

6163

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.KKG.0.10/102-9/2128

4 / 7 / 2011

Konu : Kanun Hükmünde Kararnameler

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

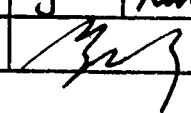
Ekli listede belirtilen Kanun Hükmünde Kararnameler bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca birer sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

EKİ :

- 1- Liste
- 2- Kanun Hükmünde Kararnameler
ve Gerekçeleri
- 3- Resmi Gazete

T.B.M.M. BAŞKANLIĞI				
Tali Komisyon	- Çevre - Plan ve Bütçe - Anayasa			
Esas Komisyon	Tarım, Orman ve Köylere			
Tarih: 15 Temmuz 2011		F. No: 1/276		
Md.Y.	Müdür	D.Bşk.	G.Sek. Y.	Gen.Sek.
16	30	31	32	33
BAŞKAN				

LİSTE

<u>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN ADI</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>SAYISI</u>
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	29/6/2011	KHK/644
Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	29/6/2011	KHK/645



GENEL GEREKÇE

Dünya kara alanının yaklaşık üçte birini oluşturan ormanlar; karasal biyolojik çeşitliliğin %80'ine ev sahipliği yapmakta, diğer taraftan 1,6 milyar insan, başka bir ifade ile dünya nüfusunun %23'ü günlük yaşamlarını ormana bağımlı olarak sürdürmektedir. Yine karasal sistemde tutulan karbonun üçte ikisi orman ekosistemlerinde depolanmakta, kara alanına düşen yağışların yarıya yakın kısmı ormanlık alanlara isabet etmekte ve bu nedenle ormanlar su kaynaklarının korunup geliştirilmesinde de önemli bir yer teşkil etmektedir.

Ormanlar; biyolojik çeşitliliğin korunması, kırsal istihdamın sağlanması ve geliştirilmesi, iklim değişikliği ile mücadele, topluma çok yönlü hizmetler sunulması açısından büyük önem arz etmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında da ormanların korunması ve geliştirilmesi, orman köylülerinin desteklenmesi konusunda hükümler yer almaktadır.

Ormanların korunmasının yanı sıra insanlık ve dünya için vazgeçilmez doğal kaynak olan suyun ulusal seviyede planlanması, su kaynaklarının korunup geliştirilmesi, sınır aşan sular konusu dâhil suyla ilgili tüm iş ve işlemlerin koordinasyonu için Bakanlık seviyesinde bir idari yapılanma zaruri bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmaktadır.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde Orman ve Su İşleri Bakanlığının kurulması amacıyla bu Kanun Hükmünde Kararname hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- Madde ile, Kanun Hükmünde Kararnamenin amaç ve kapsamı belirlenmektedir.

MADDE 2- Madde ile, Orman ve Su İşleri Bakanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 3- Madde ile, Bakanlığın teşkilat yapısı açıklanmaktadır.

MADDE 4- Madde ile, Orman ve Su İşleri Bakanının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 5- Madde ile, Müsteşarın görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmekte ve Müsteşara yardımcı olmak üzere Müsteşar Yardımcılarının görevlendirilmesi öngörülmektedir.

MADDE 6- Madde ile, Orman ve Su İşleri Bakanlığının hizmet birimleri sayılmaktadır.

MADDE 7- Madde ile, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 8- Madde ile, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 9- Madde ile, Su Yönetimi Genel Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 10- Madde ile, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 11- Madde ile, Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 12- Madde ile, Hukuk Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 13- Madde ile, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 14- Madde ile, Personel Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 15- Madde ile, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 16- Madde ile, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 17- Madde ile, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 18- Madde ile, Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri düzenlenmektedir.

MADDE 19- Madde ile, Bakanlık Müşavirlerinin atanmaları düzenlenmektedir.

MADDE 20- Madde ile, Bakanlığın taşra teşkilatı kurmaya yetkili olduğu belirtilmektedir.

MADDE 21- Madde ile, komisyon, şura ve çalışma grupları ile bunların çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle belirlenmesi hususu düzenlenmektedir.

MADDE 22- Madde ile, Bakanlık döner sermayesine ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 23- Madde ile, yöneticilerin sorumlulukları düzenlenmektedir.

MADDE 24- Madde ile, koordinasyon ve işbirliğine dair hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 25- Madde ile, yetki devrine ilişkin esaslar düzenlenmektedir.

MADDE 26- Madde ile, düzenleme yetkisinin kapsamı düzenlenmektedir.

MADDE 27- Madde ile, Bakanlık personelinin atama usulüne ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

MADDE 28- Madde ile, Bakanlık kadrolarının, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi olduğu hususu belirtilmektedir.

MADDE 29- Madde ile, Orman ve Su İşleri Uzmanlığına ilişkin usul ve esaslar belirlenmektedir.

MADDE 30- Madde ile, atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 1- Madde ile, Bakanlığa Kanun Hükmünde Kararnameyle verilen görevlerin zamanında ve etkin olarak yerine getirilebilmesi amacıyla çıkarılması gereken düzenlemelerin bir yıl içinde yürürlüğe konulması öngörülmekte ve bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar uygulanacak hükümler gösterilmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2- Madde ile, hak ve yetkiler ile personelin durumuna ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 3- Madde ile, mevcut personelin tabi olacağı şartlar düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 4- Madde ile, bir yıl süreyle, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulunun yetkili olduğu düzenlenmektedir.

GEÇİCİ MADDE 5- Madde ile, Orman ve Su İşleri Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında değişen veya yeni kurulan birimlere verilen görevler ve hizmetlerin, Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığının merkez, taşra ve

döner sermaye teşkilatı tarafından mevcut personel eliyle yürütölmeye devam olunacağı hususu düzenlenmektedir.

MADDE 31- Yürürlük maddesidir.

MADDE 32- Yürütme maddesidir.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Orman ve Su İşleri Bakanlığının kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 29/6/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Görevler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Orman ve Su İşleri Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Görevler

MADDE 2- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Ormanların korunması, geliştirilmesi, işletilmesi, ıslahı ve bakımı, çölleşme ve erozyonla mücadele, ağaçlandırma ve ormanla ilgili mera ıslahı konularında politikalar oluşturmak.

b) Tabiatın korunmasına yönelik politikalar geliştirmek, korunan alanların tespiti, milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve biyolojik çeşitlilik ile av ve yaban hayatının korunması, yönetimi, geliştirilmesi, işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.

c) Su kaynaklarının korunmasına ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasına dair politikalar oluşturmak, ulusal su yönetimini koordine etmek.

