

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/101-1/228/03569

Ankara

24/6 /1994

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

"Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ekli olarak gönderilmiştir.

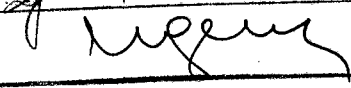
Gereğini arz ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Hükmünde Kararname
- 2- Gerekçe
- 3- Resmi Gazete (10 adet)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Komisyon	- Plan ve Bütçe
TARİH	1/727 27-6-1994
K. T. D. B. K.	K. D. B. K.
BAŞKAN	

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME GEREKÇELERİ

GENEL GEREKÇE

Kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması amacıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde etkin, düzenli ve süratli olarak görülmesi amacıyla teşkil edilen Devlet Planlama Teşkilatının; dünyada yaşanan gelişmeler çerçevesinde devletin ekonomideki rolünün değişmesine paralel olarak planlama anlayışının strateji ve politika belirlemeye yönelik olarak değişmesi sonucu, yeniden yapılandırılmasını gerektirmiştir.

Kanun Hükmünde Kararname bu ihtiyaca cevap verecek şekilde hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1- Kanun Hükmünde Kararname ile kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması amacıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde etkin, düzenli ve süratli olarak görülebilmesi için Devlet Planlama Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasların düzenlenmesi hükme bağlanmakta ve Teşkilatın Başbakana bağlı bulunduğu ve Başbakan bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanına devredebileceği hususu düzenlenmektedir.

Madde 2- Teşkilatın yeniden yapılanmasına paralel olarak Devlet Planlama Teşkilatının görevleri belirlenmiştir.

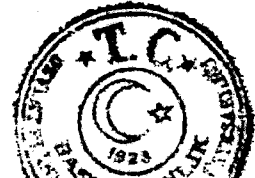
Madde 3- Devlet Planlama Teşkilatının Yüksek Planlama Kurulu, Para-Kredi Koordinasyon Kurulu ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından oluşacağı belirtilmektedir.

Madde 4- Yüksek Planlama Kurulunun, Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği sayıda bakanlar ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarından meydana gelmesi öngörülmektedir.

Madde 5- Yüksek Planlama Kurulunun görevleri belirlenmiştir.

Madde 6- Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun teşkili ve görevleri belirlenmiştir.

Madde 7- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının merkez teşkilatı ve yurtdışı teşkilatından oluşması hükme bağlanmaktadır.



Madde 8- Müsteşarın görev ve yetkileri vurgulanmaktadır.

Müsteşarlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere Müsteşar Yardımcıları ile bir Genel Sekreterin atanabilmesi öngörülmektedir.

Madde 9- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki ana hizmet birimleri yeni görev ve yetkiler yanında, günün şartları da göz önüne alınarak yeniden yapılandırılmaktadır.

Madde 10- "Yıllık Programlar ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü"nün görevleri belirtilmektedir.

Madde 11- "Ekonomik Modeller ve Stratejik Araştırmalar Genel Müdürlüğü"nün görevleri sayılmaktadır.

Madde 12- "İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü"nün görevleri belirtilmektedir.

Madde 13- "Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü"nün görevleri belirtilmektedir.

Madde 14- "Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü"nün görevleri belirtilmektedir.

Madde 15- "Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü"nün görevleri sayılmaktadır.

Madde 16- "Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü"nün görevleri sayılmaktadır.

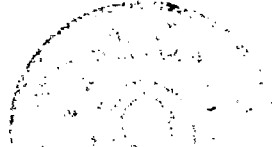
Madde 17- Uluslararası düzeyde, dünyadaki ekonomik, sosyal ve kültürel oluşum ve gelişmeleri anında alarak değerlendirmek suretiyle yetkililerin ve kamuoyunun bilgisine sunmak üzere Demokratikleşme Paketinde kurulması öngörülen Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığının görevleri açıklanmaktadır.

Madde 18- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca; görevi ile ilgili olarak Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar ile ekonomik açıdan önemli dış merkezlerde yurtdışı teşkilatı kurulabilmesi öngörülmektedir.

Madde 19- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki danışma birimleri düzenlenmektedir.

Madde 20- Müsteşarlık Müşavirliği Müsteşar Müşaviri ve Müsteşarlık Müşaviri olarak düzenlenmektedir.

Madde 21- Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.



Madde 22- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının Yardımcı Birimleri ve Savunma Uzmanlığı düzenlenmektedir.

Madde 23- Devlet Planlama Teşkilatının, görevleri ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkili olduğu; kendilerinden bilgi istenen bu kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişilerin bilgileri zamanında vermekle mükellef oldukları belirtilmektedir.

Madde 24- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının; bilgi toplamada, planların hazırlanmasında ve uygulamanın izlenmesinde, Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlarla yakın bir işbirliği içinde bulunması; kalkınma planlarının ve yıllık programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi safhalarında gerekli olan verileri, bunların toplanmasında ve değerlendirilmesindeki amaç ve zaman aralıkları ile bu verilerin sunulma şeklini tespit etmesi hususu hükme bağlanmaktadır.

Madde 25- İktisadi, sosyal ve kültürel hedefler ile politikaların belirlenmesine esas teşkil edecek hususların Yüksek Planlama Kurulunda görüşülerek tespit edilmesi ve bu suretle tespit edilen esasların Bakanlar Kurulunda öncelikle görüşülerek karara bağlanması öngörülmektedir.

Madde 26- Başbakan veya ilgili Bakanın, Bakanlar Kurulunun onayladığı esaslar ve hedefler çerçevesinde kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması konusunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına direktif vereceği hükme bağlanmıştır.

