

7

T.C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : K.K. Gn. Md. 07/ 101-1/88/04842

Ankara

14 / 8 / 1991

Konu :

B/ TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi :

3 "Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasanın 91 inci maddesi uyarınca ilişkide gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Mesut Yılmaz
A. Mesut YILMAZ
Başbakan

Eki :

- 1- Kanun Hükmünde Kararname
- 2- Gerekçe
- 3- Resmi Gazete (10 adet)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Komisyon	Plan ve Bütçe
TARİH	23.8.1991 4/825
K. Md.	K. D. Bşk.
BAŞKAN	<i>[Signature]</i>

B/ GENEL GEREKÇE

Hükümet Programı'nda, dış ticarete verilen önemin bir göstergesi olmak üzere yeniden yapılanmaya gidileceği ve bunu teminen de, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın dış ticaret birimleriyle Devlet Planlama Teşkilatı'nın Teşvik ve Uygulama, Yabancı Sermaye ve Serbest Bölgeler birimlerinin yeni kurulacak Dışticaret Müsteşarlığı çatısı altında toplanacağı öngörülmüştür.

Devlet Planlama Teşkilatı'ndaki bir diğer anahizmet birimi olan İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğü'nün de Dışişleri Bakanlığı bünyesine alınacağı belirtilen Hükümet Programı'nda, anılan Teşkilatın, bu suretle istişari bir birim niteliğine dönüştürüleceği açıklanmıştır.

Mezkûr Program'da işaret edilen sözkonusu noktaların gerçekleştirilmesi amacıyla düzenlenmiş bulunan bu Kanun Hükmünde Kararname ile, Devlet Planlama Teşkilatı tamamen istişari özelliği bulunan bir kurum haline getirilmektedir.



9

MADE GEREKÇELERİ

✓ Madde 1- Kanun Hükümünde Kararnamenin amacının, kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması maksadıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde etkin, düzenli ve süratli olarak görülebilmesi için Devlet Planlama Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esaslar olduğu, Teşkilatın Başbakana bağlı bulunduğu ve Başbakan bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanına devredebileceği hükme bağlanmaktadır.

✓ Madde 2- Devlet Planlama Teşkilatının görevleri tadat edilmektedir.

✓ Madde 3- Devlet Planlama Teşkilatının Yüksek Planlama Kurulu ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından oluşacağı belirtilmektedir.

✓ Madde 4- Yüksek Planlama Kurulunun Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği en çok dört Devlet Bakanı ile Maliye ve Gümrük, Tarım ve Köyleri, Sanayi ve Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Bayındırlık ve İskan, Ulaştırma bakanlarından oluşacağı Başbakanın bulunmadığı toplantılara Başbakanın tensip edeceği Devlet Bakanlarından birini başkanlık yapması Kurulun görüşeceği konuların mahiyet ve özelliğinin gerektirdiği hallerde, Kurula Başkan tarafından diğer Bakanlar ve kamu görevlilerinin de çağrılabilceği hükme bağlanmaktadır.

✓ Madde 5- Yüksek Planlama Kurulunun görevleri belirtilmektedir.

✓ Madde 6- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının merkez teşkilatından oluşması hükme bağlanmaktadır.

✓ Madde 7- Müsteşarın görev ve yetkileri vurgulanmaktadır.

✓ Müsteşarlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere iki Müsteşar Yardımcısı ile bir Genel Sekreterin görevlendirilebilmesi öngörülmektedir.

✓ Madde 8- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki anahizmet birimleri sayılmakta ve bu birimlerde gerekli hallerde devamlı ve geçici özel ihtisas komisyonlarının kurulabilmesi imkanı getirilmektedir.

✓ Madde 9- İktisadi Planlama Genel Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

✓ Madde 10- Sosyal Planlama Genel Müdürlüğünün görevleri sayılmaktadır.

✓ Madde 11- Koordinasyon Genel Müdürlüğünün görevleri açıklanmaktadır.

✓ Madde 12- Kalkınmada öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğünün görevleri belirtilmektedir.

✓ Madde 13- Avrupa Topluluğu ile ilişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri açıklanmaktadır.

✓ Madde 14- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki danışma birimlerinin Hukuk Müşavirliği ile Planlama Müşavirliği olduğu belirtilmektedir.

✓ Madde 15- Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır.

✓ Madde 16- Teşkilatta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla onbeş planlama müşaviri görevlendirilebilmesi öngörülmektedir.

✓ Madde 17- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yardımcı birimleri sayılmaktadır.

✓ Madde 18- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri açıklanmaktadır.

✓ Madde 19- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri açıklanmaktadır.

✓ Madde 20- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmektedir.

✓ Madde 21- Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığının görevlerinin ne olduğu sıralanmaktadır.

✓ Madde 22- Savunma Uzmanlığının özel kanunda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirmesi hususu hükme bağlanmaktadır.

✓ Madde 23- Devlet Planlama Teşkilatının, görevleri ile ilgili olarak lüzumlu gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkili olduğu



kendilerinden bilgi istenen bu kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişilerin bilgileri zamanında vermekle mükellef oldukları belirtilmektedir.