ç) Meteorolojik olayların izlenmesi ve bunlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik politika ve stratejiler belirlemek.

d) Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek.

e) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3- (1) Bakanlık, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Bakan

MADDE 4- (1) Bakanlık teşkilatının en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakan'a karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığın Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.



b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

Müsteşar ve müsteşar yardımcıları

MADDE 5- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri

MADDE 6- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü.
- b) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü.
- c) Su Yönetimi Genel Müdürlüğü.
- ç) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.
- d) Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- e) Hukuk Müşavirliği.
- f) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- g) Personel Dairesi Başkanlığı.
- ğ) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- h) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
- ı) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- i) Özel Kalem Müdürlüğü.

Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü

MADDE 7- (1) Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Toprağın korunması ve tabii kaynakların geliştirilmesi amacıyla; havza bütünlüğü esas alınarak, çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, uygulanmasını izlemek, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlamak, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejiler belirlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

b) Su havzalarının geliştirilmesine yönelik ulusal ve bölgesel düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejiler belirlemek.



c) Üniversiteler ve araştırma-geliştirme kuruluşlarıyla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, eğitim, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

ç) Görev alanına giren konularda etüt, araştırma, iş tanımı, analiz ve birim fiyat tespiti yapmak, yaptırmak, onaylamak, uygulama esaslarını tespit etmek.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

MADDE 8- (1) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve sulak alanların ayrılması, korunması, planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işleri yürütmek.

b) 9/8/1983 tarihli ve 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu ile verilen görevleri yürütmek.

c) Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak veya kurdurmak.

ç) Kara avcılığını düzenleyen mevzuat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) Uluslararası koruma sözleşmeleri ile belirlenen yörelerdeki koruma ve kullanma esaslarını belirlemek.

e) Uluslararası sözleşmeler ile koruma altına alınan bitki ve hayvan türleri ile alanların korunması konusunda tedbirler almak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) Hayvanların korunmasına yönelik çalışmaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde yapmak, yaptırmak, bu konuda yürütülen faaliyetleri desteklemek, denetlemek veya denetlenmesini sağlamak.

g) Görev alanıyla ilgili olarak bitki ve hayvan türü genetik kaynaklarının muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Su Yönetimi Genel Müdürlüğü

MADDE 9- (1) Su Yönetimi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaları belirlemek.

b) Su yönetiminin ulusal ve uluslararası düzeyde koordinasyonunu sağlamak.

c) Su kaynaklarının kıyı suları dahil olmak üzere koruma-kullanma dengesi gözetilerek, sucul çevrenin ekolojik ve kimyasal kalitesinin korunması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla havza bazında nehir havza yönetim planları hazırlamak, hazırlatmak, bütüncül nehir havzaları yönetimi ile ilgili mevzuat çalışmalarını yürütmek.

ç) Havza bazında kirliliğin önlenmesi ile ilgili tedbirleri ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, değerlendirmek, güncellemek ve uygulamaların takibini yapmak.

d) Yer üstü ve yer altı sularının kalite ve miktarının korunmasına yönelik hedef, ilke ve alıcı ortam standartlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, su kalitesini izlemek veya izletmek.

e) Taşkınlarla ilgili strateji ve politikaları belirlemek, ilgili mevzuatı ve taşkın yönetim planlarını hazırlamak.

f) Nehir havza yönetim planlarına uygun olarak sektörel bazda su kaynaklarının tahsislerine ilişkin gerekli koordinasyonu yapmak.



g) Su kaynaklarının korunması ve yönetimi ile ilgili uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuattan kaynaklanan süreçleri takip etmek, sınır aşan ve sınır oluşturan sulara ilişkin işleri ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütmek.

ğ) Ulusal su veri tabanlı bilgi sistemini oluşturmak.

h) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

MADDE 10- (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.

c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

(3) Müfettiş Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, Müfettişliğe yükselmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 11- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 12- (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığın temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak.

b) Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.

c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takiplerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevler Bakanlığın Hukuk Müşavirleri ile Avukatları aracılığıyla yerine getirilir. Gerekli hallerde dava ve takip işleri Hazine Avukatları aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinde



öngörülen doğrudan temin usulü ile avukatlar veya avukatlık ortaklıkları ile yapılacak avukatlık sözleşmeleri yoluyla yürütülür.

(3) Davalarda temsil yetkisi bulunan Hukuk Müşavirleri ve Avukatların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılıklarına ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri, ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanır. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri yukarıda yazılı mercilere derhal bildirilir.

(4) Bakanlık lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekâlet ücretlerinin Hukuk Müşavirleri ve Avukatlara dağıtımı hakkında, 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Birliği ile ilgili konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapmak, toplantılara katılmak, Avrupa Birliği-Türkiye ortaklık organlarında alınan kararlarla ilgili olarak uyum ve uygulama çalışmalarını yürütmek, Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak, ikili ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.

c) Bakanlığın Avrupa Birliği, diğer yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak.

ç) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

d) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, Bakanlıkça düzenlenecek uluslararası organizasyonları koordine etmek.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 14- (1) Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak.

b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 15- (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

MADDE 16- (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- d) Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 17- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 18- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 19- (1) Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere yirmi Bakanlık Müşaviri atanabilir. Bakanlık Müşavirleri Bakanlık Makamına bağlıdır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşra Teşkilatı, Komisyon, Şûra ve Çalışma Grupları ile Döner Sermaye

Taşra teşkilatı

MADDE 20- (1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Komisyon, şûra ve çalışma grupları

MADDE 21- (1) Bakanlığın komisyon ve şûraları şunlardır:

- a) Ormancilık ve Su Şûrası.
- b) Merkez Av Komisyonu.
- c) Ulusal Sulak Alan Komisyonu.
- ç) Su Komisyonu.

(2) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile çalışma grupları oluşturabilir.

(3) Komisyon, şûra ve çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Döner sermaye

MADDE 22- (1) Bakanlık ihtiyaç duyduğu hallerde ve lüzum gördüğü merkezlerde Bakanın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili döner sermayeli işletmeler kurabilir. Döner sermaye miktarını belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(2) İşletmelerin görevleri, gelirleri, işleyişi ve denetimi ile diğer hususlar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetki

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 23- (1) Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 24- (1) Bakanlık, hizmet ve görevleriyle ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları, mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

(3) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlar.

