

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/102-43/ 2958

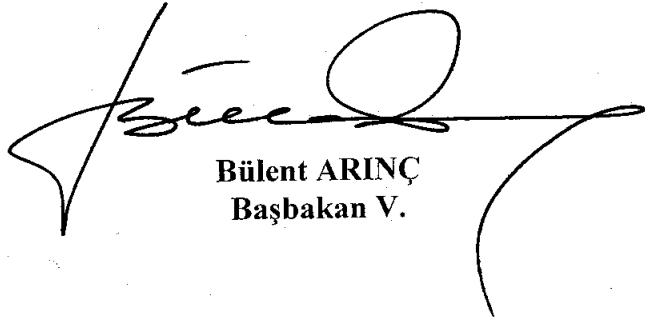
14 / 9 / 2011

Konu : Kanun Hükmünde Kararname

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

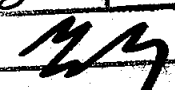
“Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” bugünkü Resmi Gazete’de yayımlanmış ve Anayasa’nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Bülent ARINÇ
Başbakan V.

EKİ :

- 1- Kanun Hükmünde Kararname
- 2- Gerekçe
- 3- Resmi Gazete (10 adet)

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	Anayasa Aynen Birlikte Uyum Plan ve Bütçe			
Esas Komisyon	Millî Eğitim Bakanlığı			
Tarih:	01	Ekim	2011	F.No: 1/301
Md.Y.	Müdür	D.Bşk.	G.Sek. Y.	G.Sek.
66	2011	2011	2011	2011
BAŞKAN				

T B M M Kanunlar ve Kararlar Müdürlüğü
14 Eylül 2011
Numara :

Kan. Kar. m. 2
14.09.11


T. B. M. M. GENEL EVRAK VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
14 Eylül 2011
No : 26416

GENEL GEREKÇE

Her dönemde, her ülkenin sosyal konuları arasında eğitim ve özellikle eğitim yönetiminin kapasitesinin güçlendirilmesi, en üst sıralarda yer almıştır. Aynı zamanda, her ülkenin kendi eğitim sistemini sürekli iyileştirme gayretinde olduğu da bir gerçektir. Birçok gelişmiş ülke de bu gayret içindedir.

Her ülke kendi eğitim sistemini değerlendirerek, hızla gelişen teknolojik ve sosyal şartlara uyum sağlaması için çabalamaktadır. Bu çabalar her zaman yeterli değildir. Dolayısıyla bazı uluslararası kuruluşlar eğitimin geleceği konusunda hem bireysel olarak hem de küresel yapı kapsamında incelemeler ve değerlendirmeler yapmaktadırlar.

Avrupa Birliği (AB)'nde her üye ülke kendi tarihsel gelişimi ve gelenekleri ile Lizbon Stratejisinde belirlenen ve küreselleşen dünyanın gereksinimlerini temel alan ortak ilkeler içeren Avrupa 2020 Stratejisine uygun olarak eğitim sistemini geliştirmektedir.

Ülkemiz de, bu ortak hedeflere ulaşmayı amaçlayarak ve AB üye ülkelerinin deneyimlerini inceleyerek, ancak kendi geleneklerini ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak kendi eğitim yönetim sistemini geliştirmelidir.

Ülkemizin en büyük gücü, insan kaynağıdır ve artan nüfustur. Ancak ülkemizin güçlü olabilmesindeki en büyük etken eğitim sektörüdür. Eğitim, kişisel ve meslekî gelişim ile ülkemizin toplumsal zenginliklerine ve yaşam biçimlerine önemli ölçüde katkı sağlar. Bu, ülkemizin gelecekte küresel ekonomideki yerini belirlemekte odaktır; sanayi ve iş dünyasında rekabet avantajı, iş yerlerinin ve yöneticilerinin bilgi, beceri, uyum sağlayabilmesi ve yenilikçi olması ile doğru orantılıdır. Ancak, eğitim sektörünün değişen dünyaya hızla ve etkin bir biçimde ayak uydurması büyük önem taşımaktadır. Sektör, önümüzdeki on yılların gereksinimlerini şekillendirecek güçleri ele alabilmeli ve kucaklayabilmelidir.

Ülkemizin eğitim için Stratejik Planı 1 Ocak 2010 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasındaki dönemi kapsamaktadır. Bu Planda, Türk eğitim yönetim sisteminin ve idaresinin daha iyi işlemesi ve kaynakların etkili yönetimi için hedefler belirlenmiştir. Bu hedefler, herkes için eşit ve erişilebilir fırsatlar, AB kalite standartlarının uygulanabilmesi, tüm sosyal ortakların dâhil olabileceği katılımcı bir yaklaşım, kamu kaynaklarının etkin kullanımı, kamu desteği ve eğitime yatırım gibi hususları içermektedir.

Yapılan araştırmalarla, yenilenmiş bir eğitim ve eğitimin yönetimi sistemine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmıştır. Teorik ve uygulamaya yönelik çalışmalar, ülkemizin eğitim sisteminin yeni bir yaklaşım içinde olması gereksinimini ve bu yaklaşımla birlikte yeni bir yönetim anlayışına ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymuştur. Reform ihtiyacı özellikle aşağıdaki gerekçelerden dolayı doğmaktadır:

- Merkezi eğitim yönetimi sisteminin, 2010-2014 Eğitim Stratejisinin modern gereklilikleri ve hedeflerini karşılamakta bazı kısıtlılıkları vardır.
- AB katılım süreci, Lizbon Stratejisi ile belirlenen AB hedeflerine uyum ve Avrupa eğitim standartlarının uygulanmasını gerektirmektedir. Bunu gerçekleştirebilmek için farklı AB üye ülkelerinin modern uygulama örnekleri gözönünde bulundurularak modern, ulusal eğitim yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi ve uygulanması gereklidir.
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisinin gereksinimlerine uyumlu, bilgi ve öğrenme toplumunun gerekleri için sosyal ortakların ve sivil toplum kuruluşlarının geniş çapta katılımının sağlandığı, yeni ve esnek eğitim yönetim yapılarına ihtiyaç vardır.
- Teknolojideki yeni gelişmeler ve küreselleşme süreçleri, artan rekabet kapsamında ele alınmalı ve ekonomik kalkınma ve sosyal refahın artması sağlanmalıdır.

Küreselleşme ve toplumun tüm alanlarında geniş çaplı bilgi iletişim teknolojileri kullanımı, eğitime yeni bir sosyal ve ekonomik önem ile yeni yüzyılda toplumların yeniden yapılanması için yeni bir anlam kazanmıştır. Bu yeni eğitim anlayışını kavrayabilmek için, 'bilgi toplumu' dediğimiz 'yeni toplum yapısının iki temel özelliği üzerinde durmak gerekir. Görülmektedir ki, gelişmiş ülkeler "yeni eğitim paradigması" konusunda epey yol almışlardır. Avrupa Birliğindeki bu yeni gelişmelere paralel olarak, Türkiye'nin de bir yeni eğitim paradigması ve yeni yönetim yapısı oluşturması gerekmektedir.

Türkiye'nin eğitim sistemi insan kaynağımıza ve çocuklarımıza beceri ve yeterlikler sağlamamaktadır. Eğitim, bir seviyeden bir diğer eğitim seviyesine geçebilmek için sınavlara hazırlayan bir sistemi temsil etmektedir. Türkiye'de biçimsel eğitim, her kademesinde yerini git gide dershanelere terk etmeye başlamıştır. Bu anlamda Türkiye'de ikili bir eğitim yapısından bahsetmek, gerçekçi bir tespit olacaktır. Bu ikili yapı içinde dershaneler tamamlayıcı bir eğitim faaliyeti değil, gittikçe birincisini ikame eden bir hüviyet kazanmaktadır. Okulların sınava hazırlanan yerlere dönüşmesinin ve yerini dershanelere bırakmasının sebebi, eğitim sistemi içinde yeterli sayıda kaliteli okul bulunmayışdır. Dolayısıyla, çok sayıda veli, çocuklarını kaliteli okullara göndermek için büyük fedakârlıklar yapmakta ve çocukları için "sınav eğitimi" sağlamaya çalışmaktadır. Bunun sonucu olarak eğitim sistemi fiilî olarak ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumlarına giriş sınavlarına endeksli bir yapıya dönüşmüştür.

