

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/ 101-1/189 /03879

Ankara
24/6/1994

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

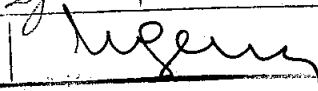
"Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91'inci maddesi uyarınca bir sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.



Prof. Dr. Tansu ÇİLLER
Başbakan

- Eki :
- 1- Kanun Hükmünde Kararname
 - 2- Gerekçe
 - 3- Resmi Gazete (10 adet)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Komisyon	- Plan ve Bütçe
TARİH	1/729 27-6-1994
K. Md.	9/ K. D. Bşk.
BAŞKAN	

Not : Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması.

T. B. M. M.	
Bütçe Müdürlüğü	
T.	18.3.1996
N.	128

T. B. M. M.	
Bütçe Müdürlüğü	
T.	27.6.1994
N.	198

Kan. Kar. Md
24.6.1994

(Handwritten signature)

T. B. M. M.	
Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü	
Tarih	24 HAZİRAN 1994
No	39454

T. B. M. M.	
Bütçe Müdürlüğü	
T.	1.10.2007
N.	168

T. B. M. M.	
KANUN VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	24 Haziran 1994
NUMARA	10428

T. B. M.	
Bütçe Müdü	
T.	17.6.1989
N.	182

06/	
2007.11.60	
T. B. M. M.	

GENEL GEREKÇE

Maliye Bakanlığının görev ve fonksiyonlarında zaman içinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Bakanlık teşkilat yapısının yeniden ele alınması gereği ortaya çıkmıştır.

Bilindiği gibi; Maliye Bakanlığının merkez ve özellikle taşra teşkilat yapısı ile ilgili olarak uzun yıllardan beri hiçbir değişikliğe gidilmemiştir. 1983 yılında tüm Bakanlıklara yönelik olarak yapılan merkez teşkilatına ilişkin genel düzenlemeler sırasında Maliye Bakanlığı merkez teşkilatı yeni bir yapıya kavuşturulmuştur. Dolayısıyla Bakanlığın taşra teşkilatına ilişkin hükümlerini içeren ve 1936 yılından beri yürürlükte bulunan 2996 sayılı Kanun aynen muhafaza edilmiştir. Mali idarenin teşkilatlanması ve değişen amaç ve şartlara uydurulması konusunda yapılan değişiklikler, kadro ek ve değişikliklerinden ibaret kalmıştır.

Oysa: 1980 sonrası ekonomik alanda yapılan çok sayıdaki düzenlemeler doğrultusunda idari yapıda da yeniden yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Özellikle ekonomik hayatın ve sosyal yapının gerekleri doğrultusunda vergi ve kamu mallarının tasarruf ve yönetim esaslarının belirlenerek uygulamasında taşra teşkilatının mevcut yapısı ihüyaçlara cevap veremez hale gelmiştir. Devlet-vatandaş ilişkilerinin en yoğun olduğu vergicilik hizmetleri alanında ise vergi yönetimi etkin olmaktan uzaklaşmıştır.

Katma değer vergisinin de devreye girmesiyle vergi anlayışı, vergileme amacı, vergi sistem ve tekniği, vergicilik hizmetlerinin niteliği önemli ölçüde değiştiği halde; bu hizmetleri yürütecek olan vergi idaresi teşkilatı hiç değişmemiştir. Dolayısıyla vergi idaresi, vergicilik hizmetlerine hakim olamamış ve gelişmeleri arkadan izleyebilir hale gelmiştir.

Diğer taraftan vergicilik hizmetlerinin teknik özelliklerine uygun bir teşkilat kurma zorunluluğu da ortaya çıkmıştır. Şöyleki: vergicilik hizmetlerinin vatandaşa dönük niteliği ve vatandaş ile çok sıkı ilişkileri, konunun daha farklı bir şekilde ele alınması gereğini gündeme getirmiştir.

Bilindiği gibi: ülkemizde verginin adil ve öngörülen amaçlar doğrultusunda toplanmasını sağlamak üzere: bütün çaba ve çalışmalar: vergi mevzuatı üzerine yoğunlaşmıştır. oysa bu mevzuatı uygulayacak olan teşkilat ve personelin bu alandaki etkinlik payına gereken önem verilememiştir.

O halde: verginin fonksiyonlarındaki aksamalar ve uygulama alanındaki adalet ve etkinlik ilkelerinden sapmalar, vergi idaresinin teşkilat yapısı ve personel konusundaki yetersizlikleri giderilmekle büyük ölçüde ortadan kalkacaktır.

Dolayısıyla; vergi idaresinin teşkilat yapısı ile personelin niteliği hususlarında tedbirler alınması gereği ortaya çıkmaktadır.



Vergi idaresi teşkilat yapısı alanındaki düzenlemede, Maliye Bakanlığının taşra teşkilatına ilişkin yapı aynen korunmakta ve defterdarlık müessesesinin genel yapısı değiştirilmemektedir. Ancak; gelir idaresinin istihbarat, denetim ve bilgi işlem hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bölge düzeyinde teşkilatlanmaya gidilmektedir. Öte yandan yerleşim merkezlerindeki büyük vergi dairelerinde bütün vergicilik hizmetlerinin bir elden ve daha hızlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla da defterdarlıklara bağlı olarak vergi dairesi başkanlıkları oluşturulmaktadır.

Diğer taraftan taşrada kamu mallarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla milli emlak birimleri arasında, önemli yerleşim merkezlerinde milli emlak başkanlıkları dahil edilmiş bulunmaktadır.

Bakanlık ile diğer kurumlar arasında mali politikaların gereken özenle uygulanabilmesi ve gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması amacıyla halen Maliye Bakanlığına bağlı iki ayrı birimce (Merkez Saymanlığı ve Bütçe Dairesi Başkanlığı) yürütülen hizmetler Maliye Başkanlığı altında birleştirilmektedir.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- 6 ncı madde ile Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevlerinde yapılan değişikliğe paralel olarak, Bakanlığın milli emlakla ilgili görevlerinin kapsamı genişletilmektedir.

Madde 2- Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün, özel kanunlarındaki teşkilat ve hükümler çerçevesinde Devlet hukuk danışmanlığı ve muhakemat hizmetlerini yürütmekle görevli olduğu belirtilmekte ve 4353 sayılı Kanunun uygulanmasındaki tereddütleri giderici düzenlemeler yapılmaktadır.

Madde 3- Bu madde ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün görevlerine bazı ilaveler yapılmaktadır.

Madde 4- Madde, Muhasebat Genel Müdürlüğünün görevlerini yeniden düzenlemektedir.

Madde 5- Bu Madde ile Gelirler Genel Müdürlüğünün görevlerinden bazı yeni görevler eklenmektedir.

Madde 6- Bu madde ile Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevleri yeniden düzenlenmektedir.

Madde 7- Madde ile Maliye Tefüş Kurulu Başkanlığının görevleri ile ilgili 178 sayılı KHK'nın 20 nci maddesi yeniden düzenlenmektedir.

Madde 8- Bakanlık merkez kuruluşundaki yardımcı birimler yeniden düzenlenmektedir.

Madde 9- Madde ile Personel Genel Müdürlüğünün görevlerine bazı ilaveler yapılmıştır.

Madde 10- Madde ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri sayılmaktadır.

Madde 11- Bakanlık taşra teşkilatının ne şekilde oluşturulacağı belirtilmektedir.

Madde 12- Bakanlığa bağlı kuruluşlar arasına Kefalet Sandığı dahil edilmiştir.

Madde 13- Diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması, bu kurumların mali işlemlerinin disiplin altına alınması hususlarında Bakanlığa yeni yetkiler verilmektedir.

Madde 14- Bu maddede Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kontrolör, uzman ve denetmenlerin istihdamı ile bu görevlere hangi şartlarla ve kimlerin atanacaklarına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

Madde 15- Merkez Teşkilatına dahil olarak Maliye Başkanlıklarının kurulması ile Bakanlığın taşra teşkilatının yeniden düzenlenmesi ile ilgili "Ek Maddeler". 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenmektedir.

Madde 16- Bakanlığın bazı kadrolarının iptali ile yapılan düzenlemeler sonucu ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile ilgilidir.

Madde 17-,18,19- Bu Maddeler ile yeni ihdas edilen kadrolara atanacaklara yapılacak ödemeler düzenlenmektedir.

Geçici Madde 1- Madde ile Kanun Hükmünde Kararname ile kadroları kaldırılanların durumlarına uygun kadrolara atanuncaya kadar bunlara yapılacak ödemeler düzenlenmektedir.

Geçici Madde 2- Bu Maddede Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihte çeşitli ünvanlarda görev yapmakta olanların yeni ihdas edilen kadrolara ne şekilde atanacakları ile atanma şartları belirtilmektedir.

Geçici Madde 3- Madde ile meslek memuru yetiştirmek amacıyla Bakanlık Makamının uygun göreceği tarihe kadar iki ilde Maliye Meslek Liselerinin öğrenime devam edecekleri belirtilmektedir.

Geçici Madde 4- Maddede Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen yönetmeliklerin 6 ay içerisinde çıkarılacağı hususuna yer verilmiştir.

Geçici Madde 5- Madde ile Milli Emlak Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında kadaastro ve imar işlerinde çalıştırılmak üzere teknik personelin geçici olarak istihdamına imkan sağlanmaktadır.

Madde 20- Madde ile 516 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 21- Yürürlük maddesidir.

Madde 22- Yürütme maddesidir.



**Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 Sayılı
Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına
İlişkin Kanun Hükmünde Kararname**

Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapılması 16/6/1994 tarihli ve 4004 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 19/06/1994 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Madde 1- 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

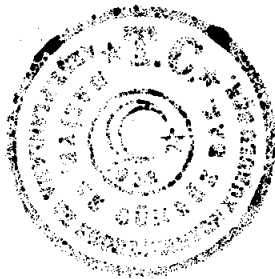
“g) Devlete ait malları yönetmek, kamu malları ile kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz malları konusundaki yönetim esaslarını belirlemek ve bunlara ilişkin diğer işlemleri yapmak,”

Madde 2- 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 9- Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanundaki teşkilat ve hükümler çerçevesinde Devlet hukuk danışmanlığı ve muhakemat hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü, hukuk müşavirleri, müşavir hazine avukatları ve hazine avukatları genel bütçe içindeki kamu kurum ve kuruluşlarını her tür ve derecedeki yargı ve icra mercileri ile hakemler nezdinde vekil sıfatıyla temsil ederler.