Yetki devri

MADDE 25- (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.



Düzenleme yetkisi

MADDE 26- (1) Bakanlık; görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idari düzenlemeler yapabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Personele İlişkin Hükümler

Atama

MADDE 27- (1) 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır. Bakan bu yetkisini alt kademelere devredebilir.

Kadrolar

MADDE 28- (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Orman ve Su İşleri Uzmanlığı

MADDE 29- (1) Bakanlık, görev alanına giren konularda çalıştırılmak üzere Orman ve Su İşleri Uzmanı ile Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcısı istihdam eder.

(2) Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme ve mühendislik fakülteleri ile Bakanlığın görev alanına giren ve yönetmelikle belirlenen fakültelerden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak.

(3) Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları uzmanlık tezinin, oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların uzman kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgarî (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolara atanır.

(4) Orman ve Su İşleri Uzmanı ile Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.



YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 30- (1) Mevzuatta bu Kanun Hükümünde Kararname ile Orman ve Su İşleri Bakanlığına devredilen birimlerle ilgili görevler nedeniyle Çevre ve Orman Bakanlığına yapılmış olan atıflar Orman ve Su İşleri Bakanlığına, Çevre ve Orman Bakanına yapılmış olan atıflar Orman ve Su İşleri Bakanına yapılmış sayılır.

(2) 31/10/1985 tarihli ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun;

A) 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2- Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Orman kaynaklarını; ekolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel faydalarını dikkate alarak, bitki ve hayvan varlığı ile birlikte, ekosistem bütünlüğü içinde idare etmek, katılımcı ve çok amaçlı şekilde planlamak, usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korumak, muhtelif zararlıları ile mücadele etmek ve ettirmek, ormancılık karantina hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, orman alanlarını ve ormanlara ilişkin hizmetleri artırmak, ormanları imar ve ıslah etmek, silvikültürel bakımını ve gençleştirilmesini sağlamak,

b) Ormanların mülkiyeti ile ilgili iş ve işlemlerini, kadastrasını, izin ve irtifak işlerini yürütmek,

c) Orman ürün ve hizmetlerinin sürekliliğini güvence altına alarak ormanları teknik, sosyo-kültürel, ekolojik ve ekonomik icaplara göre işletmek, orman ürünlerinin üretim, taşıma, depolama iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak,

ç) Mesire yerleri, kent ormanları, araştırma ormanları, ağaç parkı (arboretum) sahaları, orman içi biyoçeşitlilik koruma alanları, model orman, muhafaza ormanı alanlarının ayrılması, korunması, işletilmesini ve işlettirilmesini sağlamak,

d) Orman sınırları içinde veya orman sınırları dışında her türlü arazide; ağaçlandırma, erozyon kontrolü, ormanla ilgili mera ıslahı, çölleşme ile mücadele, sel ve çığ kontrolü çalışmalarını yürütmek, entegre havza projeleri yapmak ve uygulamak,

e) Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait bitki türlerinin tohum ve fidanlarını üretmek, ürettirmek, aşılama faaliyetlerini yapmak, devamlı veya geçici fidanlıklar kurmak, işletmek, gerektiğinde kapatmak,

f) Gerçek ve tüzel kişilerin özel ağaçlandırma, imar-ihya, erozyon kontrolü çalışmaları ile fidanlık tesis etmesi, işletmesi ve pazarlamasını desteklemek,

g) Orman ekosistemlerinin sunduğu ürün ve hizmetlerden azami seviyede istifade edilmesini sağlamak üzere döner sermaye işletmeleri ve gerekli diğer birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde kapatmak, her türlü malzeme, arsa, arazi, bina, tesis, tesisat satın almak veya kiralamak, gerektiğinde takas yapmak; bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, hizmetlerin gerektirdiği makineler ile hizmet vasıtalarını sağlamak, bakım ve revizyonlarını yapmak, yaptırmak, ormanlarda gerekli her türlü altyapı çalışmasını yapmak, ormancılık faaliyetleri için gerekli yolların etüt projelerini yapmak, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

ğ) Hizmetin gerektirdiği her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim yapmak ve yaptırmak, Genel Müdürlüğün çalışma alanına giren hizmetlere ilişkin olarak, yerel, ulusal ve



küresel seviyede görev yapacak enstitüler, müdürlükler, araştırma birimleri, eğitim merkezleri ve sosyal tesisler kurmak ve işletmek,

h) Hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma ve geliştirme, envanter, basım, yayım ve tanıtma işleri ile projeleri yapmak veya yaptırmak ve bunların sonuçlarını yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak,

ı) Orman ürün ve hizmetlerinin kullanımını yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak, her türlü orman ürünü üreten, işleyen, pazarlayan, ithalat ve ihracatını yapan özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile yakın işbirliği içinde çalışmak, yurt içinde ve yurt dışında danışmanlık yapmak, projeler uygulamak, ormanlar ve ormancılıkla ilgili olarak kamuoyunu bilinçlendirici her türlü faaliyette bulunmak,

i) Orman bütünlüğünü sağlamak amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların orman rejimine alınması için kamulaştırma, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazların devir ve gerektiğinde takas işlemlerini yapmak, Devlet ormanları içinde ve bitişğinde oturan köylüleri ayni ve nakdi yardım kaynaklarıyla desteklemek, orman-halk ilişkilerini geliştirmek ve bu konuda her türlü tedbiri almak,

j) Görev alanına giren konularda teknik ve idari esasları belirlemek, çalışma konularına ilişkin laboratuvarlar kurmak ve kurdurmak, iş tarifleri ve birim zaman analizlerini yapmak, yaptırmak ve birim fiyatlarını tespit etmek,

k) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

l) Mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.”

B) 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 6- Genel Müdürlüğün ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı,
- b) Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı,
- c) Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı,
- ç) Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı,
- d) İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı,
- e) Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı,
- f) Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığı,
- g) Silvikültür Dairesi Başkanlığı,
- ğ) Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı,
- h) İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı,
- ı) Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı,
- i) Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı.”