Ülkemizde eğitime yaklaşım, bu sorunlara yol açmaktadır. Dolayısıyla, eğitim sistemi ile ilgili her düzenleme bir "eğitim paradigması" ile başlamalı ve bu paradigmaya uygun bir yapı ile tamamlanmalıdır. Birçok unsuru ele almayan düzenlemeler ya yetersiz olacak ya da hiçbir ihtiyacı karşılamayacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlar tek bir noktaya işaret etmektedir; eğitim sistemi için yeni bir paradigma ve bu paradigmaya uygun bir yeni yönetim yapısı. Daha açık ifade etmek gerekirse, aşağıdaki üç husus yeni eğitim paradigmasının gerekliliğini bize anlatmaktadır:

- Toplumsal ve ekonomik gelişmelere bağlı olarak ihtiyaç ve beklentilerin niteliğinin değişmesi,
- Geleneksel eğitim sisteminin sorunları ve yetersizliği,
- AB'nin eğitim sistemleri ve süreçlerine uyum.

Mevcut Yapı:

Mevcut yapı ve Türk Eğitim Sisteminin eğitim anlayışı 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile düzenlenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığının yönetim yapısı 3797 sayılı Kanuna uygun olarak dört bölüme ayrılmıştır.

1) Millî Eğitim Bakanlığının Merkez Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı; 'Bakanlık Makamı', 'Ana Hizmet Birimleri', 'Danışma ve Denetim Birimleri', 'Yardımcı Birimler', 'Talim ve Terbiye Kurulu' ile 'Sürekli Kurullar'dan oluşmaktadır. Müsteşar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı ve yedi müsteşar yardımcısının da bulunduğu merkez teşkilatı, 16 genel müdürlük, 12 müstakil daire başkanlığı ve 3 başkanlıkla devasa bir yönetim yapısı teşkil etmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı, merkezden yönetim anlayışıyla ve fonksiyonel bir yapıda oluşturulmuştur. Doğrudan eğitim öğretimle ilgili görevler ana hizmet birimlerine; denetim, bütçe, yatırım gibi hizmetler, danışma ve denetim birimlerine; personel, idari işler gibi hizmetler ise yardımcı birimlere verilmiştir.

Günümüzde bu yapı etkin bir eğitim hizmeti sunabilmek için yeterli görülmemektedir. Mevcut yönetim yapısının karmaşıklığı, büyüklüğü ve hantallığı ile işleyiş süreçlerindeki zorluk, sadece örgüt yapısının incelenmesi durumunda bile anlaşılabilir durumdadır.

OECD tarafından yapılan üye 21 ülke ve orta gelir düzeyindeki 11 ülkeyi, farklı düzeylerde (merkez, eyalet, bölge, il, ilçe, okul) eğitime ilişkin karar alma oranlarına bakarak



karşılaştıran bir çalışma, Türkiye'deki eğitim sisteminin yönetim yapısının temel niteliğini ortaya koyan önemli bir çalışmadır. Bu karşılaştırmalı incelemeye göre, Türkiye'de kararların % 94'ü merkez tarafından verilmektedir. Otuziki ülke arasında Türkiye Uruguay'dan sonra en merkeziyetçi yapıya sahiptir.¹

2) İl Teşkilatı

Taşra yönetimi, eğitim yönetiminin yerel düzeydeki (il ve ilçeler) uzantısıdır. Bölgesel düzeyde örgütlenme yoktur. Millî eğitim müdürlükleri, mülki amirlere (illerde vali, ilçelerde kaymakam) bağlı olarak faaliyette bulunur. Valilikler, yerel düzeyde tüm bakanlıkları temsil ederler. Merkezî düzeyden gelen emir ve direktifler, valilikler aracılığı ile uygulamaya geçirilir.

Eğitim kurumları düzeyindeki yönetime bakıldığında, okulları okul müdürleri yönetir. Tüm okullar, il millî eğitim müdürlüklerine bağlıdır. Okul yönetimleri, gerek personel gerekse bütçe yönünden tamamen merkez örgütüne bağımlıdır. Kendi kaynaklarını oluşturma ve kendi personelini belirleme konularındaki yetki ve güçleri çok sınırlıdır. Anadolu Lisesi türü okullar dışındaki okulların müdürleri valiliklerce, bu türdeki okulların müdürleri ile öğretmenler ise merkez tarafından atanırlar ve görevlerin sürekliliği esastır.

3) Bağlı Kuruluşlar

Daha önce 3797 sayılı Kanun hükmü uyarınca Millî Eğitim Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, 4 Mayıs 2009 tarihinde Başbakanlığa bağlı kuruluş hâline getirilmiştir.

4) Yurtdışı Teşkilatı

Diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini ve bunlarla ilgili gelişmeleri takip etmek, ülkemizdeki gelişmeleri ise o ülkelere tanıtmak amacıyla 20 eğitim müşavirliği ve 18 eğitim ataşeliğinden oluşan bir yurtdışı teşkilatı bulunmaktadır.

Bu noktada, ülkemizi yeni bir eğitim paradigmasına mecbur kılan ikinci hususun, mevcut yönetim yapısı ve örgütlenme şeklinin etkisiz, yetersiz, gereğinden fazla büyük ve yüksek maliyetli olduğu belirtilmelidir.

1. Mevcut yönetim yapısı etkili ve verimli olamamaktadır.

a. Eğitim sistemi ile ilgili temel görev ve fonksiyonlar çok fazla sayıda hizmet birimine bölünmüş durumdadır.

b. Aynı görev ve hizmet alanında birden çok birim yetkilendirilmiştir.

c. Bu tür birimler arasında zaman içinde farklılaşma artmış, dolayısıyla aralarında ortak stratejiler geliştirmek ve koordinasyon sağlamak zorlaşmıştır.

2. Mevcut yapı iç ve dış çevrede meydana gelen gelişmeleri kavramakta zorlanmakta ve değişime ayak uydurmada çok gecikmektedir.

a. AR-GE ve yenilik yapma süreçleri yetersizleşmiştir.

b. Bakanlık bünyesinde meslekî uzmanlığı geliştirecek kariyer sistemi bulunmamaktadır.

c. Meydana gelen değişiklikler karşısında personele, idarecilere ve özellikle öğretmenlere yönelik eğitim ve geliştirme çabaları yetersiz kalmaktadır.

ç. Dolayısıyla Bakanlık teşkilatının kendini yenileme kapasitesi oldukça düşüktür.

3. Hayat Boyu Öğrenme programları tüm toplumu kapsamamakta ve biçimsel eğitim dışındaki yetiştirme ve geliştirme çabalarında yetersiz kalmaktadır.

4. Eğitim sisteminin mevcut yapısı AB sistem ve süreçlerine, yeterlikler çerçevesinde belirlenen ihtiyaçlara uyumda yetersiz kalmaktadır.

Bütün bu değerlendirmeler dikkate alınarak, Millî Eğitim Bakanlığının yönetim yapısı gözden geçirilmiş ve yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre;

¹ OECD (1998). Education at a Glance: OECD indicators cited in World Bank, "Turkey – Education Sector Study," Report No. 32450-TU, Aralık 2005.



1. Bakanlığın ve hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir. Oldukça çoğalmış bulunan hizmet birimlerinin sayısı azaltılmıştır. Hâlen 31 olan hizmet birimi sayısı, birbirine yakın fonksiyon icra edenlerin birleştirilmesi suretiyle 19'a düşürülmüştür.

a. Özellikle meslekî eğitimdeki koordinasyon sorunlarını çözmek, aynı stratejik amaç etrafında uyumlaştırmak ve meslekî eğitimdeki piyasa ihtiyaçlarına uygunluğu sağlamak amacıyla meslekî eğitim tek yapı içinde bir araya getirilmiştir.

b. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü kurulmuş ve bu alanla ilgili bütün birimler aynı birime bağlanmıştır. Bilindiği gibi, hayat boyu öğrenme, bireyin ilgi, beceri, bilgi ve yeterliklerini hayatının ihtiyaç duyacağı dönemlerinde geliştirmek için yeniden eğitim sürecine dönmesi ve bunu gerçekleştirebilmesidir. Hayat boyu öğrenme, bu anlamda yukarıda da belirtildiği gibi zaman ve mekân sınırlarını ortadan kaldıran; yeni çağın, yeni eğitim anlayışını en iyi yansıtan öğrenim şeklidir. Bu öğrenim, bireyin hayatının her anında ve her şekilde söz konusu olabilir. Diğer bir deyişle, hayat boyu öğrenme, öğrenimin bireyin hayatının bir parçası hâline getirilmesi demektir. Bunun gerçekleşmesi ancak öğrenme fırsatlarının ve imkânlarının geniş bir yelpazede yararlanıcılara sunulması ile mümkün olabilir.

c. Okul öncesi eğitimle ilköğretim programları, bütünlüğü sağlamak amacıyla ortak bir çatı içine alınmıştır.