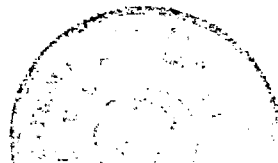
Madde 27- Kalkınma planının kabul şekli belirtilmektedir.

Madde 28- Yıllık programların hazırlanması ve kabul şekli belirtilmektedir.

Madde 29- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının, kabul edilen planların, yıllık programların ve projelerin uygulanmasındaki uyum ve işbirliğini sağlaması ve uygulamanın Teşkilatca zaman zaman gözden geçirilerek sonuçlarının değerlendirilmesi ve alınması gerekli tedbirlerin Bakanlar Kuruluna sunulması hükme bağlanmaktadır.

Madde 30- Müsteşarlık yöneticilerinin yetki devri hususu düzenlenmektedir.

Madde 31- Müsteşarlıkta sözleşmeli personel çalıştırılması hususu düzenlenmektedir. Ayrıca, Devlet Planlama Teşkilatı Personelinin Başbakanlık Merkez Teşkilatında görevli personelin almakta olduğu fazla çalışma ücretinden aynen yararlanacağı hükme bağlanmıştır.



Madde 32- Planlama Uzman Yardımcılığına atanacaklarda aranılan şartlar düzenlenmektedir.

Madde 33- Planlama Uzmanlığı şartları düzenlenmektedir.

Madde 34- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki personelin Müsteşarlıkta çalıştırılabilmesi konusu düzenlenmektedir.

Madde 35- Üniversite öğretim elemanlarının Müsteşarlıkta çalıştırılabilmesi düzenlenmektedir.

Madde 36- Sözleşme ile Araştırma, Etüd ve Proje yaptırılması amacıyla hizmet satın alınması düzenlenmektedir.

Madde 37- Teşkilatça yurtdışına mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmek ve ihtisas yapmak üzere personel gönderilebileceği hükme bağlanmaktadır.

Madde 38- Atama esasları belirtilmektedir.

Madde 39- Kadroların tespit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar düzenlenmektedir.

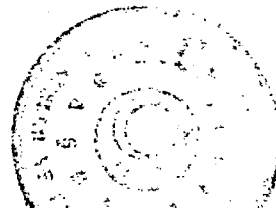
Ek Madde 1- Devlet Planlama Teşkilatı Planlama Uzmanlarının 2451 sayılı Kanunun (II) sayılı Cetveline dahil edilmesi öngörülmektedir.

Geçici Madde 1- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı mevzuatının son iki yıl içerisinde birden fazla yeniden düzenlenmesi dolayısıyla ortaya çıkan kadro yapısındaki karışıklığın giderilmesi için mevcut bütün kadrolar (toplam 1017) iptal edilerek kadro sayısı artırılmadan ve yardımcı hizmetler sınıfındaki boş kadrolar tenkis edilmekte ve 949 kadro olarak kadroları yeniden düzenlenmektedir.

Geçici Madde 2- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler, değişenler ve kaldırılanların durumlarına açıklık getirilmektedir.

Geçici Madde 3- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülen düzenlemelerin yürürlüğe girmesine kadar, yürürlükteki mevzuatın bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmaya devam edileceği vurgulanmakta ve yeni düzenlemelerin altı ay içinde yürürlüğe konulacağı hükme bağlanmaktadır.

Geçici Madde 4- Değişen ve yeni kurulan Birimlerle ilgili görevlere ait hususlar belirtilmiştir.



Geçici Madde 5- Müsteşarlıkta görevli personelden dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra Teşkilatta ihtisas gerektiren işlerde en az altı yıl çalışanların planlama uzmanlığı, daha az çalışanların ise planlama uzman yardımcılığı sınavına girebilmeleri imkanı düzenlenmektedir.

Geçici Madde 6- Halen bu statüde çalışan ve bu haktan istifade etmekte bulunan personelin mağduriyeti önlenmektedir.

Madde 40- Yürürlük maddesidir.

Madde 41- Yürütme maddesidir.



DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Devlet Planlama Teşkilatının yeniden düzenlenmesi; 16/6/1994 tarihli ve 4004 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulunca 19/6./1994 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

MADDE 1- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması amacıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde etkin, düzenli ve süratli olarak görülebilmesi için Devlet Planlama Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Devlet Planlama Teşkilatı Başbakana bağlı olup, Başbakan bu Teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Görev

MADDE 2- Devlet Planlama Teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Ülkenin doğal, beşeri ve iktisadi her türlü kaynak ve imkanlarını tespit ederek, takip edilecek iktisadi, sosyal ve kültürel politika ve hedeflerin belirlenmesinde Hükümete müşavirlik yapmak,

b) Hükümetçe belirlenen amaçlar doğrultusunda kalkınma planları ile yıllık programları hazırlamak,

c) Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının iktisadi, sosyal ve kültürel politikayı ilgilendiren faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak, uygulamayı etkin bir biçimde yönlendirmek ve bu konularda Hükümete müşavirlik yapmak,

d) Uluslararası kuruluşlarla iletişim içerisinde çalışarak ileriye dönük stratejiler geliştirmek ve topluma perspektif sağlayan politik önerilerini katılımcı bir yaklaşımla belirleyerek özel kesim için orta ve uzun belirleyerek dönemde belirsizlikleri giderici genel bir yönlendirme görevini yerine getirmek,

e) Kalkınma planlarının ve yıllık programlarının başarılarının ve uygulanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların ve mahallî idarelerin kuruluş ve işleyişlerinin iyileştirilmesi konusunda görüş ve tekliflerde bulunmak,

f) Kalkınma planlarının ve yıllık programların uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, değerlendirmek ve gerektiğinde kalkınma planlarında ve yıllık programlarda usulüne uygun değişiklikler yapmak,

g) Maliye, para, dış ticaret ve kambiyo politikalarının kalkınma planı ve yıllık programların hedefleriyle uyum içinde uygulanması konusunda Hükümete müşavirlik yapmak,

h) Özel sektör ve yabancı sermaye faaliyetlerinin plan-hedef ve amaçlarına uygun bir şekilde yürütülmesini düzenleyecek teşvik ve yönlendirme politikalarının genel çerçevesini hazırlamak ve Hükümete teklif etmek,