4353 sayılı Kanunun 19 uncu maddesindeki bildirim, idare ve vergi mahkemelerine de yapılır. Aynı Kanunun 22 nci maddesinde esasları belirlenen idari davalarda temsil yetkisi, idare ve vergi mahkemelerini de kapsar.



Vergi dairesi başkanlıklarının taraf olduğu davaların ilgili mercilerde takip ve savunmasını yapmak üzere, vergi dairesi başkanlıkları emrinde yeterli sayıda hazine avukatı görevlendirilir. Vergi dairesi başkanı 4353 sayılı Kanunun 22 nci maddesi ile kendisine verilen yetkiyi, hazine avukatına veya vergi müdürüne devredebilir.

Vergi dairesi başkanlıkları emrinde çalıştırılacak hazine avukatlarının çalışma usul ve esasları Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü ve Gelirler Genel Müdürlüğü tarafından müştereken belirlenir.

Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü, mevzuatında başkaca bir takip mercii ve usulü öngörülmeven Hazineye ilişkin diğer alacakları takip etmeye yetkilidir.

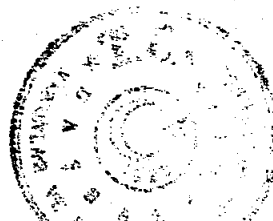
4353 sayılı Kanunun 26 ve 34 üncü maddelerinde Bakanlığa tanınan yetkileri, sınırları belirlenmek suretiyle muhakemat müdürlerine devretmeye Maliye Bakanı yetkilidir.”

Madde 3 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya aşağıdaki (n) ve (o) bentleri eklenmiş; maddenin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Bütçenin kalkınma planları ve yıllık programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda ve takip edilen ekonomi ve maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerini yapmak,”

“e) Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek; genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin ve fonların her mali yılın başında o yıl için hazine nakit akımını da dikkate alarak ayrıntılı harcama programlarını yapmak, gerekli görülen hallerde bu programları değiştirmek ve ilgili kuruluşlar nezdinde uygulamaları izlemek,”

“f) Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması, tutarlı dengeli ve etkili bir bütçe politikasının yürütülmesi amacıyla kamu istihdam politikası ve giderlerle ilgili kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklerin uygulanmasını düzenlemek, standartları



tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak ve tedbirleri almak,”

“n) Kanun, kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararı, yönetmelik ve diğer mevzuatla kurulmuş fonlardan gerekli görülenlerin gelirlerinin toplanmasına, giderlerinin yapılmasına ilişkin esas ve usulleri tesbit etmek, bütçe ile ilişkilerini düzenlemek, bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını izlemek; fonların gelir ve giderleri ile gelirlerinden yapılacak kesintilere ilişkin olarak esas, usul, miktar ve oranların belirlenmesi, bunların tasfiyesi veya birleştirilmesi hakkında bütçe kanunlarında yer alacak hükümler konusunda teklifler hazırlamak ve uygulamaya yönelik tedbirleri almak,”

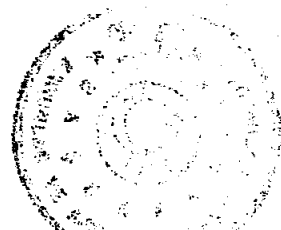
“o) Kamu personeline sağlanan sosyal servis ve hizmetler karşılığında alınacak bedelleri belirlemek; kamu hizmetlerinden bedeli karşılığında verilebileceklerin fiyatlandırma esas ve ilkelerini tesbit etmek; bu suretle elde edilen gelirlerin ilgili bütçelere mal edilmesi ve gerektiğinde ödenek şeklinde kullandırılmasına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,”

“Bakanlıklar ile ayrı bütçesi bulunan idare ve kurumlar ve katma bütçeli kuruluşlar nezdindeki Maliye Başkanlıkları ile Bütçe Dairesi Başkanlıkları bu Genel Müdürlüğe bağlıdır.”

Madde 4 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 11 - Muhasebat Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devlet hesaplarının kayıtlarını tutmak, uygulamaları izlemek, dönem sonuçlarını çıkarmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- b) Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve özel bütçeli dairelerle bunlara bağlı döner sermayeli işletmelerin, Devlet sermayesi ile kurulmuş işletmelerin ve fonların muhasebe sistemlerini, gerektiğinde ilgili dairelerle birlikte belirlemek, bu konudaki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- c) Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelerde ve gerektiğinde bunlara bağlı döner sermayeli işletmeler ile fonlarda; gelirlerin toplanması,



giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapmak üzere saymanlıklar kurmak ve kaldırmak, vezneler açmak ve kapamak, sayman mutemetleri görevlendirmek veya görevlendirmeye izin vermek, bu işlemleri yetkisiz bir şekilde yapanlar veya yaptıranlar hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak,

d) Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynaklarına, bütçe ve harcama ilkelerine, mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek, bunların gayri safi hasılatı üzerinden genel bütçeye aktarılacak miktarın tesbitine esas oranları belirlemek ve uygulamaya yön vermek, bu işletmelerin vergi mükellefiyet ve sorumluluğu ile diğer kanuni kesintilere ilişkin yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirip getirmediğini incelemek ve denetlemek, nakit varlıkları, gelir ve giderleri ile dönem kârları üzerinde tasarrufta bulunmak, yeni kurulacak döner sermayeli işletmelerin kurulmasına izin vermek, tahsis edilecek sermayeyi belirlemek,

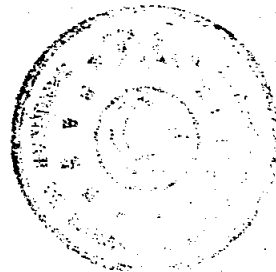
e) Saymanlık hizmetlerine ve Devlet muhasebesine ilişkin olarak doğacak tereddütleri gidermek,

f) Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, bunlara bağlı döner sermayeli işletmeler ve fonların hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamlarını saymanlıklara tebliğ etmek, bu ilamları ve diğer kişi borçlarını izlemek, tahsilatını sağlamak ve gerektiğinde terkin işlemlerini yaptırmak,

g) Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,

h) Saymanlıkların ve kurumların hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek,

i) Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelerin kesin hesaplarını almak, incelemek, Hazine genel hesabını çıkarmak, kesin hesap kanun tasarılarını hazırlamak,



j) Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin hesaplarını almak, incelemek, yıl sonlarında sermayelerine eklenecek tutarları belirlemek ve bunların muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlamak, gerektiğinde fonların ve özel bütçeli kuruluşların hesaplarını almak,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi ve idaresine ait konularda düzenlemeler yapmak, bu konuda doğacak tereddütleri gidermek,

l) Görev alanına giren konularda diğer mevzuat ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak,

m) Teşkilat ve görev alanına giren işlemleri kontrolörleri vasıtasıyla incelemek ve denetlemek.

Genel bütçeli daireler nezdindeki merkez saymanlıkları, askeri ve mülki tüm nakit saymanlıkları, genel ve katma bütçeli kurum saymanlıkları, kadroları Bakanlıkta olan döner sermaye ve fon saymanlıkları bu Genel Müdürlüğe bağlıdır.”

Madde 5 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesine aşağıdaki (n), (o), (p) ve (r) bentleri eklenmiştir.

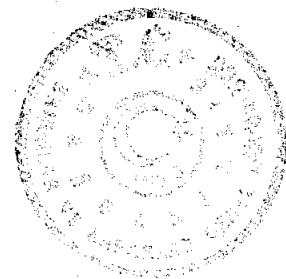
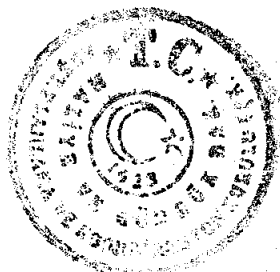
“n) Milletlerarası kuruluşlarla vergi ile ilgili konularda işbirliği yapar, toplantılara katılır ve görüş bildirir,

o) Vergi istihbarat hizmetlerini yürütür,

p) Teşkilat ve görev alanına giren işlemlerin yürütülmesi için bilgi işlem hizmetlerini tasarlar ve uygular, bu amaçla gerekli örgütlenmeyi sağlar,

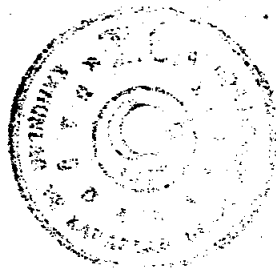
r) Teşkilat ve görev alanına giren işlemleri kontrolörleri vasıtasıyla inceletir ve denetletir.”

Madde 6 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.



"Madde 13 - Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Hazinesinin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların yönetimine ilişkin hizmetleri, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yürütmek,
- b) Devletin özel mülkiyetindeki taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin gerekli görülen hallerde kiraya verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, ormanlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki diğer yerler ile Devletin özel mülkiyetindeki yerlerde bulunan su ürünleri üretim yerleri, kaynak suları ve taş, kum, çakıl ve toprak ocaklarının kiraya verilmesi işlemlerini yapmak,
- c) Devlete intikali gereken taşınır ve taşınmaz mallarla hakların Hazineye maledilmesi işlemlerini yürütmek, taşınmaz malların tescilini, taşınır malların tasfiyesini sağlamak,
- d) Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden, kamu hizmeti için kullanılması gerekli olanları; genel, katma ve özel bütçeli idarelere tahsis etmek ve tahsis amacının ortadan kalkması veya amaç dışı kullanılması halinde tahsisi kaldırmak; tahsisi kaldırılan taşınmaz mallar üzerinde Hazine dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapı ve tesisleri tasfiye etmek, tasfiyeye ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- e) Devlete ait konutları yönetmek ve kamu kurum ve kuruluşlarına ait konutların yönetimi konusundaki politikaları belirlemek, her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki kamu konutlarının kira ve yakıt bedelleri ile işletme, bakım ve onarım esaslarını tespit etmek,
- f) Hazineye ait taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mallarının envanter kayıtlarının tutulmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- g) Bakanlık adına yapılacak kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve diğer genel bütçeli kuruluşların kamulaştırdığı yerlerin Hazine adına tescilini sağlamak,



h) Kanunlar ve antlaşmalar gereğince muayyen zümrelere izafetle elkonulması gereken para, mal ve hakların işlemlerini yapmak ve tasfiyelerini sonuçlandırmak,

i) Genel bütçeye dahil dairelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarının satışını yapmak veya Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğü aracılığı ile sattırmak,

j) Bakanlık hizmet binaları ve İçişleri Bakanlığının görüşünü almak suretiyle Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satınalma işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz mallar üzerindeki yönetim esaslarını tespit etmek,

l) Kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mal edinme ve yönetimine ilişkin olarak hazırlayacakları kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,

m) Kamu mallarına ilişkin politikaları tesbit etmek,

n) Hazine mallarıyla ilgili diğer mevzuatla Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,

o) Görev alanına giren konulardaki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,

p) Teşkilat ve görev alanına giren işlemleri kontrolörleri vasıtasıyla incelemek ve denetlemek.”