ç. Daha önceden hizmet içi eğitimle görevlendirilen ancak aynı konuda başka hizmet içi eğitim birimlerinin varlığı sebebiyle etkin bir şekilde çalışamayan öğretmen yetiştirme ve eğitim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiş ve bu birim her kademedeki eğitim okul ve kurumlarındaki öğretmenlerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla görevlendirilmiştir.

d. Birbirinden ayrı ve kopuk bir görüntü çizen diğer birimler, fonksiyonel uyumları gözönüne alınarak ya birleştirilmiş ya da ortak bir birim çatısı altına alınmıştır.

e. Talim ve Terbiye Kurulunun yapısı da gözden geçirilmiş, yapısı ile üye sayısı değiştirilmiş ve üyeler için bazı nitelik tanımlamaları yapılmıştır.

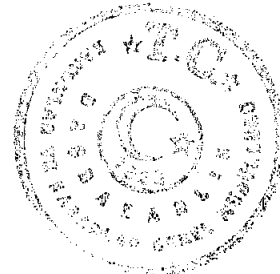
2. Bakanlık yapısı içindeki idarî birimler ile Talim ve Terbiye Kurulu arasındaki ilişkiler konusunda, Kurulun daha çok eğitim kalitesi ile ilgili politikaların oluşturulması, müfredatın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gibi görev ve yetkileri güçlendirilerek, Müsteşarlığa bağlı birimlerin icraî kabiliyetleri pekiştirilmiş ve aralarındaki uyumu artıracak tedbirler alınmıştır.

3. İnsan kaynakları ve destek hizmetleri gibi birimler dışında Bakanlık hizmet birimlerinde şube müdürü kadrolarına yer verilmemiş, bunun yerine çok ihtiyaç duyulan uzmanların yetiştirilebilmesi amacıyla kariyer uzmanlık sistemi getirilmiştir.

4. Müsteşar yardımcılarının sayısı azaltılarak 7'den 5'e düşürülmüştür.

5. Çalışanların uzmanlığından daha çok yararlanmak ve personelin potansiyelini ortak bir sinerjiye dönüştürebilmek için, mekanik hiyerarşik basamaklar azaltılmış ve Genel Müdür Yardımcılığı, Daire Başkanlığı ile Şube Müdürlüğü kademeleri kaldırılarak proje organizasyon modeli benimsenmiş ve grup başkanlığı sistemi öngörülmüştür.

6. Bakanlık üst düzey yöneticileri ile uzmanlar için kadro karşılığı sözleşme öngörülmüştür.



MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- Madde ile, Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı ve kapsamı düzenlenmektedir.

MADDE 2- Madde ile, Millî Eğitim Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 3- Madde ile, Bakanlık teşkilatının merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından meydana geldiği ifade edilmektedir.

MADDE 4- Madde ile, Bakanın görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir.

MADDE 5- Madde ile, Müsteşarın görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmekte, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilmesi öngörülmektedir.

MADDE 6- Madde ile, Bakanlığın hizmet birimleri sayılmaktadır.

MADDE 7- Madde ile, Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 8- Madde ile, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 9- Madde ile, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 10- Madde ile, Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 11- Madde ile, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 12- Madde ile, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 13- Madde ile, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 14- Madde ile Bakanlık hizmet birimlerinden Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 15- Madde ile, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 16- Madde ile, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 17- Madde ile, Rehberlik ve Denetim Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.



MADDE 18- Madde ile, Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 19- Madde ile, Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 20- Madde ile, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 21- Madde ile, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 22- Madde ile, Bilgi İşlem Grup Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 23- Madde ile, İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 24- Madde ile, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 25- Madde ile, Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 26- Madde ile, Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşaviri atanabileceği belirtilmektedir.

MADDE 27- Madde ile, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün ortak görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 28- Madde ile, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının oluşumu ve görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 29- Madde ile, Millî Eğitim Şûrası ile ilgili hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 30- Madde ile, Bakanlığın taşra teşkilatı ile ilgili hususlar düzenlenmektedir.

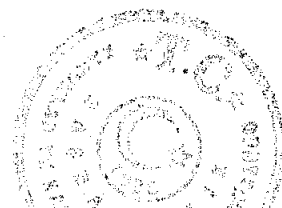
MADDE 31- Madde ile, Bakanlığın yurtdışı teşkilatı ile ilgili hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 32- Madde ile, Bakanlığın geçici çalışma grupları oluşturabilmesi öngörülmektedir.

MADDE 33- Madde ile, yöneticilerin üst kademelere karşı sorumlu olduğu hususu düzenlenmektedir.

MADDE 34- Madde ile, yetki devri ile ilgili hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 35- Madde ile, Bakanlığın diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ve mahallî idareler ile koordinasyon ve işbirliğinin esasları belirlenmektedir.



MADDE 36- Madde ile, Bakanlığın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idarî düzenlemeler yapabileceği öngörülmektedir.

MADDE 37- Madde ile, Bakanlık personelinin atanma usûllerine ilişkin hususlar ile öğretmenler ve bazı Bakanlık personelinin atamalarıyla ilgili hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 38- Madde ile, Bakanlık kadrolarının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi olduğu hususu belirtilmekte, norm kadro ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.

MADDE 39- Madde ile, öğretmenlerin emekliliği düzenlenmektedir.

MADDE 40- Madde ile, Bakanlığın merkez teşkilatında Millî Eğitim Uzmanı, Uzman Yardımcısı ile Millî Eğitim Denetçisi ve Denetçi Yardımcısı istihdamına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 41- Madde ile, il millî eğitim müdürlükleri bünyesinde istihdam edilecek İl Eğitim Denetmenleri ve Denetmen Yardımcılarına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 42- Madde ile, Bakanlık merkez teşkilatında istihdam edilecek kadro karşılığı sözleşmeli personele ilişkin hususlar ile ek ödeme ve ek ders ücretine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 43- Madde ile, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılan özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen destek eğitimini almaları uygun görülen özürlü bireylerin eğitim giderlerine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

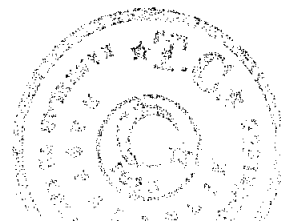
MADDE 44- Madde ile, ilgili mevzuatta 3797 sayılı Kanuna yapılan atıfların bu Kanun Hükmünde Kararnameye, Bakanlığın kapatılan kurul ve birimlerine yapılan atıfların Bakanlığın yeniden yapılandırılan kurul ve birimlerine yapılmış sayılacağı hususu ile bu Kanun Hükmünde Kararnameyle değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan düzenlemeler öngörülmektedir.

GEÇİCİ MADDE 1- Madde ile, Bakanlığın yeniden yapılanma süreci düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2- Madde ile, Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine avukatları tarafından Bakanlığın temsilen takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyaların, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre Bakanlığa devrine ilişkin hükümler düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 3- Madde ile, Bakanlığın yeniden yapılandırılması ve kariyer uzmanlık sistemine geçişin zorunlu kıldığı personelle ilgili geçiş hükümleri düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 4- Madde ile, Bakanlığın 2011 malî yılı harcamalarının kapatılan birim ve kurullara ait 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanması öngörülmektedir.



GEÇİCİ MADDE 5- Madde ile, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle Bakanlığa ait boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulunun yetkili olması öngörülmekte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl süreyle Millî Eğitim Uzman Yardımcısı, Millî Eğitim Denetçi Yardımcısı ve İl Eğitim Denetmen Yardımcısı kadrolarına yapılacak açıktan atamaların yılı merkezî yönetim bütçe kanunlarında yer alan açıktan atama sayı sınırlamasına tabi olmayacağı hükme bağlanmaktadır.