C) 7 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı

MADDE 7- Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ormanları usulsüz müdahalelerden korumak, ormanlarda tahribata yol açan hastalık ve her çeşit orman zararlılarıyla mücadele etmek veya ettirmek, ormanların sağlığının korunması ve orman zararlılarının yayılmasını önlemek için karantina tedbirleri almak, zararlılarla mücadele etmek amacıyla laboratuvarlar kurmak veya kurdurmak,

b) 6831 sayılı Orman Kanununun 23 üncü ve 24 üncü maddelerine istinaden tefrik edilen muhafaza ormanlarının ayrılması ve idaresi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) Ormanların muhafazası ile ilgili gerekli mevzuat çalışmalarını yürütmek,



ç) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

Ç) 7 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı

MADDE 7/A- Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Orman yangınlarının çıkmasına ve yayılmasına mani olmak için her türlü fiziki ve beşeri tedbiri almak,
- b) Orman yangınları ile mücadele tekniklerini güçlendirmek, yangın gözetleme kulelerinin kurulmasını ve hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak,
- c) Orman yangınlarına müdahale tekniklerini geliştirmek, yangına müdahale sürelerini kısaltarak yangın zararlarını en aza indirmek,
- ç) Orman yangınlarına müdahalede görev alan personeli eğitmek, yangın uzmanı eğitim merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.”

D) Mülga 11 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 11- Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Orman sınırları içinde veya dışındaki arazilerde uygulama plan ve projeleri dahil ağaçlandırma faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak,
- b) Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak özel ağaçlandırma ve imar-ihya çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- c) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.”

E) 11 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığı

MADDE 11/A- Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Su havzalarında kaliteli ve azami miktarda su elde etmek, erozyonu önlemek, sel, çığ ve taşkınları kontrol altına almak, toprak, su ve bitki dengesini korumak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği halinde ve katılımcı anlayış çerçevesinde hazırlanan entegre havza ıslahı ana planının gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Entegre havza ıslahı projelerini uygulamaya koymak ve planda yer alan yatırımları izlemek, değerlendirmek, proje bilgilerini ilgili birimlere raporlamak ve gerektiğinde yapılmasını sağlamak,
- c) Çölleşme ile mücadele çalışmalarını yürütmek,
- ç) Orman alanlarında veya orman rejimine alınacak erozyona maruz sahalarda; toprak aşınma ve taşınmalarının durdurulması, sellerin ve taşkınların kontrol altına alınması, heyelanların ve çığların önlenmesi amacıyla dere, çay ve ırmakların su toplama havzalarında erozyon kontrolü çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- d) Orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meralarda ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- e) Dağlık alanlarda toprağın korunmasına, su kaynaklarının geliştirilmesine, orman ekosisteminin tesisine ve geliştirilmesine yönelik olarak erozyonla mücadele etmek ve gerekli çalışmaları yapmak,
- f) Bozulan tabii dengeyi yeniden tesis etmek amacıyla yeşil kuşak projeleri uygulamak,



g) Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının erozyon kontrolü çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
ğ) Genel Müdürlükçe verilen benzeri görevleri yapmak.”

F) Mülga 13 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Orman içinde veya bitişiğindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini desteklemek maksadıyla; etüt ve araştırmalar yapmak, plan ve projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak,

b) Orman köylülerinin kalkındırılmasının desteklenmesi amacıyla kredi veya hibe vermek ve bu konudaki diğer hizmetleri yürütmek,

c) Ormancılık alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin proje bazında desteklenmesi ile ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda değerlendirilmesi konularında araştırma ve danışmanlık hizmetleri vermek,

ç) Orman köylerinde odun ve odun dışı orman ürünlerinin üretilmesini desteklemek ve bunlara dayalı sanayinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

d) Bulundukları yerden başka yerlere nakledilecek orman köylülerinin terk ettikleri taşınmazları kamulaştırmak,

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

G) 14 üncü maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

“Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı

MADDE 14/A- Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Odun dışı orman ürünlerinin ve ormanın ekosistem hizmetlerinin; envanteri, değer tespiti, teşhis, tanıtım, planlama, haritalandırma, projelendirme, üretim, taşıma, depolama ve pazarlanmasına ait iş ve işlemleri belirlemek, yapmak veya yaptırmak,

b) Orman içi su kaynaklarını korumak, geliştirmek, bu alanlarda yapılacak faaliyetleri düzenlemek, orman içi av ve yaban hayatına, otlatmaya, arıcılığa ait konuları takip etmek,

c) Uygun yerlerde ekoturizm faaliyetlerini desteklemek,

ç) Mesire yerlerinin, kent ormanlarının ve ağaç parkı sahalarının ayrılması, korunması, işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak,

d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 14/B- Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait tohum ve fidanları üretmek, üretirmek, gerektiğinde üretimle ilgili maddeleri ithal ve ihraç etmek, ağaç ve tohum ıslahını yapmak,

b) Fidanlıkların ve fidanlık tesislerinin kurulması, idaresi, işletilmesi ve pazarlanması ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

c) Tohum kaynaklarının korunmasını, iyileştirilmesini ve çoğaltılmasını sağlamak,

ç) Orman bitki ve flora türlerine ilişkin olarak genetik kaynakların kaydı, bitki pasaportu, sertifikasyonu, ticareti ve piyasa denetimiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ilgili mevzuat çerçevesinde ihracat ve ithalat işlemlerini yürütmek,

d) Gerçek ve tüzel kişilerin tohumluk ve fidanlık tesis etmesi, işletmesi ve pazarlaması çalışmalarını teşvik etmek,

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”



Ğ) 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 19- Genel Müdürlük merkez teşkilatındaki yardımcı birimler şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı,
- ç) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.”

H) 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 22- Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün dış ilişkilerini yürütmek,
- b) Öncelikli orman araştırma alanları ve araştırma program ve projelerini belirlemek ve bunların yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile alakalı olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- ç) Yürütülen araştırma programları ve proje faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmek, yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak, uygulamaya aktarılmasına yönelik seminer, konferans, sempozyum ve benzeri faaliyetlerin, bildirilerin ve araştırma sonuç raporlarının yayımlanmasını sağlamak,
- d) Araştırma faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- e) Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi ve mesleki eğitim işlerini yürütmek,
- f) Ormancılıkla ilgili her türlü yayın ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek, ormancılıkla ilgili konulardaki fikir ve sanat eserlerini takip etmek,
- g) Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü evrak, harita, kitap, broşür ve diğer belgelerin basımı ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- ğ) Genel Müdürlük hizmetleri ile ilgili her türlü tercüme işlerini yapmak ve yaptırmak,
- h) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

I) Mülga 23 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

MADDE 23- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Orman bilgi sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- b) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- c) Genel Müdürlük veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak ve geliştirmek,
- ç) Ormancılıkta veri standartlarını geliştirmek ve güncellemek,
- d) Genel Müdürlük ve birimlerinin internet sayfalarına ilişkin altyapı hizmetlerini yürütmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”



İ) 35 inci maddesinin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“14/7/2004 tarihli ve 5217 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca genel bütçeye gelir kaydedilen mülga Ağaçlandırma Fonu ve mülga Orman Köylülerini Kalkındırma Fonu gelirleri 1/1/2012 tarihinden itibaren Orman Genel Müdürlüğü bütçesine gelir kaydedilir.”