Madde 7 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 20- Maliye Teftiş Kurulu, bir Başkan ile Maliye Başmüfettişi, Maliye Müfettişi ve Maliye Müfettiş Yardımcılarından oluşur ve Bakanın emri veya onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Genel, katma ve özel bütçeli dairelerle fonlar, döner sermayeli kuruluşlar, kuruluş ve statüsü ne olursa olsun sermayesinin en az yarısı Devlete ait olan



kuruluşlar ve bu daire ve kuruluşların birlikte veya ayrı ayrı sermayelerinin en az yarısına iştiraki olan kuruluşları teftiş etmek,

b) İmtiyazlı şirketlerle sermayesinde (a) bendinde yer alan kuruluşların iştiraki bulunan kuruluşları, yetkili makamların isteği ve Maliye Bakanının izni ile teftiş etmek,

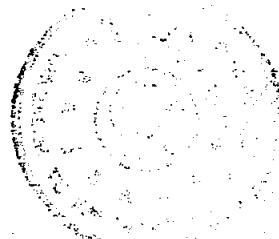
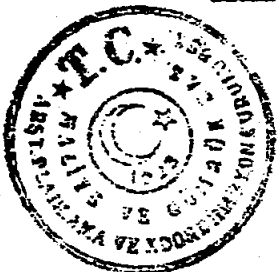
c) Dernek, vakıf ve sendikaları mali yönden teftiş etmek,

d) Çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik ve kararların Maliye Bakanına ve Maliye Müfettişlerine tanıdığı teftiş ve inceleme yetkilerini kullanmak,

(a) bendinde sayılan daire, kuruluş, fon ve ortaklıklar hakkında kendi kanunlarında özel denetim hükümleri öngörülmüş olması, Maliye Müfettişlerinin teftiş ve inceleme yetkilerini kısıtlamaz.

Teftişe tabi olan daire, kuruluş, fon, dernek, vakıf, sendika ve ortaklıkların görevlileri, bunlara ait para ve para hükmündeki evrak ve ayniyat ile her türlü mal ve eşyayı ve bunlarla ilgili gizli de olsa bütün defter ve belgeleri, isteği üzerine Maliye Müfettişine göstermeye, saymasına ve incelemesine yardım etmeye mecburdurlar. Milli güvenlikle ilgili olup gizli kalması gereken konularda Muhasebei Umumiye Kanununda yer alan özel hükümler saklıdır.

Teftiş sonucunda gizli veya açık zimmet veya ihtilas veya işlemlerinde önemli suistimali görülen ya da muhafaza veya idaresi altında bulunan para ve para hükmündeki evrak ve ayniyat ile her türlü mal ve eşyayı ve bunların defter ve belgelerini göstermeyen memurlar, Maliye Bakanlığı memuru iseler Maliye Müfettişi tarafından, diğer bakanlıklara ve dairelere mensup iseler müfettişin talebi üzerine atamaya yetkili amirleri tarafından görevlerinden uzaklaştırılırlar. Ancak görevinden uzaklaştırılması gereken memur Milli Savunma Bakanlığına mensup ise, kolordu komutanının veya daha büyük amirlerinin yazılı izinlerinin alınması gerekir. Teftiş veya tahkik sırasında memuriyeti başında kalması teftişin veya tahkikatın yapılmasını güçleştireceğine kanaat getirilen memurlar, Maliye Bakanlığı memuru iseler Bakanlığın izni ile Maliye Müfettişi tarafından, diğer bakanlıklara mensup iseler Maliye Müfettişinin talebi üzerine ilgili bakanlıklar tarafından görevlerinden uzaklaştırılabilirler.



Teftiş ve inceleme, sermayesinde Devletin iştiraki olan kuruluş, şirket, dernek, vakıf ve sendikalara ait olduğu takdirde, Müfettiş raporu ilgili mercie tevdi edilir ve gereği bu merciler tarafından yapılarak sonucu Maliye Bakanlığına bildirilir.

Maliye Teftiş Kurulu Başkanı, Maliye Müfettişi sıfat ve yetkilerini haiz olup, müfettişlerin Bakan adına idaresi ve çalışmalarının düzenlenmesi görevini yerine getirir. Maliye Teftiş Kurulu ve Maliye Müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları tüzükle düzenlenir.”

Madde 8 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 24 - Maliye Bakanlığındaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Genel Müdürlüğü,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,
- d) Savunma Sekreterliği,
- e) Özel Kalem Müdürlüğü.”

Madde 9- 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine (c) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (d), (e) ve (f) bentleri eklenmiş ve (d) bendi (g) olarak değiştirilmiştir.

“d) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, Bakanlık personeli ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

e) Personel hareketleri ve eğitim faaliyetleri ile ilgili yayım hizmetlerini yürütmek,

f) Bağlı ve ilgili kuruluşların özel kanunları dolayısıyla Bakanlığa verilmiş görevlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,”

Madde 10 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.



“Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Madde 29 - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Bakanlığın bilgisayar hizmetlerini ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- b) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Bakanlık birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Bakanlık merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin esasları belirlemek, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.”

Madde 11 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 34 - Bakanlık taşra teşkilatı, defterdarlıklardan oluşur. Ek (3) sayılı cetvelde belirtilen bölgelerde Gelirler Bölge Müdürlükleri de kurulabilir.

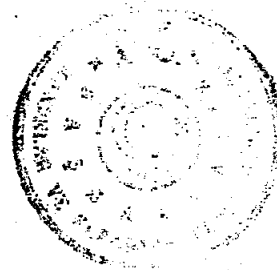
Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatında gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.”

Madde 12 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 35/A maddesine aşağıdaki (d) bendi eklenmiştir.

“d) Kefalet Sandığı.”

Madde 13 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 37 nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“Devlet gelir ve giderleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mal edinme ve yönetimini ilgilendiren hususlar hakkında hazırlanacak kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemeler ile mahalli idarelerin gelirlerine ilişkin olarak hazırlanacak tasarılar hakkında Maliye Bakanlığının uygun görüşünün alınması zorunludur.



Maliye Bakanı, genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idareler, döner sermayeli kuruluşlar, bütçenin transfer tertibinden yardım alan kuruluşlar, belediyeler, belediyelere bağlı kuruluşlar, özel idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri ve benzeri kuruluşlar, fonlar ve fonlara tasarruf eden kuruluşlar ve vergi muafiyeti tanınan vakıflardan her türlü mali işlemleri ile ilgili bilgi, belge ve hesap durumlarını almaya; bu belge ve hesap durumları ile borçlanma ve ödeme imkanları üzerinde inceleme yaptırmaya; bütçe ödenekleri ile diğer imkanları en etkin şekilde kullanmak üzere gerekli önlemleri almaya, bu maksatla gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan önlemlerin uygulanmasını istemeye yetkilidir.

Kuruluşlar, hizmet ve faaliyetlerinde insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, verimli ve müessir bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere, bütçelerinin hazırlık ve uygulama safhalarında, Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak zorundadırlar.”

Madde 14 - 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

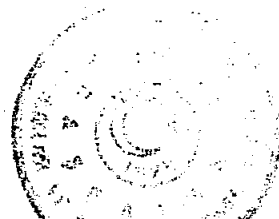
“Kontrolör, Uzman ve Denetmen Çalıştırılması

Madde 43 - a) Kontrolör çalıştırılması: Bütçe ve Mali Kontrol, Muhasebat, Gelirler, Milli Emlak, Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlükleriyle Bakanlıkça uygun görülecek birimlerde kontrolör çalıştırılabilir.

Kontrolörler, bağlı bulundukları genel müdürlük teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak; teftiş, inceleme ve soruşturma işleriyle kanunlar ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri yaparlar.

Bunlar, en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda mesleğe stajyer kontrolör olarak alınırlar ve en az üç yıl çalıştıktan sonra yapılacak yeterlik sınavında başarılı olmak şartıyla kontrolör olarak atanırlar. Kontrolörlerin mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

b) Uzman çalıştırılması: Bakanlık merkez teşkilatında, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde Devlet Bütçe Uzmanı, Muhasebat Genel Müdürlüğünde Devlet Muhasebe Uzmanı, Gelirler Genel Müdürlüğünde



Devlet Gelir Uzmanı, Milli Emlak Genel Müdürlüğünde Devlet Malları Uzmanı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığında Maliye Uzmanı, taşra teşkilatında Gelir Uzmanı ve Milli Emlak Uzmanı çalıştırılabilir.

Bu uzmanlara, bağlı oldukları başkanlık ve genel müdürlüklerin görev alanına giren konularda ilgili kuruluşlar nezdinde araştırma, inceleme (vergi incelemesi hariç) ve analiz yaptırılabilir.

Bunlar en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucunda mesleğe uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla Bakanlık merkezinde açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar kadrolarına uygun uzman ünvanını alırlar. Uzmanların mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

c) Denetmen çalıştırılması: Gelirler Genel Müdürlüğünce, vergi incelemeleri ve taşra gelir birimlerinde denetim yapmak üzere defterdarlıklar ve vergi dairesi başkanlıkları emrinde vergi denetmenleri (bölge müdürlüklerinin kurulması halinde defterdarlık ve vergi dairesi başkanlıklarında görevlendirilmeyenler bölge müdürlüğüne bağlı olarak);

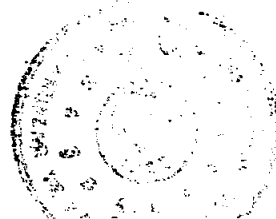
Muhasebat Genel Müdürlüğünce, genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı işletme ve fonlardaki saymanlıklarda denetim yapmak üzere defterdarlıklara bağlı muhasebe denetmenleri;

Milli Emlak Genel Müdürlüğünce, milli emlak ve Devlet mallarına ilişkin olarak inceleme ve araştırmalar; milli emlak birimlerinde denetim yapmak üzere, milli emlak dairesi başkanlıkları emrinde de çalıştırılabilecek, defterdarlıklara bağlı milli emlak denetmenleri;

çalıştırılır.