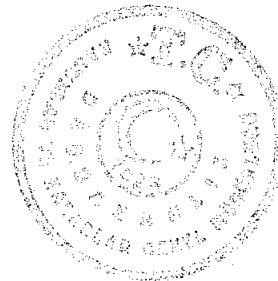
GEÇİCİ MADDE 6- Madde ile, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemelerin bir yıl içinde yürürlüğe konulacağı hükme bağlanmaktadır.

GEÇİCİ MADDE 7- Madde ile, Bakanlık yurtdışı teşkilatı ve yurtdışı birimlerinin 31/12/2012 tarihine kadar kaldırılması, birleştirilmesi veya değiştirilmesi, bulundukları merkezler veya ülkelerin değiştirilmesi hususlarında Bakan yetkili kılınmaktadır.

GEÇİCİ MADDE 8- Madde ile, Bakanlığın yeniden yapılandırılması sürecinde ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanın yetkili olması öngörülmektedir.

MADDE 45- Yürürlük maddesidir.

MADDE 46- Yürütme maddesidir.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Millî Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25/8/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Görevler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Görevler

MADDE 2- (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürliülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.

ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

h) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

ı) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

i) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.



İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3- (1) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşur.
(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Bakan

MADDE 4- (1) Bakanlık teşkilatının en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakan'a karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığın, Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren konularda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanunî ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları

MADDE 5- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık birimlerine gereken emirleri verir, bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar, bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere beş Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

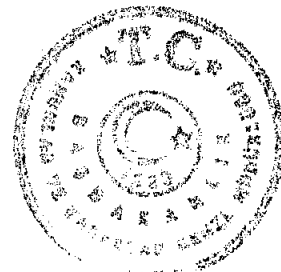
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri

MADDE 6- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- Temel Eğitim Genel Müdürlüğü.
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü.
- Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü.
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü.
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü.
- Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü.
- Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü.
- Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü.
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü.
- Rehberlik ve Denetim Başkanlığı.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- Hukuk Müşavirliği.
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü.
- Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü.



- m) Bilgi İşlem Grup Başkanlığı.
- n) İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı.
- o) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- ö) Özel Kalem Müdürlüğü.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

MADDE 7- (1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

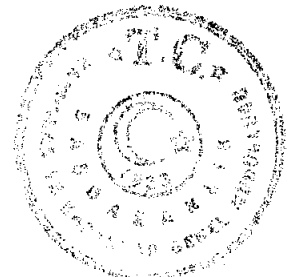
MADDE 8- (1) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- c) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasları belirlemek ve denetlemek.
- d) Yükseköğretim politikasının, strateji ve amaçlarının belirlenmesi, geliştirilmesi ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Yükseköğretime giriş sistemine ilişkin usûl ve esasların belirlenmesinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- f) 2547 sayılı Kanun ile Bakanlığa verilmiş olan görevleri yerine getirmek.
- g) Ülkemizin hizmete ihtiyaç duyduğu alanları belirleyerek yurtdışına yükseköğrenim görmek amacıyla gönderileceklerde aranacak nitelikler, bunların sayıları, burs durumları, yurtdışındaki öğrenim aşamaları, öğrenim planları ve dönüşlerinde istihdamlarının sağlanması ile ilgili işleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MADDE 9- (1) Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- c) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

MADDE 10- (1) Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait programlar ile ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

MADDE 11- (1) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İlgili bakanlıklarla işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) İlgili bakanlıklarla işbirliği içinde, özel eğitim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

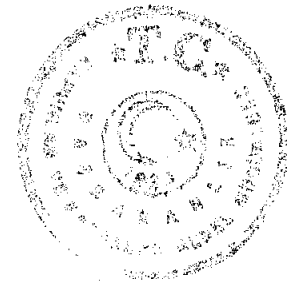
MADDE 12- (1) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politikalar oluşturmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek.
- c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek.
- d) Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak.
- e) Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.
- g) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

MADDE 13- (1) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın ilgili birimleri ile işbirliği içinde, yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılmasına izin vermek ve bunları denetlemek.
- b) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

MADDE 14- (1) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim ve öğretimin teknoloji ile desteklenmesine yönelik işleri yürütmek.
- b) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- c) Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınları hazırlamak veya hazırlatmak, yayınlamak veya yayınlattmak.
- d) Eğitim ve öğretimde uygulanan yeni teknoloji ve gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek.
- e) Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlamak.
- f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

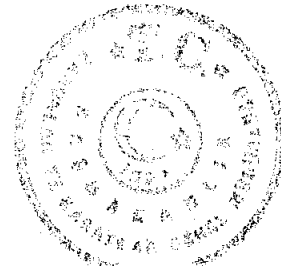
MADDE 15- (1) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik politikaları oluşturmak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
 - c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda inceleme ve araştırmalar yapmak.
 - ç) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak; bunlarla ortak çalışma, araştırma, eğitim programları düzenlemek, danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak.
 - d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- (2) Öğretmenlere verilecek meslek öncesi, meslek içi ve diğer eğitimlere ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

MADDE 16- (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili işbirliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Bakanlığın diğer birimleri tarafından yürütülen ve uluslararası işbirliğine dayanan projelerin koordinasyonunu sağlamak.
- c) 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanunla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek.
- ç) Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla, kendi hesabına öğrenim yapmak üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetleri yerine getirmek.



d) Yurtdışında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarının; öncelikle millî ve kültürel kimliklerini koruyucu, yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarını sağlayıcı ve eğitim düzeylerini yükseltici önlemler almak, bulundukları ülkenin eğitim imkânlarından verimli bir şekilde yararlanmaları bakımından gerekli eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek, yurda dönüşlerinde eğitim sistemimize uyumlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.

e) Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik işleri yürütmek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Rehberlik ve Denetim Başkanlığı

MADDE 17- (1) Rehberlik ve Denetim Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın görev alanına giren konularda Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren konularda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek.

c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle işbirliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek.

ç) Bakanlık teşkilatı ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

d) Bakanlık teşkilatı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Denetime tâbi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmak zorundadır. Millî Eğitim Denetçileri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 18- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

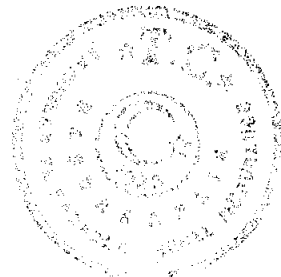
b) Bakanlık hizmet birimleri, taşra teşkilatı ile okul ve kurumlar için performans ölçütlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 19- (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.



b) Bakanlık hizmet ve faaliyetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü mevzuat, sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.

c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takiplerini izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevler, Bakanlığın Hukuk Müşavirleri ve Avukatları aracılığıyla yerine getirilir. Gerekli hâllerde dava ve takip işleri Hazine Avukatları aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması hâlinde Bakanlıkça belirlenecek usûl ve esaslar çerçevesinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinde öngörülen doğrudan temin usûlü ile avukatlar veya avukatlık ortaklıkları ile yapılacak avukatlık sözleşmeleri yoluyla yürütülür.

(3) Davalarda temsil yetkisi bulunan Hukuk Müşavirleri ve Avukatların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adlî yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi tarafından idarî yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanırlar. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere derhal bildirilir.

(4) Bakanlık lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekâlet ücretlerinin Avukatlara dağıtımı hakkında, 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

MADDE 20- (1) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Bakanlığın öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

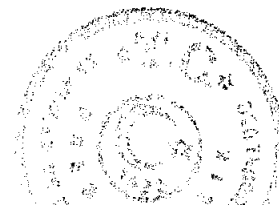
MADDE 21- (1) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

ç) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.



d) Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek.

e) Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Grup Başkanlığı

MADDE 22- (1) Bilgi İşlem Grup Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

b) Bakanlık birimleri ile taşra teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.

d) Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı

MADDE 23- (1) İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek.

b) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

c) Bakanlığa ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak.

ç) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.