ı) Kalkınmada öncelikli yörelerin daha hızlı bir şekilde gelişmesini sağlayacak tedbirleri tespit ve teklif etmek, uygulamayı izlemek ve koordine etmek,

i) Kalkınma planı ve yıllık programlardaki ilke ve hedeflere uygun olarak, uluslararası ekonomik kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesinde, temas ve müzakerelerin yürütülmesinde gerekli görüş ve tekliflerde bulunmak,

k) Bölgesel veya sektörel bazda gelişme programları hazırlamak.

Teşkilat

MADDE 3- Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Planlama Kurulu, Planlama Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından meydana gelir.

Müsteşarlığın merkez teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

İKİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM
Yüksek Planlama Kurulu

Yüksek Planlama Kurulu

MADDE 4- Yüksek Planlama Kurulu, Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği sayıda Bakanlar ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarından meydana gelir. Başbakanın bulunmadığı toplantılara Başbakan tarafından belirlenen Devlet Bakanlarından biri başkanlık eder.

Kurulun görüşeceği konuların mahiyet ve özelliğinin gerektirdiği durumlarda, Kurula Başkan tarafından diğer Bakanlar ve Kamu görevlileri de çağrılabilir.

Kurulun sekreteryası hizmetleri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yürütülür.

Yüksek Planlama Kurulunun Görevleri

MADDE 5- Yüksek Planlama Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı planlamada ve politika hedeflerinin tayininde Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve hazırlanacak kalkınma planları ile yıllık programları, Bakanlar Kuruluna sunulmadan önce, belirlenen amaçlara uygunluk ve yeterlik bakımından incelemek,

b) Ülkenin yurt içi ve yurt dışı ekonomik hayatıyla ilgili konularda yüksek düzeyde kararlar almak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde kamu iktisadi teşebbüsleri ile ilgili her türlü kararları almak,

d) Yatırım ve ihracatın teşvikine ilişkin esasları tespit etmek,

e) Toplu Konut İdaresi ve Toplu Konut Fonu Bütçesini onaylamak,

f) Kanunlarla ve diğer mevzuatla yetki verilen konularda karar vermek.



İKİNCİ BÖLÜM

Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu

Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 6- a) Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği Bakanlar ile Maliye Bakanlığı Müsteşarı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı, Hazine Müsteşarı, Dışticaret Müsteşarı ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanından oluşur.

Kurul toplantılarına Başkan tarafından konuyla ilgili Bakanlar davet edilebilir ve görüşülecek konuların gerektirdiği hallerde diğer kamu görevlileri de çağrılabilir.

Kurulun sekreteryahizmetleri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yürütülür.

b) Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

1) Ülkenin yurtiçi ve yurtdışı ekonomisi, para, kredi ve maliye politikalarını tespit ederek uygulanmasında koordinasyon sağlamak ve bununla ilgili gerekli tedbirleri ve kararları almak,

2) Bakanlar Kurulunun veya Yüksek Planlama Kurulunun incelenmesini istediği konularda görüş bildirmek,

3) Destekleme politikalarının esaslarını belirleyerek destekleme fiyatları konusunda Bakanlar Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

4) Ödemeler dengesindeki gelişmeleri takip ederek gerekli tedbirleri almak, ithalattan alınacak teminat ve fonlar hakkında Bakanlar Kuruluna teklifte bulunmak,

5) Bakanlar Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak,

6) Kurul Kararlarının uygulanmasını takip etmek,



ÜÇÜNCÜ KISIM

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Müsteşarlık Teşkilatı

MADDE 7- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı; merkez teşkilatı ile yurtdışı teşkilatından meydana gelir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Müsteşar

Müsteşar

MADDE 8- Müsteşar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının en üst amiridir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı, Başbakana veya görevlendireceği Devlet Bakanına bağlı olup, Müsteşarlığın faaliyetlerini sevk ve idare ile görevlidir.

Müsteşarlıkta Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla beş Müsteşar Yardımcısı ile bir Genel Sekreter görevlendirilebilir. Görevlendirilecek Müsteşar Yardımcılarının sayısı Başbakan tarafından belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Anahizmet Birimleri

Anahizmet Birimleri

MADDE 9- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki anahizmet birimleri şunlardır:

- a) Yıllık Programlar ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü,
- b) Ekonomik Modeller ve Stratejik Araştırmalar Genel Müdürlüğü,
- c) İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü,
- d) Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü,
- e) Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü,
- f) Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- g) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- h) Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığı.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı anahizmet birimlerinde gerektiğinde sürekli veya geçici özel ihtisas komisyonları kurulabilir.



Ayrıca bölgesel veya sektörel bazda gelişme programlarının hazırlanması amacıyla Müsteşarın teklifi ve Başbakanın veya Devlet Planlama Teşkilatının bağlı bulunduğu Bakanın onayı ile geçici çalışma grupları kurulabilir.

Yıllık Programlar ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü

MADDE 10- Yıllık Programlar ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü; yıllık programların makro dengelerini oluşturmak, kalkınma planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, konjonktürel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, kamu maliyesi, ödemeler dengesi, para, banka ve mali piyasalar konularında gerekli araştırmaları yapmak ve bu çerçevede gerekli politika önerilerinde bulunmak, kurumsal ve hukuki düzenlemeler ile ilgili görüş vermek, uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmekle görevlidir.