Kanunlarda kontrol memurlarına yapılmış olan atıflar, ilgisine göre bu denetmenlere ve denetmen yardımcılara yapılmış sayılır.

Bunlar en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar arasından, yapılacak sınav sonucunda mesleğe denetmen yardımcısı olarak alınırlar ve en az 3 yıl çalıştıktan sonra, bu süredeki çalışmaları olumlu bulunanlar ilgili



bulundukları denetmen kadrolarına atanırlar. Denetmenler yer değiştirme suretiyle atamaya tabidir ve çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.”

Madde 15 - 178 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameye aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

“Maliye Başkanlığı ve Bütçe Dairesi Başkanlığı

Ek Madde 1 - Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelerin her birinde Maliye Bakanlığına bağlı Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı kurulur. Bütçe Dairesi Başkanlıklarını, kurumların hizmet yükü ve iř hacimlerini gözönünde bulundurmak suretiyle, birden fazla kuruma hizmet vermek üzere görevlendirmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

Hangi kurumlarda Maliye Başkanlığı kurulacağı Ek : 2 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Maliye Başkanlığı, Başkanın emri altında Bütçe Dairesi Başkanı ve Merkez Saymanlık Müdürü ile bunlara bağlı servislerden oluşur.”

“Maliye Başkanının Görevleri

Ek madde 2 - Maliye Başkanı bulunduğu kurum nezdinde Maliye Bakanlığının temsilcisi olup, görevleri şunlardır:

- a) Kendisine bağlı birimlerin işlemlerinin kanun hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- b) Maliye Bakanlığı ile kurum arasındaki ilişkilerde işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Bulunduğu kurumun harcama, mali işlem, karar ve tasarruflarını Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygunluğu açısından izlemek,
- d) Görev alanına giren konularda kurumca sorulan hususları cevaplandırmak,
- e) 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanunun 110 uncu maddesindeki görevi ifa etmek.



Maliye Başkanları, Maliye Bakanlığı merkez denetim elemanlığı görevinde en az 10 yıl bulunmuş olanlar ile en az genel müdürlük daire başkanlığı veya büyükşehir belediyesi bulunan illerde görev yapmakta olan defterdarlar arasından ortak kararname ile atanırlar.”

“Bütçe Dairesi Başkanlıklarının Görevleri

Ek Madde 3 - Bütçe Dairesi Başkanlıklarının görevleri şunlardır:

- a) Görevlendirildiği kurumca hazırlanan bütçe tekliflerini Bakanlıkça belirlenen ilke ve standartlar açısından inceleyerek, bunlara uygunluğunu sağlamak ve süresi içinde Bakanlığa vermek; kurumun bütçe uygulamasına ilişkin talep ve tekliflerini değerlendirerek görüş belirtmek suretiyle Bakanlığa iletmek,
- b) Kurumun merkez ve taşra teşkilatında kullanılacak ödeneklere ait ödeme emirlerini düzenlemek ve göndermek,
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak,
- d) Kurumun kesin hesabını düzenlemek, bu amaçla tüm birimlerinin bütçe hesaplarını toplamak ve birleştirmek.
- e) Katma bütçeli idarelerin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi, trampa edilmesi, satılması, mülkiyetin gayri ayni hak tesis edilmesi ile ilgili işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bunların gelirlerinin tahakkukunu takip etmek,
- f) Kuruma ait memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçilerin serbest ve tutulu kadro ve pozisyonlarının ve bunlardan fiilen dolu olanların ünvan, derece, sınıf ve görev yerlerine göre kayıtlarını tutmak,
- g) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 ve 49 uncu maddeleri gereğince Bakanlıkça vize edilen kadro ve görevlerin, merkez ve taşra birimleri itibariyle dağılımına ilişkin kayıtları tutmak ve dağılım listelerini vize etmek,
- h) Kurumun taşıt, lojman, sosyal tesis, hizmet binası ve benzeri hususlara ilişkin olarak kayıtlarını tutmak ve istatistiki bilgileri toplamak,
- i) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”



“Merkez Saymanlık Müdürlüklerinin Görevleri

Ek Madde 4- Merkez Saymanlık Müdürlükleri, 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve diğer mevzuatla saymanlara verilen görevleri yapmak, mevzuata uygun bulunmayan giderler hakkında görüşleri ile birlikte Maliye Başkanına bilgi vermek ve Bakanlıkça verilen diğer işleri yapmakla görevlidirler.”

“Katma Bütçeli İdareler Saymanlık Hizmetleri

Ek Madde 5 - Maliye Başkanlığı bulunmayan kurumlarda Bütçe Dairesi Başkanları, Maliye Başkanlarının görevlerini de yerine getirirler.

Maliye Başkanlığı bulunmayan katma bütçeli idarelerde Merkez Saymanlık Müdürlüğü görevleri Bütçe Dairesi Başkanlığınca yürütülür.”

“Mali Danışma Kurulu

Ek Madde 6 - Mali Danışma Kurulu, Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcılarından birinin başkanlığında Sayıştay üyelerinden iki kişi, Bütçe ve Mali Kontrol, Muhasebat Genel Müdürleri ile Maliye Başkanları, Bütçe Dairesi Başkanları ve Merkez Saymanlık Müdürleri arasından seçilecek 6 kişiden oluşur. Ayrıca, zimmetlerin silinmesi ile ilgili hususlarda Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü; gelir belgelerinin şekil ve çeşitlerinin tespiti ile ilgili hususlarda Gelirler Genel Müdürü, milli emlak ile ilgili konularda Milli Emlak Genel Müdürü Kurula katılır.

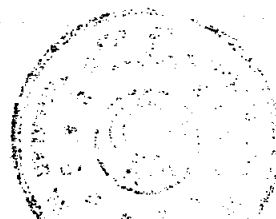
Kurulun, toplanma ve çalışma esas ve usulleri ile üyelerin seçimi, toplantı ve karar nisabına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Kurulun sekretarya hizmetleri Muhasebat Genel Müdürlüğünce yürütülür.”

“Mali Danışma Kurulunun Görevleri

Ek Madde 7 - Mali Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Gelir ve gider kanunlarının uygulanmasına ilişkin belgelerin şekil ve türlerini belirlemek,
- b) Devlet hesaplarının işleyişi ve değişiklikleri ile ilgili konularda görüş tespit etmek,



c) Mal ve nakit saymanları ile gelir ve gider memurlarının zimmetlerinin silinmesi konusundaki talepleri inceleyerek karara bağlamak ve Bakanın onayına sunmak,

d) Mücbir sebeplerle takip ve tahsiline imkan kalmayan zimmetlerin silinmesi hususunda görüş belirlemek,

e) Bakanlık Makamınca, kurulda görüşülüp karara bağlanması istenilen hususlarda görüşünü belirleyip Bakana sunmak.

Kurulun başkan ve üyelerine ayda ikiden fazla olmamak üzere her toplantı için 1000 göstergenin memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan miktar üzerinden toplantı ücreti ödenir.”

“Gelirler Bölge Müdürlüğü

Ek Madde 8 - Gelirler bölge müdürlükleri, Gelirler Genel Müdürlüğünün bilgi işlem, istihbarat ve denetim hizmetlerini bölge düzeyinde yürütmek üzere doğrudan Gelirler Genel Müdürlüğüne bağlı olarak kurulur.

Bölge müdürlüğü teşkilatı: bölge müdürünün yönetimi altında, bilgi işlem müdürlüğü, istihbarat müdürlüğü, denetim birimi ile eğitim ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Bölgede görevlendirilen personelin özlük işlemleri ve sicillerinin tutulması Bakanlıkça yürütülür. Ancak, gerekli görülen hallerde bu işlemlerin yürütülmesi kısmen veya tamamen defterdarlıklara devredilebilir.

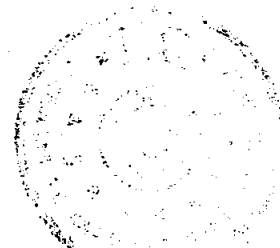
Bölge müdürlüklerinin görev, çalışma usul ve esasları ile Bakanlık ve diğer taşra birimleri ile olan ilişkileri yönetmelikle belirlenir.”

“Gelirler Bölge Müdürü

Ek Madde 9 - Gelirler bölge müdürünün görevleri:

a) Bilgi işlem müdürlüğü vasıtasıyla bölgesindeki bilgi işlem hizmetlerinin belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini,

b) İstihbarat müdürlüğü vasıtasıyla bölgesindeki istihbarat ve istatistik bilgilerinin toplam değerlendirilmesini ve ilgili birimlere aktarılmasını,



Gerek görülen yerlerde defterdara yeterli sayıda yardımcı verilir.

Vergi dairesi başkanları, dairelerinin yetki ve konularıyla sınırlı olmak üzere defterdarın gelir idaresine ilişkin yetkilerinden Bakanlıkça belirlenenleri kullanırlar.

İl ve İlçe birimlerini defterdar adına kontrol etmek üzere defterdar emrine denetmenler verilir."

"Defterdarlık Birimleri

Ek Madde 12- Defterdarlık birimleri, defterdarın yönetimi altında gelir, muhasebat, milli emlak ve muhakemat birimleri ile personel müdürlüğünden oluşur.

Büyükşehir belediye sınırları içinde ayrıca ilçe teşkilatı bulunan il merkezlerindeki ilçe malmüdürlükleri dışındaki birimler doğrudan doğruya defterdarlığa bağlıdır."

"Gelir Birimleri

Ek Madde 13- Defterdarlık gelir birimleri vergi daireleri ve gelir müdürlüklerinden oluşur."

"Vergi Daireleri

Ek Madde 14- Vergi daireleri, defterdarlığa bağlı başkanlık, müdürlük veya bağlı vergi dairesi şeklinde kurulur. İl ve ilçe merkezlerindeki vergi dairelerinin kuruluş şekli, sayısı, faaliyet bölgeleri, bunların hangi vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsili ile uğraşacakları Bakanlıkça belirlenir.

Vergi dairelerinde, bir başkan veya müdürün yönetimi altında yeterli sayıda yardımcı, şef ve diğer memurlar; bağlı vergi dairelerinde ise, malmüdürünün yönetimi altında şef ve diğer memurlar çalıştırılır. Gerekli görülen vergi dairelerinde gelir uzmanları ve yardımcıları çalıştırılabilir.