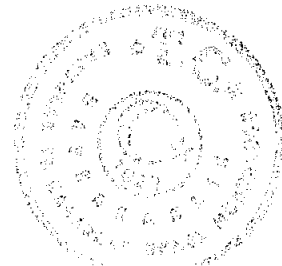
d) Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek.

e) Bakanlık taşınmaz ve demirbaşlarını sigortalatmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynî hak devri ile Bakanlığa yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

f) Bakanlık demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

g) Bakanlığa ait sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



(2) Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli taşınmazların kendisine tahsisini veya devrini talep edebilir veya kullanım protokolleri yapabilir. Bu protokoller ile oluşan yükümlülüklerini Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara yaptırabilir.

(3) a) Yapılmasının gerekli olduğuna Bakanlık tarafından karar verilen eğitim öğretim tesisleri, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde, kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine kırkdokuz yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılabilir.

b) Bu amaçla Maliye Bakanlığınca, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine Hazineye ait taşınmazlar bedelsiz devredilebilir. Bu taşınmazların sözleşme süresince amacı dışında kullanılamayacağına, Maliye ve Millî Eğitim Bakanlıklarından izin alınmaksızın devredilemeyeceğine dair tapu kütüğüne şerh konulur.

c) Kira bedeli ve kiralama süresinin tespitinde; taşınmazın gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait olup olmadığı, bedelsiz Hazine taşınmazı devredilip devredilmediği, yatırımın maliyeti, eğitim öğretim donanımının bu kişiler tarafından sağlanıp sağlanmayacağı, kiralama konusu taşınmaz ve üzerindeki eğitim öğretim tesislerinde eğitim öğretim hizmetleri dışındaki hizmetlerin ve alanların işletilmesinin kiralayana verilip verilmeyeceği hususları dikkate alınır.

(4) Bakanlığın kullanımında bulunan eğitim öğretim tesislerinin, öngörülecek proje ve belirlenecek esaslar doğrultusunda yenilenmesi; tesislerdeki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletilmesi karşılığında, sözleşmeyle gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yaptırılabilir.

(5) Birinci fıkra hariç bu maddeye göre yapılacak iş ve işlemler, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi değildir.

(6) Birinci fıkra hariç bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar ile ihale yöntemi; gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinde aranılacak nitelikler, sözleşmelerin kapsamı ve konuya ilişkin diğer hususlar, Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığınca müştereken hazırlanarak Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikle düzenlenir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 24- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.

b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 25- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.

b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 26- (1) Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere otuz Bakanlık Müşaviri atanabilir.



Ortak görevler

MADDE 27- (1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda aşağıdaki görevleri de yerine getirirler:

- a) Eğitim ve öğretime ilişkin hedef, politika ve standartlar belirlemek.
- b) Eğitim ve öğretimi etkileyen faktörleri tespit etmek, toplum ve sektör bazında ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.
- c) Öğrencilerin, plan ve programlarda tespit edilen amaçlar doğrultusunda yöneltme ve geliştirilmelerine ilişkin rehberlik çalışmaları yapmak.
- ç) Öğretim programları, ders kitapları, öğretmen kılavuz kitapları ile diğer ders araç ve gereçlerine yönelik araştırmalar yapmak, geliştirilmelerine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak ve ilgili birimlere sunmak.
- d) Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek.
- e) Okul, ilçe, il ve ülke düzeyinde yapılan eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmek.
- f) Eğitim ve öğretim sürecine diğer kurum, kuruluş ve bireylerin katılımını sağlamak.
- g) Eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, eğitim bina ve tesisleri ile eğitim araç ve gereçlerinin planlanması, projelendirilmesi ve üretilmesinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- ğ) Eğitim ve öğretim kurumlarının öğretime açılması ve kapatılmasına ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve Millî Eğitim Şûrası

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

MADDE 28- (1) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Bakanlığın bilimsel danışma ve karar organıdır.

(2) Kurul, eğitim sisteminin tüm kademelerini temsil edecek nitelikte bir Başkan ile on üyeden oluşur. Kurul Başkan ve üyeleri dört yıllık süreyle atanır. Bu süre her defasında bir yıl olmak üzere en fazla üç defa uzatılabilir. Kurul Başkanı ve üyeleri, en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmuş, eğitim alanında yaptığı çalışma ve yayınlarla temayüz etmiş;

- a) Eğitim ile ilgili alanlarda öğretim üyeleri,
 - b) En az on yıl süreyle öğretmenlik veya okul yöneticiliği yapmış olanlar,
 - c) Kamu görevlileri,
- arasından seçilir.

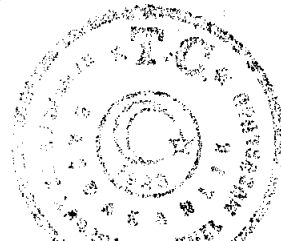
(3) Hizmet birimlerinin amirleri oy kullanmamak şartıyla, kendi birimlerini ilgilendiren konuların görüşülmesi sırasında Kurula katılır.

(4) Kurul kararları, Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

(5) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının çalışma usûl ve esasları, Başkan ve üyelerin diğer nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

(6) Talim ve Terbiye Kurulu, evrensel değer ve standartları gözönünde bulundurarak, kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi oluşturmak amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Eğitim sistemini, eğitim ve öğretim plan ve programlarını, ders kitaplarını hazırlamak, hazırlananları incelemek veya inceletmek, araştırmak, geliştirmek ve uygulama kararlarını Bakan onayına sunmak.



b) Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretim programları, ders kitapları, yardımcı kitaplar ile öğretmen kılavuz kitaplarını incelemek, incelemek ve nihai şeklini vererek Bakanın onayına sunmak.

c) Yurtdışı eğitim ve öğretim kurumlarından alınmış, ilköğretim ve ortaöğretim diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerine ilişkin ilke kararlarını Bakanın onayına sunmak.

ç) Eğitim ve öğretimle ilgili konularda Bakanlığın diğer birimleri tarafından oluşturulacak politika ve stratejilerin belirlenmesinde işbirliği yapmak.

d) Millî Eğitim Şûrasının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

Millî Eğitim Şûrası

MADDE 29- (1) Millî Eğitim Şûrası, Bakanlığın en yüksek danışma kuruludur. Eğitim ve öğretim ile ilgili gerekli görülen konuları tetkik etmek ve tavsiye niteliğinde kararlar almakla görevlidir.

(2) Şûranın oluşumu ile çalışma usûl ve esasları yönetmelikle belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı ile Çalışma Grupları

Taşra teşkilatı

MADDE 30- (1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.

(3) İl millî eğitim müdürlükleri bünyesinde, millî eğitim müdürüne bağlı olarak Eğitim Denetmenleri Başkanlığı oluşturulur.

Yurtdışı teşkilatı

MADDE 31- (1) Bakanlık, 13/12/1983 tarihli ve 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına uygun olarak yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Çalışma grupları

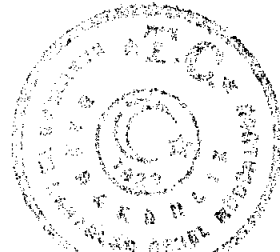
MADDE 32- (1) Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımıyla geçici çalışma grupları oluşturabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 33- (1) Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.



Yetki devri

MADDE 34- (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 35- (1) Bakanlık, hizmet ve görevleriyle ilgili konularda, diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

(3) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahallî idarelerle koordinasyonu sağlar.

Düzenleme yetkisi

MADDE 36- (1) Bakanlık görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idarî düzenlemeler yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Personele İlişkin Hükümler

Atama

MADDE 37- (1) 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır.

(2) Bakan, gerekli gördüğü hâllerde atama yetkisini merkez teşkilatında alt kademelere, illerde valilere devredebilir.

(3) Öğretmenlerin Bakanlıkça belirlenen hizmet bölge veya alanlarında en az üç eğitim öğretim yılı görev yapması esastır. Bunların yer değiştirme suretiyle atamaları her yıl yapılan atama plan ve programları çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerini etkilemeyecek şekilde sonuçlandırılır. Bakanlıkça belirlenen özür gruplarına bağlı yer değiştirmeler ise yaz tatillerinde yapılır.