(3) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Çevre ve Orman Bakanlığına ait bölümleri yürürlükten kaldırılmış, ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Orman ve Su İşleri Bakanlığı bölümü olarak eklenmiş, ekli (3) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Orman Genel Müdürlüğü bölümüne eklenmiş, ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Orman Genel Müdürlüğü bölümünden çıkarılmıştır.

Düzenleyici işlemler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeler, bir yıl içinde yürürlüğe konulur. Bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

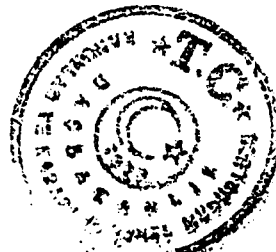
Hak ve yetkiler ile personelin devri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunup bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün mesire yerleri ile Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü ve Orman-Köy İlişkileri Genel Müdürlüğüne ait her türlü taşınır, taşıt, araç, gereç ve malzeme, borç ve alacaklar, hak ve yükümlülükler, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve dokümanlar ile bu birimlere ait kadro ve pozisyonlarda istihdam edilen personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Orman Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlere tahsis edilmiş olanlar hiçbir işleme gerek kalmaksızın tahsis amacıyla kullanılmak üzere anılan Genel Müdürlüğe tahsis edilmiş sayılır. Ormancılık Araştırma Enstitüsü ve Ormancılık Araştırma müdürlükleri aynı şartlar dahilinde doğrudan merkeze bağlı taşra birimleri olarak Orman Genel Müdürlüğüne devredilir.

(2) Bakanlığın teşkilatlanmasına ilişkin olarak teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Orman ve Su İşleri Bakanı yetkilidir. Çevre ve Orman Bakanlığından Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen görevler ve birimlerle ilgili tereddütler, Orman ve Su İşleri Bakanı ile Çevre ve Şehircilik Bakanı arasında yapılacak protokolle giderilir.

(3) Orman ve Su İşleri Bakanlığının 2011 mali yılı harcamaları, 26/12/2010 tarihli ve 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa istinaden Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapıncaya kadar, Çevre ve Orman Bakanlığının 2011 yılı bütçesinde yer alan bütçe ödeneklerinden karşılanır. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerin 2011 mali yılı harcamaları, devir işlemleri tamamlanıncaya kadar Çevre ve Orman Bakanlığından Genel Müdürlüğe devredilen birimlere ait bütçe ödeneklerinden karşılanır.

(4) Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlere ait olanlar hariç olmak üzere Bakanlığa devredilen birimlerle ilgili döner sermaye işletmelerinin her türlü taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar, borç ve alacaklar, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve diğer dokümanlar ile kadro ve



pozisyonlarda bulunan personeli, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın, bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Orman ve Su İşleri Bakanlığı döner sermaye işletmesine devredilir ve anılan işletmeler Orman ve Su İşleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi olarak faaliyetlerine devam eder.

(5) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerle ilgili döner sermaye işletmelerinin her türlü taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar, borç ve alacaklar, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve diğer dokümanlar ile kadro ve pozisyonlarda bulunan personeline ilişkin devir işlemleri Maliye Bakanlığı ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yerine getirilir.

(6) Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığında istihdam edilen sürekli işçiler kadrolarıyla, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına göre istihdam edilen sözleşmeli ve geçici personel pozisyonlarıyla birlikte Bakanlığa devredilmiştir. Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç Çevre ve Orman Bakanlığı adına vızeli boş sözleşmeli personel pozisyonları ile sürekli işçi kadroları, başka bir işleme gerek kalmaksızın Bakanlık adına vize edilmiş sayılır.

(7) Çevre ve Orman Bakanlığının il müdürlükleri adına tahsisli sürekli işçi kadrolarında bulunmakla birlikte Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerde görev yapanlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın kadrolarıyla birlikte Orman Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiş sayılır. Devredilen birimlere ait boş sürekli işçi kadroları, başka bir işleme gerek kalmaksızın Orman Genel Müdürlüğü adına vize edilmiş sayılır.

Mevcut personel

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Çevre ve Orman Bakanlığında; Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Orman-Köy İlişkileri Genel Müdürü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürü, Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, İ. Hukuk Müşaviri, Strateji Geliştirme Başkanı, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanı, Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Daire Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, İl Çevre ve Orman Müdürü ile İl Çevre ve Orman Müdür Yardımcısı kadrolarında bulunanların görevi bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bu fıkra uyarınca görevleri sona erenlerden İl Çevre ve Orman Müdür Yardımcısı unvanlı kadrolarda bulunanlar ekli (4) sayılı liste ile ihdas edilen Araştırmacı, diğerleri ise ekli (4) sayılı liste ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına halen bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bu madde uyarınca ihdas edilen Bakanlık Müşaviri ile Araştırmacı kadroları, herhangi bir sebeple boşalması halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığında Hukuk Müşaviri ile Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarında bulunanlar arasından, Çevre ve Şehircilik Bakanı ile Orman ve Su İşleri Bakanı arasında yapılacak protokolle belirlenenler, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hukuk Müşaviri ile Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın halen bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Çevre ve Orman Bakanlığında Hukuk Müşaviri, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarında geçirilen süreler Orman ve Su İşleri Bakanlığında Hukuk Müşaviri, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı kadrolarında geçmiş sayılır.

(3) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığında Bakanlığa ve Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlere tahsisli Çevre ve



Orman Uzmanı ile Çevre ve Orman Uzman Yardımcısı kadrolarında bulunanlar, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman ve Su İşleri Uzmanı ile Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcısı kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın halen bulundukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bunlardan altı ay içinde talepte bulunanlardan uygun görülenler ilgili mevzuattaki atama sınırlamalarına bağlı olmaksızın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Uzmanı ile Çevre ve Şehircilik Uzman Yardımcısı kadrolarına atanabilir. Çevre ve Orman Uzmanı ile Çevre ve Orman Uzman Yardımcısı kadrosunda geçirilen süreler Orman ve Su İşleri Uzmanı ile Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcısı kadrolarında geçmiş sayılır.

