of commitments of the Institute shall be limited to its annual membership dues. However, the costs incurred by the secretariat of each Technical Management Board except the payments to its official staff who are subject to the provision of Article 6.4 of the Statute, shall be borne by the Member State holding the Secretariat of the Board in accordance with the Rules of Procedures and Financial and Staff Regulations of the Institute.

9.4. The fiscal year of the Institute shall be the calendar year from 1 January to 31 December.

9.5. The annual budget of the Institute, which shall include the costs estimated to be incurred by the Secretariats of the Technical Management Boards for the ensuing fiscal year as prepared by the Executive Director in consultation with the chairmen of the Technical Management Boards shall be submitted to the Member States not later than two months before the meeting of the General Council for their consideration.

9.6. The annual budget of the Institute shall enter into force after being approved by the General Council.

9.7. The Executive Director shall take the necessary measures for the safe-keeping and proper administration of the funds in accordance with the financial regulations of the Institute.

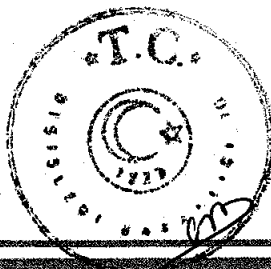
9.8. The accounts of the Institute kept by the Central Secretariat and the Secretariats of the Technical Management Boards shall be investigated by a Board of Auditors comprising three professional and independent auditors, who shall be appointed by the General Council for a period of three years from amongst the candidates nominated by interested Member States. They may be re-appointed by the General Council for consecutive terms.

ARTICLE 10: OFFICIAL LANGUAGES

10.1. English and Russian shall be the official languages of the Institute.

10.2. The guides, standards, technical reports, correspondences and other documents issued by the Institute and the resolutions and minutes of meetings of the General Council, the Executive Board and the Technical Management Boards shall be in English and Russian which are equally authentic.

10.3. The work of the General Council, the Executive Board and the Technical Management Boards shall be in English and Russian. The Member State hosting a meeting of the Institute shall arrange all the conveniences so as to achieve a well-



organized meeting and the proper translation activities shall be facilitated in both mediums of the official languages.

ARTICLE 11: PUBLICATIONS, DOCUMENTS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

11.1. All intellectual property rights of the Institute of whatever nature shall reside within RISCAM. Such intellectual property may include but shall not be restricted to documents, software, etc.

11.2. The Institute may issue the following types of documents:

11.2.1. RISCAM standards;

11.2.2. Technical guides and reports as well as technical documents for study purposes;

11.2.3. Reports on progress of work assigned to the Technical Management Boards;

11.2.4. Protocols, resolutions and minutes of the meetings of the General Council, the Executive Board and the Technical Management Boards, economic and financial statements and specific reports,

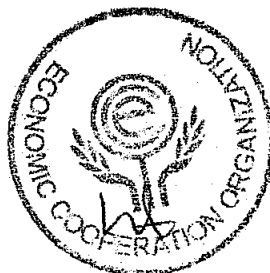
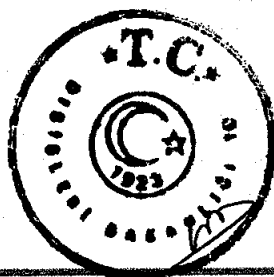
11.2.5. Various publications and documents related to the work of the Institute and its members (annual reports, statute, bulletin, catalogues, methodologies, certificates, licenses, procedures, etc.)

11.3. The Executive Board shall grant the necessary powers to the Member States to take the necessary actions, on behalf of the Institute before the relevant administrative and jurisdictional authorities of the Member States to ensure the protection of the intellectual property rights of the Institute in their respective states.

11.4. The publication and dissemination of any type of document shall require approval of the Executive Board. The Executive Board shall be entitled to grant authorizations and licenses and to perform the general management of the intellectual property of the Institute.

11.5. The Central Secretariat shall be responsible for issuing and distributing the documents indicated in Article 11.2.

11.6. The publications and documents of the Institute shall be protected by copyright and may be reproduced or distributed by the Member States under such conditions as the Executive Board may determine.



ARTICLE 12: AMENDMENTS TO THE STATUTE

12.1. Each Member State should have the right to propose amendments to this Statute if this proposal is supported by at least half plus one of the Member States. The Executive Director will submit proposals to the General Council.

12.2. The Executive Director shall receive the amendments proposed in accordance with Article 12.1. of this Statute and shall present them to the General Council and circulate them to the Member States at least sixty days prior to the General Council.

12.3. Amendments once approved by the General Council shall come into force after following the same procedure referred to in Article 17 of this Statute.

ARTICLE 13: RULES OF PROCEDURE

13.1. Details of the operation of the Institute shall be dealt with in the Rules of Procedure. The Rules of Procedure shall be approved by the General Council.

13.2. The Rules of Procedure shall describe the content and the extent of the Statute, without changing the spirit and the sense of its provisions.

ARTICLE 14: DISPUTE SETTLEMENT

14.1. Dispute settlement regulations shall be prepared by the Central Secretariat in line with ECO rules and procedures and approved by the General Council taking into account the internal rules and regulations of the Member States.

14.2. In cases of divergence of interpretation of this Statute and the Rules of Procedure of the Institute, the Statute shall have precedence.

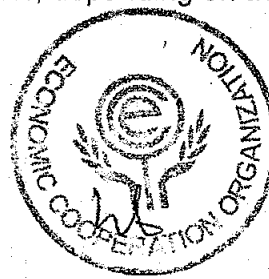
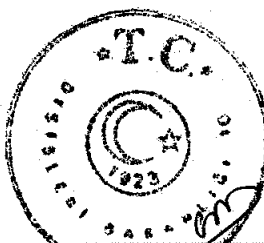
ARTICLE 15: DISSOLUTION OF THE INSTITUTE

15.1. A proposal for the dissolution of the Institute shall be supported by the three-fourth of the Member States, in writing, in the General Council before a ballot is taken; otherwise, it shall not be submitted to be voted by the General Council.

15.2. In the event of the dissolution of the Institute the manner of disposal of the funds and properties owned by the Institute shall be determined by the General Council.

ARTICLE 16: UNFORESEEN CASES

The cases not specifically provided for in this Statute and its Rules of Procedure shall be resolved by the General Council, as appropriate, depending on their nature and scope.



ARTICLE 17: ENTRY INTO FORCE OF THE STATUTE

The present Statute following its approval by the ECO Council of Ministers shall be ratified in accordance with the respective constitutional rules and practices of the Member States. This Statute shall come into force after four ECO Member States signatory to this Statute deposit their instruments of ratification with the Secretary General/Secretariat of ECO.

In witness whereof, the undersigned Plenipotentiaries have affixed their signature on this Statute;

DONE, at Tehran, on this day 9th March, 2009.

ON BEHALF OF THE ISLAMIC
REPUBLIC OF AFGHANISTAN

R. Dadfar

ON BEHALF OF THE
REPUBLIC OF AZERBAIJAN

ON BEHALF OF THE
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

9-3-2009 / 1388 / 100

ON BEHALF OF THE
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

ON BEHALF OF THE
KYRGYZ REPUBLIC

ON BEHALF OF THE ISLAMIC
REPUBLIC OF PAKISTAN

ON BEHALF OF THE
REPUBLIC OF TAJIKISTAN

ON BEHALF OF THE
REPUBLIC OF TURKEY

ON BEHALF OF
TURKMENISTAN

ON BEHALF OF THE
REPUBLIC OF UZBEKISTAN