(4) Öğretmenlerin yer değiştirme suretiyle atamalarında uyulacak temel ilkeler, özür grupları, hizmet bölgeleri ve alanları, hizmet puanı ve diğer hususlara ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

(5) Özüre dayalı yer değiştirme istekleri hizmet puanı sıralamasındaki yetersizlik sonucu yerine getirilemeyenlere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 nci maddesi kapsamına girenlerin hakları saklı kalmak kaydıyla, istekleri hâlinde istekte bulundukları yere atanmaya hak kazanıncaya kadar, aylıksız izin verilebilir. Bu şekilde aylıksız izin verilen öğretmenler, bağlı bulundukları il millî eğitim müdürlüklerine bu amaçla tahsis edilmiş bulunan boş öğretmen kadrolarına aylıksız izinli olmak şartıyla atanır. Bunların atandıkları bu kadrolar aylıksız izin süresiyle sınırlı olarak saklı tutulur. Ancak, aylıksız izne ayrılan öğretmenler, üçüncü yıl sonuna kadar istedikleri yere atamalarının yapılamaması hâlinde durumlarına uygun boş öğretmen kadrolarına öncelikle atanırlar.

(6) Öğretmenlerin atamaları Bakanlıkça il/ilçe emrine veya doğrudan eğitim kurumuna yapılır. Bakanlıkça il/ilçe emrine atama yapılması hâlinde, öğretmenlerin atandıkları ildeki görev yerleri, hizmet puanları ve yeterlikleri dikkate alınarak il millî eğitim müdürünün teklifine göre valilerce belirlenir.



(7) İl millî eğitim müdürü, ilçe millî eğitim müdürü, okul ve kurum müdürü olarak görev yapanların yer değiştirmeleri, hizmet süreleri, performans ve yeterlikleri dikkate alınarak bölge hizmeti ve rotasyon esasına göre yapılır. Bunların yer değiştirmelerine ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

(8) Okul ve kurum müdürleri; yazılı ve/veya sözlü olarak yapılacak okul veya kurum müdürlüğü sınavında başarılı olmak kaydıyla, hizmet süreleri, performans ve yeterlikleri dikkate alınarak il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından atanır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Kadrolar

MADDE 38- (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Bakanlığa tahsis edilmiş bulunan serbest kadrolar; Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak Bakanlık tarafından hazırlanan yönetmelikte belirlenen norm kadro sayılarına uygun olarak öğretmen kadroları dışındaki kadrolar merkez ve taşra birimlerine, öğretmen kadroları ise branşlar esas alınarak okul ve kurumlara dağıtılır. Dağıtım cetvellerinin vizesine ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. İl millî eğitim müdürlüklerine, 37 nci madde çerçevesinde aylıksız izne ayrılma talebinde bulunan öğretmenlerin izin verilmeden önce atamalarında kullanılmak amacıyla yeterli sayıda boş öğretmen kadrosu tahsis edilir. Kapatılan veya norm kadro sayısı azalan okul ve kurumların ihtiyaç fazlası boş öğretmen kadroları il millî eğitim müdürlüklerine aktarılır.

Öğretmenlerin emekliliği

MADDE 39- (1) Öğretmenlerin emeklilik işlemleri Haziran ve Temmuz ayları içinde yapılır. Bu aylar dışında emeklilik işlemi yapılabilmesi, görev yapılan il sınırları içinde emeklilik talebinde bulunan personelin sınıf ve branşında öğretmen fazlasının bulunması ve işlemin Bakanlıkça uygun görülmesine bağlıdır.

Uzman ve Denetçi istihdamı

MADDE 40- (1) Bakanlık merkez teşkilatında; Millî Eğitim Uzmanları ve Uzman Yardımcıları ile Millî Eğitim Denetçileri ve Denetçi Yardımcıları istihdam edilir.

(2) Uzman Yardımcılığı ve Denetçi Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren eğitim, fen-edebiyat, hukuk, siyasal bilgiler, iktisadî ve idarî bilimler, iktisat, işletme fakülteleri ile hizmet birimlerinin görev alanına giren ve yönetmelikle belirlenen yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak.

(3) Uzman Yardımcılığı ve Denetçi Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl fiilen çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları tezin oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilâve süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların Millî Eğitim Uzmanı ve Millî Eğitim Denetçisi kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgarî (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlara veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav

hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliği şartını yerine getirmeyenler Uzman Yardımcısı ve Denetçi Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta durumlarına uygun başka kadrolara atanırlar.

(4) Uzman Yardımcıları ve Denetçi Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

İl Eğitim Denetmenleri

MADDE 41- (1) İl millî eğitim müdürlükleri bünyesinde oluşturulan Eğitim Denetmenleri Başkanlığında İl Eğitim Denetmenleri ve İl Eğitim Denetmen Yardımcıları istihdam edilir. İl eğitim denetmen yardımcıları, en az dört yıllık yüksek öğrenimi ve öğretmenlikte sekiz yıl ve daha fazla hizmeti bulunan öğretmenler arasından yarışma sınavı ile mesleğe alınırlar. Bu görevde üç yıllık yetiştirme dönemini takiben yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar il eğitim denetmeni kadrolarına atanır.

(2) İl eğitim denetmenleri ve denetmen yardımcılarının alanlarında uzmanlaşmaları için gerekli tedbirler alınır. İl eğitim denetmenlerinin, her hizmet bölgesinde iki yıldan az olmamak üzere Bakanlıkça belirlenecek süreler kadar çalışmaları esastır.

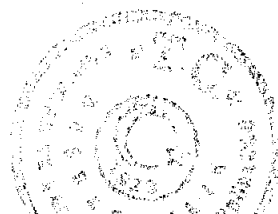
(3) İl eğitim denetmenleri ve denetmen yardımcıları, ildeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini yürütür.

(4) Hizmet bölgelerinin oluşturulması ve bu bölgelerdeki çalışma süreleri; Eğitim Denetmenleri Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışmaları; il eğitim denetmenleri ve denetmen yardımcılarının nitelikleri, sınav ve yetiştirme şekilleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma ve yer değiştirmelerine ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

(5) Denetime tâbi olan gerçek ve tüzel kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmak zorundadır. İl eğitim denetmenleri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşmeli personel ve ek ödeme

MADDE 42- (1) Bakanlık merkez teşkilatında; Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve Üyesi, Genel Müdür, Rehberlik ve Denetim Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, Bakanlık Müşaviri, I. Hukuk Müşaviri, Grup Başkanı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Özel Kalem Müdürü, Millî Eğitim Uzmanı, Hukuk Müşaviri ve Millî Eğitim Uzman Yardımcısı kadrolarına atananlar, kadroları karşılık gösterilmek suretiyle, 657 sayılı Kanun ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılacak personele, bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvelde unvanlar itibarıyla yer alan taban ve tavan ücretleri arasında kalmak üzere, Bakanın onayı ile belirlenecek tutarda aylık brüt sözleşme ücreti ödenir. Söz konusu personele çalıştıkları günlerle orantılı olarak, hastalık ve yıllık izinler dâhil, Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarında ikramiye ödenir. Bunlardan üstün gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı çalışmalar yaptıkları tespit edilenlere, Bakanın onayı ile Haziran ve Aralık aylarında birer aylık sözleşme ücreti tutarına kadar teşvik ikramiyesi ödenebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar ile bu fıkra kapsamındaki personele yapılacak diğer ödemeler Bakanlar Kurulunca belirlenir.



(2) Birinci fıkrada belirtilen kadrolarda fiilen çalışanlar ile Millî Eğitim Başdenetçileri, Denetçileri ve Denetçi Yardımcılarına, 657 sayılı Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil);

- a) 9 ila 7 nci derecelerden aylık alanlara % 25'ini,
- b) 6 ila 4 üncü derecelerden aylık alanlara % 30'unu,
- c) 3 ila 1 inci derecelerden aylık alanlara % 35'ini,

geçmemek üzere Bakanlıkça tespit edilecek usûl ve esaslar çerçevesinde her ay aylıkla birlikte peşin olarak damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi olmaksızın fazla çalışma ücreti ödenir. Fazla çalışma ücretinin usûl ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

(3) Kadro karşılığı sözleşmeli olarak istihdam edilenler ile öğretmen kadrolarında bulunanlar (örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğretmen unvanlı kadrolardaki yöneticiler dâhil) hariç olmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında fiilen çalışan personele en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'ünü geçmemek üzere her ay ek ödeme yapılabilir. Bakanlık merkez teşkilatı ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde görevlendirilen ve ek ders ücreti almayan öğretmenler de bu ek ödemeden yararlanır. Ek ödemenin oranı ile usûl ve esasları; görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, personelin sınıfı, kadro veya görev unvanı, derecesi, atanma usûlü ile emsali veya benzeri görev ve unvanlarda bulunan personele malî haklar kapsamında yapılan her türlü ödemeler dâhil almakta oldukları toplam ödeme tutarları gibi kriterler birlikte veya ayrı ayrı dikkate alınarak, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakan tarafından belirlenir. Bu ödemelerde 657 sayılı Kanunun aylıklara ilişkin hükümleri uygulanır ve bu ödemelerden damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesinti yapılmaz. Bu fıkrada belirtilen ek ödemeden yararlananlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