Bu suretle elde edilen bilgilerden ticari sır mahiyetinde olanların gizliliğine riayet edilmesi öngörülmektedir.

V/Madde 24- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bilgi toplamada, planların hazırlanmasında ve icranın takibinde, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlarla yakın bir işbirliği kurması ve kalkınma planlarının ve yıllık programların hazırlanması, uygulanması ve takibi safhalarında gerekli olan verileri, bunların toplanmasında ve değerlendirilmesindeki amaç ve zaman aralıkları ile bu verilerin sunulma ve raporlama şeklini tesbit etmesi hükme bağlanmaktadır.

/Madde 25- İktisadi, sosyal ve kültürel hedefler ile politikaların belirlenmesine esas teşkil edecek hususların Yüksek Planlama Kurulunda görüşülerek tespit edilmesi ve bu suretle tespit edilen esasların Bakanlar Kurulunda öncelikle müzakere edilerek karara bağlanması öngörülmektedir.

/Madde 26- Başbakan veya ilgili Bakanın Bakanlar Kurulunun onayladığı esaslar ve hedefler dahilinde kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması hususunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına direktif vereceği hükme bağlanmıştır.

/Madde 27- Kalkınma planının kabul şekli belirtilmektedir.

/Madde 28- Yıllık programların hazırlanması ve kabul şekli belirtilmektedir.

/Madde 29- Planların uygulanmasındaki ahenk ve işbirliğinin sağlanması ve değerlendirilmesi belirtilmektedir.

/Madde 30- Müsteşarlıktaki yöneticilerin yetki devri belirtilmektedir.

/Madde 31- Müsteşarlıkta sözleşmeli personel çalıştırılması hususu belirtilmektedir.

/Madde 32- Uzman Yardımcılığına atanacaklarda aranılacak şartlar düzenlenmektedir.

/Madde 33- Planlama Uzmanlığı şartları düzenlenmektedir.

/Madde 34- Kadrosu mahfuz kalmak kaydıyla diğer kuruluş elemanlarının Müsteşarlıkta çalıştırılabilmesi belirtilmektedir.

/Madde 35- Üniversite öğretim üyelerinin Müsteşarlıkta çalıştırılabilmesi düzenlenmektedir.

/Madde 36- Sözleşme ile etüd ve proje yaptırma hususları belirtilmektedir.

✓/Madde 37- Atama esasları belirtilmektedir.

/Madde 38- Kadroların tesbit, ihdas, kullanma ve iptaline ait esaslar belirtilmektedir.

/Madde 39- Yürürlükten kaldırılan hükümler belirtilmektedir.

/Geçici Madde 1- ihdas ve iptal edilen kadrolar belirtilmektedir.

/Geçici Madde 2- Kadro ve görev ünvanlarının değiştirilmesi ve kaldırılması durumu düzenlenmektedir.

/Geçici Madde 3- Hazırlanacak yönetmeliklerle ilgili hususlar belirtilmiştir.

/Geçici Madde 4- Değişen ve yeni kurulan birimlerle ilgili görevlere ait hususlar belirtilmiştir.

/Geçici Madde 5- Müsteşarlıkta yüksek okul mezunu olarak altı yıl veya daha az çalışanların uzmanlık veya uzman yardımcılığı sınavına girebilmeleri düzenlenmektedir.

/Geçici 6- Sözleşmeli çalışan Müsteşarlık personeli dışındakilere 433 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülen fazla çalışma tazminatından yararlanma imkanı getirilmektedir.

/Madde 40,41- Yürürlük ve yürütme maddesidir.



22

Hükümetin Teklif Etmiş Olduğu Madde

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

437 sayılı

Devlet Planlama Teşkilatının yeniden düzenlenmesi; 6/6/1991 tarihli ve 3755 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'na 17/7 /1991 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Görev, Teşkilat

Amaç

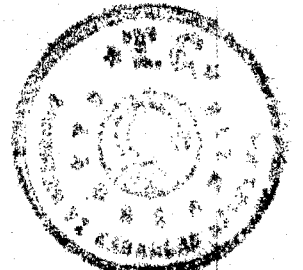
Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, kaynakların verimli kullanılması ve kalkınmanın hızlandırılması maksadıyla ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel planlama hizmetlerinin bir bütünlük içerisinde etkin, düzenli ve süratli olarak görülebilmesi için Devlet Planlama Teşkilatının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Devlet Planlama Teşkilatı Başbakana bağlı olup, Başbakan bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Görev

Madde 2- Devlet Planlama Teşkilatının görevleri şunlardır:

- a) Ülkenin tabii, beşeri ve iktisadi her türlü kaynak ve im-kanlarını tespit ederek, takip edilecek iktisadi, sosyal ve kültürel politikayı ve hedefleri belirlemekte Hükümete müşavirlik yapmak,
- b) Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının iktisadi, sos-yal ve kültürel politikayı ilgilendiren faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak için görüş ve tekliflerde bulunmak ve bu hususlarda müşavir-lik yapmak,
- c) Hükümetçe kabul edilen hedefleri gerçekleştirecek kalkınma planları ile yıllık programları hazırlamak,
- d) Kalkınma planlarının ve yıllık programların başarı ile uy-gulanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların ve mahalli idarelerin kuruluş ve işleyişlerinin ıslahı hususunda görüş ve tekliflerde bulun-mak,
- e) Kalkınma planlarının ve yıllık programların uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, değerlendirmek ve gerekli hallerde kalkınma planlarında ve yıllık programlarda usulüne uygun olarak değişiklikler yapmak,



f) Kalkınmada öncelikli yörelerin daha hızlı bir şekilde gelişmesini sağlayacak tedbirleri tespit ve teklif etmek, uygulamayı takip ve koordine etmek,

g) Kalkınma planı ve yıllık programlardaki ilke ve hedeflere uygun olarak, milletlerarası ekonomik kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesinde, temas ve müzakerelerin yürütülmesinde gerekli görüş ve tekliflerde bulunmak,

h) Kalkınma planı ve yıllık programları bölgesel veya sektörel bazda hazırlamak ve benzeri konularda çalışmalar yapmak üzere Müsteşarın teklifi ve Başbakanın onayı ile geçici olarak çalışma grupları kurmak.

✓ Teşkilat

✓ Madde 3- Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Planlama Kurulu ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından meydana gelir.

Müsteşarlığın merkez teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

✓ İKİNCİ KISIM

✓ Yüksek Planlama Kurulu

✓ Yüksek Planlama Kurulu

✓ Madde 4- Yüksek Planlama Kurulu, Başbakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği en çok dört Devlet Bakanı ile Maliye ve Gümrük, Tarım ve Köyişleri, Sanayi ve Ticaret, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Bayındırlık ve İskan, Ulaştırma bakanlarından meydana gelir. Başbakanın bulunmadığı toplantılara Başbakanın tensip edeceği Devlet Bakanlarından biri başkanlık yapar.

Kurul'un görüşeceği konuların mahiyet ve özelliğinin gerektirdiği hallerde, Kurul'a Başkan tarafından diğer Bakanlar ve kamu görevlileri de çağrılabilir.

Kurul'un sekreteryâ hizmetlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yürütür.

✓ Yüksek Planlama Kurulunun Görevleri

✓ Madde 5- Yüksek Planlama Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı planlamada ve politika hedeflerinin tayininde Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve hazırlanacak kalkınma planları ile yıllık programları, Bakanlar Kuruluna sunulmadan önce, tayin edilen hedeflere uygunluk ve yeterlik bakımından incelemek,

b) Memleketin yurt içi ve yurt dışı ekonomik hayatıyla ilgili konularda yüksek seviyede kararlar almak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde kamu iktisadi teşebbüsleri ile ilgili her türlü kararları almak,

d) İthalat ve ihracat rejimlerinin düzenlenmesine dair esasları tespit etmek,

e) Kamu Ortaklığı İdaresi ile Toplu Konut İdaresinin gelecek yıl programları ile yıl içinde programların uygulanmasını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak, yıl sonunda da o yıl içinde yapılan uygulamaları değerlendirmek üzere ayrıca yılda en az üç defa toplanmak,"

f) Gelir ortaklığı senetleri, hisse senetleri ve her türlü menkul kıymet ihracı ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine ve işletme hakkı verilmesine karar vermek.

g) Gelir ortaklığı senetleri için piyasa şartlarına uygun ve bu senetlerin değerini artıracak yönde her yıl gelir dağıtım esaslarını tespit etmek.

h) İhraç edilecek gelir ortaklığı senetleri, hisse senetleri ve her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın adedi, değeri ve bunlarla ilgili diğer hususlar hakkında karar vermek.

ı) Bu Kanun kapsamında hakiki ve hükmi şahıslara işletme hakkı verilmesi ve bunun şartları hakkında karar vermek.

j) Gelir ortaklığı senetleri ihracı suretiyle gelirleri satılan ve/veya satılacak olan altyapı tesislerinin tarife ve ücretlerini tespit etmek,

k) İleride gelir ortaklığı senetleri çıkarılacak veya işletme hakkı verilecek altyapı tesisleri ile Kamu Ortaklığı Fonu'ndan finanse edilecek diğer tesisleri belirlemek ve bu tesislerin finansmanı ile bunların işletme, bakım, onarım, idame ve benzeri her türlü masraflarının kısmen veya tamamen Kamu Ortaklığı Fonu'ndan karşılanması hakkında karar vermek.

l) Bakanlar Kurulu'nca yatırım programına alınan projelerden ileride gelir ortaklığı uygulamasına dahil edilecek altyapı tesislerini tespit etmek.

m) Gerekli görülen hallerde, gelir ortaklığı senetleri, hisse senetleri ve her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek.

n) Yurt içi ve yurt dışından Kamu Ortaklığı Fonu'nun kullanım alanlarında yararlanmak üzere kredi almaya, Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ve her türlü menkul kıymet ihracı ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek.