Ekonomik Modeller ve Stratejik Araştırmalar Genel Müdürlüğü

MADDE 11- Ekonomik Modeller ve Stratejik Araştırmalar Genel Müdürlüğü; kalkınma planlarının makro dengelerini oluşturmak, yıllık programların hazırlanmasına katkıda bulunmak, ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası stratejiler, sanayileşme, teknoloji, çevre politikaları ve benzeri konularda araştırmalar yapmak, geliştirdiği makro modeller ile ekonomik ve sosyal politikaların uzun dönemli etkilerini tahmin etmek, bölgesel entegrasyonlarla ilgili gelişmeleri ve stratejileri izlemek ve bunlara yönelik alternatifler hazırlamak, kalkınma planlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, bu konularda uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmekle görevlidir.

İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü

MADDE 12- İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü; iktisadi sektörlerde proje geliştirme ve değerlendirme, sanayileşme, teşvik ve yönlendirme, iç ve dış ticaret politikaları konularında çalışma ve araştırmalar yapmak suretiyle kalkınma planları ve yıllık programların hazırlanmasına katkıda bulunmak, iktisadi sektörlerle ilgili olarak ileriye dönük stratejiler geliştirmek, kamu yatırım programını hazırlamak, kamu projelerini izlemek ve yıl içinde revizyonu ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaya ait dönem raporlarını hazırlamak, uygulamayı yönlendirmek, kurumsal ve hukuki düzenlemeler ile ilgili görüş vermek, plan ve programların uygulanması sırasında kamu ve özel kesim kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu amaçla kurum ve kuruluşların üst düzey yetkili temsilcilerinin katılacağı komisyonlar kurmak, uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmekle görevlidir.

Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü

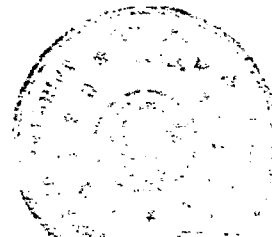
MADDE 13- Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü; sosyal sektörlerde çalışma ve araştırmalar yapmak suretiyle kalkınma planları ve yıllık programların hazırlanmasına katkıda bulunmak, sosyal sektörlerle ilgili olarak ileriye dönük stratejiler geliştirmek, kamu yatırım programını hazırlamak, kamu projelerini izlemek ve yıl içinde revizyonu ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamayı yönlendirmek, kurumsal ve hukuki düzenlemeler ile ilgili görüş vermek, plan ve programların uygulanması sırasında kamu ve özel kesim kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu amaçla kurum ve kuruluşların üst düzey yetkili temsilcilerinin katılacağı muhtelif komisyonlar kurmak, uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmekle görevlidir.

Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü

MADDE 14- Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü; il ve ilçe bazında araştırma ve planlama çalışmaları yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bu konularda yapacakları çalışmaların Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarla tutarlılığını sağlamak, yapısal uyum politikalarının uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek sorunların çözümü amacıyla projeler geliştirmek ve bu konularda yapılacak çalışmaları koordine etmek, yerel istihdamın ve girişimciliğin geliştirilmesi çerçevesinde küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin, esnaf ve sanatkarların ve kırsal kesimin sorunlarına yönelik politikalar geliştirmek, kurumsal ve hukuki düzenlemeler ile ilgili görüş vermek, uygulamayı yönlendirmek, kalkınmada öncelikli yöreleri ve ihtiyaçlarını tespit etmek, bu yörelerin özelliklerini dikkate alarak daha hızlı bir gelişme sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, bölgesel kalkınma projeleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve görev alanına giren konularda görüş vermek ve uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmekle görevlidir.

Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü

MADDE 15- Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü; Avrupa Birliği ile ilişkilerde ekonomik, sosyal, hukuki ve diğer konularda Hükümet tarafından tespit edilecek hedef ve politikalarla ilgili çalışmaları yapmak ve önerilerde bulunmak, ihtiyaç duyulan inceleme ve araştırmaları yapmak veya yaptırmakla görevlidir.



Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü

MADDE 16- Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü; bölgesel, çok taraflı ve ikili ekonomik ilişkilerin kalkınma planları ve yıllık programlarda belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak, gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetlerini yürütmek, gelişme yolundaki ülkeler ve özellikle islam ülkeleri arasında ekonomik ve ticari işbirliği amacıyla kurulan teşkilatlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak, bu teşkilatların daimi nitelikteki kurullarının gerektiğinde sekreteryâ hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığı

MADDE 17- Ekonomik, sosyal ve kültürel politikaları ve hedefleri belirlemekte Hükümete müşavirlik görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Müsteşarlık bünyesinde, dünyadaki ekonomik, sosyal ve kültürel oluşum ve gelişimleri anında alacak, değerlendirecek, yetkililerin ve kamuoyunun bilgisine sunacak, arşivleyecek Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığı kurulur.

Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığı; kalkınma planları ve yıllık programların ekonomik, sosyal ve kültürel politika ve hedeflerinin belirlenmesi için gerekli bilgileri ulusal ve uluslararası kuruluşlardan sağlamak, bu bilgileri kullanıcılara sunmak, Müsteşarlık bilgisayar sistemlerinin etkin olarak kullanılması için gerekli tedbirleri almakla görevlidir.

Dairenin çalışma esasları Müsteşarlıkça düzenlenir. Bu birimde sözleşme ile istihdam edilecek Bilgisayar Mühendisi ve Çözümleyici kadrolarında çalıştırılacak personelde bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 inci maddesindeki şartlar aranır.

Yurtdışı Teşkilatı

MADDE 18- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, görevi ile ilgili olarak uluslararası ekonomik kuruluşlar ile ekonomik açıdan önemli dış merkezlerde yurtdışı teşkilatı kurabilir.