(4) Öğretmen kadrolarında bulunan ve fiilen öğretmenlik yapanlar (örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen unvanlı kadrolarda fiilen yöneticilik yapanlar dâhil) haricindeki Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline, fiilen yapılmayan ders karşılığı ek ders ücreti ödenmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özel eğitim giderleri

MADDE 43- (1) Özürlü sağlık kurulu raporu düzenlemeye yetkili sağlık kurum veya kuruluşlarınca verilen sağlık kurulu raporuyla asgarî % 20 oranında özürlü olduğu tespit edilen ve özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından da eğitsel değerlendirme ve tanılamaları yapılarak 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılan özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen destek eğitimi almaları uygun görülen görme, işitme, dil-konuşma, spastik, zihinsel, ortopedik veya ruhsal özürlü bireylerin eğitim giderlerinin her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı, Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten karşılanır. Bu özürlü bireylerin özür grupları ve dereceleri ile özür niteliğine göre eğitim programlarının kapsamı ve eğitim süreleri, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle yönetmelikle belirlenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen eğitim hizmetini sunan veya yararlananların gerçek dışı beyanda bulunmak suretiyle fazladan ödemeye sebebiyet vermeleri durumunda bu tutarlar, iki katı ve kanunî faiziyle birlikte ilgililerden müteselsilen tahsil edilir. Bu fiillerin özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri tarafından tekrarı hâlinde, ayrıca kurum açma izinleri iptal edilir.

Atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 44- (1) 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Mevzuatta anılan Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükmünde Kararnameye veya ilgili hükümlerine; kapatılan kurul veya birimlere yapılan atıflar ilgisine göre bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan kurul veya birimlere yapılmış sayılır.

(2) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Millî Eğitim Bakanlığına ait bölümünden çıkarılmış ve ekli (2) sayılı listede belirtilen kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Millî Eğitim Bakanlığına ait bölümüne eklenmiştir.

(3) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasında yer alan “İlköğretim Müfettişleri ve Müfettiş Yardımcıları” ibaresi “Millî Eğitim Denetçileri ve Millî Eğitim Denetçi Yardımcıları ile İl Eğitim Denetmenleri ve İl Eğitim Denetmen Yardımcıları,” şeklinde değiştirilmiştir.

(4) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine, “Ürün Denetmen Yardımcıları,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Millî Eğitim Uzman Yardımcıları ve Millî Eğitim Denetçi Yardımcıları,” ve “Ürün Denetmenliğine,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Millî Eğitim Uzmanlığına ve Millî Eğitim Denetçiliğine,” ibaresi eklenmiş, anılan bentte yer alan “Eğitim Müfettiş Yardımcıları” ibaresi “İl Eğitim Denetmen Yardımcıları,” “Eğitim Müfettişliğine” ibaresi “İl Eğitim Denetmenliğine” şeklinde değiştirilmiştir.

b) 152 nci maddesinin “II- Tazminatlar” kısmının “A- Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (g) bendine “Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Denetçi ve Denetçi Yardımcıları” ibaresinden sonra gelmek üzere “, Millî Eğitim Denetçi ve Denetçi Yardımcıları” ibaresi eklenmiş, (h) bendinde yer alan “Eğitim Müfettişleri” ibaresi “Millî Eğitim Uzmanları ve İl Eğitim Denetmenleri” şeklinde değiştirilmiştir.

c) Eki (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (d) bendine “Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanları,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Bakanlık Rehberlik ve Denetim Başkanları,” ibaresi eklenmiş, (g) bendinde yer alan “Eğitim Müfettişleri,” ibaresi “Millî Eğitim Uzmanları, Millî Eğitim Denetçileri ve İl Eğitim Denetmenleri” şeklinde değiştirilmiştir.

ç) Eki (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “1. Başbakanlık ve Bakanlıklarda” başlıklı bölümünde yer alan “Serbest Bölge Müdürü” ibaresinden sonra gelmek üzere “, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Grup Başkanı ile İnşaat ve Emlak Grup Başkanı,” ibaresi, aynı Cetvelin “4. Başbakanlık ve Bakanlıklarda” başlıklı bölümünde yer alan “Başkanlık Daire Başkanı,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Millî Eğitim Bakanlığı Grup Başkanı,” ibaresi eklenmiştir.

d) Eki (IV) sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 7 nci sırasına “Gelir İdaresi Grup Başkanı” ibaresinden önce gelmek üzere “Millî Eğitim Bakanlığı Grup Başkanı,” ibaresi, 8 inci sırasının (a) bendine “Aile ve Sosyal Politikalar Denetçileri” ibaresinden sonra gelmek üzere “, Millî Eğitim Denetçileri” ibaresi, (b) bendine “Avrupa Birliği İşleri Uzmanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “, Millî Eğitim Uzmanları” ibaresi eklenmiştir.



Yeniden yapılanma sürecinde görevlerin yürütülmesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan hükümlere göre Bakanlığın yeniden yapılanması tamamlanıncaya kadar, yeni kurulan birimlere ve kurullara verilen görevlerin, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinden önce bu görevleri yerine getirmekte olan birimler, kurullar ve personel tarafından yürütülmesine devam edilir.

Dava ve takip dosyalarının devri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine Avukatları tarafından Bakanlığa temsilen takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyalar, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Bakanlığa devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.

Personele dair geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Bakanlık merkez teşkilatında; Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı ve Üyesi, Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı (anahizmet ve yardımcı hizmet birimi), Daire Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Özel Kalem Müdürü, Şube Müdürü kadrolarında bulunanlar ile Bakanlık taşra teşkilatında İl Müdürü kadrolarında bulunanların görevleri hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer. Bunlardan Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı (anahizmet ve yardımcı hizmet birimi), Daire Başkanı, Şube Müdürü ve İl Müdürü kadrosunda bulunanlar ilgisine göre ekli (3) sayılı listede şahıslarına bağlı olarak ihdas edilen Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü ve İl Müdürü kadrolarına, diğerleri ise aynı listede ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına hâlen bulundukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Bu fıkra ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadroları ile şahsa bağlı kadroların herhangi bir sebeple boşalması hâlinde bu kadrolar hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Bakanlıkta Eğitim Müşaviri, Eğitim Ataşesi ve Eğitim Ataşe Yardımcısı kadrolarında bulunanların görevleri hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer. Bu kadrolarda bulunanlar, ilgili mevzuatına göre görev süreleri daha önce dolmamak kaydıyla, 1/7/2012 tarihini geçmemek üzere Eğitim Müşaviri, Eğitim Ataşesi ve Eğitim Ataşe Yardımcısı kadrolarına yeni bir atama yapılmıncaya kadar bulundukları ülkelerdeki yurtdışı teşkilatına ait işleri yürütmeye devam eder.

(3) Birinci fıkraya göre Bakanlık Müşaviri kadrolarına atanmış sayılanların bu kadrolara atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar, makam, görev ve temsil tazminatları, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiilî çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti ile fiilen yapılan ders karşılığı ödenen ek ders ücreti hariç) toplam net tutarının (bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır), atanmış sayıldıkları yeni kadrolara ilişkin olarak aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar, makam, görev ve temsil tazminatları, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiilî çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti ile fiilen yapılan ders karşılığı ödenen ek ders ücreti hariç) toplam net tutarından fazla olması hâlinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca fark tazminatı olarak ödenir. Atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteklerine bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atananlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.



(4) Birinci fıkraya göre Bakanlık Müşaviri kadroları ile şahıslarına bağlı olarak ihdas edilen kadrolara atanmış sayılanlar, Bakan tarafından belirlenen birimlerde, Bakan tarafından belirlenen görevleri yürütür.