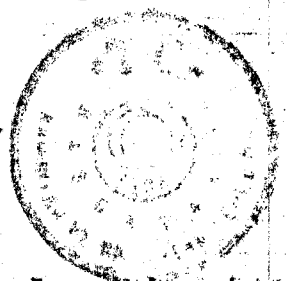
o) Kamu Ortaklığı Fonu ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı bütçelerini görüşerek karara bağlamak.

p) Kalkınmada öncelikli yörelere sağlanan finansman ve diğer bölgelerdeki istihdamı artırıcı projelerin desteklenmesi ile ilgili esaslar hakkında karar vermek."

ÜÇÜNCÜ KISIM

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Müsteşarlık Teşkilatı



Müsteşar.

Madde 7- Müsteşar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının en üst amiridir. Müsteşarlık hizmetlerini mevzuata, Hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve Yüksek Planlama Kurulu kararlarına uygun olarak yürütmekle ve Müsteşarlığın faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakan'a veya ilgili Bakana karşı sorumludur..

Müsteşar, Teşkilatın faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Müsteşarlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere iki Müsteşar Yardımcısı ile bir Genel Sekreter görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Anahizmet Birimleri

Anahizmet Birimleri

Madde 8- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki anahizmet birimleri şunlardır:

- İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü,
- Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü,
- Koordinasyon Genel Müdürlüğü,
- Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü,
- Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı anahizmet birimlerinde gerekli hallerde devamlı ve geçici özel ihtisas komisyonları kurulabilir.

İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü

Madde 9- İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü; planlar, programlar, finansman ve sektör programları konularıyla ilgili olarak, gerekli araştırmaları yapmak suretiyle kalkınma planları ve yıllık programları hazırlamak, bunlarla ilgili değişiklikleri belirlemek ve ekonomik politikaların uyum içinde geliştirilmesi ve uygulanması konularında ihtiyaç duyulan çalışmaları yapmakla görevlidir.

Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü

Madde 10- Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü; ülkenin sosyal ve kültürel problemlerini incelemek, bunların çözümü için kalkınma planları ile yıllık programları hazırlamak, bunlarla ilgili değişiklikleri belirlemek, sosyal ve kültürel politikaların geliştirilmesi konusunda ihtiyaç duyulan çalışmaları yapmakla görevlidir.

Koordinasyon Genel Müdürlüğü

Madde 11- Koordinasyon Genel Müdürlüğü; idari, mali, hukuki ve ekonomik düzenlemeler ; ekonominin ve yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak; kamu ve özel sektörde planın gerçekleşmesini kolaylaştıracak düzenlemeleri tesbit ve tavsiye etmek, plan ve programların uygulanması sırasında kamu ve özel sektörde gerekli izleme ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde bu amaçla muhtelif kurum ve kuruluşların üst seviyede yetkili temsilcilerinin katılacağı komisyonlar kurmak, plan ve program uygulamasının aksadığı sahalarda ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapmak, uygulamaya ait dönem raporlarını değerlendirmek, sonuçlarını ilgililere sunmak, programların uygulanması ve takibi esaslarının tesbiti için çalışmalar yapmak, mevzuat tasarı ve teklifleri hakkında görüş oluşturmakla görevlidir.

26

✓ Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü

✓ Madde 12- Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü; bölge bazında araştırma ve planlama çalışmaları yapmak, mevcutları değerlendirmek ve yönlendirmekle, kalkınmada öncelikli yöreleri ve ihtiyaçlarını tesbit etmek, bu yörelerin özelliklerini dikkate alarak daha hızlı bir kalkınma sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve görev alanına giren konularda tedbirler geliştirmekle görevlidir.

Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü, özellikle stratejik tesislerin kurulmasında, yerleşme konularında ve yol güzergahlarının tesbit edilmesinde Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin görüşlerini alır.

Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü

Madde 13- Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü; Avrupa Topluluğu ile ilişkilerin yürütülmesinde ekonomik, sosyal, hukuki ve diğer konularda Hükümet tarafından tesbit edilecek hedef ve politikalarla ilgili çalışmaları yapmak ve önerilerde bulunmak ve ihtiyaç duyulan inceleme ve araştırmaları yapmak veya yaptırmakla görevlidir.

✓ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

✓ Danışma Birimleri

✓ Danışma Birimleri

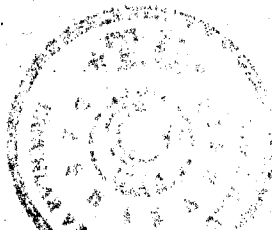
✓ Madde 14- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığındaki danışma birimleri şunlardır:

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Planlama Müşavirliği.

✓ Hukuk Müşavirliği

✓ Madde 15- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlık birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- b) Müsteşarlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) 8 Ocak 1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Müsteşarlığı temsil etmek,



d) Müsteşarlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Müsteşara sunmak,

e) Müsteşarlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

✓ Planlama Müşavirliği

✓ Madde 16- Teşkilatta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla onbeş planlama müşaviri görevlendirilebilir.