Vergi dairesi başkanlıklarında; kurulan bölümleri yönetmekle görevli yeterli sayıda vergi müdürü, vergi dairesi başkanı emrinde çalışan vergi denetmenleri, vergi davalarını takip etmekle görevli hazine avukatları bulunur. Ayrıca başkanlığın işlemlerini yürütmek üzere takdir ve uzlaşma komisyonları kurulabilir.

Vergi daireleri, vergi kanunları ve özel kanunlar ile bu kanunlara dayanılarak Bakanlıkça belli edilen kamu gelirleriyle ilgili mükellefi tesbit, tarh,



tahakkuk, tecil, tahsil, terkin, ödeme, iade ve muhasebe işlemlerini; bu işlemlere ilişkin olarak vergi dairesi veya mükelleflerce yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercii nezdinde Hazineyi temsilen dilek ve savunmalarda bulunulması, gerektiğinde temyiz ve tashihi karar talebinde bulunulması ve yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütür.

Vergi dairelerinde saymanlık işlemlerinden doğan Sayıştaya hesap verme görevi, başkanlık şeklinde kurulan vergi dairelerinde muhasebe ve tahsilat işlemlerinden sorumlu vergi müdürü; müdürlük şeklinde kurulan vergi dairelerinde vergi dairesi müdürü; bağlı vergi dairelerinde ise malmüdürü tarafından yerine getirilir. İcra memuru ve tahsildarlar, Sayıştaya hesap vermekle yükümlü müdüre karşı sorumludurlar.

Tahakkuk hatalarından doğan mali zararlardan bu işlemleri yapan memurlar; başkanlık şeklinde kurulan vergi dairelerinde tahakkuk işlemlerinden sorumlu vergi müdürü, müdürlük şeklinde kurulan vergi dairelerinde ilgili müdür yardımcısı, bağlı vergi dairelerinde ilgili şef ile birlikte sorumludurlar.

Bakanlık, vergi, resim ve harçlara ilişkin terkin yetkisini kısmen veya tamamen vergi dairesi başkanları ve müdürlerine devredebilir. Vergi dairesi başkanının veya müdürünün yetkilerinden bir kısmı Bakanlığın onayı ile müdür veya müdür yardımcılara devredilebilir. Bu durumda devredilen işlerden doğacak sorumluluk, yetki devredilenlere aittir. Bu yetki, vergi dairesi başkanı veya müdürünün denetim sorumluluğunu kaldırmaz.

Vergi dairesi başkanlığınca yapılacak ödemelere ilişkin olarak ita amirliği yetkisi vergi dairesi başkanına devredilebilir.

Vergi dairelerinin kuruluş, görev, yetki ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar ile gelirler bölge müdürlükleri ve defterdarlıklarla ilişkileri Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir."

"Vergi Dairesi Başkanı

Ek Madde 15- Vergi dairesi başkanı, vergi dairesi başkanlığının amiri olup doğrudan defterdara bağlıdır.



Vergi dairesi başkanları, vergi incelemesi yetkisini haiz Bakanlık merkez denetim elemanlığı görevinde en az on yıl bulunmuş olanlar arasından atanırlar. Vergi dairesi başkanlıklarında en az 5 yıl vergi müdürü olarak görev yapanlardan yapılacak sınavda başarılı olanlar da vergi dairesi başkanlığına atanabilirler. Bu sınava ait esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”

Gelir müdürü, görevlerin tam ve zamanında yapılmamasından ve verdiği emirlerden doğan Hazine zararından müdür yardımcısı, müdür yardımcısı yoksa servis şefiyle birlikte sorumludur."



"Muhasebat Birimleri

Ek Madde 17- Muhasebat birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinden oluşur."

"Muhasebe Müdürlükleri

Ek Madde 18- Muhasebe müdürlükleri, ildeki veya Bakanlığın görevlendirmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, görev alanları içindeki her tür saymanlığın Bakanlığa göndereceği dönem sonu ve diğer hesap bilgilerini toplar, kontrol ederek belirlenen usul ve esaslara göre merkeze gönderirler; saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere defterdar adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.

Muhasebe müdürlüğünde bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

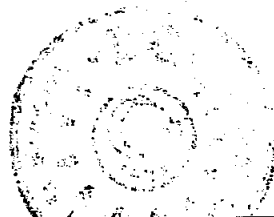
Muhasebe müdürleri, sayman sıfatını taşırlar ve Sayıştaya hesap verirler. Ancak, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde müdür yardımcılarına saymanlık yetki ve sorumluluğu devredilebilir. Bu durumda da muhasebe müdürleri sayman sıfatı ile saymanlığın hesaplarını bir bütün olarak Sayıştaya vermeye devam ederler."

"Saymanlık Müdürlükleri

Ek Madde 19- Saymanlık müdürlükleri, bulundukları yerde bölge müdürlüğü ve başmüdürlük şeklinde örgütlenmiş olan daireler ile askeri birimlerin ve diğer dairelerin saymanlık hizmetlerini ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirirler. Kadroları Maliye Bakanlığına ait olan döner sermaye ve fon saymanlıkları da bulundukları illerdeki defterdarlıklara bağlıdır.

Saymanlık müdürlüğünde, bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

Saymanlık müdürleri sayman sıfatı ile Sayıştaya hesap verirler. Saymanlık yetkisi ve sorumluluğu Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde müdür yardımcılarına devredilebilir. Bu durumda da saymanlık müdürleri sayman sıfatı ile saymanlığın hesabını bir bütün olarak Sayıştaya vermeye devam ederler."



"Mal Müdürlükleri

Ek Madde 20- Malmüdürlüğü, vezne ve muhasebe servisleri ile gereken yerlerde tahakkuk, tahsilat, mill emlk ve muhakemat servislerinden oluşur. İř hacminin gerektirdiği malmdrlklerinde yeterli sayıda saymanlık müdür yardımcısı çalıştırılabilir.

Malmüdürü, ilçe Maliye teşkilatının amiri olup işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar. Vezne ve muhasebe servislerinin dışındaki servislerin başında bulunan memurlar işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumludurlar.

Malmdrleri sayman sıfatını taşırlar ve Sayıştaya hesap verirler. Saymanlık yetki ve sorumluluğu Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde saymanlık müdür yardımcılara devredilebilir. Bu durumda da malmdrleri sayman sıfatı ile saymanlığın hesaplarını bir bütün olarak Sayıştaya vermeye devam ederler."

"Milli Emlak Birimleri

Ek Madde 21- Milli emlak birimleri; milli emlak dairesi başkanlığı, milli emlak müdürlüğü ve başkanlık veya müdürlük olmayan yerlerde de malmüdürlüğü milli emlak servislerinden oluşur. Milli emlak birimlerinde milli emlak uzmanı ve yardımcılarını çalıştırılabilir.

Milli emlak memuru bulunmayan ilçelerde milli emlak işlemleri görevlendirilecek diğer memurlar tarafından yürütülür.

Bakanlık gerekli görülen il ve ilçelerde bir veya birden fazla sayıda milli emlak dairesi başkanlığı ve milli emlak müdürlüğü kurmaya yetkilidir. Milli emlak birimlerinin kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmelikle düzenlenir."

"Milli Emlak Birimlerinin Görevleri

Ek Madde 22- İl ve ilçe milli emlak birimleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevlerinin il ve ilçeye ilişkin olanlarını yürütür.



İl ve ilçe ayniyat kesin hesapları milli emlak birimlerince hazırlanır. Milli emlak dairesi başkanlığı, milli emlak müdürlüğü ve bunların bulunmadığı yerlerde malmüdürlüğü memurlarından biri ayniyat saymanı olarak görevlendirilir.

Hazine taşınmaz mallarının tescil ve ferağı ile ilgili olarak çeşitli kanunlarda defterdara verilmiş olan yetkiler, milli emlak dairesi başkanına, milli emlak müdürüne, emlak müdürüne veya diğer memurlara devredilebilir.

İlçe kamulaştırma kıymet takdiri komisyonunun maliye üyesi; milli emlak dairesi başkanlığı, milli emlak müdürlüğü, bunların olmadığı yerlerde de malmüdürlüğü memurları arasından seçilir.

Milli emlak dairesi başkanı, milli emlak müdürü ve malmüdürü, milli emlak işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini temin etmek, görev alanındaki milli emlak işlemlerinden doğan hak ve alacakların zamanında tahakkuk ettirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

İlgili memur ve şefler, sözü edilen görevlerin tam veya zamanında yerine getirilmemesinden dolayı tahakkuk noksanından veya zamanında takip ve tahakkuk ettirilmemesi nedeniyle tahsil edilemez bir hale gelmiş Hazine hak ve alacaklarından başkanlık şeklinde kurulan milli emlak birimlerinde emlak müdürü, müdürlük şeklinde kurulan birimlerde müdür yardımcısı, malmüdürlüklerinde malmüdürü ile birlikte sorumludur."

"Milli Emlak Dairesi Başkanı

Ek Madde 23- Milli emlak dairesi başkanı doğrudan defterdara bağlı olup, milli emlak dairesi başkanlığının amiridir. Başkanın emrinde yeteri kadar emlak müdürü, bilgi işlem müdürü ve milli emlak denetmeni bulunur.

Milli emlak dairesi başkanı, görev alanına giren idari davalarda, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanunun 22 nci maddesindeki "daire amiri" yetkisini haizdir.

Milli emlak dairesi başkanları, Maliye Bakanlığı merkez denetim elemanlığı görevinde en az on yıl bulunmuş olanlar arasından atanır. Milli emlak dairesi başkanlıklarında en az 5 yıl emlak müdürü olarak görev yapanlardan yapılacak sınavda başarılı olanlar da milli emlak dairesi başkanlığına atanabilirler. Bu sınava ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir."



"Muhakemat Birimleri

Ek Madde 24- İl muhakemat birimlerinde muhakemat müdürlerinin yönetiminde muhakemat müdür yardımcıları, müşavir hazine avukatları, hazine avukatları, şef, raportör ve memurlar çalıştırılır.

Muhakemat müdür yardımcıları da 4353 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen temsil yetkisini haizdir.

İl muhakemat birimleri 4353 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan görevleri yapar. Bakanlıkça verilecek veya devredilecek olan yetkileri kullanırlar."

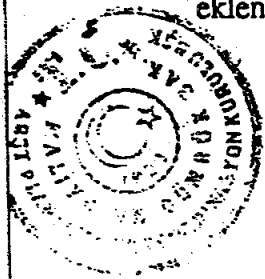
Muhakemat müdürleri, muhakemat müdür yardımcıları, müşavir hazine avukatları ve hazine avukatları Maliye Bakanlığı ile Hazineyi ilgilendiren işlerde genel bütçe içindeki diğer daireleri idare ve vergi mahkemelerinde vekil sıfatıyla temsil ederler."

"Personel Müdürlükleri

Ek Madde 25- Personel müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- a) İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak,
- b) İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- c) Aday memurların eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak; il teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak,
- d) Defterdarlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Bakanlıkça (Personel Genel Müdürlüğü) verilecek benzeri görevleri yapmak."

Madde 16- 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvelin Maliye Bakanlığına ait bölümünden ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar çıkarılmış; ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek Maliye Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.



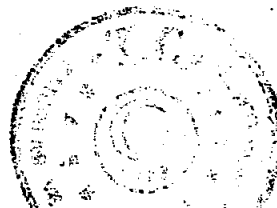
Madde 17- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesi "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün (A) bendinin değişik 11 inci fıkrasına "Devlet Bütçe Uzman Yardımcıları, "ibaresinden sonra gelmek üzere "Devlet Muhasebe Uzman Yardımcıları, Devlet Gelir Uzman Yardımcıları, Devlet Malları Uzman Yardımcıları, Maliye Uzman Yardımcıları, Vergi İstihbarat Uzman Yardımcıları, Gelir Uzman Yardımcıları, Milli Emlak Uzman Yardımcıları" ve "Devlet Bütçe Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Devlet Muhasebe Uzmanlığına, Devlet Gelir Uzmanlığına, Devlet Malları Uzmanlığına, Maliye Uzmanlığına, Vergi İstihbarat Uzmanlığına, Gelir Uzmanlığına, Milli Emlak Uzmanlığına" ibaresi eklenmiştir.

Madde 18- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli II sayılı ek gösterge cetvelinin "4- Başbakanlık ve Bakanlıklarda" bölümünden "Gelirler Bölge Müdür Yardımcısı, Vergi Dairesi Başkan Yardımcısı, Milli Emlak Dairesi Başkan Yardımcısı" ünvanları, I sayılı ek gösterge cetvelinin "I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" bölümünün "h" fıkrasından "Muhasebe Denetmenleri, Vergi Denetmenleri, Milli Emlak Denetmenleri" ünvanları çıkarılmış, aynı yere "Maliye Uzmanı" ünvanı eklenmiş, aynı "h" fıkrasının sonuna "En az 3 yıl süreli yükseköğretim veren fakülte veya yüksekokulu bitirerek yapılacak sınav sonunda denetmen yardımcısı kadrolarına atanmış ve en az 3 yıl bu kadrolarda çalıştıktan sonra, bu süredeki çalışmaları olumlu bulunmak kaydıyla Muhasebe Denetmeni, Vergi Denetmeni ve Milli Emlak Denetmeni kadrosuna atanmış olanlar" ibaresi ilave edilmiştir.

Madde 19- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 213 üncü maddesinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlıklı Ek Maddesinin "II- Tazminatlar" kısmının (A) bölümünün (h) bendine "Maliye Bakanlığı Muhasebe, Vergi ve Milli Emlak Denetmenleri ile bunların yardımcıları" ibaresi; aynı bölümün (i) bendine "Devlet Bütçe Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Devlet Muhasebe Uzmanları, Devlet Gelir Uzmanları, Devlet Malları Uzmanları, Maliye Uzmanları, Vergi İstihbarat Uzmanları, Gelir Uzmanları, Milli Emlak Uzmanları" ibaresi eklenmiştir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararname ve 516 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler sonucunda kadroları kaldırılanlar, Bakanlıkta boş bulunan durumlarına uygun diğer kadrolara en geç 6 ay içinde



atanırlar ve bu süre içinde her türlü mali haklarını eski kadrolarına göre almaya devam ederler.

Bunların atandıkları yeni kadrolarına ait her türlü ödemeler dahil maaşlarının net tutarı, eski kadrosunda en son ayda ödenen her türlü ödemeler dahil maaşının net tutarından az ise aradaki fark giderilinceye kadar hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmadan tazminat olarak ödenir.

Yurtdışı teşkilatı kadrolarındaki "Maliye ve Gümrük Müşaviri" ünvanı "Maliye Müşaviri" olarak değiştirilmiş ve halen Maliye ve Gümrük Müşaviri kadrolarında bulunan personel, başka bir işleme gerek kalmaksızın Maliye Müşaviri kadrolarına atanmış sayılır.

Maliye Bakanlığı yurtdışı teşkilatındaki yedi müşavir üç ataşe kadrosu, Gümrük Müsteşarlığının yurtdışı teşkilatı kuruluncaya kadar, halen dolu olanlardan Gümrük kökenli personel dahil bu Müsteşarlık personeline atama yapılmak suretiyle kullanılır.

Geçici Madde 2- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımlandığı tarihte Muhasebe, Vergi ve Milli Emlak Denetmeni veya Denetmen Yardımcısı kadrolarında görev yapmakta olup bu kadrolara atandıktan sonraki çalışmaları olumlu bulunanlardan, bu kadrolarda geçen hizmet süreleri:

a) Üç yıldan az olanlar sırasıyla Muhasebe Denetmen Yardımcısı, Vergi Denetmen Yardımcısı ve Milli Emlak Denetmen Yardımcısı kadrolarına,

b) Üç yıldan fazla olanlar sırasıyla Muhasebe Denetmeni, Vergi Denetmeni ve Milli Emlak Denetmeni kadrolarına,

atanmış sayılırlar.

Bunlardan (b) bendinde belirtilenlerin ek gösterge ödemelerinde üç yıl yardımcılık kadrosunda görev yapmış olma şartı aranmaz, (a) bendinde belirtilenlerin Kontrol Memurluğu kadrolarında geçmiş olan süreleri Denetmen Yardımcılığında geçmiş sayılır.

Maliye Müfettiş Yardımcısı, Hesap Uzman Yardımcısı veya stajyer Kontrolör kadrolarında görev yapmakta iken çeşitli nedenlerle Denetmen ve Denetmen Yardımcısı kadrolarına atanmış olanların, sözkonusu kadrolarda geçirdikleri süreler Denetmen Yardımcısı kadrolarında geçmiş sayılır.



Geçici Madde 3- Bakanlık için meslek memurları yetiştirmek üzere açılmış bulunan Ankara ve İzmir Maliye Meslek Liseleri, Bakanlıkça uygun görülecek tarihe kadar Personel Genel Müdürlüğüne bağlı olarak öğretime devam ederler.

Okulların kapatılması halinde, bu okullara tahsis edilmiş olan taşınır ve taşınmaz mallar, Bakanlığın diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan hizmetler için kullanılmak üzere tahsis edilir.

Geçici Madde 4- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut tüzük ve yönetmeliklerin, bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Sözü edilen tüzük ve yönetmelikler en geç altı ay içinde çıkarılır.

Geçici Madde 5- Milli Emlak Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimlerinde; 31/12/1998 tarihine kadar zorunlu ve özel durumlara mahsus olmak ve kadastro işlemleri, imar uygulamaları, taşınmaz malların mahalli tesbitlerinin yapılması, bilgisayar sistemlerinin kurulması, kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mallarının envanterinin yapılması amacıyla genel ve katma bütçeli idarelerde çalışan mühendis, tekniker ve teknisyenler, ilgili kuruluşların muvafakati alınarak özlük haklarını kendi kurumlarından almak ve maliye memurlarının aldığı ek ücret ve ödemelerden Bakanlıkça uygun görülecek miktar ve oranda yararlandırılmak suretiyle, geçici olarak çalıştırılabilirler.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 20 - 516 sayılı Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır.



T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/

543

Madde 21- Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 22- Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

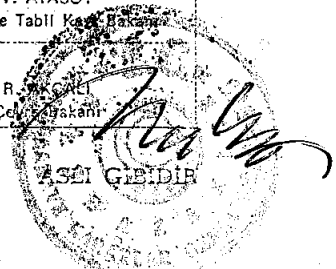
Eki

SÜLEYMAN DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

PROF. DR. T. ÇİLLER
BAŞBAKAN

M. KARAYALÇIN Devlet Bakanı ve Basb. Yrd.	N. CEVHERİ Devlet Bakanı	Y. AKTUNA Devlet Bakanı	A. Ş. EREK Devlet Bakanı
İ. TEZ Devlet Bakanı	B. S. DAÇE Devlet Bakanı	T. AKYOL Devlet Bakanı	M. A. YILMAZ Devlet Bakanı
N. KURT Devlet Bakanı	M. KAHRAMAN Devlet Bakanı	A. A. DOĞAN Devlet Bakanı	A. ATAÇ Devlet Bakanı
E. ŞAHİN Devlet Bakanı	N. TEKİNEL Devlet Bakanı	Ş. ERDEM Devlet Bakanı	M. S. OKTAY Adalet Bakanı
M. GÖLHAN Millî Savunma Bakanı	N. MENTEŞE İçişleri Bakanı	H. ÇETİN Dışişleri Bakanı	İ. ATTILA Maliye Bakanı
N. AYAZ Millî Eğitim Bakanı	O. KUMBARACIBAŞI Gay. ve İskan Bakanı	M. K. DİNÇ Sağlık Bakanı	M. KÖSTEPEN Ulaştırma Bakanı
R. ŞAHİN Tarım ve Köylüleri Bakanı	M. MOĞULTAY Çal. ve Sos. Gv. Bakanı	M. T. KÖSE Sanayi ve Ticaret Bakanı	V. ATASOY Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
D. F. SAĞLAM Kültür Bakanı	A. ATEŞ Turizm Bakanı	H. EKİNCİ Orman Bakanı	R. ÇELİK Cev. Bakan

Dosya No.



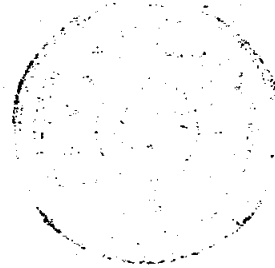
**EK-1 SAYILI CETVEL
MALİYE BAKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI**

Müsteşar	Müs. Yrd.	Ana Hizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Müsteşar	Müst. Yrd.	1. Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Gn. Md.	1. Maliye Teftiş Kurulu Bşk.	1. Personel Gn. Md.
	Müst. Yrd.	2. Bütçe ve Mali Kontrol Gn. Md.	2. Hesap Uzmanları Kurulu Bşk.	2. İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.
	Müst. Yrd.	3. Muhasebat Gn. Md.	3. Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Bşk.	3. Bilgi İşlem Dai. Bşk.
	Müst. Yrd.	4. Gelirler Gn. Md.		
	Müst. Yrd.	5. Milli Emlak Gn. Md.	4. Bakanlık Müşavirleri	4. Savunma Sekreterliği
	Müst. Yrd.	6. Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Gn. Md.	5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	5. Özel Kalem Müdürlüğü
		7. Avrupa Topluluğu ve Dış İlişkiler Dairesi Bşk.		

**EK-2 SAYILI CETVEL
MALİYE BAŞKANLIĞI KURULACAK KURUMLAR**

Kurumlar

1. Başbakanlık
2. Milli Savunma Bakanlığı
3. İçişleri Bakanlığı
4. Maliye Bakanlığı
5. Milli Eğitim Bakanlığı
6. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı
7. Sağlık Bakanlığı
8. Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı
9. Karayolları Genel Müdürlüğü
10. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
11. Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü



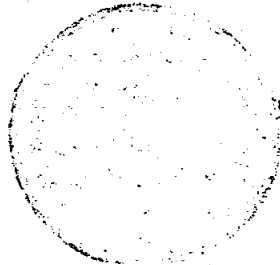
EK-3 SAYILI CETVEL
MALİYE BAKANLIĞI GELİRLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GELİRLER BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN MERKEZLERİ
VE KAPSADIĞI İLLER

Bölge Müdürlüğü Merkezi

1. Adana
2. Ankara
3. Antalya
4. Bursa
5. Edirne
6. Erzurum
7. İstanbul Avrupa Yakası
8. İstanbul Asya Yakası
9. İzmir
10. Kocaeli
11. Malatya
12. Samsun

Kapsadığı İller

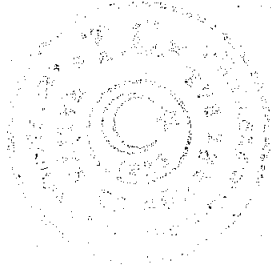
Adana, Gaziantep, Hatay, İçel, Kayseri, Kahramanmaraş, Niğde
Ankara, Afyon, Aksaray, Çankırı, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir,
Konya, Nevşehir, Sivas, Yozgat
Antalya, Burdur, Denizli, Isparta
Bursa, Balıkesir, Bilecik, Çanakkale, Eskişehir, Kütahya,
Edirne, Kırklareli, Tekirdağ
Erzurum, Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Bingöl, Erzincan,
Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Muş, Van,
İstanbul Avrupa Yakası
İstanbul Asya Yakası
İzmir, Aydın, Manisa, Muğla, Uşak
Kocaeli, Bartın, Bolu, Sakarya, Zonguldak
Malatya, Adıyaman, Batman, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Mardin,
Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Tunceli
Samsun, Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Rize, Sinop
Tokat, Trabzon



KURUMU : MALİYE BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

(1) SAYILI LİSTE
İPTAL EDİLEN KADROLAR

ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
3.DERECE APK Uzmanı	GİH	1		1
	TOPLAM	1		1
4.DERECE APK Uzmanı	GİH	4		4
	TOPLAM	4		4
	GENEL TOPLAM:	5		5



(2) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

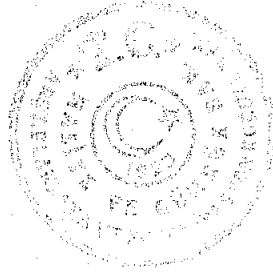
ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
1.DERECE				
Genel Müdür Yardımcısı	GİH	2		2
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	GİH	1		1
Daire Başkanı	GİH	8		8
Maliye Başkanı	GİH	11		11
Şube Müdürü	GİH	8		8
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	GİH	3		3
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	20		20
Devlet Malları Uzmanı	GİH	3		3
Devlet Muhasebe Uzmanı	GİH	5		5
Uzman	GİH	5		5
Çözümleyici	GİH	5		5
	TOPLAM	71		71
2.DERECE				
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	GİH	2		2
Şube Müdürü	GİH	11		11
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	25		25
Devlet Malları Uzmanı	GİH	4		4
Devlet Muhasebe Uzmanı	GİH	25		25
Çözümleyici	GİH	5		5
	TOPLAM	72		72
3.DERECE				
Gelir Saymanlık Müdürü	GİH	1		1
Şube Müdürü	GİH	10		10
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	25		25
Devlet Malları Uzmanı	GİH	5		5
Devlet Muhasebe Uzmanı	GİH	25		25
Şef	GİH	40		40
Çözümleyici	GİH	2		2
	TOPLAM	108		108
4.DERECE				
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	35		35
Devlet Muhasebe Uzmanı	GİH	15		15
Devlet Malları Uzmanı	GİH	5		5
Şef	GİH	40		40
Çözümleyici	GİH	2		2
Bilgisayar İşletmeni	GİH	11		11
	TOPLAM	108		108
5.DERECE				
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	25		25
Gelir Saymanlık Müdür Yard.	GİH	1		1
Çözümleyici	GİH	4		4
Programcı	GİH	1		1
Programcı Yardımcısı	GİH	1		1
Bilgisayar İşletmeni	GİH	8		8



ÜN VAN I	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
Memur	GİH	135		135
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	45		45
Daktilograf	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
Tekniker	TH	1		1
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	246		246
6.DERECE				
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	30		30
Devlet Malları Uzmanı	GİH	13		13
Devlet Muhasebe Uzmanı	GİH	30		30
Devlet Malları Uzman Yardımcısı	GİH	10		10
Devlet Muhasebe Uzman Yard.	GİH	100		100
Memur	GİH	105		105
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	45		45
Daktilograf	GİH	10		10
Bilgisayar İşletmeni	GİH	7		7
Programcı	GİH	2		2
Çözümleyici	GİH	4		4
Programcı Yardımcısı	GİH	2		2
Veznedar	GİH	7		7
Tekniker	TH	1		1
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	371		371
7.DERECE				
Maliye Uzmanı	GİH	5		5
Devlet Gelir Uzmanı	GİH	40		40
Devlet Malları Uzman Yardımcısı	GİH	10		10
Devlet Muhasebe Uzman Yard.	GİH	50		50
Memur	GİH	115		115
Bilgisayar İşletmeni	GİH	10		10
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	45		45
Programcı	GİH	2		2
Çözümleyici	GİH	1		1
Programcı Yardımcısı	GİH	2		2
Veznedar	GİH	7		7
Tekniker	TH	1		1
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	293		293
8.DERECE				
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	GİH	75		75
Devlet Muhasebe Uzman Yard.	GİH	50		50
Memur	GİH	68		68
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	40		40
Veznedar	GİH	4		4
Tekniker	TH	1		1
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	243		243

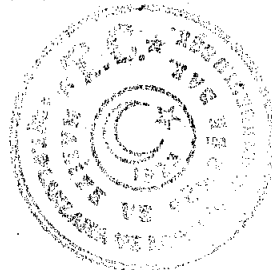


<u>ÜNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
9.DERECE				
Maliye Uzman Yardımcısı	GİH	5		5
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	GİH	75		75
Memur	GİH	13		13
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	57		57
Tekniker	TH	1		1
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	156		156
10.DERECE				
Memur	GİH	14		14
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	50		50
Teknisyen	TH	5		5
	TOPLAM	69		69
11.DERECE				
Memur	GİH	10		10
	TOPLAM	10		10
GENEL TOPLAM:		1747		1747



KURUM: MALİYE BAKANLIĞI**TEŞKİLATI: TAŞRA****(2) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR**

<u>ÜNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
1. DERECE				
Gelirler Bölge Müdürü	GİH	12		12
Vergi Dairesi Başkanı	GİH	60		60
Milli Emlak Dairesi Başkanı	GİH	12		12
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	GİH	6		6
Vergi İstihbarat Müdürü	GİH	12		12
Milli Emlak Müdürü	GİH	10		10
Emlak Müdürü	GİH	10		10
Vergi Müdürü	GİH	50		50
Gelir Müdürü	GİH	8		8
Takdir Komisyonu Başkanı	GİH	5		5
Eğitim Merkezi Müdürü	GİH	15		15
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	GİH	2		2
Bilgi İşlem Merkezi Mid.Yard.	GİH	10		10
Vergi İstihbarat Mid.Yard.	GİH	4		4
Milli Emlak Uzmanı	GİH	50		50
Vergi Denetmeni	GİH	40		40
Muhasebe Denetmeni	GİH	5		5
Milli Emlak Denetmeni	GİH	5		5
Çözümleyici	GİH	5		5
Programcı	GİH	7		7
Mühendis	TH	5		5
Mimar	TH	5		5
TOPLAM		338		338
2. DERECE				
Milli Emlak Müdürü	GİH	10		10
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	GİH	6		6
Emlak Müdürü	GİH	10		10
Vergi Müdürü	GİH	50		50
Takdir Komisyonu Başkanı	GİH	5		5
Eğitim Merkezi Müdürü	GİH	5		5
Vergi Denetmeni	GİH	284		284
Muhasebe Denetmeni	GİH	25		25
Milli Emlak Denetmeni	GİH	20		20
Milli Emlak Müdür Yard.	GİH	20		20
Emlak Müdür Yardımcısı	GİH	20		20
Personel Müdür Yardımcısı	GİH	20		20



<u>UNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	<u>SERBEST</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
Bilgi İşlem Merkezi Mid.Yar.	GİH	4		4
Vergi İstihbarat Mid.Yard.	GİH	8		8
Vergi Müdür Yardımcısı	GİH	30		30
Milli Emlak Uzmanı	GİH	50		50
Çözümleyici	GİH	5		5
Programcı	GİH	9		9
Mühendis	TH	5		5
Mimar	TH	5		5
Tekniker	TH	5		5
TOPLAM		596		596

3.DERECE

Eğitim Merkezi Müdürü	GİH	2		2
Vergi Müdürü	GİH	35		35
Milli Emlak Müdürü	GİH	10		10
Emlak Müdürü	GİH	5		5
Takdir Komisyonu Başkanı	GİH	5		5
Vergi Denetmeni	GİH	275		275
Milli Emlak Denetmeni	GİH	24		24
Muhasebe Denetmeni	GİH	30		30
Vergi Dairesi Müdür Yard.	GİH	50		50
Vergi Müdür Yardımcısı	GİH	30		30
Saymanlık Müdür Yardımcısı	GİH	10		10
Milli Emlak Müdür Yard.	GİH	20		20
Emlak Müdür Yardımcısı	GİH	20		20
Milli Emlak Uzmanı	GİH	50		50
Şef	GİH	55		55
Çözümleyici	GİH	5		5
Programcı	GİH	12		12
Mühendis	TH	5		5
Mimar	TH	5		5
Tekniker	TH	10		10
Teknisyen	TH	10		10
TOPLAM		668		668