(5) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Eğitim Müfettişi ve Eğitim Müfettiş Yardımcısı kadrolarında bulunanlar, İl Eğitim Denetmeni ve İl Eğitim Denetmen Yardımcısı kadrolarına, başka bir işleme gerek kalmaksızın bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bunların Eğitim Müfettişi ve Eğitim Müfettiş Yardımcısı olarak geçirdikleri süreler, İl Eğitim Denetmeni ve İl Eğitim Denetmen Yardımcısı olarak geçmiş sayılır.

(6) Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarında bulunanlar, Rehberlik ve Denetim Başkanlığında ilgisine göre Millî Eğitim Başdenetçisi, Denetçisi ve Denetçi Yardımcısı kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bunların Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığında Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarında geçirdikleri süreler Rehberlik ve Denetim Başkanlığında Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi Yardımcısı olarak geçmiş sayılır.

(7) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Millî Eğitim Bakanlığına ait bölümünde yer alan boş ve dolu Başmüfettiş, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı, Eğitim Müfettişi ve Eğitim Müfettiş Yardımcısı kadrolarının unvanı sırasıyla Başdenetçi, Denetçi, Denetçi Yardımcısı, İl Eğitim Denetmeni ve İl Eğitim Denetmen Yardımcısı olarak değiştirilmiştir.

Bütçe işlemleri

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bakanlığın 2011 malî yılı harcamaları, 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa istinaden Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapıncaya kadar kapatılan birim ve kurulların 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır.

Kadro değişiklikleri

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesindeki sınırlamalara bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl süreyle Millî Eğitim Uzman Yardımcısı, Millî Eğitim Denetçi Yardımcısı ve İl Eğitim Denetmen Yardımcısı kadrolarına yapılacak açıktan atamalar, yılı merkezî yönetim bütçe kanunlarında yer alan açıktan atama sayı sınırlamasına tâbi değildir.

Düzenleyici işlemler

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeler bir yıl içinde yürürlüğe konulur. Bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yurtdışı teşkilatının düzenlenmesi

GEÇİCİ MADDE 7- (1) Bakanlık yurtdışı teşkilatı ve yurtdışı birimlerinin 31/12/2012 tarihine kadar kaldırılmasına, birleştirilmesine veya bulundukları merkezler veya ülkelerin değiştirilmesine Bakan yetkilidir.



Sorunların giderilmesi

GEÇİCİ MADDE 8- (1) Bakanlığın yeniden yapılanması sebebiyle gerçekleştirilen kapatma, devir, personel geçişi ve nakli, diğer geçiş işlemleri ile kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlara ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 45- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.



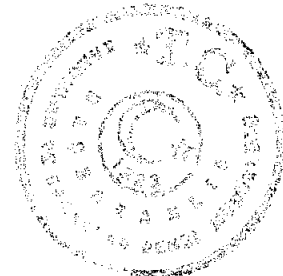
(I) SAYILI CETVEL
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar	Talim ve Terbiye Kurulu	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Talim ve Terbiye Kurulu	Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı Müsteşar Yardımcısı	1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğü 2) Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 3) Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 4) Din Öğretimi Genel Müdürlüğü 5) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 6) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü 7) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü 8) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 9) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü 10) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü 11) Rehberlik ve Denetim Başkanlığı 12) Strateji Geliştirme Başkanlığı 13) Hukuk Müşavirliği 14) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 15) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 16) Bilgi İşlem Grup Başkanlığı 17) İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı 18) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 19) Özel Kalem Müdürlüğü



(II) SAYILI CETVEL
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SÖZLEŞME ÜCRET CETVELİ
(BRÜT TL)

	EN AZ	EN ÇOK
Müsteşar		3.443
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	3055	3.200
Müsteşar Yardımcısı	3.022	3.164
Genel Müdür, Rehberlik ve Denetim Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı	2.794	3.002
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi	2.030	2.850
I. Hukuk Müşaviri	2.009	2.813
Bilgi İşlem Grup Başkanı, İnşaat ve Emlak Grup Başkanı	1.952	2.720
Bakanlık Müşaviri, Grup Başkanı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Özel Kalem Müdürü	1.894	2.644
Millî Eğitim Uzmanı, Hukuk Müşaviri		
Kadro Derecesi 1	1.879	2.587
Kadro Derecesi 2	1.846	2.523
Kadro Derecesi 3	1.827	2.504
Kadro Derecesi 4	1.807	2.486
Kadro Derecesi 5	1.788	2.467
Kadro Derecesi 6	1.769	2.448
Kadro Derecesi 7	1.749	2.428
Millî Eğitim Uzman Yardımcısı	863	1.952



(1) SAYILI LİSTE

KURUMU	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI			
TEŞKİLATI	: MERKEZ			
İPTAL EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Müsteşar Yardımcısı	1	2	2
GİH	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1	1
GİH	Talim ve Terbiye Kurul Üyesi	1	5	5
GİH	Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürü	1	1	1
GİH	İlköğretim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Kız Teknik Öğretim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Yükseköğretim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Dış İlişkiler Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Personel Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	35	35
GİH	Okulîci Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Yayımlar Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	İşletmeler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Ortaöğrenim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Daire Başkanı	1	69	69
GİH	Araştırmacı (Özelleştirme)	13	50	50
GİH	Uzman (Özelleştirme)	12	50	50
GİH	Eğitim Uzmanı	1	50	50
	TOPLAM		287	287



(2) SAYILI LİSTE

KURUMU	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI			
TEŞKİLATI	: MERKEZ			
İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Temel Eğitim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Rehberlik ve Denetim Başkanı	1	1	1
GİH	İnsan Kaynakları Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Destek Hizmetleri Genel Müdürü	1	1	1
GİH	Bilgi İşlem Grup Başkanı	1	1	1
GİH	İnşaat ve Emlak Grup Başkanı	1	1	1
GİH	Grup Başkanı	1	100	100
GİH	Millî Eğitim Uzmanı	7	50	50
GİH	Millî Eğitim Uzman Yardımcısı	9	400	400
GİH	Hukuk Müşaviri	1	3	3
GİH	Hukuk Müşaviri	5	5	5
GİH	Müsteşar Özel Kalem Müdürü	1	1	1
GİH	Şube Müdürü	1	35	35
AH	Avukat	1	5	5
AH	Avukat	4	7	7
	TOPLAM		618	618

KURUMU	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI			
TEŞKİLATI	: TAŞRA			
İHDAS EDİLEN KADROLARIN				
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TOPLAM
AH	Avukat	1	20	20
AH	Avukat	2	20	20
AH	Avukat	5	20	20
AH	Avukat	6	20	20
AH	Avukat	7	50	50
	TOPLAM		130	130



(3) SAYILI LİSTE

KURUMU	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		
TEŞKİLATI	: MERKEZ		
İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİH	Bakanlık Müşaviri	95	95
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	40	40
GİH	Daire Başkanı	85	85
GİH	Şube Müdürü	370	370
	TOPLAM	590	590

KURUMU	: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		
TEŞKİLATI	: TAŞRA		
İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
<u>SINIFI</u>	<u>UNVANI</u>	<u>SERBEST KADRO ADEDİ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİH	İl Müdürü	74	74
TOPLAM		74	74



KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK/ 652

Yürütme

MADDE 46- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

B. ARINÇ Başbakan Yardımcısı	A. BABACAN Başbakan Yardımcısı	B. ATALAY Başbakan Yardımcısı	B. BOZDAĞ Başbakan Yardımcısı
S. ERGİN Adalet Bakanı	F. ŞAHİN Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı	E. BAĞIŞ Avrupa Birliği Bakanı	N. ERGÜN Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı
F. ÇELİK Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	E. BAYRAKTAR Çevre ve Şehircilik Bakanı	A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	M. Z. ÇAĞLAYAN Ekonomi Bakanı
T. YILDIZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	S. KILIÇ Gençlik ve Spor Bakanı	M. M. EKER Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı	H. YAZICI Gümrük ve Ticaret Bakanı
İ. N. ŞAHİN İçişleri Bakanı	C. YILMAZ Kalkınma Bakanı	E. GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
O. DİNÇER Millî Eğitim Bakanı	İ. YILMAZ Millî Savunma Bakanı	V. EROĞLU Orman ve Su İşleri Bakanı	R. AKDAĞ Sağlık Bakanı
B. YILDIRIM Ulaştırma Bakanı			

Dosya No:

