

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.02.0.KKG/

101-1/378

/2118

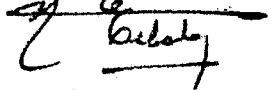
Ankara

30/5/1997

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

"Özürlüler İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" bugünkü Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Anayasa'nın 91 inci maddesi uyarınca bir sureti ekli olarak gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.


Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN
Başbakan

Eki _____ :

- 1- Kanun Hükmünde Kararname
- 2- Gerekçe
- 3- Resmi Gazete (10 adet)

T. B. M. M. BAŞKANLIĞI	
Tali Kom.	- Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler
Esas Kom.	+ Plan ve Bütçe
Tarih	3.6.1997 1/600
K. Md.	K.D. Eşk. [Signature]
BAŞKAN	[Signature]

Not : Verilecek cevaplarda Daire adının, yazı tarih ve sayısının açıklanması.

GENEL GEREKÇE

Tarih boyunca toplumların hepsinde karşılaşılan ve daima özel koruma ve gözetime ihtiyaç hisseden birbirinden farklı sosyal katmanlar olagelmıştır.Özürlüler hemen her toplumda durumları normal insanlardan farklı olan ve bu nedenle özel olarak ilgilenilmeye ihtiyaç duyan en önemli sosyal kesimi oluştururlar.

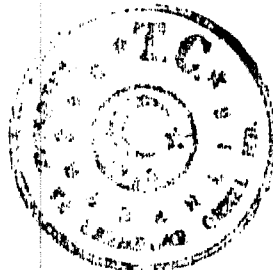
İnsanların bir kısmı doğuştan,bir kısmı da doğum sonrası değişik nedenlerle fiziksel veya zihinsel yeteneklerinin bir bölümünü veya tamamını yitirirler.Bu durumları onların normal yaşam aktivitelerini gerçekleştirmelerini güçleştirir veya imkansız hale getirir.Sonuçta özel önlemler alınmaz ise bu durumdaki insanların büyük çoğunluğu toplumsal yaşama katılamamakta ve dolayısıyla toplum dışına itilmiş olmaktadır.

Özürlülere karşı sergilenen tavırlarda zaman içerisinde,özellikle semavi dinlerin etkisiyle koruma ve gözetme biçiminde bir gelişme gözlenmektedir.Yirminci Yüzyılın başlarında ortaya çıkan "sosyal devlet" kavramı devletin vatandaşlarının sosyal sorunlarına daha fazla önem vermesi,özellikle korunup kollanma ihtiyacı içerisinde olan kesimleri gözetmesi sonucunu doğurmuştur.Devletler sosyal devlet anlayışından hareketle toplumda özel ilgiye muhtaç katmanların sorunlarına eğilmişler ve bunların sorunlarının çözümü yönünde önemli adımlar atmışlardır.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti de anayasamızın 61 inci maddesinde öngörülen "Devlet sakatların korunmalarını ve toplum yaşamına uyumlarını sağlayıcı önlemleri alır....Bu amaçla gerekli teşkilat ve tesisleri kurar veya kurdurur" hükmü uyarınca bu yönde çalışmalar yapmış ve yapmaktadır.

Ancak özürlülere yönelik hizmetlerin farklı kamu kurum ve kuruluşları vasıtasıyla yürütülüyor olması,zaman içerisinde işleyiş açısından birtakım sorunları da beraberinde getirmiştir.Bu kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon eksikliği gündeme gelmekte,bu durum da özürlülerin sorunlarının çözümü açısından olumsuz sonuçlar doğurmaktadır.

Bu konuda taraf olduğumuz uluslararası sözleşmeler ve mevzuatımız gereği, bugüne kadar yapılan kısmi çalışmalarla birlikte özürlülerin teklif, talep ve tepkilerini karşılayabilecek, teşvik edici, düzenleyici ve denetleyici, koordine edici bir kuruluşa duyulan ihtiyacın karşılanması ve herşeyden önemlisi sosyal devlet olma adına, ülkemizin çalışma, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet alanında önemli bir açığını kapatacak mevcudu organize edebilecek ve konusunda ileriye dönük uzmanlaşmayı sağlayabilecek sağlıklı bir kurumlaşmanın gerçekleşebilmesi için, Özürlüler İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında bu Kanun Hükmünde Kararname hazırlanmıştır.



MADDE GEREKÇELERİ

Madde 1-Bu maddede Kanun Hükümünde Karamamenin amacı düzenlenmektedir.

Madde 2- Özürlülere yönelik hizmetlerin yürütülmesine ilişkin genel esaslar tesbit edilmektedir.

Madde 3- Başkanlığın görevleri bu maddede belirtilmektedir.

Madde 4-Özürlüler İdaresi Başkanlığının Başkanlık teşkilatı bu maddede belirtilmektedir.

Madde 5-Bu madde ile Başkanın statüsü ve sorumluluğu belirlenmektedir.

Madde 6-Bu madde ile Başkan Yardımcılarının statüleri ve sorumlulukları belirlenmektedir.

Madde 7-Bu maddede Başkanlığın ana hizmet birimleri sayılmaktadır.

Madde 8-Tıbbi Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 9-Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 10-Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdam Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 11-Sosyal Hayata Uyum Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 12: Bu maddede Başkanlığın danışma biriminin Hukuk Müşavirliği olduğu belirtilmiştir.

Madde 13: Bu maddede Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmıştır.

Madde 14 Bu maddede Başkanlığın yardımcı birimlerinin Personel Dairesi Başkanlığı,İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Savunma Uzmanlığı olduğu belirtilmektedir.

Madde 15-Personel Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 16-İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 17-Savunma Uzmanlığının görevleri düzenlenmektedir.

Madde 18- Bu maddede Özürlüler Yüksek Kurulu'nun teşekkül tarzı ve hangi üyelerden oluşacağı,çalışma şekli ve görevleri sayılmaktadır.

Madde 19- Bu maddede Özürlüler Yüksek Kurulu'nun görevleri sayılmaktadır.



Madde 20: Bu maddede Özürlüler Şurası,görevi ve teşekkül ve çalışma usul ve esaslarının yönetmelikle düzenleneceği belirtilmektedir.

Madde 21:Bu maddede yöneticilerin hizmet ve görevleri ile ilgili sorumlulukları belirtilmektedir.

Madde 22- Bu maddede Başkanlığın koordinasyon ve işbirliği hususundaki sorumluluğu düzenlenmiştir.

Madde 23- Bu maddede Başkanlığın bilgi alma yetkisi düzenlenmiştir.

Madde 24-Bu maddede yetki devri düzenlenmektedir.

Madde 25- Bu maddede Başkanlığın düzenleme görev ve yetkisi belirtilmektedir.

Madde 26: Bu maddede Başkanlık personelinin atama usulü düzenlenmiştir.

Madde 27: Bu maddede Başkanlığın gerektiğinde yurtdışına eleman gönderebileceği belirtilmektedir.

Madde 28-Bu maddede Özürlüler Uzman Yardımcılığına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

Madde 29-Bu maddede Özürlüler Uzmanlığına ilişkin hususlar düzenlenmektedir.

Madde 30- Bu maddede kadrolar konusundaki işlemlerin 190 sayılı KHK ya göre yapılacağı belirtilmektedir.

Madde 31- Bu maddede ihtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin Başkanlıkta görevlendirilmesi hususu düzenlenmektedir.

Madde 32- Bu maddede Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak araştırma,etüd ve proje hazırlatma veya destek verme hususu düzenlenmiştir.

Madde 33- Bu maddede Başkanlıkta fiilen çalışan personele ödenecek olan fazla çalışma ücreti düzenlenmiştir.

Madde 34- Bu maddede ihdas edilen ünvanların 657 sayılı kanunun ilgili yerlerine ilave edilmesi düzenlenmiştir.

Madde 35- Bu madde ile ihdas edilen kadroların 190 sayılı KHKnin eki (I) sayılı cetvele eklenmesi düzenlenmiştir.

Madde 36: Bu madde ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan Başkanlığa hazırlanan bazı projelerin desteklenmesi amacıyla kaynak aktarılması hususu düzenlenmektedir.



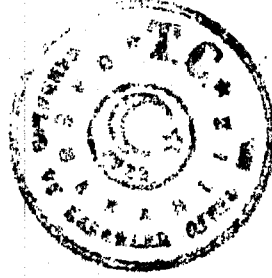
Madde 37: Bu madde ile Başkanlığa bağılı olarak Özürlüler Yüksek Kurulu ve Özürlüler Şurası kurulduğundan dolayı Sakatları Koruma Milli Koordinasyon Kuruluna ilişkin hükümler yürürlükten kaldırılmaktadır.

Geçici Madde 1: Bu madde ile Başkanlığın 1997 yılı ile ilgili her türlü düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığının yetkili olması hususu düzenlenmektedir.

Geçici Madde 2: Bu madde ile KHKde öngörülen yönetmeliklerin altı ay içerisinde hazırlanarak yürürlüğe konulması öngörülmektedir.

Madde 38: Yürürlük maddesidir.

Madde 39: Yürütme maddesidir.



ÖZÜRLÜLER İDARESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARANAME

Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın teşkilat ve görevlerinin düzenlenmesi; 3/12/1996 tarihli ve 4216 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25/3/1997 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ KISIM Amaçlar ve Görevler

Amaç

Madde 1- Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, özürlülere yönelik hizmetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, özürlüler ile ilgili ulusal politikanın oluşmasına yardımcı olmak, özürlülerin problemlerini tesbit etmek ve bunların çözüm yollarını araştırmak üzere Başbakanlığa bağlı *Özürlüler İdaresi Başkanlığı*'nın kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.

Başbakan, bu teşkilatın yönetimi ile ilgili yetkilerini gerekli gördüğü takdirde bir Devlet Bakanı vasıtasıyla kullanabilir.

Genel esaslar

Madde 2- Bu hizmetin yürütülmesine ilişkin genel esaslar şunlardır:

- Eşit katılım için, özürlülerin sahip oldukları hak ve yükümlülükler konusunda birey, aile ve toplumun bilinçlendirilmesi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının sağlanması, günlük yaşamlarında kendi başlarına yaşayabilme kapasitelerinin artırılması,
- Bilgi, hizmet ve fiziksel çevre koşullarının özürlüler için ulaşılabilir hale getirilmesi,
- Doğumdan başlayarak okul öncesi, okul çağı ve yetişkinleri kapsayacak biçimde tüm özürlülere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması,
- İstihdamın, mesleki eğitim ve rehabilitasyonla birlikte gerçekleştirilmesi, istihdam alanlarının özürlülerin kullanımına uygunluğunun sağlanması ve teknolojiye uygun alet ve cihazların özürlülerce elde edilmesini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması,
- Özürlülerin sosyal güvenlikleri ile gelirlerinin korunması, aile hayatı ve kişisel bütünlükleri ile kültür, eğlence, spor ve din alanlarına tam katılımlarının sağlanması,
- Özürlülere ilişkin plan ve programlar ile ekonomik ve sosyal statülerini etkileyen tüm kararların alınması sırasında özürlülerin katılımlarının sağlanmasıdır.

Başkanlığın görevleri

Madde 3- Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Özürlülüğün önlenmesi, eğitim, istihdam, rehabilitasyon, topluma uyum ve diğer konularda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

b) Özürlülere yönelik olarak faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardaki gelişmeleri takip etmek, sorunlarını ve çözüm yollarını araştırmak, bu konuda teklifler hazırlamak ve hazırlatmak,

c) Özürlülerle ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, istatistiki bilgilerin toplanmasını ve veri tabanı oluşturulmasını sağlamak, bu konuda projeler hazırlamak ve hazırlatmak, bunları incelemek, değerlendirmek ve uygulamak,

d) Özürlülerle ilgili uluslararası gelişmeleri takip etmek, andlaşma ve sözleşmelerin ülkemizdeki uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,

e) Özürlülerle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ve kanun tekliflerini incelemek, görüş bildirmek ve bu konuda teklifler hazırlamak,

f) Gönüllü kuruluşlar ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak, ortak projeler hazırlamak ve sunulan projeleri desteklemek,

g) Görev alanları ile ilgili konularda görsel ve yazılı basın, yayın ve tanıtma faaliyetlerinde bulunmak, eğitim amaçlı filmler yaptırmak,

h) Yürürlükte bulunan mevzuata dayanılarak münhasıran özürlülere tanınan hak ve hizmetlerden yararlanmada kullanılmak üzere kimlik kartı hazırlamak,

Bu kimlik kartı ile ilgili usul ve esaslar Başkanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

ı) Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Başkanlık Teşkilatı

Teşkilat

Madde 4- Başkanlık teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerden meydana gelir. Başkanlık teşkilatı ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Başkan

Madde 5- Başkan teşkilatın en üst amiridir. Başkanlık hizmetlerini, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle ve Kurul kararlarını yerine getirmekle görevli ve Başbakan'a karşı sorumludur.

Başkan yardımcıları

Madde 6- Ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin denetiminde Başkana yardımcı olmak üzere iki Başkan yardımcısı görevlendirilebilir. Başkan yardımcıları, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.



İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimleri

Madde 7- Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Tıbbi Hizmetler Dairesi Başkanlığı,
- b) Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- c) Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdam Dairesi Başkanlığı,
- d) Sosyal Hayata Uyum Dairesi Başkanlığı.

Tıbbi Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Madde 8- Tıbbi Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Özürlülerin tıbbi rehabilitasyonu ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- b) Özürlülüğün önlenmesi, erken teşhis ve tıbbi rehabilitasyon ile ilgili konularda teklif ve projeler hazırlamak, hazırlatmak, bunları incelemek, değerlendirmek ve uygulamak,
- c) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 9- Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Özürlülerin eğitimi ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- b) Özürlülerin eğitimi ile ilgili konularda teklif ve projeler hazırlamak ve hazırlatmak, bunları incelemek, değerlendirmek ve uygulamak,
- c) Özürlülere tanınan hak ve hizmetlerden yararlanma amacıyla kullanılmak üzere özürlüler kimlik kartı hazırlamak,
- d) Özürlülerin eğitim araç ve gereçleri ile eğitim teknik ve yöntemlerindeki çağdaş gelişmeleri takip etmek, konuyla ilgili öğretmen, eğitici ve diğer uzman personelin yetiştirilmesini sağlayıcı teklifler hazırlamak,
- e) Kurul ve Şuranın sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,
- f) Özürlülüğe neden olan etkenler, korunma yolları ve özürlüler konusunda toplumsal bilinçlendirmeyi sağlamak üzere eğitim ve kitle iletişim araçlarından etkili bir biçimde yararlanılmasını sağlayacak teklifler hazırlamak ve hazırlatmak,
- g) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdam Dairesi Başkanlığı

Madde 10- Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdam Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Özürlülerin mesleki rehabilitasyonu ve istihdamı ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- b) Özürlülerin mesleki rehabilitasyonu ve istihdamı ile ilgili konularda teklif ve projeler hazırlamak ve hazırlatmak, bunları incelemek, değerlendirmek ve uygulamak,
- c) Mesleki rehabilitasyonun yaygınlaştırılması için teklif ve projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) İstihdamı kısıtlayan engellerin kaldırılmasını, istihdam alanlarının genişletilmesini ve özürlülerin kendi işini kurmalarını teşvik edici teklifler hazırlamak ve tedbirler almak,
- e) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Sosyal Hayata Uyum Dairesi Başkanlığı

Madde 11- Sosyal Hayata Uyum Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Özürlülerin sosyal hayata uyumları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- b) Özürlülerin sosyal hayata uyumları konusunda teklif ve projeler hazırlamak ve hazırlatmak, bunları incelemek, değerlendirmek ve uygulamak.
- c) Özürlülerin günlük hayatlarında karşılaştıkları fiziki ve mimari engellerin kaldırılması ve bu konudaki standartların belirlenmesi için teklifler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) Özürlülerin topluma uyumunu kolaylaştırmak için sosyal yardım kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını düzenlemek üzere ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Kamuya açık sosyal, kültürel ve sportif tesis ve alanlar ile kitle iletişim ve ulaşım araçlarından özürlülerin faydalanmasını sağlayıcı tedbirleri araştırmak, değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,
- f) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Danışma birimleri

Madde 12- Başkanlığın danışma birimi Hukuk Müşavirliği'dir.

Hukuk Müşavirliği

Madde 13- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,



b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,

d) Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya Başkanlığa gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,

e) Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirme, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Birimler

Yardımcı Birimler

Madde 14- Başkanlığın yardımcı birimleri şunlardır:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı,
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Savunma Uzmanlığı.

Personel Dairesi Başkanlığı

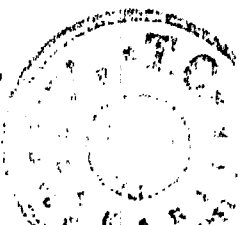
Madde 15- Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır :

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- c) Başkanlık personeli ile ilgili eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Başkanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 16- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Araştırma, proje ve taahhüt işlerinin yapılmasını sağlamak,
- c) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satınalma işlemlerini yürütmek,



- d) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- e) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- f) Başkanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Başkanın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Başkanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- h) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- i) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yayımlamak,
- j) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Savunma Uzmanlığı

Madde 17- Savunma Uzmanlığı özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM Özürlüler Yüksek Kurulu

Özürlüler Yüksek Kurulu

Madde 18- Özürlüler Yüksek Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Özürlüler İdaresi Başkanı,
- b) Devlet Planlama Teşkilatı Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürü,
- c) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürü,
- d) Turizm Bakanlığı Yatırımlar Genel Müdürü,
- e) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürü,
- f) Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürü,
- g) İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürü,
- h) En fazla üyesi bulunan işçi ve işveren konfederasyonlarının başkanları,
- i) Türkiye Sakatlar Konfederasyonu Genel Başkanı ve Türkiye Sakatlar Konfederasyonu tarafından her özür grubunu temsil eden federasyonlardan seçilecek dört üye,
- j) Başbakan tarafından en az biri üniversite öğretim üyelerinden olması kaydıyla özürlülerle ilgili konularda temayüz etmiş kişiler arasından seçilecek üç üye.

Kurul Başkanının gerekli görmesi halinde Üniversite öğretim üyeleri, ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya uzmanlar kurula çağrılabilir.

Kurul, Başbakan veya görevlendirdiği bir Devlet Bakanının Başkanlığında toplanır. Bakanın bulunmadığı hallerde Kurula Özürlüler İdaresi Başkanı başkanlık eder. Kurul, üç ayda bir olağan, Başbakan, ilgili Devlet Bakanı veya Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Kurulun toplantı yeter sayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Seçilenlerin kurul üyeliği süresi iki yıldır. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılanların yerine seçilenler kalan süreyi tamamlarlar.

Toplantıya katılan üyelere katıldıkları toplantı başına, genel bütçeden yapılacak hazine yardımlarından, asgari ücretin üçte biri (1/3) kadar net huzur hakkı ödenir.

Kurulun sekreteryaya hizmetleri Özürlüler İdaresi Başkanlığınca yerine getirilir.

Kurulun çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Özürlüler Yüksek Kurulunun görevleri

Madde 19- Özürlüler Yüksek Kurulunun görevleri şunlardır:

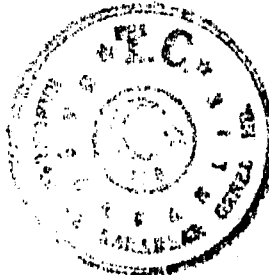
- a) Başkanlıkça hazırlanan, hazırlatılan ve incelenen projelerin öncelik sırasını tesbit etmek ve uygulanacak projeleri karara bağlamak,
- b) Başkanlığın görev alanına giren konularda üst düzey politikaları belirlemek, bu konuda Başkanlığa görüş ve önerilerini bildirmek.

İKİNCİ BÖLÜM Özürlüler Şurası

Özürlüler Şurası

Madde 20- Özürlüler Şurası, Başkanlığın en yüksek danışma kuruludur. Özürlülerle ilgili konularda tetkik ve teklif niteliğinde kararlar almakla görevlidir.

Şura iki yılda bir kez toplanır. Şuranın sekreteryaya hizmetlerini Başkanlık yürütür. Şuranın teşekkülü, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.



DÖRDÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin sorumluluğu

Madde 21- Başkanlığın her kademedeki yöneticisi, yapmakla yükümlü bulunduğu hizmet veya görevleri Başkanlığın emir ve talimatları yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten üst kademeye karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

Madde 22- Başkanlık, diğer kurum ve kuruluşların hizmet ve görev alanına giren konularla ilgili faaliyetlerinde, Başkanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde bu kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Bilgi alma yetkisi

Madde 23- Başkanlık, özürliülerle ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler, bu bilgileri mümkün olan en kısa zamanda vermekle yükümlüdür.

Yetki devri

Madde 24- Başkan ve her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla, yetkilerinden bir kısmını yazılı olarak astlarına devredebilir. Ancak yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırmaz.

Düzenleme görev ve yetkisi

Madde 25- Başkanlık görevleri ile ilgili konularda yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinleri düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Atama

Madde 26- Başkan ve başkan yardımcıları müşterek Kararname ile, Daire Başkanları Başkanın teklifi üzerine ilgili Bakan tarafından, diğer personel Başkan tarafından atanır.

Yurt dışına gönderilecek personel

Madde 27- Özürliüler İdaresi Başkanlığı, Başkanlıkta görevli elemanlarını uzmanlık alanlarındaki mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmek ve ihtisas yapmak üzere yurtdışına gönderebilir.



Özürölüler Uzman Yardımcılığı

Madde 28- Özürölüler uzman yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde sayılan şartlara ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) Başkanlığın görev ve hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,
- b) Başkanlığın görev ve hizmet alanına uygun, en az 4 yıl eğitim veren fakölte ve yüksek okullardan veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakölte veya yüksek okullardan birini bitirmiş olmak,
- c) Yapılacak yarışma ve yeterlik sınavında başarılı olmak,
- d) Sınavın yapıldığı tarihte 31 yaşından gün almamış olmak.

Özürölüler Uzmanlığı

Madde 29- Özürölüler Uzman Yardımcılığına atananlar en az üç yıl çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar "Özürölüler Uzmanı" ünvanını alırlar.

Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler başka kadrolara nakledilirler.

Özürölüler Uzman Yardımcıları ve Uzmanlarının mesleğe alınmaları ile ilgili usul ve esaslar ile bunların yurt içinde ve yurt dışında eğitime tabi tutulmaları, yarışma ve yeterlik sınavı ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında yeterlilik sınavını kazanarak "Uzman"lığa hak kazanmış olanlardan Başkanlığın görev ve hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olanlar sınav ve yaş şartı aranmaksızın Başkanlıktaki Özürölüler Uzmanı kadrosuna naklen atanabilirler.

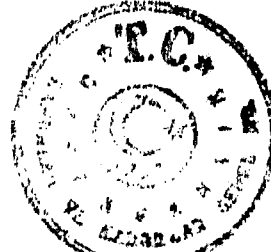
Kadro

Madde 30- Kadroların tesbit, ihdas, kullanma ve iptali ile kadrolara ait diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulu Hakkında Kanun Hükmünde Karamame hükümlerine göre düzenlenir.

Görevlendirme

Madde 31- Genel ve katma bütçeli dairelerle döner sermayeli kuruluşlarda, kanunla kurulan fonlarda, belediyeler ve özel idareler, sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait kuruluşlarda, iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında ve bunlara bağlı ortaklıklar ve müesseselerde çalışanlar kurumlarının, yüksek yargı organı mensupları, hakim ve savcılar için kendilerinin de muvafakatı ile aylık ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hak ve yardımları kuruluşlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Başkanlıkta istihdam edilebilirler. Bu şekilde istihdam edilecek personelin en az 4 yıllık yüksek öğrenim kurumlarından mezun olmaları, görevin gerektirdiği nitelikleri taşımaları ve en az üç yıl kamu hizmetinde fiilen çalışmış olmaları zorunludur.

Bu madde hükmüne göre görevlendirilecek personel sayısı, mevcut personelin yüzde onunu geçemez.



Sözleşme ile araştırma ve proje hazırlatma

Madde 32- Başkanlık, görevleri ile ilgili olarak araştırma, etüd ve proje hazırlama işlerini üniversite öğretim üyeleri ile yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere sözleşme ile yaptırabilir, uygulamalı projelere destek verebilir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 33- Başkanlıkta fiilen görev yapan memurlara 10.10.1984 tarihli ve 3056 sayılı Kanunun değişik 31 inci maddesinde yer alan fazla çalışma ücreti aynı esas ve usüllere göre ödenir.

31 inci maddeye göre Başkanlıkta görevlendirilenler hakkında da fiilen Başkanlıkta görevli oldukları sürece birinci fıkra hükmü uygulanır.

Madde 34-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

a) 36 ncı maddesinin, ortak hükümler bölümünün A-11 numaralı bendine "Çevre Uzmanı Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Özürlüler Uzman Yardımcıları", "Çevre Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Özürlüler Uzmanlığına" ibaresi,

b) "Zam ve tazminatlar" başlıklı ek maddesinin (A) Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (i) bendine "Özürlüler Uzmanı" ibaresi,

c) Aynı Kanuna Ek-1 sayılı ek gösterge cetvelinin (ı/h) bölümüne "Çevre Uzmanları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Özürlüler Uzmanı" ibaresi,

d) (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin " I -Genel İdare Hizmetleri Sınıfı" (d) Bölümünde yer alan "Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Özürlüler İdaresi Başkanı," ibaresi; (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "2-Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında" bölümünde yer alan "Özel Çevre Koruma Kurumu Başkan Yardımcısı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Özürlüler İdaresi Başkan Yardımcısı," ibaresi eklenmiştir.

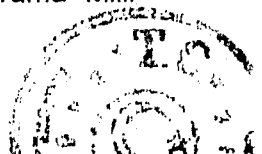
Madde 35- Ek-2 sayılı cetvelde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin eki (I) sayılı cetvele Özürlüler İdaresi Başkanlığı Bölümü olarak eklenmiştir.

Madde 36- 29.5.1986 tarih ve 3294 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

" Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından özürlülere yönelik olarak hazırlanan veya hazırlatılan projeler ile Başkanlığın bu konudaki faaliyetlerinde kullanılmak üzere , bu maddede sayılan gelirlerin % 5'e kadarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu kararıyla Başbakanlığa bağlı Özürlüler İdaresi Başkanlığı emrine tahsis edilebilir. Bu amaçla tahsis edilen kaynak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu'nun onaylayacağı projeler için kullanılır.

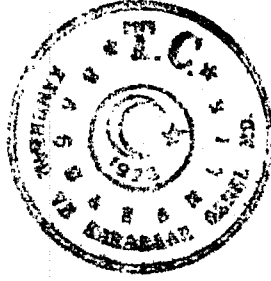
Kaldırılan hükümler

Madde 37- 9/1/1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 25 inci maddesinin (b) fıkrası ile "Sakatları Koruma Milli Koordinasyon Kurulu" başlıklı 27 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.



Geçici Madde 1- Başkanlığın 1997 yılı harcamaları ile ilgili her türlü düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 2- Bu Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen yönetmelikler altı ay içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.



KHK/ 571

Yürürlük
Madde 38- Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe
girer.

Yürütme
Madde 39- Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu
yürütür.

SÜLEYMAN DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

Prof. Dr. NECMETTİN ERBAKAN
BAŞBAKAN

Prof. Dr. T. ÇİLLER Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	F. ADAK Devlet Bakanı	N. ERCAN Devlet Bakanı	Doç. Dr. A. GÜL Devlet Bakanı
I. SAYGIN Devlet Bakanı	Prof. Dr. S. TEKİR Devlet Bakanı	N. KURT Devlet Bakanı	M. ALTINSOY Devlet Bakanı
<i>1. Saygin</i> N. K. ZEVAK Devlet Bakanı ✓	L. ESENGÜN Devlet Bakanı	M. S. ENSARİOĞLU Devlet Bakanı	A. C. TUNÇ Devlet Bakanı
B. AKSOY Devlet Bakanı	G. DAĞDAŞ Devlet Bakanı	H. U. SÖYLEMEZ Devlet Bakanı	T. R. GÜNERİ Devlet Bakanı
<i>H. U. Söylemez</i> A. YILMAZ Devlet Bakanı ✓	Prof. Dr. S. GÜNBEY Devlet Bakanı	B. ŞEKER Devlet Bakanı	Dr. A. DEMİRCAN Devlet Bakanı
Ş. KAZAN Adalet Bakanı	T. TAYAN Milli Savunma Bakanı	<i>B. Aksoy</i> H. AKŞENER İçişleri Bakanı ✓	Doç. Dr. A. ŞENER Maliye Bakanı
Prof. Dr. M. SAĞLAM Milli Eğitim Bakanı	C. AYHAN Bayındırlık ve İskan Bakanı	Y. AKTUNA Sağlık Bakanı	Ö. BARUTÇU Ulaştırma Bakanı
M. DEMİRCİ Tarım ve Köylüleri Bakanı	N. ÇELİK Çalışma ve Sos. Gv. Bak.	Y. EREZ Sanayi ve Ticaret Bakanı	M. R. KUTAN Enerji ve Tabii Kay. Bakanı
I. KAHRAMAN Kültür Bakanı	B. YÜCEL Turizm Bakanı	M. H. DAĞLI Orman Bakanı	<i>T. R. Güneri</i> M. Z. TOKAR Çevre Bakanı ✓

Dosya No.

EK (1) SAYILI CETVEL

Özürlüler İdaresi Başkanlığı Teşkilatı

Başkanlık Başkan

Başkan Yardımcılığı 1-Başkan Yardımcısı 2-Başkan Yardımcısı

Ana Hizmet Birimleri

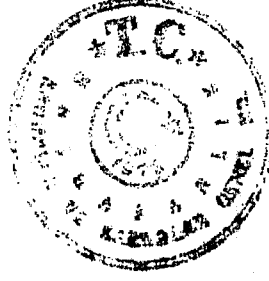
- 1-Tıbbi Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- 2-Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 3-Mesleki Reh. ve İst.Dai.Başkanlığı
- 4-Sosyal Hayata Uyum Dai.Başkanlığı

Danışma Birimleri

- 1-Hukuk Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- 1-Personel Dairesi Başkanlığı
- 2-İdari ve Mali İşler Dai. Başkanlığı
- 3-Savunma Uzmanlığı



**2 SAYILI CETVEL
İHDAS EDİLEN KADROLAR**

Kurumu : ÖZÜRLÜLER İDARESİ BAŞKANLIĞI
Teşkilatı : MERKEZ

SINIFI	ÜN VANI	KADRO DRC.	SERBEST KAD.ADEDİ	TUTULAN KADRO	TOPLAM
GİH	BAŞKAN	1	1	-	1
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	1	2	-	2
GİH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-	1
GİH	TIBBİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	MESL. REH. VE İST.DAI. BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	SOS. HAYATA UYUM DAİRESİ BAŞK.	1	1	-	1
GİH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	-	1
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞK.	1	1	-	1
GİH	SAVUNMA UZMANI	2	1	-	1
SHS	DAİRE TABİBİ	5	1	-	1
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	3	-	3
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	3	-	3
GİH	ÖZÜRLÜLER UZMANI	3	3	-	3
GİH	ÖZÜRLÜLER UZMANI	4	7	-	7
GİH	ÖZÜRLÜLER UZMANI	5	10	-	10
GİH	ÖZÜRLÜLER UZMAN YRD.	7	10	-	10
GİH	ÖZÜRLÜLER UZMAN YRD.	8	10	-	10
SHS	HEMŞİRE	7	1	-	1
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	2	-	2
SHS	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	1	-	1
SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	1	-	1
SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	1	-	1
SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	4	1	-	1
SHS	DIYETİSYEN	5	1	-	1
SHS	PSİKOLOG	3	2	-	2
SHS	PSİKOLOG	5	4	-	4
SHS	FİZİYOTERAPİST	5	1	-	1
EÖH	ÖĞRETMEN	6	2	-	2
EÖH	ÖĞRETMEN	7	3	-	3
SHS	ODYOLOG	5	1	-	1
GİH	ŞEF	3	4	-	4
GİH	ŞEF	4	4	-	4
GİH	ŞEF	5	3	-	3
GİH	MEMUR	5	3	-	3
GİH	MEMUR	6	5	-	5
GİH	MEMUR	7	5	-	5
GİH	MEMUR	9	4	-	4
GİH	MÜTERCİM	4	1	-	1
GİH	MÜTERCİM	5	1	-	1
THS	İSTATİSTİKÇİ	3	1	-	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	2	-	2
GİH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLT.	5	3	-	3
GİH	VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLT.	7	3	-	3
GİH	DAKTİLOGRAF	9	2	-	2
GİH	AYNIYAT SAYMANI	8	1	-	1
GİH	SANTRAL MEMURU	8	1	-	1
GİH	SANTRAL MEMURU	9	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	8	1	-	1
GİH	ŞOFÖR	10	4	-	4
THS	TEKNİSYEN	9	1	-	1
YHS	TEKNİSYEN YARDIMCISI	10	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	7	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	8	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	9	1	-	1
YHS	HİZMETLİ	10	2	-	2
YHS	HİZMETLİ	12	1	-	1
YHS	BEKÇİ	9	1	-	1
YHS	BEKÇİ	10	1	-	1
YHS	AŞÇI	10	1	-	1