4. DERECE

Vergi Müdürü	GİH	35		35
Milli Emlak Müdürü	GİH	10		10
Takdir Komisyonu Başk.	GİH	5		5
Vergi Denetmeni	GİH	375		375
Milli Emlak Denetmeni	GİH	27		27
Muhasebe Denetmeni	GİH	26		26
Vergi Müdür Yardımcısı	GİH	100		100
Milli Emlak Müdür Yard.	GİH	20		20
Emlak Müdür Yard.	GİH	10		10



<u>UNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	<u>SERBEST</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
Saymanlık Müdür Yard.	GİH	20		20
Vergi İstihbarat Uzmanı	GİH	50		50
Milli Emlak Uzmanı	GİH	40		40
Şef	GİH	50		50
Programcı	GİH	13		13
Çözümleyici	GİH	5		5
Bilgisayar İşletmeni	GİH	15		15
Veznedar	GİH	5		5
Tekniker	TH	10		10
Teknisyen	TH	10		10

TOPLAM 826 826

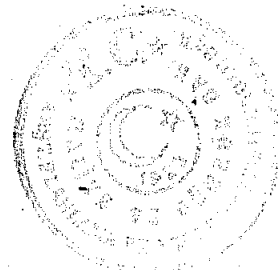
5. DERECE

Vergi Müdürü	GİH	10		10
Takdir Komisyonu Başkanı	GİH	5		5
Vergi Denetmeni	GİH	425		425
Milli Emlak Denetmeni	GİH	22		22
Muhasebe Denetmeni	GİH	74		74
Saymanlık Müdür Yard.	GİH	20		20
Vergi Müdür Yard.	GİH	50		50
Emlak Müdür Yardımcısı	GİH	5		5
Gelir Uzmanı	GİH	150		150
Vergi İstihbarat Uzmanı	GİH	25		25
Şef	GİH	20		20
Çözümleyici	GİH	4		4
Programcı	GİH	21		21
Bilgisayar İşletmeni	GİH	21		21
Veri Haz.Kont.İşlt.	GİH	15		15
Memur	GİH	20		20
İcra Memuru	GİH	25		25
Veznedar	GİH	30		30
Tahsildar	GİH	10		10
Daktilograf	GİH	50		50
Teknisyen	TH	10		10

TOPLAM 1012 1012

6. DERECE

Takdir Komisyonu Başkanı	GİH	5		5
Emlak Müdürü	GİH	5		5
Vergi Denetmeni	GİH	650		650
Muhasebe Denetmeni	GİH	168		168
Milli Emlak Denetmeni	GİH	27		27
Milli Emlak Denetmen Yard.	GİH	50		50
Muhasebe Denetmen Yard.	GİH	100		100
Vergi Müdür Yard.	GİH	30		30
Milli Emlak Müd.Yard.	GİH	20		20
Emlak Müdür Yardımcısı	GİH	20		20



UNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
Milli Emlak Uzmanı	GİH	200		200
Milli Emlak Uzman Yard.	GİH	100		100
Gelir Uzmanı	GİH	150		150
Vergi İstihbarat Uzmanı	GİH	25		25
Şef	GİH	28		28
Programcı	GİH	6		6
Programcı Yardımcısı	GİH	2		2
Bilgisayar İşletmeni	GİH	26		26
Veri Haz.Kont.İşlt.	GİH	15		15
Memur	GİH	20		20
Yoklama Memuru	GİH	20		20
İcra Memuru	GİH	25		25
Veznedar	GİH	30		30
Tahsildar	GİH	10		10
Daktilograf	GİH	50		50
Teknisyen	TH	22		22

TOPLAM

1804

1804

7.DERECE

Emlak Müdür Yar.	GİH	10		10
Vergi Denetmeni	GİH	600		600
Milli Emlak Denetmen Yard.	GİH	25		25
Gelir Uzmanı	GİH	300		300
Vergi İstihbarat Uzmanı	GİH	100		100
Milli Emlak Uzman Yard.	GİH	100		100
Şef	GİH	10		10
Programcı	GİH	6		6
Programcı Yardımcısı	GİH	3		3
Bilgisayar İşletmeni	GİH	16		16
Veri Hazırlama Kont.İşlt.	GİH	50		50
Memur	GİH	40		40
Yoklama Memuru	GİH	20		20
İcra Memuru	GİH	50		50
Veznedar	GİH	30		30
Tahsildar	GİH	10		10
Daktilograf	GİH	60		60
Teknisyen	TH	20		20

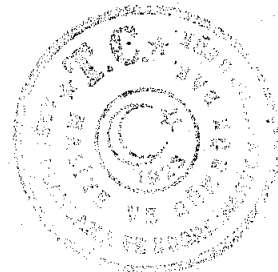
TOPLAM

1450

1450

8.DERECE

Vergi Denetmen Yard.	GİH	600		600
Gelir Uzman Yard.	GİH	200		200
Vergi İstihbarat Uzman Yard.	GİH	150		150
Programcı Yardımcısı	GİH	5		5
Bilgisayar İşletmeni	GİH	10		10
Veri Haz.Kont.İşlt.	GİH	50		50



UNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
Memur	GİH	40		40
Yoklama Memuru	GİH	60		60
İcra Memuru	GİH	50		50
Veznedar	GİH	30		30
Tahsildar	GİH	20		20
Daktilograf	GİH	60		60
Teknisyen	TH	75		75
	TOPLAM	1350		1350

9.DERECE

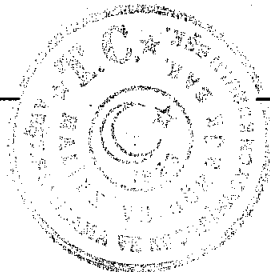
Vergi Denetmen Yardımcısı	GİH	200		200
Gelir Uzman Yardımcısı	GİH	200		200
Vergi İstihbarat Uz.Yrd.	GİH	150		150
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	270		270
Memur	GİH	600		600
Yoklama Memuru	GİH	100		100
İcra Memuru	GİH	100		100
Veznedar	GİH	35		35
Tahsildar	GİH	50		50
Daktilograf	GİH	60		60
Özel Güvenlik Görevlisi	GİH	25		25
	TOPLAM	1790		1790

10.DERECE

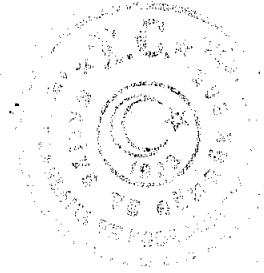
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	750		750
Memur	GİH	1770		1770
İcra Memuru	GİH	250		250
Veznedar	GİH	40		40
Tahsildar	GİH	200		200
Yoklama Memuru	GİH	450		450
Daktilograf	GİH	70		70
Özel Güvenlik Görevlisi	GİH	25		25
Teknisyen	TH	75		75
	TOPLAM	3630		3630

11.DERECE

Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	250		250
Memur	GİH	300		300
Yoklama Memuru	GİH	100		100
İcra Memuru	GİH	100		100
Veznedar	GİH	25		25
Tahsildar	GİH	50		50
Daktilograf	GİH	50		50
Özel Güvenlik Görevlisi	GİH	50		50
	TOPLAM	925		925

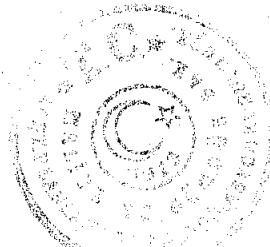


<u>UNVANI</u>	<u>SINIFI</u>	<u>SERBEST</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TUTULAN</u> <u>KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
12.DERECE				
Memur	GİH	320		320
Şöför	GİH	100		100
	TOPLAM	420		420
	GENEL TOPLAM:	14809		14809



(2) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
1.DERECE				
İşletme Müdürü	GİH	8		8
Sayman	GİH	3		3
	TOPLAM	11		11
2.DERECE				
İşletme Müdür Yardımcısı	GİH	2		2
Sayman	GİH	3		3
	TOPLAM	5		5
3.DERECE				
Şef	GİH	10		10
	TOPLAM	10		10
4.DERECE				
İşletme Müdür Yardımcısı	GİH	4		4
Şef	GİH	10		10
	TOPLAM	14		14
5.DERECE				
İşletme Müdür Yardımcısı	GİH	2		2
Sayman	GİH	3		3
Şef	GİH	15		15
Anbar Memuru	GİH	20		20
Memur	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
	TOPLAM	60		60
6.DERECE				
İşletme Müdür Yardımcısı	GİH	2		2
Şef	GİH	15		15
Anbar Memuru	GİH	20		20
Memur	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
Bekçi	YH	15		15
	TOPLAM	72		72
7.DERECE				
Bilgisayar İşletmeni	GİH	9		9
Anbar Memuru	GİH	40		40
Memur	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
Bekçi	YH	37		37
Kaloriferci	YH	2		2
	TOPLAM	108		108



ÜNVANI	SINIFI	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
8.DERECE				
Bilgisayar İşletmeni	GİH	9		9
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	12		12
Anbar Memuru	GİH	40		40
Memur	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
Daktilograf	GİH	7		7
Bekçi	YH	37		37
Kaloriferci	YH	2		2
	TOPLAM	127		127
9.DERECE				
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	12		12
Anbar Memuru	GİH	40		40
Memur	GİH	10		10
Veznedar	GİH	10		10
Bekçi	YH	37		37
Kaloriferci	YH	3		3
	TOPLAM	112		112
10.DERECE				
Veri Haz.ve Kont.İşletmeni	GİH	12		12
Anbar Memuru	GİH	40		40
Memur	GİH	50		50
Veznedar	GİH	10		10
Daktilograf	GİH	13		13
Şoför	GİH	5		5
Bekçi	YH	37		37
Kaloriferci	YH	3		3
	TOPLAM	170		170
11.DERECE				
Şoför	GİH	10		10
Bekçi	YH	37		37
	TOPLAM	47		47
12.DERECE				
Şoför	GİH	10		10
	TOPLAM	10		10
GENEL TOPLAM:		746		746