Müsteşarlığın yurtdışı teşkilatında görevlendirilecek personelin unvanları ile kadro dereceleri Ek-2 sayılı listede gösterilmiştir. Yurtdışı birimlerin ihdası, cetvelde kayıtlı unvanların derecesi ve hangi temsilcilikler nezdinde kurulacağı Dışişleri Bakanının uygun görüşü ile Başbakan tarafından tespit edilir. Yeni yurtdışı birimleri kurulması gerektiğinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Danışma Birimleri

Danışma Birimleri

MADDE 19- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki danışma birimleri şunlardır:

- a) Müsteşarlık Müşavirleri,
- b) Hukuk Müşavirliği.

Müsteşarlık Müşavirleri

MADDE 20- Teşkilatta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla beş Müsteşar Müşaviri ve diğer birimlerde istihdam edilmek üzere yirmibeş Müsteşarlık Müşaviri görevlendirilebilir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 21- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlık birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarihli 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Müsteşarlığı temsil etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

MADDE 22- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında yardımcı hizmetler; Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Teşkilatın yayın ve temsil hizmetlerini yürütmek üzere Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Savunma uzmanlığı, özel Kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.



DÖRDÜNCÜ KISIM

Plan ve Programların Hazırlanması

Bilgi Toplama

MADDE 23- Devlet Planlama Teşkilatı, görevleri ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek tüzel kişiler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür.

Bu şekilde elde edilen bilgilerden ticari sır niteliğinde olanların gizliliğine uyulur.

İşbirliği

MADDE 24- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bilgi toplamada, planların hazırlanmasında ve uygulamanın izlenmesinde, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar ve özel kesim üst düzey kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunur.

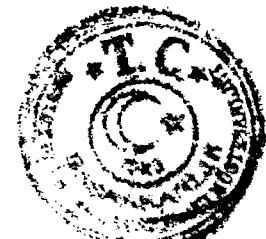
Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, kalkınma planlarının ve yıllık programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi safhalarında gerekli olan verileri, bunların toplanmasında ve değerlendirilmesindeki amaç ve zaman aralıkları ile bu verilerin sunulma şeklini tespit eder.

Devlet İstatistik Enstitüsü, plan ve programların hazırlanmasında gerek duyulan bilgileri zamanında ve yeterli kapsamda sağlamak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile yakın işbirliği içinde çalışır.

İktisadi, Sosyal ve Kültürel Hedefler İle Politikaların Tespiti

MADDE 25- İktisadi, sosyal ve kültürel hedefler ile politikaların belirlenmesine esas teşkil edecek hususlar Yüksek Planlama Kurulunda görüşülerek tespit edilir.

Bu suretle tespit edilen esaslar Bakanlar Kurulunda öncelikle görüşülerek karara bağlanır.



Kalkınma Planının Hazırlanması

MADDE 26- Başbakan veya ilgili Bakan, Bakanlar Kurulunun onayladığı esaslar ve hedefler çerçevesinde kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması konusunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına direktif verir.

Kalkınma Planının Kabulü

MADDE 27- Kalkınma planının Başbakanlığa sunulmasından itibaren bir hafta içinde Yüksek Planlama Kurulu toplanır. Kurul bu planı inceleyerek, planın kabul edilmiş bulunan ana hedeflere uygun olup olmadığını bir raporla Bakanlar Kuruluna bildirir. Plan Bakanlar Kurulunda incelenerek kabul edildikten sonra Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin onayına arz olunur.

Yıllık Programların Hazırlanması ve Kabulü

MADDE 28- Yıllık Programlar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Yüksek Planlama Kuruluna sunulur. Bu Kurul programları inceleyerek bir raporla Bakanlar Kuruluna sunar. Bakanlar Kurulunda kabul edilen yıllık programlar kesinleşmiş olur. Yıllık programlar ile birlikte orta vadeli tahminler de sunulur.

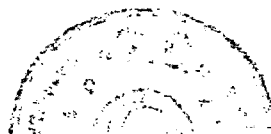
Yıllık programlar, bütçeler ile iş programlarından önce hazırlanır. Bütçelerle iş programlarının hazırlanmasında yıllık programlarda kabul edilmiş olan esaslar dikkate alınır.

Bütçelerin Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sırasında, birden fazla yılı kapsayan ve Kalkınma Planı ve Yıllık Programların bütünlüğünü ilgilendiren yatırım projelerinin Programa ilave edilmesinde, Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında 3067 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan esas ve usullere uyulur.

Yıllık programlarda yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Bakanlar Kuruluna değerlendirme raporları sunulur.

Koordinasyon

MADDE 29- Müsteşarlık, kabul edilen planların, yıllık programların ve projelerin uygulanmasındaki uyum ve işbirliğini sağlar.



Plan, yıllık program ve proje uygulaması, Teşkilatça zaman zaman gözden geçirilerek elde edilen sonuçlar değerlendirilir ve alınması gerekli tamamlayıcı tedbirler, belirli devrelerde hazırlanacak raporlarla Bakanlar Kuruluna sunulur.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

Yetki Devri

MADDE 30- Müsteşar ve her kademedeki teşkilat yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla yetkilerinden bir kısmını yazılı olarak astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

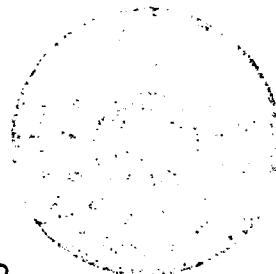
Sözleşmeli Personel

MADDE 31- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Müsteşar Müşaviri, I.Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Müsteşarlık Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Planlama Uzmanı, Şube Müdürü, Planlama Uzman Yardımcısı ile Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığında fiilen görevli Bilgisayar Mühendisi ve Çözümleyici kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

Yabancı uzmanlar da sözleşmeli olarak istihdam edilebilir.