(4) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığına tahsis edilmiş kadrolarda bulunan memurlardan yukarıdaki fıkralarda belirtilenler dışında kalanlar, Bakanlık için ihdas edilen aynı unvanlı kadrolara halen bulundukları kadro dereceleriyle başka bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Orman ve Su İşleri Bakanlığına devredilen personelden yukarıdaki fıkralarda sayılanlar hariç olmak üzere kadro unvanları değişenler veya kaldırılanlar ise altı ay içinde Bakanlıkta kazanılmış hak aylık derecelerine uygun başka bir kadroya atanır. Bunlar atama işlemi yapıncaya kadar Bakanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilir. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali haklarını almaya devam eder.

(5) Bu madde uyarınca atanan veya atanmış sayılan personelin yeni kadrolarına atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda aldıkları sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatlar, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarının (bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır); yeni atandıkları kadrolara ilişkin olarak yapılan sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atanarlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.

(6) Orman ve Su İşleri Uzmanları, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi kapsamında ek ödemededen yararlanmaya başlayıncaya kadar, 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 35 inci maddesi uyarınca Çevre ve Orman Uzmanlarına yapılan ek ödemededen aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

(7) Bakanlığın taşra teşkilatına ait iş ve hizmetler bölge teşkilatlanması tamamlanıncaya kadar bu Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığa devredilen Çevre ve Orman İl Müdürlükleri tarafından yürütülür.

(8) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine Avukatları tarafından Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığını temsilen takip edilmekte olan dava dosyaları ve icra takiplerine ilişkin dosyalar, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Bakanlığa devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.



Kadro deęişiklikleri

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiğı tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 9 uncu maddesindeki sınırlamalara bağı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece; dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Mevcut işlerin yürütülmesi

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile kurulan Orman ve Su İşleri Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında değişen veya yeni kurulan birimlere verilen görevler ve hizmetler, Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığının merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatı tarafından mevcut personel eliyle yürütölmeye devam olunur.



KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

KHK: 645

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Eki

ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN

C.ÇİÇEK Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	B. ARINÇ Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	A. BABACAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	H. YAZICI Devlet Bakanı U.
H. YAZICI Devlet Bakanı	F. N. ÖZAK Devlet Bakanı	M. Z. ÇAĞLAYAN Devlet Bakanı	F. ÇELİK Devlet Bakanı
E. BAĞIŞ Devlet Bakanı	S. A. KAVAF Devlet Bakanı	C. YILMAZ Devlet Bakanı	A. KAHRAMAN Adalet Bakanı
M. V. GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	O. GÜNEŞ İçişleri Bakanı	T. YILDIZ A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı U.	M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
N. ÇUBUKÇU Milli Eğitim Bakanı	M. DEMİR Bayındırlık ve İskan Bakanı	R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	M. H. SOLUK Ulaştırma Bakanı
M. M. EKER Tarım ve Köylere Bakanı	Ö. DİNÇER Çalışma ve Sos. Gv. Bakanı	N. ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	T. YILDIZ En. ve Tab. Kay. Bakanı
E. GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	V. EROĞLU Çevre ve Orman Bakanı		

Dosya No.



(I) SAYILI CETVEL

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	1) Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	2) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	3) Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
		4) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
		5) Strateji Geliştirme Başkanlığı
		6) Hukuk Müşavirliği
		7) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		8) Personel Dairesi Başkanlığı
		9) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		10) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		11) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
		12) Özel Kalem Müdürlüğü



(I) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bakan Yardımcısı	1	1	1
GİH	Müsteşar	1	1	1
GİH	Müsteşar Yardımcısı	1	3	3
GİH	Genel Müdür	1	3	3
GİH	Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	1	1
GİH	Strateji Geliştirme Başkanı	1	1	1
GİH	İ. Hukuk Müşaviri	1	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	9	9
GİH	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Personel Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Daire Başkanı	1	21	21
GİH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
GİH	Özel Kalem Müdürü	1	1	1
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	20	20
GİH	Savunma Sekreteri	1	1	1
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	1	22	22
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	2	3	3
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	3	15	15
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	4	10	10
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	5	105	105
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	6	50	50
GİH	Orman ve Su İşleri Uzmanı	7	50	50
GİH	Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcısı	8	150	150
GİH	Hukuk Müşaviri	1	15	15
GİH	Hukuk Müşaviri	6	5	5
GİH	Başmüfettiş	1	6	6
GİH	Müfettiş	1	35	35
GİH	Müfettiş	2	7	7
GİH	Müfettiş	3	5	5
GİH	Müfettiş	4	1	1
GİH	Müfettiş Yardımcısı	8	15	15



GİH	APK Uzmanı	1	9	9
GİH	Şube Müdürü	1	160	160
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	2
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	3	3	3
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	5	5
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	5	5
GİH	Tercüman	1	1	1
GİH	Tercüman	7	4	4
GİH	İç Denetçi	1	5	5
GİH	İç Denetçi	3	2	2
GİH	İç Denetçi	5	3	3
GİH	Müdür (Özelleştirme)	1-9	15	15
GİH	Müdür Yardımcısı (Özelleştirme)	1-9	15	15
GİH	Uzman	1	10	10
GİH	Uzman (Özelleştirme)	1-12	71	71
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	4	4
GİH	Savunma Uzmanı	1	2	2
GİH	Araştırmacı (Özelleştirme)	1-13	144	144
GİH	Programcı	1	2	2
GİH	Programcı	3	5	5
GİH	Programcı	4	1	1
GİH	Programcı	5	3	3
GİH	Programcı	6	4	4
GİH	Programcı	7	3	3
GİH	Programcı	8	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	40	40
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	15	15
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	50	50
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	35	35
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	30	30
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	20	20
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	35	35
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	25	25