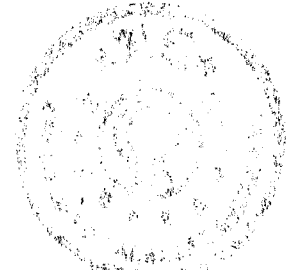
✓ DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

✓ Yardımcı Birimler

✓ Yardımcı Birimler

✓ Madde 17- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yardımcı birimleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- b) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,
- c) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- d) Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığı,
- e) Savunma Uzmanlığı.



✓ Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

✓ Madde 18 - Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Müsteşarlığın insangücü planlaması, personel politikası ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Müsteşarlık personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitimi ile ilgili işleri yürütmek, personelin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri ve Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yürütmek.

✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

✓ Madde 19- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Müsteşarlık birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek,

b) Müsteşarlık birimlerinin iş akışlarını izleyerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akışı düzeni önermek ve buna yönelik yazılımları üretmek,

c) Müsteşarlıktan, kamu kurum ve kuruluşlarından, ilgili yurt içi ve yurt dışı Kaynaklardan sağlanan kamu yönetimine ilişkin bilgileri bilgi işlem ortamında toplamak, değerlendirmek ve makama hızlı, etkin ve özet bilgi akışını temin etmek,

d) Bilgi derleme ve bunların bilgi işlem sistemlerinde değerlendirilmesi konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Otomasyon sistemlerinin işletimini sağlamak,

f) Müsteşarlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Y İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

M Madde 20- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Müsteşarlık bütçesini plan ve program esaslarına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, her türlü tahakkuk ve tediye işlemlerini yapmak, Müsteşarlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile temizlik, taşıma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satınalma işlemlerini yapmak, aydınlatma, ısıtma, soğutma telekomünikasyon ile bakım ve onarım hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Müsteşarlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, genel evrak ve genel arşiv hizmetlerini yürütmek, Müsteşarlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Y Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığı

M Madde 21- Yayın ve Temsil Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

Teşkilatın tanıtılması, basın ve halkla ilişkilerin düzenlenmesi, plan ve programların kamu, özel sektör ve halk tarafından tanınması ve benimsenmesini sağlamak, teşkilat faaliyetleri ve plan uygulamaları ile ilgili yayınlar çıkarmak, kalkınma planları, yıllık programlar



ve araştırmaların basım ve yayımını sağlamak, teşkilat birimleri arasında bilgi iletişimini ve sosyal dayanışmayı temin amacıyla konferans, seminer ve toplantılar dzenlemek, teşkilatın temsil ve protokol işlerini yurutmek, Muteşarlıkça verilecek benzeri grevleri yapmak.

✓ Savunma Uzmanlığı

✓ Madde 22- Savunma Uzmanlığı özel kanununda ve diğer kanunlarda gosterilen grevleri yerine getirir.

✓ DÖRDÜNCÜ KISIM

✓ Plan ve Programların Hazırlanması

✓ Bilgi Toplama

✓ Madde 23- Devlet Planlama Teşkilatı, grevleri ile ilgili olarak lüzumlu gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler bu bilgileri zamanında vermekle mükelleftir.

Bu suretle elde edilen bilgilerden ticari sır mahiyetinde olanların gizliliğine riayet edilir.

✓ İşbirliği

✓ Madde 24- Devlet Planlama Teşkilatı Muteşarlığı bilgi toplama, planların hazırlanmasında ve icranın takibinde, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu iktisadi teēebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlarla yakın bir işbirliği kurar.

Devlet Planlama Teşkilatı Muteşarlığı, kalkınma planlarının ve yıllık programların hazırlanması, uygulanması ve takibi safhalarında gerekli olan verileri, bunların toplanmasında ve değerlendirilmesindeki amaç ve zaman aralıkları ile bu verilerin sunulma ve raporlama şeklini teşbit eder.

Devlet İstatistik Enstitüsü, plan ve programların hazırlanmasında gerek duyulan bilgileri zamanında ve yeterli kapsamda sağlamak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Muteşarlığı ile yakın işbirliği kurarak çalışır.

✓ İktisadi, Sosyal ve Kültürel Hedefler ile Politikaların Tespiti

✓ Madde 25- İktisadi, sosyal ve kültürel hedefler ile politikaların belirlenmesine esas teşkil edecek hususlar Yüksek Planlama Kurulunda görüşülerek teşbit edilir.

Bu suretle teşbit edilen esaslar Bakanlar Kurulunda öncelikle müzakere edilerek karara bağlanır.

✓ Kalkınma Planının Yapılması

✓ Madde 26- Başbakan veya ilgili Bakan Bakanlar Kurulunun onayladığı esaslar ve hedefler dahilinde kalkınma planı ve yıllık programların hazırlanması hususunda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına direktif verir.

✓ Kalkınma Planının Kabulü

✓ Madde 27- Kalkınma planının Başbakanlığa sunulmasından itibaren bir hafta içinde Yüksek Planlama Kurulu toplanır. Kurul bu planı inceleyerek, kabul edilmiş bulunan ana hedeflere uygun olup olmadığını bir raporla Bakanlar Kuruluna bildirir. Plan Bakanlar Kurulunda incelenerek kabul edildikten sonra yasama organının onayına arz olunur.