Bu suretle çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı merkez teşkilatı kadrolarında fiilen çalışan personel ile bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre çalışan personele Başbakanlık merkez teşkilatında çalışan personelin maaş ve ücretleri dışında yararlandığı fazla çalışma ücreti aynı usul ve esaslarda ödenir.



Planlama Uzman Yardımcılığına Atama

MADDE 32- Planlama Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda sayılanlara ilave olarak aşağıdaki nitelikler aranır;

- a) Planlama hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
- b) En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- c) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- d) Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak.

Uzman Yardımcılığı giriş sınavında İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinin birinden yapılacak yabancı dil sınavında alınacak derece ağırlıklı olarak dikkate alınır.

Planlama Uzman Yardımcılığı giriş sınavında iki kez başarılı olamayanlar bir daha sınava alınmazlar.

Planlama Uzmanlığı

MADDE 33- 32 inci maddeye göre Planlama Uzman Yardımcılığına atananlar, en az 3 yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak mesleki yeterlik ve lisan sınavına girmek hakkını kazanırlar. Mesleki yeterlik ve lisan sınavında başarılı olanlar "Planlama Uzmanı" unvanını alırlar.

Planlama uzmanlık sınavında iki kez başarılı olamayanlar Planlama Uzman Yardımcılığı unvanını kaybederler ve mükteseplerine uygun kadrolara atanırlar

Planlama uzman yardımcılığı sınavı ile planlama uzmanlığı sınavının şekli ve uygulama esasları ile uzmanlık kademelerinin süre, esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Personelin Görevlendirilmesi

MADDE 34- Genel ve katma bütçeli daireler, döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunlara bağlı kuruluşlar ve müesseselerde çalışanlardan durumları, yönetmelikteki şartlara uygun olanlar, kurumlarının muvafakatı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Müsteşarlığın bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu personel kurumundan aylıksız izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler kendi kurumlarında çalışmış gibi addedilerek terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın terfileri süresinde yapılır.

Ayrıca, birinci fıkrada belirtilen kurum ve kuruluşlarda görevli personel; aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer sosyal hak ve yardımları kurum veya kuruluşlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında görevlendirilebilir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bu konudaki talepleri, kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır.

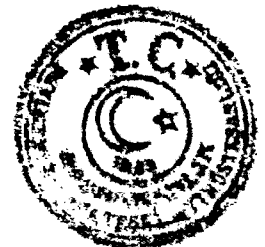
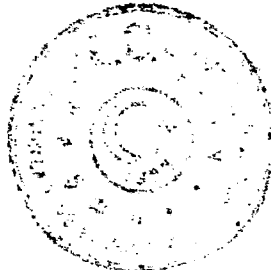
Üniversite Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 35- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında uzmanlık isteyen işlerde yönetmelikteki esaslar çerçevesinde üniversite öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilebilir.

Sözleşme ile Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma

MADDE 36- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda araştırma, etüt ve proje ile uluslararası ikili ve çok taraflı temas ve toplantılar düzenleme ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme veya pazarlık suretiyle yaptırabilir ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satın alabilir.

Bu hususta 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.



Yurt Dışına Gönderilecek Personel

MADDE 37- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Teşkilatta görevli elemanlarını uzmanlık alanlarındaki mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmek ve ihtisas yapmak üzere 657 sayılı Kanundaki kısıtlamalara tabi olmadan yurt dışına gönderebilir.

Yurt dışına eleman gönderilmesinin usul ve esasları Müsteşarlıkça hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Atama

MADDE 38- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan veya ilgili Bakan tarafından yapılır. Ancak Başbakan veya ilgili Bakan atama yetkisinin bir bölümünü Müsteşara devredebilir.

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanabilmek için Müsteşarlık birimlerinde en az beş yıl fiilen çalışmış olmak şarttır.

Yurt dışı kadrolara atamaya ilişkin esaslar Müsteşarlıkça çıkarılacak yönetmelikle tespit edilir.

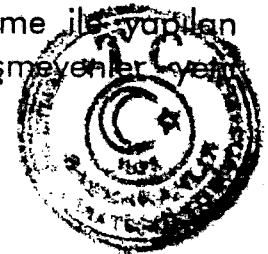
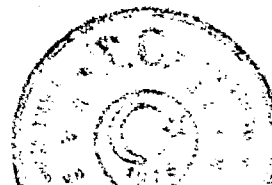
Kadrolar

MADDE 39- Kadroların tespit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

EK MADDE 1- 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun (2) Sayılı Cetveline Devlet Planlama Teşkilatı Planlama Uzmanı ilave edilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1- 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümündeki (I) sayılı cetveldeki kadrolar iptal edilerek çıkartılmıştır. Ekli (1) ve (2) sayılı listelerde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümündeki (I) sayılı cetvele eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.



Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni kadrolara atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, bu görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur.

Sözleşmeli çalıştırılanların sözleşmeleri devam eder.

GEÇİCİ MADDE 3- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut mevzuatın bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Bu düzenlemeler altı ay içerisinde yürürlüğe konulur.

GEÇİCİ MADDE 4- Bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapıncaya kadar Devlet Planlama Teşkilatında değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yapılmaya devam edilir. Müsteşarlık, teşkilat ve kadrolarını en geç altı ay içinde bu Kanun Hükmünde Kararnameye uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 5 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında görevli personelden, en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra Müsteşarlıkta ihtisas gerektiren işlerde en az altı yıl çalışmış olanlar, açılacak ilk Planlama Uzmanlığı yeterlik sınavına, altı yıldan az çalışmış olanlar ise uzman yardımcılığı sınavına yaş sınırına tabi olmaksızın girme hakkından iki defaya mahsus olmak üzere yararlanırlar.

Sınavlarda başarılı olanlar Planlama Uzmanı veya Planlama Uzman Yardımcısı kadrolarına atanırlar. Bu suretle kadro ile ilişkilendirilen personel 657 sayılı Kanundaki sınavla ilgili şartları yerine getirmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 6 - Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Müsteşarlıkta 933 sayılı Kanunun 4 ve 8 inci maddelerine göre kadrosuz sözleşmeli olarak halen istihdam edilen personel de 31 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen fazla çalışma ücretinden aynen istifade eder.

TBMM

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/

540

Yürürlük

MADDE 40- Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

PROF. DR. T. ÇİLLER
BAŞBAKAN

SÜLEYMAN DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

M. KARAYALÇIN Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.	N. CEVHERİ Devlet Bakanı	Y. AKTUNA Devlet Bakanı	A. Ş. EREK Devlet Bakanı
I. TEZ Devlet Bakanı	B. S. DAÇE Devlet Bakanı	T. AKYOL Devlet Bakanı	M. A. YILMAZ Devlet Bakanı
N. KURT Devlet Bakanı	M. KAHRAMAN Devlet Bakanı	A. A. DOĞAN Devlet Bakanı	A. ATAÇ Devlet Bakanı
E. ŞAHİN Devlet Bakanı	N. TEKİNEL Devlet Bakanı	Ş. ERDEM Devlet Bakanı	M. S. OKTAY Adalet Bakanı
M. GÖLHAN Millî Savunma Bakanı	N. MENTEŞE İçişleri Bakanı	H. ÇETİN Dışişleri Bakanı	I. ATTILA Maliye Bakanı
N. AYAZ Millî Eğitim Bakanı	O. KUMBARACIBAŞI Bay. ve İskan Bakanı	M. K. DİNÇ Sağlık Bakanı	M. KÖSTEPEN Ulaştırma Bakanı
R. ŞAHİN Tarım ve Köylüleri Bakanı	M. MOĞULTAY Çal. ve Sos. G. v. Bakanı	M. T. KÖSE Sanayi ve Ticaret Bakanı	V. YILMAZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
D. F. SAĞLAR Kültür Bakanı	A. ATEŞ Turizm Bakanı	H. EKİNCİ Orman Bakanı	R. AKOĞLU Çevre Bakanı

Dosya No.

ASLI GIBİDİR

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI (1) SAYILI CETVEL

Müsteşar	Müsteşar Yrd. ve Genel Sekreter	Ana Hizmet Birimleri	Danışma Birimleri	Yardımcı Birimler
Müsteşar	Müsteşar Yrd. Müsteşar Yrd. Müsteşar Yrd. Genel Sekreter	1) Yıllık Programlar ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü 2) Ekonomik Modeller ve Stratejik Araştırmalar Genel Müdürlüğü 3) İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü 4) Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü 5) Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü 6) Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü 7) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü 8) Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığı	1) Müsteşar Müşavirleri 2) Müsteşarlık Müşavirleri 3) Hukuk Müşavirliği	1) Personel Dairesi Başkanlığı 2) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 3) Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığı 4) Savunma Uzmanlığı



(1) Sayılı LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

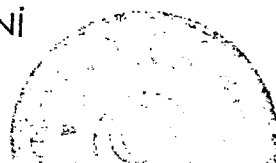
İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜSTEŞAR	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	3	-	3
GİH	GENEL SEKRETER	1	1	-	1
GİH	MÜSTEŞAR MÜŞAVİRİ	1	2	-	2
THS	MÜSTEŞAR MÜŞAVİRİ	1	3	-	3
GİH	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	14	-	14
THS	MÜSTEŞARLIK MÜŞAVİRİ	1	11	-	11
GİH	YILLIK PROGRAMLAR VE KONJONKTÜR DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	EKONOMİK MODELLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	İKTİSADİ SEKTÖRLER VE KOORD.GN.MD.	1	1	-	1
GİH	SOSYAL SEKTÖRLER VE KOORD.GN.MD.	1	1	-	1
GİH	AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	BÖLGESEL GELİŞME VE YAPISAL UYUM GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	10	-	10
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1	-	1
GİH	I.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	YÖNETİM BİLGİ MERKEZİ DAİRE BŞK.	1	1	-	1
GİH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	YAYIN VE TEMSİL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	32	-	32
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	7	-	7
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	3	-	3
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	4	-	4
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	1	-	1
GİH	PLANLAMA UZMANI	1	85	-	85
GİH	PLANLAMA UZMANI	2	34	-	34

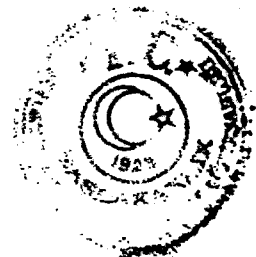
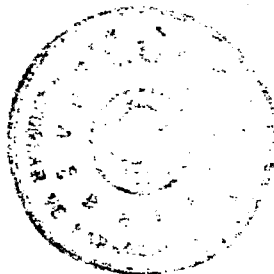
SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	PLANLAMA UZMANI	3	15	-	15
GİH	PLANLAMA UZMANI	4	18	-	18
GİH	PLANLAMA UZMANI	5	22	-	22
GİH	PLANLAMA UZMANI	6	14	-	14
GİH	PLANLAMA UZMANI	7	3	-	3
THS	PLANLAMA UZMANI	1	35	-	35
THS	PLANLAMA UZMANI	2	11	-	11
THS	PLANLAMA UZMANI	3	14	-	14
THS	PLANLAMA UZMANI	4	11	-	11
THS	PLANLAMA UZMANI	5	10	-	10
THS	PLANLAMA UZMANI	6	9	-	9
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	6	11	-	11
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	7	17	-	17
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	8	25	-	25
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	9	13	-	13
THS	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	6	12	-	12
THS	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	7	10	-	10
THS	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	8	12	-	12
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANECİ	3	1	-	1
GİH	KÜTÜPHANECİ	4	3	-	3
GİH	MÜTERCİM	3	3	-	3
GİH	MÜTERCİM	4	2	-	2
GİH	MÜTERCİM	5	3	-	3
GİH	MÜTERCİM	6	1	-	1
GİH	PROGRAMCI	1	2	-	2
GİH	PROGRAMCI	2	3	-	3
GİH	PROGRAMCI	3	3	-	3
GİH	PROGRAMCI	4	1	-	1
GİH	PROGRAMCI	5	1	-	1
GİH	PROGRAMCI	6	1	-	1
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	2	-	2
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	3	-	3
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	5	3	-	3
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	6	1	-	1
GİH	ŞEF	3	11	-	11
GİH	ŞEF	4	7	-	7
GİH	ŞEF	5	9	-	9
GİH	ŞEF	6	4	-	4
GİH	ŞEF	7	8	-	8
GİH	ŞEF	8	1	-	1



SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	AYNİYAT SAYMANI	4	1	-	1
GİH	AYNİYAT SAYMANI	7	1	-	1
GİH	MEMUR	5	43	-	43
GİH	MEMUR	6	9	-	9
GİH	MEMUR	7	13	-	13
GİH	MEMUR	8	11	-	11
GİH	MEMUR	9	3	-	3
GİH	ANBAR MEMURU	10	3	-	3
GİH	SANTRAL MEMURU	5	3	-	3
GİH	SANTRAL MEMURU	5	1	-	1
GİH	SANTRAL MEMURU	6	1	-	1
GİH	SANTRAL MEMURU	7	4	-	4
GİH	SANTRAL MEMURU	8	2	-	2
GİH	SANTRAL MEMURU	9	1	-	1
GİH	SANTRAL MEMURU	10	1	-	1
GİH	SATINALMA MEMURU	5	1	-	1
GİH	SATINALMA MEMURU	8	1	-	1
GİH	MUTEMET	9	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	5	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	6	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	7	5	-	5
GİH	DAKTİLOGRAF	8	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	9	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	10	3	-	3
GİH	SEKRETER	5	8	-	8
GİH	SEKRETER	6	12	-	12
GİH	SEKRETER	7	3	-	3
GİH	SEKRETER	8	5	-	5
GİH	SEKRETER	9	2	-	2
GİH	SEKRETER	10	9	-	9
GİH	SEKRETER	11	1	-	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	7	-	7
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	4	-	4
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	7	-	7
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	5	-	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	4	-	4
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	5	4	-	4
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	6	1	-	1
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	7	3	-	3
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	8	5	-	5
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	9	1	-	1
GİH	V.H.K.İŞLETMENİ	11	1	-	1



SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GiH	ŞOFÖR	5	3	-	3
GiH	ŞOFÖR	6	1	-	1
GiH	ŞOFÖR	7	2	-	2
GiH	ŞOFÖR	8	4	-	4
GiH	ŞOFÖR	9	8	-	8
GiH	ŞOFÖR	10	4	-	4
GiH	ŞOFÖR	11	6	-	6
GiH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	6	1	-	1
GiH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	11	4	-	4
SHS	DIŞ TABİBİ	1	1	-	1
SHS	DAİRE TABİBİ	1	4	-	4
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	6	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	7	2	-	2
SHS	HEMŞİRE	1	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	3	1	-	1
SHS	HEMŞİRE	8	1	-	1
THS	MÜHENDİS	1	4	-	4
THS	MÜHENDİS	2	3	-	3
THS	MÜHENDİS	6	3	-	3
THS	MÜHENDİS	7	3	-	3
THS	MİMAR	1	1	-	1
THS	MATEMATİKÇİ	6	2	-	2
THS	MATEMATİKÇİ	7	2	-	2
THS	İSTATİSTİKÇİ	1	1	-	1
THS	İSTATİSTİKÇİ	5	1	-	1
THS	TEKNİKER	3	2	-	2
THS	TEKNİKER	5	2	-	2
THS	TEKNİKER	6	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	3	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	5	4	-	4
THS	TEKNİSYEN	6	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	7	24	-	24
THS	TEKNİK RESSAM	8	9	-	9
THS	TEKNİK RESSAM	6	1	-	1
THS	TEKNİK RESSAM	9	1	-	1



SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	6	3	-	3
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	7	3	-	3
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	9	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	5	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	6	4	-	4
YHS	HİZMETLİ	7	12	-	12
YHS	HİZMETLİ	8	8	-	8
YHS	HİZMETLİ	9	9	-	9
YHS	HİZMETLİ	10	7	-	7
YHS	HİZMETLİ	11	2	-	2
YHS	BAHÇIVAN	7	1	-	1
YHS	BEKÇİ	7	2	-	2
YHS	BEKÇİ	8	2	-	2
YHS	DAĞITICI	5	2	-	2
YHS	DAĞITICI	6	2	-	2
YHS	DAĞITICI	7	5	-	5
YHS	DAĞITICI	8	2	-	2
TOPLAM			949	-	949



(2) Sayılı LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
TEŞKİLATI : YURTDIŞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	DAİMİ TEMSİLCİ YRD.	1	2	-	2
GİH	MÜŞAVİR	1	7	-	7
GİH	MÜŞAVİR YARDIMCISI	4	3	-	3
TOPLAM			12		12