GİH	Şef	3	67	67
GİH	Şef	4	10	10
GİH	Şef	5	10	10
GİH	Şef	6	5	5
GİH	Şef	7	5	5
GİH	Şef (Özelleştirme)	3-12	100	100
GİH	Memur	5	35	35
GİH	Memur	6	10	10
GİH	Memur	7	10	10
GİH	Memur	8	10	10
GİH	Memur	9	10	10
GİH	Memur	10	25	25
GİH	Anbar Memuru	5	5	5
GİH	Anbar Memuru	7	5	5
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	16	16
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	6	6
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	8	6	6
GİH	Mutemet	5	5	5
GİH	Mutemet	10	6	6
GİH	Daktilograf	5	5	5
GİH	Daktilograf	9	5	5
GİH	Sekreter	5	10	10
GİH	Sekreter	10	10	10
GİH	Veznedar	4	2	2
GİH	Veznedar	5	2	2
GİH	Şoför	5	10	10
GİH	Şoför	7	6	6
GİH	Şoför	8	2	2
GİH	Şoför	12	5	5
GİH	Ayniyat Saymanı	1	3	3
GİH	Sayman	1	1	1
GİH	Mütercim	1	1	1
GİH	Mütercim	3	1	1
TH	Mühendis	1	100	100
TH	Mühendis	2	50	50
TH	Mühendis	3	50	50
TH	Mühendis	4	50	50
TH	Mühendis	5	150	150
TH	Mühendis (Özelleştirme)	1-8	40	40
TH	Mimar	1	5	5
TH	Mimar	3	5	5



TH	Mimar	5	10	10
TH	Arkeolog	1	5	5
TH	Arkeolog	2	2	2
TH	Arkeolog	5	5	5
TH	Jeolog	3	10	10
TH	Jeolog	5	10	10
TH	Jeomorfolog	1	5	5
TH	Jeomorfolog	5	10	10
TH	Jeofizikçi	1	5	5
TH	Jeofizikçi	5	10	10
TH	Şehir Plancısı	3	5	5
TH	Şehir Plancısı	5	5	5
TH	Ekonomist	1	3	3
TH	Ekonomist	2	1	1
TH	Ekonomist	3	2	2
TH	Ekonomist	5	1	1
TH	İstatistikçi	1	4	4
TH	İstatistikçi	5	2	2
TH	Tekniker	1	50	50
TH	Tekniker	2	20	20
TH	Tekniker	3	20	20
TH	Tekniker	4	30	30
TH	Tekniker	5	30	30
TH	Tekniker (Özelleştirme)	1-9	8	8
TH	Teknisyen	3	30	30
TH	Teknisyen	4	10	10
TH	Teknisyen	5	10	10
TH	Teknisyen	6	10	10
TH	Teknisyen	10	25	25
TH	Teknisyen (Özelleştirme)	3-12	44	44
TH	Kütüphaneci	6	1	1
TH	Kütüphaneci	7	1	1
TH	Kimyager	1	10	10
TH	Kimyager	2	5	5
TH	Kimyager	4	5	5
TH	Kimyager	5	10	10
TH	Fizikçi	1	5	5
TH	Fizikçi	3	5	5
TH	Fizikçi	5	5	5
SH	Daire Tabibi	1	3	3
SH	Daire Tabibi	5	1	1



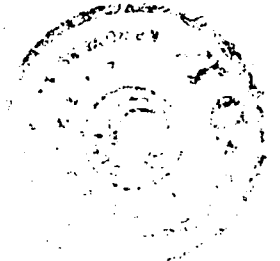
SH	Tabip	1	2	2
SH	Tabip	4	1	1
SH	Tabip	5	1	1
SH	Diş Tabibi	1	1	1
SH	Veteriner Hekim	1	5	5
SH	Veteriner Hekim	2	5	5
SH	Veteriner Hekim	5	10	10
SH	Biolog	1	10	10
SH	Biolog	2	5	5
SH	Biolog	3	3	3
SH	Biolog	4	3	3
SH	Biolog	5	20	20
SH	Hemşire	1	2	2
SH	Hemşire	2	1	1
SH	Hemşire	5	5	5
SH	Sağlık Teknikeri	2	1	1
AH	Avukat	5	10	10
YH	Hizmetli	5	2	2
YH	Hizmetli	6	1	1
YH	Hizmetli	7	2	2
YH	Aşçı	5	1	1
YH	Dağıtıcı	5	1	1
YH	Dağıtıcı	10	1	1
	TOPLAM		2756	2756



KURUMU : ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bölge Müdürü	1	15	15
GİH	Bölge Müdür Yardımcısı	1	25	25
GİH	Gelibolu Tarihi Milli Park Müdürü	1	1	1
GİH	Milli Park Müdürü	1	9	9
GİH	Gelibolu Tarihi Milli Park Müdür Yardımcısı	1	1	1
GİH	Milli Park Müdür Yardımcısı	1	9	9
GİH	Şube Müdürü	1	150	150
GİH	Uzman	1	45	45
GİH	Uzman (Özelleştirme)	1-12	22	22
GİH	Şef	3	236	236
GİH	Şef	4	29	29
GİH	Şef	5	45	45
GİH	Şef	6	4	4
GİH	Şef	7	10	10
GİH	Şef (Özelleştirme)	3-12	99	99
GİH	Sayman	1	19	19
GİH	Sayman	2	5	5
GİH	Sayman	3	26	26
GİH	Sayman	4	6	6
GİH	Sayman	5	27	27
GİH	Memur	5	155	155
GİH	Memur	6	10	10
GİH	Memur	7	50	50
GİH	Memur	8	10	10
GİH	Memur	9	5	5
GİH	Memur	10	50	50
GİH	Memur	11	150	150
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	106	106
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	39	39
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	116	116
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	60	60
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	20	20
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	50	50



GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	36	36
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	5	5
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	20	20
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	20	20
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	50	50
GİH	Anbar Memuru	5	50	50
GİH	Anbar Memuru	6	5	5
GİH	Anbar Memuru	7	5	5
GİH	Orman Muhafaza Memuru	3	638	638
GİH	Orman Muhafaza Memuru	4	49	49
GİH	Orman Muhafaza Memuru	5	317	317
GİH	Orman Muhafaza Memuru	7	34	34
GİH	Orman Muhafaza Memuru	8	1	1
GİH	Orman Muhafaza Memuru	9	69	69
GİH	Orman Muhafaza Memuru	10	1	1
GİH	Orman Muhafaza Memuru	11	5	5
GİH	Mutemet	5	60	60
GİH	Mutemet	6	5	5
GİH	Mutemet	7	20	20
GİH	Mutemet	8	5	5
GİH	Mutemet	9	5	5
GİH	Mutemet	10	15	15
GİH	Mutemet	11	15	15
GİH	Daktilograf	5	15	15
GİH	Daktilograf	8	5	5
GİH	Daktilograf	11	1	1
GİH	Veznedar	4	5	5
GİH	Santral Memuru	5	1	1
GİH	Şoför	5	75	75
GİH	Şoför	6	10	10
GİH	Şoför	7	50	50
GİH	Şoför	8	20	20
GİH	Şoför	9	5	5
GİH	Şoför	10	5	5
GİH	Şoför	11	5	5
GİH	Şoför	12	35	35
GİH	Ayniyat Saymanı	1	65	65
GİH	Ayniyat Saymanı	3	21	21



GİH	Ayniyat Saymanı	5	2	2
GİH	Araştırmacı (Özelleştirme)	1-13	111	111
GİH	Rehber	7	5	5
GİH	Tercüman	7	5	5
TH	Başmühendis	1	118	118
TH	Mühendis	1	500	500
TH	Mühendis	2	200	200
TH	Mühendis	3	200	200
TH	Mühendis	4	100	100
TH	Mühendis	5	450	450
TH	Mühendis (Özelleştirme)	1-8	11	11
TH	Mimar	1	5	5
TH	Mimar	3	5	5
TH	Mimar	5	10	10
TH	Arkeolog	1	2	2
TH	Arkeolog	4	2	2
TH	Arkeolog	5	10	10
TH	Jeolog	5	2	2
TH	Jeomorfolog	1	10	10
TH	Jeomorfolog	3	2	2
TH	Jeomorfolog	4	2	2
TH	Jeomorfolog	5	5	5
TH	Fizikçi	1	1	1
TH	Kimyager	1	15	15
TH	Kimyager	2	10	10
TH	Kimyager	3	10	10
TH	Kimyager	4	10	10
TH	Kimyager	5	20	20
TH	Kimyager	6	10	10
TH	Ekonomist	1	10	10
TH	Ekonomist	2	3	3
TH	Ekonomist	5	1	1
TH	Şehir Plancısı	3	10	10
TH	Şehir Plancısı	4	10	10
TH	Şehir Plancısı	5	10	10
TH	Tekniker	1	60	60
TH	Tekniker	2	10	10
TH	Tekniker	3	20	20
TH	Tekniker	4	15	15
TH	Tekniker	5	15	15
TH	Tekniker	6	10	10



TH	Tekniker	7	5	5
TH	Tekniker	9	10	10
TH	Tekniker (Özelleştirme)	1-9	22	22
TH	Teknisyen	3	130	130
TH	Teknisyen	4	40	40
TH	Teknisyen	5	20	20
TH	Teknisyen	6	10	10
TH	Teknisyen	7	10	10
TH	Teknisyen	8	10	10
TH	Teknisyen	9	10	10
TH	Teknisyen	10	20	20
TH	Teknisyen (Özelleştirme)	3-12	16	16
TH	Kütüphaneci	5	2	2
SH	Tabip	1	2	2
SH	Tabip	5	7	7
SH	Veteriner Hekim	1	10	10
SH	Veteriner Hekim	2	10	10
SH	Veteriner Hekim	3	10	10
SH	Veteriner Hekim	4	10	10
SH	Veteriner Hekim	5	50	50
SH	Biolog	1	50	50
SH	Biolog	2	20	20
SH	Biolog	3	20	20
SH	Biolog	4	15	15
SH	Biolog	5	30	30
SH	Biolog	6	10	10
SH	Biolog	7	10	10
SH	Hemşire	5	10	10
SH	Sağlık Teknikeri	1	1	1
SH	Sağlık Teknikeri	5	2	2
SH	Sağlık Teknisyeni	3	7	7
SH	Sağlık Teknisyeni	4	1	1
YH	Hizmetli	5	17	17
YH	Hizmetli	7	12	12
YH	Hizmetli	8	7	7
YH	Hizmetli	11	2	2
YH	Bekçi	5	11	11
YH	Bekçi	7	6	6
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	1	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	1	1
YH	Aşçı	5	1	1



YH	Bahçivan	5	1	1
YH	Bahçivan	9	1	1
YH	Bahçivan	11	1	1
YH	Kaloriferci	5	3	3
YH	Kaloriferci	7	1	1
	TOPLAM		6044	6044



KURUMU : ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	İşletme Müdürü	1	1	1
GİH	Uzman	1	7	7
GİH	Memur	5	7	7
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	7	7
	TOPLAM		22	22



(2) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

İPTAL EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Eğitim Dairesi Başkanı	1	1	1
	TOPLAM		2	2



(3) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Ağaçlandırma Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Şube Müdürü	1	79	79
GİH	APK Uzmanı	1	4	4
GİH	Şef	3	7	7
GİH	Şef (Özelleştirme)	3-12	2	2
GİH	Memur	5	3	3
GİH	Memur	7	1	1
GİH	Memur	10	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	5	5
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	1
GİH	Daktilograf	5	2	2
GİH	Hukuk Müşaviri	1	2	2
TH	Mühendis	1	15	15
TH	Mühendis	2	2	2
TH	Mühendis	3	5	5
TH	Mühendis	4	7	7
TH	Mühendis	5	10	10
TH	Tekniker	1	1	1
TH	Teknisyen	3	2	2
	TOPLAM		160	160



KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Şube Müdürü	1	227	227
GİH	Araştırma Müdürü	1	9	9
GİH	Araştırma Müdür Yardımcısı	1	9	9
GİH	Enstitü Müdürü	1	2	2
GİH	Enstitü Müdür Yardımcısı	1	2	2
GİH	Fidanlık Müdürü	1	28	28
GİH	Fidanlık Müdür Yardımcısı	1	28	28
GİH	Şef	3	8	8
GİH	Anbar Memuru	5	5	5
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	5	5
GİH	Orman Muhafaza Memuru	3	300	300
GİH	Orman Muhafaza Memuru	5	500	500
GİH	Mutemet	5	1	1
GİH	Şoför	5	2	2
GİH	Şoför	7	1	1
TH	Başmühendis	1	228	228
TH	Mühendis	1	300	300
TH	Mühendis	2	300	300
TH	Mühendis	5	300	300
TH	Tekniker	1	3	3
TH	Teknisyen	3	9	9
TH	Jeomorfolog	1	1	1
TH	Kimyager	1	2	2
TH	Kimyager	4	1	1
TH	Laborant	3	5	5
TH	Laborant	5	1	1
TH	Laborant	6	1	1
TH	Laborant	7	3	3
TH	Laborant	9	1	1
SH	Biolog	1	6	6
SH	Biolog	2	2	2
	TOPLAM		2290	2290

(4) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	170	170
	TOPLAM		170	170

KURUMU : ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Araştırmacı	1	100	100
	TOPLAM		100	100