✓ Yıllık Programların Hazırlanması ve Kabulü

✓ Madde 28- Yıllık programlar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Yüksek Planlama Kuruluna sevk edilir. Bu Kurul programları inceleyerek bir raporla Bakanlar Kuruluna sunar. Bakanlar Kurulunda kabul edilen yıllık programlar kesinleşmiş olur. Yıllık programlar ile birlikte orta vadeli tahminler de sunulur.

Yıllık programlar, bütçeler ile iş programlarından evvel hazırlanır. Bütçelerle iş programlarının hazırlanmasında yıllık programlarla kabul edilmiş olan esaslar dikkate alınır.

Yıllık programlarda yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini temin maksadıyla Bakanlar Kuruluna üç ayda bir değerlendirme raporları sunulur.

✓ Koordinasyon

✓ Madde 29- Müsteşarlık, kabul edilen planların uygulanmasındaki ahenk ve işbirliğini sağlar.

Planın tatbikatı, Teşkilatça zaman zaman gözden geçirilerek elde edilen sonuçlar değerlendirilir ve alınması gerekli tamamlayıcı tedbirler, belirli devrelerde verilecek raporlar halinde Bakanlar Kuruluna sunulur.

✓ BEŞİNCİ KISIM ✓ Çeşitli Hükümler

✓ Yetki Devri

✓ Madde 30- Müsteşar ve her kademedeki teşkilat yöneticileri, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz



/Sözleşmeli Personel

Madde 31- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Müşavir, Şube Müdürü, Uzman ve Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

Yabancı uzmanlar da sözleşmeli olarak istihdam edilebilir.

Bu suretle, çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları ile ücret miktarı ve her çeşit ödemeler Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

/Uzman Yardımcılığına Atama

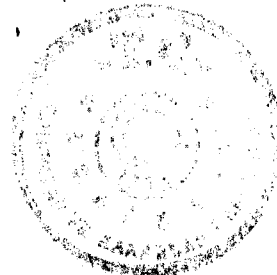
Madde 32- Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda sayılanlara ilaveten aşağıdaki nitelikler aranır:

- Planlama hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
- En az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmak,
- Sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde 30 yaşını doldurmamış olmak,

Planlama Uzman Yardımcılığı giriş sınavında iki kez başarılı olamayanlar bir daha sınava alınmazlar.

/Planlama Uzmanlığı

Madde 33- 32 nci maddeye göre uzman yardımcılığına atananlar, en az 3 yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girmek hakkını kazanırlar. İmtihanda başarılı olanlar "Planlama Uzmanı" unvanını alırlar.



Planlama uzman yardımcılığı sınavı ile planlama uzmanlığı yeterlik sınavının şekli ve uygulama esasları ile uzmanlık kademelerinin süre, esas ve usulleri Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Personelin Görevlendirilmesi

✓ Madde 34- Genel ve katma bütçeli daireler, döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunlara bağlı kuruluşlar ve müesseselerde çalışanlardan durumları yönetmelikteki şartlara uygun olanlar, kurumlarının muvafakatı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Müsteşarlığın bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu personel kurumundan aylıksız izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler kendi kurumlarında çalışmış gibi değerlendirilerek terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın terfileri süresinde yapılır.

✓ Üniversite Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

✓ Madde 35- Uzmanlık isteyen işlerde durumları, bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre çıkarılacak yönetmelikteki şartlara uygun olan üniversite öğretim elemanları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilebilir.

✓ Sözleşme ile Araştırma, Etüt ve Proje Yaptırma

✓ Madde 36- Müsteşarlık, görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda araştırma, etüt ve proje ile uluslararası ikili ve çok taraflı temas ve toplantılar düzenleme ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme veya pazarlık suretiyle yaptırabilir ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satınalabilir.

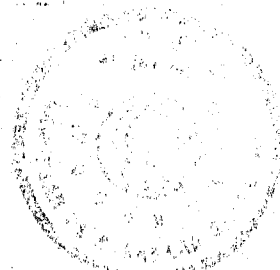
Bu hususta Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

✓ Atama

✓ Madde 37- 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan memurların atamaları Başbakan veya ilgili bakan tarafından yapılır. Ancak Başbakan veya ilgili bakan atama yetkisinin bir bölümünü Müsteşara devredebilir.

✓ Kadrolar

✓ Madde 38- Kadroların tesbit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.



33

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 39- 6/3/1991 tarihli ve 3701 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Ek-1 sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvelin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümünden çıkarılmıştır. Ek-2 sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı (I) sayılı cetvelin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bölümüne eklenmiştir.

Geçici Madde 2- Bu Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yeni düzenleme ile kadro ve görev unvanları değişmeyenler yeni kadrolarına atanmış sayılırlar.

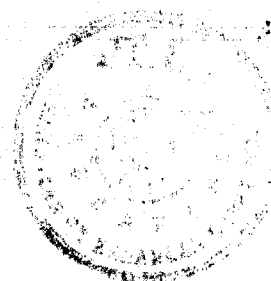
Kadro ve görev unvanları değişenler veya kaldırılanlar yeni kadrolara atanıncaya kadar, durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler ve eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü hakları, bu görevlerinde kaldıkları sürece şahıslarına bağlı olarak saklı tutulur. Sözleşmeli çalıştırılanların sözleşmeleri devam eder.

Geçici Madde 3- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar, mevcut mevzuatın bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur. Bu düzenlemeler altı ay içerisinde yürürlüğe konulur.

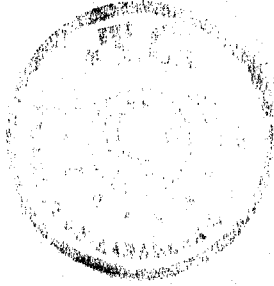
Geçici Madde 4- Bu Kanun Hükmünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılınca kadar Devlet Planlama Teşkilatında değişen veya yeniden kurulan birimlere verilen görevler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler tarafından yürütülür.

Mülga İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğüne ait görevler, Dışişleri Bakanlığında yeni bir düzenleme yapılınca kadar, daha önce bu görevleri yapmakta olan personel tarafından yürütülür.

Geçici Madde 5- Müsteşarlığın mevcut personelinden 32 nci maddedeki diğer şartları taşıyanlardan bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, dört yıllık yüksek okul mezunu olarak en az altı yıl Devlet Planlama Teşkilatında çalışmış olanlar, açılacak ilk Planlama Uzmanlığı yeterlik sınavına, yaş sınırına tabi olmaksızın girme hakkından iki defaya mahsus olmak üzere yararlanırlar. Bunlardan, hizmeti altı yıldan az olanlar ise, açılacak ilk Planlama Uzman Yardımcılığı giriş sınavına girme hakkından iki defaya mahsus olmak üzere yararlanırlar.



Geçici Madde 6- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında kadro karşılığı sözleşmeli çalışanlar ile kadro karşılık gösterilmeksizin sözleşmeli çalışanlar dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele 433 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 1 inci maddesine göre fazla çalışma ücreti ödenir.



35

T. C.
BASBAKANLIK
KANUNLAR ve KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/ 437

B/ Madde 40- Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

B/ Madde 41- Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

TURGUT ÖZAL
CUMHURBAŞKANI

A. M. YILMAZ
BAŞBAKAN

E. PAKDEMİRLİ Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.	F. KURT Devlet Bakanı	M. R. TAŞAR Devlet Bakanı	I. AYKUT Devlet Bakanı
M. V. DİNÇERLER Devlet Bakanı	K. İNAN Devlet Bakanı	I. AKÖZÜM Devlet Bakanı	C. TUNCER Devlet Bakanı
S. ARAS Devlet Bakanı	E. KOÇAK Devlet Bakanı	M. ÇEVİK Devlet Bakanı	E. C. GÜLPINAR Devlet Bakanı
B. SÖNMEZ Devlet Bakanı	A. T. ÖZDEMİR Devlet Bakanı	Ş. ŞEKER Adalet Bakanı	H. B. DOĞU Milli Savunma Bakanı
M. KALEMLİ İçişleri Bakanı	I. S. GİRAY Dışişleri Bakanı	A. KAHVECİ Maliye ve Gümrük Bakanı	A. AKYOL Milli Eğitim Bakanı
H. ÖRÜÇ Bayındırlık ve İskan Bakanı	Y. ERYILMAZ Sağlık Bakanı	I. ÖZDEMİR Ulaştırma Bakanı	I. TUNCAY Tarım Orman ve Köylüleri Bakanı
M. EMİROĞLU Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	R. K. YÜCELEN Sanayi ve Ticaret Bakanı	M. ARICI Enerji ve Tab. Kay. Bak.	G. MAHAŞ Kültür Bakanı
B. AKARCALI Turizm Bakanı			

sya No.



PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNCA KABUL EDİLEN METNE BAĞLI
CETVELLER

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI (I) SAYILI CETVEL

MÜSTEŞAR	MÜSTEŞAR YARDIMCISI VE GENEL SEKRETER	ANA HİZMET BİRİMLERİ	DANIŞMA BİRİMLERİ	YARDIMCI BİRİMLER
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Genel Sekreter	1- İktisadi Planlama Genel Müdürlüğü 2- Sosyal Planlama Genel Müdürlüğü 3- Koordinasyon Genel Müdürlüğü 4- Kalkınmada Öncelikli Yörelere ve Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü 5- Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Genel Müdürlüğü 6- İslam Ülkeleri ile Ekonomik İşbirliği Genel Müdürlüğü 7- Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü 8- Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü 9- Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü	1- Hukuk Müşavirliği 2- Planlama Müşavirliği	1. Genel Sekreter Yardımcılığı

EK - 1 SAYILI LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İPTAL EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	10	-	10
THS	PLANLAMA UZMANI	6	7	-	7
T O P L A M			17		17

Ek - 2 SAYILI LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DERECEŚİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	1	1	-	1
GİH	MÜŞAVİR	1	7	-	7
THS	MÜŞAVİR	1	8	-	8
GİH	İSLAM ÜLKELERİ İLE EKONOMİK İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	TEŞVİK VE UYGULAMA GENEL MÜD.	1	1	-	1
GİH	YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	SERBEST BÖLGELER GENEL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1	-	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	20	-	20
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	3	-	3
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	5	-	5
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	4	-	4
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	4	6	-	6
GİH	PLANLAMA UZMANI	1	29	-	29
GİH	PLANLAMA UZMANI	2	23	-	23
GİH	PLANLAMA UZMANI	3	30	-	30
GİH	PLANLAMA UZMANI	4	22	-	22
GİH	PLANLAMA UZMANI	5	27	-	27
THS	PLANLAMA UZMANI	1	46	-	46
THS	PLANLAMA UZMANI	2	20	-	20
THS	PLANLAMA UZMANI	3	27	-	27
THS	PLANLAMA UZMANI	4	18	-	18
THS	PLANLAMA UZMANI	5	13	-	13
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	6	5	-	5
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	7	7	-	7
GİH	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	8	5	-	5
THS	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	6	7	-	7
THS	PLANLAMA UZMAN YARDIMCISI	7	2	-	2
GİH	ARAŞTIRMACI	4	5	-	5
GİH	ARAŞTIRMACI	5	20	-	20
GİH	ARAŞTIRMACI	6	20	-	20
GİH	ARAŞTIRMACI	7	20	-	20

47

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
THS	ARAŞTIRMACI	5	10	-	10
THS	ARAŞTIRMACI	6	18	-	18
GİH	AMBAR MEMURU	5	1	-	1
GİH	MEMUR	5	18	-	18
GİH	MEMUR	6	5	-	5
GİH	MEMUR	7	7	-	7
GİH	MEMUR	8	6	-	6
GİH	MEMUR	9	6	-	6
GİH	BİLGİSAYAR İŞL.	5	8	-	8
GİH	BİLGİSAYAR İŞL.	6	5	-	5
GİH	KÜTÜPHANECİ	4	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	7	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	8	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	9	4	-	4
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	5	2	-	2
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	6	2	-	2
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	7	2	-	2
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	8	5	-	5
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	9	3	-	3
GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	10	5	-	5
GİH	SEKRETER	5	3	-	3
GİH	SEKRETER	6	2	-	2
GİH	SEKRETER	7	4	-	4
GİH	SEKRETER	8	2	-	2
GİH	SEKRETER	9	6	-	6
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	5	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	6	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	7	2	-	2
GİH	MÜTERCİM	8	2	-	2
GİH	ŞEF	3	1	-	1
GİH	ŞEF	4	2	-	2
GİH	ŞEF	5	2	-	2
GİH	ŞEF	6	2	-	2
GİH	ŞEF	7	2	-	2
GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	6	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	6	1	-	1

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
THS	MÜHENDİS	1	2	-	2
THS	MÜHENDİS	2	2	-	2
THS	MÜHENDİS	3	1	-	1
THS	MÜHENDİS	5	1	-	1
THS	TEKNİKER	2	1	-	1
THS	TEKNİKER	3	1	-	1
THS	TEKNİKER	4	1	-	1
THS	TEKNİKER	5	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	4	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	5	1	-	1
THS	TEKNİSYEN	6	1	-	1
YHS	DAĞITICI	7	3	-	3
YHS	DAĞITICI	8	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	7	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	8	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	9	5	-	5
YHS	HİZMETLİ	10	3	-	3
T O P L A M			587		587

EK - 2 SAYILI LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	MÜDÜR	1	6	-	6
GİH	MÜDÜR YRD.	2	6	-	6
GİH	PLANLAMA UZMANI	3	1	-	1
GİH	PLANLAMA UZMANI	5	5	-	5
GİH	PLANLAMA UZMAN YRD.	7	6	-	6
GİH	SEKRETER	7	1	-	1
GİH	MEMUR	7	1	-	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	5	-	5
GİH	MUTEMET	8	6	-	6
GİH	DAKTİLOGRAF	8	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	8	1	-	1
GİH	MEMUR	9	4	-	4
GİH	SEKRETER	9	4	-	4
GİH	ŞOFÖR	9	1	-	1
GİH	DAKTİLOGRAF	9	2	-	2
GİH	MEMUR	10	2	-	2
GİH	DAKTİLOGRAF	10	4	-	4
GİH	ŞOFÖR	10	3	-	3
GİH	SEKRETER	11	1	-	1
GİH	MEMUR	11	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	12	1	-	1
GİH	HİZMETLİ	9	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	10	5	-	5
YHS	BEKÇİ	11	18	-	18
TOPLAM			86		86

EK - 2 SAYILI LİSTE

KURUMU : DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
TEŞKİLATI : YURTDIŞI

İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	DAİMİ TEMSİLCİ YRD.	1	2	-	2
GİH	BAŞMÜŞAVİR	1	2	-	2
GİH	PLANLAMA MÜŞAVİRİ	1	6	-	6
GİH	PLANLAMA MÜŞAVİRİ	3	6	-	6
GİH	PLANLAMA MÜŞAVİR YRD.	4	3	-	3
GİH	PLANLAMA MÜŞAVİR YRD.	5	3	-	3
GİH	ATAŞE	5	3	-	3
T O P L A M			25		25

[Handwritten signature]